

NO.	PERTANYAAN	SS	S	N	TS	STS
11.	Persetujuan pemberian kredit harus memfokuskan pada hasil analisa neraca perusahaan calon debitur khususnya pada kepemilikan modal					
12.	Kondisi ekonomi calon debitur mempengaruhi keputusan pemberian kredit					
13.	Persetujuan atau penolakan permohonan kredit disampaikan kepada pemohon secara tertulis					
14.	Didalam keputusan penerimaan permohonan kredit mencakup jumlah uang yang diterima, jangka waktu kredit, biaya-biaya yang harus dibayar, dan waktu pencairan kredit					
	g. Penandatanganan akad kredit/perjanjian lainnya					
15.	Penandatanganan dilakukan antara pihak bank dengan debitur secara langsung					
	h. Realisasi kredit					
16.	Debitur membuka rekening di bank tempat dimana melakukan permohonan kredit					
	i. Penyaluran/penarikan dana					
17.	Pengambilan uang dari rekening atas pemberian kredit dapat diambil secara sekaligus atau bertahap					

TABULASI JAWABAN RESPONDEN

RESPONDEN	VARIABEL Y																	TOTAL
	Y1	Y2	Y3	Y4	Y5	Y6	Y7	Y8	Y9	Y10	Y11	Y12	Y13	Y14	Y15	Y16	Y17	
1	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	3	3	4	4	3	3	66
2	3	3	4	4	4	3	4	4	3	2	3	5	4	5	3	5	4	63
3	5	4	5	4	4	3	4	4	3	3	3	5	4	4	3	5	4	67
4	5	4	4	4	4	3	4	4	3	2	3	4	4	4	3	4	4	63
5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	3	3	3	3	73
6	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	5	4	68
7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	85
8	5	5	4	4	4	3	4	4	4	4	4	5	4	5	5	5	4	73
9	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	2	2	3	4	4	2	56
10	5	5	4	4	4	3	4	4	4	4	4	5	4	5	5	5	4	73
11	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	2	2	3	4	4	2	56
12	4	4	4	4	4	2	4	4	4	3	4	2	2	4	4	4	2	59
13	5	5	4	4	5	4	5	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	70
14	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	85
15	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	85
16	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	85
17	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	85
18	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	5	3	4	5	4	3	70
19	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	5	4	5	2	5	71
20	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	3	3	3	3	73
21	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	5	3	4	5	4	3	70
22	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	4	4	5	2	4	69
23	4	5	4	4	4	4	5	3	4	4	4	3	3	4	4	3	3	65
24	5	5	4	4	5	4	5	4	4	4	4	3	4	4	5	4	4	72
25	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	3	3	4	4	3	3	66
26	3	3	4	4	4	3	4	4	3	2	3	5	4	5	3	5	4	63
27	5	4	5	4	4	3	4	4	3	3	3	5	4	4	3	5	4	67
28	5	4	4	4	4	3	4	4	3	2	3	4	4	4	3	4	4	63
29	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	3	3	3	3	73
30	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	5	4	68
31	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	85
32	5	5	4	4	4	3	4	4	4	4	4	5	4	5	5	5	4	73
33	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	2	2	3	4	4	2	56
34	5	5	4	4	4	3	4	4	4	4	4	5	4	5	5	5	4	73
35	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	2	2	3	4	4	2	56

TABULASI JAWABAN RESPONDEN VARIABEL Y YANG VALID

RESPONDEN	VARIABEL Y																	TOTAL
	Y1	Y2	Y3	Y4	Y5	Y6	Y7	Y8	Y9	Y10	Y11	Y12	Y13	Y14	Y15	Y16	Y17	
1	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	3	3	4	4	3	3	66
2	3	3	4	4	4	3	4	4	3	2	3	5	4	5	3	5	4	63
3	5	4	5	4	4	3	4	4	3	3	3	5	4	4	3	5	4	67
4	5	4	4	4	4	3	4	4	3	2	3	4	4	4	3	4	4	63
5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	3	3	3	3	73
6	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	5	4	68
7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	85
8	5	5	4	4	4	3	4	4	4	4	4	5	4	5	5	5	4	73
9	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	2	2	3	4	4	2	56
10	5	5	4	4	4	3	4	4	4	4	4	5	4	5	5	5	4	73
11	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	2	2	3	4	4	2	56
12	4	4	4	4	4	2	4	4	4	3	4	2	2	4	4	4	2	59
13	5	5	4	4	5	4	5	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	70
14	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	85
15	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	85
16	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	85
17	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	85
18	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	5	3	4	5	4	3	70
19	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	5	4	5	2	5	71
20	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	3	3	3	3	73
21	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	5	3	4	5	4	3	70
22	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	4	4	5	2	4	69
23	4	5	4	4	4	4	5	3	4	4	4	3	3	4	4	3	3	65
24	5	5	4	4	5	4	5	4	4	4	4	3	4	4	5	4	4	72
25	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	3	3	4	4	3	3	66
26	3	3	4	4	4	3	4	4	3	2	3	5	4	5	3	5	4	63
27	5	4	5	4	4	3	4	4	3	3	3	5	4	4	3	5	4	67
28	5	4	4	4	4	3	4	4	3	2	3	4	4	4	3	4	4	63
29	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	3	3	3	3	73
30	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	5	4	68
31	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	85
32	5	5	4	4	4	3	4	4	4	4	4	5	4	5	5	5	4	73
33	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	2	2	3	4	4	2	56
34	5	5	4	4	4	3	4	4	4	4	4	5	4	5	5	5	4	73
35	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	2	2	3	4	4	2	56

HASIL PERHITUNGAN UJI VALIDITAS VARIABEL X

X28	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	X1 .179 35	X2 .422* .304 35	X3 .417* .013 35	X4 .422* .011 35	X5 .422* .011 35	X6 -.011 .950 35	X7 .417* .013 35	X8 .422* .011 35	X9 .390* .021 35	X10 .245 .157 35	X11 .483** .003 35	X12 .395* .019 35	X13 .652** .000 35	X14 .216 .212 35
X29	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	X1 .025 35	X2 .382* .024 35	X3 .538** .001 35	X4 .382* .024 35	X5 .382* .024 35	X6 -.054 .757 35	X7 .538** .001 35	X8 .382* .024 35	X9 .115 .511 35	X10 -.135 .439 35	X11 .214 .217 35	X12 -.098 .576 35	X13 .334* .050 35	X14 .341* .045 35
X30	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	X1 .518** .001 35	X2 .796** .000 35	X3 .698** .000 35	X4 .796** .000 35	X5 .796** .000 35	X6 .120 .493 35	X7 .698** .000 35	X8 .796** .000 35	X9 .674** .000 35	X10 .749** .000 35	X11 .646** .000 35	X12 .825** .000 35	X13 .488** .003 35	X14 .272 .115 35
X31	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	X1 -.069 35	X2 .399* .018 35	X3 .246 .154 35	X4 .399* .018 35	X5 .399* .018 35	X6 -.156 .371 35	X7 .246 .154 35	X8 .399* .018 35	X9 .372* .028 35	X10 .557** .001 35	X11 .561** .000 35	X12 .518** .001 35	X13 .248 .151 35	X14 .105 .548 35
X32	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	X1 -.095 35	X2 .581** .000 35	X3 .470** .004 35	X4 .581** .000 35	X5 .581** .000 35	X6 .129 .461 35	X7 .470** .004 35	X8 .581** .000 35	X9 .021 .906 35	X10 .499** .002 35	X11 .489** .003 35	X12 .366* .031 35	X13 -.273 .113 35	X14 .363* .032 35
X33	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	X1 -.247 35	X2 .079 .653 35	X3 .138 .430 35	X4 .079 .653 35	X5 .079 .653 35	X6 .015 .932 35	X7 .138 .430 35	X8 .079 .653 35	X9 .182 .295 35	X10 .225 .194 35	X11 .303 .077 35	X12 .230 .184 35	X13 .278 .106 35	X14 .462** .005 35
X34	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	X1 .507** .002 35	X2 .332 .051 35	X3 .141 .420 35	X4 .332 .051 35	X5 .332 .051 35	X6 .067 .704 35	X7 .141 .420 35	X8 .332 .051 35	X9 .644** .000 35	X10 .422* .012 35	X11 .354* .037 35	X12 .699** .000 35	X13 .665** .000 35	X14 .034 .847 35
X35	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	X1 .205 35	X2 .283 .099 35	X3 .100 .566 35	X4 .283 .099 35	X5 .283 .099 35	X6 -.086 .625 35	X7 .100 .586 35	X8 .283 .099 35	X9 .363* .032 35	X10 .515** .002 35	X11 .351* .039 35	X12 .354* .037 35	X13 .411* .014 35	X14 -.183 .293 35
TOTAL	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	X1 .425* .011 35	X2 .857** .000 35	X3 .771** .000 35	X4 .857** .000 35	X5 .857** .000 35	X6 .083 .636 35	X7 .771** .000 35	X8 .857** .000 35	X9 .637** .000 35	X10 .703** .000 35	X11 .748** .000 35	X12 .726** .000 35	X13 .509** .002 35	X14 .369* .029 35

HASIL PERHITUNGAN UJI VALIDITAS VARIABEL X

	X15	X16	X17	X18	X19	X20	X21	X22	X23	X24	X25	X26	X27	X28	
X1	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.273 .113 35	.147 .400 35	-.232 .180 35	-.093 .597 35	.307 .072 35	.114 .516 35	.140 .424 35	.231 .182 35	.740** .000 35	-.299 .081 35	-.246 .154 35	-.382* .023 35	.389* .021 35	.179 .304 35
X2	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.063 .719 35	.580** .000 35	-.028 .873 35	.150 .390 35	.561** .000 35	.310 .069 35	.411* .014 35	.776** .000 35	.597** .000 35	.022 .899 35	.321 .060 35	.110 .528 35	.716** .000 35	.422* .011 35
X3	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.365* .036 35	.504** .002 35	-.076 .662 35	-.029 .868 35	.739** .000 35	.301 .078 35	.362* .033 35	.627** .000 35	.524** .001 35	.039 .825 35	.341* .045 35	.014 .935 35	.656** .000 35	.417* .013 35
X4	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.063 .719 35	.580** .000 35	-.028 .873 35	.150 .390 35	.561** .000 35	.310 .069 35	.411* .014 35	.776** .000 35	.597** .000 35	.022 .899 35	.321 .060 35	.110 .528 35	.716** .000 35	.422* .011 35
X5	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.063 .719 35	.580** .000 35	-.028 .873 35	.150 .390 35	.561** .000 35	.310 .069 35	.411* .014 35	.776** .000 35	.597** .000 35	.022 .899 35	.321 .060 35	.110 .528 35	.716** .000 35	.422* .011 35
X6	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.398* .018 35	-.041 .817 35	-.452** .006 35	-.192 .269 35	-.032 .856 35	-.026 .881 35	-.262 .129 35	-.030 .865 35	.111 .526 35	.275 .110 35	.115 .509 35	.004 .981 35	.104 .551 35	-.011 .950 35
X7	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.355* .036 35	.504** .002 35	-.076 .662 35	-.029 .868 35	.739** .000 35	.301 .078 35	.362* .033 35	.627** .000 35	.524** .001 35	.039 .825 35	.341* .045 35	.014 .935 35	.656** .000 35	.422* .013 35
X8	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.063 .719 35	.580** .000 35	-.028 .873 35	.150 .390 35	.561** .000 35	.310 .069 35	.411* .014 35	.776** .000 35	.597** .000 35	.022 .899 35	.321 .060 35	.110 .528 35	.716** .000 35	.422* .011 35
X9	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.157 .369 35	.436** .009 35	.305 .075 35	.131 .454 35	.318 .063 35	.513** .002 35	.391* .020 35	.459** .006 35	.574** .000 35	.315 .065 35	.393* .019 35	.392* .020 35	.634** .000 35	.390* .021 35

HASIL PERHITUNGAN UJI VALIDITAS VARIABEL X

		X29	X30	X31	X32	X33	X34	X35	TOTAL
X28	Pearson Correlation	.545**	.584**	.647**	-.052	.399*	.478**	.241	.678**
	Sig. (2-tailed)	.001	.000	.000	.765	.018	.004	.164	.000
	N	35	35	35	35	35	35	35	35
X29	Pearson Correlation	1	.168	.082	.155	.122	-.118	-.157	.425*
	Sig. (2-tailed)	.	.336	.641	.373	.486	.498	.369	.011
	N	35	35	35	35	35	35	35	35
X30	Pearson Correlation	.168	1	.570**	.332	.230	.684**	.550**	.929**
	Sig. (2-tailed)	.336	.	.000	.051	.184	.000	.001	.000
	N	35	35	35	35	35	35	35	35
X31	Pearson Correlation	.082	.570**	1	.154	.526**	.439**	.450**	.589**
	Sig. (2-tailed)	.641	.000	.	.377	.001	.008	.007	.000
	N	35	35	35	35	35	35	35	35
X32	Pearson Correlation	.155	.332	.154	1	.343*	-.131	.065	.476**
	Sig. (2-tailed)	.373	.051	.377	.	.044	.452	.710	.004
	N	35	35	35	35	35	35	35	35
X33	Pearson Correlation	.122	.230	.526**	.343*	1	.203	.366*	.398*
	Sig. (2-tailed)	.486	.184	.001	.044	.	.243	.031	.018
	N	35	35	35	35	35	35	35	35
X34	Pearson Correlation	-.118	.684**	.439**	-.131	.203	1	.616**	.595**
	Sig. (2-tailed)	.498	.000	.008	.452	.243	.	.000	.000
	N	35	35	35	35	35	35	35	35
X35	Pearson Correlation	-.157	.550**	.450**	.065	.366*	.616**	1	.487**
	Sig. (2-tailed)	.369	.001	.007	.710	.031	.000	.	.003
	N	35	35	35	35	35	35	35	35
TOTAL	Pearson Correlation	.425*	.929**	.589**	.476**	.398*	.595**	.487**	1
	Sig. (2-tailed)	.011	.000	.000	.004	.018	.000	.003	
	N	35	35	35	35	35	35	35	35

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

* . Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

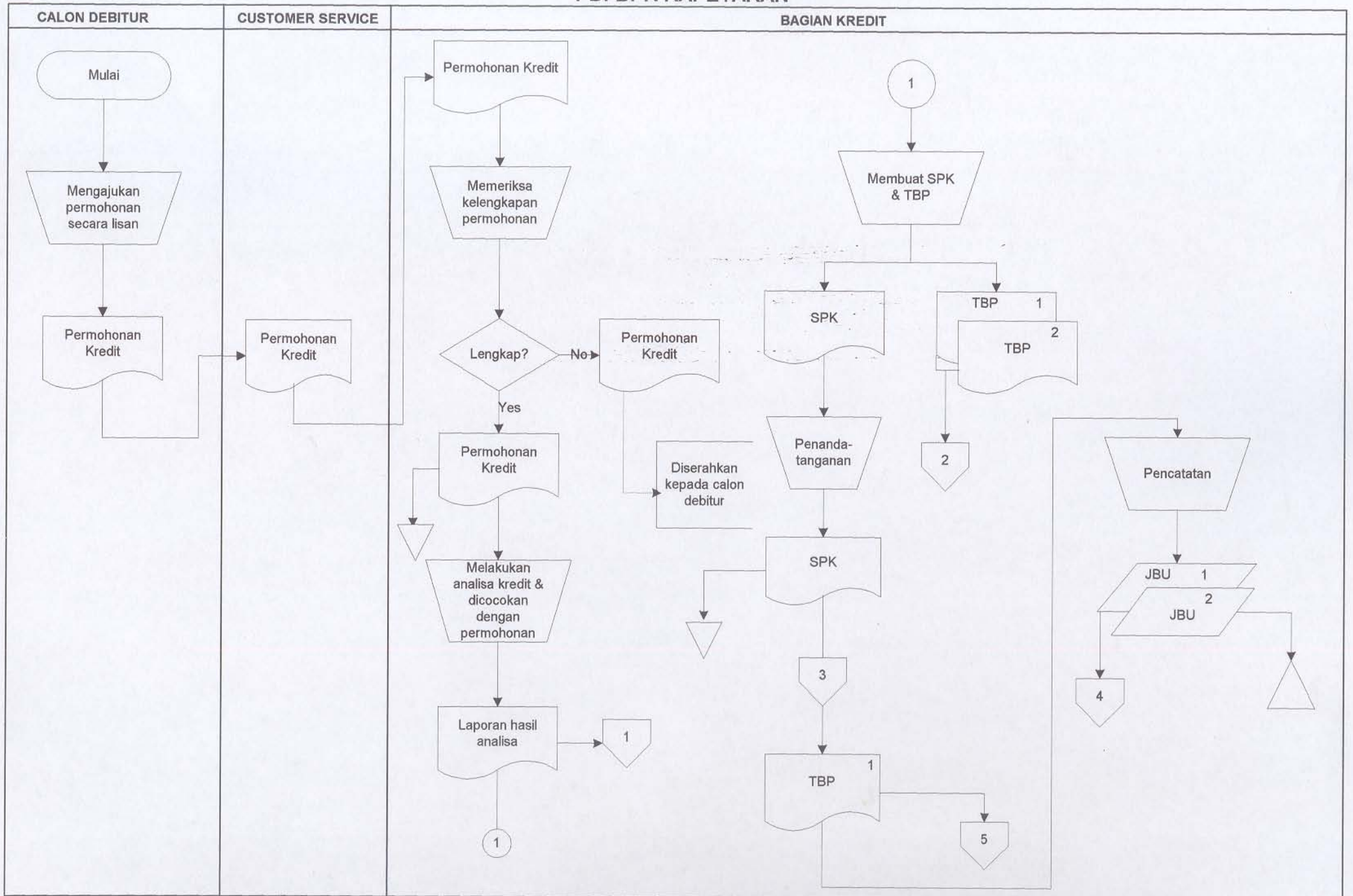
HASIL PERHITUNGAN UJI VALIDITAS VARIABEL Y

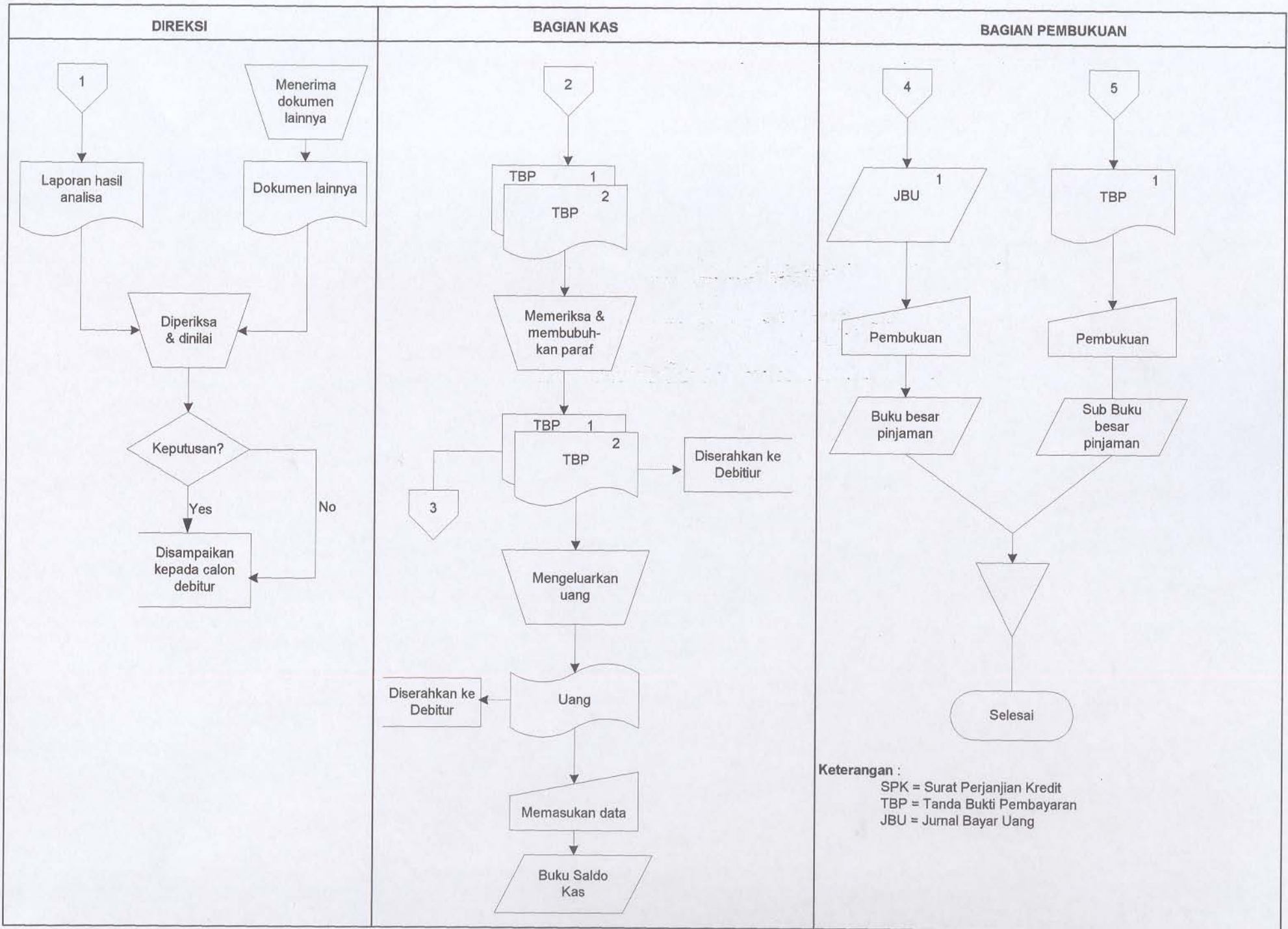
		Y10	Y11	Y12	Y13	Y14	Y15	Y16	Y17	TOTAL
Y10	Pearson Correlation	1	.942**	.358*	.356*	.162	.526**	-.066	.356*	.800**
	Sig. (2-tailed)		.000	.035	.036	.352	.001	.707	.036	.000
	N	35	35	35	35	35	35	35	35	35
Y11	Pearson Correlation	.942**	1	.434**	.437**	.276	.439**	-.035	.437**	.850**
	Sig. (2-tailed)	.000		.009	.009	.108	.008	.840	.009	.000
	N	35	35	35	35	35	35	35	35	35
Y12	Pearson Correlation	.358*	.434**	1	.681**	.548**	.154	.244	.681**	.668**
	Sig. (2-tailed)	.035	.009		.000	.001	.376	.157	.000	.000
	N	35	35	35	35	35	35	35	35	35
Y13	Pearson Correlation	.356*	.437**	.681**	1	.773**	.367*	.393*	1.000**	.794**
	Sig. (2-tailed)	.036	.009	.000		.000	.030	.019		.000
	N	35	35	35	35	35	35	35	35	35
Y14	Pearson Correlation	.162	.276	.548**	.773**	1	.495**	.614**	.773**	.622**
	Sig. (2-tailed)	.352	.108	.001	.000		.003	.000	.000	.000
	N	35	35	35	35	35	35	35	35	35
Y15	Pearson Correlation	.526**	.439**	.154	.367*	.495**	1	.154	.367*	.531**
	Sig. (2-tailed)	.001	.008	.376	.030	.003		.377	.030	.001
	N	35	35	35	35	35	35	35	35	35
Y16	Pearson Correlation	-.066	-.035	.244	.393*	.614**	.154	1	.393*	.302
	Sig. (2-tailed)	.707	.840	.157	.019	.000	.377		.019	.078
	N	35	35	35	35	35	35	35	35	35
Y17	Pearson Correlation	.356*	.437**	.681**	1.000**	.773**	.367*	.393*	1	.794**
	Sig. (2-tailed)	.036	.009	.000		.000	.030	.019		.000
	N	35	35	35	35	35	35	35	35	35
TOTAL	Pearson Correlation	.800**	.850**	.668**	.794**	.622**	.531**	.302	.794**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.001	.078	.000	
	N	35	35	35	35	35	35	35	35	35

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

* . Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

FLOW CHART PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT PD. BPR KAPETAKAN





Perihal : Permohonan Kredit

Kepada:
Yth.
di

Dengan hormat

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Alamat :

Pekerjaan / Usaha :

Telah memiliki rekening : Tab / Dep, No.

Dengan ini saya akan mengajukan permohonan pinjaman uang kredit sebesar Rp.

(.....)

Uang tersebut akan saya pergunakan untuk keperluan :

Dan akan saya angsur : Sekaligus / diangsur selama bln / Minggu

Adapun sebagai Jaminan / agunan untuk kepercayaan atas permohonan ini menyusul akan saya kirimkan lampiran keterangan surat-surat yang berupa :

1.

2.

3.

Segala peraturan yang telah dan akan dikeluarkan oleh Bank akan saya patuhi dengan sebaik-baiknya.

Atas segala perhatiannya dan sambil menunggu jawaban terhadap permohonan ini saya sampaikan terima kasih.

.....
Hormat saya Suami/Istri pemohon
Pemohon

(.....) (.....)

DIISI OLEH BANK

CATATAN

Diberi kredit tanggal :

.....

Besar Kredit Rp. :

.....

Angsuran : Sekaligus bln

.....

Angs. Bln/minggu

Sektor :

Bunga :

PD.BPR

KEPUTUSAN KREDIT

Berdasarkan data-data hasil analisa, diputuskan untuk memberikan kredit kepada:

- Nama :
- Alamat :
- Pekerjaan / Usaha :
- Jenis Kredit :
- Besarnya Kredit : Rp. (.....)
- Kredit akan digunakan :
- Jangka waktu : bln/ minggu.
- Cara Penarikan (Angs) : Sekaligus pada bulan diangsur bln/minggu
- Tingkat bunga : % Tetap / Menurun.
- Jaminan :
- Nilai sebesar : Rp.
- Jaminan / Agunan tambahan.
 - a. Barang Bergerak :
 - b. Barang tidak bergerak :
 - c. Lainnya :
- Nilai Jaminan seluruhnya : Rp.
- Pengikat Jaminan / Agunan :
- Syarat-syarat lain :

PD. BANK PERKREDITAN RAKYAT

.....
Direktur

(.....)

SEKRETARIAT DEWAN PENGAWAS
PD. BPR KABUPATEN CIREBON

SURAT IJIN
ATAS KREDIT-KREDIT YANG MELAMPAUI WEWENANG
DIREKTUR PD.BPR

Sekretariat Dewan Pengawas PD.BPR Kabupaten Cirebon, sesuai dengan Surat Keputusan Bupati Cirebon No. 3 tahun 1999 tentang Pejabat yang berwenang memutus pemberian kredit dan batas maksimum wewenang memutus Pemberian kredit pada PD.BPR Kabupaten Cirebon, dengan ini memberi ijin kepada

PD.BPR

Untuk merealisasi kredit atas :

- Nama :
- Alamat :
- Pekerjaan : Rp. (.....)
- Plafond kredit :
- Tujuan kredit :
- Jangka waktu kredit : bulan / minggu / musim.
- Cara Pengembalian : Sekaligus / dengan angsuran *)
Bulan : kali.
- Dengan syarat-syarat :
- Jaminan / Agunan :
- Pengikat Jaminan :
- Lain-lain :

KEPALA SEKRETARIAT DEWAN PENGAWAS

PD.BPR KABUPATEN CIREBON

Ketua / Sekretaris *)

(.....)

PD.BPR

SURAT PERSETUJUAN KREDIT

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama :
Jabatan : Direksi PD.BPR Kabupaten Cirebon dengan Surat
Keputusan Bupati Kabupaten Cirebon Nomor Tanggal
Alamat :
Selanjutnya disebut Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat, dalam
hal ini bertindak atas nama PEMBERI KREDIT.

2. Nama :
Pekerjaan :
Alamat :

Dalam persetujuan kredit ini bertindak untuk dan atas nama
Selanjutnya disebut PENGAMBIL KREDIT. Menyatakan telah sepakat mengadakan persetujuan
kredit dengan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan dibawah ini dan
tercantum dalam lampiran Persetujuan kredit ini.

Pasal 1

PD.BPR memberi kredit kepada pengambil kredit yang jumlah pokoknya /
plafon adalah sebesar Rp. (.....
.....

Pasal 2

Kredit yang diberikan ini :

a. Akan dibayar sekaligus pada tanggal sebesar Rp.
yang meliputi pengembalian pokok kredit sebesar Rp. dan bunga
kredit sebesar Rp.

- b. Akan diangsur tiap-tiap untuk pertama kalinya pada tanggal
dengan Rp. (.....)
sehingga sampai dengan lunas selambat-lambatnya pada tanggal

Pasal 3

- a. Pada saat pengambilan kredit dikenakan provisi kredit sebesar % dari jumlah kredit / plafon kredit.
- b. Dari jumlah kredit pengambil kredit diwajibkan membayar bunga sebesar% perbulan dari plafon kredit atau% dari saldo kredit / bagi debet sampai dengan jangka waktu yang telah diperjanjikan dalam Surat Persetujuan kredit ini serta kreditnya dinyatakan Lunas.
Bunga tersebut harus dibayar tiap-tiap selambat-lambatnya tanggal
- c. Jika pengambil kredit lalai membayar segala sesuatu yang harus dibayar olehnya sesuai dengan bunyi pasal 2 dan 3 di atas, maka dalam waktu selambat-lambatnya hari, pengambil diwajibkan membayar denda kepada PD.BPR sebesar% perbulan dari saldo kredit (prosentase denda sama dengan besarnya prosentase bunga tabungan perbulan).

Pasal 4

Bank berhak untuk menagih utang (kredit) ini atau sisanya berikut bunga, denda dan lain-lain ongkos dengan seketika dan sekaligus atas kekuatan akta kredit / Surat Persetujuan kredit ini apabila :

- Pengambil kredit melalaikan kewajibannya membayar angsuran pokok, bunga denda dan lain-lain
- Pengambil kredit meninggal dunia, kecuali para ahli waris dari yang meninggal itu dapat memenuhi kewajibannya menurut undang-undang.
- Pengambil kredit dinyatakan pailit dibawah pengawasan pengampu (Order curatele) atau karena apapun tidak berhak lagi mengurus atau menguasai kekayaan.
- Kekayaan pengambil kredit seluruhnya atau sebagian disita oleh orang lain.
- Pengambil kredit menurut perhitungan Bank tidak atau tidak cukup memenuhi peraturan-peraturan yang ditetapkan dalam akta kredit.

pasal 5 k 4.

- b. Akan diangsur tiap-tiap untuk pertama kalinya pada tanggal dengan Rp. (.....) sehingga sampai dengan lunas selambat-lambatnya pada tanggal

Pasal 3

- a. Pada saat pengambilan kredit dikenakan provisi kredit sebesar % dari jumlah kredit / plafon kredit.
- b. Dari jumlah kredit pengambil kredit diwajibkan membayar bunga sebesar% perbulan dari plafon kredit atau% dari saldo kredit / bagi debit sampai dengan jangka waktu yang telah diperjanjikan dalam Surat Persetujuan kredit ini serta kreditnya dinyatakan Lunas.
Bunga tersebut harus dibayar tiap-tiap selambat-lambatnya tanggal
- c. Jika pengambil kredit lalai membayar segala sesuatu yang harus dibayar olehnya sesuai dengan bunyi pasal 2 dan 3 di atas, maka dalam waktu selambat-lambatnya hari, pengambil diwajibkan membayar denda kepada PD.BPR sebesar% perbulan dari saldo kredit (prosentase denda sama dengan besarnya prosentase bunga tabungan perbulan).

Pasal 4

Bank berhak untuk menagih utang (kredit) ini atau sisanya berikut bunga, denda dan lain-lain ongkos dengan seketika dan sekaligus atas kekuatan akta kredit / Surat Persetujuan kredit ini apabila :

- a. Pengambil kredit melalaikan kewajibannya membayar angsuran pokok, bunga denda dan lain-lain
- b. Pengambil kredit meninggal dunia, kecuali para ahli waris dari yang meninggal itu dapat memenuhi kewajibannya menurut undang-undang.
- c. Pengambil kredit dinyatakan pailit dibawah pengawasan pengampu (Order curatele) atau karena apapun tidak berhak lagi mengurus atau menguasai kekayaan.
- d. Kekayaan pengambil kredit seluruhnya atau sebagian disita oleh orang lain.
- e. Pengambil kredit menurut perhitungan Bank tidak atau tidak cukup memenuhi peraturan-peraturan yang ditetapkan dalam akta kredit.

Pasal 7

Semua pembayaran harus dilakukan pada Kantor bank atau pada tempat yang ditunjuk oleh Bank dan semua pembayaran itu harus dilakukan tanpa suatu potongan lain yang tidak disepakati bersama.

Pasal 8

Pengambil kredit dengan ini memberi kuasa kepada Bank untuk setiap kali mengambil dari rekening simpanannya jumlah-jumlah yang harus dibayar untuk pembayaran angsuran pokok, bunga dan ongkos lainnya.

Pasal 9

Kredit yang diberikan Bank ini hanya digunakan untuk
..... sesuai dengan permohonan kredit dari pengambil kredit kepada Bank pada suratnya Nomor tanggal apabila ternyata pada penggunaan kredit tersebut menyimpang dari tujuan yang sebenarnya, Bank berhak untuk menarik seluruh kreditnya dengan segera dan dalam waktu hari, setelah hari tanggal surat pemberitahuan dari Bank dan pengambil kredit harus segera melunasi seluruh kreditnya berikut semua ongkos-ongkos Bank.

Pasal 10

Apabila Pengambil kredit lalai memenuhi kewajibannya terjadi tunggakan 3 (tiga) bulan macet atau lebih maka penagihan atas kredit ini selanjutnya akan diserahkan kepada Tim Penagihan Kredit Bermasalah.

Pasal 11

Bank diberi hak apabila dipandang perlu untuk melaksanakan policy perbankan mengadakan herbelening (penggadaian kembali dari kredit ini kepada lembaga keuangan lain) tanpa memerlukan pemberitahuan dan atau izin terlebih dahulu dari pengambil kredit.

Pasal 12

Dari segala akibat persetujuan ini kedua belah pihak memilih tempat kedudukan (Domicily) yang akan diubah lagi pada pengadilan negeri di Pemilihan domicily mana berlaku juga untuk para ahli waris Pengambil Kredit.

Dibuat dan ditanda tangani di

Pada tanggal

PD. BANK PERKREDITAN RAKYAT

.....

(.....)

Pengambil Kredit

(.....)

PENANGGUNG

1. (.....)

2. (.....)

PD.BPR

SURAT KUASA UNTUK MENJUAL BARANG-BARANG
YANG MENJADI JAMINAN PADA PD.BPR

yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Alamat :

Pekerjaan :

Dengan ini memberi kuasa penuh yang tidak dapat ditarik kembali, jika tidak akan berakhir karena sebab-sebab yang ditetapkan dalam Undang-undang

Kepada : PD.BPR

Berkedudukan :

Untuk dan atas nama pemberi kuasa, bertindak sebagai penjual

Dengan keterangan sebagai berikut :

Dengan harga yang dianggap layak oleh PD.BPR atas pertimbangan

Sekretariat Dewan Pengawas PD.BPR Kabupaten Cirebon.

Surat Kuasa ini merupakan bagian yang tidak dapat dipisahkan dari SURAT PERSETUJUAN

Nomor..... tanggal

Dimana tanpa Surat persetujuan Kredit tidak dapat dibuat.

Surat kuasa ini mulai berlaku apabila pengambil kredit lalai dalam pembayaran kredit

Nomor tanggal dan apabila pihak PD.BPR

tidak bersedia untuk memperpanjang batas waktu pinjaman yang telah ditetapkan.

Dari hasil penjualan bersih setelah dipotong utang pokok, bunga, denda dan biaya-biaya lainnya kepada PD.BPR sisanya diserahkan kepada pemberi kuasa

Surat kuasa ini berakhir setelah pinjaman kepada PD.BPR DILUNASI

YANG MENERIMA KUASA

(.....)

PEMBERI KUASA

(.....)

SURAT REKOMENDASI

Yang bertanda tangan di bawah ini kepala desa / kelurahan
Kecamatan Kabupaten / Kotamadya
menerangkan dengan sesungguhnya bahwa penduduk kami :

Nama :
Tanggal lahir / umur :
Alamat : Dusun / blok Rt Rw
Desa Kecamatan
Kabupaten / Kotamadya
Pekerjaan :

Menurut pengamatan kami orang tersebut berkelakuan baik, belum pernah tersangkut dalam urusan polisi mengenai perkara-perkara kejahatan, serta yang bersangkutan telah berdomisili secara tetap/tidak berpindah-pindah pada desa kami, dan yang bersangkutan pada saat ini memiliki usaha

Surat keterangan ini dipergunakan untuk meminjam uang / kredit kepada PD. Bank Perkreditan Rakyat Kabupaten Cirebon .

Demikian agar maklum dan mengetahui.

.....
KEPALA DESA

(.....)

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Pekerjaan :
Alamat :

Dengan ini memberi kuasa penuh yang tidak dapat ditarik kembali juga tidak dapat berakhir karena sebab-sebab yang ditetapkan dalam undang-undang kepada :

Nama :
Pekerjaan :
Alamat :

Untuk menggunakan barang milik saya sebagai berikut :

1.
2.

Dipakai sebagai jaminan / Agunan kredit kepada PD. BPR

Dan saya tidak akan menuntut kepada pihak Bank andai kata akibat segala kelalaian pihak penerima kuasa ini sehingga Bank dengan sangat terpaksa menjual / melelang barang jaminan ini sesuai dengan Surat Kuasa menjual barang yang ditanda tangani pihak penerima kredit, dan Surat Kuasa ini berakhir setelah pinjaman di PD. BPR

LUNAS.

Yang menerima kuasa

(.....)

.....
Pemberi kuasa

(.....)

SAKSI :

1. (.....)
2. (.....)

DESA :
 KECAMATAN :
 KABUPATEN :

SURAT KETERANGAN JAMINAN

Kepala desa bersama ini menerangkan bahwa
 seorang bernama pekerjaan bertempat tinggal
 di Dusun / Blok RT RW Desa
 Kecamatan Kabupaten

Adapun harta bendanya yang akan dijamin (digunakan sebagai Agunan)
 adalah sebagai berikut :

1. Tanah (Darat / Sawah)

No. urt.	No. Bukti Akta / Sertifikat	ATAS NAMA	Keterangan			Luas m2
			C. No	Persil	Kls	

Dengan Batas-batas

Sebelah utara :
 Sebelah timur :
 Sebelah selatan :
 Sebelah barat :

Bangunan yang ada diatas tanah tersebut

Rumah Permanen / Semi Permanen / tidak Permanen

Lantai Dinding Atap Kayu

Ukuran X meter.

Keterangan :

2.

Harga benda tersebut diatas betul milik Sdr tidak digadaikan
 atau dijamin, bahwa dari segala ikatan utang kepada orang / badan lain dan tidak
 termasuk dalam sengketa.

.....
Kepala Desa

(.....)

BPR

BERITA ACARA PEMERIKSAAN TUNGGAKAN KREDIT

I. PERORANGAN

Nama :
Alamat :

II. PERUSAHAAN

Nama / Bentuk Hukum :
Susunan Pengurus :
Dewan Komisaris :
Serta Alamatnya :

SPK Nomor :
Tanggal pemberian :
Tanggal berakhir :
Pokok kredit : Rp
Tunggakan tagihan : Rp.
- Pokok : Rp.
- Bunga : Rp.
- Denda : Rp.
- Lain - lain : Rp.
Jumlah : Rp.

1. Data - data Debitur

a. Debitur / Wakilnya

- Tempat tinggal sekarang :
- Pekerjaan sekarang :
- Sumber pendapatan lain :

b. Perusahaan

- Masih aktif / tidak aktif :
- Omzet produksi :
- Keuntungan rata-rata / bln :

c. Mental

- Mempunyai rasa tanggung jawab (sungguh - sungguh mengangsur akan mencairkan jaminannya dsb. :
- Acuh tak acuh terhadap utangnya :
- (diterangkan) :
- Nekad :
- Hal - hal lain :

d. Jaminan

Barang-barang bergerak

- Jenis barang :
- Keadaan fisik :
- Surat-surat :
- Harga taksiran :

Barang-barang tidak bergerak

Rumah :

- Lokasi :
- Luas / Kls :
- Harga taksiran :

Tanah :

- Keadaan fisik :
- Lokasi :
- Luas / Kls :
- Harga taksiran :

2. Kemungkinan Penyelesaian Beserta Alasan-alasan *)

- a. Dihapusbukukan :
- b. Pencairan Jaminan / kompromi :
- c. Diperpanjang :
- d. PUPN / Pengadilan :
- e. Dewan Pengawas PD.BPR :
- f. Tingkat Kecamatan :

Catatan : Bila perlu diisi / dibuat sketsa lokasi jaminan

Direktur

(.....)

.....
Petugas Pemeriksa

(.....)

PD.BPR

PERJANJIAN PERPANJANGAN KREDIT

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Alamat :

SPK Nomor :

Sisa Pokok Kredit : Rp

Memperpanjang Persetujuan kredit untuk ke kalinya, dengan tidak merubah/
mengurangi segala ketentuan yang tercantum dalam Surat Persetujuan kredit tersebut
berikut lampiran-lampiran dan pihak PD.BPR
setelah mempertimbangkan permohonannya memutuskan menyetujui perpanjangan
persetujuan kredit tersebut paling lama bulan terhitung sejak tanggal
..... sampai dengan tanggal

Debitur menyetujui dibebani biaya administrasi % dan bea materai perpanjangan
kredit sebesar Rp. (.....)

PD.BANK PERKREDITAN RAKYAT

PENGAMBIL KREDIT

materai

(.....)

(.....)

PD.BPR

PERSETUJUAN RESHEDULING / PENJADWALAN KEMBALI

Yang bertanda tangan dibawah ini :

I Dan

Dalam hal ini berindak dalam jabatannya untuk dan atas nama
selanjutnya disebut PD.BPR

II bertempat tinggal di

Selanjutnya disebut Debitur mengakui bahwa sampai dengan tanggal
mempunyai utang kepada pihak-pihak PD.BPR dengan perincian sbb :

SPK Nomor :	Tanggal
Saldo pokok kredit	Rp.
Tunggakan bunga bulan	Rp.
Denda	Rp.
Ongkos-ongkos lainnya	<u>Rp.</u>
Jumlah	Rp.

Terbilang : (.....)

Berdasarkan surat permohonan yang bersangkutan nomor tgl
telah diadakan pembahasan terhadap usaha yang bersangkutan yang ternyata debitur
belum mampu untuk melunasi seluruh kewajibannya kepada PD.BPR
Dalam rangka memberi kesempatan untuk menyelesaikan kredit tersebut perlu segera
diambil langkah-langkah penyelamatan dengan cara sebagai berikut :

Pasal 1

Pihak PD.BPR dan debitur sepakat bahwa jumlah tersebut diatas dijadwalkan kembali selama bulan terhitung sejak tanggal sampai dengan

Pasal 2

- a. Diangsur setiap bulan/triwulan/semester/tahun sebesar Rp.
(.....)
- b. Dibayar sekaligus pada tanggal

Pasal 3

Jika sampai batas waktu penjadwalan kembali kredit tanggal Debitur masih belum menyelesaikan kewajibannya, PD.BPR berhak untuk memperhitungkannya kembali bunga dan denda seperti semula, karena persetujuan reseduling ini tidak terpisah dari perjanjian kredit nomor tanggal serta segala ketentuan dan syarat-syarat lainnya yang tercantum dalam perjanjian tersebut diatas tetap berlaku.

Pasal 4

TAMBAHAN

.....
.....

DIBUAT DAN DITANDA TANGANI DI

PADA TANGGAL

PD. BANK PERKREDITAN RAKYAT

DEBITUR

.....

materai

(.....) (.....)

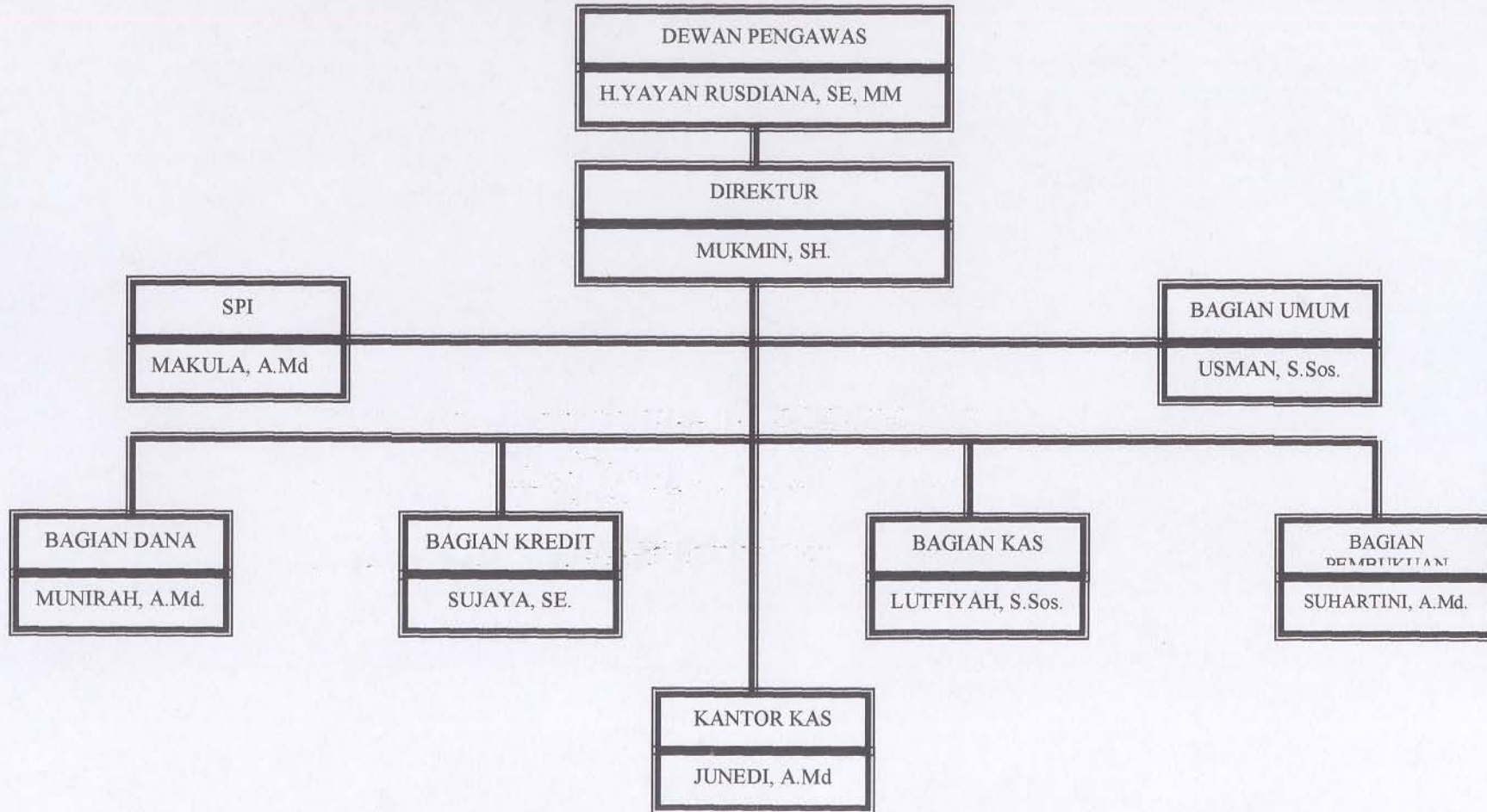
(.....)

PENANGGUNG :

1. (.....)

2. (.....)

STRUKTUR ORGANISASI PD. BPR KAPETAKAN



KUESIONER PENELITIAN
PERANAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI DALAM MENUNJANG
EFEKTIVITAS PEMBERIAN KREDIT

Kepada Yth.
Bapak/Ibu/Sdr/Sdri Responden
Di Tempat

Dengan Hormat,

Melalui kuesioner ini saya mohon dengan hormat kesediaan Bapak/Ibu/Sdr/Sdri untuk meluangkan waktu memberikan respon terhadap pertanyaan-pertanyaan yang terlampir. Kuesioner ini merupakan alat untuk mengumpulkan data mengenai pelaksanaan sistem informasi akuntansi di bank tempat Bapak/Ibu/Sdr/Sdri bekerja. Adapun topik penelitian yang dipilih oleh peneliti adalah tentang peranan sistem informasi akuntansi dalam menunjang efektivitas pemberian kredit.

Tujuan dari pengumpulan data ini semata-mata hanya untuk kepentingan akademis dalam bentuk penyusunan skripsi pada Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Kristen Maranatha, Bandung. Data yang diperoleh dari kuesioner ini hanya digunakan untuk penelitian ini dan semua jawaban akan dirahasiakan.

Atas bantuan dan waktu yang Bapak/Ibu/Sdr/Sdri berikan untuk mengisi kuesioner ini, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Ratna Sriana

Isilah kuesioner dibawah ini dengan memberi tanda (√) pada jawaban yang sesuai dengan pendapat anda. Dengan keterangan:

- SS : Sangat Setuju
 S : Setuju
 N : Netral
 TS : Tidak Setuju
 STS : Sangat Tidak Setuju

VARIABEL INDEPENDEN (INDEPENDENT VARIABLE)

PERANAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI

NO.	PERTANYAAN	SS	S	N	TS	STS
	Unsur-Unsur Sistem Informasi Akuntansi					
	a. Manusia					
1.	Orang-orang yang terlibat dalam kegiatan sistem akuntansi adalah mereka yang memiliki kemampuan di bidang akuntansi dan informatika					
2.	Terdapat uraian tugas dan wewenang yang jelas pada masing-masing bagian					
3.	Tugas dan tanggung jawab didefinisikan dan diterapkan dengan jelas					
4.	Manajemen menggunakan metode dan prosedur yang memadai dalam penerimaan karyawan					
	b. Alat					
	▪ Formulir					
5.	Prosedur perkreditan menggunakan formulir-formulir yang dirancang secara sederhana dan ringkas					
6.	Setiap formulir untuk kegiatan perkreditan dibuat tembusan					
7.	Didalam setiap formulir perkreditan dipranomori					
8.	Mutu kertas sesuai dengan lama pemakaian formulir					

NO.	PERTANYAAN	SS	S	N	TS	STS
9.	Elemen-elemen yang dicantumkan didalam formulir disusun menurut urutan yang logis					
	▪ Catatan					
10.	Setiap transaksi pemberian kredit yang terjadi dicatat secara benar dan lengkap					
11.	Pencatatan kedalam buku jurnal selalu didukung oleh bukti-bukti transaksi					
12.	Catatan yang terjadi dalam proses pemberian kredit cukup memadai					
13.	Buku jurnal merupakan catatan akuntansi pertama yang digunakan untuk mencatat, mengklasifikasikan, dan meringkas data keuangan serta data lainnya					
14.	Alat pencatatan seperti cek, kwitansi, nota pemindahbukuan, dan lain-lain dijadikan sebagai alat bukti pembukuan					
	▪ Laporan					
15.	Laporan yang dibuat sesuai dengan kebutuhan manajemen					
16.	Laporan yang dibuat oleh masing-masing bagian dapat menunjang dalam pengambilan keputusan					
17.	Laporan kredit yang dihasilkan dapat diandalkan dan disajikan secara lengkap					
18.	Penyajian laporan kredit dilaksanakan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan					
19.	Terdapat evaluasi terhadap laporan yang dibuat					
20.	Laporan kredit selalu dilaporkan secara periodik					
21.	Suatu laporan harus menyajikan informasi dalam format yang jelas dan siap pakai					
22.	Laporan yang dibuat dapat menghasilkan informasi yang akurat, relevan, dan tepat waktu sehingga dapat membantu manajemen dalam mengambil keputusan pemberian kredit					

NO.	PERTANYAAN	SS	S	N	TS	STS
	▪ Komputer					
23.	Jurnal dapat dilakukan dengan komputerisasi					
24.	Penggunaan sistem komputerisasi mempercepat pencatatan setiap transaksi					
25.	Tidak terjadi penundaan dalam proses pengolahan data					
26.	Alat pengolahan data seperti komputer digunakan secara efektif					
	c. Metode					
27.	Proses pemberian kredit dilakukan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan					
28.	Terdapat pengawasan dan evaluasi terhadap pelaksanaan prosedur perkreditan					
29.	Metode pencatatan perkreditan dibuat secara tertulis					
	Karakteristik Informasi					
	a. Akurat					
30.	Informasi tentang kredit harus jelas mengungkapkan maksudnya					
31.	Informasi tentang kredit bebas dari kesalahan dan tidak menyesatkan					
	b. Relevan					
32.	Data perkreditan yang diproses digunakan untuk kebutuhan sekarang dan masa depan perusahaan					
33.	Informasi perkreditan mempunyai manfaat untuk pemakainya					
	c. Tepat waktu					
34.	Informasi tentang perkreditan selalu disediakan pada saat yang dibutuhkan					
35.	Laporan tentang perkreditan disajikan tepat waktu					

VARIABEL DEPENDEN (*DEPENDENT VARIABLE*)

EFEKTIVITAS PEMBERIAN KREDIT

NO.	PERTANYAAN	SS	S	N	TS	STS
	Prosedur Pemberian Kredit					
	a. Pengajuan berkas-berkas					
1.	Bank menyediakan daftar isian yang lengkap yang harus diisi oleh calon debitur					
2.	Surat permohonan ditandatangani secara sah oleh calon debitur					
	b. Penyelidikan berkas pinjaman					
3.	Dilakukan penyelidikan atas status kepemilikan barang jaminan					
4.	Riwayat hidup pemohon kredit diselidiki dengan seksama					
	c. Wawancara awal					
5.	Dilakukan wawancara langsung kepada calon peminjam					
6.	Hasil wawancara akan sesuai dengan tujuan yang diharapkan					
	d. On the spot					
7.	Bank melakukan pemeriksaan langsung ke lapangan tempat usaha calon debitur					
8.	Bank melakukan pengumpulan data yang berhubungan dengan permohonan kredit yang diajukan calon debitur					
	e. Wawancara II					
9.	Bank mencocokkan catatan yang ada pada permohonan kredit dengan kondisi di lapangan					
10.	Bank mempersiapkan pengerjaan penguraian dari segala aspek baik aspek keuangan maupun non keuangan untuk mengetahui kemungkinan dapat atau tidaknya permohonan kredit					
	f. Keputusan kredit					

LAMPIRAN 1

LAMPIRAN 2

LAMPIRAN 3

LAMPIRAN 4

LAMPIRAN 5

LAMPIRAN 6

LAMPIRAN 7

LAMPIRAN 8

LAMPIRAN 9

LAMPIRAN 10

LAMPIRAN 11

LAMPIRAN 12

LAMPIRAN 13

LAMPIRAN 14

LAMPIRAN 15

LAMPIRAN 16

LAMPIRAN 17

LAMPIRAN 18

LAMPIRAN 19

LAMPIRAN 20