

## ABSTRAK

Setiap perusahaan tentu menginginkan adanya kemajuan dan berkembang menjadi besar, maka hal yang perlu diperhatikan adalah kebutuhan akan adanya suatu pengendalian internal dalam penyelenggaraan kegiatan usaha sangat penting sekali. Fungsi audit internal dalam menunjang pengendalian internal perusahaan sangat berpengaruh dalam menentukan arah pertumbuhan perusahaan dalam mencapai tujuannya.

Dari hal diatas penulis melakukan penelitian mengenai pengaruh audit internal terhadap efektivitas pengendalian internal penjualan tunai. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana penerapan audit internal pada PT. Sumber Rejekijabar dilaksanakan, juga untuk mengetahui proses pengendalian internal penjualan tunai di PT. Sumber Rejekijabar. Tujuan tersebut dimaksudkan untuk bisa menjawab tujuan lain yaitu untuk mengetahui pengaruh audit internal terhadap efektivitas pengendalian internal penjualan tunai di PT. Sumber Rejekijabar.

Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode analisis deskriptif, metode ini dilakukan dengan cara mengumpulkan, menyajikan dan menganalisis data sehingga memberikan gambaran yang jelas dan tegas. Dari hasil penelitian yang dilakukan dapat disimpulkan bahwa semua pernyataan instrument audit internal dapat digunakan dalam proses pengolahan data karena semua hasil korelasi tiap item menghasilkan nilai  $0.862 > 0.4$  sehingga validitas terpenuhi. Sedangkan dilihat dari reliabilitasnya pernyataan yang digunakan adalah reliabel, bisa dilihat dari penilaian  $0.896 > 0.368$ . sedangkan pada perhitungan dari hasil korelasi spearman yang dilakukan atas 21 responden adalah nilai koefisien korelasi sebesar positif 0.002 dan tingkat signifikannya sebesar 0.05. sedangkan besarnya Kd sebesar 41.99%, besarnya korelasi yaitu sebesar  $0.648 > 0.05$ , sedangkan hasil uji t yaitu sebesar  $3.708 > 2.093$  maka dapat disimpulkan bahwa hipotesis yang diajukan penulis diterima, artinya **audit internal mempunyai pengaruh yang signifikan terhadap efektivitas pengendalian internal penjualan tunai**.

Meskipun demikian masih ada kelemahan-kelemahan yaitu adanya tidak keseimbangan antara jumlah transaksi dengan pelaksanaan pengauditan, kurangnya jumlah anggota auditor internal, tidak adanya komite audit. Berdasarkan kelemahan dalam pelaksanaan internal auditing penulis menyarankan sebaiknya audit dipercepat menjadi 3 bulan, sebaiknya perusahaan menambah 2 orang staf auditor internal yang ahli di bidang computer, dan jika perusahaan mau menjual saham atau obligasi sebaiknya perusahaan memiliki komite audit.

## **DAFTAR ISI**

<b>ABSTRAK .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>x</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1.    Latar Belakang Masalah.....	1
1.2.    Identifikasi Masalah.....	3
1.3.    Tujuan Penelitian .....	4
1.4.    Kegunaan Penelitian .....	4
1.5.    Rerangka Pemikiran .....	5
1.6.    Metode Penelitian .....	9
1.7.    Lokasi dan Waktu Penelitian .....	10
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	<b>11</b>
2.1.    Auditing .....	11
2.1.1.    Pengertian Auditing .....	11
2.1.2.    Jenis-jenis Audit.....	14
2.2.    Audit Internal .....	16
2.2.1.    Pengertian Audit Internal .....	17

2.2.2.	Tujuan dan Ruang Lingkup Audit Internal .....	20
2.2.3.	Fungsi, Tanggung Jawab dan Tugas Audit Internal .....	22
2.2.4.	Kompetensi dan Independensi Audit Internal.....	25
2.2.5.	Program Audit Internal .....	27
2.2.6.	Pelaporan Hasil Audit Internal.....	28
2.2.7.	Tindak Lanjut Audit.....	30
2.3.	Pengendalian Internal.....	30
2.3.1.	Pengertian Pengendalian Internal.....	30
2.3.2.	Jenis-Jenis Pengendalian Internal .....	31
2.3.3.	Metode Pengendalian Internal.....	34
2.3.4.	Tujuan Pengendalian Internal .....	38
2.3.5.	Unsur-unsur Pengendalian Internal.....	39
2.3.5.1.	Lingkungan Pengendalian .....	40
2.3.5.2.	Penaksiran Resiko .....	43
2.3.5.3.	Aktivitas Pengendalian.....	44
2.3.5.4.	Komunikasi dan Informasi.....	47
2.3.5.5.	Pemantauan .....	47
2.3.6.	Keterbatasan Pengendalian Internal.....	48
2.4.	Penjualan .....	49
2.4.1.	Pengertian Penjualan.....	49
2.4.2.	Tujuan Penjualan.....	50
2.4.3.	Klasifikasi Transaksi Penjualan .....	50
2.4.4.	Organisasi Fungsi Penjualan.....	54

2.5. Penjualan Tunai.....	56
2.5.1. Prosedur Penjualan Tunai .....	58
2.5.2. Tujuan Pengendalian Internal Penjualan Tunai .....	61
2.5.3. Dokumen yang Digunakan .....	62
2.5.4. Pengaruh Audit Internal Terhadap Efektivitas Pengendalian Internal Penjualan Tunai .....	64

### **BAB III OBJEK DAN METODE PENELITIAN.....67**

3.1. Objek Penelitian.....	67
3.2. Metode Penelitian .....	67
3.2.1. Metode yang Digunakan .....	67
3.2.2. Operasionalisasi Variabel .....	68
3.2.3. Jenis Sumber Data.....	70
3.2.4. Teknik Pengumpulan Data.....	71
3.3. Populasi, Sampel, dan Teknik Sampling .....	72
3.3.1. Populasi .....	72
3.3.2. Sampel.....	73
3.3.3. Teknik Sampling .....	74
3.4. Pengujian Validitas dan Reliabilitas Instrumen.....	74
3.4.1. Uji Validitas .....	74
3.4.2. Uji Reliabilitas .....	75
3.5. Metode Analisis dan Rancangan Pengujian Hipotesis.....	76
3.5.1. Metode Analisis .....	76

3.5.2.	Rancangan Pengujian Hipotesis .....	76
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....</b>		<b>80</b>
4.1.	Analisis Hasil Pengumpulan Data.....	80
4.2.	Gambaran Umum Perusahaan.....	81
4.2.1.	Sejarah Singkat Perusahaan .....	81
4.2.2.	Visi dan Misi Perusahaan.....	83
4.2.3.	Struktur Organisasi .....	83
4.2.4.	Uraian Tugas .....	85
4.3.	Struktur Organisasi Audit internal .....	88
4.4.	Kualifikasi Auditor Internal .....	89
4.4.1.	Independensi Auditor Internal .....	89
4.4.2.	Kompetensi Auditor internal.....	90
4.4.3.	Ruang Lingkup Auditor Internal.....	91
4.4.4.	Program Auditor Internal .....	92
4.4.5.	Pelaksanaan Audit Internal .....	96
4.4.6.	Laporan Hasil Audit Internal .....	99
4.4.7.	Tindak Lanjut Laporan Audit Internal .....	100
4.5.	Pengendalian Internal PT. Sumber Rejekijabar .....	101
4.5.1.	Lingkungan Pengendalian Internal .....	101
4.5.2.	Aktivitas Pengendalian.....	107
4.5.3.	Penaksiran Resiko yang Akan Timbul.....	111
4.5.4.	Informasi dan Komunikasi.....	115
4.5.5.	Pemantauan .....	116

4.6.	Tujuan Pengendalian Internal Penjualan Tunai .....	117
4.6.1.	Penetapan Tanggung Jawab dan Kewenangan yang Jelas Terhadap Penjualan .....	117
4.6.2.	Sasaran dan Kebijakan yang Dirumuskan Dengan Baik .....	117
4.6.3.	Klasifikasi dan Identifikasi Penjualan Secara Layak .....	118
4.6.4.	Standarisasi dan Simplifikasi Penjualan.....	118
4.6.5.	Catatan dan Laporan yang Cukup .....	118
4.7.	Pengaruh Audit Internal terhadap Efektivitas Pengendalian Internal Penjualan Tunai .....	119
4.7.1.	Pengujian Validitas .....	119
4.7.2.	Pengujian Reliabilitas .....	121
4.7.3.	Penetapan Hipotesis .....	126
4.7.4.	Uji Statistik .....	126
4.7.5.	Perhitungan Koefisien Determinasi .....	130
4.7.6.	Pengujian Hipotesis.....	131
	<b>BAB V SIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>134</b>
5.1.	Simpulan .....	134
5.2.	Saran.....	140

## **LAMPIRAN**

### **DAFTAR PUSTAKA**

### **RIWAYAT HIDUP PENULIS**

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 3.2.2 : Operasionalisasi Variabel .....	69
Tabel 3.3.1 : Jumlah Populasi .....	73
Tabel 3.5.2 : Penaksiran Koefisien Korelasi Menurut Guilford .....	78
Tabel 4.1 : ResUME Hasil Pengumpulan Data.....	80
Tabel 4.2.3 : Struktur Organisasi .....	84
Tabel 4.3 : Struktur Audit Internal.....	89
Tabel 4.7.1 : Hasil Uji Validitas Instrumen .....	120
Tabel 4.7.2.1: Jawaban Kuesioner Variabel ( X ).....	122
Tabel 4.7.2.2: Jawaban Kuesioner Variabel ( Y ).....	123
Tabel 4.7.2.3: Total Variabel Ganjil dan Genap.....	124
Tabel 4.7.2.4: Hasil Uji Reliability Instrumen.....	124
Tabel 4.7.4.1: Tabel Penolong Perhitungan Korelasi Rank Spearman.....	127
Tabel 4.7.4.2: Uji Hipotesis Rank Spearman.....	129
Tabel 4.7.4.3: Penaksiran Koefisien Korelasi Menurut Guilford .....	129

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1 : Kuesioner Audit Internal variabel Independen
- Lampiran 2 : Kuesioner Efektivitas Pengendalian Internal Penjualan Tunai variabel Dependen
- Lampiran 3 : Flow Data Pengeluaran Barang
- Lampiran 4 : Bagan Alir Dokumen Sistem Penjualan Tunai
- Lampiran 5 : Contoh Nota Suku Cadang
- Lampiran 6 : Contoh Picking Slip dan Purchase Order
- Lampiran 7 : Check List Penerimaan
- Lampiran 8 : Berita Acara Bimbingan Skripsi