

ABSTRAK

Jurusan Teknik Industri merupakan salah satu Jurusan yang berdiri pada tahun 1985 di Universitas Kristen Maranatha. Dalam menjalankan kegiatan administrasi akademiknya, Jurusan Teknik Industri membutuhkan sistem, prosedur, dan formulir yang jelas dan terdokumentasi agar kegiatan administrasi di jurusan tersebut dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar. Sistem dan prosedur administrasi akademik di Teknik Industri masih belum berjalan dengan baik dan terdokumentasi sehingga hal tersebut dapat membingungkan bagi Staf Tata Usaha maupun mahasiswa/i.

Setelah mengetahui masalah apa yang terjadi di Tata Usaha Teknik Industri, lalu dikumpulkan data-data prosedur dan formulir saat ini, selanjutnya dilakukan analisis dan diberikan usulan agar prosedur dan formulirnya menjadi lebih baik.

Metode / cara yang digunakan untuk mengumpulkan prosedur tersebut adalah dengan cara wawancara dengan Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan, Kabag Pendidikan & Pengolahan Nilai dan Staf Tata Usaha Teknik Industri. Prosedur administrasi akademik yang ada saat ini berjumlah 21 buah prosedur dengan jumlah formulir sebanyak 27 buah

Dari hasil analisis terhadap prosedur dan formulir terdapat beberapa prosedur dan formulir yang diperbaiki. Jumlah prosedur yang dirancang ada 6 (enam) buah yaitu Prosedur Pembuatan SAP dan Bahan Kuliah, Prosedur Perwalian, Prosedur Kartu Rencana Studi Hilang, Prosedur Penerbitan Daftar Nilai, Prosedur Semester Pendek (Pendaftaran), Prosedur Kerja Praktek. Terdapat Formulir yang direvisi maupun yang belum ada (dirancang), jumlah total formulir yang direvisi dan dirancang ada 7 buah yaitu Formulir Permohonan Pengajuan Ujian Khusus, Form Registrasi Kerja Praktek, Form Persetujuan Bimbingan Kerja Praktek, Berita Acara Seminar Proposal, Formulir Permohonan Penghapusan Nilai, Form Pengembalian OMR, dan Form Penerbitan Daftar Nilai. Prosedur-prosedur dianalisis berdasarkan PIECES (*Performance, Information, Economic, Control, Efficiency, Service*), sedangkan formulir-formulir dianalisis berdasarkan sifat-sifat formulir yang baik.

Pendokumentasian dilakukan dengan menggunakan format ISO 9001:2000, yang bertujuan agar prosedur dan formulir yang ada di Teknik Industri menjadi lebih jelas dan lebih baik. Langkah terakhir yaitu memberikan kesimpulan berdasarkan penelitian yang telah dilakukan dan saran-saran kepada Tata Usaha Teknik Industri.

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	iv
KATA PENGANTAR DAN UCAPAN TERIMA KASIH.....	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah	1 - 1
1.2 Identifikasi Masalah	1 - 2
1.3 Pembatasan Masalah	1 - 2
1.4 Perumusan Masalah.....	1 - 2
1.5 Tujuan Penelitian.....	1 - 3
1.6 Sistematika Penelitian.....	1 - 3
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Sistem dan Prosedur.....	2 - 1
2.1.1 Definisi dan Sistem Prosedur.....	2 - 1
2.1.2 Ciri dan Kriteria Prosedur yang Baik.....	2 - 3
2.1.3 Hubungan Antara Sistem dan Prosedur.....	2 - 4
2.1.4 Peranan Sistem dan Prosedur Dalam Manajemen.....	2 - 4
2.1.5 Manfaat Sistem dan Prosedur.....	2 - 5
2.1.6 Peranan Sistem dan Prosedur.....	2 - 5
2.1.7 Simbol yang Digunakan Dalam Menetapkan Sistem dan Prosedur.	2 - 6
2.1.8 Formulir.....	2 - 7
2.1.9 Manfaat Penggunaan dan Pengendalian Formulir.....	2 - 7
2.1.10 Informasi.....	2 - 9
2.1.11 Diagram Alir (<i>Flow Chart</i>).....	2 - 9
2.2 Keberhasilan Pengembangan Sistem.....	2 - 10

2.3 Pengertian Mutu.....	2 – 11
2.4 Pengertian Manajemen Mutu.....	2 – 12
2.5 Standar Sistem Manajemen Mutu ISO seri 9000.....	2 – 13
2.5.1 Sejarah Standar ISO.....	2 – 13
2.5.2 Delapan Prinsip Manajemen Mutu ISO 9000.....	2 – 14
2.5.3 Struktur Dokumen Sistem Mutu.....	2 – 18
2.5.3.1 Manual Mutu.....	2 – 18
2.5.3.2 Dokumen Kerja.....	2 – 19
2.5.3.3 Catatan Mutu.....	2 – 19
2.5.4 Tahapan Penerapan ISO 9000:2000.....	2 – 19
2.5.5 Cara Pihak Berwenang Menilai Suatu Perusahaan Untuk Memperoleh Sertifikat ISO 9000.....	2 - 20

BAB 3 METODOLOGI PENELITIAN

BAB 4 PENGUMPULAN DATA

4.1 Data Umum mengenai Jurusan Teknik Industri.....	4 – 1
4.1.1 Sejarah Singkat Jurusan Teknik Industri.....	4 – 1
4.1.2 Visi dan Misi Teknik Industri.....	4 – 2
4.1.3 Program Pendidikan.....	4 – 2
4.1.4 Mahasiswa dan Karyawan.....	4 – 3
4.1.5 Struktur Organisasi Jurusan Teknik Industri.....	4 – 3
4.2 Prosedur Administrasi Akademik yang ada di Jurusan Teknik Industri.	4 – 3
4.2.1 Prosedur Persiapan Kuliah.....	4 – 4
4.2.2 Prosedur Perwalian.....	4 – 6
4.2.3 Prosedur Perubahan Kartu Rencana Studi.....	4 – 8
4.2.4 Prosedur Kartu Rencana Studi Hilang.....	4 – 9
4.2.5 Prosedur Dispensasi perkuliahan.....	4 – 9
4.2.6 Prosedur Perhitungan Kuliah.....	4 – 10
4.2.7 Prosedur Ujian.....	4 – 10
4.2.8 Prosedur Pengumpulan, Pengolahan, dan Publikasi Nilai.....	4 – 16
4.2.9 Prosedur Komplain Nilai.....	4 – 17
4.2.10 Prosedur Pergantian Nilai.....	4 – 18

4.2.11	Prosedur Posting Nilai.....	4 – 18
4.2.12	Prosedur Penerbitan Daftar Nilai.....	4 – 18
4.2.13	Prosedur Transfer Nilai.....	4 – 19
4.2.14	Prosedur Cuti Akademik.....	4 – 19
4.2.15	Prosedur Aktif Kembali.....	4 – 20
4.2.16	Prosedur Semester Pendek.....	4 – 21
4.2.17	Prosedur Kelas Malam.....	4 – 23
4.2.18	Prosedur Kerja Praktek.....	4 – 24
4.2.19	Prosedur Seminar.....	4 – 26
4.2.20	Prosedur Sidang Tugas Akhir.....	4 – 29
4.2.21	Prosedur Akhir Masa Studi.....	4 – 31
4.3	Formulir Administrasi Akademik yang digunakan di Tata Usaha Teknik Industri saat ini.....	4 – 34
BAB 5 ANALISIS DAN USULAN		
5.1	Analisis Prosedur dan Formulir Administrasi Akademik.....	5 – 1
5.1.1	Analisis Prosedur Administrasi Akademik.....	5 – 1
5.1.2	Analisis Formulir Administrasi Akademik.....	5 – 19
5.2	Usulan Prosedur dan Formulir Administrasi Akademik.....	5 – 25
5.2.1	Usulan Prosedur Administrasi Akademik.....	5 – 25
5.2.2	Usulan Formulir Administrasi Akademik.....	5 – 30
5.2.2.1	Usulan Formulir Administrasi Akademik Saat Ini.....	5 – 30
5.2.2.2	Usulan Formulir Administrasi Akademik yang Belum Ada...	5 – 31
5.3	Analisis Perbandingan Prosedur Saat Ini Dengan Prosedur Usulan.....	5 – 32
5.4	Analisis Perbandingan Formulir Saat Ini Dengan Formulir Usulan.....	5 – 34
5.5	Analisis Sistem Prosedur Saat Ini.....	5 – 35
BAB 6 KESIMPULAN DAN SARAN		
6.1	Kesimpulan	6 – 1
6.2	Saran	6 – 2
DAFTAR PUSTAKA		
LAMPIRAN		

DAFTAR TABEL

Tabel	Judul	Halaman
4.1	Prosedur Administrasi Akademik Saat Ini	4 – 4
4.2	Formulir Administrasi Akademik Saat Ini	4 – 34
4.3	Dokumen Administrasi Akademik Saat Ini	4 – 35
5.1	Sifat-sifat Formulir	5 – 20
5.2	Perbandingan Prosedur Saat Ini dan Usulan	5 – 32
5.3	Perbandingan Formulir Saat Ini dan Usulan	5 – 34

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Judul	Halaman
2.1	Piramida Dokumen	2 – 18
3.1	Metodologi Penelitian	3 – 1
4.1	Struktur Organisasi Jurusan Teknik Industri	4 – 2

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Judul	Halaman
1	<i>Flow Chart</i> Prosedur Administrasi Akademik	L1 – 1
2	Formulir Administrasi Akademik	L2 – 1
3	Usulan <i>Flow Chart</i> Prosedur Administrasi Akademik	L3 – 1
4	Usulan Formulir Administrasi Akademik Saat Ini	L4 – 1
5	Usulan Formulir Administrasi Akademik yang Belum Ada	L5 – 1
6	Dokumen-Dokumen	L6 – 1
7	Dokumentasi Prosedur Administrasi Akademik	L7 – 1
8	Dokumentasi Formulir Administrasi Akademik	L8 – 1
9	Daftar Distribusi dan Tabel Revisi Pendokumentasian	L9 – 1