

LAMPIRAN

**LAMPIRAN 1:
INSTRUMEN PENELITIAN**

LAMPIRAN 1-1
INSTRUMEN SELEKSI VARIABEL (UJI COCHRAN)

Bapak/Ibu nasabah Bank BRI SYARIAH yang terhormat,
 Kuesioner ini adalah kuesioner penelitian tugas akhir yang berjudul " Pengaruh Marketing Public Relation terhadap Minat Konsumen Untuk Menjadi Nasabah di Bank BRI SYARIAH" di Jurusan Teknik Industri Fakultas Teknik Universitas Kristen Maranatha Bandung.
 Berikut ini ialah faktor - faktor yang mempengaruhi calon nasabah membuka rekening tabungan di Bank BRI SYARIAH mohon tandai X di baris yang yang disebutkan di kolom ke 2 memang penting bagi bapak/ibu saat membuka tabungan. mohon beri tanda X dikolom TIDAK jika faktor yang disebutkan di kolom ke 2 tidak penting bagi bapak/ibu saat membuka tabungan di Bank BRI SYARIAH.
 atas kesediaan bapak/ibu saya ucapkan terima kasih yang sebesar - besarnya.
 Hormat,

M. Iqbal. N

No	Faktor	Ya	Tidak
1	Bonafiditas Dan Keamanan		
2	Tingkat Kesehatan Bank Syariah		
3	Nama Bank		
4	Ketetapan Janji		
5	Informasi Keuangan Akhir Periode		
6	Laporan Keuangan Transparan		
7	Jumlah Cabang		
8	Jumlah Atm		
9	Setelah Membandingkan Produk Antara Satu Bank Dengan Lainnya		
10	Pengenaan Biaya Bulanan Tabungan		
11	Besarnya Bunga		
12	Sikap Dan Perilaku Staf Dan Karyawan Sesuai Syariah		
13	Karyawati Berbusana Sesuai Syariah		
14	Teman		
15	Tetangga		
16	Anak - Anak		
17	Anggota Keluarga Lain		
18	Istri Atau Suami		

No	Faktor	Ya	Tidak
19	Karyawan Yang Mengesankan rasa aman		
20	Komunikasi Karyawan		
21	Keramahan Pelayanan		
22	Kemenarikan Customer Service		
23	Jasa Sesuai Kebutuhan		
24	Variasi Produk		
25	Sesuai Dengan Agama Yang Dianut		
26	Pelayanan Tepat		
27	Tidak Mau Makan Riba		
28	Tidak Setuju Adanya Riba		
29	Sesuai Misi Dan Visi Islam		
30	Membelanjakan Uang Sesuai Ajaran Alquran		
31	Sistem Bagi Hasil Sesuai Dengan Ajaran Islam		
32	Mencapai Tujuan Menabung Secara Halal		
33	Kelengkapan Fasilitas Pembayaran Tagihan		
34	Rela Berkorban Menolong Pengusaha Kecil		
35	Turut Memberi Bantuan Orang Lain		
36	Penabung Bank Syariah Meningkatkan		
37	Turut Andil Dalam Membangun Perekonomian		
38	Papan Iklan Atau Spanduk		
39	Iklan Tv		
40	Brosur Atau Selebaran		
41	Tawaran Petugas		
42	Jumlah Undian		
43	Pelayanan Cepat		
44	Hak Mendapat Bagi Hasil Secara Jujur		
45	Hak Mengambil Uang Sesuai Dengan Kesepakatan		
46	Prosedur Pelayanan		
47	Keamanan Bertransaksi		
48	Kecepatan Transaksi		
49	Keadilan Dalam Pelayanan		
50	Kecepatan Akses Saldo Tabungan		
51	Kemudahan Penarikan Dana		
52	Kemudahan Transfer		
53	Lokasinya Strategis, Dekat, Terjangkau		

LAMPIRAN 1-2
INSTRUMEN PENELITIAN PRA VALIDASI KONSTRUK

Bapak/Ibu Nasabah Bank BRI yang saya hormati,

Berikut ini ialah kuesioner Tugas Akhir atas nama saya yang berjudul “Pengaruh Bauran Pemasaran terhadap Minat Nasabah Bank BRI untuk membuka tabungan di Bank BRI SYARIAH” di jurusan Teknik Industri Fakultas Teknik Universitas Kristen Maranatha Bandung”.

Kuesioner ini terdiri atas tiga bagian. Bagian pertama berhubungan dengan data pribadi Bapak/Ibu yang akan kami rahasiakan. Bagian kedua berkaitan dengan minat Bapak/Ibu sekalian untuk membuka tabungan di bank BRI SYARIAH.

Sementara itu, bagian ketiga berkaitan dengan harapan dan persepsi Bapak/Ibu sekalian atas berbagai variabel bauran pemasaran yang digunakan pada saat ini oleh Bank BRI SYARIAH. Terdapat 2 (dua) jenis skala yang digunakan:

Skala Kepentingan dengan nilai:

- a. 4: Sangat Penting. Variabel tersebut Bapak/Ibu perhatikan dengan seksama agar dapat membangkitkan minat Bapak/Ibu untuk membuka tabungan di Bank BRI SYARIAH.
- b. 3” Penting. Variabel tersebut menjadi pertimbangan tambahan untuk membangkitkan minat Bapak/Ibu untuk membuka tabungan di Bank BRI SYARIAH.
- c. 2: Kurang Penting. Variabel tersebut kurang Bapak/Ibu perhatikan untuk membangkitkan minat Bapak/Ibu guna membuka tabungan di Bank BRI SYARIAH.
- d. 1: Tidak Penting. Variabel tersebut tidak Bapak/Ibu perhatikan sama sekali untuk membangkitkan minat Bapak/Ibu guna membuka tabungan di Bank BRI SYARIAH.

Skala Kinerja dengan nilai:

- a. 4: Sangat Baik. Kinerja Bank BRI SYARIAH di variabel yang bersangkutan telah membangkitkan minat Bapak/Ibu untuk membuka tabungan di Bank BRI SYARIAH.
- b. 3: Baik. Kinerja Bank BRI SYARIAH di variabel yang bersangkutan cukup membangkitkan minat Bapak/Ibu untuk membuka tabungan di Bank BRI SYARIAH.
- c. 2: Buruk. Kinerja Bank BRI SYARIAH di variabel yang bersangkutan kurang membangkitkan minat Bapak/Ibu untuk membuka tabungan di Bank BRI SYARIAH.
- d. 1: Buruk Sekali. Kinerja Bank BRI SYARIAH di variabel yang bersangkutan tidak membangkitkan minat Bapak/Ibu sama sekali untuk membuka tabungan di Bank BRI SYARIAH.

Atas kesediaan Bapak/Ibu sekalian dalam mengisi kuesioner ini, saya ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya.

Hormat,

M. Iqbal Nurmawan.

BAGIAN SATU (DATA RESPONDEN)

Petunjuk Pengisian :

Berikan tanda *checklist* (√) pada tanda kurung dibawah ini yang sesuai dengan data diri Bapak/Ibu/Sdr/i.

1. Jenis Kelamin Anda :
 Pria Wanita
2. Usia Anda saat ini :
 <20 tahun 31 tahun – 41 tahun >50 tahun
 21 tahun – 30 tahun 41 tahun – 50 tahun
3. Penghasilan / uang saku Anda perbulan saat ini : Rp...../bulan
 <Rp. 800.000 >Rp. 4.000.000 – Rp. 8.000.000
 Rp. 800.000 – Rp.2.000.000 >Rp. 8 juta
 Rp. 2.000.000 – Rp.4.000.000
4. Lokasi tempat tinggal Anda di Bandung :
 Bandung Utara Bandung Timur Lainnya.....
 Bandung Selatan Bandung Barat

BAGIAN KEDUA:

Setelah memperhatikan promosi Bank BRI SYARIAH, Bapak/Ibu:

- a. Akan membuka rekening tabungan di Bank BRI SYARIAH segera.
- b. Akan membuka rekening tabungan di Bank BRI SYARIAH dalam waktu dekat.
- c. Mencari Informasi Tambahan lain untuk membuka rekening tabungan di Bank BRI SYARIAH.
- d. Tidak akan membuka rekening tabungan di Bank BRI SYARIAH.

BAGIAN KETIGA:

Sangat Penting	Penting	Kurang Penting	Tidak Penting	No.	Pernyataan	Sangat Baik	Baik	Buruk	Sangat Buruk
4	3	2	1	1	Besarnya Bunga	4	3	2	1
4	3	2	1	2	Tingkat Keamanan Tabungan	4	3	2	1
4	3	2	1	3	Tingkat Kesehatan Bank	4	3	2	1
4	3	2	1	4	Nama Bank	4	3	2	1
4	3	2	1	5	Ketepatan Pemenuhan Janji	4	3	2	1
4	3	2	1	6	Informasi Keuangan Bank Akhir Tahun	4	3	2	1
4	3	2	1	7	Kejelasan Laporan Keuangan Bank	4	3	2	1
4	3	2	1	8	Kesesuaian perilaku staf dan karyawan terhadap Syariah	4	3	2	1
4	3	2	1	9	Keramahan Pelayanan	4	3	2	1
4	3	2	1	10	Kemenarikan Customer Service	4	3	2	1
4	3	2	1	11	Ketepatan Pelayanan	4	3	2	1
4	3	2	1	12	Kesesuaian dengan Misi dan Visi Islam	4	3	2	1
4	3	2	1	13	Kesesuaian Sistem Bagi Hasil dengan Ajaran Islam	4	3	2	1
4	3	2	1	14	Kehalalan dalam Mencapai Tujuan Menabung	4	3	2	1
4	3	2	1	15	Kelengkapan Fasilitas Pembayaran Tagihan	4	3	2	1
4	3	2	1	16	Ketersediaan Bantuan bagi Pengusaha Kecil;	4	3	2	1
4	3	2	1	17	Ketersediaan Penyaluran Zakat	4	3	2	1
4	3	2	1	18	Pengenaan Biaya Bulanan Tabungan	4	3	2	1
4	3	2	1	19	Kecepatan Pelayanan	4	3	2	1
4	3	2	1	20	Kejujuran Perolehan Bagi Hasil	4	3	2	1
4	3	2	1	21	Kemudahan Prosedur Pelayanan	4	3	2	1
4	3	2	1	22	Keamanan Bertransaksi	4	3	2	1
4	3	2	1	23	Kecepatan Transaksi	4	3	2	1
4	3	2	1	24	Keadilan Dalam Pelayanan	4	3	2	1
4	3	2	1	25	Kecepatan Akses Saldo Tabungan	4	3	2	1
4	3	2	1	26	Kemudahan Penarikan Dana	4	3	2	1
4	3	2	1	27	Kemudahan Transfer	4	3	2	1
4	3	2	1	28	Kestrategisan Lokasi Bank	4	3	2	1

LAMPIRAN 1-3:
KOMENTAR NARASUMBER VALIDASI KONSTRUK

LAMPIRAN 1-4
INSTRUMEN PENELITIAN SETELAH VALIDASI
KONSTRUK

Bapak/Ibu Nasabah Bank BRI yang saya hormati,

Berikut ini ialah kuesioner Tugas Akhir atas nama saya yang berjudul “Pengaruh Bauran Pemasaran terhadap Minat Nasabah Bank BRI untuk membuka tabungan di Bank BRI SYARIAH” di jurusan Teknik Industri Fakultas Teknik Universitas Kristen Maranatha Bandung”.

Kuesioner ini terdiri atas tiga bagian. Bagian pertama berhubungan dengan data pribadi Bapak/Ibu yang akan kami rahasiakan. Bagian kedua berkaitan dengan minat Bapak/Ibu sekalian untuk membuka tabungan di bank BRI SYARIAH.

Sementara itu, bagian ketiga berkaitan dengan harapan dan persepsi Bapak/Ibu sekalian atas berbagai variabel bauran pemasaran yang digunakan pada saat ini oleh Bank BRI SYARIAH. Terdapat 2 (dua) jenis skala yang digunakan:

Skala Kepentingan dengan nilai:

- a. 4: Sangat Penting. Variabel tersebut Bapak/Ibu perhatikan dengan seksama agar dapat membangkitkan minat Bapak/Ibu untuk membuka tabungan di Bank BRI SYARIAH.
- b. 3” Penting. Variabel tersebut menjadi pertimbangan tambahan untuk membangkitkan minat Bapak/Ibu untuk membuka tabungan di Bank BRI SYARIAH.
- c. 2: Kurang Penting. Variabel tersebut kurang Bapak/Ibu perhatikan untuk membangkitkan minat Bapak/Ibu guna membuka tabungan di Bank BRI SYARIAH.
- d. 1: Tidak Penting. Variabel tersebut tidak Bapak/Ibu perhatikan sama sekali untuk membangkitkan minat Bapak/Ibu guna membuka tabungan di Bank BRI SYARIAH.

Skala Kinerja dengan nilai:

- a. 4: Sangat Baik. Kinerja Bank BRI SYARIAH di variabel yang bersangkutan telah membangkitkan minat Bapak/Ibu untuk membuka tabungan di Bank BRI SYARIAH.
- b. 3: Baik. Kinerja Bank BRI SYARIAH di variabel yang bersangkutan cukup membangkitkan minat Bapak/Ibu untuk membuka tabungan di Bank BRI SYARIAH.
- c. 2: Buruk. Kinerja Bank BRI SYARIAH di variabel yang bersangkutan kurang membangkitkan minat Bapak/Ibu untuk membuka tabungan di Bank BRI SYARIAH.
- d. 1: Buruk Sekali. Kinerja Bank BRI SYARIAH di variabel yang bersangkutan tidak membangkitkan minat Bapak/Ibu sama sekali untuk membuka tabungan di Bank BRI SYARIAH.

Atas kesediaan Bapak/Ibu sekalian dalam mengisi kuesioner ini, saya ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya.

Hormat,

M. Iqbal Nurmawan.

BAGIAN SATU (DATA RESPONDEN)

Petunjuk Pengisian :

Berikan tanda *checklist* (√) pada tanda kurung dibawah ini yang sesuai dengan data diri Bapak/Ibu/Sdr/i.

1. Jenis Kelamin Anda :
 Pria Wanita
2. Usia Anda saat ini :
 <20 tahun 21 tahun – 30 tahun 31 tahun – 41 tahun 41 tahun – 50 tahun >50 tahun
3. Penghasilan / uang saku Anda perbulan saat ini : Rp...../bulan
 <Rp. 800.000 Rp. 800.000 – Rp.2.000.000 >Rp. 4.000.000 – Rp. 8.000.000
 Rp. 2.000.000 – Rp.4.000.000 >Rp. 8 juta
4. Lokasi tempat tinggal Anda di Bandung :
 Bandung Utara Bandung Selatan Bandung Timur Bandung Barat Lainnya.....

BAGIAN KEDUA:

Setelah memperhatikan promosi Bank BRI SYARIAH, Bapak/Ibu:

- e. Akan membuka rekening tabungan di Bank BRI SYARIAH segera.
- f. Akan membuka rekening tabungan di Bank BRI SYARIAH dalam waktu dekat.
- g. Mencari Informasi Tambahan lain untuk membuka rekening tabungan di Bank BRI SYARIAH.
- h. Tidak akan membuka rekening tabungan di Bank BRI SYARIAH.

BAGIAN KETIGA:

Sangat Penting	Penting	Kurang Penting	Tidak Penting	No.	Pernyataan	Sangat Baik	Baik	Buruk	Sangat Buruk
4	3	2	1	1	Besarnya Bagi Hasil	4	3	2	1
4	3	2	1	2	Tingkat Keamanan Rekening	4	3	2	1
4	3	2	1	3	Informasi Mengenai Kesehatan Bank	4	3	2	1
4	3	2	1	4	Reputasi Bank di Masyarakat	4	3	2	1
4	3	2	1	5	Ketepatan Pemenuhan Janji	4	3	2	1
4	3	2	1	6	Informasi Keuangan Bank Akhir Tahun	4	3	2	1
4	3	2	1	7	Kejelasan Laporan Keuangan Bank	4	3	2	1
4	3	2	1	8	Kesesuaian Busana Karyawati Dengan Ajaran Islam	4	3	2	1
4	3	2	1	9	Keramahan Pelayanan	4	3	2	1
4	3	2	1	10	Kemenarikan Customer Service	4	3	2	1
4	3	2	1	11	Kesesuaian Pelayanan yang Diberikan Dengan Permintaan	4	3	2	1
4	3	2	1	12	Kesesuaian dengan Misi dan Visi Islam	4	3	2	1
4	3	2	1	13	Kesesuaian Sistem Bagi Hasil dengan Sistem Ekonomi Islam	4	3	2	1
4	3	2	1	14	Jaminan Kehalalan Bagi Hasil	4	3	2	1
4	3	2	1	15	Kelengkapan Fasilitas Pembayaran Tagihan	4	3	2	1
4	3	2	1	16	Kejelasan Informasi Penyaluran Bantuan Pengusaha Kecil	4	3	2	1
4	3	2	1	17	Kejelasan Informasi Penyaluran Zakat	4	3	2	1
4	3	2	1	18	Pengenaan Biaya Bulanan Tabungan	4	3	2	1
4	3	2	1	19	Kecepatan Pelayanan	4	3	2	1
4	3	2	1	20	Transparansi Perolehan Bagi Hasil	4	3	2	1
4	3	2	1	21	Kemudahan Prosedur Pembukaan Rekening	4	3	2	1
4	3	2	1	22	Keamanan Saat Penyetoran/Penarikan Dana	4	3	2	1
4	3	2	1	23	Kecepatan Transaksi	4	3	2	1
4	3	2	1	24	Keadilan Sistem Antrian Pelayanan	4	3	2	1
4	3	2	1	25	Kecepatan Akses Saldo Tabungan	4	3	2	1
4	3	2	1	26	Kemudahan Penarikan Dana	4	3	2	1
4	3	2	1	27	Kemudahan Transfer	4	3	2	1
4	3	2	1	28	Kestrategisan Lokasi Bank	4	3	2	1
4	3	2	1	29	Kenyamanan Ruang Tunggu	4	3	2	1
4	3	2	1	30	Keindahan Estetika Interior	4	3	2	1

LAMPIRAN 2
DATA PENELITIAN

LAMPIRAN 2-1
URAIAN JABATAN
BANK BRI SYARIAH CABANG BANDUNG

1. IDENTIFIKASI

Nama Jabatan	Petugas Kliring	Tanggal	:	
Unit Kerja	: Kantor Cabang	Lokasi	:	Seluruh Indonesia
Jabatan Atasan Langsung	: Supervisor Administrasi Internal	Persetujuan	:	

2. TUJUAN JABATAN

1.	Melayani nasabah untuk transaksi setor dan penarikan kliring serta transaksi back office lainnya sesuai aturan dan SLA yang ditetapkan untuk mencapai <i>service excellent</i> --- Implementasi Fungsi <i>Service Provider</i> .
2.	Memberikan dukungan kepada Supervisor Administrasi Internal, Operation Manager , Pimpinan Cabang dan semua Grup di BRIS, berupa : a. Memproses layanan operasi setoran dan penarikan kliring yang dilakukan nasabah secara tepat waktu dan konsisten b. Sebagai nara sumber dalam layanan operasi kliring dan transfer baik untuk internal Bank maupun dengan jaringan bank eksternal lainnya. . c. Menjadi bagian dari tim operation yang solid, dapat bekerjasama dan berkomunikasi efektif.

3. TANGGUNG JAWAB UTAMA

		KPI
1.	Melaksanakan transaksi operasional (transfer, setoran kliring, penarikan kliring) dan transaksi back office(pemindahbukuan, dll) sesuai dengan jumlah nominal transaksi, berdasarkan instruksi nasabah dan kebijakan serta aturan yang telah ditetapkan.	Layanan operasional dilaksanakan sesuai SLA dan aturan yang ditetapkan ; Hasil Audit terhadap operasional yang dilakukan minimal katagori Baik ; Tidak ada kesalahan dan <i>fraud</i> dalam proses transaksi ; Tidak ada selisih ; Tidak ada complaint dari nasabah
2.	Menginput aplikasi transfer dan setoran kliring nasabah pada mesin TPK SKNBI di Kantor Cabang Wilayah Kliring BI sesuai ketentuan dan prosedur yang telah ditetapkan.	Tidak ada kesalahan <i>input</i> dan sesuai dengan jam layanan kliring yang berlaku di wilayah kliring BI setempat
3.	Menyimpan dan mengelola peralatan kerja dengan baik dan rapi	Komputer (TPK SKNBI) dan peralatan kerja lainnya terpelihara dan berfungsi dengan baik. Untuk mendukung kelancaran proses operasional kliring
4.	Memahami produk dan layanan yang diberikan terkait dengan operasional kliring	Tidak ada complaint nasabah; Mendapatkan nilai minimal Baik untuk tes pengujian pengetahuan tentang produk dan kebijakan operasi yang dilakukan secara periodik.

1. IDENTIFIKASI			
Nama Jabatan	Petugas LBUS dan Rekonsiliasi	Tanggal	:
Unit Kerja	: Kantor Cabang Induk, Kantor Cabang	Lokasi	: Seluruh Indonesia
Jabatan Atasan Langsung	: Supervisor Pelayanan Intern	Persetujuan	:

2. TUJUAN JABATAN

1.	Berkoordinasi dengan Kantor Pusat dalam Penerbitan Laporan Bank Umum Syariah (LBUS) dan melakukan pengiriman ke Bank Indonesia sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2.	Memberikan dukungan kepada Kanca/Kancapem Syariah, berupa : a. Pengelolaan Akun – akun pada cabang sesuai ketentuan yang berlaku b. Pengelolaan Nostro cabang pada Bank lain sesuai ketentuan yang berlaku.

3. TANGGUNG JAWAB UTAMA		KPI
1.	Membuat laporan LBUS / Laporan Bank Umum Syariah dan melakukan pengiriman tepat waktu.	Laporan dibuat secara bernar dan terkirim tepat waktu
2.	Menyiapkan laporan neraca dan laba rugi harian kepada Kepala Cabang sebagai monitoring kinerja cabang	Laporan disampaikan secara harian
3.	Memonitoring GL pada cabang agar dibukukan sesuai ketentuan yang berlaku	Pos pos GL pada cabang terbukukan sesuai ketentuann yang berlaku..
4.	Melakukan monitoring harian terhadap rekening nostro yang terdapat pada cabang dan kantor kantor dibawahnya dan melakukan rekonsiliasi secara harian.	Laporan Rekonsiliasi terkirim setiap bulan dan telah terbukukan sama dan scimbang.setiap hari
5.	Melakukan penyelesaian terhadap transaksi – transaksi tertunda pada GL yang dikelola dan mengingatkan unit kerja lain untuk melakukan penyelesaian pada transaksi transaksi tertunda	Pos pos dalam GL cabang terselesaikan dalam durasi waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku
6.	Membina hubungan dengan Grup terkait di Kantor Pusat untuk penyelesaian Laporan LBUS dan pengelolaan Nostro	Mendapat respon minimal baik dari unit terkait
7.	Menyimpan dan mengelola peralatan kerja dengan baik dan rapi	Komputer dan peralatan kerja lainnya terpelihara dan berfungsi dengan baik. Untuk

1. IDENTIFIKASI			
Nama Jabatan	Operations Quality Assurance	Tanggal :	
Unit Kerja	: Cabang	Lokasi :	
Jabatan Atasan Langsung	: Spv Adm Internal	Persetujuan :	

2. TUJUAN JABATAN	
1.	Melaksanakan proses <i>internal control</i> di Kanca dan Capem dibawah koordinasinya untuk meyakinkan kualitas <i>service</i> dan operasi terjaga dengan baik dan transaksi operasi dilakukan sesuai dengan kebijakan dan prosedur yang berlaku. --- implementasi fungsi sebagai Compliance Agent .
2.	Memberikan dukungan kepada Spv Adm Internal, Operation Manager, Pinca dan semua Grup di BRIS, berupa : <ol style="list-style-type: none"> Melaksanakan proses internal control untuk <i>service</i> dan operasi yang tepat dan cepat baik untuk operasi di Kanca maupun Capem dibawah koordinasinya sehingga semua layanan dapat terjaga kualitasnya. Sebagai <i>user representatif</i> dari Kanca dalam kaitannya dengan implementasi internal control dan management resiko. Sebagai pelaksana dan nara sumber dalam implementasi Kebijakan dan prosedur pengawasan <i>service</i> dan operasi. Bagian dari tim operasi cabang maupun <i>Ops Quality Assurance (OQA)</i> Grup Operasi KP agar pelaksanaan tugas dan fungsi OQA dicabang dapat tercapai dengan baik.

3. TANGGUNG JAWAB UTAMA		KPI
1.	Melakukan proses identifikasi, penilaian, pengukuran dan monitoring terhadap kualitas <i>service</i> dan proses operasi atas kegagalan pelaksanaan operasional yang diakibatkan oleh proses, manusia, faktor eksternal dan kesesuaian terhadap prinsip syariah, baik secara harian atau berkala	Risiko operasi terjaga dengan baik ; Tidak ada penyimpangan operasional
2.	Melaksanakan pengawasan service dan proses operasi	Pelaksanaan <i>Key Control Self Assesment (KCSA)</i> secara lengkap ; Hasil Audit terhadap service dan proses operasi Kanca dan Capem minimal Baik
3.	Sebagai nara sumber untuk implementasi kebijakan pengawasan kualitas service dan operasi	sosialisasi dan implementasi program Ops QA dan audit kualitas service (<i>Service Quality</i>) Kantor Pusat
4.	Melakukan koordinasi internal dan eksternal Kanca khususnya	Kelengkapan tindak lanjut hasil audit dan OQA

1. IDENTIFIKASI			
Nama Jabatan	Petugas Sundries (Loan Operation)	Tanggal :	
Jnit Kerja :	Kantor Cabang	Lokasi :	Seluruh Indonesia
abatan Atasan langsung :	Supervisor Administrasi Internal	Persetujuan :	

2. TUJUAN JABATAN	
1.	Melayani transaksi operasional terkait dengan Pembiayaan dan Pemindahbukuan antara lain transaksi pencairan pembiayaan, pembayaran angsuran/bagi hasil debitur dan pelunasan pembiayaan serta transaksi back office lainnya sesuai aturan dan SLA yang ditetapkan untuk mencapai <i>service excellent</i> (Implementasi Fungsi <i>Service Provider</i>) .
2.	Memberikan dukungan kepada Supervisor Administrasi Internal, Operation Manager , Pimpinan Cabang dan semua Grup di BRIS, berupa : <ol style="list-style-type: none"> Memproses layanan operasi pencairan dan pelunasan pembiayaan serta pembayaran angsuran yang dilakukan nasabah secara tepat waktu dan konsisten Sebagai nara sumber dalam layanan operasi pembiayaan baik untuk internal Bank maupun dengan jaringan bank eksternal lainnya . Menjadi bagian dari tim operation yang solid, dapat bekerjasama dan berkomunikasi efektif.

3. TANGGUNG JAWAB UTAMA		KPI
1.	Menerima Intruksi Realisasi Pembiayaan (IRP) dari unit ADP dan memverifikasi pengisian dan TTD Pejabat yang Berwenang untuk memastikan kebenaran transaksi yang diterimanya.	Layanan operasional dilaksanakan sesuai SLA dan aturan yang ditetapkan ; Hasil Audit terhadap operasional yang dilakukan minimal katagori Baik ; Tidak ada kesalahan dalam proses transaksi ; Tidak ada complaint dari nasabah
2.	Menginput Aplikasi IRP dalam proses pencairan pembiayaan pada system sesuai data yang ada pada aplikasi untuk menghindari kesalahan yang merugikan Kanca/Kancapem Syariah.	Tidak ada kesalahan <i>input</i> dan <i>fraud</i> serta selisih sesuai dengan instruksi kerja yang diterima dari unit ADP dengan memperhatikan ketentuan dan prosedur yang berlaku
3.	Menyimpan dan mengelola peralatan kerja dengan baik dan rapi	Komputer dan peralatan kerja lainnya terpelihara dan berfungsi dengan baik. Untuk mendukung kelancaran proses operasional Sundries
4.	Memahami produk dan layanan yang diberikan terkait dengan operasional Pembiayaan	Tidak ada complaint nasabah; Mendapatkan nilai minimal Baik untuk tes pengujian pengetahuan tentang produk dan kebijakan operasi yang

I. IDENTIFIKASI			
Nama Jabatan	Customer Service	Tanggal :	
Unit Kerja :	Kantor Cabang	Lokasi :	Seluruh Indonesia
Jabatan Atasan Langsung :	Supervisor Layanan	Persetujuan :	

II. TUJUAN JABATAN

1.	Memberikan informasi baik produk maupun layanannya yang dibutuhkan oleh nasabah atau calon nasabah.
2.	Melayani nasabah dalam pembukaan dan penutupan rekening serta transaksi lainnya sesuai aturan dan SLA yang ditetapkan untuk mencapai <i>service excellent</i> (Implementasi Fungsi <i>Service Provider</i>).
3.	Memberikan dukungan kepada Supervisor Layanan, Operation Manager, Pimpinan Cabang, berupa : <ol style="list-style-type: none"> Memproses layanan operasi pembukaan dan penutupan rekening, serta transaksi lainnya yang dilakukan nasabah di customer service, dengan akurat, sopan, ramah dan tepat waktu secara konsisten Sebagai nara sumber dalam layanan operasi dan produk Bank sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya. Menjadi bagian dari tim operation yang solid, dapat bekerjasama dan berkomunikasi efektif.

III. TANGGUNG JAWAB UTAMA		KPI
1.	Melayani nasabah memberikan informasi produk dan layanan serta melaksanakan transaksi operasional sesuai dengan kewenangannya, berdasarkan instruksi nasabah dan kebijakan serta aturan yang telah ditetapkan.	Layanan operasional dilaksanakan sesuai SLA dan aturan yang ditetapkan ; Hasil Audit / survey terhadap service dan operasional yang dilakukan minimal katagori Baik ; Tidak ada kesalahan atau <i>Fraud</i> dalam proses transaksi ; Tidak ada <i>complaint</i> dari nasabah
2.	Sebagai petugas yang menerima dan menangani keluhan nasabah serta melakukan koordinasi dengan pihak-pihak terkait untuk penyelesaiannya	Keluhan nasabah ditangani dengan baik sesuai SLA, laporan Penanganan Keluhan nasabah dibuat, dilaporkan dan ditatausahakan dengan baik.
3.	Memperhatikan dan menjaga kebersihan lingkungan kerja terutama tempat kerja, tempat tunggu nasabah, tempat brosur, dan <i>area banking hall</i>	<i>Banking hall</i> dan area kerja CS dalam keadaan bersih dan terawat.
4.	Menyimpan dan mengelola peralatan kerja dengan baik dan rapi	Komputer dan peralatan kerja lainnya terpelihara dan berfungsi dengan baik. Untuk mendukung kelancaran proses operasional dan layanan.

1. IDENTIFIKASI			
Nama Jabatan	Teller	Tanggal	:
Unit Kerja	: Kantor Cabang	Lokasi	: Seluruh Indonesia
Jabatan Atasan Langsung	: Supervisor Layanan	Persetujuan	:

2. TUJUAN JABATAN	
1.	Melayani nasabah untuk transaksi setor dan penarikan tunai dan non tunai serta transaksi lainnya sesuai aturan dan SLA yang ditetapkan untuk mencapai <i>service excellent</i> --- Implementasi Fungsi <i>Service Provider</i> .
2.	Memberikan dukungan kepada Supervisor Layanan, Operation Manager , Pimpinan Cabang, berupa : <ol style="list-style-type: none"> Memproses layanan operasi baik tunai maupun non tunai yang dilakukan nasabah di teller, dengan akurat dan tepat waktu secara konsisten Sebagai nara sumber dalam layanan operasi tunai dan non tunai sesuai kewenangan dan tanggungjawabnya. Menjadi bagian dari tim operation yang solid, dapat bekerjasama dan berkomunikasi secara efektif.

3. TANGGUNG JAWAB UTAMA		KPI
1.	Melaksanakan dan bertanggung jawab atas transaksi operasional tunai dan non tunai yang diprosesnya berdasarkan instruksi nasabah dan kebijakan serta aturan yang telah ditetapkan.	Layanan operasional dilaksanakan sesuai SLA dan aturan yang ditetapkan ; Hasil Audit terhadap operasional yang dilakukan minimal katagori Baik ; Tidak ada kesalahan atau <i>fraud</i> dalam proses transaksi ; Tidak ada selisih ; Tidak ada complaint dari nasabah
2.	Memperhatikan dan menjaga kebersihan lingkungan kerja terutama <i>counter teller</i> dan kondisi khsanah.	<i>Counter Teller dan khsanah</i> Kanca dalam keadaan bersih dan terawat ;
3.	Menyimpan dan mengelola peralatan kerja dengan baik dan rapi	Komputer dan peralatan kerja lainnya terpelihara dan berfungsi dengan baik. Untuk mendukung kelancaran proses operasional teller
4.	Memahami produk dan layanan yang diberikan terkait dengan operasional teller	Tidak ada complaint nasabah; Mendapatkan nilai minimal Baik untuk tes pengujian pengetahuan tentang produk dan kebijakan operasi yang dilakukan secara periodik.
5.	Melaksanakan dan bertanggung jawab kepada supervisor dalam rangka implementasi kebijakan dan aturan yang	Seluruh transaksi yang dilakukan sesuai dengan

1. IDENTIFIKASI			
Nama Jabatan	Asisten Manajer Operasi	Tanggal	:
Unit Kerja	: Kantor Cabang	Lokasi	: Seluruh Indonesia
Supervisi Atasan Langsung	: Branch Manager / Pemimpin Cabang	Persetujuan	:

2. TUJUAN JABATAN	
1.	Mengkoordinasi pelaksanaan operasi Bank di Kantor Cabang dengan cara memberikan layanan operasional Bank yang akurat dan tepat waktu, sehingga seluruh transaksi dari nasabah dapat ditangani dan diselesaikan secara <i>excellent</i> ---- Implementasi fungsi sebagai <i>Service Provider</i>
2.	Memberikan dukungan kepada Pimpinan Cabang dan semua Grup di BRIS, berupa : a. Menyediakan layanan operasional yang akurat dan tepat waktu secara konsisten dengan memperhatikan implementasi prinsip <i>dual control</i> . b. Melaksanakan layanan lain yang disentralisasi di Kanca sehingga tidak terdapat open item dalam jangka waktu yang lama. c. Sebagai nara sumber dalam layanan operasi Cabang baik di internal Bank maupun dengan jaringan bank eksternal lainnya. . d. Membangun team work dan komunikasi yang efektif di operasional Kanca

3. TANGGUNG JAWAB UTAMA		KPI
1.	Menyusun rencana penempatan dan pembinaan karyawan operasi Kanca	Kelengkapan dan kemampuan karyawan operasi Kanca untuk melaksanakan tugasnya sesuai dengan kebijakan dan aturan yang berlaku dalam melayani transaksi nasabah
2.	Menjaga kebersihan lingkungan kerja dan mengkoordinir persiapan sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk kebersihan dan pelaksanaan operasional Kanca	Kanca dalam keadaan bersih dan terawat ; Implementasi Operasional Kanca terlaksana dengan lancar sesuai kebutuhan system dan kebijakan yang berlaku
3.	Mengelola operasional Kanca	Layanan operasional Kanca terlaksana sesuai SLA dan aturan yang ditetapkan, tidak ada kesalahan transaksi dan fraud ; Hasil Audit terhadap operasional Kanca minimal katagori Baik ; semua layanan operasional dan laporan yang dibutuhkan untuk kepentingan internal dan pihak eksternal terpenuhi dengan tepat waktu sehingga tidak ada denda yang dibebankan kepada Bank
4.	Melakukan koordinasi internal dan eksternal perusahaan khususnya yang terkait dengan operasional Kanca	Melakukan pembinaan terhadap operasional Kantor

1. IDENTIFIKASI			
Nama Jabatan	Operation Manager	Tanggal	:
Unit Kerja	: Kantor Cabang	Lokasi	: Seluruh Indonesia
Jabatan Atasan Langsung	: Branch Manager / Pemimpin Cabang	Persetujuan	:

2. TUJUAN JABATAN	
1.	Mengkoordinasi pelaksanaan operasi Bank di Kantor Cabang dengan cara memberikan layanan operasional Bank yang akurat dan tepat waktu, sehingga seluruh transaksi dari nasabah dapat ditangani dan diselesaikan secara <i>excellent</i> ---- Implementasi fungsi sebagai <i>Service Provider</i>
2.	Memberikan dukungan kepada Pimpinan Cabang dan semua Grup di BRIS, berupa : <ol style="list-style-type: none"> Menyediakan layanan operasional yang akurat dan tepat waktu secara konsisten dengan memperhatikan implementasi prinsip <i>dual control</i>. Melaksanakan layanan lain yang disentralisasi di Kanca sehingga tidak terdapat open item dalam jangka waktu yang lama. Sebagai nara sumber dalam layanan operasi Cabang baik di internal Bank maupun dengan jaringan bank eksternal lainnya. . Membangun team work dan komunikasi yang efektif di operasional Kanca

3. TANGGUNG JAWAB UTAMA		KPI
1.	Menyusun rencana penempatan dan pembinaan karyawan operasi Kanca	Kelengkapan dan kemampuan karyawan operasi Kanca untuk melaksanakan tugasnya sesuai dengan kebijakan dan aturan yang berlaku dalam melayani transaksi nasabah
2.	Menjaga kebersihan lingkungan kerja dan mengkoordinir persiapan sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk kebersihan dan pelaksanaan operasional Kanca	Kanca dalam keadaan bersih dan terawat ; Implementasi Operasional Kanca terlaksana dengan lancar sesuai kebutuhan system dan kebijakan yang berlaku
3.	Mengelola operasional Kanca	Layanan operasional Kanca terlaksana sesuai SLA dan aturan yang ditetapkan, tidak ada kesalahan transaksi dan fraud ; Hasil Audit terhadap operasional Kanca minimal katagori Baik ; semua layanan operasional dan laporan yang dibutuhkan untuk kepentingan internal dan pihak eksternal terpenuhi dengan tepat waktu sehingga tidak ada denda yang dibebankan kepada Bank
4.	Melakukan koordinasi internal dan eksternal perusahaan khususnya yang terkait dengan operasional Kanca	Melakukan pembinaan terhadap operasional Kantor

A. IDENTIFIKASI			
Nama Jabatan	Supervisor Administrasi Internal	Tanggal :	
Unit Kerja :	Kantor Cabang	Lokasi :	Seluruh Indonesia
Atasan Langsung :	Operation Manager	Persetujuan :	
B. TUJUAN JABATAN			
1.	Mengkoordinir pelaksanaan transaksi <i>back office</i> sehingga kebutuhan nasabah dan pihak lainnya dapat terpenuhi serta tidak ada transaksi yang tertunda penyelesaiannya untuk mencapai <i>service excellent</i> ---- Implementasi Fungsi <i>Service Provider</i> .		
2.	Memberikan dukungan kepada Operation Manager , Pimpinan Cabang dan semua Grup di BRIS, berupa : a. Menyediakan layanan operasi <i>back office</i> yang akurat dan tepat waktu secara konsisten b. Menyetujui / otorisasi transaksi layanan operasi <i>back office</i> sesuai kewenangannya c. Membimbing karyawan <i>back office</i> dalam melaksanakan tugasnya d. Sebagai nara sumber dalam layanan operasi <i>back office</i> baik untuk internal Bank maupun dengan jaringan bank eksternal lainnya. . e. Membangun team work dan komunikasi yang efektif di <i>back office</i> Kanca		
C. TANGGUNG JAWAB UTAMA		KPI	
1.	Membina dan melatih karyawan <i>back office</i> agar dapat melaksanakan tugasnya dengan baik dan benar.	Kelengkapan dan kemampuan petugas <i>back office</i> untuk melaksanakan tugasnya sesuai dengan kebijakan dan aturan yang berlaku dalam melayani transaksi nasabah	
2.	Memperhatikan dan menjaga kebersihan lingkungan kerja terutama area <i>back office</i> seperti meja kerja dan tempat duduk karyawan, computer kerja, tempat penyimpanan dokumen transaksi, tempat penyimpanan persediaan barang cetak serta area <i>back office</i> lainnya seperti toilet, dapur dan gudang	<i>Area Back office</i> Kanca dalam keadaan bersih dan terawat ;	
3.	Mengelola operasional <i>back office</i> (kliring, Ibu & rekonsiliasi, <i>general expense</i> , oqa rep, <i>loan operation</i>) Kanca	Layanan operasional <i>back office</i> Kanca terlaksana sesuai SLA dan aturan yang ditetapkan ; Hasil Audit terhadap operasional <i>back office</i> Kanca minimal katagori Baik ; semua layanan operasional <i>back office</i> dan laporan yang dibutuhkan untuk kepentingan internal dan pihak eksternal terpenuhi dengan tepat waktu sehingga tidak ada denda yang dibebankan kepada Bank	
4.	Melakukan koordinasi internal dan eksternal perusahaan khususnya yang terkait dengan operasional <i>back office</i>	Tidak ada complaint nasabah dan koordinasi secara proaktif	

LAMPIRAN 2-2
DATA MENTAH UJI COCHRAN

Var	Responden																														Total	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
Var01	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30	
Var02	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30	
Var03	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30	
Var21	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30	
Var26	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30	
Var32	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30	
Var47	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30	
Var48	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30	
Var51	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30	
Var52	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30	
Var04	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	29	
Var06	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	29	
Var49	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	29	
Var50	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	29	
Var53	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	29	
Var05	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	28	
Var31	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	28	
Var33	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	28	
Var35	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	28	
Var43	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	28	
Var44	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	28	
Var46	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	28	
Var12	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	27	
Var22	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	27	
Var29	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	27	
Var34	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	27	
Var37	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	27	
Var20	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	26	
Var27	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	26	
Var45	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	26	
Var10	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	25	
Var13	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	0	25
Var28	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	25	
Var30	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	25	
Var23	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	
Var36	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	24	
Var18	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	23	
Var19	0	1	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	23	
Var08	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	22	
Var09	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	22	
Var25	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	22	
Var38	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	22	
Var11	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	21		
Var24	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	
Var40	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	21	
Var39	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	20	
Var07	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	19	
Var17	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	1	0	0	1	1	1	19	
Var41	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	0	16	
Var14	0	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	14	
Var15	0	1	1	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	0	1	1	13	
Var16	0	1	1	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	13	
Var42	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	1	11

Sumber: Pengumpulan Data, 2010.

LAMPIRAN 2-3
DATA MENTAH PENELITIAN

Resp	Cab	Jns	Kel	Usta	PhsIn	Lokasi	H01	H02	H03	H04	H05	H06	H07	H08	H09	H10	H11	H12	H13	H14	H15	H16	H17	H18	H19	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26	H27	H28		
R001	1	1	1	2	4	4	3	3	3	2	3	1	1	3	3	2	3	3	3	2	3	4	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	4	
R002	1	1	1	3	3	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
R003	1	2	2	4	2	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
R004	1	2	2	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
R005	1	1	1	2	2	5	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
R006	1	1	1	2	5	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
R007	1	1	1	3	1	5	3	3	3	3	3	4	4	3	3	2	4	2	2	2	3	2	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	2	
R008	1	1	1	2	1	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
R009	1	1	1	4	1	1	4	4	4	4	3	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
R010	1	2	2	3	2	2	4	4	3	2	3	3	3	3	4	2	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	
R011	1	2	2	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
R012	1	1	1	3	1	4	3	3	3	2	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	
R013	1	2	3	1	5	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	
R014	1	2	2	3	1	3	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	
R015	1	2	1	1	3	1	3	4	4	3	4	4	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
R016	1	1	4	1	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
R017	1	1	1	2	2	4	4	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
R018	1	2	2	1	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
R019	1	1	1	1	3	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	3	3	3	3	4	4
R020	1	1	2	1	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
R021	1	1	1	1	4	5	4	4	4	3	3	3	4	4	3	4	4	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
R022	1	2	1	3	1	3	3	4	4	4	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	
R023	1	2	2	4	2	4	2	3	4	2	3	2	2	4	4	2	4	3	3	3	3	3	4	2	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	
R024	1	2	2	3	2	4	4	4	4	3	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
R025	1	1	2	2	5	3	3	4	3	3	3	2	1	3	3	2	2	3	4	3	2	1	2	3	4	4	3	2	2	3	3	3	3	4	4	
R026	1	2	3	1	5	3	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	
R027	1	2	2	4	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	
R028	1	1	2	1	3	4	4	4	4	3	3	4	4	3	3	4	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	
R029	1	2	1	3	1	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	3	3	3	4	4	
R030	1	2	1	1	3	3	4	3	4	3	4	4	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	

Resp	H29	H30	K01	K02	K03	K04	K05	K06	K07	K08	K09	K10	K11	K12	K13	K14	K15	K16	K17	K18	K19	K20	K21	K22	K23	K24	K25	K26	K27	K28	K29	K30	Mnt		
R001	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	2	3	4	4	3	3	3	1		
R002	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2		
R003	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	3	4	3	4	3	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	
R004	4	4	3	3	3	3	4	3	4	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
R005	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	1	
R006	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	
R007	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	4	4	4	2	3	3	2	3	3	4	3	4	4	3	3	3	4	4	4	4	3	
R008	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	
R009	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	1	
R010	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
R011	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	
R012	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	2	
R013	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	2	
R014	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	4	3	4	3	4	4	4	3	2	3	2	3	2	3	3	4	3	3	3	3	2	
R015	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	1	
R016	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	
R017	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	1	
R018	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4	2	
R019	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	3	3	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	
R020	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	
R021	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	
R022	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
R023	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	3	4	4	3	4	4	3	4	3	3	3	4	3	1		
R024	4	4	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3
R025	3	4	4	4	3	3	3	3	4	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	2	
R026	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
R027	4	4	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3
R028	4	4	4	4	3	3	4	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4	4	4	3	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	1
R029	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	3	3	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	1
R030	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3	2

Resp	Cab	Jns Kel	Usia	Pshln	Lokasi	H01	H02	H03	H04	H05	H06	H07	H08	H09	H10	H11	H12	H13	H14	H15	H16	H17	H18	H19	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26	H27	H28		
R031	2	1	2	4	4	4	4	3	2	3	1	1	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4		
R032	2	2	2	4	3	4	4	3	4	4	2	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	3	4	4	3		
R033	2	1	1	4	5	3	4	3	3	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	3		
R034	2	1	3	1	4	3	3	3	4	3	4	4	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	4	3	3	3	3	4		
R035	2	1	3	1	4	4	4	4	2	4	4	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	2	2	2	3	4	3	4	4	3	3	3	3		
R036	2	2	1	3	1	3	3	4	4	4	1	4	3	3	4	3	2	3	4	2	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	2		
R037	2	2	2	4	2	4	4	3	3	3	1	1	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2	4	4	4	3	4	4	3	3	4	4	3		
R038	2	2	3	1	5	4	4	3	2	4	4	4	4	4	4	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	4	2	3	4	3	2		
R039	2	2	2	4	2	3	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	2	4	3	3	4	3	4	3	4	3	3		
R040	2	2	2	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	2	3	3	3	3	4	4	3	4	3	3	4	3	4	3		
R041	2	2	2	3	1	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	2		
R042	2	2	2	3	2	3	4	4	2	3	3	1	3	4	4	4	3	2	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	3	
R043	2	1	2	2	5	4	3	3	4	4	4	1	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	3	3	4	3	4	4	3	4	4	4	2	
R044	2	2	1	3	1	4	4	4	3	4	3	4	3	3	2	2	4	4	4	4	4	2	2	3	3	4	3	4	4	3	4	3	3	4	
R045	2	1	2	2	5	3	4	4	4	4	2	4	3	4	3	4	4	4	2	3	1	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	
R046	2	1	2	5	4	2	3	3	2	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	3	3	3	3	2	4	3	4	3	4	3	4	3	3	3	
R047	2	1	4	1	3	4	4	4	3	3	3	2	4	3	4	4	3	4	3	2	4	3	3	3	4	3	3	4	2	4	4	4	4	3	
R048	2	2	3	1	5	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	4	4	3	3	3	3	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	
R049	2	1	3	1	5	3	3	3	2	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	
R050	2	1	2	2	4	4	4	4	3	4	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	
R051	2	2	2	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	3	3	4	3	2	3	4	4	4	4	3	3	4	3	4	3	3	3	
R052	2	1	2	1	3	3	3	3	2	3	4	4	3	4	4	3	4	3	4	3	3	3	2	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4
R053	2	2	2	1	2	4	4	4	3	3	3	1	3	3	3	4	4	4	2	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3
R054	2	1	2	1	3	3	4	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4
R055	2	1	4	1	1	3	4	4	2	4	4	3	4	3	4	4	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	4	3	4	3
R056	2	1	1	3	3	4	3	3	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4	3	4	3	3
R057	2	2	1	3	1	2	4	4	3	4	4	4	4	4	3	2	4	2	3	3	3	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3	2
R058	2	2	2	3	2	4	4	4	2	4	3	1	4	3	2	4	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4
R059	2	1	2	1	4	3	4	3	3	3	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	1	3	2	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4
R060	2	2	1	4	2	4	3	4	2	3	4	4	3	4	3	4	3	3	4	4	4	3	2	3	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4

Resp	H29	H30	K01	K02	K03	K04	K05	K06	K07	K08	K09	K10	K11	K12	K13	K14	K15	K16	K17	K18	K19	K20	K21	K22	K23	K24	K25	K26	K27	K28	K29	K30	Mnt		
R031	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	3	3	3	3	3	4	3	4	4	3	3	4	4	4	3	3	4	3	4	3	3		
R032	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	3	4	4	3	4	4	3	4	3	3	4	
R033	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	2	
R034	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	3	2	4	4	4	4	4	3	3	3	3	
R035	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	3	3	3	4	4	3	3	4	4	3	4	3	3	3	3	3	2	2	
R036	3	3	4	3	4	4	4	3	3	4	2	4	3	4	4	3	3	2	3	3	2	2	4	3	4	3	4	4	4	3	3	4	4	4	
R037	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	4	3	3	4	3	3	3	2	3	2	2	2	2	2	3	3	4	3	4	3	2	
R038	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	
R039	4	3	4	4	4	4	4	3	2	4	4	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	
R040	4	4	4	4	4	3	4	2	3	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	3	4	2	2	
R041	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	4	4	4	3	4	3	3	4	4	2	3	4	3	4	3	3	3	
R042	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	3	3	3	3	4	3	4	3	4	3	3	3	2	3	3	3	3	
R043	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	4	2	3	3	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	3	4	2	
R044	4	4	3	4	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	4	2	4	3	4	3	4	3	
R045	3	4	3	4	3	3	4	4	2	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	1	
R046	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	3	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	3	4	3	3	2	2	
R047	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	2	
R048	4	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	2	4	3	2	4	4	3	3	3	4	3	2	2	
R049	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	3	3	4	2	4	4	4	3	4	3	4	4	3	3	3	
R050	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4	4	3	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	
R051	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	3	3	3	4	3	3	2	4	4	4	4	4	4	4	3	3	1	1	
R052	4	3	3	4	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	2	4	2	4	4	3	3	4	3	4	4	4	3	3	4	4	4	
R053	4	4	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	4	4	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	2	2	
R054	3	4	3	3	4	4	3	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	1	
R055	3	4	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	3	4	3	3	2	4	3	4	3	4	4	4	2	4	3	4	4	3	4	4	4	3	
R056	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	
R057	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	2	4	3	3	3	3	4	3	4	4	3	3	3	3	
R058	4	4	4	4	4	4	4	4	3	2	4	4	3	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3
R059	3	3	4	4	3	3	4	2	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	3	4	4	3	3	2	3	3	4	4	4	1	1
R060	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3	3	4	3	3	4	4	4	3	3	3	3	4	4	3	4	3	3	3	3	3	2	2

Resp	Cab	Jns	Kel	Usta	Phslh	Lokasi	H01	H02	H03	H04	H05	H06	H07	H08	H09	H10	H11	H12	H13	H14	H15	H16	H17	H18	H19	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26	H27	H28	
R061	3	2	1	1	1	1	3	4	4	2	4	3	2	3	4	3	3	3	2	3	3	4	4	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	
R062	3	1	2	4	4	4	4	4	4	2	4	3	2	3	4	4	3	3	4	3	3	3	2	3	3	4	3	4	2	3	4	4	3	4	
R063	3	1	3	3	1	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	3	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	
R064	3	2	4	2	3	4	3	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	4	2	2	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	
R065	3	2	2	4	4	4	4	4	3	4	3	1	3	4	3	3	4	4	4	2	3	3	3	4	3	3	4	3	4	4	3	3	4	3	
R066	3	1	2	2	5	3	4	4	4	3	4	3	3	3	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4	4	3	4	3	
R067	3	1	2	5	4	3	3	3	4	3	3	2	4	3	3	3	4	3	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	3	4	3	3	3	
R068	3	1	3	1	5	3	4	4	4	3	4	3	4	3	3	2	2	4	3	4	4	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	
R069	3	1	2	1	3	4	4	4	3	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	
R070	3	1	4	1	1	3	3	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	2	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	
R071	3	2	2	3	2	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4	2	3	3	4	3	4	4	4	4	3	2	4	4	4	4	4	
R072	3	2	2	4	3	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	
R073	3	1	3	1	4	4	4	3	4	4	3	4	1	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	4	
R074	3	2	3	1	5	2	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	3	3	2	
R075	3	2	2	3	1	4	3	4	3	4	3	3	4	3	3	4	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	
R076	3	1	3	1	3	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	3	3	3	4	4	4	3	3	4	3	4	3	
R077	3	1	4	1	3	3	4	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	4	
R078	3	1	2	2	4	4	4	4	4	3	4	3	2	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	3	3	3	4	2	
R079	3	2	2	1	2	3	4	4	4	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	4	4	3	3	4	4	4	3	3	3	4	
R080	3	1	1	3	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	4	2	3	3	3	4	3	1	4	3	4	3	4	3	3	4	3	3	3	3	
R081	3	1	2	1	4	3	4	3	2	4	3	1	3	4	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	
R082	3	1	1	4	5	3	4	4	2	3	3	4	3	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	
R083	3	2	1	3	1	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	3	3	2	4	4	4	4	4	2	4	3	4	4	3	4
R084	3	2	2	4	2	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3	3	4	4	2	4	3	4	3	3	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	
R085	3	2	2	3	2	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	
R086	3	1	2	2	5	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	3	3	3	4	2	4	3	4	3	3	4	4	3	3	4	4	4	3	
R087	3	2	3	1	5	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	4	3	4	4	2	4	3	3	4	3	2	3	4	4	3	
R088	3	2	2	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	
R089	3	1	2	1	3	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4
R090	3	2	1	3	1	3	4	4	4	3	4	3	3	4	4	2	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	4	3	4

Resp	H29	H30	K01	K02	K03	K04	K05	K06	K07	K08	K09	K10	K11	K12	K13	K14	K15	K16	K17	K18	K19	K20	K21	K22	K23	K24	K25	K26	K27	K28	K29	K30	Mnt	
R061	4	4	4	4	3	3	4	3	4	3	2	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	3	4	3	2	
R062	3	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	3	2	4	3	3	3	3	3	4	4	4	3	4	2	3	4	4	3	4	3	3	
R063	4	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	2	3	4	2	3	4	1	
R064	4	4	4	4	3	4	3	3	3	4	4	3	2	3	3	3	4	4	4	3	3	2	3	4	3	3	3	4	3	4	4	4	3	
R065	3	4	4	3	4	3	4	3	3	4	4	4	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3	
R066	4	4	3	4	4	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	4	4	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	
R067	4	4	3	4	3	4	3	4	4	3	3	4	3	3	3	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	2	
R068	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	4	4	3	4	3	
R069	4	4	4	4	3	4	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	2	2	3	3	4	4	4	2	4	2	3	3	4	3	3	3	3	
R070	4	3	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	
R071	3	4	3	4	4	3	4	4	3	2	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	1	
R072	4	4	4	3	4	3	3	4	3	3	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	
R073	4	3	4	3	3	3	3	3	2	3	4	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4	2	4	4	2	3	3	4	3	3	3	3	1	
R074	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	2	4	3	4	4	3	3	4	4	4	4	2	
R075	4	4	4	3	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	3	3	3	
R076	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	
R077	3	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	3	4	3	3	3	4	4	4	1	
R078	3	4	4	4	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	2	3	4	3	3	2	4	3	4	3	2	
R079	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	
R080	4	4	3	4	3	3	4	3	3	4	3	4	3	4	4	4	2	4	4	3	4	4	4	2	3	4	3	4	4	4	4	4	2	
R081	4	3	4	4	4	4	3	2	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	4	3	4	3	4	2	3	3	4	3	4	3	3	3	
R082	4	4	3	4	4	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	3	
R083	3	4	4	4	3	4	4	3	3	4	4	3	3	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	4	3	4	3	4	1	
R084	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3	3	4	3	2	3	4	3	3	3	3	4	4	4	3	2	
R085	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	4	4	3	3	3	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	2
R086	4	4	4	4	3	4	3	4	3	3	2	3	2	4	3	4	3	3	3	2	4	4	4	3	4	3	3	3	3	4	4	4	4	3
R087	4	3	4	3	3	3	4	3	3	2	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	2	2	3	4	3	4	4	1	
R088	4	4	4	4	4	3	3	3	2	3	3	3	3	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	3	4	4	3	3
R089	4	3	3	4	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	3	3	1	
R090	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3	3	3	4	4	3	4	4	4	2	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	2

Resp	Cab	Jns Kel	Usia	PnsIn	Lokasi	H01	H02	H03	H04	H05	H06	H07	H08	H09	H10	H11	H12	H13	H14	H15	H16	H17	H18	H19	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26	H27	H28		
R091	4	1	4	1	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	2	2	4	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	3	4	3	3	4	4		
R092	4	1	2	2	4	2	4	4	3	2	3	3	3	4	3	4	4	4	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	
R093	4	2	2	1	2	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	3	3	3	3	4	2	
R094	4	1	1	3	3	3	3	4	3	4	3	4	4	3	3	4	3	3	4	3	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	
R095	4	1	2	1	4	3	4	4	2	4	4	4	3	3	4	3	3	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	
R096	4	1	1	4	5	4	4	4	3	3	4	2	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	4	3	4	
R097	4	2	1	3	1	4	4	4	3	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	3	3	4	4	4	
R098	4	2	2	4	2	3	3	4	3	4	3	2	4	3	3	4	4	3	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	4	3	3	3	
R099	4	2	2	3	2	4	4	4	3	4	3	4	3	3	3	4	4	2	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	3	3	
R100	4	1	2	2	5	3	4	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	2	4	3	4	3	4	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3	3	
R101	4	2	3	1	5	4	4	4	4	3	3	3	4	4	3	4	3	3	4	3	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	3	4	
R102	4	2	2	4	3	4	3	4	4	4	3	3	4	4	3	3	4	4	4	3	4	2	3	4	4	3	4	3	4	3	3	4	3	4	
R103	4	1	2	1	3	4	4	4	3	4	2	4	4	3	4	4	3	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	3
R104	4	2	1	3	1	4	3	4	3	3	3	4	4	3	2	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4
R105	4	2	1	2	3	4	4	4	3	4	3	4	3	3	2	4	4	4	4	3	1	4	3	4	4	3	4	3	3	3	4	4	4	4	
R106	4	1	2	4	4	3	4	4	3	3	4	3	4	2	4	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4	3	3	4	4	4	3	
R107	4	1	3	3	1	3	4	4	3	3	4	4	3	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	
R108	4	2	2	4	2	3	3	4	2	3	4	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	4	4	4	3	4	2	4	3	3	4	3	
R109	4	2	2	4	4	3	4	4	3	4	4	2	3	4	3	4	4	3	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	
R110	4	1	2	2	5	4	4	4	3	4	3	2	3	3	3	4	3	4	4	3	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3	
R111	4	1	2	5	4	4	4	4	3	4	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	3	
R112	4	1	3	1	5	3	3	4	4	4	3	4	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	4	3	3	3	3	4	4	
R113	4	1	2	1	3	3	4	4	4	4	3	4	4	3	3	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	
R114	4	1	4	1	1	4	4	4	4	4	2	4	3	4	2	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	
R115	4	2	2	3	2	4	4	4	4	4	4	4	3	4	2	4	4	3	3	3	3	3	4	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	
R116	4	2	2	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3	3	3	3	4	3	4	
R117	4	1	3	1	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	4	3	3	4	4
R118	4	2	3	1	5	4	4	4	4	3	4	2	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4	3	3	3
R119	4	2	2	3	1	4	4	4	3	4	3	4	3	3	3	4	4	3	4	3	4	3	3	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	3	4
R120	4	2	1	3	1	4	3	4	3	4	3	2	4	3	2	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	3

Resp	H29	H30	K01	K02	K03	K04	K05	K06	K07	K08	K09	K10	K11	K12	K13	K14	K15	K16	K17	K18	K19	K20	K21	K22	K23	K24	K25	K26	K27	K28	K29	K30	Mint	
R091	4	4	4	3	3	4	4	3	3	3	4	4	4	2	3	4	3	2	3	4	3	3	4	3	3	3	4	3	4	4	4	3	3	
R092	4	3	3	4	3	3	3	3	4	3	4	3	4	4	4	3	3	3	3	3	4	3	3	4	2	4	3	4	4	3	4	4	3	
R093	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4	4	2	3	4	3	4	3	4	3	3	3	3	
R094	4	4	3	4	3	4	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	2	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	3	3	4	1	
R095	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	4	3	3	3	4	3	3	4	3	4	4	3	3	3	
R096	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	4	3	1	
R097	4	3	4	4	3	4	3	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	4	3	4	4	4	3	
R098	3	4	4	4	3	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	4	3	4	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	
R099	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	3	2	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	1	
R100	3	4	4	4	3	3	4	3	3	3	3	4	3	4	4	3	3	3	3	2	4	3	4	3	4	4	4	2	3	4	3	3	2	
R101	4	3	4	4	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	4	4	4	3	
R102	4	4	3	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3	3	3	3	4	3	4	3	4	3	3	3	3	4	3	4	3	1	
R103	4	4	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	
R104	4	3	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	4	4	4	3	3	3	4	3	4	4	4	3	3	3	2	
R105	4	4	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	3	
R106	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	1	
R107	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	2	3	2	3	3	3	4	4	4	3	1	
R108	4	3	4	4	3	3	4	3	4	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	3	4	3	2	
R109	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	3	3	2	3	3	4	3	3	4	4	2	3	3	4	4	3	4	4	3	3	3	4	2	
R110	4	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	1	
R111	4	4	4	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	1	
R112	3	3	4	3	4	3	4	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	2	3	4	3	3	3	3	3	4	3	2	
R113	4	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	2	3	3	2	3	4	3	4	3	2	4	3	2	3	3	3	2	
R114	4	4	3	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	1	
R115	4	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	2	
R116	4	3	3	4	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	1	
R117	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	4	3	2	3	4	3	3	3	3	3	3	2	
R118	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	3	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	2	3	4	3	4	3	4	4	3	1
R119	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	3	3	3	2	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	2	
R120	3	3	3	4	4	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	2	3	3	3	4	3	3	3	1

Resp	Cab	Jns Kel	Usia	Pshln	Lokasi	H01	H02	H03	H04	H05	H06	H07	H08	H09	H10	H11	H12	H13	H14	H15	H16	H17	H18	H19	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26	H27	H28	
R121	5	1	1	1	1	4	4	4	3	4	3	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	3	3	4	4	3	4	3	3	3	4	3	3	
R122	5	1	1	2	2	4	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	3	4	4	
R123	5	1	2	3	4	4	4	4	3	4	3	3	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	
R124	5	2	2	1	3	3	4	4	4	3	3	4	3	3	3	4	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	
R125	5	2	2	2	2	3	4	4	4	4	4	4	4	3	2	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4	3	4	3	3	3	4	4	4	
R126	5	1	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	2	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	
R127	5	2	3	3	5	4	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	
R128	5	2	1	3	2	4	4	4	3	4	4	2	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	3	3	4	4	
R129	5	1	1	4	2	4	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	
R130	5	2	2	5	3	4	4	4	4	4	3	4	3	2	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	
R131	5	1	3	2	1	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4
R132	5	2	3	2	1	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	3	4	3	
R133	5	1	3	3	3	4	4	4	3	4	3	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3
R134	5	2	4	4	2	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4
R135	5	1	2	2	1	4	4	4	3	3	3	3	3	3	2	3	3	4	3	3	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3
R136	5	1	3	1	3	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	4	4	4
R137	5	2	5	1	1	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3
R138	5	2	2	3	2	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4
R139	5	1	1	2	1	4	4	4	4	3	4	4	4	4	2	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3
R140	5	1	3	3	2	4	4	4	3	4	3	4	3	3	3	4	3	4	3	3	3	4	3	4	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4
R141	5	1	3	2	3	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	3	4	4	3	3	4	4	4	3
R142	5	2	2	4	2	4	4	4	3	4	3	3	3	3	4	2	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	3
R143	5	2	2	1	4	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	3	2	3	4	4	4	3
R144	5	2	3	3	3	4	4	4	3	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	3	4	3	3	4	4	3	4	4	3	3	4	4	4	4
R145	5	1	2	2	1	4	4	4	3	4	3	3	3	4	3	4	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4
R146	5	1	1	3	2	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	4	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4
R147	5	2	2	1	1	4	4	4	3	4	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4
R148	5	1	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	2	4	3	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3
R149	5	2	1	2	2	4	4	4	3	4	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	4	4	3	4	4	3	3	3	4	4	4
R150	5	1	2	1	1	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	3	4	4	3	3	3	3	4	3

Resp	H29	H30	K01	K02	K03	K04	K05	K06	K07	K08	K09	K10	K11	K12	K13	K14	K15	K16	K17	K18	K19	K20	K21	K22	K23	K24	K25	K26	K27	K28	K29	K30	Mnt	
R121	3	4	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	4	4	4	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	2	
R122	4	4	4	4	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	3	4	4	2
R123	4	4	3	4	4	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	3	2	
R124	4	3	3	3	4	3	4	3	4	4	2	3	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	3	3	4	3	4	4	4	4	2	
R125	4	4	3	3	3	4	3	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3	4	4	3	4	3	3	3	4	4	3	3	1	
R126	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	1	
R127	3	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	3	4	4	4	1	
R128	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	3	4	2	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4	3	3	4	3	4	3	2
R129	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	3	3	3	3	4	4	3	4	4	4	3	2	3	2	4	4	3	4	4	4	3	4	2	
R130	4	4	4	3	4	3	3	4	3	4	4	3	3	2	3	4	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4	3	3	2	
R131	4	4	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	2	
R132	4	3	4	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	4	3	3	4	2
R133	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	2	4	3	3	3	3	4	4	4	3	2
R134	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	1
R135	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	4	3	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	1
R136	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	4	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	4	3	2	
R137	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	3	4	3	3	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3	4	1	
R138	4	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	3	1	
R139	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	1	
R140	3	4	3	3	3	4	3	3	4	4	4	2	3	4	3	3	2	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	4	4	3	2	
R141	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	4	3	3	4	4	4	4	3	1	
R142	4	3	3	3	3	3	4	4	3	4	3	4	2	3	3	3	3	4	3	3	3	3	2	4	4	4	3	3	3	4	3	3	1	
R143	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	4	3	2	
R144	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	4	4	2	4	4	2	4	4	4	3	4	4	3	4	4	1	
R145	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	3	3	4	4	3	3	3	1	
R146	4	4	3	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	1	
R147	4	4	4	4	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	1	
R148	4	3	3	4	3	4	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	3	4	4	4	3	3	1	
R149	4	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	1	
R150	4	4	4	4	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3	3	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	1

LAMPIRAN 3
LAIN-LAIN

LAMPIRAN 3-1
TABEL F

LAMPIRAN 3-2
TABEL DISTRIBUSI NORMAL

LAMPIRAN 3-3
TABEL DISTRIBUSI T

LAMPIRAN 3-4
TABEL DISTRIBUSI CHI KUADRAT

LAMPIRAN 3-5
KOMENTAR NARA SUMBER SEMINAR PROPOSAL

LAMPIRAN 3-6
KOMENTAR NARA SUMBER SEMINAR PRASIDANG

LAMPIRAN 3-7
KOMENTAR PENGUJI SIDANG TUGAS AKHIR

DATA PENULIS

Nama: Muhamad Iqbal Nurmawan
Alamat: Jl. H. Kurdi Baru No. 17 Bandung 40243
No. Telp Rumah: 022-5206742
No. Handphone: 081931428338
eMail: balgawang_19@yahoo.com
Pendidikan: SMA Pasundan 1 Bandung
Jurusan Teknik Industri Fakultas Teknik
Universitas Kristen Maranatha Bandung
Tanggal USTA: 4 Februari 2011
Nilai USTA: