

BAB 6

KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil dari pengumpulan data dan analisis, penulis menarik kesimpulan sebagai berikut:

6.1.1 Sistem, Prosedur dan Formulir yang berjalan saat ini di Unit Pemeliharaan Gedung

1. Saat ini belum tersedianya Struktur Organisasi dan Deskripsi pekerjaan baku untuk Unit Pemeliharaan Gedung (UPG) dari UKM sehingga UPG tidak mengetahui tugas dan wewenang yang seharusnya dilakukan untuk kegiatan pemeliharaan gedung UKM
2. Sistem dan Prosedur yang berjalan saat ini pada UPG belum ada prosedur baku dan masih secara lisan. Prosedur-prosedur itu adalah:
 - a. Prosedur Pemakaian Ruang
 - b. Prosedur Penambahan Jaringan Listrik
 - c. Prosedur Perbaikan Gangguan Listrik
 - d. Prosedur Penambahan Titik Lampu
 - e. Prosedur menghidupkan Genset
 - f. Prosedur perawatan genset
 - g. Prosedur perawatan lift
 - h. Prosedur perawatan penangkal petir dan CCTV
 - i. Prosedur perawatan AC
 - j. Prosedur pengecekan hidran, *springkle*, alarm kebakaran
 - k. Prosedur pelatihan pemadam kebakaran
 - l. Prosedur perawatan APAR
 - m. Prosedur peminjaman ruang di GAP & GSG
 - n. Prosedur peminjaman kunci
 - o. Prosedur kehilangan kunci
 - p. Prosedur keadaan darurat

q. Prosedur penambahan extention

Dan ada beberapa prosedur yang seharusnya memiliki formulir dalam pengendaliannya tidak memilikinya. Prosedur tersebut antara lain: Prosedur Peminjaman Kunci, Prosedur Kehilangan Kunci.

3. Formulir yang digunakan Unit Kerumahtanggaan 1 adalah:

- Formulir Permohonan Perbaikan
- Formulir Permohonan Penggunaan Dana
- Formulir Izin Pengambilan Uang
- Formulir Peminjaman Ruangan

6.1.2 Kekurangan Sistem, Prosedur dan Formulir yang berjalan saat ini di Unit Kerumahtanggaan 1

1. Aliran informasi yang berbelit.
2. Prosedur pemeliharaan gedung (ME) yang ada belum dalam bentuk yang distandarkan.
3. Adanya beberapa prosedur yang kurang dalam pengontrolan.
4. Kurangnya koordinasi dengan unit lainnya dalam pemeliharaan gedung.

6.1.3 Usulan Pengembangan Sistem, Prosedur dan Formulir untuk Pemeliharaan Gedung secara keseluruhan

Berdasarkan analisis yang dilakukan penulis maka :

1. Penulis melakukan perancangan Usulan Struktur Organisasi dan Deskripsi pekerjaan unit pemeliharaan gedung yang langsung berada dibawah PR II dan terpisah dari Biro Administrasi Umum (BAU)
2. Dengan adanya usulan struktur organisasi, maka terdapat perubahan-perubahan pada sistem dan prosedur pemeliharaan gedung yang ada. Penulis melakukan perancangan usulan prosedur-prosedur pemeliharaan ME dan koster sedangkan untuk dilakukan oleh rekan penulis yaitu Jeffry Sugianto Prosedur Pemeliharaan Fisik bangunan dan Logistik.

Usulan pemeliharaan ME dan koster yaitu:

1. Usulan Prosedur pemakaian *sound system*
2. Usulan Prosedur penambahan titik lampu
3. Usulan Prosedur gangguan listrik
4. Usulan Prosedur perawatan lift
5. Usulan Prosedur Pengecekan Hidran, Springkle, Alarm kebakaran
6. Usulan Prosedur pelatihan memadamkan api
7. Usulan Prosedur perawatan APAR
8. Usulan Prosedur perawatan genset
9. Usulan Prosedur penghidupan genset
10. Usulan Prosedur Permohonan Penggunaan Dana
11. Usulan Prosedur air mati
12. Usulan Prosedur perbaikan kerusakan sarana plumbing
13. Usulan Prosedur penerimaan FPP
14. Usulan Prosedur pembuatan laporan pendebitan air setiap bulan
15. Usulan Prosedur pengontrolan sarana air dan WC
16. Usulan Prosedur penambahan jaringan listrik
17. Usulan Prosedur peminjaman ruangan GAP,GSG, & GRHA
WIDYA
18. Usulan Prosedur penyerahan kunci
19. Usulan prosedur penambahan extention
20. Usulan prosedur peminjaman kunci
21. Usulan prosedur kehilangan kunci
21. Usulan prosedur perawatan penangkal petir & CCTV
22. Usulan prosedur perawatan AC

3. Usulan Formulir

Formulir yang diusulkan ada dua, dimana formulir tersebut belum pernah ada. Formulir yang diusulkan adalah formulir kehilangan kunci dan daftar peminjaman kunci.

6.1.4 Kelebihan dari Usulan Sistem dan Prosedur Pemeliharaan Gedung adalah:

1. Struktur Organisasi dan Deskripsi pekerjaan yang jelas.
2. *Performance, Information, Economy, Control, Efficiency* dan *Services* untuk usulan system dan prosedur pemeliharaan gedung sudah baik.
3. Aliran dan urutan pekerjaan jelas.
4. Pembagian tugas sudah tepat.
5. Tiap kegiatan sudah dilakukan dengan memperhatikan tujuan akhir yang hendak dicapai.

6.2 Saran Untuk UKM

Setelah melakukan penelitian ini, penulis memberikan saran dalam penerapan Sistem Pemeliharaan Gedung ini sebagai berikut:

1. Pada Sistem Pemeliharaan Gedung sekarang memerlukan koordinasi yang baik dengan Bagian Kebersihan, Biro Administrasi Akademik dan Bagian-bagian lain seperti kepala TU Jurusan / Fakultas dalam melaksanakan pekerjaan pemeliharaan gedung.
2. Perlu dilakukan penyesuaian jumlah pekerja dengan jumlah gedung yang dipelihara.
3. Perlunya pihak UKM memperkenalkan BPG pada lingkungan universitas sehingga dapat disosialisasikan..
4. Diperlukan lemari untuk untuk ruangan yang ada peralatan berharga yang mudah dibawa, dimana peralatan yang berharga tersebut disimpan didalamnya dan digembok.