

ABSTRAK

Universitas Kristen Maranatha (UKM) merupakan perguruan tinggi swasta yang terletak di Jl. Prof. Drg. Soeria Soemantri MPH no. 65 Bandung. Keberadaan lahan parkir di UKM menjadi penting, mengingat tidak sedikit jumlah pegawai UKM, mitra usaha dan mahasiswa UKM yang membawa kendaraan. Walaupun lahan parkir hanyalah sebagai fasilitas penunjang namun harus dikelola dengan baik.

Saat ini UKM telah menerapkan prosedur-prosedur yang bertujuan untuk mengatur perparkiran. Pada pelaksanaannya, masih terdapat masalah-masalah yang berkaitan dengan perparkiran. Masalah-masalah yang terjadi adalah adanya pegawai dan mahasiswa yang tidak dapat menunjukkan tanda pengenalnya kepada petugas pos, adanya mahasiswa yang memarkirkan kendaraannya di tempat parkir pegawai dan penyalahgunaan tanda pengenal pegawai oleh pihak-pihak yang tidak berkepentingan. Selain itu, prosedur yang berlaku tidak menjelaskan secara rinci siapa saja yang berhak menggunakan fasilitas perparkiran. Untuk mengatasi masalah-masalah tersebut, segala hal yang telah diterapkan pada perparkiran harus ditinjau ulang. Adapun tujuan dari penelitian ini adalah mengembangkan sistem perparkiran UKM dengan mengetahui sistem perparkiran yang berlaku dan kelebihan serta kelemahan sistem perparkiran saat ini.

Pertama-tama penulis mengumpulkan data dengan melakukan wawancara kepada pengguna sistem. Data-data yang dikumpulkan adalah sejarah singkat UKM, struktur organisasi dan uraian jabatan perparkiran UKM, prosedur-prosedur yang diterapkan serta dokumen-dokumen yang digunakan. Data-data yang dikumpulkan tersebut diolah dengan menggunakan alat bantu pengembangan sistem, yaitu : struktur organisasi, uraian jabatan dan bagan alir (*flowchart*). Langkah selanjutnya, penulis melakukan analisis terhadap data-data yang telah diolah tersebut.

Analisis yang dilakukan mencakup analisis struktur organisasi, analisis prosedur-prosedur yang berlaku, analisis dokumen-dokumen yang digunakan, analisis PIECES (*Performance, Information, Economy, Control, Efficiency, Service*) dan analisis kelebihan dan kelemahan dari sistem perparkiran yang berlaku.

Hasil dari analisis menunjukkan bahwa sistem perparkiran UKM saat ini masih kurang baik karena masih terdapatnya masalah-masalah akibat ketidakjelasan uraian jabatan dan ketidakjelasan prosedur yang berlaku khususnya prosedur pintu masuk. Oleh karenanya, penulis mengemukakan beberapa saran yang dapat membantu pihak UKM menyelesaikan masalah yang terjadi pada perparkiran UKM. Saran yang diberikan adalah memperjelas uraian jabatan dengan melakukan pemisahan antara tugas, tanggung jawab dan wewenang untuk petugas pos parkir dan pihak keamanan, melakukan perbaikan-perbaikan pada prosedur pintu masuk dan melengkapi dokumen-dokumen.

DAFTAR ISI

ABSTRAK	iv
KATA PENGANTAR DAN UCAPAN TERIMA KASIH.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR SINGKATAN	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah	1 - 1
1.2 Identifikasi Masalah	1 - 2
1.3 Pembatasan Masalah.....	1 - 3
1.4 Perumusan Masalah	1 - 3
1.5 Tujuan Penelitian	1 - 4
1.6 Sistematika Penulisan	1 - 4
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Konsep Dasar.....	2 - 1
2.1.1 Konsep Dasar Sistem.....	2 - 1
2.1.2 Konsep Dasar Informasi	2 - 3
2.1.3 Sistem Informasi.....	2 - 5
2.2 Pengembangan Sistem	2 - 6
2.2.1 Perlunya Pengembangan Sistem	2 - 6
2.2.2 Prinsip Pengembangan Sistem	2 - 7
2.2.3 Pendekatan Sistem.....	2 - 8
2.2.3.1 Pendekatan Sepotong Lawan Pendekatan Sistem	2 - 8
2.2.3.2 Pendekatan Klasik Lawan Pendekatan Terstruktur.....	2 - 8
2.2.3.3 Pendekatan Bawah-Naik Lawan Pendekatan Atas-Bawah.....	2 - 9
2.2.3.4 Pendekatan Lompatan Jauh Lawan Pendekatan Berkembang	2 - 10
2.2.3.5 Pendekatan Sistem Menyeluruh Lawan Pendekatan Moduler	2 - 10

2.3	Siklus Hidup Sistem	2 - 11
2.3.1	Perencanaan Sistem.....	2 -12
2.3.2	Analisis Sistem.....	2 - 12
2.3.3	Desain Sistem.....	2 - 13
2.3.3.1	Desain Sistem Secara Umum.....	2 - 14
2.3.3.2	Desain Sistem Secara Terinci.....	2 - 19
2.3.4	Implementasi Sistem	2 - 21
2.3.5	Penggunaan Sistem.....	2 - 22
2.4	Alat-alat yang Digunakan Dalam Pengembangan Sistem.....	2 - 22
2.4.1	Struktur Organisasi.....	2 - 23
2.4.2	Uraian Jabatan	2 - 23
2.4.3	Bagan Alir (<i>Flowchart</i>).....	2 - 24
BAB 3 METODOLOGI PENELITIAN		
3.1	Bagan Alir Metodologi.....	3 - 1
3.2	Keterangan Bagan Alir	3 - 3
BAB 4 PENGUMPULAN DATA		
4.1	Sejarah Singkat Universitas Kristen Maranatha.....	4 - 1
4.2	Struktur Organisasi dan Uraian Tugas.....	4 - 2
4.2.1	Struktur Organisasi Perparkiran UKM.....	4 - 2
4.2.2	Uraian Tugas Perparkiran UKM	4 - 2
4.3	Prosedur-prosedur Sistem Perparkiran yang Berlaku.....	4 - 5
4.3.1	Prosedur Pintu Masuk Pos GAP.....	4 - 5
4.3.2	Prosedur Pintu Masuk Pos SGS	4 - 6
4.3.3	Prosedur Pintu Keluar GAP untuk Pgawai UKM dan Mitra Usaha	4 - 7
4.3.4	Prosedur Pintu Keluar untuk Tamu dan Pengantar/Penjemput Pegawai dan Mahasiswa.....	4 - 7
4.3.5	Prosedur Pintu Keluar SGS untuk Mahasiswa	4 - 8
4.4	Dokumen-dokumen yang Digunakan.....	4 - 8
4.5	Teknologi yang Digunakan	4 - 9

BAB 5 PENGOLAHAN DATA DAN ANALISIS

5.1	Pengolahan Data	5 - 1
5.1.1	Prosedur-prosedur Sistem Perparkiran yang Berlaku	5 - 1
5.1.2	Bagan Alir Proses	5 - 11
5.1.3	Diagram Alir Informasi Sistem Perparkiran UKM	5 - 18
5.2	Analisis Sistem Perparkiran yang Berlaku	5 - 19
5.2.1	Analisis Struktur Organisasi.....	5 - 19
5.2.2	Analisis Prosedur-prosedur	5 - 19
5.2.3	Analisis Dokumen-dokumen	5 - 21
5.2.4	Analisis PIECES.....	5 - 22
5.2.4.1	<i>Performance</i> (Kinerja)	5 - 22
5.2.4.2	<i>Information</i> (Informasi)	5 - 22
5.2.4.3	<i>Economy</i> (Ekonomis)	5 - 23
5.2.4.4	<i>Control</i> (Pengendalian)	5 - 23
5.2.4.5	<i>Efficiency</i> (Efisiensi)	5 - 23
5.2.4.6	<i>Services</i> (Pelayanan)	5 - 23
5.2.5	Analisis Kelebihan dan Kelemahan Sistem Perparkiran yang Berlaku.....	5 - 23
5.3	Rancangan Sistem Perparkiran Usulan.....	5 - 24
5.3.1	Struktur Organisasi dan Uraian Jabatan Usulan.....	5 - 24
5.3.1.1	Struktur Organisasi.....	5 - 24
5.3.1.2	Uraian Jabatan	5 - 24
5.3.2	Prosedur-prosedur Usulan	5 - 26
5.3.2.1	Prosedur Pintu Masuk Pos GAP Usulan	5 - 26
5.3.2.2	Prosedur Pintu Masuk Pos SGS Usulan.....	5 - 30
5.3.2.3	Prosedur Pintu Keluar Pos GAP Usulan	5 - 34
5.3.2.4	Prosedur Pintu Keluar Pos SGS Usulan.....	5 - 36
5.3.3	Bagan Alir Proses Usulan.....	5 - 44
5.3.4	Dokumen-dokumen Usulan.....	5 - 50
5.3.5	Bagan Alir Informasi Usulan	5 - 52
5.3.6	Analisis Perbandingan Sistem Lama dengan Sistem Usulan	5 - 54

BAB 6 KESIMPULAN DAN SARAN

6.1	Kesimpulan.....	6 - 1
6.2	Saran	6 - 2
6.2.1	Saran untuk UKM	6 - 2
6.2.2	Saran untuk Penelitian Lebih Lanjut.....	6 - 2

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

KOMENTAR DOSEN PENGUJI

DATA PENULIS

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Judul	Halaman
2.1	Model umum sistem	2 – 2
2.2	Siklus informasi	2 – 4
2.3	Siklus hidup sistem	2 – 11
2.4	Bagan alir (<i>flowchart</i>)	2 – 25
3.1	Metodologi penelitian	3 – 1
4.1	Struktur organisasi perparkiran UKM	4 – 3
4.2	Lokasi perparkiran UKM	4 – 11
4.3	Pintu masuk dan keluar Pos GAP	4 – 12
4.4	Pintu masuk dan keluar Pos SGS	4 – 12
5.1	Prosedur pintu masuk Pos GAP	5 – 2
5.2	Prosedur pintu masuk Pos SGS	5 – 5
5.3	Prosedur pintu keluar GAP untuk pegawai UKM dan mitra usaha	5 – 8
5.4	Prosedur pintu keluar untuk tamu dan pengantar /penjemput pegawai dan mahasiswa	5 – 9
5.5	Prosedur pintu keluar SGS untuk mahasiswa	5 – 10
5.6	Bagan alir proses memasukkan nomor kendaraan	5 – 11
5.7	Bagan alir proses memasukkan NIK	5 – 12
5.8	Bagan alir proses memasukkan nomor kartu parkir	5 – 12
5.9	Bagan alir proses memasukkan nomor kartu parkir	5 – 13
5.10	Bagan alir proses memasukkan nomor kendaraan	5 – 13
5.11	Bagan alir proses memasukkan NRP	5 – 14
5.12	Bagan alir proses memasukkan nomor kartu parkir	5 – 14
5.13	Bagan alir proses memasukkan nomor kartu parkir	5 – 15
5.14	Bagan alir proses memasukkan nomor kendaraan	5 – 15
5.15	Bagan alir proses memasukkan nomor kendaraan	5 – 16

5.16	Bagan alir proses memasukkan nomor kendaraan	5 – 16
5.17	Diagram alir informasi sistem perparkiran UKM	5 – 18
5.18	Prosedur pintu masuk GAP usulan	5 – 27
5.19	Prosedur pintu masuk SGS usulan	5 – 31
5.20	Prosedur pintu keluar GAP usulan	5 – 35
5.21	Prosedur pintu keluar SGS usulan	5 – 37
5.22	Prosedur pengajuan pembuatan kartu pengantar/penjemput pegawai UKM	5 – 41
5.23	Prosedur pengajuan pembuatan kartu parkir khusus	5 – 43
5.24	Bagan alir proses memasukkan nomor kendaraan usulan	5 – 44
5.25	Bagan alir proses memasukkan nomor kendaraan usulan	5 – 45
5.26	Bagan alir proses memasukkan NIK usulan	5 – 45
5.27	Bagan alir proses memasukkan nomor kartu pegawai usulan	5 – 46
5.28	Bagan alir proses memasukkan nomor tanda pengenal usulan	5 – 46
5.29	Bagan alir proses memasukkan	5 – 47
5.30	Bagan alir proses memasukkan NRP usulan	5 – 47
5.31	Bagan alir proses memasukkan nomor kartu parkir mahasiswa usulan	5 – 48
5.32	Bagan alir proses memasukkan nomor kartu parkir tamu usulan	5 – 48
5.33	Bagan alir proses memasukkan nomor kendaraan usulan	5 – 49
5.34	Bagan alir proses memasukkan nomor kendaraan usulan	5 – 49
5.35	Diagram alir informasi usulan	5 – 54

DAFTAR SINGKATAN

BAU	: Biro Administrasi Umum
BAKU	: Biro Administrasi Keuangan
BPSI	: Biro Pengembangan Sistem Informasi
GAP	: Gedung Administrasi Pusat
GSG	: Gedung Serba Guna
GWM	: Grha Widyatama Maranatha
Ka. BAU	: Kepala Biro Administrasi Umum
NIK	: Nomor Induk Kepegawaian
NRP	: Nomor Pokok
KTM	: Kartu Tanda Mahasiswa
STNK	: Surat Tanda Nomor Kendaraan
UKM	: Universitas Kristen Maranatha

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Judul	Halaman
1	Dokumen sekarang	L1
2	Dokumen usulan	L2