

ABSTRAK

Sistem informasi manajemen persediaan barang sangat dibutuhkan dalam suatu toko untuk dapat melakukan pemesanan barang sesuai dengan yang dibutuhkan. Sistem informasi persediaan barang ini juga berguna untuk mencegah terjadinya kekosongan barang di gudang sehingga penjualan dapat berlangsung dengan baik. Dengan adanya sistem informasi persediaan barang digudang tentunya akan mempercepat proses pengumpulan informasi tentang status barang di gudang.

Toko grosir Liasta merupakan usaha yang bergerak dibidang penjualan barang-barang kebutuhan pokok, peralatan dan bahan kue dan makanan-makanan ringan. Adapun yang dijual di toko Liasta seperti minyak makan, beras, gula, susu, tepung, dll. Yang menjadi pembeli dari toko Liasta ini adalah pedagang-pedagang eceran dan warung-warung kecil.

Metode yang digunakan dalam mengumpulkan data ialah dengan cara observasi yaitu pengamatan langsung ke toko Liasta dan dengan melakukan wawancara ke pemilik toko dan karyawan toko Liasta. Setelah mengumpulkan data dari hasil observasi dan wawancara maka akan dibuat flowchart dari prosedur-prosedur proses kerja yang ada. Adapun flowchart-flowchart yang dibuat seperti flowchart transaksi penjualan, flowchart pemesanan barang, flowchart pengecekan barang dan flowchart pengembalian barang kadaluarsa. Setelah membuat flowchart dari tiap-tiap prosedur yang ada maka dilakukan analisis kemudian memberikan usulan sistem yang baru setelah melihat kelemahan-kelemahan dari sistem yang lama.

Permasalahan yang dihadapi di toko grosir Liasta pada saat ini adalah lambatnya informasi yang didapat tentang persediaan barang di gudang. Hal ini disebabkan karena laporan tentang barang masuk maupun keluar dari gudang tidak ada. Dengan lambatnya informasi yang didapat maka pengaruhnya pada proses transaksi penjualan dan pembelian juga akan semakin lambat. Permasalahan lainnya adalah tidak diketahuinya kekosongan barang di gudang. Hal tersebut dapat mengakibatkan kehilangan pelanggan pada toko Liasta karena pembeli akan langsung pergi ke toko yang lain karena pesanan barang konsumen tidak ada. Begitu juga dengan menumpuknya persediaan barang yang tidak diketahui mengakibatkan terjadinya kerusakan barang.

Dengan melihat kelemahan-kelemahan dari sistem yang lama maka diberikan usulan perancangan sistem informasi kepada toko grosir Liasta tersebut. Usulan yang diberikan yaitu sistem informasi manajemen yang terkomputerisasi. Sistem informasi manajemen yang terkomputerisasi dibuat untuk dapat mempercepat memperoleh informasi-informasi yang dibutuhkan dalam menunjang dan mempermudah proses-proses kerja yang dilakukan seperti transaksi pembelian dan penjualan, pengecekan barang dan pengembalian barang kadaluarsa.

DAFTAR ISI

ABSTRAK	iv
KATA PENGANTAR DAN UCAPAN TERIMA KASIH.....	v
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL.....	xviii
DAFTAR GAMBAR.....	xix
DAFTAR LAMPIRAN.....	xxii

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah.....	1-1
1.2. Identifikasi Masalah.....	1-2
1.3. Pembatasan Masalah.....	1-3
1.4. Perumusan Masalah.....	1-3
1.5. Tujuan Penelitian.....	1-3
1.6. Sistematika Penulisan.....	1-4

BAB 2 LANDASAN TEORI

2.1. Pengertian Sistem.....	2-1
2.1.1. Definisi Sistem.....	2-1
2.1.2. Ciri-ciri Utama Sistem.....	2-1
2.1.3. Macam-Macam Sistem.....	2-3

2.2. Sistem dan Prosedur.....	2-3
2.2.1 Peranan Sistem dan Prosedur.....	2-4
2.2.2. Ruang Lingkup Sistem dan prosedur.....	2-5
2.2.3. Fungsi dan Manfaat Sistem dan Prosedur.....	2-5
2.2.4. Kriteria Sistem dan Prosedur yang Baik.....	2-6
2.2.5. Prinsip-prinsip Untuk Merancang Sistem dan Prosedur.....	2-7
2.3. Formulir.....	2-8
2.3.1. Manfaat Penggunaan dan Pengendalian Formulir.....	2-8
2.3.2. Macam-macam Formulir.....	2-9
2.3.3. Tata Laksana Formulir.....	2-9
2.3.4. Peta Aliran.....	2-10
2.4. Pengertian Informasi.....	2-12
2.4.1. Mutu Informasi.....	2-12
2.4.2. Kriteria Penilaian Informasi.....	2-13
2.4.3. Nilai Informasi.....	2-14
2.5. Pengertian Manajemen.....	2-14
2.6. Sistem Informasi Manajemen.....	2-15
2.6.1. Fungsi dan Ruang Lingkup Sistem Informasi Manajemen....	2-16
2.6.2. Komponen-Komponen Sistem Informasi.....	2-16
2.6.2.1 Sistem Operasional dan Administratif.....	2-17
2.6.2.2. Sistem Pelaporan Manajemen.....	2-18
2.6.2.3. Sistem Pencarian Informasi.....	2-18

2.6.2.4. Sistem Manajemen Data.....	2-18
2.7. Pengembangan Sistem Informasi.....	2-20
2.7.1. Metode Top-Down.....	2-20
2.7.2. Metode Bottom-Up.....	2-20
2.7.3. Metode Pendekatan Kombinasi.....	2-21
2.8. Database.....	2-21
2.8.1. Konsep Database.....	2-22
2.8.2. Organisasi Data.....	2-22
2.9. Database Management Sistem (DBMS).....	2-23
2.9.1. Model Basis Data.....	2-24
2.9.2. Perancangan Database.....	2-24
2.9.3. Langkah-langkah Merancang Database.....	2-25
2.9.4. Teknik Normalisasi.....	2-25
2.10. Perangkat Lunak.....	2-26
2.10.1. Perangkat Lunak Sistem.....	2-26
2.10.2. Perangkat Lunak Aplikasi dan Perangkat Lunak Pemakai...	2-27
2.11. Perangkat Keras.....	2-27

BAB 3 METODOLOGI PENELITIAN

3.1. Studi Pendahuluan.....	3-6
3.2. Studi Pustaka.....	3-6
3.3. Identifikasi Masalah.....	3-6
3.4. Tujuan Penelitian.....	3-6

3.5. Pengumpulan Data.....	3-7
3.6. Analisis Sistem.....	3-9
3.7. Perancangan Sistem.....	3-10
3.8. Kesimpulan dan Saran.....	3-11

BAB 4 PENGUMPULAN DATA

4.1. Gambaran Umum Perusahaan.....	4-1
4.1.1. Sejarah Singkat Perusahaan.....	4-1
4.1.2. Struktur Organisasi dan Uraian Jabatan.....	4-2
4.1.3 Kegiatan Perusahaan.....	4-4
4.2. Pengumpulan Dokumen-Dokumen.....	4-4
4.3. Langkah-langkah Prosedur Pemesanan Barang.....	4-6
4.3.1. Pemesanan barang melalui salesman.....	4-6
4.3.2. Pemesanan barang melalui telepon	4-7
4.4. Langkah-Langkah Prosedur Penjualan Barang.....	4-9
4.4.1 Penjualan barang langsung.....	4-9
4.4.2. Penjualan barang melalui telepon.....	4-10
4.5. Langkah-langkah Prosedur Pengecekan Persediaan Barang di Gudang.....	4-12
4.6. Langkah-langkah Prosedur Pengembalian Barang Kadaluarsa.....	4-12
4.7. Diagram Alir Informasi Pemesanan Barang.....	4-14
4.7.1. Diagram Alir Informasi Pemesanan Barang melalui Saleman.....	4-14

4.7.2. Diagram Alir Informasi Pemesanan Barang melalui	
Telepon.....	4-15
4.8. Diagram Alir Informasi Penjualan Barang.....	4-16
4.8.1. Diagram Alir Informasi Penjualan Barang langsung.....	4-16
4.8.2. Diagram Alir Informasi Penjualan Barang melalui Telepon..	4-17
4.9. Diagram Alir Prosedur Pengecekan Persediaan Barang di	
Gudang.....	4-18
4.10. Diagram Alir Prosedur Pengembalian Barang Kadaluarsa.....	4-19
4.11. Bagan Alir Prosedur Pemesanan Barang.....	4-20
4.11.1. Bagan Alir Prosedur Pemesanan Barang Melalui	
Salesman.....	4-20
4.11.2. Bagan Alir Prosedur Pemesanan Barang Melalui Telepon...	4-22
4.12. Bagan Alir Prosedur Penjualan Barang.....	4-24
4.12.1. Bagan Alir Prosedur Penjualan Barang Langsung.....	4-24
4.12.2. Bagan Alir Prosedur Penjualan Barang Melalui Telepon....	4-26
4.13. Bagan Alir Prosedur Pengecekan Persediaan Barang di Gudang..	4-28
4.14. Bagan Alir Prosedur Pengembalian Barang Kadaluarsa.....	4-29
4.15. Aliran Informasi Transaksi Pemesanan Barang.....	4-30
4.16. Aliran Informasi Transaksi Penjualan Barang.....	4-35

BAB 5 ANALISIS DAN USULAN PERANCANGAN SISTEM

5.1. Analisis Sistem.....	5-1
---------------------------	-----

5.1.1. Analisis Sistem Secara Menyeluruh.....	5-1
5.1.2. Analisis PIECES Tiap Prosedur.....	5-2
5.1.2.1 Analisis PIECES Prosedur Pemesanan Melalui Salesman.....	5-2
5.1.2.2. Analisis PIECES Prosedur Pemesanan Melalui Telepon.....	5-5
5.1.2.3. Analisis PIECES Prosedur Penjualan Langsung.....	5-8
5.1.2.4. Analisis PIECES Prosedur Penjualan melalui Telepon..	5-11
5.1.2.5. Analisis PIECES Prosedur Pengecekan Persediaan Barang di Gudang.....	5-14
5.1.2.6. Analisis PIECES Prosedur Pengembalian Barang Kadaluarsa.....	5-16
5.1.3. Analisis Struktur Organisasi.....	5-19
5.1.4. Analisis Dokumen.....	5-19
5.1.5. Analisis Teknologi.....	5-20
5.2. Perancangan Sistem Secara Umum.....	5-20
5.2.1. Usulan Prosedur.....	5-20
5.2.1.1. Usulan Prosedur Transaksi Pemesanan Barang.....	5-20
5.2.1.2. Usulan Prosedur Transaksi Penjualan Barang.....	5-21
5.2.1.3. Usulan Prosedur Pengecekan Persediaan Barang.....	5-22
5.2.1.4. Usulan Prosedur Pengembalian Barang Kadaluarsa.....	5-22
5.2.2. Usulan Struktur Organisasi.....	5-23

5.2.2.1. Usulan Uraian Jabatan.....	5-24
5.2.3. Usulan Dokumen.....	5-25
5.2.3.1. Usulan Dokumen Pemesanan Barang.....	5-25
5.2.3.2. Usulan Dokumen Penjualan Barang.....	5-26
5.2.3.3. Usulan Dokumen-Dokumen Lainnya.....	5-26
5.2.4. Usulan Langkah-Langkah Prosedur.....	5-26
5.2.4.1. Usulan Langkah-Langkah Prosedur Pemesanan Barang.....	5-26
5.2.4.1.1 Usulan Langkah-Langkah Prosedur Pemesanan Barang Melalui Salesman.....	5-26
5.2.4.1.2. Usulan Langkah-Langkah Prosedur Pemesanan Barang Melalui Telepon.....	5-28
5.2.4.1.3. Usulan Langkah-Langkah Prosedur Pemesanan Barang Melalui Faksimili.....	5-30
5.2.4.2. Usulan Langkah-Langkah Prosedur Penjualan Barang.....	5-32
5.2.4.2.1. Usulan Langkah-Langkah Prosedur Penjualan Barang Langsung.....	5-32
5.2.4.2.2. Usulan Langkah-Langkah Prosedur Penjualan Barang Melalui Telepon.....	5-33
5.2.4.2.3. Usulan Langkah-Langkah Prosedur Pengecekan Barang.....	5-35

5.2.4.2.4. Usulan Langkah-Langkah Prosedur Pengembalian Barang Kadaluarsa.....	5-35
5.2.5. Usulan Diagram Alir Informasi untuk Toko Liasta.....	5-36
5.2.5.1. Usulan Diagram Alir Informasi Pemesanan Barang Melalui Salesman.....	5-36
5.2.5.2. Usulan Diagram Alir Informasi Pemesanan Barang Melalui Telepon.....	5-37
5.2.5.3. Usulan Diagram Alir Informasi Pemesanan Barang Melalui Faksimili.....	5-38
5.2.5.4. Usulan Diagram Alir Informasi Penjualan Barang Langsung.....	5-40
5.2.5.5. Usulan Diagram Alir Informasi Penjualan Barang Melalui Telepon.....	5-41
5.2.5.6. Usulan Diagram Alir Informasi Pengecekan Barang..	5-42
5.2.5.7. Usulan Diagram Alir Informasi Pengembalian Barang Kadaluarsa.....	5-43
5.2.6. Usulan Bagan Alir Sistem Informasi di Toko Grosir Liasta.....	5-44
5.2.6.1. Bagan Alir Usulan Prosedur Pemesanan Barang Melalui Salesman.....	5-44
5.2.6.2. Bagan Alir Usulan Prosedur Pemesanan Barang Melalui Telepon.....	5-47

5.2.6.3. Bagan Alir Usulan Prosedur Pemesanan Barang Melalui Faksimili.....	5-50
5.2.6.4. Bagan Alir Usulan Prosedur Penjualan Barang Langsung.....	5-53
5.2.6.5. Bagan Alir Usulan Prosedur Penjualan Barang Melalui Telepon.....	5-55
5.2.6.6. Bagan Alir Usulan Prosedur Pengecekan Barang.....	5-58
5.2.6.7. Bagan Alir Usulan Prosedur Pengembalian Barang Kadaluarsa.....	5-59
5.2.7. Aliran Informasi Usulan Sistem Informasi di Toko Grosir Liasta.....	5-60
5.2.7.1. Usulan Aliran Informasi Transaksi Pemesanan Barang.....	5-60
5.2.7.2. Usulan Aliran Informasi Transaksi Penjualan Barang.....	5-65
5.3. Perancangan Program Sistem Informasi Toko Grosir Liasta.....	5-68
5.3.1. Bahasa Program.....	5-68
5.3.2. Perancangan Spesifikasi Teknologi.....	5-68
5.3.3. Menentukan Kamus Data dan Struktur Data.....	5-68
5.3.3.1. Kamus Data.....	5-68
5.3.3.2. Struktur Data.....	5-69
5.3.3.3. Menentukan Matriks Hubungan Antar Tabel (ERD).....	5-73

5.3.4. Perancangan Sistem Terperinci.....	5-73
5.3.4.1. Perancangan Output.....	5-73
5.3.4.2. Perancangan Input.....	5-81
5.4. Investasi Biaya dalam Pemakaian Sistem Usulan.....	5-89
5.4.1. Investasi Pengadaan Komputer	5-89
5.4.2. Investasi Pengadaan Mesin Faksimili.....	5-89
5.5. Usulan Jumlah Penggunaan Komputer Pada Sistem Usulan.....	5-89
5.6. Tabel Perbandingan Sistem Lama dan Sistem Usulan.....	5-90

BAB 6 KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 Kesimpulan.....	6-1
6.2 Saran.....	6-2

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

KOMENTAR DOSEN PENGUJI

DATA PENULIS

DAFTAR TABEL

Table 4.1 Jumlah Karyawan per Bagian Kerja.....	4-2
Tabel 5.1.Usulan Jumlah Karyawan per Bagian Kerja.....	5-23
Tabel 5.2 Rancangan Kamus Data : Data Barang.....	5-69
Tabel 5.3 Rancangan Kamus Data : Data Pemasok.....	5-70
Tabel 5.4 Rancangan Kamus Data : Transaksi Pemesanan Barang.....	5-70
Tabel 5.5 Rancangan Kamus Data : Data Barang.....	5-71
Tabel 5.6 Rancangan Kamus Data : Data Konsumen.....	5-71
Tabel 5.7 Rancangan Kamus Data : Transaksi Penjualan Barang.....	5-72
Tabel 5.8 Perbandingan Sistem Lama dan Sistem Usulan.....	5-90

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Notasi Peta Aliran.....	2-11
Gambar 2.2 Transaformasi Data Menjadi Informasi.....	2-12
Gambar 2.3 Komponen-Komponen Sistem Informasi.....	2-17
Gambar 3.1 Diagram Alir Metodologi Penelitian.....	3-1
Gambar 4.1 Struktur Organisasi Toko Grosir Liasta.....	4-2
Gambar 4.2 Diagram Alir Informasi Pemesanan Barang Melalui Salesman.....	4-14
Gambar 4.3 Diagram Alir Informasi Pemesanan Barang Melalui Telepon.....	4-15
Gambar 4.4 Diagram Alir Informasi Penjualan Barang Langsung.....	4-16
Gambar 4.5 Diagram Alir Informasi Penjualan Barang Melalui Telepon.....	4-17
Gambar 4.6 Diagram Alir Informasi Pengecekan Persediaan Barang di Gudang.....	4-18
Gambar 4.7 Diagram Alir Informasi Pengembalian Barang Kadaluarsa.....	4-19
Gambar 4.8 Bagan Alir Prosedur Pemesanan Barang Melalui Salesman.....	4-20
Gambar 4.9 Bagan Alir Prosedur Pemesanan Barang Melalui Telepon.....	4-22
Gambar 4.10 Bagan Alir Prosedur Penjualan Barang Langsung.....	4-24
Gambar 4.11 Bagan Alir Prosedur Penjualan Barang Melalui Telepon.....	4-26
Gambar 4.12 Bagan Alir Prosedur Pengecekan Persediaan Barang.....	4-28
Gambar 4.13 Bagan Alir Prosedur Pengembalian Barang Kadaluarsa.....	4-29
Gambar 4.14 Konteks Diagram Transaksi Pemesanan Barang.....	4-30
Gambar 4.15 Hierarchy chart Transaksi Pemesanan Barang.....	4-30
Gambar 4.16 DAD Level 0 Transaksi Pemesanan Barang.....	4-31
Gambar 4.17 DAD Level 1 Proses 1 Transaksi Pemesanan Barang.....	4-32
Gambar 4.18 DAD Level 1 Proses 2 Transaksi Pemesanan Barang.....	4-32
Gambar 4.19 DAD Level 1 Proses 3 Transaksi Pemesanan Barang.....	4-33
Gambar 4.20 DAD Gabungan Transaksi Pemesanan Barang.....	4-34
Gambar 4.21 Konteks Diagram Transaksi Penjualan Barang.....	4-35

Gambar 4.22 Hierarchy chart Transaksi Penjualan Barang.....	4-36
Gambar 4.23 DAD Level 0 Transaksi Penjualan Barang.....	4-36
Gambar 4.24 DAD Level 1 Proses 1 Transaksi Penjualan Barang.....	4-37
Gambar 4.25 DAD Level 1 Proses 2 Transaksi Penjualan Barang.....	4-37
Gambar 4.26 DAD Gabungan Transaksi Penjualan Barang.....	4-38
Gambar 5.1 Usulan Struktur Organisasi.....	5-23
Gambar 5.2 Usulan Diagram Alir Informasi Pemesanan Barang Melalui Salesman.....	5-36
Gambar 5.3 Usulan Diagram Alir Informasi Pemesanan Barang Melalui Telepon.....	5-37
Gambar 5.4 Usulan Diagram Alir Informasi Pemesanan Barang Melalui Faksimili.....	5-38
Gambar 5.5 Usulan Diagram Alir Informasi Penjualan Barang Langsung.....	5-40
Gambar 5.6 Usulan Diagram Alir Informasi Penjualan Barang Melalui Telepon.....	5-41
Gambar 5.7 Usulan Diagram Alir Informasi Pengecekan Persediaan Barang.....	5-42
Gambar 5.8 Usulan Diagram Alir Informasi Pengembalian Barang Kadaluarsa.....	5-43
Gambar 5.9 Usulan Bagan Alir Prosedur Pemesanan Barang Melalui Salesman.....	5-44
Gambar 5.10 Usulan Bagan Alir Prosedur Pemesanan barang Melalui Telepon.....	5-47
Gambar 5.11 Usulan Bagan Alir Prosedur Pemesanan barang Melalui Faksimili.....	5-50
Gambar 5.12 Usulan Bagan Alir Prosedur Penjualan Barang Langsung.....	5-53
Gambar 5.13 Usulan Bagan Alir Prosedur Penjualan Barang Melalui Telepon.....	5-55
Gambar 5.14 Usulan Bagan Alir Prosedur Pengecekan Persediaan Barang.....	5-58
Gambar 5.15 Usulan Bagan Alir Prosedur Pengembalian Barang Kadaluarsa.....	5-59
Gambar 5.16 Usulan Konteks Diagram Transaksi Pemesanan Barang.....	5-60
Gambar 5.16 Usulan Hierarchy chart Transaksi Pemesanan Barang.....	5-60
Gambar 5.17 Usulan DAD Level 0 Transaksi Pemesanan Barang.....	5-61
Gambar 5.18 Usulan DAD Level 1 Proses 1 Transaksi Pemesanan Barang.....	5-62
Gambar 5.19 Usulan DAD Level 1 Proses 2 Transaksi Pemesanan Barang.....	5-62
Gambar 5.20 Usulan DAD Level 1 Proses 3 Transaksi Pemesanan Barang.....	5-63

Gambar 5.21 Usulan DAD Gabungan Transaksi Pemesanan Barang.....	5-64
Gambar 5.22 Usulan Konteks Diagram Transaksi Penjualan Barang.....	5-65
Gambar 5.23 Usulan Hierarchy Chart Transaksi Penjualan Barang.....	5-65
Gambar 5.24 Usulan DAD Level 0 Transaksi Penjualan Barang.....	5-66
Gambar 5.25 Usulan DAD Level 1 Proses 1 Transaksi Penjualan Barang.....	5-66
Gambar 5.26 Usulan DAD Level 1 Proses 2 Transaksi Penjualan Barang.....	5-66
Gambar 5.27 Usulan DAD Gabungan Transaksi Penjualan Barang.....	5-67
Gambar 5.28 Diagram Hubungan Antar Tabel.....	5-73
Gambar 5.29 Rancangan Keluaran Data Barang.....	5-74
Gambar 5.30 Rancangan Keluaran Data konsumen.....	5-75
Gambar 5.31 Rancangan Keluaran Data suplier.....	5-76
Gambar 5.32 Rancangan Keluaran Laporan Transaksi Pembelian.....	5-77
Gambar 5.33 Rancangan Keluaran Laporan Transaksi Penjualan.....	5-78
Gambar 5.34 Rancangan Keluaran Faktur Transaksi Penjualan.....	5-79
Gambar 5.35 Rancangan Keluaran Kontra Bon Transaksi Pembelian.....	5-80
Gambar 5.36 Rancangan Form Password.....	5-81
Gambar 5.37 Rancangan Menu Utama.....	5-82
Gambar 5.38 Rancangan Masukan Transaksi Pembelian.....	5-83
Gambar 5.39 Rancangan Masukan Transaksi Penjualan.....	5-84
Gambar 5.40 Rancangan Masukan Data Barang.....	5-85
Gambar 5.41 Rancangan Masukan Data Konsumen.....	5-86
Gambar 5.42 Rancangan Masukan Data Pemasok.....	5-87
Gambar 5.43 Rancangan Form Browse.....	5-88

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Judul	Halaman
1	Dokumen-dokemen yang berlaku di toko Liasta	L1
2	Formulir dan Dokumen yang diusulkan	L2
3	List Program	L3