

## **BAB 6**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **6.1 Kesimpulan**

- Dari hasil penelitian pendahuluan, terdapat 37 buah pernyataan yang telah disesuaikan dengan keinginan dan kebutuhan siswa
  1. Terbinanya hubungan yang harmonis antara staff sekolah dengan siswa
  2. Ketanggapan sekolah terhadap kejadian yang tidak menyenangkan (kehilangan barang/uang, pertengkaran, dll)
  3. Kemampuan bimbingan konseling memecahkan masalah siswa
  4. Kelengkapan buku perpustakaan
  5. Keanekaragaman ekstrakurikuler yang mendukung kreatifitas siswa
  6. Kekonsistenan aturan yang diterapkan sekolah
  7. Kelengkapan fasilitas laboratorium (sesuai jurusan IPA/IPS)
  8. Pemberian bea siswa sesuai dengan kriteria (berprestasi, kurang mampu, dll)
  9. Kesediaan guru melayani siswa diluar jam pelajaran
  10. Keindahan lingkungan sekolah (taman sekolah, dll)
  11. Tersedianya informasi mengenai jenjang pendidikan yang lebih tinggi (universitas)
  12. Pelayanan perpustakaan (peminjaman buku, keramahan staff perpustakaan,dll)
  13. Kemampuan guru menyampaikan mata pelajaran yang bervariasi (presentasi, dll)
  14. Masa Orientasi Siswa (MOS) sebagai kegiatan penyesuaian diri siswa
  15. Kelengkapan sarana pendukung ekstrakurikuler (olah raga, dll)
  16. Kepedulian wali kelas untuk mengingatkan siswa menuntaskan setiap mata pelajaran
  17. Kelayakan sarana pendukung kegiatan belajar mengajar (bangunan, ruang kelas,dll)

18. Tersedianya unit kesehatan sekolah sebagai wujud kepedulian sekolah terhadap kesehatan siswa
  19. Tersedianya kantin yang menyediakan makanan yang baik bagi siswa
  20. Kelengkapan sarana informasi (pengumuman) pada majalah dinding
  21. Keamanan lapangan parkir
  22. Kenyamanan perpustakaan
  23. Keramahan, kesopanan staff tata usaha melayani siswa
  24. Kebersihan lingkungan sekolah (wc,dinding,dll)
  25. Ketersediaan lapangan parkir yang luas
  26. Toleransi antara setiap perbedaan (agama,status sosial, dll)
  27. Terbinanya hubungan yang harmonis antara siswa
  28. Kelengkapan fasilitas laboratorium komputer
  29. Kemampuan wali kelas memahami karakter siswa
  30. Kejelasan administrasi pendaftaran siswa
  31. Kesesuaian kemampuan mengajar guru terhadap mata pelajaran yang diajarkan
  32. Penghargaan sekolah terhadap siswa berprestasi
  33. Tersedianya laporan berkala mengenai hasil belajar siswa (hasil nilai ulangan, nilai semester)
  34. Kemampuan OSIS untuk menyalurkan kegiatan positif yang diinginkan siswa
  35. Kebebasan siswa melakukan kegiatan positif (lomba, teater, perayaan hari besar, dll)
  36. Realisasi dana yang didapat sekolah terhadap pengembangan sekolah (bangunan, fasilitas laboratorium, dll)
  37. Kenyamanan belajar siswa (kebersihan kelas, kebisingan, dll)
- Terdapat 120 *technical response*, yang meruapakam karakter teknis dari kebutuhan konsumen
1. Interaksi antara staff sekolah dengan siswa
  2. Sapaan staff sekolah kepada siswa

3. Keramahan staff terhadap siswa
4. Jumlah keamanan sekolah
5. Pengadaan seksi keamanan/kelas
6. Rasio jumlah bimbingan konseling/kelas
7. Interaksi bimbingan konseling dengan siswa
8. Bimbingan konseling bersedia mendengarkan keluhan siswa
9. Bimbingan konseling menanyakan masalah siswa
10. Bimbingan konseling memberikan solusi terhadap masalah siswa
11. Bimbingan konseling memantau perkembangan masalah siswa
12. Jumlah buku non-pelajaran di perpustakaan
13. Jumlah buku pelajaran di perpustakaan
14. Variasi judul buku di perpustakaan
15. Jumlah judul buku di perpustakaan
16. Frekuensi pengadaan buku baru
17. Jumlah ekstrakurikuler di sekolah
18. Jumlah pembina pada setiap ekstrakurikuler
19. Perkenalan ekstrakurikuler pada siswa
20. Perekrutan siswa pada ekstrakurikuler
21. Frekuensi pelatihan siswa pada ekstrakurikuler
22. Frekuensi perlombaan didalam sekolah
23. Frekuensi perlombaan diluar sekolah
24. Frekuensi pelatihan pembina ekstrakurikuler
25. Penilaian siswa untuk ekstrakurikuler
26. Penerapan aturan sekolah (komite sekolah & siswa)
27. Kedisiplinan proses pengajaran bagi setiap guru
28. Persentase kedisiplinan guru mengajar
29. Kedisiplinan kedatangan siswa
30. Kedisiplinan pakaian, sepatu siswa
31. Jenis sanksi terhadap pelanggar aturan
32. Jumlah perlengkapan laboratorium jurusan
33. Variasi perlengkapan laboratorium jurusan (setiap percobaan)

34. Kelayakan perlengkapan laboratorium jurusan
35. Frekuensi pengadaan peralatan laboratorium baru (jurusan)
36. Frekuensi pembersihan perlengkapan laboratorium jurusan
37. Syarat pemberian beasiswa
38. Jumlah beasiswa (uang)
39. Frekuensi pemberian beasiswa
40. Rasio jumlah guru/mata pelajaran
41. Interaksi guru dan siswa
42. Waktu guru melayani kebutuhan siswa
43. Kesabaran guru melayani kebutuhan siswa
44. Keramahan guru melayani kebutuhan siswa
45. Jumlah petugas kebersihan
46. Frekuensi penataan taman sekolah
47. Kebersihan pekarangan sekolah dari sampah
48. Psikotest terhadap bakat siswa
49. Adanya brosur mengenai informasi universitas
50. Syarat pemberian PMDK
51. Kecepatan staff perpustakaan melayani kebutuhan siswa
52. Tata cara peminjaman & pengembalian buku
53. Keramahan guru mengajar
54. Metode mengajar guru
55. Pemantauan proses mengajar guru
56. Frekuensi pemantauan mengajar guru
57. Keramahan panitia MOS
58. Kesabaran panitia MOS
59. Jenis acara MOS
60. Frekuensi pengadaan MOS
61. Jumlah lapangan olah raga
62. Jumlah perangkat perlengkapan ekstrakurikuler
63. Kelayakan perlengkapan ekstrakurikuler
64. Frekuensi pembersihan perlengkapan ekstrakurikuler

65. Frekuensi pembelian perlengkapan ekstrakurikuler baru
66. Feedback guru mata pelajaran terhadap wali kelas
67. Peringatan wali kelas terhadap siswa (tugas mata pelajaran)
68. Jumlah ruangan kelas
69. Jumlah kursi dan meja di kelas
70. Adanya perlengkapan mengajar (spidol, buku absensi, dll) di kelas
71. Pencahayaan di ruangan kelas
72. Ukuran ruangan kelas
73. Desain kelas
74. Jumlah siswa/kelas
75. Jumlah staff UKS
76. Jumlah perlengkapan UKS
77. Kelayakan perlengkapan UKS
78. Frekuensi pembersihan perlengkapan UKS
79. Frekuensi pembelian perlengkapan UKS
80. Kebersihan makanan di kantin
81. Variasi makanan di kantin
82. Tersedianya makanan yang sehat di kantin
83. Keramahan pelayan kantin
84. Kecepatan pelayan kantin melayani siswa
85. Tingkat partisipasi siswa
86. Desain majalah dinding
87. Jumlah kursi dan meja baca di perpustakaan
88. Kebersihan perpustakaan dari debu dan sampah
89. Frekuensi pembersihan perpustakaan
90. Tingkat kebisingan perpustakaan
91. Kecepatan pelayanan staff tata usaha
92. Kesopanan staff tata usaha
93. Kelayakan perlengkapan kebersihan
94. Keindahan pewarnaan dinding kelas
95. Tingkat penyerapan bau WC

96. Kelengkapan perlengkapan WC
  97. Kecukupan parkir kendaraan
  98. Kecukupan parkir kendaraan
  99. Adanya sikap saling menghargai dan menghormati setiap perbedaan
  100. Interaksi antar siswa
  101. Pantauan guru terhadap siswa
  102. Rasio jumlah komputer/siswa
  103. Jumlah program yang diajarkan/semester
  104. Adanya informasi mengenai pendaftaran siswa
  105. Keramahan panitia terhadap penerimaan siswa baru
  106. Syarat penerimaan guru
  107. Tingkat pendidikan guru
  108. Syarat pemberian penghargaan
  109. Jenis penghargaan
  110. Ketepatan waktu guru memberikan raport siswa
  111. Kesesuaian penilaian laporan berkala dengan kemampuan siswa
  112. Jumlah kegiatan positif siswa
  113. Frekuensi pengadaan kegiatan siswa
  114. Jenis kegiatan positif siswa
  115. Asal pemberian dana (swasta/pemerintah)
  116. Bentuk sumbangan
  117. Kebersihan kelas dari debu dan sampah
  118. Frekuensi pembersihan kelas
  119. Adanya jadwal piket siswa
  120. Tingkat kebisingan belajar siswa
- Terdapat 39 *design characteristic*, yang merupakan rancangan dari *technical response*
1. Pembentukan forum antara komite sekolah
  2. Pelatihan untuk meningkatkan komunikasi staff sekolah
  3. Metode perekrutan staff sekolah

4. Metode pengamanan sekolah
5. Pengadaan buku di perpustakaan
6. Metode perekrutan siswa (ekstrakurikuler)
7. Pengadaan program ekstrakurikuler
8. Pelatihan guru
9. Metode supervisi kelas
10. Metode perekrutan guru
11. Prosedur penilaian siswa
12. Komite pengawas peraturan sekolah
13. Alat pengembangan metode pengajaran
14. Pengadaan perlengkapan laboratorium jurusan
15. Program pengadaan penghargaan (beasiswa, dll)
16. Metode pengajaran
17. Prosedur mendapatkan PMDK
18. Pengadaan program MOS
19. Periode pengecekan dan pemeliharaan perlengkapan ekstrakurikuler
20. Periode pengecekan dan pemeliharaan perlengkapan laboratorium
21. Desain kursi dan meja (kelas dan perpustakaan)
22. Tata letak kursi dan meja kelas
23. Tata letak alat penerangan
24. Jumlah peralatan di kelas (meja, lemari)
25. Jenis warna dinding
26. Pengadaan perlengkapan UKS
27. Periode pengecekan dan pemeliharaan perlengkapan UKS
28. Pengawasan terhadap makanan
29. Bentuk penghargaan
30. Jenis informasi di majalah dinding
31. Penerapan aturan sekolah
32. Pengadaan tempat parkir
33. Bentuk pengajaran di komputer
34. Bentuk penyampaian informasi

35. Bentuk evaluasi siswa
  36. Program kegiatan siswa
  37. Pembersihan lingkungan sekolah
  38. Bantuan dana pengembangan sekolah
  39. Pelatihan pembina ekstrakurikuler
- Berikut merupakan usulan yang ditetapkan oleh penulis terhadap lembaga sekolah (SMAN 1 Parongpong)
- a) Usulan perbaikan terhadap program yang telah ada di SMAN 1 Parongpong
1. Pelatihan untuk meningkatkan komunikasi staff sekolah
  2. Metode perekrutan staff sekolah
  3. Metode pengamanan sekolah
  4. Pengadaan buku di perpustakaan
  5. Metode perekrutan siswa (ekstrakurikuler)
  6. Pengadaan program ekstrakurikuler
  7. Pelatihan guru
  8. Metode supervisi kelas
  9. Metode perekrutan guru
  10. Prosedur penilaian siswa
  11. Alat pengembangan metode pengajaran
  12. Pengadaan perlengkapan laboratorium jurusan
  13. Program pengadaan penghargaan (beasiswa, dll)
  14. Metode pengajaran
  15. Prosedur mendapatkan PMDK
  16. Pengadaan program MOS
  17. Periode pengecekan dan pemeliharaan perlengkapan ekstrakurikuler
  18. Periode pengecekan dan pemeliharaan perlengkapan laboratorium
  19. Desain kursi dan meja (kelas dan perpustakaan)
  20. Tata letak kursi dan meja kelas
  21. Tata letak alat penerangan



22. Jumlah peralatan di kelas (meja, lemari)
  23. Jenis warna dinding
  24. Pengadaan perlengkapan UKS
  25. Periode pengecekan dan pemeliharaan perlengkapan UKS
  26. Bentuk penghargaan
  27. Jenis informasi di majalah dinding
  28. Penerapan aturan sekolah
  29. Pengadaan tempat parkir
  30. Bentuk pengajaran di komputer
  31. Bentuk penyampaian informasi
  32. Bentuk evaluasi siswa
  33. Program kegiatan siswa
  34. Pembersihan lingkungan sekolah
  35. Pelatihan pembina ekstrakurikuler
- b) Usulan untuk program yang belum tersedia di SMAN 1 Parongpong
1. Pembentukan forum antara komite sekolah
  2. Komite pengawas peraturan sekolah
  3. Pengawasan terhadap makanan

## 6.2 Saran

Adapun saran – saran yang dapat diberikan oleh penulis terhadap hasil penelitian dari tugas akhir ini, yaitu :

- Lembaga sekolah hendaknya lebih mengutamakan kualitas pendidikan saat ini serta memahami kebutuhan dan keinginan siswa/siswi. Hal tersebut bertujuan agar dapat mendidik siswa/siswi dan membekali dengan pendidikan yang cukup baik untuk masa yang akan datang.
- SMAN 1 Parongpong hendaknya melakukan perbaikan disegala aspek dengan terjadwal dan terevaluasi dengan baik. Hal tersebut bertujuan untuk memenuhi keinginan siswa/siswi.