

BAB 6

KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 Kesimpulan

- Jumlah prosedur dan formulir bagian administrasi akademik saat ini di Teknik Industri ada 21 buah prosedur dan 27 buah formulir. Secara keseluruhan sistem, prosedur, dan formulir bagian administrasi akademik saat ini di Teknik Industri sudah cukup baik.
- Jumlah prosedur dan formulir bagian administrasi akademik yang diusulkan di Teknik Industri ada 6 buah prosedur dan 7 buah formulir.
- Prosedur yang diusulkan tersebut yaitu :
 1. Prosedur Pembuatan SAP dan Bahan Kuliah
 2. Prosedur Perwalian
 3. Prosedur Kartu Rencana Studi Hilang
 4. Prosedur Penerbitan Daftar Nilai
 5. Prosedur Semester Pendek (Pendaftaran)
 6. Prosedur Kerja Praktek.
- Formulir yang diusulkan tersebut yaitu :
 1. Formulir Permohonan Pengajuan Ujian Khusus
 2. Form Registrasi Kerja Praktek
 3. Form Persetujuan Bimbingan Kerja Praktek
 4. Berita Acara Seminar Proposal
 5. Formulir Permohonan Penghapusan Nilai
- Formulir yang belum ada sehingga perlu dirancang yaitu :
 1. Form Pengembalian OMR
 2. Form Penerbitan Daftar Nilai

6.2 Saran

- Bahan kuliah yang akan diajarkan kepada mahasiswa/i agar dapat dirapatkan terlebih dahulu dengan Tim Dosen Mata Kuliah.
- Form-form yang belum ada agar dapat digunakan agar dapat mempermudah pengarsipan.
- Prosedur-prosedur yang sudah didokumentasikan agar dipublikasikan kepada mahasiswa/i.
- Penelitian Lanjutan :
 - Adanya prosedur yang baru yaitu prosedur perwalian SAT sehingga perlu adanya penelitian lanjutan.
 - Menambahkan kepuasan mahasiswa atau kualitas pelayanan atau standar akreditasi pada tiap Prosedur.
- Secara periodik, dapat merevisi sistem, prosedur, dan formulir agar dapat meningkatkan atau mempertahankan kinerja di Teknik Industri bagian administrasi akademik.