

ABSTRAK

Universitas Kristen Maranatha (UKM) merupakan universitas swasta yang terkenal di Bandung. Universitas tersebut memiliki 5 Fakultas yaitu Fakultas Kedokteran (FK), Fakultas Teknik (FT), Fakultas Sastra (FS), Fakultas Psikologi (FP), dan Fakultas Ekonomi (FE). Dalam menunjang kinerja masing-masing jurusan dan fakultas memerlukan pengaturan administrasi yang terbagi dalam administrasi jurusan, administrasi fakultas dan administrasi universitas. Lokasi tiap ruang untuk keperluan administrasi fakultas dan jurusan tersebar di tiap gedung fakultas, sedangkan untuk keperluan administrasi universitas, Yayasan Perguruan Tinggi Kristen Maranatha (YPTKM) membangun Gedung Administrasi Pusat (GAP) yang terdiri dari 8 lantai.

Pada tahun 2003 YPTKM membangun Gedung Grha Widya Maranatha (GWM) untuk keperluan kegiatan perkuliahan, praktikum komputer, perpustakaan, dan seminar. Dengan dibangunnya GWM maka terjadi pengurangan fungsi GAP saat ini. Untuk mengoptimalkan penggunaan ruang yang kosong di GAP setelah rampungnya pembangunan GWM, penulis memiliki ide untuk memindahkan ruang administrasi fakultas dan jurusan ke GAP, sehingga menjadi Gedung Pusat Administrasi (GPA). Oleh karena itu penulis melakukan penelitian mengenai kebutuhan luas ruangan administrasi tiap fakultas dan jurusan dan universitas yang ada di UKM, dan ruang-ruang pendukungnya, agar dapat ditata ulang menjadi GPA. Di samping itu dilakukan pula penelitian mengenai lama pemakaian ruang-ruang yang ada di GAP saat ini untuk menghitung tingkat utilitas GAP, untuk selanjutnya dibandingkan dengan tingkat utilitas GPA.

Untuk mengetahui hubungan antar ruangan yang akan dialokasikan di GPA, penulis menganalisis struktur organisasi, uraian jabatan dan menghitung rata-rata frekuensi surat-menyurat. Kemudian disusun AAD tiap lantai, dengan mempertimbangkan ketersediaan luas tiap lantai, konstruksi bangunan tiap lantai, bentuk ruangan jumlah personil, jumlah inventaris masing-masing ruangan, dan estetika.

Hasil perhitungan utilitas GAP saat ini dan perhitungan utilitas GPA pada periode yang sama, terjadi kenaikan utilitas keseluruhan sebesar 8.13%.

Dari hasil penyusunan AAD GPA, penulis memberi usulan penataan di dalam ruangan-ruangan GPA.

DAFTAR ISI

ABSTRAK	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah	1-1
1.2 Identifikasi Masalah	1-2
1.3 Pembatasan Masalah dan Asumsi	1-2
1.4 Perumusan Masalah	1-3
1.5 Tujuan Penelitian	1-3
1.6 Sistematika Penulisan	1-3
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Perancangan Tata Letak Fasilitas	2-1
2.1.1 Definisi Perencanaan Fasilitas Secara Strategis	2-1
2.1.2 Tujuan Perencanaan Tata Letak Fasilitas	2-1
2.1.3 Faktor-Faktor yang Perlu Dipertimbangkan dalam Perencanaan Ruang.....	2-2
2.1.4 Standar Perencanaan dan Inventaris Perkakas	2-2
2.1.5 Syarat-Syarat Perencanaan Fasilitas	2-5
2.1.6 Pengumpulan Data untuk Perancangan Fasilitas	2-6
2.1.7 Standar Area Penunjang dan Peralatan	2-7
2.1.8 Total Persegi Panjang	2-8
2.2 Tempat Kerja	2-8
2.3 Sirkulasi	2-10
2.4 Area Penunjang	2-11

2.5 Analisis Keterkaitan/ Hubungan Kegiatan	
2.5.1 Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Keterkaitan	2-13
2.5.2. Derajat Keterkaitan Kegiatan	2-13
2.5.3 Peta Keterkaitan Kegiatan	2-14
2.6 Utilitas Bangunan Secara Umum	2-16
BAB 3 METODOLOGI PENELITIAN	
3.1 Penelitian Awal	3-3
3.2 Penetapan Batasan dan Asumsi	3-3
3.3 Perumusan Masalah	3-3
3.4 Studi Pustaka	3-3
3.5 Pengumpulan Data	3-3
3.6 Pengolahan Data	3-4
3.7 Analisis	3-17
3.8 Usulan	3-17
3.9 Kesimpulan dan Saran	3-17
BAB 4 PENGUMPULAN DATA	
4.1 Data Umum Universitas Kristen Maranatha	4-1
4.1.1 Sejarah Singkat Universitas Kristen Maranatha	4-1
4.1.2 Struktur Organisasi dan Uraian Jabatan Universitas Kristen Maranatha	4-2
4.2 Layout UKM	4-2
4.3 Data Frekuensi Surat Menyurat	4-6
4.4 Data Penggunaan Ruang di GAP	4-6
BAB 5 PENGOLAHAN DAN ANALISIS DATA	
5.1 Pengolahan Data	5-1
5.1.1 Perencanaan Keterkaitan Antar Ruang	5-1
5.1.1.1 Identifikasi Ruang	5-1
5.1.1.2 ARC (Activity Relationship Chart)	5-5
5.1.2 Penyusunan AAD	5-10

5.1.3 Perhitungan Utilitas	5-13
5.2.3.1 Perhitungan Ketersediaan Waktu dan Penggunaan Ruang	5-14
5.2.3.2 Perhitungan Utilitas Saat Ini	5-20
5.2.3.3 Perhitungan Utilitas Usulan	5-24
5.2 Analisis	5-28
5.2.1 Analisis Ruangan yang Akan Dialokasikan di GPA	5-28
5.2.2 Analisis Hubungan Antar Ruang	5-35
5.2.3 Analisi AAD GPA	5-66
5.2.3.1 Analisis AAD Lantai 1 GPA	5-67
5.2.3.2 Analisis AAD Lantai 2 GPA	5-68
5.2.3.3 Analisis AAD Lantai 3 GPA	5-68
5.2.3.4 Analisis AAD Lantai 4 GPA	5-69
5.2.3.5 Analisis AAD Lantai 5 GPA	5-69
5.2.3.6 Analisis AAD Lantai 6 GPA	5-70
5.2.3.7 Analisis AAD Lantai 7 GPA	5-70
5.2.4 Analisis Utilitas	5-70
5.3 Analisis Dampak Perubahan Fungsi GAP Menjadi GPA	5-72
5.4 Usulan Penataan Dalam Ruangan di GPA	5-73

BAB 6 KESIMPULAN DAN SARAN

6.1. Kesimpulan	6-1
6.2. Saran	6-1

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

KOMENTAR DOSEN PENGUJI

DATA PENULIS

DAFTAR TABEL

Tabel	Judul	Halaman
4.1	Luas Ruangan Saat ini yang Akan Dialokasikan di GAP	4-4
4.2	Rangkuman Frekuensi Rata-Rata Surat Menyurat	4-7
4.3	Jam Kerja untuk Ruang Selain Ruang Kantor	4-8
4.4	Rangkuman Penggunaan Ruang Rapat IT Lantai 1	4-10
4.5	Rangkuman Penggunaan Ruang Rapat Lantai 6	4-10
4.6	Rangkuman Penggunaan Ruangan Seminar	4-10
4.7	Rangkuman Penggunaan Ruang Makan Theater	4-11
4.8	Rangkuman Penggunaan Ruang Kuliah A.201	4-11
4.9	Rangkuman Penggunaan Ruang Kuliah Magister	4-11
4.10	Rangkuman Penggunaan Lab. Komputer dan Ruang Audio/Video	4-12
4.11	Rangkuman Penggunaan Ruang Pusat Komputer	4-12
4.12	Rangkuman Penggunaan Lab. Jaringan NOC	4-12
4.13	Rangkuman Penggunaan Lab. Pengembangan MP	4-13
5.1	Perhitungan Kebutuhan Luas Ruang TU Fakultas Teknik	5-3
5.2	Rangkuman Luas Ruangan Hasil Perhitungan	5-4
5.3	Ketersediaan Luas Lantai	5-10
5.4	Perhitungan Luas Seluruh Ruangan di Lantai 1	5-10
5.5	Perhitungan Luas Seluruh Ruangan di Lantai 2	5-11
5.6	Perhitungan Luas Seluruh Ruangan di Lantai 3	5-11
5.7	Perhitungan Luas Seluruh Ruangan di Lantai 4	5-12
5.8	Perhitungan Luas Seluruh Ruangan di Lantai 5	5-12
5.9	Perhitungan Luas Seluruh Ruangan di Lantai 6	5-13
5.10	Perhitungan Luas Seluruh Ruangan di Lantai 7	5-13
5.11	Ketersediaan Waktu	5-15

DAFTAR TABEL

Tabel	Judul	Halaman
5.12	Lama Penggunaan Ruang Kantor	5-15
5.13	Lama Penggunaan Ruang Operator	5-16
5.14	Lama Penggunaan Ruang TU IT	5-16
5.15	Lama Penggunaan Ruang Dosen IT	5-17
5.16	Lama Penggunaan Ruang TU & Ruang Kaprog + Sekprog MP	5-17
5.17	Lama Penggunaan Ruang TU & Ruang Kaprog + Sekprog MM	5-18
5.18	Lama Penggunaan Ruang Makan	5-18
5.19	Lama Penggunaan Ruang Rapat Fakultas	5-19
5.20	Lama Penggunaan Ruang rapat, Ruang Kuliah, Lab. Komputer, Ruang Audio/Video, Ruang Loker IT, Ruang Puskom, Ruang Seminar, Lab. Pengembangan MP dan Ruang Makan Theater	5-19
5.21	Perhitungan Utilitas GAP Lantai 1	5-20
5.22	Perhitungan Utilitas GAP Lantai 2	5-21
5.23	Perhitungan Utilitas GAP Lantai 3	5-21
5.24	Perhitungan Utilitas GAP Lantai 4	5-22
5.25	Perhitungan Utilitas GAP Lantai 5	5-22
5.26	Perhitungan Utilitas GAP Lantai 6	5-23
5.27	Perhitungan Utilitas GAP Lantai 7	5-23
5.28	Perhitungan Utilitas Lantai 1 GPA	5-24
5.29	Perhitungan Utilitas Lantai 2 GPA	5-25
5.30	Perhitungan Utilitas Lantai 3 GPA	5-25
5.31	Perhitungan Utilitas Lantai 4 GPA	5-26
5.32	Perhitungan Utilitas Lantai 5 GPA	5-26
5.33	Perhitungan Utilitas Lantai 6 GPA	5-27
5.34	Perhitungan Utilitas Lantai 7 GPA	5-27

DAFTAR TABEL

Tabel	Judul	Halaman
5.35	Perbandingan Luas Ruangan Saat Ini dengan Luas Ruangan Hasil Perhitungan	5-29
5.36	Siasa Luas Ruangan Tiap Lantai	5-34
5.37	Ruang yang Akan Dialokasikan di GPA	5-34
5.38	Perubahan Lokasi Lantai	5-66
5.39	Rangkuman Tingkat Utilitas Perlantai	5-70
LC.1	Frekuensi Pengiriman Surat Dari TU Fakultas Teknik	LC-1
LC.2	Frekuensi Pengiriman Surat Dari TU Jurusan TS	LC-2
LC.3	Frekuensi Pengiriman Surat Dari TU Jurusan TE	LC-3
LC.4	Frekuensi Pengiriman Surat Dari TU Jurusan TI	LC-4
LC.5	Frekuensi Pengiriman Surat Dari TU IT	LC-5
LC.6	Frekuensi Pengiriman Surat Dari TU SRD	LC-6
LC.7	Frekuensi Pengiriman Surat Dari TU Fakultas Ekonomi	LC-7
LC.8	Frekuensi Pengiriman Surat Dari TU Fakultas Sastra	LC-8
LC.9	Frekuensi Pengiriman Surat Dari TU Fakultas Psikologi	LC-9
LC.10	Frekuensi Pengiriman Surat Dari TU Magister Psikologi	LC-10
LC.11	Frekuensi Pengiriman Surat Dari TU MKU	LC-11
LC.12	Frekuensi Pengiriman Surat Dari Rektorat	LC-12
LC.13	Frekuensi Pengiriman Surat Dari BAA	LC-13
LC.14	Frekuensi Pengiriman Surat Dari BAU	LC-14
LC.15	Frekuensi Pengiriman Surat Dari BAKU	LC-15
LC.16	Frekuensi Pengiriman Surat Dari LPPM	LC-16
LC.17	Frekuensi Pengiriman Surat Dari BPK	LC-17
LC.18	Frekuensi Pengiriman Surat Dari BSDM	LC-18
LC.19	Frekuensi Pengiriman Surat Dari BPSI	LC-19

DAFTAR TABEL

Tabel	Judul	Halaman
LC.20	Frekuensi Pengiriman Surat Dari MSDU	LC-20
LC.21	Frekuensi Pengiriman Surat Dari MSCC	LC-21
LC.22	Frekuensi Pengiriman Surat Dari MSDC	LC-22
LC.23	Frekuensi Pengiriman Surat Dari QA	LC-23
LC.24	Frekuensi Pengiriman Surat Dari UPG	LC-24
LC.25	Frekuensi Pengiriman Surat Dari Humas	LC-25
LD.1	Pemakaian Ruang Rapat IT	LD-1
LD.2	Pemakaian Ruang Puskom	LD-4
LD.3	Pemakaian Ruang Seminar	LD-7
LD.4	Pemakaian Lab. Komputer NOC	LD-11
LD.5	Pemakaian Lab. Pengembangan MP	LD-14
LD.6	Pemakaian Ruang Rapat Lantai 6	LD-17
LD.7	Pemakaian Ruang Kuliah Magister	LD-21
LD.8	Pemakaian Ruang Theater	LD-24
LE	Rincian Ruang, Kebutuhan Inventaris dan Perhitungan Kebutuhan Luas Tiap Ruang	LE-1
LH.1	Kebutuhan Luas Ruangan	LH-3
LH.2	Kelompok Ruang-Ruang yang Akan Dialokasikan Di GAP	LH-5
LH.3	Kebutuhan Luas Tiap Kelompok Ruang	LH-7
LH.4	Ruang yang Sering Dikunjungi Mahasiswa /Pihak Luar	LH-8
LH.5	Ruang yang Bukan Termasuk Ruang Adminisnistrasi Jurusan / Fakultas	LH-8
LH.6	Ruang / Kelompok Ruang yang Tidak Sering Dikunjungi Mahasiswa / Pihak Luar	LH-10
LH.7	Ruang / Kelompok Ruang Administrasi Fakultas / Jurusan	LH-14

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Judul	Halaman
2.1	Ilustrasi Perencanaan Ruang Kerja Standar	2-3
2.2	Ruang unuk Peralatan Standar	2-4
2.3	Ilustrasi Area Penunjang Standar	2-4
2.4	Ilustrasi Area Resepsionis	2-5
2.5	Ilustrasi Standar Tempat Kerja	2-9
2.6	Standar Kebutuhan Ruang untuk Tempat Kerja	2-10
2.7	Kebutuhan Ruang Konfrensi	2-12
3.1	Langkah-Langkah Penelitian	3-1
3.2	Langkah-Langkah Penentuan Derajat Kedekatan Hubungan Antar Ruang	3-6
3.3	Langkah-langkah Penentuan Lokasi Ruang	3-7
4.1	Struktur Organisasi UKM	4-3
5.1	Luas Lahan yang Dibutuhkan Tiap Inventaris	5-2
LB.1	Layout Kampus UKM	LB-1
LB.2	Denah GAP Lantai 1	LB-2
LB.3	Denah GAP Lantai 2	LB-3
LB.4	Denah GAP Lantai 3	LB-4
LB.5	Denah GAP Lantai 4	LB-5
LB.6	Denah GAP Lantai 5	LB-6
LB.7	Denah GAP Lantai 6	LB-7
LB.8	Denah GAP Lantai 7	LB-8
LB.9	Denah Gedung Fakultas Kedokteran Lantai 2	LB-9
LB.10	Denah Gedung Fakultas Teknik Lantai 2	LB-10
LB.11	Denah Gedung Fakultas Teknik Lantai 3	LB-11
LB.12	Denah Gedung Fakultas Psikologi dan Sastra Lantai 2	LB-12
LB.13	Denah Gedung Fakultas Psikologi dan Sastra Lantai 3	LB-13
LB.14	Denah Gedung Fakultas Ekonomi Lantai 2	LB-14

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Judul	Halaman
LB.15	Denah TU Fakultas Kedokteran	LB-15
LB.16	Denah TU Fakultas Teknik	LB-16
LB.17	Denah TU SRD	LB-17
LB.18	Denah TU Teknik Sipil	LB-18
LB.19	Denah TU Teknik Elektro	LB-19
LB.20	Denah TU Teknik Industri	LB-20
LB.21	Denah TU Fakultas Psikologi	LB-21
LB.22	Denah TU Fakultas Sastra	LB-22
LB.23	Denah TU Fakultas Ekonomi	LB-23
LF.1	AAD GPA Lantai 1	LF-1
LF.2	AAD GPA Lantai 2	LF-2
LF.3	AAD GPA Lantai 3	LF-3
LF.4	AAD GPA Lantai 4	LF-4
LF.5	AAD GPA Lantai 5	LF-5
LF.6	AAD GPA Lantai 6	LF-6
LF.7	AAD GPA Lantai 7	LF-7
LG.1	Usulan Penataan Dalam Ruangan GPA Lantai 1	LG-1
LG.2	Usulan Penataan Dalam Ruangan GPA Lantai 2	LG-2
LG.3	Usulan Penataan Dalam Ruangan GPA Lantai 3	LG-3
LG.4	Usulan Penataan Dalam Ruangan GPA Lantai 4	LG-4
LG.5	Usulan Penataan Dalam Ruangan GPA Lantai 5	LG-5
LG.6	Usulan Penataan Dalam Ruangan GPA Lantai 6	LG-6
LG.7	Usulan Penataan Dalam Ruangan GPA Lantai 7	LG-7

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Judul	Halaman
A	Uraian Jabatan Struktur Organisasi UKM	LA-1
B	Layout UKM	LB-1
C	Data Frekuensi Surat Menyurat	LC-1
D	Data Penggunaan Ruang	LD-1
E	Tabel Rincian Ruang, Kebutuhan Inventaris dan Perhitungan Kebutuhan Luas Tiap Ruang	LE-1
F	AAD GPA	LF-1
G	Usulan Penataan di Dalam Ruang GPA	LG-1
H	Langkah-Langkah Penentuan Lokasi Ruang Peta ARC	LH-1