

L1

**DATA PENGUKURAN *WORK SAMPLING* –
*SELF SAMPLING***

L2

**DATA PENGUKURAN *WORK SAMPLING* –
*SELF SAMPLING WITH MODIFIED***

L3

DATA PENGUKURAN *WORK SAMPLING* – *DIARY SAMPLING*

L4

**DATA PENGUKURAN *WORK SAMPLING* –
*DIARY SAMPLING WITH MODIFIED***

L5

WAWANCARA

L6

KUESIONER PENILAIAN PERFORMANSI

L7

UJI KESERAGAMAN DATA

Uji Keseragaman Data

$$BKA = \bar{p} + c\sqrt{\frac{\bar{p}(1-\bar{p})}{n}} \quad BKB = \bar{p} - c\sqrt{\frac{\bar{p}(1-\bar{p})}{n}}$$

$$\text{dimana : } \bar{p} = \frac{\sum p_i}{k}$$

(nilai c untuk tingkat kepercayaan 95% = 2)

BKA = Batas Kelas Atas BKB = Batas Kelas Bawah

\bar{p} = persentase produktivitas rata-rata

p_i = persentase produktif hari ke-i

k = jumlah hari pengamatan

Metode *Work Sampling* – *Self Sampling*

Work Sampling

- Responden 1A

Tabel L7.1

Persentase Produktivitas *Work Sampling* responden 1
di Lokasi A

Aktivitas	Hari ke-					Jumlah
	1	2	3	4	5	
Produktif	28	29	27	29	27	140
Non Produktif	2	1	3	1	3	10
Jumlah	30	30	30	30	30	150
% Produktif	93.33	96.67	90	96.67	90	

Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

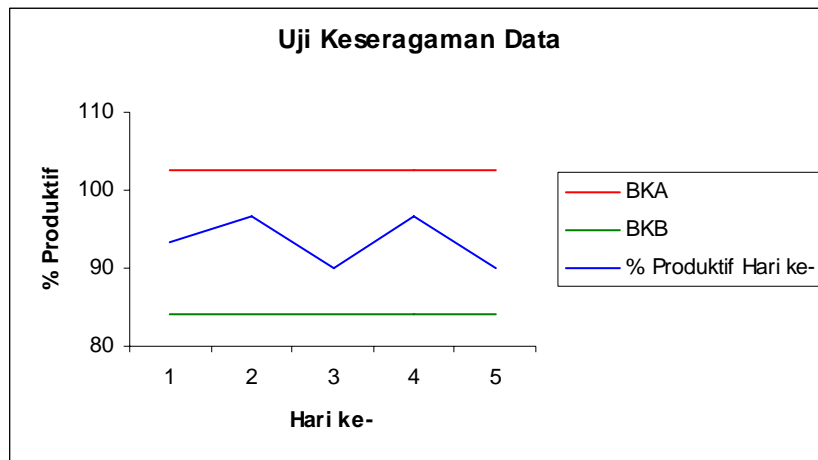
$$\bar{p} = \frac{93.33\% + 96.67\% + 90\% + 96.67\% + 90\%}{5}$$

$$= 93.33\%$$

$$BKA = 93.33\% + 2\sqrt{\frac{93.33\% \times (1 - 93.33\%)}{30}} \quad BKB = \bar{p} - c\sqrt{\frac{\bar{p}(1-\bar{p})}{n}}$$

$$= 93.33\% + 2(4.56\%) \quad = 93.33\% - 2(4.56\%)$$

$$= 102.45\% \quad = 84.21\%$$



Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

Gambar L7.1

Plot Uji Keseragaman Data Responden 1 di Lokasi A

- Responden 2A

Tabel L7.2

Persentase Produktivitas *Work Sampling* responden 2 di Lokasi A

Aktivitas	Hari ke-					Jumlah
	1	2	3	4	5	
Produktif	28	27	28	26	29	138
Non Produktif	2	3	2	4	1	12
Jumlah	30	30	30	30	30	150
% Produktif	93.33	90	93.33	86.67	96.67	

Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

$$\bar{p} = \frac{93.33\% + 90\% + 93.33\% + 86.67\% + 96.67\%}{5}$$

$$= 92\%$$

$$BKA = 92\% + 2\sqrt{\frac{92\% \times (1 - 92\%)}{30}}$$

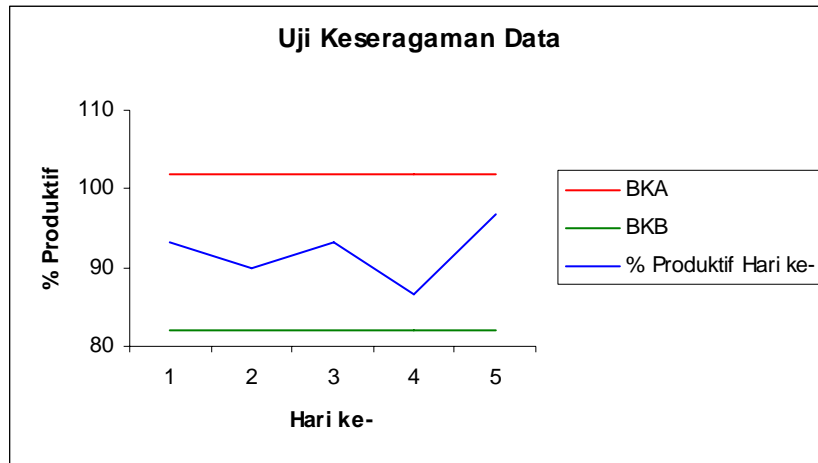
$$= 92\% + 2(4.95\%)$$

$$= 101.9\%$$

$$BKB = \bar{p} - c\sqrt{\frac{\bar{p}(1 - \bar{p})}{\bar{n}}}$$

$$= 92\% - 2(4.95\%)$$

$$= 82.1\%$$



Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

Gambar L7.2

Plot Uji Keseragaman Data Responden 2 di Lokasi A

- Responden 1B

Tabel L7.3

Persentase Produktivitas *Work Sampling* responden 1 di Lokasi B

Aktivitas	Hari ke-					Jumlah
	1	2	3	4	5	
Produktif	27	28	29	28	30	142
Non Produktif	3	2	1	2	0	8
Jumlah	30	30	30	30	30	150
% Produktif	90	93.33	96.67	93.33	100	

Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

$$\bar{p} = \frac{90\% + 93.33\% + 96.67\% + 93.33\% + 100\%}{5}$$

$$= 94.67\%$$

$$BKA = 94.67\% + 2\sqrt{\frac{94.67\% \times (1 - 94.67\%)}{30}}$$

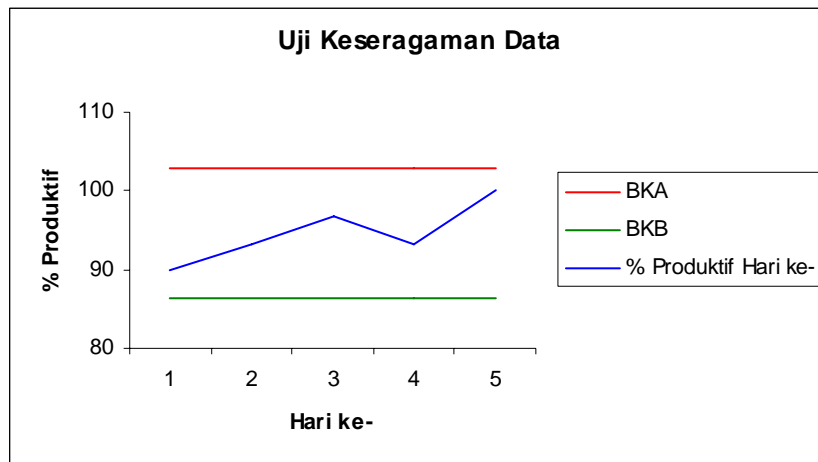
$$= 94.67\% + 2(4.1\%)$$

$$= 102.87\%$$

$$BKB = \bar{p} - c\sqrt{\frac{\bar{p}(1 - \bar{p})}{n}}$$

$$= 94.67\% - 2(4.1\%)$$

$$= 86.47\%$$



Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

Gambar L7.3

Plot Uji Keseragaman Data Responden 1 di Lokasi B

- Responden 2B

Tabel L7.4

Persentase Produktivitas *Work Sampling* responden 2 di Lokasi B

Aktivitas	Hari ke-					Jumlah
	1	2	3	4	5	
Produktif	27	30	28	28	29	142
Non Produktif	3	0	2	2	1	8
Jumlah	30	30	30	30	30	150
% Produktif	90	100	93.33	93.33	96.67	

Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

$$\bar{p} = \frac{90\% + 100\% + 93.33\% + 93.33\% + 96.67\%}{5}$$

$$= 94.67\%$$

$$BKA = 94.67\% + 2\sqrt{\frac{94.67\% \times (1 - 94.67\%)}{30}}$$

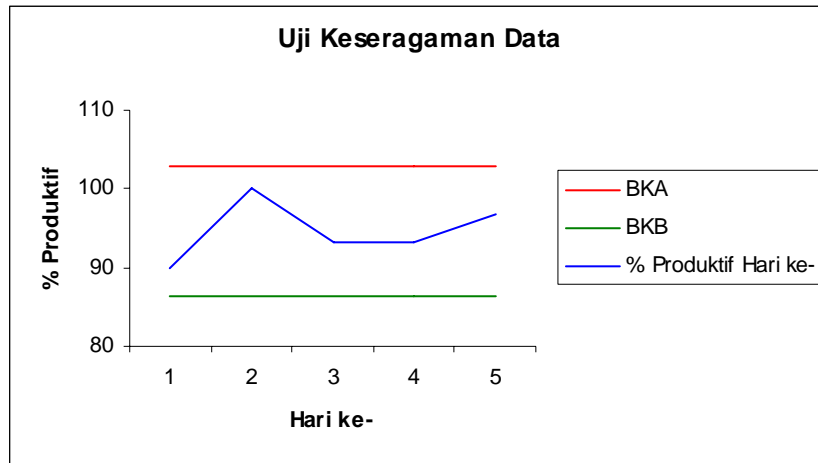
$$= 94.67\% + 2(4.1\%)$$

$$= 102.87\%$$

$$BKB = \bar{p} - c\sqrt{\frac{\bar{p}(1 - \bar{p})}{n}}$$

$$= 94.67\% - 2(4.1\%)$$

$$= 86.47\%$$



Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

Gambar L7.4

Plot Uji Keseragaman Data Responden 2 di Lokasi B

- Responden 1C

Tabel L7.5

Persentase Produktivitas *Work Sampling* responden 1 di Lokasi C

Aktivitas	Hari ke-					Jumlah
	1	2	3	4	5	
Produktif	27	30	27	29	27	140
Non Produktif	3	0	3	1	3	10
Jumlah	30	30	30	30	30	150
% Produktif	90	100	90.00	96.67	90	

Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

$$\bar{p} = \frac{90\% + 100\% + 90\% + 96.67\% + 90\%}{5}$$

$$= 93.33\%$$

$$BKA = 93.33\% + 2\sqrt{\frac{93.33\% \times (1 - 93.33\%)}{30}}$$

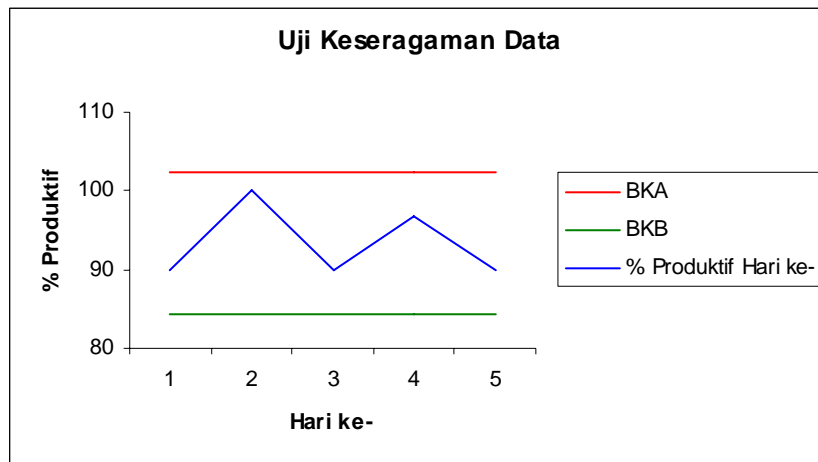
$$= 93.33\% + 2(4.56\%)$$

$$= 102.45\%$$

$$BKB = \bar{p} - c\sqrt{\frac{\bar{p}(1 - \bar{p})}{n}}$$

$$= 93.33\% - 2(4.56\%)$$

$$= 84.21\%$$



Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

Gambar L7.5

Plot Uji Keseragaman Data Responden 1 di Lokasi C

- Responden 2C

Tabel L7.6

Persentase Produktivitas *Work Sampling* responden 2 di Lokasi C

Aktivitas	Hari ke-					Jumlah
	1	2	3	4	5	
Produktif	28	29	29	27	30	143
Non Produktif	2	1	1	3	0	7
Jumlah	30	30	30	30	30	150
% Produktif	93.33	96.67	96.67	90	100	

Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

$$\bar{p} = \frac{93.33\% + 96.67\% + 96.67\% + 90\% + 100\%}{5}$$

$$= 95.33\%$$

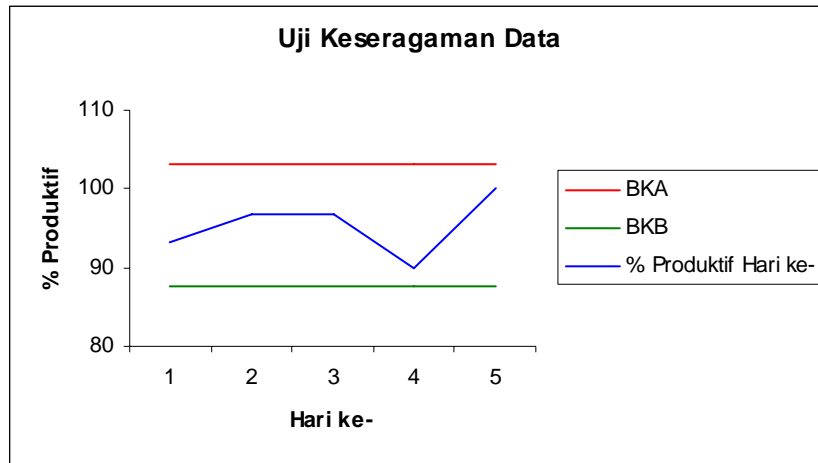
$$BKA = \bar{p} + 2\sqrt{\frac{\bar{p}(1-\bar{p})}{n}} = 95.33\% + 2\sqrt{\frac{95.33\% \times (1-95.33\%)}{30}}$$

$$= 95.33\% + 2(3.85\%)$$

$$= 103.03\%$$

$$BKB = \bar{p} - c\sqrt{\frac{\bar{p}(1-\bar{p})}{n}} = 95.33\% - 2(3.85\%)$$

$$= 87.63\%$$



Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

Gambar L7.6

Plot Uji Keseragaman Data Responden 2 di Lokasi C

Self Sampling

- Responden 1A

Tabel L7.7

Persentase Produktivitas *Self Sampling* responden 1

di Lokasi A

Aktivitas	Hari ke-					Jumlah
	1	2	3	4	5	
Produktif	27	28	28	27	29	139
Non Produktif	3	2	2	3	1	11
Jumlah	30	30	30	30	30	150
% Produktif	90	93.33	93.33	90	96.67	

Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

$$p = \frac{90\% + 93.33\% + 93.33\% + 90\% + 96.67\%}{5}$$

$$= 92.67\%$$

$$BKA = 92.67\% + 2\sqrt{\frac{92.67\% \times (1 - 92.67\%)}{30}}$$

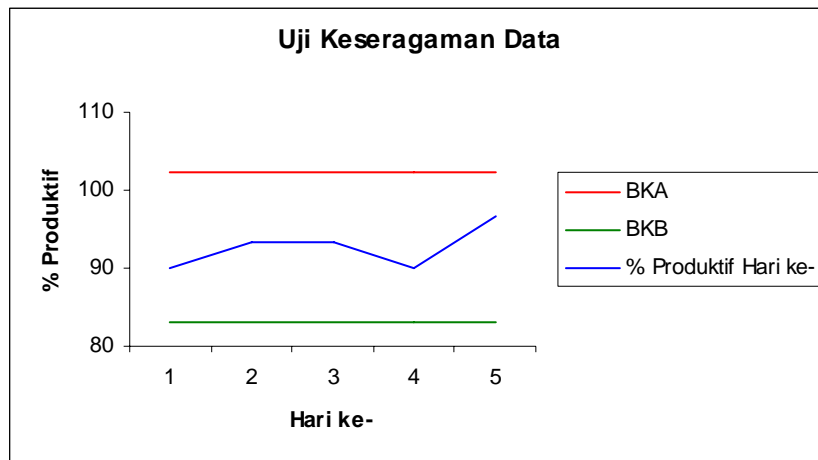
$$= 92.67\% + 2(4.76\%)$$

$$= 102.19\%$$

$$BKB = \bar{p} - c\sqrt{\frac{\bar{p}(1 - \bar{p})}{n}}$$

$$= 92.67\% - 2(4.76\%)$$

$$= 83.15\%$$



Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

Gambar L7.7

Plot Uji Keseragaman Data Responden 1 di Lokasi A

- Responden 2A

Tabel L7.8

Persentase Produktivitas *Self Sampling* responden 2 di Lokasi A

Aktivitas	Hari ke-					Jumlah
	1	2	3	4	5	
Produktif	29	27	28	29	28	141
Non Produktif	1	3	2	1	2	9
Jumlah	30	30	30	30	30	150
% Produktif	96.67	90	93.33	96.67	93.33	

Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

$$\bar{p} = \frac{96.67\% + 90\% + 93.33\% + 96.67\% + 93.33\%}{5}$$

$$= 94\%$$

$$BKA = 94\% + 2\sqrt{\frac{94\% \times (1 - 94\%)}{30}}$$

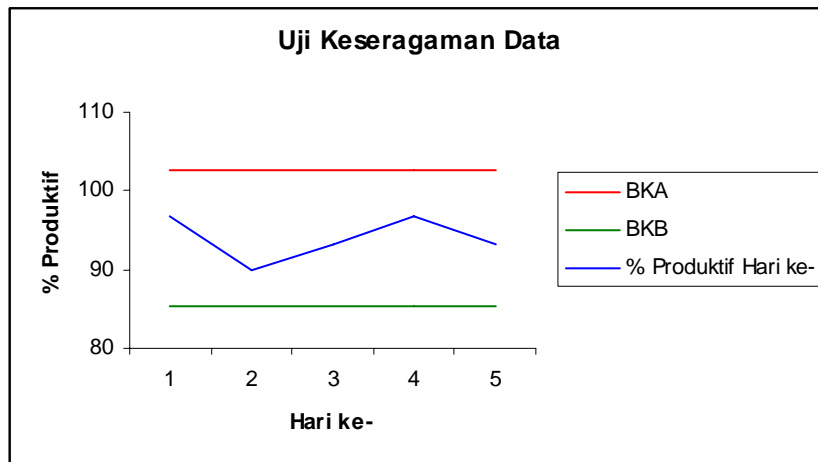
$$= 94\% + 2(4.34\%)$$

$$= 102.68\%$$

$$BKB = \bar{p} - c\sqrt{\frac{\bar{p}(1 - \bar{p})}{n}}$$

$$= 94\% - 2(4.34\%)$$

$$= 85.32\%$$



Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

Gambar L7.8

Plot Uji Keseragaman Data Responden 2 di Lokasi A

- Responden 1B

Tabel L7.9

Persentase Produktivitas *Self Sampling* responden 1
di Lokasi B

Aktivitas	Hari ke-					Jumlah
	1	2	3	4	5	
Produktif	29	30	28	30	28	145
Non Produktif	1	0	2	0	2	5
Jumlah	30	30	30	30	30	150
% Produktif	96.67	100	93.33	100	93.33	

Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

$$\bar{p} = \frac{96.67\% + 100\% + 93.33\% + 100\% + 93.33\%}{5}$$

$$= 96.67\%$$

$$BKA = 96.67\% + 2\sqrt{\frac{96.67\% \times (1 - 96.67\%)}{30}}$$

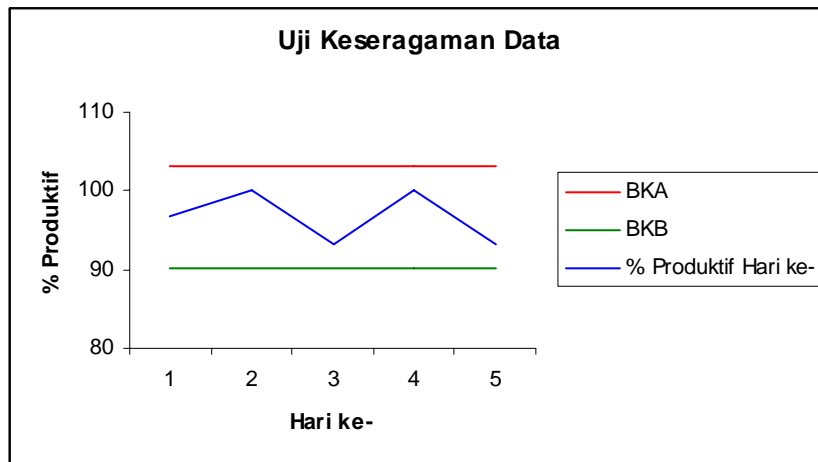
$$= 96.67\% + 2(3.28\%)$$

$$= 103.23\%$$

$$BKB = \bar{p} - c\sqrt{\frac{\bar{p}(1 - \bar{p})}{n}}$$

$$= 96.67\% - 2(3.28\%)$$

$$= 90.11\%$$



Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

Gambar L7.9

Plot Uji Keseragaman Data Responden 1 di Lokasi B

- Responden 2B

Tabel L7.10

Persentase Produktivitas *Self Sampling* responden 2
di Lokasi B

Aktivitas	Hari ke-					Jumlah
	1	2	3	4	5	
Produktif	26	29	29	28	29	141
Non Produktif	4	1	1	2	1	9
Jumlah	30	30	30	30	30	150
% Produktif	86.67	96.67	96.67	93.33	96.67	

Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

$$\bar{p} = \frac{86.67\% + 96.67\% + 96.67\% + 93.33\% + 96.67\%}{5}$$

$$= 94\%$$

$$BKA = 94\% + 2\sqrt{\frac{94\% \times (1 - 94\%)}{30}}$$

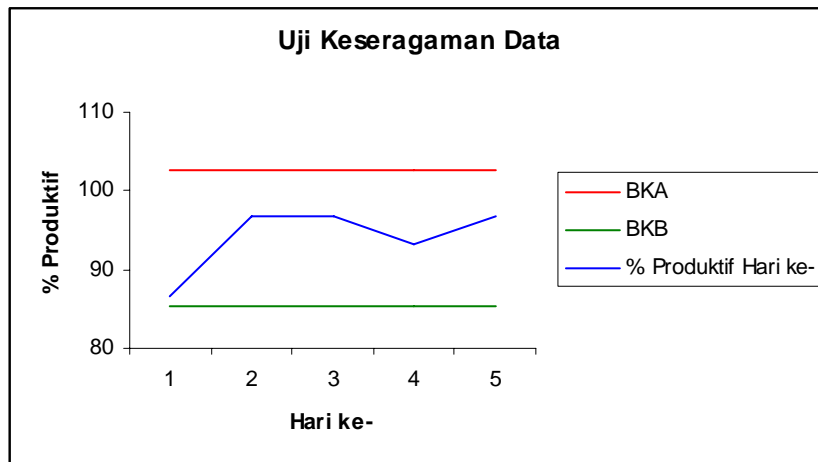
$$= 94\% + 2(4.34\%)$$

$$= 102.68\%$$

$$BKB = \bar{p} - c\sqrt{\frac{\bar{p}(1 - \bar{p})}{n}}$$

$$= 94\% - 2(4.34\%)$$

$$= 85.32\%$$



Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

Gambar L7.10

Plot Uji Keseragaman Data Responden 2 di Lokasi B

- Responden 1C

Tabel L7.11

Persentase Produktivitas *Self Sampling* responden 1
di Lokasi C

Aktivitas	Hari ke-					Jumlah
	1	2	3	4	5	
Produktif	27	29	28	28	28	140
Non Produktif	3	1	2	2	2	10
Jumlah	30	30	30	30	30	150
% Produktif	90	96.67	93.33	93.33	93.33	

Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

$$\bar{p} = \frac{90\% + 96.67\% + 93.33\% + 93.33\% + 93.33\%}{5}$$

$$= 93.33\%$$

$$BKA = 93.33\% + 2\sqrt{\frac{93.33\% \times (1 - 93.33\%)}{30}}$$

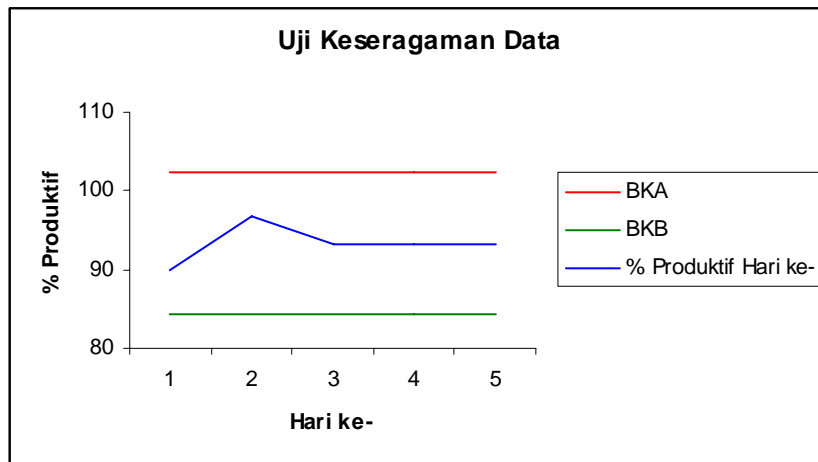
$$= 93.33\% + 2(4.56\%)$$

$$= 102.45\%$$

$$BKB = \bar{p} - c\sqrt{\frac{\bar{p}(1 - \bar{p})}{n}}$$

$$= 93.33\% - 2(4.56\%)$$

$$= 84.21\%$$



Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

Gambar L7.11

Plot Uji Keseragaman Data Responden 1 di Lokasi C

- Responden 2C

Tabel L7.12

Persentase Produktivitas *Self Sampling* responden 2
di Lokasi C

Aktivitas	Hari ke-					Jumlah
	1	2	3	4	5	
Produktif	30	28	27	30	28	143
Non Produktif	0	2	3	0	2	7
Jumlah	30	30	30	30	30	150
% Produktif	100	93.33	90	100	93.33	

Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

$$\bar{p} = \frac{100\% + 93.33\% + 90\% + 100\% + 93.33\%}{5}$$

$$= 95.33\%$$

$$BKA = 95.33\% + 2\sqrt{\frac{95.33\% \times (1 - 95.33\%)}{30}}$$

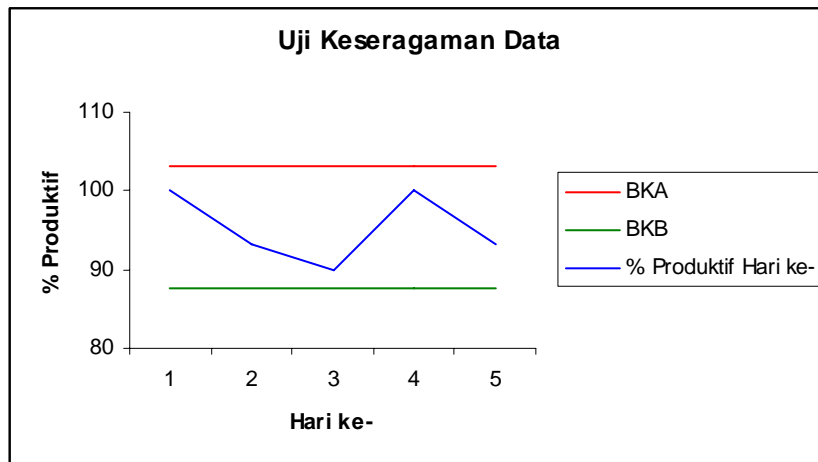
$$= 95.33\% + 2(3.85\%)$$

$$= 103.03\%$$

$$BKB = \bar{p} - c\sqrt{\frac{\bar{p}(1 - \bar{p})}{n}}$$

$$= 95.33\% - 2(3.85\%)$$

$$= 87.63\%$$



Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

Gambar L7.12

Plot Uji Keseragaman Data Responden 2 di Lokasi C

Metode Work Sampling – Self Sampling With Modified

Work Sampling

- Responden 1A

Tabel L7.13

Persentase Produktivitas *Work Sampling* responden 1
di Lokasi A

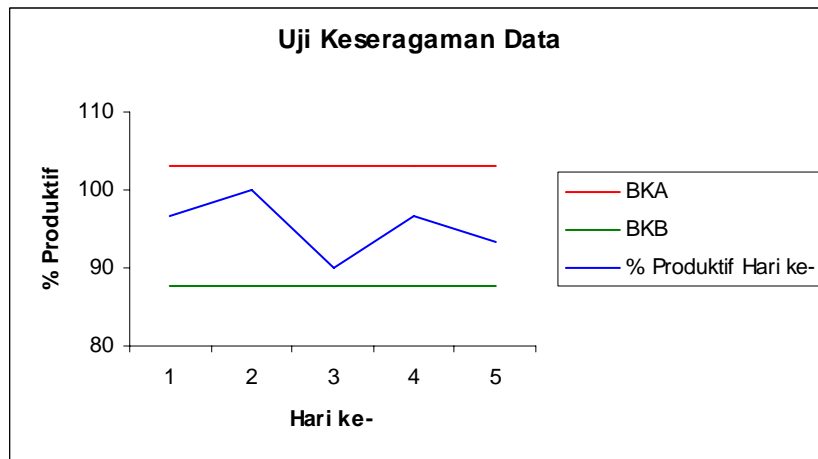
Aktivitas	Hari ke-					Jumlah
	1	2	3	4	5	
Produktif	29	30	27	29	28	143
Non Produktif	1	0	3	1	2	7
Jumlah	30	30	30	30	30	150
% Produktif	96.67	100	90	96.67	93.33	

Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

$$\bar{p} = \frac{96.67\% + 100\% + 90\% + 96.67\% + 93.33\%}{5}$$

$$= 95.33\%$$

$$\begin{aligned}
 BKA &= 95.33\% + 2\sqrt{\frac{95.33\% \times (1 - 95.33\%)}{30}} & BKB &= \bar{p} - c\sqrt{\frac{\bar{p}(1 - \bar{p})}{n}} \\
 &= 95.33\% + 2(3.85\%) & &= 95.33\% - 2(3.85\%) \\
 &= 103.03\% & &= 87.63\%
 \end{aligned}$$



Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

Gambar L7.13

Plot Uji Keseragaman Data Responden 1 di Lokasi A

- Responden 2A

Tabel L7.14

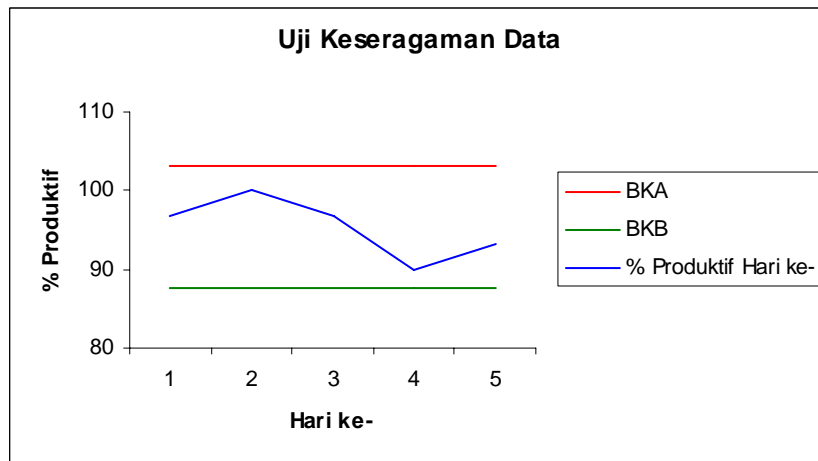
Persentase Produktivitas *Work Sampling* responden 2
di Lokasi A

Aktivitas	Hari ke-					Jumlah
	1	2	3	4	5	
Produktif	29	30	29	27	28	143
Non Produktif	1	0	1	3	2	7
Jumlah	30	30	30	30	30	150
% Produktif	96.67	100	96.67	90	93.33	

Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

$$\begin{aligned}
 \bar{p} &= \frac{96.67\% + 100\% + 96.67\% + 90\% + 93.33\%}{5} \\
 &= 95.33\%
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 BKA &= 95.33\% + 2\sqrt{\frac{95.33\% \times (1 - 95.33\%)}{30}} & BKB &= \bar{p} - c\sqrt{\frac{\bar{p}(1 - \bar{p})}{n}} \\
 &= 95.33\% + 2(3.85\%) & &= 95.33\% - 2(3.85\%) \\
 &= 103.03\% & &= 87.63\%
 \end{aligned}$$



Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

Gambar L7.14

Plot Uji Keseragaman Data Responden 2 di Lokasi A

- Responden 1B

Tabel L7.15

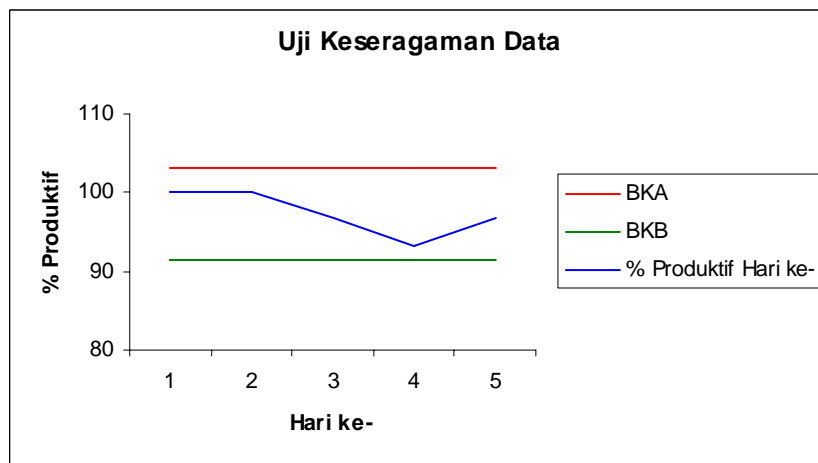
Persentase Produktivitas *Work Sampling* responden 1 di Lokasi B

Aktivitas	Hari ke-					Jumlah
	1	2	3	4	5	
Produktif	30	30	29	28	29	146
Non Produktif	0	0	1	2	1	4
Jumlah	30	30	30	30	30	150
% Produktif	100	100	96.67	93.33	96.67	

Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

$$\begin{aligned}
 \bar{p} &= \frac{100\% + 100\% + 96.67\% + 93.33\% + 96.67\%}{5} \\
 &= 97.33\%
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 BKA &= 97.33\% + 2\sqrt{\frac{97.33\% \times (1 - 97.33\%)}{30}} & BKB &= \bar{p} - c\sqrt{\frac{\bar{p}(1 - \bar{p})}{n}} \\
 &= 97.33\% + 2(2.94\%) & &= 97.33\% - 2(2.94\%) \\
 &= 103.21\% & &= 91.45\%
 \end{aligned}$$



Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

Gambar L7.15

Plot Uji Keseragaman Data Responden 1 di Lokasi B

- Responden 2B

Tabel L7.16

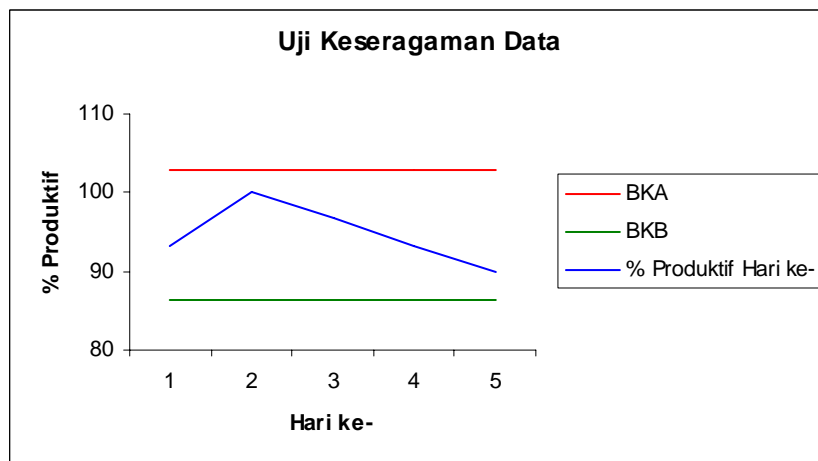
Persentase Produktivitas *Work Sampling* responden 2 di Lokasi B

Aktivitas	Hari ke-					Jumlah
	1	2	3	4	5	
Produktif	28	30	29	28	27	142
Non Produktif	2	0	1	2	3	8
Jumlah	30	30	30	30	30	150
% Produktif	93.33	100	96.67	93.33	90	

Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

$$\begin{aligned}
 \bar{p} &= \frac{93.33\% + 100\% + 96.67\% + 93.33\% + 90\%}{5} \\
 &= 94.67\%
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 BKA &= 94.67\% + 2\sqrt{\frac{94.67\% \times (1 - 94.67\%)}{30}} & BKB &= \bar{p} - c\sqrt{\frac{\bar{p}(1 - \bar{p})}{n}} \\
 &= 94.67\% + 2(4.10\%) & &= 94.67\% - 2(4.10\%) \\
 &= 102.87\% & &= 86.47\%
 \end{aligned}$$



Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

Gambar L7.16

Plot Uji Keseragaman Data Responden 2 di Lokasi B

- Responden 1C

Tabel L7.17

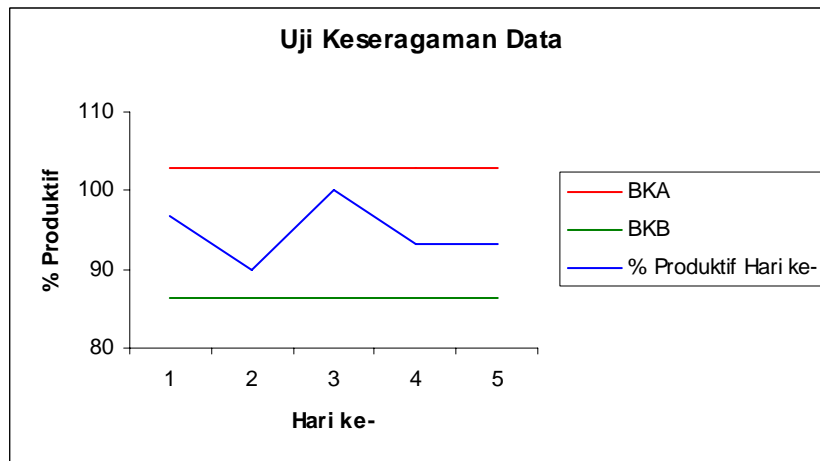
Persentase Produktivitas *Work Sampling* responden 1 di Lokasi C

Aktivitas	Hari ke-					Jumlah
	1	2	3	4	5	
Produktif	29	27	30	28	28	142
Non Produktif	1	3	0	2	2	8
Jumlah	30	30	30	30	30	150
% Produktif	96.67	90.00	100	93.33	93.33	

Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

$$\begin{aligned}
 \bar{p} &= \frac{96.67\% + 90\% + 100\% + 93.33\% + 93.33\%}{5} \\
 &= 94.67\%
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 BKA &= 94.67\% + 2\sqrt{\frac{94.67\% \times (1 - 94.67\%)}{30}} & BKB &= \bar{p} - c\sqrt{\frac{\bar{p}(1 - \bar{p})}{n}} \\
 &= 94.67\% + 2(4.10\%) & &= 94.67\% - 2(4.10\%) \\
 &= 102.87\% & &= 86.47\%
 \end{aligned}$$



Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

Gambar L7.17

Plot Uji Keseragaman Data Responden 1 di Lokasi C

- Responden 2C

Tabel L7.18

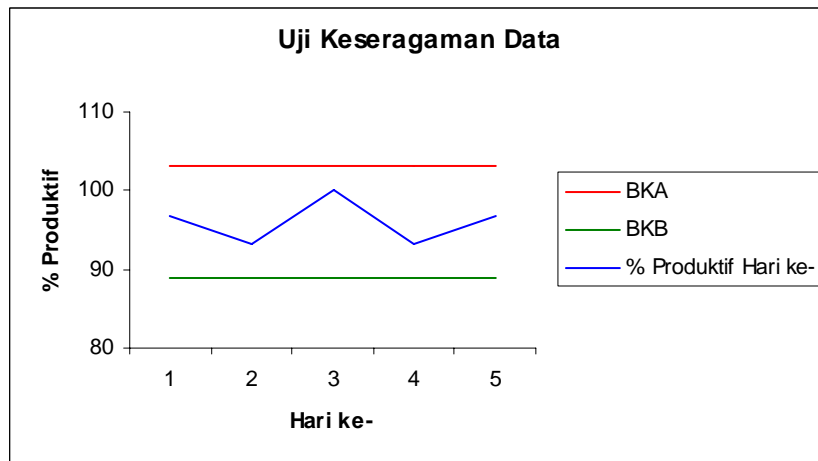
Persentase Produktivitas *Work Sampling* responden 2
di Lokasi C

Aktivitas	Hari ke-					Jumlah
	1	2	3	4	5	
Produktif	29	28	230	28	29	344
Non Produktif	1	2	0	2	1	6
Jumlah	30	30	230	30	30	350
% Produktif	96.67	93.33	100	93.33	96.67	

Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

$$\begin{aligned}
 \bar{p} &= \frac{96.67\% + 93.33\% + 100\% + 93.33\% + 96.67\%}{5} \\
 &= 96\%
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 BKA &= 96\% + 2\sqrt{\frac{96\% \times (1 - 96\%)}{30}} & BKB &= \bar{p} - c\sqrt{\frac{\bar{p}(1 - \bar{p})}{n}} \\
 &= 96\% + 2(3.58\%) & &= 96\% - 2(3.58\%) \\
 &= 103.16\% & &= 88.84\%
 \end{aligned}$$



Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

Gambar L7.18

Plot Uji Keseragaman Data Responden 2 di Lokasi C

Self Sampling With Modified

- Responden 1A

Tabel L7.19

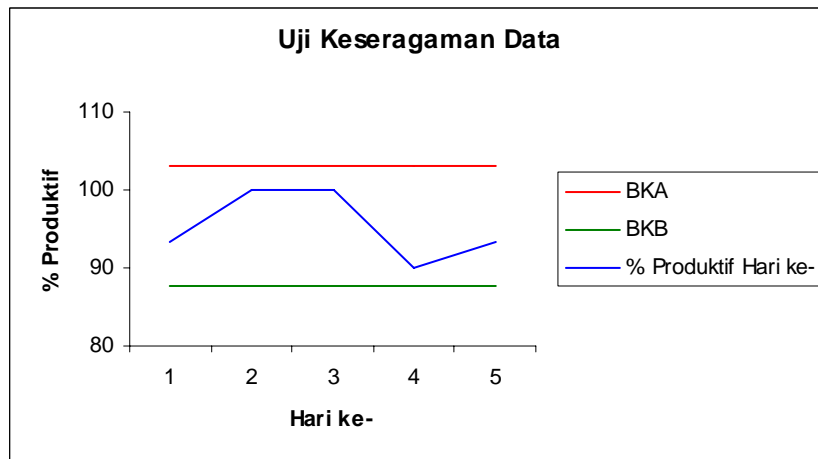
Persentase Produktivitas *Self Sampling With Modified* responden 1 di Lokasi A

Aktivitas	Hari ke-					Jumlah
	1	2	3	4	5	
Produktif	28	30	30	27	28	143
Non Produktif	2	0	0	3	2	7
Jumlah	30	30	30	30	30	150
% Produktif	93.33	100	100	90	93.33	

Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

$$\begin{aligned}
 \bar{p} &= \frac{93.33\% + 100\% + 100\% + 90\% + 93.33\%}{5} \\
 &= 95.33\%
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 BKA &= 95.33\% + 2\sqrt{\frac{95.33\% \times (1 - 95.33\%)}{30}} & BKB &= \bar{p} - c\sqrt{\frac{\bar{p}(1 - \bar{p})}{n}} \\
 &= 95.33\% + 2(3.85\%) & &= 95.33\% - 2(3.85\%) \\
 &= 103.03\% & &= 87.63\%
 \end{aligned}$$



Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

Gambar L7.19

Plot Uji Keseragaman Data Responden 1 di Lokasi A

- Responden 2A

Tabel L7.20

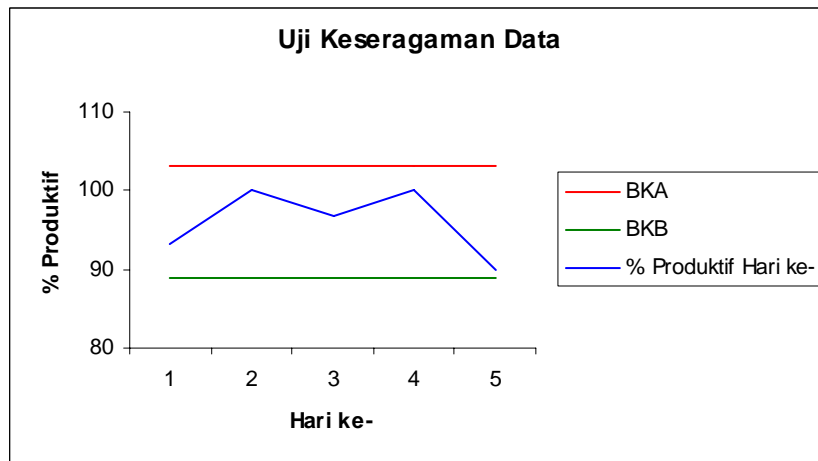
Persentase Produktivitas *Self Sampling With Modified* responden 2 di Lokasi A

Aktivitas	Hari ke-					Jumlah
	1	2	3	4	5	
Produktif	28	30	29	30	27	144
Non Produktif	2	0	1	0	3	6
Jumlah	30	30	30	30	30	150
% Produktif	93.33	100	96.67	100	90	

Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

$$\begin{aligned}
 \bar{p} &= \frac{93.33\% + 100\% + 96.67\% + 100\% + 90\%}{5} \\
 &= 96\%
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 BKA &= 96\% + 2\sqrt{\frac{96\% \times (1 - 96\%)}{30}} & BKB &= \bar{p} - c\sqrt{\frac{\bar{p}(1 - \bar{p})}{n}} \\
 &= 96\% + 2(3.58\%) & &= 96\% - 2(3.58\%) \\
 &= 103.16\% & &= 88.84\%
 \end{aligned}$$



Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

Gambar L7.20

Plot Uji Keseragaman Data Responden 2 di Lokasi A

- Responden 1B

Tabel L7.21

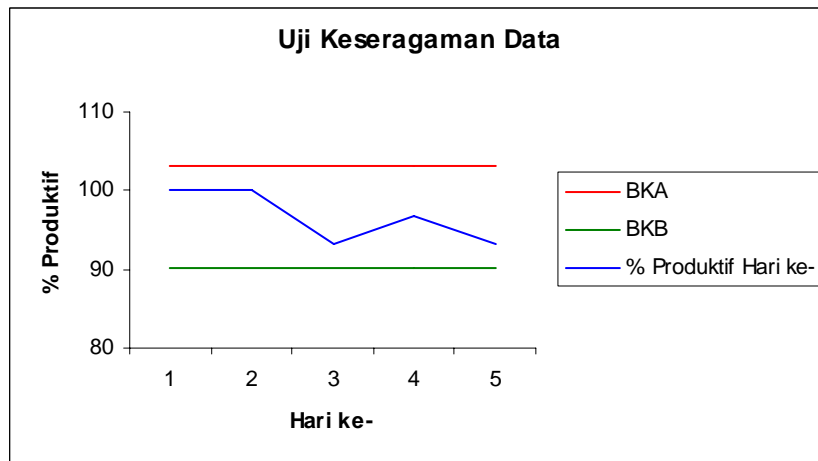
Persentase Produktivitas *Self Sampling With Modified* responden 1 di Lokasi B

Aktivitas	Hari ke-					Jumlah
	1	2	3	4	5	
Produktif	30	30	28	29	28	145
Non Produktif	0	0	2	1	2	5
Jumlah	30	30	30	30	30	150
% Produktif	100	100	93.33	96.67	93.33	

Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

$$\begin{aligned}
 \bar{p} &= \frac{100\% + 100\% + 93.33\% + 96.67\% + 93.33\%}{5} \\
 &= 96.67\%
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 BKA &= 96.67\% + 2\sqrt{\frac{96.67\% \times (1 - 96.67\%)}{30}} & BKB &= \bar{p} - c\sqrt{\frac{\bar{p}(1 - \bar{p})}{n}} \\
 &= 96.67\% + 2(3.28\%) & &= 96.67\% - 2(3.28\%) \\
 &= 103.23\% & &= 90.11\%
 \end{aligned}$$



Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

Gambar L7.21

Plot Uji Keseragaman Data Responden 1 di Lokasi B

- Responden 2B

Tabel L7.22

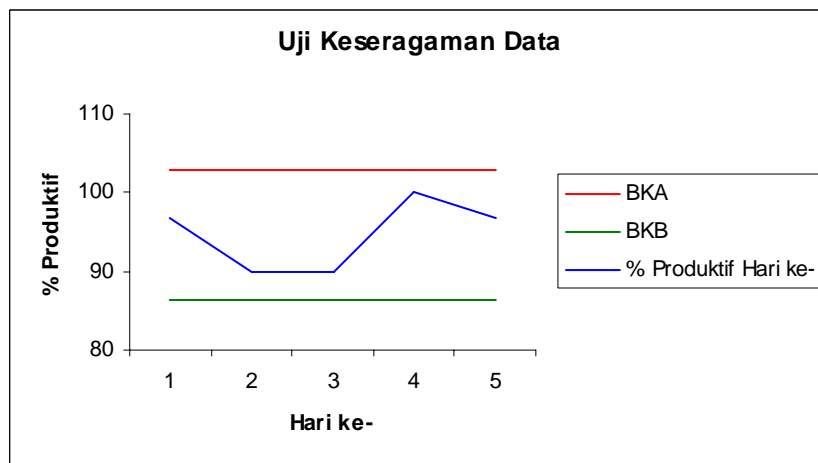
Persentase Produktivitas *Self Sampling With Modified* responden 2 di Lokasi B

Aktivitas	Hari ke-					Jumlah
	1	2	3	4	5	
Produktif	29	27	27	30	29	142
Non Produktif	1	3	3	0	1	8
Jumlah	30	30	30	30	30	150
% Produktif	96.67	90	90	100	96.67	

Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

$$\begin{aligned}
 \bar{p} &= \frac{96.67\% + 90\% + 90\% + 100\% + 96.67\%}{5} \\
 &= 94.67\%
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 BKA &= 94.67\% + 2\sqrt{\frac{94.67\% \times (1 - 94.67\%)}{30}} & BKB &= \bar{p} - c\sqrt{\frac{\bar{p}(1 - \bar{p})}{n}} \\
 &= 94.67\% + 2(4.10\%) & &= 94.67\% - 2(4.10\%) \\
 &= 102.87\% & &= 86.47\%
 \end{aligned}$$



Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

Gambar L7.22

Plot Uji Keseragaman Data Responden 2 di Lokasi B

- Responden 1C

Tabel L7.23

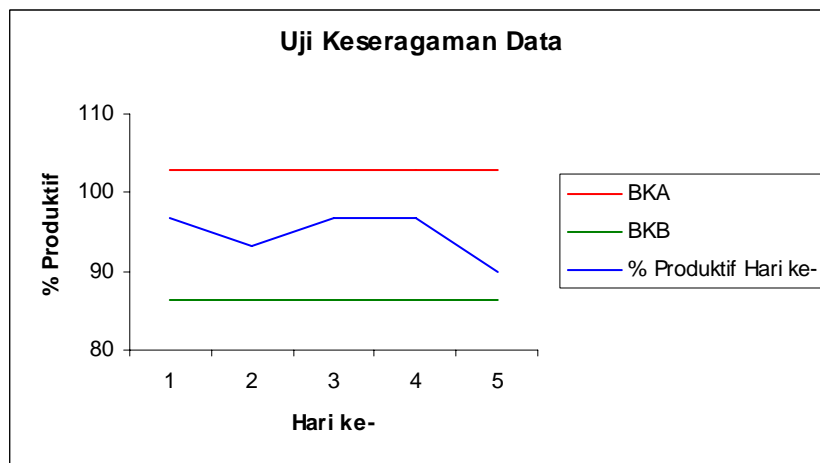
Persentase Produktivitas *Self Sampling With Modified* responden 1 di Lokasi C

Aktivitas	Hari ke-					Jumlah
	1	2	3	4	5	
Produktif	29	28	29	29	27	142
Non Produktif	1	2	1	1	3	8
Jumlah	30	30	30	30	30	150
% Produktif	96.67	93.33	96.67	96.67	90	

Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

$$\begin{aligned}
 \bar{p} &= \frac{96.67\% + 93.33\% + 96.67\% + 96.67\% + 90\%}{5} \\
 &= 94.67\%
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 BKA &= 94.67\% + 2\sqrt{\frac{94.67\% \times (1 - 94.67\%)}{30}} & BKB &= \bar{p} - c\sqrt{\frac{\bar{p}(1 - \bar{p})}{n}} \\
 &= 94.67\% + 2(4.10\%) & &= 94.67\% - 2(4.10\%) \\
 &= 102.87\% & &= 86.47\%
 \end{aligned}$$



Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

Gambar L7.23

Plot Uji Keseragaman Data Responden 1 di Lokasi C

- Responden 2C

Tabel L7.24

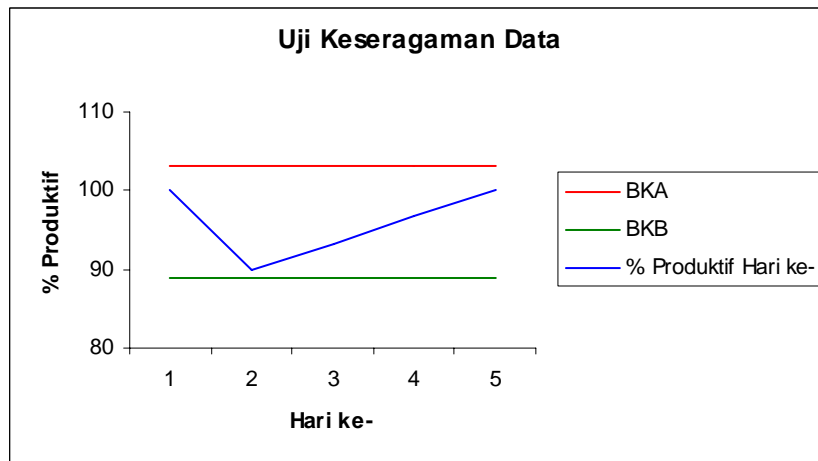
Persentase Produktivitas *Self Sampling With Modified* responden 2 di Lokasi C

Aktivitas	Hari ke-					Jumlah
	1	2	3	4	5	
Produktif	30	27	28	29	30	144
Non Produktif	0	3	2	1	0	6
Jumlah	30	30	30	30	30	150
% Produktif	100	90	93.33	96.67	100	

Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

$$\begin{aligned}
 \bar{p} &= \frac{100\% + 90\% + 93.33\% + 96.67\% + 100\%}{5} \\
 &= 96\%
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 BKA &= 96\% + 2\sqrt{\frac{96\% \times (1 - 96\%)}{30}} & BKB &= \bar{p} - c\sqrt{\frac{\bar{p}(1 - \bar{p})}{n}} \\
 &= 96\% + 2(3.58\%) & &= 96\% - 2(3.58\%) \\
 &= 103.16\% & &= 88.84\%
 \end{aligned}$$



Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

Gambar L7.24

Plot Uji Keseragaman Data Responden 2 di Lokasi C

Metode *Work Sampling* – *Diary Sampling*

Work Sampling

- Responden 1A

Tabel L7.25

Persentase Produktivitas *Work Sampling* responden 1
di Lokasi A

Aktivitas	Hari ke-					Jumlah
	1	2	3	4	5	
Produktif	19	20	18	19	15	91
Non Produktif	1	0	2	1	1	5
Jumlah	20	20	20	20	16	96
% Produktif	95	100	90	95	93.75	

Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

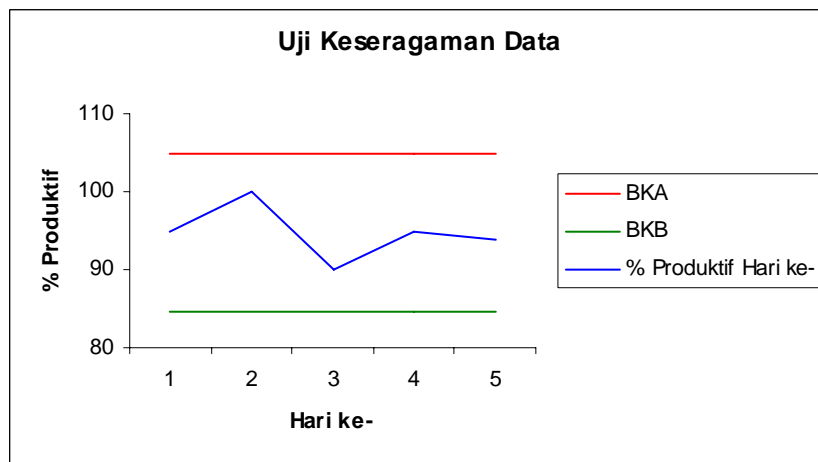
$$\bar{p} = \frac{95\% + 100\% + 90\% + 95\% + 93.75\%}{5}$$

$$= 94.75\%$$

$$BKA = 94.75\% + 2\sqrt{\frac{94.75\% \times (1 - 94.75\%)}{19.2}} \quad BKB = \bar{p} - c\sqrt{\frac{\bar{p}(1 - \bar{p})}{n}}$$

$$= 94.75\% + 2(5.09\%) \quad = 94.75\% - 2(5.09\%)$$

$$= 104.93\% \quad = 84.57\%$$



Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

Gambar L7.25

Plot Uji Keseragaman Data Responden 1 di Lokasi A

- Responden 2A

Tabel L7.26

Persentase Produktivitas *Work Sampling* responden 2 di Lokasi A

Aktivitas	Hari ke-					Jumlah
	1	2	3	4	5	
Produktif	19	19	20	19	14	91
Non Produktif	1	1	0	1	2	5
Jumlah	20	20	20	20	16	96
% Produktif	95	95	100	95	87.5	

Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

$$\bar{p} = \frac{95\% + 95\% + 100\% + 95\% + 87.5\%}{5}$$

$$= 94.5\%$$

$$BKA = 94.5\% + 2\sqrt{\frac{94.5\% \times (1 - 94.5\%)}{19.2}}$$

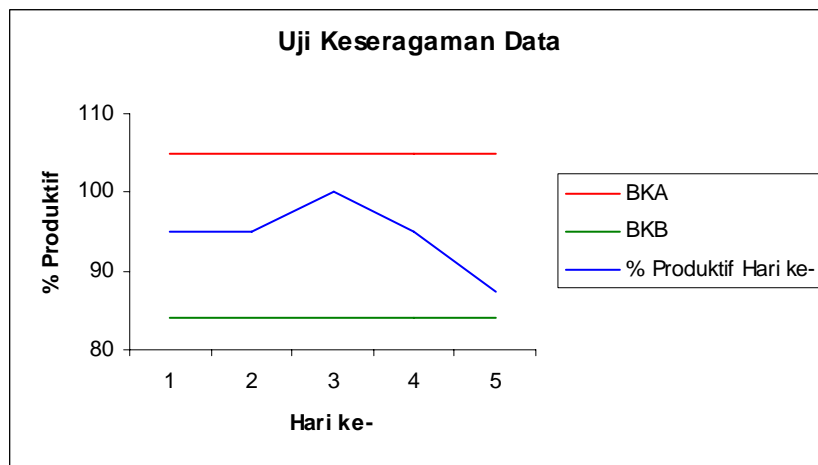
$$= 94.5\% + 2(5.2\%)$$

$$= 104.9\%$$

$$BKB = \bar{p} - c\sqrt{\frac{\bar{p}(1 - \bar{p})}{n}}$$

$$= 94.5\% - 2(5.2\%)$$

$$= 84.1\%$$



Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

Gambar L7.26

Plot Uji Keseragaman Data Responden 2 di Lokasi A

- Responden 1B

Tabel L7.27

Persentase Produktivitas *Work Sampling* responden 1
di Lokasi B

Aktivitas	Hari ke-					Jumlah
	1	2	3	4	5	
Produktif	28	27	24	26	25	130
Non Produktif	0	1	4	2	3	10
Jumlah	28	28	28	28	28	140
% Produktif	100	96.43	85.71	92.86	89.29	

Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

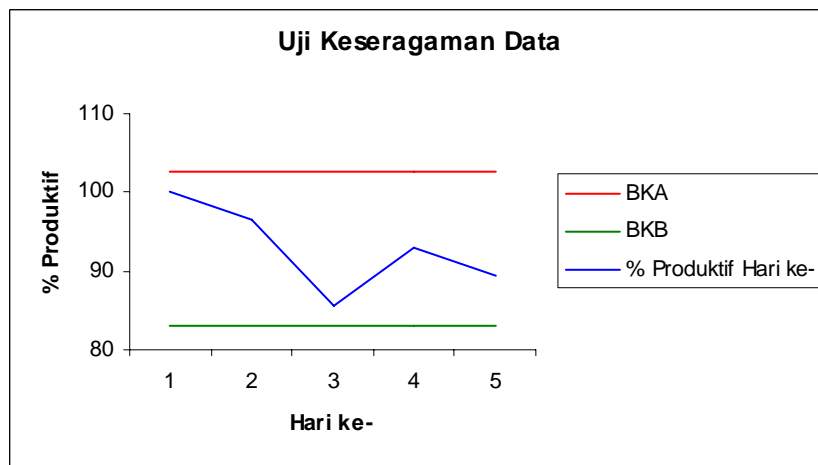
$$\bar{p} = \frac{100\% + 96.43\% + 85.71\% + 92.86\% + 89.29\%}{5}$$

$$= 92.86\%$$

$$BKA = 92.86\% + 2\sqrt{\frac{92.86\% \times (1 - 92.86\%)}{28}} \quad BKB = \bar{p} - c\sqrt{\frac{\bar{p}(1 - \bar{p})}{n}}$$

$$= 92.86\% + 2(4.87\%) \quad = 92.86\% - 2(4.87\%)$$

$$= 102.6\% \quad = 83.12\%$$



Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

Gambar L7.27

Plot Uji Keseragaman Data Responden 1 di Lokasi B

- Responden 2B

Tabel L7.28

Persentase Produktivitas *Work Sampling* responden 2
di Lokasi B

Aktivitas	Hari ke-					Jumlah
	1	2	3	4	5	
Produktif	26	27	26	24	26	129
Non Produktif	2	1	2	4	2	11
Jumlah	28	28	28	28	28	140
% Produktif	92.86	96.43	92.86	85.71	92.86	

Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

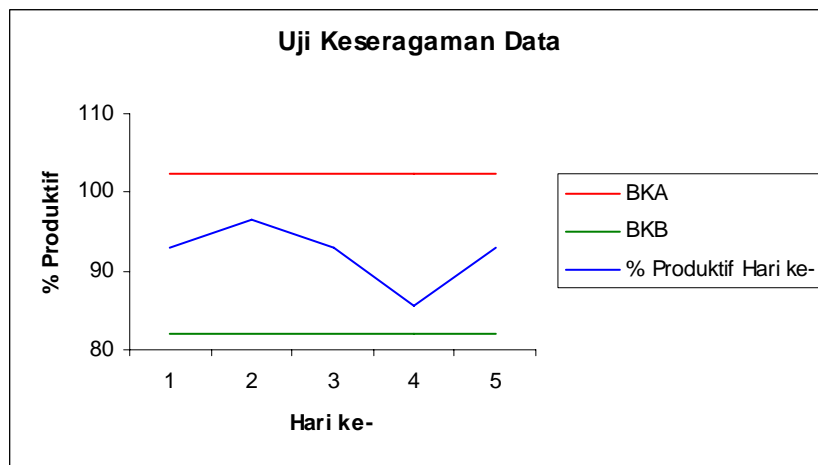
$$\bar{p} = \frac{92.86\% + 96.43\% + 92.86\% + 85.71\% + 92.86\%}{5}$$

$$= 92.14\%$$

$$BKA = 92.14\% + 2\sqrt{\frac{92.14\% \times (1 - 92.14\%)}{28}} \quad BKB = \bar{p} - c\sqrt{\frac{\bar{p}(1 - \bar{p})}{n}}$$

$$= 92.14\% + 2(5.09\%) \quad = 92.14\% - 2(5.09\%)$$

$$= 102.32\% \quad = 81.96\%$$



Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

Gambar L7.28

Plot Uji Keseragaman Data Responden 2 di Lokasi B

- Responden 1C

Tabel L7.29

Persentase Produktivitas *Work Sampling* responden 1 di Lokasi C

Aktivitas	Hari ke-					Jumlah
	1	2	3	4	5	
Produktif	26	27	27	26	22	128
Non Produktif	2	1	1	2	2	8
Jumlah	28	28	28	28	24	136
% Produktif	92.86	96.43	96.43	92.86	91.67	

Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

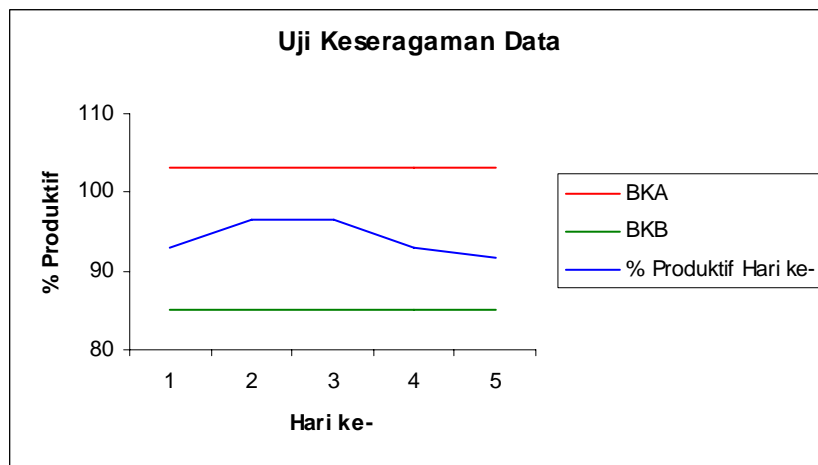
$$\bar{p} = \frac{92.86\% + 96.43\% + 96.43\% + 92.86\% + 91.67\%}{5}$$

$$= 94.05\%$$

$$BKA = 94.05\% + 2\sqrt{\frac{94.05\% \times (1 - 94.05\%)}{27.2}} \quad BKB = \bar{p} - c\sqrt{\frac{\bar{p}(1 - \bar{p})}{n}}$$

$$= 94.05\% + 2(4.54\%) \quad = 94.05\% - 2(4.54\%)$$

$$= 103.13\% \quad = 84.97\%$$



Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

Gambar L7.29

Plot Uji Keseragaman Data Responden 5

- Responden 2C

Tabel L7.30

Persentase Produktivitas *Work Sampling* responden 2
di Lokasi C

Aktivitas	Hari ke-					Jumlah
	1	2	3	4	5	
Produktif	27	28	26	25	20	126
Non Produktif	1	0	2	3	4	10
Jumlah	28	28	28	28	24	136
% Produktif	96.43	100	92.86	89.29	83.33	

Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

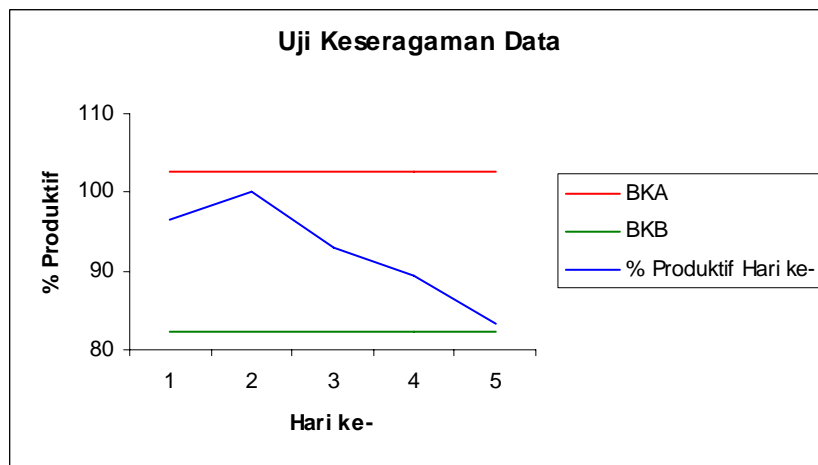
$$\bar{p} = \frac{96.43\% + 100\% + 92.86\% + 89.29\% + 83.33\%}{5}$$

$$= 92.38\%$$

$$BKA = 92.38\% + 2\sqrt{\frac{92.38\% \times (1 - 92.38\%)}{27.2}} \quad BKB = \bar{p} - c\sqrt{\frac{\bar{p}(1 - \bar{p})}{n}}$$

$$= 92.38\% + 2(5.09\%) \quad = 92.38\% - 2(5.09\%)$$

$$= 102.56\% \quad = 82.2\%$$



Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

Gambar L7.30

Plot Uji Keseragaman Data Responden 2 di Lokasi C

Diary Sampling

- Responden 1A

Tabel L7.31

Persentase Produktivitas *Diary Sampling* responden 1 di Lokasi A

Aktivitas	Hari ke-					Jumlah
	1	2	3	4	5	
Produktif	20	18	18	20	16	92
Non Produktif	0	2	2	0	0	4
Jumlah	20	20	20	20	16	96
% Produktif	100	90	90	100	100	

Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

$$\bar{p} = \frac{100\% + 90\% + 90\% + 100\% + 100\%}{5}$$

$$= 96\%$$

$$BKA = 96\% + 2\sqrt{\frac{96\% \times (1 - 96\%)}{19.2}}$$

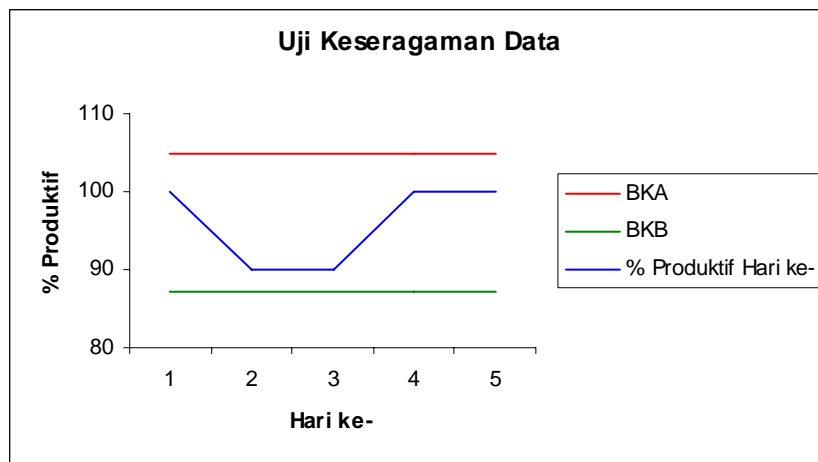
$$= 96\% + 2(4.47\%)$$

$$= 104.94\%$$

$$BKB = \bar{p} - c\sqrt{\frac{\bar{p}(1 - \bar{p})}{n}}$$

$$= 96\% - 2(4.47\%)$$

$$= 87.06\%$$



Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

Gambar L7.31

Plot Uji Keseragaman Data Responden 1 di Lokasi A

- Responden 2A

Tabel L7.32

Persentase Produktivitas *Diary Sampling* responden 2 di Lokasi A

Aktivitas	Hari ke-					Jumlah
	1	2	3	4	5	
Produktif	19	18	19	20	15	91
Non Produktif	1	2	1	0	1	5
Jumlah	20	20	20	20	16	96
% Produktif	95	90	95	100	93.75	

Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

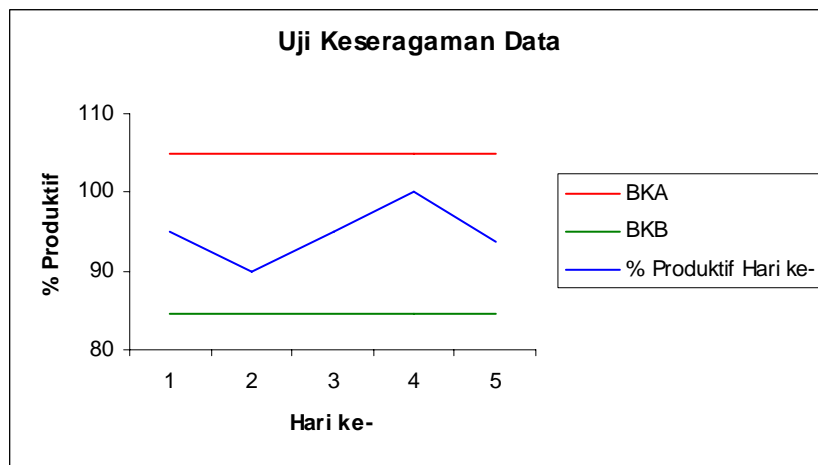
$$\bar{p} = \frac{95\% + 90\% + 95\% + 100\% + 93.75\%}{5}$$

$$= 94.75\%$$

$$BKA = 94.75\% + 2\sqrt{\frac{94.75\% \times (1 - 94.75\%)}{19.2}} \quad BKB = \bar{p} - c\sqrt{\frac{\bar{p}(1 - \bar{p})}{n}}$$

$$= 94.75\% + 2(5.09\%) \quad = 94.75\% - 2(5.09\%)$$

$$= 104.93\% \quad = 84.57\%$$



Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

Gambar L7.32

Plot Uji Keseragaman Data Responden 2 di Lokasi A

- Responden 1B

Tabel L7.33

Persentase Produktivitas *Diary Sampling* responden 1 di Lokasi B

Aktivitas	Hari ke-					Jumlah
	1	2	3	4	5	
Produktif	26	25	26	27	27	131
Non Produktif	2	3	2	1	1	9
Jumlah	28	28	28	28	28	140
% Produktif	92.86	89.29	92.86	96.43	96.43	

Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

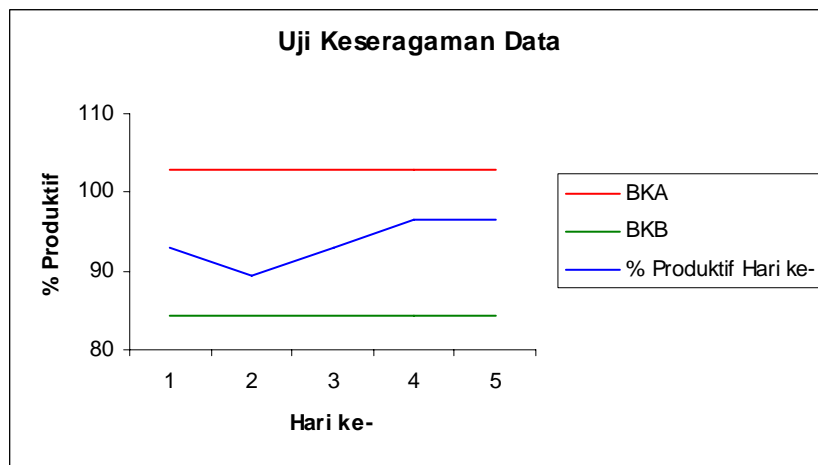
$$\bar{p} = \frac{92.86\% + 89.29\% + 92.86\% + 96.43\% + 96.43\%}{5}$$

$$= 93.57\%$$

$$BKA = 93.57\% + 2\sqrt{\frac{93.57\% \times (1 - 93.57\%)}{28}} \quad BKB = \bar{p} - c\sqrt{\frac{\bar{p}(1 - \bar{p})}{n}}$$

$$= 93.57\% + 2(4.64\%) \quad = 93.57\% - 2(4.64\%)$$

$$= 102.85\% \quad = 84.29\%$$



Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

Gambar L7.33

Plot Uji Keseragaman Data Responden 1 di Lokasi B

- Responden 2B

Tabel L7.34

Persentase Produktivitas *Diary Sampling* responden 2
di Lokasi B

Aktivitas	Hari ke-					Jumlah
	1	2	3	4	5	
Produktif	26	26	27	25	26	130
Non Produktif	2	2	1	3	2	10
Jumlah	28	28	28	28	28	140
% Produktif	92.86	92.86	96.43	89.29	92.86	

Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

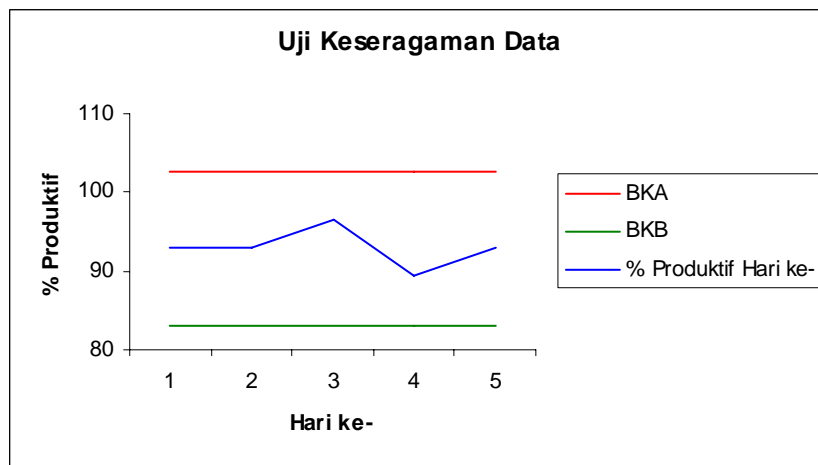
$$\bar{p} = \frac{92.86\% + 92.86\% + 96.43\% + 89.29\% + 92.86\%}{5}$$

$$= 92.86\%$$

$$BKA = 92.86\% + 2\sqrt{\frac{92.86\% \times (1 - 92.86\%)}{28}} \quad BKB = \bar{p} - c\sqrt{\frac{\bar{p}(1 - \bar{p})}{n}}$$

$$= 92.86\% + 2(4.87\%) \quad = 92.86\% - 2(4.87\%)$$

$$= 102.6\% \quad = 83.12\%$$



Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

Gambar L7.34

Plot Uji Keseragaman Data Responden 2 di Lokasi B

- Responden 1C

Tabel L7.35

Persentase Produktivitas *Diary Sampling* responden 1 di Lokasi C

Aktivitas	Hari ke-					Jumlah
	1	2	3	4	5	
Produktif	27	28	26	24	23	128
Non Produktif	1	0	2	4	1	8
Jumlah	28	28	28	28	24	136
% Produktif	96.43	100.00	92.86	85.71	95.83	

Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

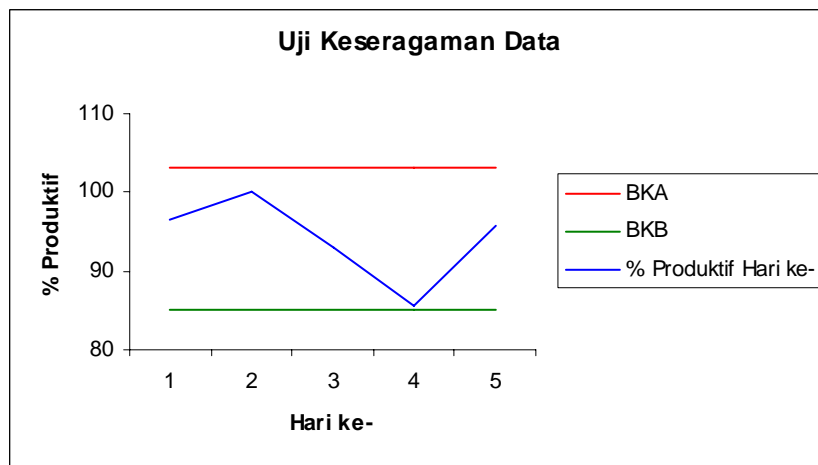
$$\bar{p} = \frac{96.43\% + 100\% + 92.86\% + 85.71\% + 95.83\%}{5}$$

$$= 94.17\%$$

$$BKA = 94.17\% + 2\sqrt{\frac{94.17\% \times (1 - 94.17\%)}{27.2}} \quad BKB = \bar{p} - c\sqrt{\frac{\bar{p}(1 - \bar{p})}{n}}$$

$$= 94.17\% + 2(4.49\%) \quad = 94.17\% - 2(4.49\%)$$

$$= 103.15\% \quad = 85.19\%$$



Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

Gambar L7.35

Plot Uji Keseragaman Data Responden 5

- Responden 2C

Tabel L7.36

Persentase Produktivitas *Diary Sampling* responden 2
di Lokasi C

Aktivitas	Hari ke-					Jumlah
	1	2	3	4	5	
Produktif	27	26	27	27	21	128
Non Produktif	1	2	1	1	3	8
Jumlah	28	28	28	28	24	136
% Produktif	96.43	92.86	96.43	96.43	87.5	

Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

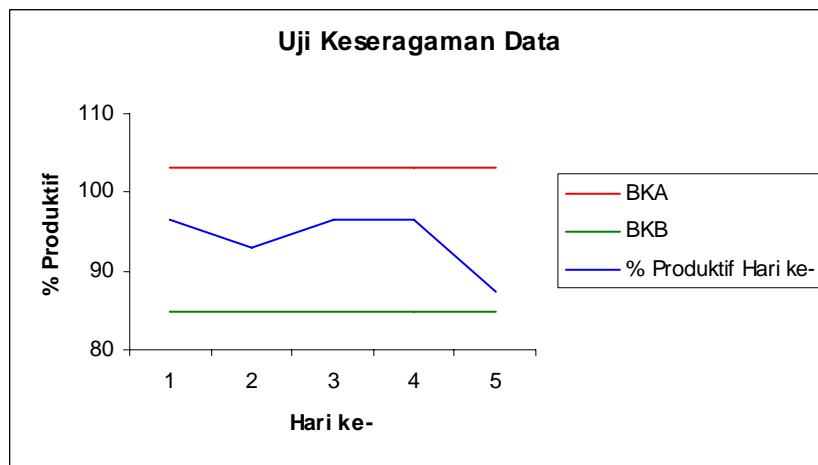
$$\bar{p} = \frac{96.43\% + 92.86\% + 96.43\% + 96.43\% + 87.5\%}{5}$$

$$= 93.93\%$$

$$BKA = 93.93\% + 2\sqrt{\frac{93.93\% \times (1 - 93.93\%)}{27.2}} \quad BKB = \bar{p} - c\sqrt{\frac{\bar{p}(1 - \bar{p})}{n}}$$

$$= 93.93\% + 2(4.58\%) \quad = 93.93\% - 2(4.58\%)$$

$$= 103.09\% \quad = 84.77\%$$



Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

Gambar L7.36

Plot Uji Keseragaman Data Responden 2 di Lokasi C

Metode Work Sampling – Diary Sampling With Modified

Work Sampling

- Responden 1A

Tabel L7.37

Persentase Produktivitas *Work Sampling* responden 1
di Lokasi A

Aktivitas	Hari ke-					Jumlah
	1	2	3	4	5	
Produktif	18	19	20	19	15	91
Non Produktif	2	1	0	1	1	5
Jumlah	20	20	20	20	16	96
% Produktif	90	95	100	95	93.75	

Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

$$\bar{p} = \frac{90\% + 95\% + 100\% + 95\% + 93.75\%}{5}$$

$$= 94.75\%$$

$$BKA = 94.75\% + 2 \sqrt{\frac{94.75\% \times (1 - 94.75\%)}{19.2}}$$

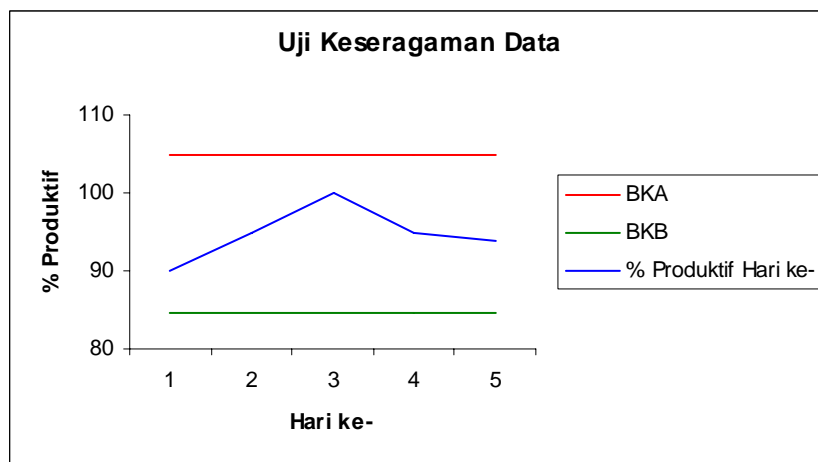
$$= 94.75\% + 2(5.09\%)$$

$$= 104.93\%$$

$$BKB = \bar{p} - c \sqrt{\frac{\bar{p}(1 - \bar{p})}{n}}$$

$$= 94.75\% - 2(5.09\%)$$

$$= 84.57\%$$



Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

Gambar L7.37

Plot Uji Keseragaman Data Responden 1 di Lokasi A

- Responden 2A

Tabel L7.38

Persentase Produktivitas *Work Sampling* responden 2 di Lokasi A

Aktivitas	Hari ke-					Jumlah
	1	2	3	4	5	
Produktif	20	19	20	19	14	92
Non Produktif	0	1	0	1	2	4
Jumlah	20	20	20	20	16	96
% Produktif	100	95	100	95	87.5	

Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

$$\bar{p} = \frac{100\% + 95\% + 100\% + 95\% + 87.5\%}{5}$$

$$= 95.5\%$$

$$BKA = 95.5\% + 2\sqrt{\frac{95.5\% \times (1 - 95.5\%)}{19.2}}$$

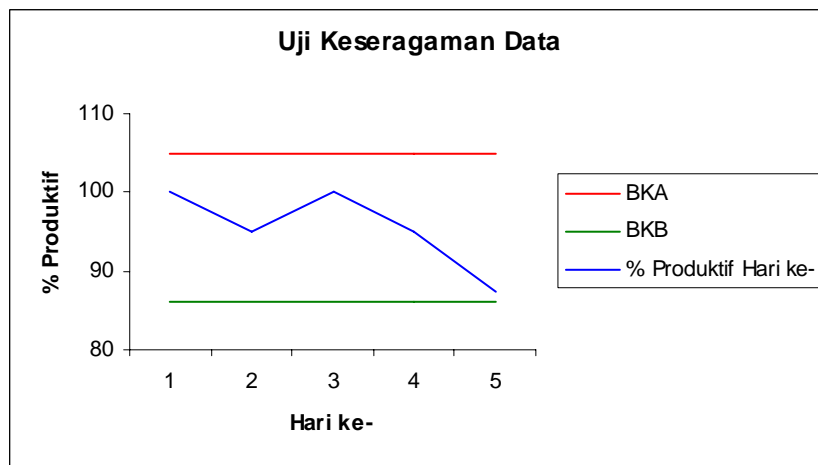
$$= 95.5\% + 2(4.73\%)$$

$$= 104.96\%$$

$$BKB = \bar{p} - c\sqrt{\frac{\bar{p}(1 - \bar{p})}{n}}$$

$$= 95.5\% - 2(4.73\%)$$

$$= 86.04\%$$



Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

Gambar L7.38

Plot Uji Keseragaman Data Responden 2 di Lokasi A

- Responden 1B

Tabel L7.39

Persentase Produktivitas *Work Sampling* responden 1 di Lokasi B

Aktivitas	Hari ke-					Jumlah
	1	2	3	4	5	
Produktif	26	26	25	26	26	129
Non Produktif	2	2	3	2	2	11
Jumlah	28	28	28	28	28	140
% Produktif	92.86	92.86	89.29	92.86	92.86	

Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

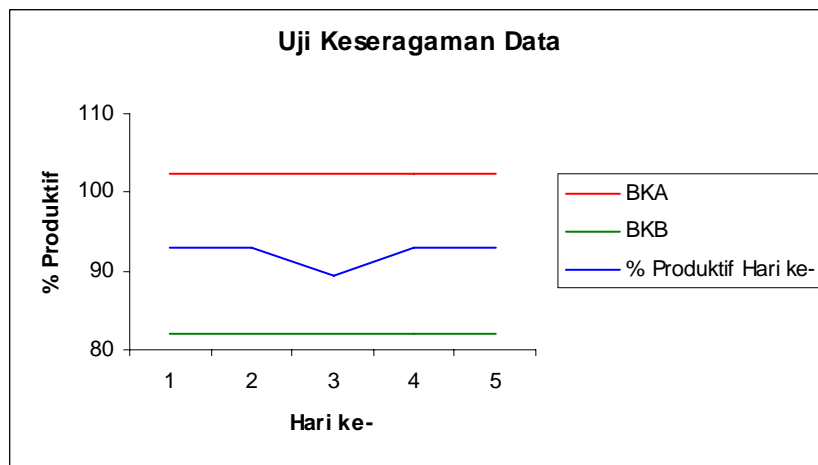
$$\bar{p} = \frac{92.86\% + 92.86\% + 89.29\% + 92.86\% + 92.86\%}{5}$$

$$= 92.15\%$$

$$BKA = 92.15\% + 2\sqrt{\frac{92.15\% \times (1 - 92.15\%)}{28}} \quad BKB = \bar{p} - c\sqrt{\frac{\bar{p}(1 - \bar{p})}{n}}$$

$$= 92.15\% + 2(5.08\%) \quad = 92.15\% - 2(5.08\%)$$

$$= 102.31\% \quad = 81.99\%$$



Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

Gambar L7.39

Plot Uji Keseragaman Data Responden 1 di Lokasi B

- Responden 2B

Tabel L7.40

Persentase Produktivitas *Work Sampling* responden 2 di Lokasi B

Aktivitas	Hari ke-					Jumlah
	1	2	3	4	5	
Produktif	28	26	27	26	25	132
Non Produktif	0	2	1	2	3	8
Jumlah	28	28	28	28	28	140
% Produktif	100	92.86	96.43	92.86	89.29	

Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

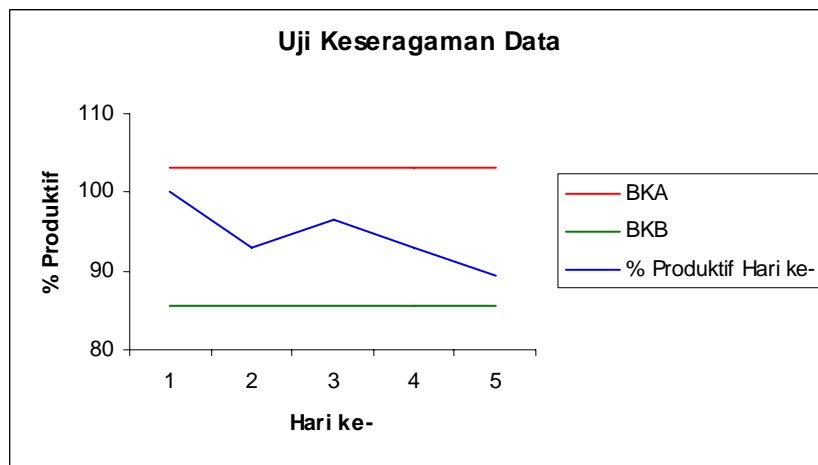
$$\bar{p} = \frac{100\% + 92.86\% + 96.43\% + 92.86\% + 89.29\%}{5}$$

$$= 94.29\%$$

$$BKA = 94.29\% + 2\sqrt{\frac{94.29\% \times (1 - 94.29\%)}{28}} \quad BKB = \bar{p} - c\sqrt{\frac{\bar{p}(1 - \bar{p})}{n}}$$

$$= 94.29\% + 2(4.39\%) \quad = 94.29\% - 2(4.39\%)$$

$$= 103.07\% \quad = 85.51\%$$



Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

Gambar L7.40

Plot Uji Keseragaman Data Responden 2 di Lokasi B

- Responden 1C

Tabel L7.41

Persentase Produktivitas *Work Sampling* responden 1
di Lokasi C

Aktivitas	Hari ke-					Jumlah
	1	2	3	4	5	
Produktif	28	26	25	24	24	127
Non Produktif	0	2	3	4	0	9
Jumlah	28	28	28	28	24	136
% Produktif	100	92.86	89.29	85.71	100	

Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

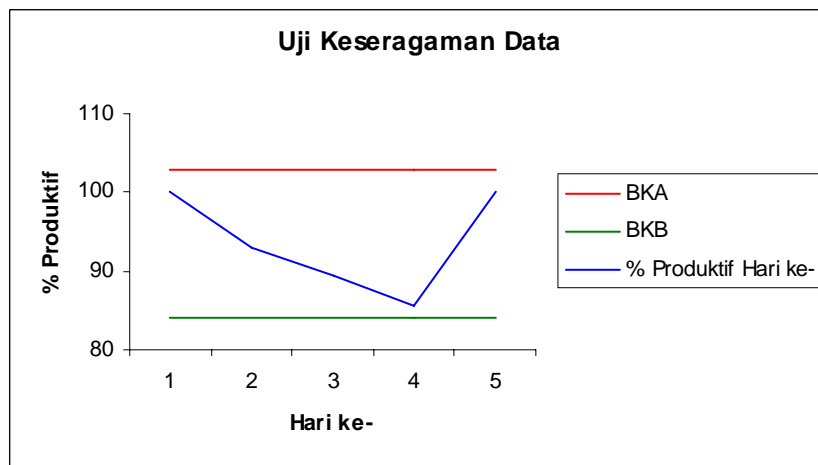
$$\bar{p} = \frac{100\% + 92.86\% + 89.29\% + 85.71\% + 100\%}{5}$$

$$= 93.57\%$$

$$BKA = 93.57\% + 2\sqrt{\frac{93.57\% \times (1 - 93.57\%)}{27.2}} \quad BKB = \bar{p} - c\sqrt{\frac{\bar{p}(1 - \bar{p})}{n}}$$

$$= 93.57\% + 2(4.7\%) \quad = 93.57\% - 2(4.7\%)$$

$$= 102.97\% \quad = 84.17\%$$



Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

Gambar L7.41

Plot Uji Keseragaman Data Responden 1 di Lokasi C

- Responden 2C

Tabel L7.42

Persentase Produktivitas *Work Sampling* responden 2 di Lokasi C

Aktivitas	Hari ke-					Jumlah
	1	2	3	4	5	
Produktif	27	26	27	26	22	128
Non Produktif	1	2	1	2	2	8
Jumlah	28	28	28	28	24	136
% Produktif	96.43	92.86	96.43	92.86	91.67	

Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

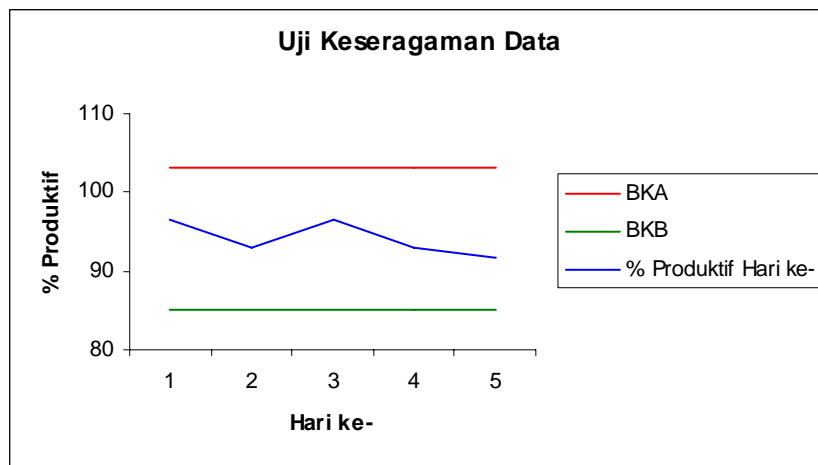
$$\bar{p} = \frac{96.43\% + 92.86\% + 96.43\% + 92.86\% + 91.67\%}{5}$$

$$= 94.05\%$$

$$BKA = 94.05\% + 2\sqrt{\frac{94.05\% \times (1 - 94.05\%)}{27.2}} \quad BKB = \bar{p} - c\sqrt{\frac{\bar{p}(1 - \bar{p})}{n}}$$

$$= 94.05\% + 2(4.54\%) \quad = 94.05\% - 2(4.54\%)$$

$$= 103.13\% \quad = 84.97\%$$



Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

Gambar L7.42

Plot Uji Keseragaman Data Responden 2 di Lokasi C

Diary Sampling With Modified

- Responden 1A

Tabel L7.43

Persentase Produktivitas *Diary Sampling With Modified* responden 1 di Lokasi A

Aktivitas	Hari ke-					Jumlah
	1	2	3	4	5	
Produktif	19	18	19	20	16	91
Non Produktif	1	2	1	0	0	5
Jumlah	20	20	20	20	16	96
% Produktif	95	90	95	100	100	

Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

$$\bar{p} = \frac{95\% + 90\% + 95\% + 100\% + 100\%}{5}$$

$$= 96\%$$

$$BKA = 96\% + 2\sqrt{\frac{96\% \times (1 - 96\%)}{19.2}}$$

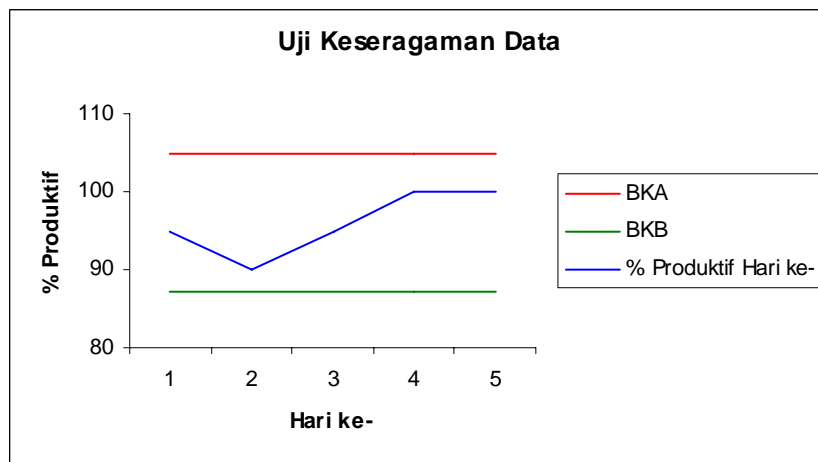
$$= 96\% + 2(4.47\%)$$

$$= 104.94\%$$

$$BKB = \bar{p} - c\sqrt{\frac{\bar{p}(1 - \bar{p})}{n}}$$

$$= 96\% - 2(4.47\%)$$

$$= 87.06\%$$



Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

Gambar L7.43

Plot Uji Keseragaman Data Responden 1 di Lokasi A

- Responden 2A

Tabel L7.44

Persentase Produktivitas *Diary Sampling With Modified* responden 2 di Lokasi A

Aktivitas	Hari ke-					Jumlah
	1	2	3	4	5	
Produktif	18	19	18	20	16	91
Non Produktif	2	1	2	0	0	5
Jumlah	20	20	20	20	16	96
% Produktif	90	95	90	100	100	

Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

$$\bar{p} = \frac{90\% + 95\% + 90\% + 100\% + 100\%}{5}$$

$$= 95\%$$

$$BKA = 95\% + 2\sqrt{\frac{95\% \times (1 - 95\%)}{19.2}}$$

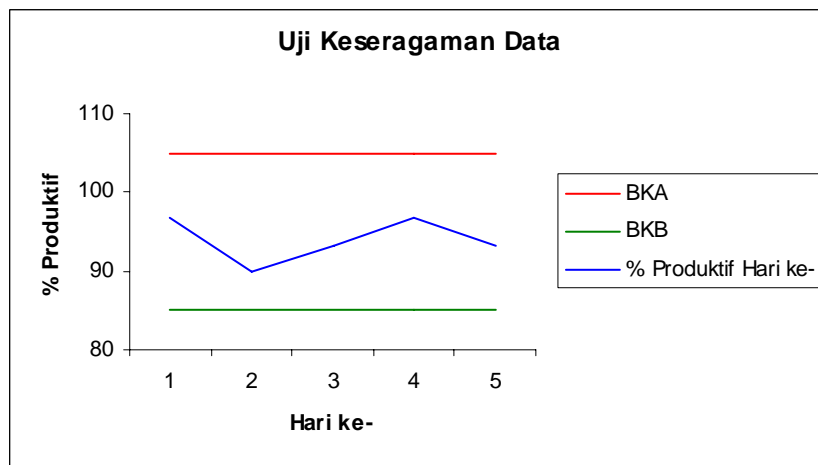
$$= 95\% + 2(4.97\%)$$

$$= 104.94\%$$

$$BKB = \bar{p} - c\sqrt{\frac{\bar{p}(1 - \bar{p})}{n}}$$

$$= 95\% - 2(4.97\%)$$

$$= 85.06\%$$



Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

Gambar L7.44

Plot Uji Keseragaman Data Responden 2 di Lokasi A

- Responden 1B

Tabel L7.45

Persentase Produktivitas *Diary Sampling With Modified* responden 1 di Lokasi B

Aktivitas	Hari ke-					Jumlah
	1	2	3	4	5	
Produktif	25	24	27	27	28	131
Non Produktif	3	4	1	1	0	9
Jumlah	28	28	28	28	28	140
% Produktif	89.29	85.71	96.43	96.43	100	

Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

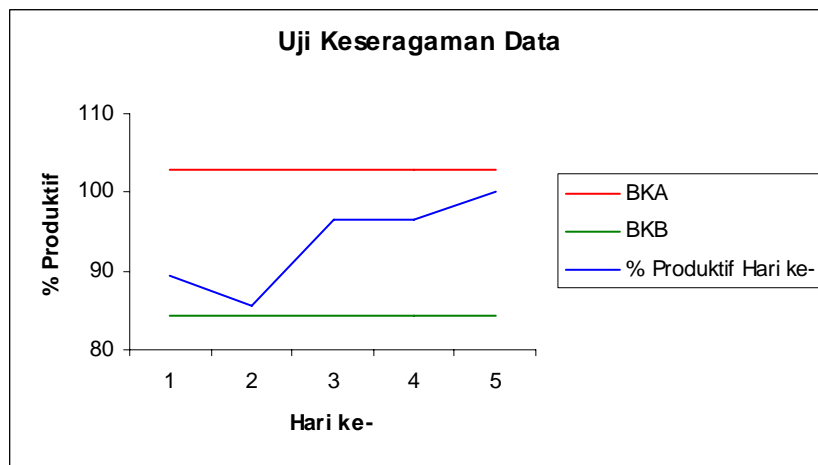
$$\bar{p} = \frac{89.29\% + 85.71\% + 96.43\% + 96.43\% + 100\%}{5}$$

$$= 93.57\%$$

$$BKA = 93.57\% + 2\sqrt{\frac{93.57\% \times (1 - 93.57\%)}{28}} \quad BKB = \bar{p} - c\sqrt{\frac{\bar{p}(1 - \bar{p})}{n}}$$

$$= 93.57\% + 2(4.64\%) \quad = 93.57\% - 2(4.64\%)$$

$$= 102.85\% \quad = 84.29\%$$



Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

Gambar L7.45

Plot Uji Keseragaman Data Responden 1 di Lokasi B

- Responden 2B

Tabel L7.46

Persentase Produktivitas *Diary Sampling With Modified* responden 2 di Lokasi B

Aktivitas	Hari ke-					Jumlah
	1	2	3	4	5	
Produktif	26	25	27	27	26	131
Non Produktif	2	3	1	1	2	9
Jumlah	28	28	28	28	28	140
% Produktif	92.86	89.29	96.43	96.43	92.86	

Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

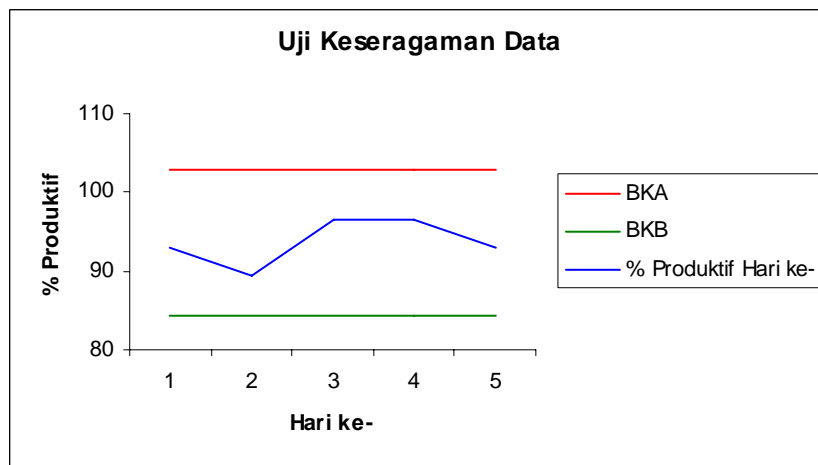
$$\bar{p} = \frac{92.86\% + 89.29\% + 96.43\% + 96.43\% + 92.86\%}{5}$$

$$= 93.57\%$$

$$BKA = 93.57\% + 2\sqrt{\frac{93.57\% \times (1 - 93.57\%)}{28}} \quad BKB = \bar{p} - c\sqrt{\frac{\bar{p}(1 - \bar{p})}{n}}$$

$$= 93.57\% + 2(4.64\%) \quad = 93.57\% - 2(4.64\%)$$

$$= 102.85\% \quad = 84.29\%$$



Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

Gambar L7.46

Plot Uji Keseragaman Data Responden 2 di Lokasi B

- Responden 1C

Tabel L7.47

Persentase Produktivitas *Diary Sampling With Modified* responden 1 di Lokasi C

Aktivitas	Hari ke-					Jumlah
	1	2	3	4	5	
Produktif	27	25	28	26	23	129
Non Produktif	1	3	0	2	1	7
Jumlah	28	28	28	28	24	136
% Produktif	96.43	89.29	100	92.86	95.83	

Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

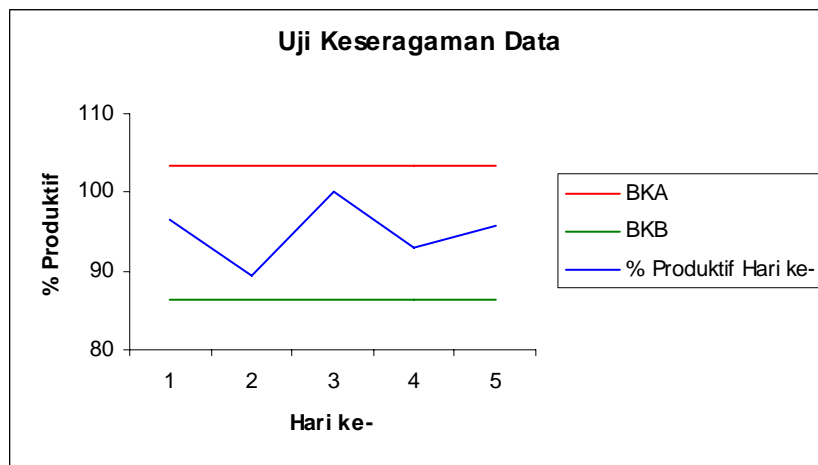
$$\bar{p} = \frac{96.43\% + 89.29\% + 100\% + 92.86\% + 95.83\%}{5}$$

$$= 94.88\%$$

$$BKA = 94.88\% + 2\sqrt{\frac{94.88\% \times (1 - 94.88\%)}{27.2}} \quad BKB = \bar{p} - c\sqrt{\frac{\bar{p}(1 - \bar{p})}{n}}$$

$$= 94.88\% + 2(4.23\%) \quad = 94.88\% - 2(4.23\%)$$

$$= 103.34\% \quad = 86.42\%$$



Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

Gambar L7.47

Plot Uji Keseragaman Data Responden 1 di Lokasi C

- Responden 2C

Tabel L7.48

Persentase Produktivitas *Diary Sampling With Modified* responden 2 di Lokasi C

Aktivitas	Hari ke-					Jumlah
	1	2	3	4	5	
Produktif	26	28	27	25	24	130
Non Produktif	2	0	1	3	0	6
Jumlah	28	28	28	28	24	136
% Produktif	92.86	100	96.43	89.29	100	

Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

$$\bar{p} = \frac{92.86\% + 100\% + 96.43\% + 89.29\% + 100\%}{5}$$

$$= 95.72\%$$

$$BKA = 95.72\% + 2\sqrt{\frac{95.72\% \times (1 - 95.72\%)}{27.2}}$$

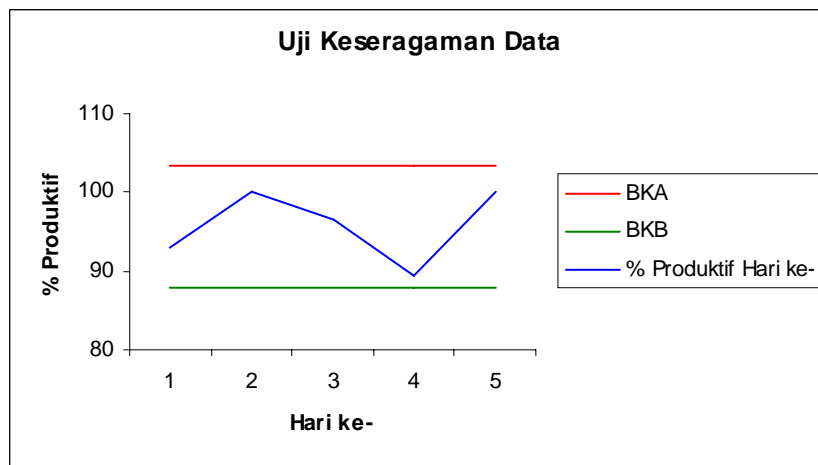
$$= 95.72\% + 2(3.88\%)$$

$$= 103.48\%$$

$$BKB = \bar{p} - c\sqrt{\frac{\bar{p}(1 - \bar{p})}{n}}$$

$$= 95.72\% - 2(3.88\%)$$

$$= 87.96\%$$



Sumber : hasil rancangan penulis, 2005

Gambar L7.48

Plot Uji Keseragaman Data Responden 2 di Lokasi C

L8

UJI KECUKUPAN DATA

Uji Kecukupan Data

$$N' = \frac{\left(\frac{c}{\alpha}\right)^2 (1 - \bar{p})}{\bar{p}}$$

$$\text{dimana : } \bar{p} = \frac{\sum p_i}{k}$$

Tingkat kepercayaan 95 % (c=2) ; tingkat ketelitian 5% ($\alpha=0.05$)

N' = jumlah pengamatan yang diperlukan

\bar{p} = persentase produktivitas rata-rata

p_i = persentase produktif hari ke-i

k = jumlah hari pengamatan

Metode Work Sampling – Self Sampling

Work Sampling

- Responden 1A

$$\begin{aligned} N' &= \frac{\left(\frac{2}{0.05}\right)^2 (1 - 92.67\%)}{92.67\%} \\ &= \frac{1600 \times 7.33\%}{92.67\%} \\ &= 126.56 \approx 127 \end{aligned}$$

- Responden 2A

$$\begin{aligned} N' &= \frac{\left(\frac{2}{0.05}\right)^2 (1 - 94\%)}{94\%} \\ &= \frac{1600 \times 6\%}{94\%} \\ &= 102.13 \approx 103 \end{aligned}$$

- Responden 1B

$$\begin{aligned} N' &= \frac{\left(\frac{2}{0.05}\right)^2 (1 - 96.67\%)}{96.67\%} \\ &= \frac{1600 \times 3.33\%}{96.67\%} \\ &= 55.12 \approx 56 \end{aligned}$$

- Responden 2B

$$\begin{aligned} N' &= \frac{\left(\frac{2}{0.05}\right)^2 (1 - 94\%)}{94\%} \\ &= \frac{1600 \times 6\%}{94\%} \\ &= 102.13 \approx 103 \end{aligned}$$

- Responden 1C

$$\begin{aligned} N' &= \frac{\left(\frac{2}{0.05}\right)^2 (1 - 93.33\%)}{93.33\%} \\ &= \frac{1600 \times 6.67\%}{93.33\%} \\ &= 114.35 \approx 115 \end{aligned}$$

- Responden 2C

$$\begin{aligned} N' &= \frac{\left(\frac{2}{0.05}\right)^2 (1 - 95.33\%)}{95.33\%} \\ &= \frac{1600 \times 4.67\%}{95.33\%} \\ &= 78.38 \approx 79 \end{aligned}$$

Self Sampling

- Responden 1A

$$\begin{aligned} N' &= \frac{\left(\frac{2}{0.05}\right)^2 (1 - 93.33\%)}{93.33\%} \\ &= \frac{1600 \times 6.67\%}{93.33\%} \\ &= 114.35 \approx 115 \end{aligned}$$

- Responden 2A

$$\begin{aligned} N' &= \frac{\left(\frac{2}{0.05}\right)^2 (1 - 92\%)}{94\%} \\ &= \frac{1600 \times 8\%}{92\%} \\ &= 139.13 \approx 140 \end{aligned}$$

- Responden 1B

$$\begin{aligned} N' &= \frac{\left(\frac{2}{0.05}\right)^2 (1 - 94.67\%)}{94.67\%} \\ &= \frac{1600 \times 5.33\%}{94.67\%} \\ &= 90.08 \approx 91 \end{aligned}$$

- Responden 2B

$$\begin{aligned} N' &= \frac{\left(\frac{2}{0.05}\right)^2 (1 - 94.67\%)}{94.67\%} \\ &= \frac{1600 \times 5.33\%}{94.67\%} \\ &= 90.08 \approx 91 \end{aligned}$$

- Responden 1C

$$\begin{aligned}
 N' &= \frac{\left(\frac{2}{0.05}\right)^2 (1 - 93.33\%)}{93.33\%} \\
 &= \frac{1600 \times 6.67\%}{93.33\%} \\
 &= 114.35 \approx 115
 \end{aligned}$$

- Responden 2C

$$\begin{aligned}
 N' &= \frac{\left(\frac{2}{0.05}\right)^2 (1 - 95.33\%)}{95.33\%} \\
 &= \frac{1600 \times 4.67\%}{95.33\%} \\
 &= 78.38 \approx 79
 \end{aligned}$$

Metode Work Sampling – Self Sampling With Modified

Work Sampling

- Responden 1A

$$\begin{aligned}
 N' &= \frac{\left(\frac{2}{0.05}\right)^2 (1 - 95.33\%)}{95.33\%} \\
 &= \frac{1600 \times 4.67\%}{95.33\%} \\
 &= 78.38 \approx 79
 \end{aligned}$$

- Responden 2A

$$\begin{aligned}
 N' &= \frac{\left(\frac{2}{0.05}\right)^2 (1 - 95.33\%)}{95.33\%} \\
 &= \frac{1600 \times 4.67\%}{95.33\%} \\
 &= 78.38 \approx 79
 \end{aligned}$$

- Responden 1B

$$\begin{aligned}
 N' &= \frac{\left(\frac{2}{0.05}\right)^2 (1 - 97.33\%)}{97.33\%} \\
 &= \frac{1600 \times 2.67\%}{97.33\%} \\
 &= 43.89 \approx 44
 \end{aligned}$$

- Responden 2B

$$\begin{aligned}
 N' &= \frac{\left(\frac{2}{0.05}\right)^2 (1 - 94.67\%)}{94.67\%} \\
 &= \frac{1600 \times 5.33\%}{94.67\%} \\
 &= 90.08 \approx 91
 \end{aligned}$$

- Responden 1C

$$\begin{aligned}
 N' &= \frac{\left(\frac{2}{0.05}\right)^2 (1 - 94.67\%)}{94.67\%} \\
 &= \frac{1600 \times 5.33\%}{94.67\%} \\
 &= 90.08 \approx 91
 \end{aligned}$$

- Responden 2C

$$\begin{aligned}
 N' &= \frac{\left(\frac{2}{0.05}\right)^2 (1 - 96\%)}{96\%} \\
 &= \frac{1600 \times 4\%}{96\%} \\
 &= 66.67 \approx 67
 \end{aligned}$$

Self Sampling With Modified

- Responden 1A

$$\begin{aligned} N' &= \frac{\left(\frac{2}{0.05}\right)^2 (1 - 95.33\%)}{95.33\%} \\ &= \frac{1600 \times 4.67\%}{95.33\%} \\ &= 78.38 \approx 79 \end{aligned}$$

- Responden 2A

$$\begin{aligned} N' &= \frac{\left(\frac{2}{0.05}\right)^2 (1 - 96\%)}{96\%} \\ &= \frac{1600 \times 4\%}{96\%} \\ &= 66.67 \approx 67 \end{aligned}$$

- Responden 1B

$$\begin{aligned} N' &= \frac{\left(\frac{2}{0.05}\right)^2 (1 - 96.67\%)}{96.67\%} \\ &= \frac{1600 \times 3.33\%}{96.67\%} \\ &= 55.12 \approx 56 \end{aligned}$$

- Responden 2B

$$\begin{aligned} N' &= \frac{\left(\frac{2}{0.05}\right)^2 (1 - 94.67\%)}{94.67\%} \\ &= \frac{1600 \times 5.33\%}{94.67\%} \\ &= 90.08 \approx 91 \end{aligned}$$

- Responden 1C

$$\begin{aligned}
 N' &= \frac{\left(\frac{2}{0.05}\right)^2 (1 - 94.67\%)}{94.67\%} \\
 &= \frac{1600 \times 5.33\%}{94.67\%} \\
 &= 90.08 \approx 91
 \end{aligned}$$

- Responden 2C

$$\begin{aligned}
 N' &= \frac{\left(\frac{2}{0.05}\right)^2 (1 - 96\%)}{96\%} \\
 &= \frac{1600 \times 4\%}{96\%} \\
 &= 66.67 \approx 67
 \end{aligned}$$

Metode Work Sampling – Diary Sampling

Work Sampling

- Responden 1A

$$\begin{aligned}
 N' &= \frac{\left(\frac{2}{0.05}\right)^2 (1 - 94.75\%)}{94.75\%} \\
 &= \frac{1600 \times 5.25\%}{94.75\%} \\
 &= 88.65 \approx 89
 \end{aligned}$$

- Responden 2A

$$\begin{aligned}
 N' &= \frac{\left(\frac{2}{0.05}\right)^2 (1 - 94.5\%)}{94.5\%} \\
 &= \frac{1600 \times 5.5\%}{94.5\%} \\
 &= 83.16 \approx 84
 \end{aligned}$$

- Responden 1B

$$\begin{aligned} N' &= \frac{\left(\frac{2}{0.05}\right)^2 (1 - 92.86\%)}{92.86\%} \\ &= \frac{1600 \times 7.14\%}{92.86\%} \\ &= 123.02 \approx 124 \end{aligned}$$

- Responden 2B

$$\begin{aligned} N' &= \frac{\left(\frac{2}{0.05}\right)^2 (1 - 92.14\%)}{92.14\%} \\ &= \frac{1600 \times 7.86\%}{92.14\%} \\ &= 136.49 \approx 137 \end{aligned}$$

- Responden 1C

$$\begin{aligned} N' &= \frac{\left(\frac{2}{0.05}\right)^2 (1 - 94.05\%)}{94.05\%} \\ &= \frac{1600 \times 5.95\%}{94.05\%} \\ &= 101.22 \approx 102 \end{aligned}$$

- Responden 2C

$$\begin{aligned} N' &= \frac{\left(\frac{2}{0.05}\right)^2 (1 - 92.38\%)}{92.38\%} \\ &= \frac{1600 \times 6.07\%}{92.38\%} \\ &= 112.63 \approx 113 \end{aligned}$$

Diary Sampling

- Responden 1A

$$\begin{aligned} N' &= \frac{\left(\frac{2}{0.05}\right)^2 (1 - 96\%)}{96\%} \\ &= \frac{1600 \times 4\%}{96\%} \\ &= 66.67 \approx 67 \end{aligned}$$

- Responden 2A

$$\begin{aligned} N' &= \frac{\left(\frac{2}{0.05}\right)^2 (1 - 94.75\%)}{94.75\%} \\ &= \frac{1600 \times 5.25\%}{94.75\%} \\ &= 88.65 \approx 89 \end{aligned}$$

- Responden 1B

$$\begin{aligned} N' &= \frac{\left(\frac{2}{0.05}\right)^2 (1 - 93.57\%)}{93.57\%} \\ &= \frac{1600 \times 6.43\%}{93.57\%} \\ &= 109.95 \approx 110 \end{aligned}$$

- Responden 2B

$$\begin{aligned} N' &= \frac{\left(\frac{2}{0.05}\right)^2 (1 - 92.86\%)}{92.86\%} \\ &= \frac{1600 \times 7.14\%}{92.86\%} \\ &= 123.02 \approx 124 \end{aligned}$$

- Responden 1C

$$\begin{aligned}
 N' &= \frac{\left(\frac{2}{0.05}\right)^2 (1 - 94.17\%)}{94.17\%} \\
 &= \frac{1600 \times 5.83\%}{94.17\%} \\
 &= 99.05 \approx 100
 \end{aligned}$$

- Responden 2C

$$\begin{aligned}
 N' &= \frac{\left(\frac{2}{0.05}\right)^2 (1 - 93.93\%)}{93.93\%} \\
 &= \frac{1600 \times 6.07\%}{93.93\%} \\
 &= 103.4 \approx 104
 \end{aligned}$$

Metode Work Sampling – Diary Sampling With Modified

Work Sampling

- Responden 1A

$$\begin{aligned}
 N' &= \frac{\left(\frac{2}{0.05}\right)^2 (1 - 94.75\%)}{94.75\%} \\
 &= \frac{1600 \times 5.25\%}{94.75\%} \\
 &= 88.65 \approx 89
 \end{aligned}$$

- Responden 2A

$$\begin{aligned}
 N' &= \frac{\left(\frac{2}{0.05}\right)^2 (1 - 95.5\%)}{95.5\%} \\
 &= \frac{1600 \times 4.5\%}{95.5\%} \\
 &= 75.39 \approx 76
 \end{aligned}$$

- Responden 1B

$$\begin{aligned} N' &= \frac{\left(\frac{2}{0.05}\right)^2 (1 - 92.15\%)}{92.15\%} \\ &= \frac{1600 \times 7.85\%}{92.15\%} \\ &= 136.3 \approx 137 \end{aligned}$$

- Responden 2B

$$\begin{aligned} N' &= \frac{\left(\frac{2}{0.05}\right)^2 (1 - 94.29\%)}{94.29\%} \\ &= \frac{1600 \times 5.71\%}{94.29\%} \\ &= 96.89 \approx 97 \end{aligned}$$

- Responden 1C

$$\begin{aligned} N' &= \frac{\left(\frac{2}{0.05}\right)^2 (1 - 93.57\%)}{93.57\%} \\ &= \frac{1600 \times 6.43\%}{93.57\%} \\ &= 109.95 \approx 110 \end{aligned}$$

- Responden 2C

$$\begin{aligned} N' &= \frac{\left(\frac{2}{0.05}\right)^2 (1 - 94.05\%)}{94.05\%} \\ &= \frac{1600 \times 5.95\%}{94.05\%} \\ &= 101.22 \approx 102 \end{aligned}$$

Diary Sampling With Modified

- Responden 1A

$$\begin{aligned} N' &= \frac{\left(\frac{2}{0.05}\right)^2 (1 - 96\%)}{96\%} \\ &= \frac{1600 \times 4\%}{96\%} \\ &= 66.67 \approx 67 \end{aligned}$$

- Responden 2A

$$\begin{aligned} N' &= \frac{\left(\frac{2}{0.05}\right)^2 (1 - 95\%)}{95\%} \\ &= \frac{1600 \times 5\%}{95\%} \\ &= 84.21 \approx 85 \end{aligned}$$

- Responden 1B

$$\begin{aligned} N' &= \frac{\left(\frac{2}{0.05}\right)^2 (1 - 93.57\%)}{93.57\%} \\ &= \frac{1600 \times 6.43\%}{93.57\%} \\ &= 109.95 \approx 110 \end{aligned}$$

- Responden 2B

$$\begin{aligned} N' &= \frac{\left(\frac{2}{0.05}\right)^2 (1 - 93.57\%)}{93.57\%} \\ &= \frac{1600 \times 6.43\%}{93.57\%} \\ &= 109.95 \approx 110 \end{aligned}$$

- Responden 1C

$$\begin{aligned} N' &= \frac{\left(\frac{2}{0.05}\right)^2 (1 - 94.88\%)}{94.88\%} \\ &= \frac{1600 \times 5.12\%}{94.88\%} \\ &= 86.34 \approx 87 \end{aligned}$$

- Responden 2C

$$\begin{aligned} N' &= \frac{\left(\frac{2}{0.05}\right)^2 (1 - 95.72\%)}{95.72\%} \\ &= \frac{1600 \times 4.28\%}{95.72\%} \\ &= 71.54 \approx 72 \end{aligned}$$

Metode Work Sampling – Self Sampling

a) Lokasi : Perpustakaan F. Psikologi UKM

Pengambilan keputusan :

a. Dengan membandingkan statistik hitung dengan statistik tabel.

Jika statistik hitung $<$ statistik tabel, maka H_0 ditolak.

Jika statistik hitung $>$ statistik tabel, maka H_0 diterima.

- Statistik hitung

Menghitung T (statistik uji) dari Wilcoxon :

Dari output dengan *software* SPSS terlihat bahwa dari 10 data, 4 data mempunyai beda-beda negatif, 4 data mempunyai beda-beda positif dan 2 data memiliki jumlah yang sama (ties). Dalam uji Wilcoxon, yang dipakai adalah jumlah beda-beda yang paling kecil, karena itu dalam kasus ini diambil beda-beda yang negatif, yaitu 4. Dari angka ini didapat statistik uji Wilcoxon (T) adalah 16 (lihat output pada kolom 'sum of ranks').

- Statistik tabel

Dengan melihat tabel Wilcoxon, untuk n (jumlah data) = 10, uji dua sisi dan tingkat signifikansi (α) = 5%, maka didapat statistik tabel Wilcoxon = 8.

Keputusan :

Karena statistik hitung $>$ statistik tabel (16 $>$ 8), maka H_0 diterima.

b. Berdasarkan angka Z.

Dasar pengambilan keputusan sama dengan uji z :

Z tabel untuk $\alpha = 0.025$ adalah -1.96

Z tabel untuk $\alpha = 0.975$ adalah 1.96

Jika -1.96 $>$ statistik hitung (angka z output) atau statistik hitung (angka z output) $>$ 1.96, maka H_0 ditolak.

Jika -1.96 $<$ statistik hitung (angka z output) $<$ 1.96, maka H_0 diterima.

z output = -0.282

Keputusan :

Karena $-1.96 < -0.282 < 1.96$, maka H_0 diterima.

c. Berdasarkan probabilitas.

Dasar pengambilan keputusan :

- Jika probabilitas > 0.025 , maka H_0 diterima.
- Jika probabilitas < 0.025 , maka H_0 ditolak.

Keputusan :

Terlihat bahwa pada kolom **asymp. Sig. (2-tailed)/asymptotic significance** untuk uji 2 sisi adalah 0.778. Di sini didapat probabilitas diatas 0.025 ($0.778 > 0.025$). Maka H_0 diterima, atau tidak ada perbedaan hasil pengukuran antara metode *work sampling* dan *self sampling*.

b) Lokasi : Salah satu tempat fotocopy UKM

Pengambilan keputusan :

a. Dengan membandingkan statistik hitung dengan statistik tabel.

Jika statistik hitung $<$ statistik tabel, maka H_0 ditolak.

Jika statistik hitung $>$ statistik tabel, maka H_0 diterima.

- Statistik hitung

Menghitung T (statistik uji) dari Wilcoxon :

Dari output dengan *software* SPSS terlihat bahwa dari 10 data, 4 data mempunyai beda-beda negatif, 4 data mempunyai beda-beda positif dan 2 data memiliki jumlah yang sama (ties). Dalam uji Wilcoxon, yang dipakai adalah jumlah beda-beda yang paling kecil, karena itu dalam kasus ini diambil beda-beda yang negatif, yaitu 4. Dari angka ini didapat statistik uji Wilcoxon (T) adalah 13 (lihat output pada kolom 'sum of ranks').

- Statistik tabel

Dengan melihat tabel Wilcoxon, untuk n (jumlah data) = 10, uji dua sisi dan tingkat signifikansi (α) = 5%, maka didapat statistik tabel Wilcoxon = 8.

Keputusan :

Karena statistik hitung $>$ statistik tabel ($13 > 8$), maka H_0 diterima.

b. Berdasarkan angka Z.

Dasar pengambilan keputusan sama dengan uji z :

Z tabel untuk $\alpha = 0.025$ adalah -1.96

Z tabel untuk $\alpha = 0.975$ adalah 1.96

Jika $-1.96 >$ statistik hitung (angka z output) atau statistik hitung (angka z output) $>$ 1.96, maka H_0 ditolak.

Jika $-1.96 <$ statistik hitung (angka z output) $<$ 1.96, maka H_0 diterima.

z output = -0.711

Keputusan :

Karena $-1.96 < -0.711 < 1.96$, maka H_0 diterima.

c. Berdasarkan probabilitas.

Dasar pengambilan keputusan :

- Jika probabilitas $>$ 0.025, maka H_0 diterima.
- Jika probabilitas $<$ 0.025, maka H_0 ditolak.

Keputusan :

Terlihat bahwa pada kolom **asymp. Sig. (2-tailed)/asymptotic significance** untuk uji 2 sisi adalah 0.477. Di sini didapat probabilitas diatas 0.025 ($0.477 > 0.025$). Maka H_0 diterima, atau tidak ada perbedaan hasil pengukuran antara metode *work sampling* dan *self sampling*.

c) Lokasi : PT. "A"

Pengambilan keputusan :

a. Dengan membandingkan statistik hitung dengan statistik tabel.

Jika statistik hitung $<$ statistik tabel, maka H_0 ditolak.

Jika statistik hitung $>$ statistik tabel, maka H_0 diterima.

- Statistik hitung

Menghitung T (statistik uji) dari Wilcoxon :

Dari output dengan *software* SPSS terlihat bahwa dari 10 data, 5 data mempunyai beda-beda negatif, 4 data mempunyai beda-beda positif dan 1 data memiliki jumlah yang sama (ties). Dalam uji Wilcoxon, yang dipakai adalah jumlah beda-beda yang paling kecil, karena itu dalam kasus ini diambil beda-beda yang positif, yaitu 4. Dari angka ini didapat statistik uji Wilcoxon (T) adalah 20 (lihat output pada kolom 'sum of ranks').

- Statistik tabel

Dengan melihat tabel Wilcoxon, untuk n (jumlah data) = 10, uji dua sisi dan tingkat signifikansi (α) = 5%, maka didapat statistik tabel Wilcoxon = 8.

Keputusan :

Karena statistik hitung $>$ statistik tabel (20 $>$ 8), maka H_0 diterima.

b. Berdasarkan angka Z.

Dasar pengambilan keputusan sama dengan uji z :

Z tabel untuk $\alpha = 0.025$ adalah -1.96

Z tabel untuk $\alpha = 0.975$ adalah 1.96

Jika -1.96 $>$ statistik hitung (angka z output) atau statistik hitung (angka z output) $>$ 1.96, maka H_0 ditolak.

Jika -1.96 $<$ statistik hitung (angka z output) $<$ 1.96, maka H_0 diterima.

z output = -0.299

Keputusan :

Karena -1.96 $<$ -0.299 $<$ 1.96, maka H_0 diterima.

c. Berdasarkan probabilitas.

Dasar pengambilan keputusan :

- Jika probabilitas $>$ 0.025, maka H_0 diterima.
- Jika probabilitas $<$ 0.025, maka H_0 ditolak.

Keputusan :

Terlihat bahwa pada kolom **asymp. Sig. (2-tailed)/asymptotic significance** untuk uji 2 sisi adalah 0.765. Di sini didapat probabilitas diatas 0.025 ($0.765 > 0.025$). Maka H_0 diterima, atau tidak ada perbedaan hasil pengukuran antara metode *work sampling* dan *self sampling*.

Metode *Work Sampling – Self Sampling With Modified*

a) Lokasi : Perpustakaan F. Psikologi UKM

Pengambilan keputusan :

a. Dengan membandingkan statistik hitung dengan statistik tabel.

Jika statistik hitung $<$ statistik tabel, maka H_0 ditolak.

Jika statistik hitung $>$ statistik tabel, maka H_0 diterima.

- Statistik hitung

Menghitung T (statistik uji) dari Wilcoxon :

Dari output dengan *software* SPSS terlihat bahwa dari 10 data, 4 data mempunyai beda-beda negatif, 2 data mempunyai beda-beda positif dan 4 data memiliki jumlah yang sama (ties). Dalam uji Wilcoxon, yang dipakai adalah jumlah beda-beda yang paling kecil, karena itu dalam kasus ini diambil beda-beda yang positif, yaitu 2. Dari angka ini didapat statistik uji Wilcoxon (T) adalah 11 (lihat output pada kolom 'sum of ranks').

- Statistik tabel

Dengan melihat tabel Wilcoxon, untuk n (jumlah data) = 10, uji dua sisi dan tingkat signifikansi (α) = 5%, maka didapat statistik tabel Wilcoxon = 8.

Keputusan :

Karena statistik hitung $>$ statistik tabel ($11 > 8$), maka H_0 diterima.

b. Berdasarkan angka Z.

Dasar pengambilan keputusan sama dengan uji z :

Z tabel untuk $\alpha = 0.025$ adalah -1.96

Z tabel untuk $\alpha = 0.975$ adalah 1.96

Jika -1.96 > statistik hitung (angka z output) atau statistik hitung (angka z output) > 1.96, maka H_0 ditolak.

Jika $-1.96 < \text{statistik hitung (angka z output)} < 1.96$, maka H_0 diterima.

z output = -0.105

Keputusan :

Karena $-1.96 < -0.105 < 1.96$, maka H_0 diterima.

c. Berdasarkan probabilitas.

Dasar pengambilan keputusan :

- Jika probabilitas > 0.025, maka H_0 diterima.
- Jika probabilitas < 0.025, maka H_0 ditolak.

Keputusan :

Terlihat bahwa pada kolom **asympt. Sig. (2-tailed)/asymptotic significance** untuk uji 2 sisi adalah 0.916. Di sini didapat probabilitas diatas 0.025 ($0.916 > 0.025$). Maka H_0 diterima, atau tidak ada perbedaan hasil pengukuran antara metode *work sampling* dan *self sampling with modified*.

b) Lokasi : Salah satu tempat fotocopy UKM

Pengambilan keputusan :

a. Dengan membandingkan statistik hitung dengan statistik tabel.

Jika statistik hitung < statistik tabel, maka H_0 ditolak.

Jika statistik hitung > statistik tabel, maka H_0 diterima.

- Statistik hitung

Menghitung T (statistik uji) dari Wilcoxon :

Dari output dengan *software* SPSS terlihat bahwa dari 10 data, 4 data mempunyai beda-beda negatif, 4 data mempunyai beda-beda positif

dan 2 data memiliki jumlah yang sama (ties). Dalam uji Wilcoxon, yang dipakai adalah jumlah beda-beda yang paling kecil, karena itu dalam kasus ini diambil beda-beda yang positif, yaitu 4. Dari angka ini didapat statistik uji Wilcoxon (T) adalah 17 (lihat output pada kolom 'sum of ranks').

- Statistik tabel

Dengan melihat tabel Wilcoxon, untuk n (jumlah data) = 10, uji dua sisi dan tingkat signifikansi (α) = 5%, maka didapat statistik tabel Wilcoxon = 8.

Keputusan :

Karena statistik hitung $>$ statistik tabel ($17 > 8$), maka H_0 diterima.

b. Berdasarkan angka Z.

Dasar pengambilan keputusan sama dengan uji z :

Z tabel untuk $\alpha = 0.025$ adalah -1.96

Z tabel untuk $\alpha = 0.975$ adalah 1.96

Jika $-1.96 >$ statistik hitung (angka z output) atau statistik hitung (angka z output) $>$ 1.96, maka H_0 ditolak.

Jika $-1.96 <$ statistik hitung (angka z output) $<$ 1.96, maka H_0 diterima.

z output = -0.142

Keputusan :

Karena $-1.96 < -0.142 < 1.96$, maka H_0 diterima.

c. Berdasarkan probabilitas.

Dasar pengambilan keputusan :

- Jika probabilitas $>$ 0.025, maka H_0 diterima.
- Jika probabilitas $<$ 0.025, maka H_0 ditolak.

Keputusan :

Terlihat bahwa pada kolom **asympt. Sig. (2-tailed)/asymptotic significance** untuk uji 2 sisi adalah 0.887. Di sini didapat probabilitas diatas 0.025 ($0.887 > 0.025$). Maka H_0 diterima/tidak ada perbedaan hasil pengukuran antara metode *work sampling* dan *self sampling with modified*.

c) Lokasi : PT. "A"

Pengambilan keputusan :

a. Dengan membandingkan statistik hitung dengan statistik tabel.

Jika statistik hitung $<$ statistik tabel, maka H_0 ditolak.

Jika statistik hitung $>$ statistik tabel, maka H_0 diterima.

- Statistik hitung

Menghitung T (statistik uji) dari Wilcoxon :

Dari output dengan *software* SPSS terlihat bahwa dari 10 data, 4 data mempunyai beda-beda negatif, 5 data mempunyai beda-beda positif dan 1 data memiliki jumlah yang sama (ties). Dalam uji Wilcoxon, yang dipakai adalah jumlah beda-beda yang paling kecil, karena itu dalam kasus ini diambil beda-beda yang negatif, yaitu 4. Dari angka ini didapat statistik uji Wilcoxon (T) adalah 19.50 (lihat output pada kolom 'sum of ranks').

- Statistik tabel

Dengan melihat tabel Wilcoxon, untuk n (jumlah data) = 10, uji dua sisi dan tingkat signifikansi (α) = 5%, maka didapat statistik tabel Wilcoxon = 8.

Keputusan :

Karena statistik hitung $>$ statistik tabel (19.50 $>$ 8), maka H_0 diterima.

b. Berdasarkan angka Z.

Dasar pengambilan keputusan sama dengan uji z :

Z tabel untuk $\alpha = 0.025$ adalah -1.96

Z tabel untuk $\alpha = 0.975$ adalah 1.96

Jika -1.96 $>$ statistik hitung (angka z output) atau statistik hitung (angka z output) $>$ 1.96, maka H_0 ditolak.

Jika -1.96 $<$ statistik hitung (angka z output) $<$ 1.96, maka H_0 diterima.

z output = -0.367

Keputusan :

Karena -1.96 $<$ -0.367 $<$ 1.96, maka H_0 diterima.

- c. Berdasarkan probabilitas.

Dasar pengambilan keputusan :

- Jika probabilitas > 0.025 , maka H_0 diterima.
- Jika probabilitas < 0.025 , maka H_0 ditolak.

Keputusan :

Terlihat bahwa pada kolom **asymp. Sig. (2-tailed)/asymptotic significance** untuk uji 2 sisi adalah 0.713. Di sini didapat probabilitas diatas 0.025 ($0.713 > 0.025$). Maka H_0 diterima, atau tidak ada perbedaan hasil pengukuran antara metode *work sampling* dan *self sampling with modified*.

Metode Work Sampling – Diary Sampling

- a) Lokasi : Perpustakaan F. Psikologi UKM

Pengambilan keputusan :

- a. Dengan membandingkan statistik hitung dengan statistik tabel.

Jika statistik hitung $<$ statistik tabel, maka H_0 ditolak.

Jika statistik hitung $>$ statistik tabel, maka H_0 diterima.

- Statistik hitung

Menghitung T (statistik uji) dari Wilcoxon :

Dari output dengan *software* SPSS terlihat bahwa dari 10 data, 3 data mempunyai beda-beda negatif, 5 data mempunyai beda-beda positif dan 2 data memiliki jumlah yang sama (ties). Dalam uji Wilcoxon, yang dipakai adalah jumlah beda-beda yang paling kecil, karena itu dalam kasus ini diambil beda-beda yang negatif, yaitu 3. Dari angka ini didapat statistik uji Wilcoxon (T) adalah 14 (lihat output pada kolom 'sum of ranks').

- Statistik tabel

Dengan melihat tabel Wilcoxon, untuk n (jumlah data) = 10, uji dua sisi dan tingkat signifikansi (α) = 5%, maka didapat statistik tabel Wilcoxon = 8.

Keputusan :

Karena statistik hitung $>$ statistik tabel (14 $>$ 8), maka H_0 diterima.

b. Berdasarkan angka Z.

Dasar pengambilan keputusan sama dengan uji z :

Z tabel untuk $\alpha = 0.025$ adalah -1.96

Z tabel untuk $\alpha = 0.975$ adalah 1.96

Jika -1.96 $>$ statistik hitung (angka z output) atau statistik hitung (angka z output) $>$ 1.96, maka H_0 ditolak.

Jika $-1.96 <$ statistik hitung (angka z output) $<$ 1.96, maka H_0 diterima.

z output = -0.575

Keputusan :

Karena $-1.96 <$ -0.575 $<$ 1.96, maka H_0 diterima.

c. Berdasarkan probabilitas.

Dasar pengambilan keputusan :

- Jika probabilitas $>$ 0.025, maka H_0 diterima.
- Jika probabilitas $<$ 0.025, maka H_0 ditolak.

Keputusan :

Terlihat bahwa pada kolom **asyp. Sig. (2-tailed)/asymptotic significance** untuk uji 2 sisi adalah 0.565. Di sini didapat probabilitas diatas 0.025 (0.565 $>$ 0.025). Maka H_0 diterima, atau tidak ada perbedaan hasil pengukuran antara metode *work sampling* dan *diary sampling*.

b) Lokasi : Salah satu tempat fotocopy UKM

Pengambilan keputusan :

a. Dengan membandingkan statistik hitung dengan statistik tabel.

Jika statistik hitung $<$ statistik tabel, maka H_0 ditolak.

Jika statistik hitung $>$ statistik tabel, maka H_0 diterima.

- Statistik hitung

Menghitung T (statistik uji) dari Wilcoxon :

Dari output dengan *software* SPSS terlihat bahwa dari 10 data, 3 data mempunyai beda-beda negatif, 5 data mempunyai beda-beda positif dan 2 data memiliki jumlah yang sama (ties). Dalam uji Wilcoxon, yang dipakai adalah jumlah beda-beda yang paling kecil, karena itu dalam kasus ini diambil beda-beda yang negatif, yaitu 3. Dari angka ini didapat statistik uji Wilcoxon (T) adalah 14 (lihat output pada kolom 'sum of ranks').

- Statistik tabel

Dengan melihat tabel Wilcoxon, untuk n (jumlah data) = 10, uji dua sisi dan tingkat signifikansi (α) = 5%, maka didapat statistik tabel Wilcoxon = 8.

Keputusan :

Karena statistik hitung $>$ statistik tabel (14 $>$ 8), maka H_0 diterima.

b. Berdasarkan angka Z.

Dasar pengambilan keputusan sama dengan uji z :

Z tabel untuk $\alpha = 0.025$ adalah -1.96

Z tabel untuk $\alpha = 0.975$ adalah 1.96

Jika -1.96 $>$ statistik hitung (angka z output) atau statistik hitung (angka z output) $>$ 1.96, maka H_0 ditolak.

Jika -1.96 $<$ statistik hitung (angka z output) $<$ 1.96, maka H_0 diterima.

z output = -0.566

Keputusan :

Karena -1.96 $<$ -0.566 $<$ 1.96, maka H_0 diterima.

c. Berdasarkan probabilitas.

Dasar pengambilan keputusan :

- Jika probabilitas $>$ 0.025, maka H_0 diterima.
- Jika probabilitas $<$ 0.025, maka H_0 ditolak.

Keputusan :

Terlihat bahwa pada kolom **asymp. Sig. (2-tailed)/asymptotic significance** untuk uji 2 sisi adalah 0.572. Di sini didapat probabilitas diatas 0.025 ($0.572 > 0.025$). Maka H_0 diterima, atau tidak ada perbedaan hasil pengukuran antara metode *work sampling* dan *diary sampling*.

c) Lokasi : PT. "A"

Pengambilan keputusan :

a. Dengan membandingkan statistik hitung dengan statistik tabel.

Jika statistik hitung $<$ statistik tabel, maka H_0 ditolak.

Jika statistik hitung $>$ statistik tabel, maka H_0 diterima.

- Statistik hitung

Menghitung T (statistik uji) dari Wilcoxon :

Dari output dengan *software* SPSS terlihat bahwa dari 10 data, 3 data mempunyai beda-beda negatif, 6 data mempunyai beda-beda positif dan 1 data memiliki jumlah yang sama (ties). Dalam uji Wilcoxon, yang dipakai adalah jumlah beda-beda yang paling kecil, karena itu dalam kasus ini diambil beda-beda yang negatif, yaitu 3. Dari angka ini didapat statistik uji Wilcoxon (T) adalah 19.50 (lihat output pada kolom 'sum of ranks').

- Statistik tabel

Dengan melihat tabel Wilcoxon, untuk n (jumlah data) = 10, uji dua sisi dan tingkat signifikansi (α) = 5%, maka didapat statistik tabel Wilcoxon = 8.

Keputusan :

Karena statistik hitung $>$ statistik tabel ($19.50 > 8$), maka H_0 diterima.

b. Berdasarkan angka Z.

Dasar pengambilan keputusan sama dengan uji z :

Z tabel untuk $\alpha = 0.025$ adalah -1.96

Z tabel untuk $\alpha = 0.975$ adalah 1.96

Jika $-1.96 >$ statistik hitung (angka z output) atau statistik hitung (angka z output) > 1.96 , maka H_0 ditolak.

Jika $-1.96 <$ statistik hitung (angka z output) < 1.96 , maka H_0 diterima.

z output = -0.357

Keputusan :

Karena $-1.96 < -0.357 < 1.96$, maka H_0 diterima.

c. Berdasarkan probabilitas.

Dasar pengambilan keputusan :

- Jika probabilitas > 0.025 , maka H_0 diterima.
- Jika probabilitas < 0.025 , maka H_0 ditolak.

Keputusan :

Terlihat bahwa pada kolom **asymp. Sig. (2-tailed)/asymptotic significance** untuk uji 2 sisi adalah 0.721. Di sini didapat probabilitas diatas 0.025 ($0.721 > 0.025$). Maka H_0 diterima, atau tidak ada perbedaan hasil pengukuran antara metode *work sampling* dan *diary sampling*.

Metode Work Sampling – Diary Sampling With Modified

a) Lokasi : Perpustakaan F. Psikologi UKM

Pengambilan keputusan :

a. Dengan membandingkan statistik hitung dengan statistik tabel.

Jika statistik hitung $<$ statistik tabel, maka H_0 ditolak.

Jika statistik hitung $>$ statistik tabel, maka H_0 diterima.

- Statistik hitung

Menghitung T (statistik uji) dari Wilcoxon :

Dari output dengan *software* SPSS terlihat bahwa dari 10 data, 4 data mempunyai beda-beda negatif, 5 data mempunyai beda-beda positif dan 1 data memiliki jumlah yang sama (ties). Dalam uji Wilcoxon, yang dipakai adalah jumlah beda-beda yang paling kecil, karena itu dalam kasus ini diambil beda-beda yang negatif, yaitu 4. Dari angka ini

didapat statistik uji Wilcoxon (T) adalah 21 (lihat output pada kolom 'sum of ranks').

- Statistik tabel

Dengan melihat tabel Wilcoxon, untuk n (jumlah data) = 10, uji dua sisi dan tingkat signifikansi (α) = 5%, maka didapat statistik tabel Wilcoxon = 8.

Keputusan :

Karena statistik hitung $>$ statistik tabel (21 $>$ 8), maka H_0 diterima.

b. Berdasarkan angka Z.

Dasar pengambilan keputusan sama dengan uji z :

Z tabel untuk $\alpha = 0.025$ adalah -1.96

Z tabel untuk $\alpha = 0.975$ adalah 1.96

Jika -1.96 $>$ statistik hitung (angka z output) atau statistik hitung (angka z output) $>$ 1.96, maka H_0 ditolak.

Jika -1.96 $<$ statistik hitung (angka z output) $<$ 1.96, maka H_0 diterima.

z output = -0.181

Keputusan :

Karena -1.96 $<$ -0.181 $<$ 1.96, maka H_0 diterima.

c. Berdasarkan probabilitas.

Dasar pengambilan keputusan :

- Jika probabilitas $>$ 0.025, maka H_0 diterima.
- Jika probabilitas $<$ 0.025, maka H_0 ditolak.

Keputusan :

Terlihat bahwa pada kolom **asyp. Sig. (2-tailed)/asymptotic significance** untuk uji 2 sisi adalah 0.856. Di sini didapat probabilitas diatas 0.025 (0.856 $>$ 0.025). Maka H_0 diterima, atau tidak ada perbedaan hasil pengukuran antara metode *work sampling* dan *diary sampling with modified*.

b) Lokasi : Salah satu tempat fotocopy UKM

Pengambilan keputusan :

a. Dengan membandingkan statistik hitung dengan statistik tabel.

Jika statistik hitung $<$ statistik tabel, maka H_0 ditolak.

Jika statistik hitung $>$ statistik tabel, maka H_0 diterima.

- Statistik hitung

Menghitung T (statistik uji) dari Wilcoxon :

Dari output dengan *software* SPSS terlihat bahwa dari 10 data, 4 data mempunyai beda-beda negatif, 5 data mempunyai beda-beda positif dan 1 data memiliki jumlah yang sama (ties). Dalam uji Wilcoxon, yang dipakai adalah jumlah beda-beda yang paling kecil, karena itu dalam kasus ini diambil beda-beda yang negatif, yaitu 4. Dari angka ini didapat statistik uji Wilcoxon (T) adalah 20 (lihat output pada kolom 'sum of ranks').

- Statistik tabel

Dengan melihat tabel Wilcoxon, untuk n (jumlah data) = 10, uji dua sisi dan tingkat signifikansi (α) = 5%, maka didapat statistik tabel Wilcoxon = 8.

Keputusan :

Karena statistik hitung $>$ statistik tabel (20 $>$ 8), maka H_0 diterima.

b. Berdasarkan angka Z.

Dasar pengambilan keputusan sama dengan uji z :

Z tabel untuk $\alpha = 0.025$ adalah -1.96

Z tabel untuk $\alpha = 0.975$ adalah 1.96

Jika -1.96 $>$ statistik hitung (angka z output) atau statistik hitung (angka z output) $>$ 1.96, maka H_0 ditolak.

Jika -1.96 $<$ statistik hitung (angka z output) $<$ 1.96, maka H_0 diterima.

z output = -0.299

Keputusan :

Karena -1.96 $<$ -0.299 $<$ 1.96, maka H_0 diterima.

c. Berdasarkan probabilitas.

Dasar pengambilan keputusan :

- Jika probabilitas > 0.025 , maka H_0 diterima.
- Jika probabilitas < 0.025 , maka H_0 ditolak.

Keputusan :

Terlihat bahwa pada kolom **asymp. Sig. (2-tailed)/asymptotic significance** untuk uji 2 sisi adalah 0.765. Di sini didapat probabilitas diatas 0.025 ($0.765 > 0.025$). Maka H_0 diterima, atau tidak ada perbedaan hasil pengukuran antara metode *work sampling* dan *diary sampling with modified*.

c) Lokasi : PT. "A"

Pengambilan keputusan :

a. Dengan membandingkan statistik hitung dengan statistik tabel.

Jika statistik hitung $<$ statistik tabel, maka H_0 ditolak.

Jika statistik hitung $>$ statistik tabel, maka H_0 diterima.

- Statistik hitung

Menghitung T (statistik uji) dari Wilcoxon :

Dari output dengan *software* SPSS terlihat bahwa dari 10 data, 5 data mempunyai beda-beda negatif, 4 data mempunyai beda-beda positif dan 1 data memiliki jumlah yang sama (ties). Dalam uji Wilcoxon, yang dipakai adalah jumlah beda-beda yang paling kecil, karena itu dalam kasus ini diambil beda-beda yang positif, yaitu 4. Dari angka ini didapat statistik uji Wilcoxon (T) adalah 30 (lihat output pada kolom 'sum of ranks').

- Statistik tabel

Dengan melihat tabel Wilcoxon, untuk n (jumlah data) = 10, uji dua sisi dan tingkat signifikansi (α) = 5%, maka didapat statistik tabel Wilcoxon = 8.

Keputusan :

Karena statistik hitung $>$ statistik tabel ($30 > 8$), maka H_0 diterima.

b. Berdasarkan angka Z.

Dasar pengambilan keputusan sama dengan uji z :

Z tabel untuk $\alpha = 0.025$ adalah -1.96

Z tabel untuk $\alpha = 0.975$ adalah 1.96

Jika $-1.96 >$ statistik hitung (angka z output) atau statistik hitung (angka z output) $>$ 1.96, maka H_0 ditolak.

Jika $-1.96 <$ statistik hitung (angka z output) $<$ 1.96, maka H_0 diterima.

z output = -0.892

Keputusan :

Karena $-1.96 < -0.892 < 1.96$, maka H_0 diterima.

c. Berdasarkan probabilitas.

Dasar pengambilan keputusan :

- Jika probabilitas $>$ 0.025, maka H_0 diterima.
- Jika probabilitas $<$ 0.025, maka H_0 ditolak.

Keputusan :

Terlihat bahwa pada kolom **asymp. Sig. (2-tailed)/asymptotic significance** untuk uji 2 sisi adalah 0.373. Di sini didapat probabilitas diatas 0.025 ($0.373 > 0.025$). Maka H_0 diterima, atau tidak ada perbedaan hasil pengukuran antara metode *work sampling* dan *diary sampling with modified*.

L10

UJI VALIDITAS DENGAN *SOFTWARE* SPSS

L11

MATRIK PERBANDINGAN KARAKTERISTIK KEEMPAT METODE DENGAN METODE *WORK SAMPLING*

L12

FAKTOR KELONGGARAN

Tabel L12.1

Besarnya Kelonggaran Berdasarkan Faktor-Faktor yang Berpengaruh

No	Faktor	Contoh pekerjaan	Kelonggaran (%)		
A. Tenaga yang dikeluarkan					
			Ekivalen beban	Pria	Wanita
1.	Dapat diabaikan	Bekerja di meja, duduk	tanpa beban	0,0-6,0	0,0-6,0
2.	Sangat ringan	Bekerja di meja, berdiri	0,00-2,25 kg	6,0-7,5	6,0-7,5
3.	Ringan	Menyekop, ringan	2,25-9,00	7,5-12,0	7,5-16,0
4.	Sedang	Mencangkul	9,00-18,00	12,0-19,00	16,0-30,0
5.	Berat	Mengayun palu yang berat	19,00-27,00	19,00-30,0	
6.	Sangat berat	Memanggul beban	27,00-50,00	30,0-50,0	
7.	Luar-biasa berat	Memanggul karung berat	di atas 50 kg		
B. Sikap Kerja					
1.	Duduk	Bekerja duduk, ringan		0-1	
2.	Berdiri diatas dua kaki	Bekerja tegak, ditumpu dua kaki		1-2,5	
3.	Berdiri diatas satu kaki	Satu kaki mengerjakan alat kontrol		2,5-4	
4.	Berbaring	Pada bagian sisi, belakang atau depan badan		2,5-4	
5.	Membungkuk	Badan dibungkukkan bertumpu pada dua kaki		4-10	
C. Gerakan Kerja					
1.	Normal	Ayunan bebas dari palu		0	
2.	Agak terbatas	Ayunan terbatas dari palu		0-5	
3.	Sulit	Membawa beban berat dengan satu tangan		0-5	
4.	Pada anggota-anggota badan terbatas	Bekerja dengan tangan di atas satu kepala		5-10	
5.	Seluruh anggota badan terbatas	Bekerja di lorong pertambangan yang sempit		10-15	

Sumber : Teknik Tata Cara Kerja, Sutralaksana

Tabel L12.1

Besarnya Kelonggaran Berdasarkan Faktor-Faktor yang Berpengaruh (lanjutan)

D. Kelelahan Mata					
			Pencahayaan baik	Pencahayaan buruk	
1.	Pandangan yang terputus-putus	Membawa alat ukur	0,0-6,0	0,0-6,0	
2.	Pandangan yang hampir terputus-putus	Pekerjaan-pekerjaan yang teliti	6,0-7,5	6,0-7,5	
3.	Pandangan terus menerus dengan fokus berubah-ubah	Memeriksa cacat-cacat pada kain	7,5-12,0	7,5-16,0	
4.	Pandangan terus menerus dengan fokus tetap	Pemeriksaan yang sangat teliti	12,0-19,0	16,0-30,0	
			19,0-30,0		
			30,0-50,0		
E. Temperatur					
			Temperatur (°C)	Kelemahan normal	Berlebihan
1.	Beku		di bawah 0	di atas 10	di atas 12
2.	Rendah		0-13	10-0	38691
3.	Sedang		13-22	5-0	8-0
4.	Normal		22-28	0-5	0-8
5.	Tinggi		28-38	5-40	8-100
6.	Sangat tinggi		di atas 38	di atas 40	di atas 100

Sumber : Teknik Tata Cara Kerja, Sतालaksana

Tabel L12.1

Besarnya Kelonggaran Berdasarkan Faktor-Faktor yang Berpengaruh (lanjutan)

F. Atmosfer			
1.	Baik	Ruang yang berventilasi baik, udara segar	0
2.	Cukup	Ventilasi kurang baik, ada bau-bauan (tidak berbahaya)	0-5
3.	Kurang baik	Adanya debu-debu beracun atau tidak beracun, tetapi banyak	5-10
4.	Buruk	Adanya bau-bauan berbahaya yang mengharuskan menggunakan alat-alat pernapasan	10-20
G. Keadaan lingkungan			
1.	Bersih, sehat, cerah dengan kebisingan rendah		0
2.	Siklus kerja berulang-ulang antara 5-10 detik		0-1
3.	Siklus kerja berulang-ulang antara 0-5 detik		1-3
4.	Sangat bising		0-5
5.	Jika faktor-faktor yang berpengaruh dapat menurunkan kualitas		0-5
6.	Terasa adanya getaran lantai		5-10
7.	Keadaan-keadaan yang luar biasa (bunyi, kebersihan, dll)		5-15
H. Untuk Kebutuhan Pribadi			
1.	Pria		0-2,5
2.	Wanita		2-5

Sumber : Teknik Tata Cara Kerja, Sutasalaksana

L9

ANALISA VALIDITAS PER LOKASI

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Dra. Aida H. Adam Jabatan : Kepala Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Senin, 10 Januari 2005 Jam Kerja : 08.30 – 11.00 , 11.30 – 14.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Koordinasi dengan pegawai lain	III	3
2	Melayani mahasiswa	III III III	15
3	Menyimpan berkas/buku		
4	Memeriksa berkas/buku		
5	Menyortir berkas/buku		
6	Istirahat		
7	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	II	2
8	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

9.05	9.35	10.00	10.10	10.15	10.20	10.30	10.40	11.40	11.50
12.20	12.30	12.35	12.50	12.55	13.25	13.35	13.50	13.55	14.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 9.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 9.05.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Dra. Aida H. Adam Jabatan : Kepala Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Selasa, 11 Januari 2005 Jam Kerja : 08.30 – 11.00 , 11.30 – 14.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Koordinasi dengan pegawai lain	II	2
2	Melayani mahasiswa	III III III	13
3	Menyimpan berkas/buku	III	3
4	Memeriksa berkas/buku		
5	Menyortir berkas/buku	I	1
6	Istirahat		
7	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
8	Ke toilet	I	1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.45	8.55	9.10	9.15	9.20	9.25	9.35	9.40	9.50	9.55
10.05	11.00	11.40	11.50	12.30	12.40	13.00	13.15	13.25	13.45

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.45, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.45.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Dra. Aida H. Adam Jabatan : Kepala Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Rabu, 12 Januari 2005 Jam Kerja : 08.30 – 11.00 , 11.30 – 14.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Koordinasi dengan pegawai lain	II	2
2	Melayani mahasiswa	III III III	13
3	Menyimpan berkas/buku	III	3
4	Memeriksa berkas/buku		
5	Menyortir berkas/buku	II	2
6	Istirahat		
7	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
8	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.50	8.55	9.00	9.05	9.10	9.15	9.25	9.30	9.40	10.05
10.15	10.20	10.45	10.50	12.20	12.30	12.55	13.10	13.30	14.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.50, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.50.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Dra. Aida H. Adam Jabatan : Kepala Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Kamis, 13 Januari 2005 Jam Kerja : 08.30 – 11.00 , 11.30 – 14.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Koordinasi dengan pegawai lain	II	2
2	Melayani mahasiswa	III III I	11
3	Menyimpan berkas/buku	II	2
4	Memeriksa berkas/buku	II	2
5	Menyortir berkas/buku	II	2
6	Istirahat		
7	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	I	1
8	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.50	9.05	9.15	9.25	9.40	9.45	10.05	10.35	10.40	11.00
11.55	12.00	12.05	12.30	12.55	13.05	13.30	13.40	13.45	13.50

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.50, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.50.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Dra. Aida H. Adam Jabatan : Kepala Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Jumat, 14 Januari 2005 Jam Kerja : 08.30 – 11.00 , 12.30 – 14.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Koordinasi dengan pegawai lain	I	2
2	Melayani mahasiswa	III	5
3	Menyimpan berkas/buku	III	3
4	Memeriksa berkas/buku	III	3
5	Menyortir berkas/buku	II	2
6	Istirahat		
7	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	I	1
8	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.35	8.40	9.05	9.20	9.30	9.45	10.15	10.25
10.55	11.00	12.40	12.50	12.55	13.00	13.30	13.40

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.35, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.35.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : David. G. Jabatan : Staff Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Senin, 10 Januari 2005 Jam Kerja : 08.30 – 11.30 , 12.00 – 14.00			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	III III III	15
2	Mengeprint		
3	Koordinasi dengan pegawai lain	II	2
4	Melayani mahasiswa	II	2
5	Memfotocopy berkas/buku		
6	Menyimpan berkas/buku	I	1
7	Memeriksa berkas/buku		
8	Menyortir berkas/buku		
9	Istirahat		
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
11	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.45	9.00	9.05	9.25	9.50	10.30	10.45	11.25	12.10	12.25
12.30	12.35	12.50	13.00	13.15	13.30	13.35	13.45	13.50	14.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.45, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.45.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : David. G. Jabatan : Staff Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Selasa, 11 Januari 2005 Jam Kerja : 08.30 – 11.30 , 12.00 – 14.00			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	III III III	13
2	Mengeprint		
3	Koordinasi dengan pegawai lain	II	2
4	Melayani mahasiswa	II	2
5	Memfotocopy berkas/buku		
6	Menyimpan berkas/buku	II	2
7	Memeriksa berkas/buku		
8	Menyortir berkas/buku		
9	Istirahat		
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
11	Ke toilet	I	1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.45	8.50	9.05	9.15	9.55	10.00	10.10	10.25	10.30	10.35
10.45	10.50	10.55	11.05	12.10	12.25	13.30	13.40	13.50	14.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.45, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.45.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : David. G. Jabatan : Staff Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Rabu, 12 Januari 2005 Jam Kerja : 08.30 – 11.30 , 12.00 – 14.00			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	III III III II	17
2	Mengeprint		
3	Koordinasi dengan pegawai lain		
4	Melayani mahasiswa	III	3
5	Memfotocopy berkas/buku		
6	Menyimpan berkas/buku		
7	Memeriksa berkas/buku		
8	Menyortir berkas/buku		
9	Istirahat		
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
11	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.35	8.50	8.55	9.05	9.45	9.50	10.00	10.05	10.20	10.30
10.35	10.40	10.45	11.05	11.10	11.20	11.30	13.15	13.25	13.40

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.35, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.35.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : David. G. Jabatan : Staff Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Kamis, 13 Januari 2005 Jam Kerja : 08.30 – 11.30 , 12.00 – 14.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	III III II	12
2	Mengeprint	I	1
3	Koordinasi dengan pegawai lain	II	2
4	Melayani mahasiswa	IIII	4
5	Memfotocopy berkas/buku		
6	Menyimpan berkas/buku		
7	Memeriksa berkas/buku		
8	Menyortir berkas/buku		
9	Istirahat		
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	I	1
11	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.35	9.00	9.10	9.25	10.25	10.35	10.40	10.55	11.05	11.10
12.05	13.00	13.05	13.20	13.25	13.35	13.40	13.50	13.55	14.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.35, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.35.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : David. G. Jabatan : Staff Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Jumat, 14 Januari 2005 Jam Kerja : 08.30 – 11.00 , 12.30 – 14.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	III III	10
2	Mengeprint		
3	Koordinasi dengan pegawai lain		
4	Melayani mahasiswa	III	4
5	Memfotocopy berkas/buku		
6	Menyimpan berkas/buku		
7	Memeriksa berkas/buku		
8	Menyortir berkas/buku		
9	Istirahat		
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	II	2
11	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.40	8.45	9.15	9.45	9.55	10.15	10.20	10.35
10.50	11.00	12.35	12.40	12.45	12.55	13.15	13.45

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.40, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.40.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Ninit. H. Jabatan : Administrasi Hari/Tanggal : Senin, 10 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengabsen karyawan fotocopy	I	1
2	Menjilid berkas		
3	Koordinasi dengan pegawai lain	II	2
4	Melayani mahasiswa	III	5
5	Memfotocopy berkas	III III III I	16
6	Menyimpan berkas		
7	Membersihkan lantai		
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy		
9	Mengecek stok kertas	I	1
10	Mengecek kertas fotocopy yang gagal	I	1
11	Istirahat		
12	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	I	1
13	Ke toilet	I	1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.05	8.15	8.35	8.50	9.05	9.45	9.50	10.00	10.05	10.10
10.35	10.40	10.50	11.05	11.15	11.25	11.30	12.10	12.25	12.50
13.10	13.20	13.40	13.50	14.15	14.45	15.20	15.30		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Ninit. H. Jabatan : Administrasi Hari/Tanggal : Selasa, 11 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengabsen karyawan fotocopy		
2	Menjilid berkas		
3	Koordinasi dengan pegawai lain	II	2
4	Melayani mahasiswa	III I	6
5	Memfotocopy berkas	III III II	12
6	Menyimpan berkas	III	3
7	Membersihkan lantai		
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy		
9	Mengecek stok kertas	II	2
10	Mengecek kertas fotocopy yang gagal	I	1
11	Istirahat		
12	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	II	2
13	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.30	8.35	8.50	9.00	9.30	9.35	9.40	9.50	10.05	10.20
10.25	10.35	10.45	11.00	11.15	11.25	11.30	12.05	12.20	12.55
13.00	13.10	13.20	13.30	13.45	13.50	14.00	15.20		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.30, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.30.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Ninit. H. Jabatan : Administrasi Hari/Tanggal : Rabu, 12 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengabsen karyawan fotocopy		
2	Menjilid berkas		
3	Koordinasi dengan pegawai lain		
4	Melayani mahasiswa	III III	8
5	Memfotocopy berkas	III III III	15
6	Menyimpan berkas		
7	Membersihkan lantai		
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy		
9	Mengecek stok kertas	I	1
10	Mengecek kertas fotocopy yang gagal	I	1
11	Istirahat		
12	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	III	3
13	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.45	8.50	9.00	9.05	9.30	9.40	9.45	9.55	10.20	10.25
10.30	10.45	10.55	11.20	12.05	12.10	12.15	12.55	13.00	13.15
13.35	13.40	14.30	14.40	14.50	14.55	15.15	15.25		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.45, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.45.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Ninit. H. Jabatan : Administrasi Hari/Tanggal : Kamis, 13 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengabsen karyawan fotocopy	I	1
2	Menjilid berkas	II	2
3	Koordinasi dengan pegawai lain	II	2
4	Melayani mahasiswa	IIII	4
5	Memfotocopy berkas	III III I	11
6	Menyimpan berkas	I	1
7	Membersihkan lantai	I	1
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy		
9	Mengecek stok kertas	II	2
10	Mengecek kertas fotocopy yang gagal	II	2
11	Istirahat	I	1
12	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
13	Ke toilet	I	1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.10	8.30	8.40	8.50	9.00	9.15	9.20	9.50	10.00	10.10
10.30	10.40	10.50	11.00	12.10	12.20	12.25	12.30	12.40	13.05
13.25	14.00	14.10	14.40	14.45	14.55	15.00	15.15		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.10, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.10.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Ninit. H. Jabatan : Administrasi Hari/Tanggal : Jumat, 14 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengabsen karyawan fotocopy	I	1
2	Menjilid berkas		
3	Koordinasi dengan pegawai lain	II	2
4	Melayani mahasiswa	III	3
5	Memfotocopy berkas	III III III II	17
6	Menyimpan berkas	I	1
7	Membersihkan lantai		
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy		
9	Mengecek stok kertas	I	1
10	Mengecek kertas fotocopy yang gagal	I	1
11	Istirahat		
12	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	II	2
13	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.05	8.20	8.25	8.30	8.40	8.45	9.10	9.20	9.25	9.30
10.05	10.40	10.50	11.10	11.20	11.30	12.45	13.10	13.15	13.50
13.55	14.10	14.15	14.20	14.30	14.55	15.05	15.25		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Hima. B. Jabatan : Keuangan/kasir Hari/Tanggal : Senin, 10 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Menjilid berkas		
2	Menyiapkan mesin fotocopy	II	2
3	Koordinasi dengan pegawai lain	II	2
4	Melayani mahasiswa	III II	7
5	Memfotocopy berkas	III III III	15
6	Menyimpan berkas		
7	Membersihkan lantai		
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy		
9	Menghitung jumlah uang yang masuk (harian)	II	2
10	Istirahat		
11	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
12	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.05	8.15	8.35	8.50	9.05	9.45	9.50	10.00	10.05	10.10
10.35	10.40	10.50	11.05	11.15	11.25	11.30	12.10	12.25	12.50
13.10	13.20	13.40	13.50	14.15	14.45	15.20	15.30		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Hima. B. Jabatan : Keuangan/kasir Hari/Tanggal : Selasa, 11 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Menjilid berkas		
2	Menyiapkan mesin fotocopy	I	1
3	Koordinasi dengan pegawai lain	II	2
4	Melayani mahasiswa	IIII	4
5	Memfotocopy berkas	III III III	15
6	Menyimpan berkas		
7	Membersihkan lantai	I	1
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy		
9	Menghitung jumlah uang yang masuk (harian)	III	3
10	Istirahat		
11	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	I	1
12	Ke toilet	I	1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.30	8.35	8.50	9.00	9.30	9.35	9.40	9.50	10.05	10.20
10.25	10.35	10.45	11.00	11.15	11.25	11.30	12.05	12.20	12.55
13.00	13.10	13.20	13.30	13.45	13.50	14.00	15.20		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.30, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.30.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Hima. B. Jabatan : Keuangan/kasir Hari/Tanggal : Rabu, 12 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Menjilid berkas	III	3
2	Menyiapkan mesin fotocopy		
3	Koordinasi dengan pegawai lain	II	2
4	Melayani mahasiswa	IIII	4
5	Memfotocopy berkas	III III III	13
6	Menyimpan berkas	II	2
7	Membersihkan lantai		
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy	I	1
9	Menghitung jumlah uang yang masuk (harian)	II	2
10	Istirahat		
11	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	I	1
12	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.45	8.50	9.00	9.05	9.30	9.40	9.45	9.55	10.20	10.25
10.30	10.45	10.55	11.20	12.05	12.10	12.15	12.55	13.00	13.15
13.35	13.40	14.30	14.40	14.50	14.55	15.15	15.25		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.45, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.45.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Hima. B. Jabatan : Keuangan/kasir Hari/Tanggal : Kamis, 13 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Menjilid berkas		
2	Menyiapkan mesin fotocopy	II	2
3	Koordinasi dengan pegawai lain	III	3
4	Melayani mahasiswa	II	2
5	Memfotocopy berkas	III III III I	16
6	Menyimpan berkas		
7	Membersihkan lantai		
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy		
9	Menghitung jumlah uang yang masuk (harian)	III	3
10	Istirahat		
11	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	II	2
12	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.10	8.30	8.40	8.50	9.00	9.15	9.20	9.50	10.00	10.10
10.30	10.40	10.50	11.00	12.10	12.20	12.25	12.30	12.40	13.05
13.25	14.00	14.10	14.40	14.45	14.55	15.00	15.15		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.10, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.10.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Hima. B. Jabatan : Keuangan/kasir Hari/Tanggal : Jumat, 14 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Menjilid berkas		
2	Menyiapkan mesin fotocopy	II	2
3	Koordinasi dengan pegawai lain	IIII	4
4	Melayani mahasiswa	IIII	4
5	Memfotocopy berkas	III III	10
6	Menyimpan berkas		
7	Membersihkan lantai		
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy	II	2
9	Menghitung jumlah uang yang masuk (harian)	III	3
10	Istirahat	II	2
11	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
12	Ke toilet	I	1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.05	8.20	8.25	8.30	8.40	8.45	9.10	9.20	9.25	9.30
10.05	10.40	10.50	11.10	11.20	11.30	12.45	13.10	13.15	13.50
13.55	14.10	14.15	14.20	14.30	14.55	15.05	15.25		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Erick Thomas Trianto Jabatan : Chief Electric Section Hari/Tanggal : Senin, 10 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	III III	9
2	Mengeprint	II	2
3	Koordinasi dengan pegawai lain	III	5
4	Menyimpan berkas/laporan	IIII	4
5	Memeriksa berkas/laporan	III	3
6	Menyortir berkas/laporan	II	2
7	Rekapitulasi bon permintaan perbaikan	II	1
8	Membuat jadwal periodik perawatan mesin	I	1
9	Istirahat		
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
11	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.15	8.20	8.25	8.55	9.20	9.25	9.40	9.50	9.55	10.00
11.10	11.20	11.30	11.35	12.00	13.10	13.20	13.30	13.40	13.50
14.00	14.05	14.10	14.20	14.30	14.35	14.45	15.20		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.15, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.15.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Erick Thomas Trianto Jabatan : Chief Electric Section Hari/Tanggal : Selasa, 11 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	III III	9
2	Mengeprint	III	3
3	Koordinasi dengan pegawai lain	III I	6
4	Menyimpan berkas/laporan	II	2
5	Memeriksa berkas/laporan	II	2
6	Menyortir berkas/laporan	II	2
7	Rekapitulasi bon permintaan perbaikan	II	2
8	Membuat jadwal periodik perawatan mesin		
9	Istirahat	I	1
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	I	1
11	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.05	8.35	8.40	8.45	8.55	9.00	9.30	9.35	9.40	10.15
10.20	10.25	10.50	10.55	11.10	11.20	11.35	13.20	13.30	13.50
14.00	14.25	14.40	15.10	15.20	15.30	15.45	15.50		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Erick Thomas Trianto Jabatan : Chief Electric Section Hari/Tanggal : Rabu, 12 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	III II	7
2	Mengeprint		
3	Koordinasi dengan pegawai lain	III	5
4	Menyimpan berkas/laporan		
5	Memeriksa berkas/laporan	III III	10
6	Menyortir berkas/laporan		
7	Rekapitulasi bon permintaan perbaikan	III	3
8	Membuat jadwal periodik perawatan mesin		
9	Istirahat		
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	II	2
11	Ke toilet	I	1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.05	8.10	8.35	9.05	9.20	9.45	9.55	10.05	10.15	10.20
10.40	10.55	11.25	11.40	11.55	12.00	13.25	13.30	13.45	14.15
14.25	14.30	14.40	14.45	14.50	15.10	15.20	15.25		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Erick Thomas Trianto Jabatan : Chief Electric Section Hari/Tanggal : Kamis, 13 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	IIII	4
2	Mengeprint	II	2
3	Koordinasi dengan pegawai lain	III I	6
4	Menyimpan berkas/laporan	IIII	4
5	Memeriksa berkas/laporan	III	3
6	Menyortir berkas/laporan	IIII	4
7	Rekapitulasi bon permintaan perbaikan	I	1
8	Membuat jadwal periodik perawatan mesin		
9	Istirahat		
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	II	2
11	Ke toilet	II	2

Jam-jam Pemberian Tally :

8.45	8.50	9.00	9.10	9.15	9.45	9.50	9.55	10.00	10.20
10.25	10.30	11.00	11.30	11.50	12.00	13.35	13.45	13.50	14.05
14.10	14.30	14.50	14.55	15.10	15.20	15.25	15.30		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.45, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.45.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Erick Thomas Trianto Jabatan : Chief Electric Section Hari/Tanggal : Jumat, 14 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 11.00 , 13.00 – 16.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	III I	6
2	Mengeprint	III	3
3	Koordinasi dengan pegawai lain	IIII	4
4	Menyimpan berkas/laporan	III	3
5	Memeriksa berkas/laporan	III	5
6	Menyortir berkas/laporan	II	2
7	Rekapitulasi bon permintaan perbaikan	I	1
8	Membuat jadwal periodik perawatan mesin		
9	Istirahat		
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
11	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.45	8.50	8.55	9.15	10.05	10.15	10.25	10.35	11.00	13.05
13.50	14.05	14.15	14.20	14.40	14.50	15.10	15.15	15.35	15.50

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.45, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.45.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Witaryat Jabatan : Staff Electric Section Hari/Tanggal : Senin, 10 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengontrol kondisi mesin	III	5
2	Memperbaiki kerusakan elektrik pada mesin	III III III I	16
3	Membuat laporan harian (manual)	II	2
4	Koordinasi dengan pegawai lain	III	3
5	Menerima rencana kerja dari atasan satu level	I	1
6	Istirahat	I	1
7	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
8	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.15	8.20	8.25	8.55	9.20	9.25	9.40	9.50	9.55	10.00
11.10	11.20	11.30	11.35	12.00	13.10	13.20	13.30	13.40	13.50
14.00	14.05	14.10	14.20	14.30	14.35	14.45	15.20		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.15, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.15.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Witaryat Jabatan : Staff Electric Section Hari/Tanggal : Selasa, 11 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengontrol kondisi mesin	II	2
2	Memperbaiki kerusakan elektrik pada mesin	III III III	15
3	Membuat laporan harian (manual)	III	3
4	Koordinasi dengan pegawai lain	II	2
5	Menerima rencana kerja dari atasan satu level	II	2
6	Istirahat		
7	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	II	2
8	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.05	8.35	8.40	8.45	8.55	9.00	9.30	9.35	9.40	10.15
10.20	10.25	10.50	10.55	11.10	11.20	11.35	13.20	13.30	13.50
14.00	14.25	14.40	15.10	15.20	15.30	15.45	15.50		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Witaryat Jabatan : Staff Electric Section Hari/Tanggal : Rabu, 12 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengontrol kondisi mesin	IIII	4
2	Memperbaiki kerusakan elektrik pada mesin	III III III I	16
3	Membuat laporan harian (manual)	II	2
4	Koordinasi dengan pegawai lain	III	3
5	Menerima rencana kerja dari atasan satu level	II	2
6	Istirahat		
7	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	I	1
8	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.05	8.10	8.35	9.05	9.20	9.45	9.55	10.05	10.15	10.20
10.40	10.55	11.25	11.40	11.55	12.00	13.25	13.30	13.45	14.15
14.25	14.30	14.40	14.45	14.50	15.10	15.20	15.25		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Witaryat Jabatan : Staff Electric Section Hari/Tanggal : Kamis, 13 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengontrol kondisi mesin	III	3
2	Memperbaiki kerusakan elektrik pada mesin	III III III II	17
3	Membuat laporan harian (manual)	III	3
4	Koordinasi dengan pegawai lain	I	1
5	Menerima rencana kerja dari atasan satu level	II	2
6	Istirahat		
7	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	II	2
8	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.45	8.50	9.00	9.10	9.15	9.45	9.50	9.55	10.00	10.20
10.25	10.30	11.00	11.30	11.50	12.00	13.35	13.45	13.50	14.05
14.10	14.30	14.50	14.55	15.10	15.20	15.25	15.30		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.45, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.45.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Witaryat Jabatan : Staff Electric Section Hari/Tanggal : Jumat, 14 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 11.00 , 13.00 – 16.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengontrol kondisi mesin	II	2
2	Memperbaiki kerusakan elektrik pada mesin	III III III	15
3	Membuat laporan harian (manual)	II	2
4	Koordinasi dengan pegawai lain	I	1
5	Menerima rencana kerja dari atasan satu level	II	2
6	Istirahat		
7	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	I	1
8	Ke toilet	I	1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.45	8.50	8.55	9.15	10.05	10.15	10.25	10.35	11.00	13.05
13.50	14.05	14.15	14.20	14.40	14.50	15.10	15.15	15.35	15.50

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.45, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.45.

LEMBAR PENGUKURAN METODE DIARY SAMPLING WITH MODIFIED																																																																																																	
Nama : Dra. Aida H. Adam	Hari/Tanggal : Senin, 10 Januari 2005																																																																																																
Jabatan : Kepala perpustakaan F. Psikologi UKM	Lokasi : Perpustakaan Fakultas Psikologi UKM																																																																																																
<p>Petunjuk pengisian :</p> <p>Berikan huruf A, B, C atau D pada saat-saat yang telah ditentukan sesuai dengan aktivitas yang sedang Anda lakukan tepat pada jam tersebut</p>																																																																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Jam</th> <th>Aktivitas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>8.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>2</td><td>9.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>3</td><td>9.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>4</td><td>9.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>5</td><td>9.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>6</td><td>10.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>7</td><td>10.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>8</td><td>10.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>9</td><td>10.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>10</td><td>11.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>11</td><td>11.45</td><td>C</td></tr> <tr><td>12</td><td>12.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>13</td><td>12.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>14</td><td>12.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>15</td><td>12.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>16</td><td>13.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>17</td><td>13.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>18</td><td>13.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>19</td><td>13.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>20</td><td>14.00</td><td>A</td></tr> </tbody> </table>	No	Jam	Aktivitas	1	8.45	A	2	9.00	A	3	9.15	A	4	9.30	A	5	9.45	A	6	10.00	A	7	10.15	A	8	10.30	A	9	10.45	A	10	11.00	A	11	11.45	C	12	12.00	A	13	12.15	A	14	12.30	A	15	12.45	A	16	13.00	A	17	13.15	A	18	13.30	A	19	13.45	A	20	14.00	A	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">DAFTAR AKTIVITAS</th> </tr> <tr> <th>No</th> <th>Aktivitas</th> <th>Simbol</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">4</td> <td>Lain - lain *)</td> <td rowspan="4">D</td> </tr> <tr><td>-</td></tr> <tr><td>-</td></tr> <tr><td>-</td></tr> </tbody> </table> <p>Catatan :</p> <p>*) aktivitas D dapat dijabarkan pada tempat yang tersedia di sampingnya</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Rekapitulasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jumlah A</td> <td style="text-align: center;">19</td> </tr> <tr> <td>Jumlah B</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah C</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>Jumlah D</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> </tbody> </table>	DAFTAR AKTIVITAS			No	Aktivitas	Simbol	1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A	2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B	3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C	4	Lain - lain *)	D	-	-	-	Rekapitulasi		Jumlah A	19	Jumlah B		Jumlah C	1	Jumlah D		TOTAL	20
No	Jam	Aktivitas																																																																																															
1	8.45	A																																																																																															
2	9.00	A																																																																																															
3	9.15	A																																																																																															
4	9.30	A																																																																																															
5	9.45	A																																																																																															
6	10.00	A																																																																																															
7	10.15	A																																																																																															
8	10.30	A																																																																																															
9	10.45	A																																																																																															
10	11.00	A																																																																																															
11	11.45	C																																																																																															
12	12.00	A																																																																																															
13	12.15	A																																																																																															
14	12.30	A																																																																																															
15	12.45	A																																																																																															
16	13.00	A																																																																																															
17	13.15	A																																																																																															
18	13.30	A																																																																																															
19	13.45	A																																																																																															
20	14.00	A																																																																																															
DAFTAR AKTIVITAS																																																																																																	
No	Aktivitas	Simbol																																																																																															
1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A																																																																																															
2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B																																																																																															
3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C																																																																																															
4	Lain - lain *)	D																																																																																															
	-																																																																																																
	-																																																																																																
	-																																																																																																
Rekapitulasi																																																																																																	
Jumlah A	19																																																																																																
Jumlah B																																																																																																	
Jumlah C	1																																																																																																
Jumlah D																																																																																																	
TOTAL	20																																																																																																

LEMBAR PENGUKURAN METODE DIARY SAMPLING WITH MODIFIED																																																																	
Nama : Dra. Aida H. Adam		Hari/Tanggal : Selasa, 11 Januari 2005																																																															
Jabatan : Kepala perpustakaan F. Psikologi UKM		Lokasi : Perpustakaan Fakultas Psikologi UKM																																																															
<p>Petunjuk pengisian :</p> <p>Berikan huruf A, B, C atau D pada saat-saat yang telah ditentukan sesuai dengan aktivitas yang sedang Anda lakukan tepat pada jam tersebut</p>																																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">DAFTAR AKTIVITAS</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 70%;">Aktivitas</th> <th style="width: 20%;">Simbol</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)</td> <td style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)</td> <td style="text-align: center;">B</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)</td> <td style="text-align: center;">C</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Lain - lain *)</td> <td style="text-align: center;">D</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			DAFTAR AKTIVITAS			No	Aktivitas	Simbol	1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A	2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B	3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C	4	Lain - lain *)	D		-			-			-																																					
DAFTAR AKTIVITAS																																																																	
No	Aktivitas	Simbol																																																															
1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A																																																															
2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B																																																															
3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C																																																															
4	Lain - lain *)	D																																																															
	-																																																																
	-																																																																
	-																																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 15%;">Jam</th> <th style="width: 75%;">Aktivitas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">8.45</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">9.00</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">9.15</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">9.30</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">9.45</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">6</td><td style="text-align: center;">10.00</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">7</td><td style="text-align: center;">10.15</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">8</td><td style="text-align: center;">10.30</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">9</td><td style="text-align: center;">10.45</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">10</td><td style="text-align: center;">11.00</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">11</td><td style="text-align: center;">11.45</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">12</td><td style="text-align: center;">12.00</td><td style="text-align: center;">C</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">13</td><td style="text-align: center;">12.15</td><td style="text-align: center;">C</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">14</td><td style="text-align: center;">12.30</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">15</td><td style="text-align: center;">12.45</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">16</td><td style="text-align: center;">13.00</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">17</td><td style="text-align: center;">13.15</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">18</td><td style="text-align: center;">13.30</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">19</td><td style="text-align: center;">13.45</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">20</td><td style="text-align: center;">14.00</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> </tbody> </table>			No	Jam	Aktivitas	1	8.45	A	2	9.00	A	3	9.15	A	4	9.30	A	5	9.45	A	6	10.00	A	7	10.15	A	8	10.30	A	9	10.45	A	10	11.00	A	11	11.45	A	12	12.00	C	13	12.15	C	14	12.30	A	15	12.45	A	16	13.00	A	17	13.15	A	18	13.30	A	19	13.45	A	20	14.00	A
No	Jam	Aktivitas																																																															
1	8.45	A																																																															
2	9.00	A																																																															
3	9.15	A																																																															
4	9.30	A																																																															
5	9.45	A																																																															
6	10.00	A																																																															
7	10.15	A																																																															
8	10.30	A																																																															
9	10.45	A																																																															
10	11.00	A																																																															
11	11.45	A																																																															
12	12.00	C																																																															
13	12.15	C																																																															
14	12.30	A																																																															
15	12.45	A																																																															
16	13.00	A																																																															
17	13.15	A																																																															
18	13.30	A																																																															
19	13.45	A																																																															
20	14.00	A																																																															
<p>Catatan :</p> <p>*) aktivitas D dapat dijabarkan pada tempat yang tersedia di sampingnya</p>																																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Rekapitulasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 60%;">Jumlah A</td> <td style="text-align: center;">18</td> </tr> <tr> <td>Jumlah B</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah C</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>Jumlah D</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> </tbody> </table>			Rekapitulasi		Jumlah A	18	Jumlah B		Jumlah C	2	Jumlah D		TOTAL	20																																																			
Rekapitulasi																																																																	
Jumlah A	18																																																																
Jumlah B																																																																	
Jumlah C	2																																																																
Jumlah D																																																																	
TOTAL	20																																																																

LEMBAR PENGUKURAN METODE DIARY SAMPLING WITH MODIFIED																																																																	
Nama : Dra. Aida H. Adam		Hari/Tanggal : Rabu, 12 Januari 2005																																																															
Jabatan : Kepala perpustakaan F. Psikologi UKM		Lokasi : Perpustakaan Fakultas Psikologi UKM																																																															
<p>Petunjuk pengisian :</p> <p>Berikan huruf A, B, C atau D pada saat-saat yang telah ditentukan sesuai dengan aktivitas yang sedang Anda lakukan tepat pada jam tersebut</p>																																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">DAFTAR AKTIVITAS</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 70%;">Aktivitas</th> <th style="width: 20%;">Simbol</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)</td> <td style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)</td> <td style="text-align: center;">B</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)</td> <td style="text-align: center;">C</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Lain - lain *)</td> <td style="text-align: center;">D</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			DAFTAR AKTIVITAS			No	Aktivitas	Simbol	1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A	2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B	3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C	4	Lain - lain *)	D		-			-			-																																					
DAFTAR AKTIVITAS																																																																	
No	Aktivitas	Simbol																																																															
1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A																																																															
2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B																																																															
3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C																																																															
4	Lain - lain *)	D																																																															
	-																																																																
	-																																																																
	-																																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 15%;">Jam</th> <th style="width: 75%;">Aktivitas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">8.45</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">9.00</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">9.15</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">9.30</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">9.45</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">6</td><td style="text-align: center;">10.00</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">7</td><td style="text-align: center;">10.15</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">8</td><td style="text-align: center;">10.30</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">9</td><td style="text-align: center;">10.45</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">10</td><td style="text-align: center;">11.00</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">11</td><td style="text-align: center;">11.45</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">12</td><td style="text-align: center;">12.00</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">13</td><td style="text-align: center;">12.15</td><td style="text-align: center;">C</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">14</td><td style="text-align: center;">12.30</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">15</td><td style="text-align: center;">12.45</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">16</td><td style="text-align: center;">13.00</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">17</td><td style="text-align: center;">13.15</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">18</td><td style="text-align: center;">13.30</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">19</td><td style="text-align: center;">13.45</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">20</td><td style="text-align: center;">14.00</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> </tbody> </table>			No	Jam	Aktivitas	1	8.45	A	2	9.00	A	3	9.15	A	4	9.30	A	5	9.45	A	6	10.00	A	7	10.15	A	8	10.30	A	9	10.45	A	10	11.00	A	11	11.45	A	12	12.00	A	13	12.15	C	14	12.30	A	15	12.45	A	16	13.00	A	17	13.15	A	18	13.30	A	19	13.45	A	20	14.00	A
No	Jam	Aktivitas																																																															
1	8.45	A																																																															
2	9.00	A																																																															
3	9.15	A																																																															
4	9.30	A																																																															
5	9.45	A																																																															
6	10.00	A																																																															
7	10.15	A																																																															
8	10.30	A																																																															
9	10.45	A																																																															
10	11.00	A																																																															
11	11.45	A																																																															
12	12.00	A																																																															
13	12.15	C																																																															
14	12.30	A																																																															
15	12.45	A																																																															
16	13.00	A																																																															
17	13.15	A																																																															
18	13.30	A																																																															
19	13.45	A																																																															
20	14.00	A																																																															
<p>Catatan :</p> <p>*) aktivitas D dapat dijabarkan pada tempat yang tersedia di sampingnya</p>																																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Rekapitulasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 60%;">Jumlah A</td> <td style="text-align: center;">19</td> </tr> <tr> <td>Jumlah B</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah C</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>Jumlah D</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> </tbody> </table>			Rekapitulasi		Jumlah A	19	Jumlah B		Jumlah C	1	Jumlah D		TOTAL	20																																																			
Rekapitulasi																																																																	
Jumlah A	19																																																																
Jumlah B																																																																	
Jumlah C	1																																																																
Jumlah D																																																																	
TOTAL	20																																																																

LEMBAR PENGUKURAN METODE DIARY SAMPLING WITH MODIFIED																																																																																																	
Nama : Dra. Aida H. Adam	Hari/Tanggal : Kamis, 13 Januari 2005																																																																																																
Jabatan : Kepala perpustakaan F. Psikologi UKM	Lokasi : Perpustakaan Fakultas Psikologi UKM																																																																																																
<p>Petunjuk pengisian :</p> <p>Berikan huruf A, B, C atau D pada saat-saat yang telah ditentukan sesuai dengan aktivitas yang sedang Anda lakukan tepat pada jam tersebut</p>																																																																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Jam</th> <th>Aktivitas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>8.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>2</td><td>9.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>3</td><td>9.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>4</td><td>9.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>5</td><td>9.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>6</td><td>10.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>7</td><td>10.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>8</td><td>10.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>9</td><td>10.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>10</td><td>11.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>11</td><td>11.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>12</td><td>12.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>13</td><td>12.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>14</td><td>12.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>15</td><td>12.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>16</td><td>13.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>17</td><td>13.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>18</td><td>13.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>19</td><td>13.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>20</td><td>14.00</td><td>A</td></tr> </tbody> </table>	No	Jam	Aktivitas	1	8.45	A	2	9.00	A	3	9.15	A	4	9.30	A	5	9.45	A	6	10.00	A	7	10.15	A	8	10.30	A	9	10.45	A	10	11.00	A	11	11.45	A	12	12.00	A	13	12.15	A	14	12.30	A	15	12.45	A	16	13.00	A	17	13.15	A	18	13.30	A	19	13.45	A	20	14.00	A	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">DAFTAR AKTIVITAS</th> </tr> <tr> <th>No</th> <th>Aktivitas</th> <th>Simbol</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">4</td> <td>Lain - lain *)</td> <td rowspan="4">D</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>Catatan :</p> <p>*) aktivitas D dapat dijabarkan pada tempat yang tersedia di sampingnya</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Rekapitulasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jumlah A</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> <tr> <td>Jumlah B</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah C</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah D</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> </tbody> </table>	DAFTAR AKTIVITAS			No	Aktivitas	Simbol	1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A	2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B	3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C	4	Lain - lain *)	D	-	-	-	Rekapitulasi		Jumlah A	20	Jumlah B		Jumlah C		Jumlah D		TOTAL	20
No	Jam	Aktivitas																																																																																															
1	8.45	A																																																																																															
2	9.00	A																																																																																															
3	9.15	A																																																																																															
4	9.30	A																																																																																															
5	9.45	A																																																																																															
6	10.00	A																																																																																															
7	10.15	A																																																																																															
8	10.30	A																																																																																															
9	10.45	A																																																																																															
10	11.00	A																																																																																															
11	11.45	A																																																																																															
12	12.00	A																																																																																															
13	12.15	A																																																																																															
14	12.30	A																																																																																															
15	12.45	A																																																																																															
16	13.00	A																																																																																															
17	13.15	A																																																																																															
18	13.30	A																																																																																															
19	13.45	A																																																																																															
20	14.00	A																																																																																															
DAFTAR AKTIVITAS																																																																																																	
No	Aktivitas	Simbol																																																																																															
1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A																																																																																															
2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B																																																																																															
3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C																																																																																															
4	Lain - lain *)	D																																																																																															
	-																																																																																																
	-																																																																																																
	-																																																																																																
Rekapitulasi																																																																																																	
Jumlah A	20																																																																																																
Jumlah B																																																																																																	
Jumlah C																																																																																																	
Jumlah D																																																																																																	
TOTAL	20																																																																																																

LEMBAR PENGUKURAN METODE DIARY SAMPLING WITH MODIFIED																																																																
Nama : Dra. Aida H. Adam	Hari/Tanggal : Jumat, 14 Januari 2005																																																															
Jabatan : Kepala perpustakaan F. Psikologi UKM	Lokasi : Perpustakaan Fakultas Psikologi UKM																																																															
<p>Petunjuk pengisian :</p> <p>Berikan huruf A, B, C atau D pada saat-saat yang telah ditentukan sesuai dengan aktivitas yang sedang Anda lakukan pada jam tersebut</p>																																																																
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">DAFTAR AKTIVITAS</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 70%;">Aktivitas</th> <th style="width: 20%;">Simbol</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)</td> <td style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)</td> <td style="text-align: center;">B</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)</td> <td style="text-align: center;">C</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Lain - lain *)</td> <td style="text-align: center;">D</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	DAFTAR AKTIVITAS			No	Aktivitas	Simbol	1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A	2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B	3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C	4	Lain - lain *)	D		-			-			-																																					
DAFTAR AKTIVITAS																																																																
No	Aktivitas	Simbol																																																														
1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A																																																														
2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B																																																														
3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C																																																														
4	Lain - lain *)	D																																																														
	-																																																															
	-																																																															
	-																																																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 15%;">Jam</th> <th style="width: 75%;">Aktivitas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">8.45</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">9.00</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">9.15</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">9.30</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">9.45</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">6</td><td style="text-align: center;">10.00</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">7</td><td style="text-align: center;">10.15</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">8</td><td style="text-align: center;">10.30</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">9</td><td style="text-align: center;">10.45</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">10</td><td style="text-align: center;">11.00</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">11</td><td style="text-align: center;">12.45</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">12</td><td style="text-align: center;">13.00</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">13</td><td style="text-align: center;">13.15</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">14</td><td style="text-align: center;">13.30</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">15</td><td style="text-align: center;">13.45</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">16</td><td style="text-align: center;">14.00</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> </tbody> </table>	No	Jam	Aktivitas	1	8.45	A	2	9.00	A	3	9.15	A	4	9.30	A	5	9.45	A	6	10.00	A	7	10.15	A	8	10.30	A	9	10.45	A	10	11.00	A	11	12.45	A	12	13.00	A	13	13.15	A	14	13.30	A	15	13.45	A	16	14.00	A	<p>Catatan :</p> <p>*) aktivitas D dapat dijabarkan pada tempat yang tersedia di sampingnya</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Rekapitulasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 50%;">Jumlah A</td> <td style="text-align: center;">16</td> </tr> <tr> <td>Jumlah B</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah C</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah D</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td style="text-align: center;">16</td> </tr> </tbody> </table>	Rekapitulasi		Jumlah A	16	Jumlah B		Jumlah C		Jumlah D		TOTAL	16
No	Jam	Aktivitas																																																														
1	8.45	A																																																														
2	9.00	A																																																														
3	9.15	A																																																														
4	9.30	A																																																														
5	9.45	A																																																														
6	10.00	A																																																														
7	10.15	A																																																														
8	10.30	A																																																														
9	10.45	A																																																														
10	11.00	A																																																														
11	12.45	A																																																														
12	13.00	A																																																														
13	13.15	A																																																														
14	13.30	A																																																														
15	13.45	A																																																														
16	14.00	A																																																														
Rekapitulasi																																																																
Jumlah A	16																																																															
Jumlah B																																																																
Jumlah C																																																																
Jumlah D																																																																
TOTAL	16																																																															

LEMBAR PENGUKURAN METODE DIARY SAMPLING WITH MODIFIED																																																																	
Nama : David. G.		Hari/Tanggal : Senin, 10 Januari 2005																																																															
Jabatan : Staff perpustakaan F. Psikologi UKM		Lokasi : Perpustakaan Fakultas Psikologi UKM																																																															
<p>Petunjuk pengisian :</p> <p>Berikan huruf A, B, C atau D pada saat-saat yang telah ditentukan sesuai dengan aktivitas yang sedang Anda lakukan tepat pada jam tersebut</p>																																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">DAFTAR AKTIVITAS</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 70%;">Aktivitas</th> <th style="width: 20%;">Simbol</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)</td> <td style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)</td> <td style="text-align: center;">B</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)</td> <td style="text-align: center;">C</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Lain - lain *)</td> <td style="text-align: center;">D</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			DAFTAR AKTIVITAS			No	Aktivitas	Simbol	1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A	2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B	3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C	4	Lain - lain *)	D		-			-			-																																					
DAFTAR AKTIVITAS																																																																	
No	Aktivitas	Simbol																																																															
1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A																																																															
2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B																																																															
3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C																																																															
4	Lain - lain *)	D																																																															
	-																																																																
	-																																																																
	-																																																																
<p>Catatan :</p> <p>*) aktivitas D dapat dijabarkan pada tempat yang tersedia di sampingnya</p>																																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Rekapitulasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 60%;">Jumlah A</td> <td style="text-align: center;">18</td> </tr> <tr> <td>Jumlah B</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah C</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>Jumlah D</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> </tbody> </table>			Rekapitulasi		Jumlah A	18	Jumlah B		Jumlah C	2	Jumlah D		TOTAL	20																																																			
Rekapitulasi																																																																	
Jumlah A	18																																																																
Jumlah B																																																																	
Jumlah C	2																																																																
Jumlah D																																																																	
TOTAL	20																																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 15%;">Jam</th> <th style="width: 75%;">Aktivitas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">8.45</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">9.00</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">9.15</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">9.30</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">9.45</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">6</td><td style="text-align: center;">10.00</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">7</td><td style="text-align: center;">10.15</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">8</td><td style="text-align: center;">10.30</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">9</td><td style="text-align: center;">10.45</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">10</td><td style="text-align: center;">11.00</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">11</td><td style="text-align: center;">11.15</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">12</td><td style="text-align: center;">11.30</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">13</td><td style="text-align: center;">12.15</td><td style="text-align: center;">C</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">14</td><td style="text-align: center;">12.30</td><td style="text-align: center;">C</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">15</td><td style="text-align: center;">12.45</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">16</td><td style="text-align: center;">13.00</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">17</td><td style="text-align: center;">13.15</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">18</td><td style="text-align: center;">13.30</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">19</td><td style="text-align: center;">13.45</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">20</td><td style="text-align: center;">14.00</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> </tbody> </table>			No	Jam	Aktivitas	1	8.45	A	2	9.00	A	3	9.15	A	4	9.30	A	5	9.45	A	6	10.00	A	7	10.15	A	8	10.30	A	9	10.45	A	10	11.00	A	11	11.15	A	12	11.30	A	13	12.15	C	14	12.30	C	15	12.45	A	16	13.00	A	17	13.15	A	18	13.30	A	19	13.45	A	20	14.00	A
No	Jam	Aktivitas																																																															
1	8.45	A																																																															
2	9.00	A																																																															
3	9.15	A																																																															
4	9.30	A																																																															
5	9.45	A																																																															
6	10.00	A																																																															
7	10.15	A																																																															
8	10.30	A																																																															
9	10.45	A																																																															
10	11.00	A																																																															
11	11.15	A																																																															
12	11.30	A																																																															
13	12.15	C																																																															
14	12.30	C																																																															
15	12.45	A																																																															
16	13.00	A																																																															
17	13.15	A																																																															
18	13.30	A																																																															
19	13.45	A																																																															
20	14.00	A																																																															

LEMBAR PENGUKURAN METODE DIARY SAMPLING WITH MODIFIED																																																																	
Nama : David. G.		Hari/Tanggal : Selasa, 11 Januari 2005																																																															
Jabatan : Staff perpustakaan F. Psikologi UKM		Lokasi : Perpustakaan Fakultas Psikologi UKM																																																															
<p>Petunjuk pengisian :</p> <p>Berikan huruf A, B, C atau D pada saat-saat yang telah ditentukan sesuai dengan aktivitas yang sedang Anda lakukan tepat pada jam tersebut</p>																																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">DAFTAR AKTIVITAS</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 70%;">Aktivitas</th> <th style="width: 20%;">Simbol</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)</td> <td style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)</td> <td style="text-align: center;">B</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)</td> <td style="text-align: center;">C</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Lain - lain *)</td> <td style="text-align: center;">D</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			DAFTAR AKTIVITAS			No	Aktivitas	Simbol	1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A	2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B	3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C	4	Lain - lain *)	D		-			-			-																																					
DAFTAR AKTIVITAS																																																																	
No	Aktivitas	Simbol																																																															
1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A																																																															
2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B																																																															
3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C																																																															
4	Lain - lain *)	D																																																															
	-																																																																
	-																																																																
	-																																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 15%;">Jam</th> <th style="width: 75%;">Aktivitas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">8.45</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">9.00</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">9.15</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">9.30</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">9.45</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">6</td><td style="text-align: center;">10.00</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">7</td><td style="text-align: center;">10.15</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">8</td><td style="text-align: center;">10.30</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">9</td><td style="text-align: center;">10.45</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">10</td><td style="text-align: center;">11.00</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">11</td><td style="text-align: center;">11.15</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">12</td><td style="text-align: center;">11.30</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">13</td><td style="text-align: center;">12.15</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">14</td><td style="text-align: center;">12.30</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">15</td><td style="text-align: center;">12.45</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">16</td><td style="text-align: center;">13.00</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">17</td><td style="text-align: center;">13.15</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">18</td><td style="text-align: center;">13.30</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">19</td><td style="text-align: center;">13.45</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">20</td><td style="text-align: center;">14.00</td><td style="text-align: center;">C</td></tr> </tbody> </table>			No	Jam	Aktivitas	1	8.45	A	2	9.00	A	3	9.15	A	4	9.30	A	5	9.45	A	6	10.00	A	7	10.15	A	8	10.30	A	9	10.45	A	10	11.00	A	11	11.15	A	12	11.30	A	13	12.15	A	14	12.30	A	15	12.45	A	16	13.00	A	17	13.15	A	18	13.30	A	19	13.45	A	20	14.00	C
No	Jam	Aktivitas																																																															
1	8.45	A																																																															
2	9.00	A																																																															
3	9.15	A																																																															
4	9.30	A																																																															
5	9.45	A																																																															
6	10.00	A																																																															
7	10.15	A																																																															
8	10.30	A																																																															
9	10.45	A																																																															
10	11.00	A																																																															
11	11.15	A																																																															
12	11.30	A																																																															
13	12.15	A																																																															
14	12.30	A																																																															
15	12.45	A																																																															
16	13.00	A																																																															
17	13.15	A																																																															
18	13.30	A																																																															
19	13.45	A																																																															
20	14.00	C																																																															
<p>Catatan :</p> <p>*) aktivitas D dapat dijabarkan pada tempat yang tersedia di sampingnya</p>																																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Rekapitulasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 60%;">Jumlah A</td> <td style="text-align: center;">19</td> </tr> <tr> <td>Jumlah B</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah C</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>Jumlah D</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> </tbody> </table>			Rekapitulasi		Jumlah A	19	Jumlah B		Jumlah C	1	Jumlah D		TOTAL	20																																																			
Rekapitulasi																																																																	
Jumlah A	19																																																																
Jumlah B																																																																	
Jumlah C	1																																																																
Jumlah D																																																																	
TOTAL	20																																																																

LEMBAR PENGUKURAN METODE DIARY SAMPLING WITH MODIFIED																																																																	
Nama : David. G.		Hari/Tanggal : Rabu, 12 Januari 2005																																																															
Jabatan : Staff perpustakaan F. Psikologi UKM		Lokasi : Perpustakaan Fakultas Psikologi UKM																																																															
<p>Petunjuk pengisian :</p> <p>Berikan huruf A, B, C atau D pada saat-saat yang telah ditentukan sesuai dengan aktivitas yang sedang Anda lakukan tepat pada jam tersebut</p>																																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">DAFTAR AKTIVITAS</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 70%;">Aktivitas</th> <th style="width: 20%;">Simbol</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)</td> <td style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)</td> <td style="text-align: center;">B</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)</td> <td style="text-align: center;">C</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Lain - lain *)</td> <td style="text-align: center;">D</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			DAFTAR AKTIVITAS			No	Aktivitas	Simbol	1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A	2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B	3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C	4	Lain - lain *)	D		-			-			-																																					
DAFTAR AKTIVITAS																																																																	
No	Aktivitas	Simbol																																																															
1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A																																																															
2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B																																																															
3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C																																																															
4	Lain - lain *)	D																																																															
	-																																																																
	-																																																																
	-																																																																
<p>Catatan :</p> <p>*) aktivitas D dapat dijabarkan pada tempat yang tersedia di sampingnya</p>																																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Rekapitulasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 60%;">Jumlah A</td> <td style="text-align: center;">18</td> </tr> <tr> <td>Jumlah B</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah C</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>Jumlah D</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> </tbody> </table>			Rekapitulasi		Jumlah A	18	Jumlah B		Jumlah C	2	Jumlah D		TOTAL	20																																																			
Rekapitulasi																																																																	
Jumlah A	18																																																																
Jumlah B																																																																	
Jumlah C	2																																																																
Jumlah D																																																																	
TOTAL	20																																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 15%;">Jam</th> <th style="width: 75%;">Aktivitas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">8.45</td><td style="text-align: center;">C</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">9.00</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">9.15</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">9.30</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">9.45</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">6</td><td style="text-align: center;">10.00</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">7</td><td style="text-align: center;">10.15</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">8</td><td style="text-align: center;">10.30</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">9</td><td style="text-align: center;">10.45</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">10</td><td style="text-align: center;">11.00</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">11</td><td style="text-align: center;">11.15</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">12</td><td style="text-align: center;">11.30</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">13</td><td style="text-align: center;">12.15</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">14</td><td style="text-align: center;">12.30</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">15</td><td style="text-align: center;">12.45</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">16</td><td style="text-align: center;">13.00</td><td style="text-align: center;">C</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">17</td><td style="text-align: center;">13.15</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">18</td><td style="text-align: center;">13.30</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">19</td><td style="text-align: center;">13.45</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">20</td><td style="text-align: center;">14.00</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> </tbody> </table>			No	Jam	Aktivitas	1	8.45	C	2	9.00	A	3	9.15	A	4	9.30	A	5	9.45	A	6	10.00	A	7	10.15	A	8	10.30	A	9	10.45	A	10	11.00	A	11	11.15	A	12	11.30	A	13	12.15	A	14	12.30	A	15	12.45	A	16	13.00	C	17	13.15	A	18	13.30	A	19	13.45	A	20	14.00	A
No	Jam	Aktivitas																																																															
1	8.45	C																																																															
2	9.00	A																																																															
3	9.15	A																																																															
4	9.30	A																																																															
5	9.45	A																																																															
6	10.00	A																																																															
7	10.15	A																																																															
8	10.30	A																																																															
9	10.45	A																																																															
10	11.00	A																																																															
11	11.15	A																																																															
12	11.30	A																																																															
13	12.15	A																																																															
14	12.30	A																																																															
15	12.45	A																																																															
16	13.00	C																																																															
17	13.15	A																																																															
18	13.30	A																																																															
19	13.45	A																																																															
20	14.00	A																																																															

LEMBAR PENGUKURAN METODE DIARY SAMPLING WITH MODIFIED																																																																	
Nama : David. G.		Hari/Tanggal : Kamis, 13 Januari 2005																																																															
Jabatan : Staff perpustakaan F. Psikologi UKM		Lokasi : Perpustakaan Fakultas Psikologi UKM																																																															
<p>Petunjuk pengisian :</p> <p>Berikan huruf A, B, C atau D pada saat-saat yang telah ditentukan sesuai dengan aktivitas yang sedang Anda lakukan tepat pada jam tersebut</p>																																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">DAFTAR AKTIVITAS</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 70%;">Aktivitas</th> <th style="width: 20%;">Simbol</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)</td> <td style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)</td> <td style="text-align: center;">B</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)</td> <td style="text-align: center;">C</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Lain - lain *)</td> <td style="text-align: center;">D</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			DAFTAR AKTIVITAS			No	Aktivitas	Simbol	1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A	2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B	3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C	4	Lain - lain *)	D		-			-			-																																					
DAFTAR AKTIVITAS																																																																	
No	Aktivitas	Simbol																																																															
1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A																																																															
2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B																																																															
3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C																																																															
4	Lain - lain *)	D																																																															
	-																																																																
	-																																																																
	-																																																																
<p>Catatan :</p> <p>*) aktivitas D dapat dijabarkan pada tempat yang tersedia di sampingnya</p>																																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Rekapitulasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 50%;">Jumlah A</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> <tr> <td>Jumlah B</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah C</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah D</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> </tbody> </table>			Rekapitulasi		Jumlah A	20	Jumlah B		Jumlah C		Jumlah D		TOTAL	20																																																			
Rekapitulasi																																																																	
Jumlah A	20																																																																
Jumlah B																																																																	
Jumlah C																																																																	
Jumlah D																																																																	
TOTAL	20																																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Jam</th> <th>Aktivitas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>8.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>2</td><td>9.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>3</td><td>9.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>4</td><td>9.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>5</td><td>9.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>6</td><td>10.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>7</td><td>10.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>8</td><td>10.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>9</td><td>10.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>10</td><td>11.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>11</td><td>11.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>12</td><td>11.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>13</td><td>12.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>14</td><td>12.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>15</td><td>12.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>16</td><td>13.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>17</td><td>13.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>18</td><td>13.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>19</td><td>13.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>20</td><td>14.00</td><td>A</td></tr> </tbody> </table>	No	Jam	Aktivitas	1	8.45	A	2	9.00	A	3	9.15	A	4	9.30	A	5	9.45	A	6	10.00	A	7	10.15	A	8	10.30	A	9	10.45	A	10	11.00	A	11	11.15	A	12	11.30	A	13	12.15	A	14	12.30	A	15	12.45	A	16	13.00	A	17	13.15	A	18	13.30	A	19	13.45	A	20	14.00	A		
No	Jam	Aktivitas																																																															
1	8.45	A																																																															
2	9.00	A																																																															
3	9.15	A																																																															
4	9.30	A																																																															
5	9.45	A																																																															
6	10.00	A																																																															
7	10.15	A																																																															
8	10.30	A																																																															
9	10.45	A																																																															
10	11.00	A																																																															
11	11.15	A																																																															
12	11.30	A																																																															
13	12.15	A																																																															
14	12.30	A																																																															
15	12.45	A																																																															
16	13.00	A																																																															
17	13.15	A																																																															
18	13.30	A																																																															
19	13.45	A																																																															
20	14.00	A																																																															

LEMBAR PENGUKURAN METODE DIARY SAMPLING WITH MODIFIED																																																																
Nama : David. G.	Hari/Tanggal : Jumat, 14 Januari 2005																																																															
Jabatan : Staff perpustakaan F. Psikologi UKM	Lokasi : Perpustakaan Fakultas Psikologi UKM																																																															
<p>Petunjuk pengisian :</p> <p>Berikan huruf A, B, C atau D pada saat-saat yang telah ditentukan sesuai dengan aktivitas yang sedang Anda lakukan pada jam tersebut</p>																																																																
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">DAFTAR AKTIVITAS</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 70%;">Aktivitas</th> <th style="width: 20%;">Simbol</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)</td> <td style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)</td> <td style="text-align: center;">B</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)</td> <td style="text-align: center;">C</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Lain - lain *)</td> <td style="text-align: center;">D</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	DAFTAR AKTIVITAS			No	Aktivitas	Simbol	1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A	2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B	3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C	4	Lain - lain *)	D		-			-			-																																					
DAFTAR AKTIVITAS																																																																
No	Aktivitas	Simbol																																																														
1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A																																																														
2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B																																																														
3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C																																																														
4	Lain - lain *)	D																																																														
	-																																																															
	-																																																															
	-																																																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 15%;">Jam</th> <th style="width: 75%;">Aktivitas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">8.45</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">9.00</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">9.15</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">9.30</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">9.45</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">6</td><td style="text-align: center;">10.00</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">7</td><td style="text-align: center;">10.15</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">8</td><td style="text-align: center;">10.30</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">9</td><td style="text-align: center;">10.45</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">10</td><td style="text-align: center;">11.00</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">11</td><td style="text-align: center;">12.45</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">12</td><td style="text-align: center;">13.00</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">13</td><td style="text-align: center;">13.15</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">14</td><td style="text-align: center;">13.30</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">15</td><td style="text-align: center;">13.45</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">16</td><td style="text-align: center;">14.00</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> </tbody> </table>	No	Jam	Aktivitas	1	8.45	A	2	9.00	A	3	9.15	A	4	9.30	A	5	9.45	A	6	10.00	A	7	10.15	A	8	10.30	A	9	10.45	A	10	11.00	A	11	12.45	A	12	13.00	A	13	13.15	A	14	13.30	A	15	13.45	A	16	14.00	A	<p>Catatan :</p> <p>*) aktivitas D dapat dijabarkan pada tempat yang tersedia di sampingnya</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Rekapitulasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 50%;">Jumlah A</td> <td style="text-align: center;">16</td> </tr> <tr> <td>Jumlah B</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah C</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah D</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td style="text-align: center;">16</td> </tr> </tbody> </table>	Rekapitulasi		Jumlah A	16	Jumlah B		Jumlah C		Jumlah D		TOTAL	16
No	Jam	Aktivitas																																																														
1	8.45	A																																																														
2	9.00	A																																																														
3	9.15	A																																																														
4	9.30	A																																																														
5	9.45	A																																																														
6	10.00	A																																																														
7	10.15	A																																																														
8	10.30	A																																																														
9	10.45	A																																																														
10	11.00	A																																																														
11	12.45	A																																																														
12	13.00	A																																																														
13	13.15	A																																																														
14	13.30	A																																																														
15	13.45	A																																																														
16	14.00	A																																																														
Rekapitulasi																																																																
Jumlah A	16																																																															
Jumlah B																																																																
Jumlah C																																																																
Jumlah D																																																																
TOTAL	16																																																															

LEMBAR PENGUKURAN METODE DIARY SAMPLING WITH MODIFIED																																																																																									
Nama : Ninit H.	Hari/Tanggal : Senin, 10 Januari 2005																																																																																								
Jabatan : Administrasi	Lokasi : Salah satu tempat fotocopy di UKM																																																																																								
<p>Petunjuk pengisian :</p> <p>Berikan huruf A, B, C atau D pada saat-saat yang telah ditentukan sesuai dengan aktivitas yang sedang Anda lakukan tepat pada jam tersebut</p>																																																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">DAFTAR AKTIVITAS</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 70%;">Aktivitas</th> <th style="width: 20%;">Simbol</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">4</td> <td>Lain - lain *)</td> <td rowspan="4">D</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>			DAFTAR AKTIVITAS			No	Aktivitas	Simbol	1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A	2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B	3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C	4	Lain - lain *)	D	-	-	-																																																																		
DAFTAR AKTIVITAS																																																																																									
No	Aktivitas	Simbol																																																																																							
1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A																																																																																							
2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B																																																																																							
3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C																																																																																							
4	Lain - lain *)	D																																																																																							
	-																																																																																								
	-																																																																																								
	-																																																																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 15%;">Jam</th> <th style="width: 75%;">Aktivitas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>8.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>2</td><td>8.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>3</td><td>8.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>4</td><td>9.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>5</td><td>9.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>6</td><td>9.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>7</td><td>9.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>8</td><td>10.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>9</td><td>10.15</td><td>B</td></tr> <tr><td>10</td><td>10.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>11</td><td>10.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>12</td><td>11.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>13</td><td>11.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>14</td><td>11.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>15</td><td>12.15</td><td>C</td></tr> <tr><td>16</td><td>12.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>17</td><td>12.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>18</td><td>13.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>19</td><td>13.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>20</td><td>13.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>21</td><td>13.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>22</td><td>14.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>23</td><td>14.15</td><td>B</td></tr> <tr><td>24</td><td>14.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>25</td><td>14.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>26</td><td>15.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>27</td><td>15.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>28</td><td>15.30</td><td>A</td></tr> </tbody> </table>			No	Jam	Aktivitas	1	8.15	A	2	8.30	A	3	8.45	A	4	9.00	A	5	9.15	A	6	9.30	A	7	9.45	A	8	10.00	A	9	10.15	B	10	10.30	A	11	10.45	A	12	11.00	A	13	11.15	A	14	11.30	A	15	12.15	C	16	12.30	A	17	12.45	A	18	13.00	A	19	13.15	A	20	13.30	A	21	13.45	A	22	14.00	A	23	14.15	B	24	14.30	A	25	14.45	A	26	15.00	A	27	15.15	A	28	15.30	A
No	Jam	Aktivitas																																																																																							
1	8.15	A																																																																																							
2	8.30	A																																																																																							
3	8.45	A																																																																																							
4	9.00	A																																																																																							
5	9.15	A																																																																																							
6	9.30	A																																																																																							
7	9.45	A																																																																																							
8	10.00	A																																																																																							
9	10.15	B																																																																																							
10	10.30	A																																																																																							
11	10.45	A																																																																																							
12	11.00	A																																																																																							
13	11.15	A																																																																																							
14	11.30	A																																																																																							
15	12.15	C																																																																																							
16	12.30	A																																																																																							
17	12.45	A																																																																																							
18	13.00	A																																																																																							
19	13.15	A																																																																																							
20	13.30	A																																																																																							
21	13.45	A																																																																																							
22	14.00	A																																																																																							
23	14.15	B																																																																																							
24	14.30	A																																																																																							
25	14.45	A																																																																																							
26	15.00	A																																																																																							
27	15.15	A																																																																																							
28	15.30	A																																																																																							
<p>Catatan :</p> <p>*) aktivitas D dapat dijabarkan pada tempat yang tersedia di sampingnya</p>																																																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Rekapitulasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 50%;">Jumlah A</td> <td style="width: 50%;">25</td> </tr> <tr> <td>Jumlah B</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Jumlah C</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Jumlah D</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>28</td> </tr> </tbody> </table>			Rekapitulasi		Jumlah A	25	Jumlah B	2	Jumlah C	1	Jumlah D		TOTAL	28																																																																											
Rekapitulasi																																																																																									
Jumlah A	25																																																																																								
Jumlah B	2																																																																																								
Jumlah C	1																																																																																								
Jumlah D																																																																																									
TOTAL	28																																																																																								

LEMBAR PENGUKURAN METODE DIARY SAMPLING WITH MODIFIED																																																																																									
Nama : Ninit H.		Hari/Tanggal : Selasa, 11 Januari 2005																																																																																							
Jabatan : Administrasi		Lokasi : Salah satu tempat fotocopy di UKM																																																																																							
<p>Petunjuk pengisian :</p> <p>Berikan huruf A, B, C atau D pada saat-saat yang telah ditentukan sesuai dengan aktivitas yang sedang Anda lakukan tepat pada jam tersebut</p>																																																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">DAFTAR AKTIVITAS</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 70%;">Aktivitas</th> <th style="width: 20%;">Simbol</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">4</td> <td>Lain - lain *)</td> <td rowspan="4">D</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>			DAFTAR AKTIVITAS			No	Aktivitas	Simbol	1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A	2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B	3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C	4	Lain - lain *)	D	-	-	-																																																																		
DAFTAR AKTIVITAS																																																																																									
No	Aktivitas	Simbol																																																																																							
1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A																																																																																							
2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B																																																																																							
3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C																																																																																							
4	Lain - lain *)	D																																																																																							
	-																																																																																								
	-																																																																																								
	-																																																																																								
<p>Catatan :</p> <p>*) aktivitas D dapat dijabarkan pada tempat yang tersedia di sampingnya</p>																																																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Rekapitulasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 50%;">Jumlah A</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">24</td> </tr> <tr> <td>Jumlah B</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>Jumlah C</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>Jumlah D</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td style="text-align: center;">28</td> </tr> </tbody> </table>			Rekapitulasi		Jumlah A	24	Jumlah B	2	Jumlah C	2	Jumlah D		TOTAL	28																																																																											
Rekapitulasi																																																																																									
Jumlah A	24																																																																																								
Jumlah B	2																																																																																								
Jumlah C	2																																																																																								
Jumlah D																																																																																									
TOTAL	28																																																																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 15%;">Jam</th> <th style="width: 75%;">Aktivitas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>8.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>2</td><td>8.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>3</td><td>8.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>4</td><td>9.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>5</td><td>9.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>6</td><td>9.30</td><td>C</td></tr> <tr><td>7</td><td>9.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>8</td><td>10.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>9</td><td>10.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>10</td><td>10.30</td><td>B</td></tr> <tr><td>11</td><td>10.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>12</td><td>11.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>13</td><td>11.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>14</td><td>11.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>15</td><td>12.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>16</td><td>12.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>17</td><td>12.45</td><td>B</td></tr> <tr><td>18</td><td>13.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>19</td><td>13.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>20</td><td>13.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>21</td><td>13.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>22</td><td>14.00</td><td>C</td></tr> <tr><td>23</td><td>14.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>24</td><td>14.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>25</td><td>14.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>26</td><td>15.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>27</td><td>15.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>28</td><td>15.30</td><td>A</td></tr> </tbody> </table>			No	Jam	Aktivitas	1	8.15	A	2	8.30	A	3	8.45	A	4	9.00	A	5	9.15	A	6	9.30	C	7	9.45	A	8	10.00	A	9	10.15	A	10	10.30	B	11	10.45	A	12	11.00	A	13	11.15	A	14	11.30	A	15	12.15	A	16	12.30	A	17	12.45	B	18	13.00	A	19	13.15	A	20	13.30	A	21	13.45	A	22	14.00	C	23	14.15	A	24	14.30	A	25	14.45	A	26	15.00	A	27	15.15	A	28	15.30	A
No	Jam	Aktivitas																																																																																							
1	8.15	A																																																																																							
2	8.30	A																																																																																							
3	8.45	A																																																																																							
4	9.00	A																																																																																							
5	9.15	A																																																																																							
6	9.30	C																																																																																							
7	9.45	A																																																																																							
8	10.00	A																																																																																							
9	10.15	A																																																																																							
10	10.30	B																																																																																							
11	10.45	A																																																																																							
12	11.00	A																																																																																							
13	11.15	A																																																																																							
14	11.30	A																																																																																							
15	12.15	A																																																																																							
16	12.30	A																																																																																							
17	12.45	B																																																																																							
18	13.00	A																																																																																							
19	13.15	A																																																																																							
20	13.30	A																																																																																							
21	13.45	A																																																																																							
22	14.00	C																																																																																							
23	14.15	A																																																																																							
24	14.30	A																																																																																							
25	14.45	A																																																																																							
26	15.00	A																																																																																							
27	15.15	A																																																																																							
28	15.30	A																																																																																							

LEMBAR PENGUKURAN METODE DIARY SAMPLING WITH MODIFIED																																																																																									
Nama : Ninit H.	Hari/Tanggal : Rabu, 12 Januari 2005																																																																																								
Jabatan : Administrasi	Lokasi : Salah satu tempat fotocopy di UKM																																																																																								
<p>Petunjuk pengisian :</p> <p>Berikan huruf A, B, C atau D pada saat-saat yang telah ditentukan sesuai dengan aktivitas yang sedang Anda lakukan tepat pada jam tersebut</p>																																																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">DAFTAR AKTIVITAS</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 70%;">Aktivitas</th> <th style="width: 20%;">Simbol</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">4</td> <td>Lain - lain *)</td> <td rowspan="4">D</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>			DAFTAR AKTIVITAS			No	Aktivitas	Simbol	1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A	2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B	3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C	4	Lain - lain *)	D	-	-	-																																																																		
DAFTAR AKTIVITAS																																																																																									
No	Aktivitas	Simbol																																																																																							
1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A																																																																																							
2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B																																																																																							
3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C																																																																																							
4	Lain - lain *)	D																																																																																							
	-																																																																																								
	-																																																																																								
	-																																																																																								
<p>Catatan :</p> <p>*) aktivitas D dapat dijabarkan pada tempat yang tersedia di sampingnya</p>																																																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Rekapitulasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 50%;">Jumlah A</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">27</td> </tr> <tr> <td>Jumlah B</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>Jumlah C</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah D</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td style="text-align: center;">28</td> </tr> </tbody> </table>			Rekapitulasi		Jumlah A	27	Jumlah B	1	Jumlah C		Jumlah D		TOTAL	28																																																																											
Rekapitulasi																																																																																									
Jumlah A	27																																																																																								
Jumlah B	1																																																																																								
Jumlah C																																																																																									
Jumlah D																																																																																									
TOTAL	28																																																																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 15%;">Jam</th> <th style="width: 80%;">Aktivitas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>8.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>2</td><td>8.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>3</td><td>8.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>4</td><td>9.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>5</td><td>9.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>6</td><td>9.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>7</td><td>9.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>8</td><td>10.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>9</td><td>10.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>10</td><td>10.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>11</td><td>10.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>12</td><td>11.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>13</td><td>11.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>14</td><td>11.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>15</td><td>12.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>16</td><td>12.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>17</td><td>12.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>18</td><td>13.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>19</td><td>13.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>20</td><td>13.30</td><td>B</td></tr> <tr><td>21</td><td>13.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>22</td><td>14.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>23</td><td>14.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>24</td><td>14.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>25</td><td>14.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>26</td><td>15.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>27</td><td>15.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>28</td><td>15.30</td><td>A</td></tr> </tbody> </table>			No	Jam	Aktivitas	1	8.15	A	2	8.30	A	3	8.45	A	4	9.00	A	5	9.15	A	6	9.30	A	7	9.45	A	8	10.00	A	9	10.15	A	10	10.30	A	11	10.45	A	12	11.00	A	13	11.15	A	14	11.30	A	15	12.15	A	16	12.30	A	17	12.45	A	18	13.00	A	19	13.15	A	20	13.30	B	21	13.45	A	22	14.00	A	23	14.15	A	24	14.30	A	25	14.45	A	26	15.00	A	27	15.15	A	28	15.30	A
No	Jam	Aktivitas																																																																																							
1	8.15	A																																																																																							
2	8.30	A																																																																																							
3	8.45	A																																																																																							
4	9.00	A																																																																																							
5	9.15	A																																																																																							
6	9.30	A																																																																																							
7	9.45	A																																																																																							
8	10.00	A																																																																																							
9	10.15	A																																																																																							
10	10.30	A																																																																																							
11	10.45	A																																																																																							
12	11.00	A																																																																																							
13	11.15	A																																																																																							
14	11.30	A																																																																																							
15	12.15	A																																																																																							
16	12.30	A																																																																																							
17	12.45	A																																																																																							
18	13.00	A																																																																																							
19	13.15	A																																																																																							
20	13.30	B																																																																																							
21	13.45	A																																																																																							
22	14.00	A																																																																																							
23	14.15	A																																																																																							
24	14.30	A																																																																																							
25	14.45	A																																																																																							
26	15.00	A																																																																																							
27	15.15	A																																																																																							
28	15.30	A																																																																																							

LEMBAR PENGUKURAN METODE DIARY SAMPLING WITH MODIFIED																																																																																									
Nama : Ninit H.	Hari/Tanggal : Kamis, 13 Januari 2005																																																																																								
Jabatan : Administrasi	Lokasi : Salah satu tempat fotocopy di UKM																																																																																								
<p>Petunjuk pengisian :</p> <p>Berikan huruf A, B, C atau D pada saat-saat yang telah ditentukan sesuai dengan aktivitas yang sedang Anda lakukan tepat pada jam tersebut</p>																																																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">DAFTAR AKTIVITAS</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 70%;">Aktivitas</th> <th style="width: 20%;">Simbol</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">4</td> <td>Lain - lain *)</td> <td rowspan="4">D</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>			DAFTAR AKTIVITAS			No	Aktivitas	Simbol	1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A	2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B	3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C	4	Lain - lain *)	D	-	-	-																																																																		
DAFTAR AKTIVITAS																																																																																									
No	Aktivitas	Simbol																																																																																							
1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A																																																																																							
2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B																																																																																							
3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C																																																																																							
4	Lain - lain *)	D																																																																																							
	-																																																																																								
	-																																																																																								
	-																																																																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 10%;">Jam</th> <th style="width: 80%;">Aktivitas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>8.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>2</td><td>8.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>3</td><td>8.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>4</td><td>9.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>5</td><td>9.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>6</td><td>9.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>7</td><td>9.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>8</td><td>10.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>9</td><td>10.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>10</td><td>10.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>11</td><td>10.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>12</td><td>11.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>13</td><td>11.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>14</td><td>11.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>15</td><td>12.15</td><td>C</td></tr> <tr><td>16</td><td>12.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>17</td><td>12.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>18</td><td>13.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>19</td><td>13.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>20</td><td>13.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>21</td><td>13.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>22</td><td>14.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>23</td><td>14.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>24</td><td>14.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>25</td><td>14.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>26</td><td>15.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>27</td><td>15.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>28</td><td>15.30</td><td>A</td></tr> </tbody> </table>			No	Jam	Aktivitas	1	8.15	A	2	8.30	A	3	8.45	A	4	9.00	A	5	9.15	A	6	9.30	A	7	9.45	A	8	10.00	A	9	10.15	A	10	10.30	A	11	10.45	A	12	11.00	A	13	11.15	A	14	11.30	A	15	12.15	C	16	12.30	A	17	12.45	A	18	13.00	A	19	13.15	A	20	13.30	A	21	13.45	A	22	14.00	A	23	14.15	A	24	14.30	A	25	14.45	A	26	15.00	A	27	15.15	A	28	15.30	A
No	Jam	Aktivitas																																																																																							
1	8.15	A																																																																																							
2	8.30	A																																																																																							
3	8.45	A																																																																																							
4	9.00	A																																																																																							
5	9.15	A																																																																																							
6	9.30	A																																																																																							
7	9.45	A																																																																																							
8	10.00	A																																																																																							
9	10.15	A																																																																																							
10	10.30	A																																																																																							
11	10.45	A																																																																																							
12	11.00	A																																																																																							
13	11.15	A																																																																																							
14	11.30	A																																																																																							
15	12.15	C																																																																																							
16	12.30	A																																																																																							
17	12.45	A																																																																																							
18	13.00	A																																																																																							
19	13.15	A																																																																																							
20	13.30	A																																																																																							
21	13.45	A																																																																																							
22	14.00	A																																																																																							
23	14.15	A																																																																																							
24	14.30	A																																																																																							
25	14.45	A																																																																																							
26	15.00	A																																																																																							
27	15.15	A																																																																																							
28	15.30	A																																																																																							
<p>Catatan :</p> <p>*) aktivitas D dapat dijabarkan pada tempat yang tersedia di sampingnya</p>																																																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Rekapitulasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 50%;">Jumlah A</td> <td style="text-align: center;">27</td> </tr> <tr> <td>Jumlah B</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah C</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>Jumlah D</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td style="text-align: center;">28</td> </tr> </tbody> </table>			Rekapitulasi		Jumlah A	27	Jumlah B		Jumlah C	1	Jumlah D		TOTAL	28																																																																											
Rekapitulasi																																																																																									
Jumlah A	27																																																																																								
Jumlah B																																																																																									
Jumlah C	1																																																																																								
Jumlah D																																																																																									
TOTAL	28																																																																																								

LEMBAR PENGUKURAN METODE DIARY SAMPLING WITH MODIFIED																																																																																									
Nama : Ninit H.	Hari/Tanggal : Jumat, 14 Januari 2005																																																																																								
Jabatan : Administrasi	Lokasi : Salah satu tempat fotocopy di UKM																																																																																								
<p>Petunjuk pengisian :</p> <p>Berikan huruf A, B, C atau D pada saat-saat yang telah ditentukan sesuai dengan aktivitas yang sedang Anda lakukan tepat pada jam tersebut</p>																																																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">DAFTAR AKTIVITAS</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 70%;">Aktivitas</th> <th style="width: 20%;">Simbol</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">4</td> <td>Lain - lain *)</td> <td rowspan="4">D</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>			DAFTAR AKTIVITAS			No	Aktivitas	Simbol	1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A	2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B	3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C	4	Lain - lain *)	D	-	-	-																																																																		
DAFTAR AKTIVITAS																																																																																									
No	Aktivitas	Simbol																																																																																							
1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A																																																																																							
2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B																																																																																							
3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C																																																																																							
4	Lain - lain *)	D																																																																																							
	-																																																																																								
	-																																																																																								
	-																																																																																								
<p>Catatan :</p> <p>*) aktivitas D dapat dijabarkan pada tempat yang tersedia di sampingnya</p>																																																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Rekapitulasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 50%;">Jumlah A</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">28</td> </tr> <tr> <td>Jumlah B</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah C</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah D</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td style="text-align: center;">28</td> </tr> </tbody> </table>			Rekapitulasi		Jumlah A	28	Jumlah B		Jumlah C		Jumlah D		TOTAL	28																																																																											
Rekapitulasi																																																																																									
Jumlah A	28																																																																																								
Jumlah B																																																																																									
Jumlah C																																																																																									
Jumlah D																																																																																									
TOTAL	28																																																																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 15%;">Jam</th> <th style="width: 75%;">Aktivitas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>8.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>2</td><td>8.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>3</td><td>8.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>4</td><td>9.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>5</td><td>9.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>6</td><td>9.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>7</td><td>9.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>8</td><td>10.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>9</td><td>10.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>10</td><td>10.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>11</td><td>10.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>12</td><td>11.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>13</td><td>11.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>14</td><td>11.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>15</td><td>12.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>16</td><td>12.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>17</td><td>12.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>18</td><td>13.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>19</td><td>13.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>20</td><td>13.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>21</td><td>13.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>22</td><td>14.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>23</td><td>14.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>24</td><td>14.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>25</td><td>14.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>26</td><td>15.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>27</td><td>15.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>28</td><td>15.30</td><td>A</td></tr> </tbody> </table>			No	Jam	Aktivitas	1	8.15	A	2	8.30	A	3	8.45	A	4	9.00	A	5	9.15	A	6	9.30	A	7	9.45	A	8	10.00	A	9	10.15	A	10	10.30	A	11	10.45	A	12	11.00	A	13	11.15	A	14	11.30	A	15	12.15	A	16	12.30	A	17	12.45	A	18	13.00	A	19	13.15	A	20	13.30	A	21	13.45	A	22	14.00	A	23	14.15	A	24	14.30	A	25	14.45	A	26	15.00	A	27	15.15	A	28	15.30	A
No	Jam	Aktivitas																																																																																							
1	8.15	A																																																																																							
2	8.30	A																																																																																							
3	8.45	A																																																																																							
4	9.00	A																																																																																							
5	9.15	A																																																																																							
6	9.30	A																																																																																							
7	9.45	A																																																																																							
8	10.00	A																																																																																							
9	10.15	A																																																																																							
10	10.30	A																																																																																							
11	10.45	A																																																																																							
12	11.00	A																																																																																							
13	11.15	A																																																																																							
14	11.30	A																																																																																							
15	12.15	A																																																																																							
16	12.30	A																																																																																							
17	12.45	A																																																																																							
18	13.00	A																																																																																							
19	13.15	A																																																																																							
20	13.30	A																																																																																							
21	13.45	A																																																																																							
22	14.00	A																																																																																							
23	14.15	A																																																																																							
24	14.30	A																																																																																							
25	14.45	A																																																																																							
26	15.00	A																																																																																							
27	15.15	A																																																																																							
28	15.30	A																																																																																							

LEMBAR PENGUKURAN METODE DIARY SAMPLING WITH MODIFIED																																																																																									
Nama : Hima. B.		Hari/Tanggal : Senin, 10 Januari 2005																																																																																							
Jabatan : Keuangan/Kasir		Lokasi : Salah satu tempat fotocopy di UKM																																																																																							
<p>Petunjuk pengisian :</p> <p>Berikan huruf A, B, C atau D pada saat-saat yang telah ditentukan sesuai dengan aktivitas yang sedang Anda lakukan tepat pada jam tersebut</p>																																																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">DAFTAR AKTIVITAS</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 70%;">Aktivitas</th> <th style="width: 20%;">Simbol</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">4</td> <td>Lain - lain *)</td> <td rowspan="4">D</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>			DAFTAR AKTIVITAS			No	Aktivitas	Simbol	1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A	2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B	3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C	4	Lain - lain *)	D	-	-	-																																																																		
DAFTAR AKTIVITAS																																																																																									
No	Aktivitas	Simbol																																																																																							
1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A																																																																																							
2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B																																																																																							
3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C																																																																																							
4	Lain - lain *)	D																																																																																							
	-																																																																																								
	-																																																																																								
	-																																																																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 15%;">Jam</th> <th style="width: 75%;">Aktivitas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>8.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>2</td><td>8.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>3</td><td>8.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>4</td><td>9.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>5</td><td>9.15</td><td>B</td></tr> <tr><td>6</td><td>9.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>7</td><td>9.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>8</td><td>10.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>9</td><td>10.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>10</td><td>10.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>11</td><td>10.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>12</td><td>11.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>13</td><td>11.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>14</td><td>11.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>15</td><td>12.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>16</td><td>12.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>17</td><td>12.45</td><td>B</td></tr> <tr><td>18</td><td>13.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>19</td><td>13.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>20</td><td>13.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>21</td><td>13.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>22</td><td>14.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>23</td><td>14.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>24</td><td>14.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>25</td><td>14.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>26</td><td>15.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>27</td><td>15.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>28</td><td>15.30</td><td>A</td></tr> </tbody> </table>			No	Jam	Aktivitas	1	8.15	A	2	8.30	A	3	8.45	A	4	9.00	A	5	9.15	B	6	9.30	A	7	9.45	A	8	10.00	A	9	10.15	A	10	10.30	A	11	10.45	A	12	11.00	A	13	11.15	A	14	11.30	A	15	12.15	A	16	12.30	A	17	12.45	B	18	13.00	A	19	13.15	A	20	13.30	A	21	13.45	A	22	14.00	A	23	14.15	A	24	14.30	A	25	14.45	A	26	15.00	A	27	15.15	A	28	15.30	A
No	Jam	Aktivitas																																																																																							
1	8.15	A																																																																																							
2	8.30	A																																																																																							
3	8.45	A																																																																																							
4	9.00	A																																																																																							
5	9.15	B																																																																																							
6	9.30	A																																																																																							
7	9.45	A																																																																																							
8	10.00	A																																																																																							
9	10.15	A																																																																																							
10	10.30	A																																																																																							
11	10.45	A																																																																																							
12	11.00	A																																																																																							
13	11.15	A																																																																																							
14	11.30	A																																																																																							
15	12.15	A																																																																																							
16	12.30	A																																																																																							
17	12.45	B																																																																																							
18	13.00	A																																																																																							
19	13.15	A																																																																																							
20	13.30	A																																																																																							
21	13.45	A																																																																																							
22	14.00	A																																																																																							
23	14.15	A																																																																																							
24	14.30	A																																																																																							
25	14.45	A																																																																																							
26	15.00	A																																																																																							
27	15.15	A																																																																																							
28	15.30	A																																																																																							
<p>Catatan :</p> <p>*) aktivitas D dapat dijabarkan pada tempat yang tersedia di sampingnya</p>																																																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Rekapitulasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 60%;">Jumlah A</td> <td style="text-align: center;">26</td> </tr> <tr> <td>Jumlah B</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>Jumlah C</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah D</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td style="text-align: center;">28</td> </tr> </tbody> </table>			Rekapitulasi		Jumlah A	26	Jumlah B	2	Jumlah C		Jumlah D		TOTAL	28																																																																											
Rekapitulasi																																																																																									
Jumlah A	26																																																																																								
Jumlah B	2																																																																																								
Jumlah C																																																																																									
Jumlah D																																																																																									
TOTAL	28																																																																																								

LEMBAR PENGUKURAN METODE DIARY SAMPLING WITH MODIFIED																																																																																									
Nama : Hima. B.		Hari/Tanggal : Selasa, 11 Januari 2005																																																																																							
Jabatan : Keuangan/Kasir		Lokasi : Salah satu tempat fotocopy di UKM																																																																																							
<p>Petunjuk pengisian :</p> <p>Berikan huruf A, B, C atau D pada saat-saat yang telah ditentukan sesuai dengan aktivitas yang sedang Anda lakukan tepat pada jam tersebut</p>																																																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">DAFTAR AKTIVITAS</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 70%;">Aktivitas</th> <th style="width: 20%;">Simbol</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">4</td> <td>Lain - lain *)</td> <td rowspan="4">D</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>			DAFTAR AKTIVITAS			No	Aktivitas	Simbol	1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A	2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B	3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C	4	Lain - lain *)	D	-	-	-																																																																		
DAFTAR AKTIVITAS																																																																																									
No	Aktivitas	Simbol																																																																																							
1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A																																																																																							
2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B																																																																																							
3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C																																																																																							
4	Lain - lain *)	D																																																																																							
	-																																																																																								
	-																																																																																								
	-																																																																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 15%;">Jam</th> <th style="width: 75%;">Aktivitas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>8.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>2</td><td>8.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>3</td><td>8.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>4</td><td>9.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>5</td><td>9.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>6</td><td>9.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>7</td><td>9.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>8</td><td>10.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>9</td><td>10.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>10</td><td>10.30</td><td>B</td></tr> <tr><td>11</td><td>10.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>12</td><td>11.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>13</td><td>11.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>14</td><td>11.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>15</td><td>12.15</td><td>C</td></tr> <tr><td>16</td><td>12.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>17</td><td>12.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>18</td><td>13.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>19</td><td>13.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>20</td><td>13.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>21</td><td>13.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>22</td><td>14.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>23</td><td>14.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>24</td><td>14.30</td><td>C</td></tr> <tr><td>25</td><td>14.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>26</td><td>15.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>27</td><td>15.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>28</td><td>15.30</td><td>A</td></tr> </tbody> </table>			No	Jam	Aktivitas	1	8.15	A	2	8.30	A	3	8.45	A	4	9.00	A	5	9.15	A	6	9.30	A	7	9.45	A	8	10.00	A	9	10.15	A	10	10.30	B	11	10.45	A	12	11.00	A	13	11.15	A	14	11.30	A	15	12.15	C	16	12.30	A	17	12.45	A	18	13.00	A	19	13.15	A	20	13.30	A	21	13.45	A	22	14.00	A	23	14.15	A	24	14.30	C	25	14.45	A	26	15.00	A	27	15.15	A	28	15.30	A
No	Jam	Aktivitas																																																																																							
1	8.15	A																																																																																							
2	8.30	A																																																																																							
3	8.45	A																																																																																							
4	9.00	A																																																																																							
5	9.15	A																																																																																							
6	9.30	A																																																																																							
7	9.45	A																																																																																							
8	10.00	A																																																																																							
9	10.15	A																																																																																							
10	10.30	B																																																																																							
11	10.45	A																																																																																							
12	11.00	A																																																																																							
13	11.15	A																																																																																							
14	11.30	A																																																																																							
15	12.15	C																																																																																							
16	12.30	A																																																																																							
17	12.45	A																																																																																							
18	13.00	A																																																																																							
19	13.15	A																																																																																							
20	13.30	A																																																																																							
21	13.45	A																																																																																							
22	14.00	A																																																																																							
23	14.15	A																																																																																							
24	14.30	C																																																																																							
25	14.45	A																																																																																							
26	15.00	A																																																																																							
27	15.15	A																																																																																							
28	15.30	A																																																																																							
<p>Catatan :</p> <p>*) aktivitas D dapat dijabarkan pada tempat yang tersedia di sampingnya</p>																																																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Rekapitulasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 50%;">Jumlah A</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">25</td> </tr> <tr> <td>Jumlah B</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>Jumlah C</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>Jumlah D</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td style="text-align: center;">28</td> </tr> </tbody> </table>			Rekapitulasi		Jumlah A	25	Jumlah B	1	Jumlah C	2	Jumlah D		TOTAL	28																																																																											
Rekapitulasi																																																																																									
Jumlah A	25																																																																																								
Jumlah B	1																																																																																								
Jumlah C	2																																																																																								
Jumlah D																																																																																									
TOTAL	28																																																																																								

LEMBAR PENGUKURAN METODE DIARY SAMPLING WITH MODIFIED																																																																																									
Nama : Hima. B.		Hari/Tanggal : Rabu, 12 Januari 2005																																																																																							
Jabatan : Keuangan/Kasir		Lokasi : Salah satu tempat fotocopy di UKM																																																																																							
<p>Petunjuk pengisian :</p> <p>Berikan huruf A, B, C atau D pada saat-saat yang telah ditentukan sesuai dengan aktivitas yang sedang Anda lakukan tepat pada jam tersebut</p>																																																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">DAFTAR AKTIVITAS</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 70%;">Aktivitas</th> <th style="width: 20%;">Simbol</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">4</td> <td>Lain - lain *)</td> <td rowspan="4">D</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>			DAFTAR AKTIVITAS			No	Aktivitas	Simbol	1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A	2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B	3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C	4	Lain - lain *)	D	-	-	-																																																																		
DAFTAR AKTIVITAS																																																																																									
No	Aktivitas	Simbol																																																																																							
1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A																																																																																							
2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B																																																																																							
3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C																																																																																							
4	Lain - lain *)	D																																																																																							
	-																																																																																								
	-																																																																																								
	-																																																																																								
<p>Catatan :</p> <p>*) aktivitas D dapat dijabarkan pada tempat yang tersedia di sampingnya</p>																																																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Rekapitulasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 50%;">Jumlah A</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">27</td> </tr> <tr> <td>Jumlah B</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>Jumlah C</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah D</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td style="text-align: center;">28</td> </tr> </tbody> </table>			Rekapitulasi		Jumlah A	27	Jumlah B	1	Jumlah C		Jumlah D		TOTAL	28																																																																											
Rekapitulasi																																																																																									
Jumlah A	27																																																																																								
Jumlah B	1																																																																																								
Jumlah C																																																																																									
Jumlah D																																																																																									
TOTAL	28																																																																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 15%;">Jam</th> <th style="width: 80%;">Aktivitas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>8.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>2</td><td>8.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>3</td><td>8.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>4</td><td>9.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>5</td><td>9.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>6</td><td>9.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>7</td><td>9.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>8</td><td>10.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>9</td><td>10.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>10</td><td>10.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>11</td><td>10.45</td><td>B</td></tr> <tr><td>12</td><td>11.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>13</td><td>11.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>14</td><td>11.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>15</td><td>12.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>16</td><td>12.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>17</td><td>12.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>18</td><td>13.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>19</td><td>13.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>20</td><td>13.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>21</td><td>13.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>22</td><td>14.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>23</td><td>14.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>24</td><td>14.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>25</td><td>14.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>26</td><td>15.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>27</td><td>15.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>28</td><td>15.30</td><td>A</td></tr> </tbody> </table>			No	Jam	Aktivitas	1	8.15	A	2	8.30	A	3	8.45	A	4	9.00	A	5	9.15	A	6	9.30	A	7	9.45	A	8	10.00	A	9	10.15	A	10	10.30	A	11	10.45	B	12	11.00	A	13	11.15	A	14	11.30	A	15	12.15	A	16	12.30	A	17	12.45	A	18	13.00	A	19	13.15	A	20	13.30	A	21	13.45	A	22	14.00	A	23	14.15	A	24	14.30	A	25	14.45	A	26	15.00	A	27	15.15	A	28	15.30	A
No	Jam	Aktivitas																																																																																							
1	8.15	A																																																																																							
2	8.30	A																																																																																							
3	8.45	A																																																																																							
4	9.00	A																																																																																							
5	9.15	A																																																																																							
6	9.30	A																																																																																							
7	9.45	A																																																																																							
8	10.00	A																																																																																							
9	10.15	A																																																																																							
10	10.30	A																																																																																							
11	10.45	B																																																																																							
12	11.00	A																																																																																							
13	11.15	A																																																																																							
14	11.30	A																																																																																							
15	12.15	A																																																																																							
16	12.30	A																																																																																							
17	12.45	A																																																																																							
18	13.00	A																																																																																							
19	13.15	A																																																																																							
20	13.30	A																																																																																							
21	13.45	A																																																																																							
22	14.00	A																																																																																							
23	14.15	A																																																																																							
24	14.30	A																																																																																							
25	14.45	A																																																																																							
26	15.00	A																																																																																							
27	15.15	A																																																																																							
28	15.30	A																																																																																							

LEMBAR PENGUKURAN METODE DIARY SAMPLING WITH MODIFIED																																																																																									
Nama : Hima. B.	Hari/Tanggal : Kamis, 13 Januari 2005																																																																																								
Jabatan : Keuangan/Kasir	Lokasi : Salah satu tempat fotocopy di UKM																																																																																								
<p>Petunjuk pengisian :</p> <p>Berikan huruf A, B, C atau D pada saat-saat yang telah ditentukan sesuai dengan aktivitas yang sedang Anda lakukan tepat pada jam tersebut</p>																																																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">DAFTAR AKTIVITAS</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 70%;">Aktivitas</th> <th style="width: 20%;">Simbol</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">4</td> <td>Lain - lain *)</td> <td rowspan="4">D</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>			DAFTAR AKTIVITAS			No	Aktivitas	Simbol	1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A	2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B	3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C	4	Lain - lain *)	D	-	-	-																																																																		
DAFTAR AKTIVITAS																																																																																									
No	Aktivitas	Simbol																																																																																							
1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A																																																																																							
2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B																																																																																							
3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C																																																																																							
4	Lain - lain *)	D																																																																																							
	-																																																																																								
	-																																																																																								
	-																																																																																								
<p>Catatan :</p> <p>*) aktivitas D dapat dijabarkan pada tempat yang tersedia di sampingnya</p>																																																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Rekapitulasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 50%;">Jumlah A</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">27</td> </tr> <tr> <td>Jumlah B</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>Jumlah C</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah D</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td style="text-align: center;">28</td> </tr> </tbody> </table>			Rekapitulasi		Jumlah A	27	Jumlah B	1	Jumlah C		Jumlah D		TOTAL	28																																																																											
Rekapitulasi																																																																																									
Jumlah A	27																																																																																								
Jumlah B	1																																																																																								
Jumlah C																																																																																									
Jumlah D																																																																																									
TOTAL	28																																																																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 15%;">Jam</th> <th style="width: 80%;">Aktivitas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>8.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>2</td><td>8.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>3</td><td>8.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>4</td><td>9.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>5</td><td>9.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>6</td><td>9.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>7</td><td>9.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>8</td><td>10.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>9</td><td>10.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>10</td><td>10.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>11</td><td>10.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>12</td><td>11.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>13</td><td>11.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>14</td><td>11.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>15</td><td>12.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>16</td><td>12.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>17</td><td>12.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>18</td><td>13.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>19</td><td>13.15</td><td>B</td></tr> <tr><td>20</td><td>13.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>21</td><td>13.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>22</td><td>14.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>23</td><td>14.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>24</td><td>14.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>25</td><td>14.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>26</td><td>15.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>27</td><td>15.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>28</td><td>15.30</td><td>A</td></tr> </tbody> </table>			No	Jam	Aktivitas	1	8.15	A	2	8.30	A	3	8.45	A	4	9.00	A	5	9.15	A	6	9.30	A	7	9.45	A	8	10.00	A	9	10.15	A	10	10.30	A	11	10.45	A	12	11.00	A	13	11.15	A	14	11.30	A	15	12.15	A	16	12.30	A	17	12.45	A	18	13.00	A	19	13.15	B	20	13.30	A	21	13.45	A	22	14.00	A	23	14.15	A	24	14.30	A	25	14.45	A	26	15.00	A	27	15.15	A	28	15.30	A
No	Jam	Aktivitas																																																																																							
1	8.15	A																																																																																							
2	8.30	A																																																																																							
3	8.45	A																																																																																							
4	9.00	A																																																																																							
5	9.15	A																																																																																							
6	9.30	A																																																																																							
7	9.45	A																																																																																							
8	10.00	A																																																																																							
9	10.15	A																																																																																							
10	10.30	A																																																																																							
11	10.45	A																																																																																							
12	11.00	A																																																																																							
13	11.15	A																																																																																							
14	11.30	A																																																																																							
15	12.15	A																																																																																							
16	12.30	A																																																																																							
17	12.45	A																																																																																							
18	13.00	A																																																																																							
19	13.15	B																																																																																							
20	13.30	A																																																																																							
21	13.45	A																																																																																							
22	14.00	A																																																																																							
23	14.15	A																																																																																							
24	14.30	A																																																																																							
25	14.45	A																																																																																							
26	15.00	A																																																																																							
27	15.15	A																																																																																							
28	15.30	A																																																																																							

LEMBAR PENGUKURAN METODE DIARY SAMPLING WITH MODIFIED																																																																																									
Nama : Hima. B.		Hari/Tanggal : Jumat, 14 Januari 2005																																																																																							
Jabatan : Keuangan/Kasir		Lokasi : Salah satu tempat fotocopy di UKM																																																																																							
<p>Petunjuk pengisian :</p> <p>Berikan huruf A, B, C atau D pada saat-saat yang telah ditentukan sesuai dengan aktivitas yang sedang Anda lakukan tepat pada jam tersebut</p>																																																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">DAFTAR AKTIVITAS</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 70%;">Aktivitas</th> <th style="width: 20%;">Simbol</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">4</td> <td>Lain - lain *)</td> <td rowspan="4">D</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>			DAFTAR AKTIVITAS			No	Aktivitas	Simbol	1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A	2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B	3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C	4	Lain - lain *)	D	-	-	-																																																																		
DAFTAR AKTIVITAS																																																																																									
No	Aktivitas	Simbol																																																																																							
1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A																																																																																							
2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B																																																																																							
3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C																																																																																							
4	Lain - lain *)	D																																																																																							
	-																																																																																								
	-																																																																																								
	-																																																																																								
<p>Catatan :</p> <p>*) aktivitas D dapat dijabarkan pada tempat yang tersedia di sampingnya</p>																																																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Rekapitulasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 50%;">Jumlah A</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">26</td> </tr> <tr> <td>Jumlah B</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>Jumlah C</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>Jumlah D</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td style="text-align: center;">28</td> </tr> </tbody> </table>			Rekapitulasi		Jumlah A	26	Jumlah B	1	Jumlah C	1	Jumlah D		TOTAL	28																																																																											
Rekapitulasi																																																																																									
Jumlah A	26																																																																																								
Jumlah B	1																																																																																								
Jumlah C	1																																																																																								
Jumlah D																																																																																									
TOTAL	28																																																																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 15%;">Jam</th> <th style="width: 80%;">Aktivitas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>8.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>2</td><td>8.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>3</td><td>8.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>4</td><td>9.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>5</td><td>9.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>6</td><td>9.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>7</td><td>9.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>8</td><td>10.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>9</td><td>10.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>10</td><td>10.30</td><td>B</td></tr> <tr><td>11</td><td>10.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>12</td><td>11.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>13</td><td>11.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>14</td><td>11.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>15</td><td>12.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>16</td><td>12.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>17</td><td>12.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>18</td><td>13.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>19</td><td>13.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>20</td><td>13.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>21</td><td>13.45</td><td>C</td></tr> <tr><td>22</td><td>14.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>23</td><td>14.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>24</td><td>14.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>25</td><td>14.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>26</td><td>15.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>27</td><td>15.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>28</td><td>15.30</td><td>A</td></tr> </tbody> </table>			No	Jam	Aktivitas	1	8.15	A	2	8.30	A	3	8.45	A	4	9.00	A	5	9.15	A	6	9.30	A	7	9.45	A	8	10.00	A	9	10.15	A	10	10.30	B	11	10.45	A	12	11.00	A	13	11.15	A	14	11.30	A	15	12.15	A	16	12.30	A	17	12.45	A	18	13.00	A	19	13.15	A	20	13.30	A	21	13.45	C	22	14.00	A	23	14.15	A	24	14.30	A	25	14.45	A	26	15.00	A	27	15.15	A	28	15.30	A
No	Jam	Aktivitas																																																																																							
1	8.15	A																																																																																							
2	8.30	A																																																																																							
3	8.45	A																																																																																							
4	9.00	A																																																																																							
5	9.15	A																																																																																							
6	9.30	A																																																																																							
7	9.45	A																																																																																							
8	10.00	A																																																																																							
9	10.15	A																																																																																							
10	10.30	B																																																																																							
11	10.45	A																																																																																							
12	11.00	A																																																																																							
13	11.15	A																																																																																							
14	11.30	A																																																																																							
15	12.15	A																																																																																							
16	12.30	A																																																																																							
17	12.45	A																																																																																							
18	13.00	A																																																																																							
19	13.15	A																																																																																							
20	13.30	A																																																																																							
21	13.45	C																																																																																							
22	14.00	A																																																																																							
23	14.15	A																																																																																							
24	14.30	A																																																																																							
25	14.45	A																																																																																							
26	15.00	A																																																																																							
27	15.15	A																																																																																							
28	15.30	A																																																																																							

LEMBAR PENGUKURAN METODE DIARY SAMPLING WITH MODIFIED																													
Nama : Erick Thomas Trianto		Hari/Tanggal : Senin, 10 Januari 2005																											
Jabatan : Chief Electric Section		Lokasi : PT. "A" Jalan Raya Gadobangkong no 97																											
<p>Petunjuk pengisian :</p> <p>Berikan huruf A, B, C atau D pada saat-saat yang telah ditentukan sesuai dengan aktivitas yang sedang Anda lakukan tepat pada jam tersebut</p>																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">DAFTAR AKTIVITAS</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 70%;">Aktivitas</th> <th style="width: 20%;">Simbol</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)</td> <td style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)</td> <td style="text-align: center;">B</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)</td> <td style="text-align: center;">C</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Lain - lain *)</td> <td style="text-align: center;">D</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			DAFTAR AKTIVITAS			No	Aktivitas	Simbol	1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A	2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B	3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C	4	Lain - lain *)	D		-			-			-	
DAFTAR AKTIVITAS																													
No	Aktivitas	Simbol																											
1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A																											
2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B																											
3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C																											
4	Lain - lain *)	D																											
	-																												
	-																												
	-																												
<p>Catatan :</p> <p>*) aktivitas D dapat dijabarkan pada tempat yang tersedia di sampingnya</p>																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Rekapitulasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Jumlah A</td> <td style="text-align: center;">27</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Jumlah B</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Jumlah C</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Jumlah D</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> <td style="text-align: center;">28</td> </tr> </tbody> </table>			Rekapitulasi		Jumlah A	27	Jumlah B		Jumlah C	1	Jumlah D		TOTAL	28															
Rekapitulasi																													
Jumlah A	27																												
Jumlah B																													
Jumlah C	1																												
Jumlah D																													
TOTAL	28																												
No	Jam	Aktivitas																											
1	8.15	A																											
2	8.30	A																											
3	8.45	A																											
4	9.00	A																											
5	9.15	A																											
6	9.30	A																											
7	9.45	A																											
8	10.00	A																											
9	10.15	A																											
10	10.30	A																											
11	10.45	A																											
12	11.00	A																											
13	12.15	A																											
14	12.30	A																											
15	12.45	A																											
16	13.00	A																											
17	13.15	A																											
18	13.30	A																											
19	13.45	A																											
20	14.00	A																											
21	14.15	C																											
22	14.30	A																											
23	14.45	A																											
24	15.00	A																											
25	15.15	A																											
26	15.30	A																											
27	15.45	A																											
28	16.00	A																											

LEMBAR PENGUKURAN METODE DIARY SAMPLING WITH MODIFIED																																																																																									
Nama : Erick Thomas Trianto		Hari/Tanggal : Selasa, 11 Januari 2005																																																																																							
Jabatan : Chief Electric Section		Lokasi : PT. "A" Jalan Raya Gadobangkong no 97																																																																																							
<p>Petunjuk pengisian :</p> <p>Berikan huruf A, B, C atau D pada saat-saat yang telah ditentukan sesuai dengan aktivitas yang sedang Anda lakukan tepat pada jam tersebut</p>																																																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">DAFTAR AKTIVITAS</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 70%;">Aktivitas</th> <th style="width: 20%;">Simbol</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">4</td> <td>Lain - lain *)</td> <td rowspan="4">D</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>			DAFTAR AKTIVITAS			No	Aktivitas	Simbol	1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A	2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B	3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C	4	Lain - lain *)	D	-	-	-																																																																		
DAFTAR AKTIVITAS																																																																																									
No	Aktivitas	Simbol																																																																																							
1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A																																																																																							
2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B																																																																																							
3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C																																																																																							
4	Lain - lain *)	D																																																																																							
	-																																																																																								
	-																																																																																								
	-																																																																																								
<p>Catatan :</p> <p>*) aktivitas D dapat dijabarkan pada tempat yang tersedia di sampingnya</p>																																																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Rekapitulasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 50%;">Jumlah A</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">25</td> </tr> <tr> <td>Jumlah B</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah C</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td>Jumlah D</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td style="text-align: center;">28</td> </tr> </tbody> </table>			Rekapitulasi		Jumlah A	25	Jumlah B		Jumlah C	3	Jumlah D		TOTAL	28																																																																											
Rekapitulasi																																																																																									
Jumlah A	25																																																																																								
Jumlah B																																																																																									
Jumlah C	3																																																																																								
Jumlah D																																																																																									
TOTAL	28																																																																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 15%;">Jam</th> <th style="width: 80%;">Aktivitas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>8.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>2</td><td>8.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>3</td><td>8.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>4</td><td>9.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>5</td><td>9.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>6</td><td>9.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>7</td><td>9.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>8</td><td>10.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>9</td><td>10.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>10</td><td>10.30</td><td>C</td></tr> <tr><td>11</td><td>10.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>12</td><td>11.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>13</td><td>12.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>14</td><td>12.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>15</td><td>12.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>16</td><td>13.00</td><td>C</td></tr> <tr><td>17</td><td>13.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>18</td><td>13.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>19</td><td>13.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>20</td><td>14.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>21</td><td>14.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>22</td><td>14.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>23</td><td>14.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>24</td><td>15.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>25</td><td>15.15</td><td>C</td></tr> <tr><td>26</td><td>15.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>27</td><td>15.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>28</td><td>16.00</td><td>A</td></tr> </tbody> </table>			No	Jam	Aktivitas	1	8.15	A	2	8.30	A	3	8.45	A	4	9.00	A	5	9.15	A	6	9.30	A	7	9.45	A	8	10.00	A	9	10.15	A	10	10.30	C	11	10.45	A	12	11.00	A	13	12.15	A	14	12.30	A	15	12.45	A	16	13.00	C	17	13.15	A	18	13.30	A	19	13.45	A	20	14.00	A	21	14.15	A	22	14.30	A	23	14.45	A	24	15.00	A	25	15.15	C	26	15.30	A	27	15.45	A	28	16.00	A
No	Jam	Aktivitas																																																																																							
1	8.15	A																																																																																							
2	8.30	A																																																																																							
3	8.45	A																																																																																							
4	9.00	A																																																																																							
5	9.15	A																																																																																							
6	9.30	A																																																																																							
7	9.45	A																																																																																							
8	10.00	A																																																																																							
9	10.15	A																																																																																							
10	10.30	C																																																																																							
11	10.45	A																																																																																							
12	11.00	A																																																																																							
13	12.15	A																																																																																							
14	12.30	A																																																																																							
15	12.45	A																																																																																							
16	13.00	C																																																																																							
17	13.15	A																																																																																							
18	13.30	A																																																																																							
19	13.45	A																																																																																							
20	14.00	A																																																																																							
21	14.15	A																																																																																							
22	14.30	A																																																																																							
23	14.45	A																																																																																							
24	15.00	A																																																																																							
25	15.15	C																																																																																							
26	15.30	A																																																																																							
27	15.45	A																																																																																							
28	16.00	A																																																																																							

LEMBAR PENGUKURAN METODE DIARY SAMPLING WITH MODIFIED																																																																																									
Nama : Erick Thomas Trianto	Hari/Tanggal : Rabu, 12 Januari 2005																																																																																								
Jabatan : Chief Electric Section	Lokasi : PT. "A" Jalan Raya Gadobangkong no 97																																																																																								
<p>Petunjuk pengisian :</p> <p>Berikan huruf A, B, C atau D pada saat-saat yang telah ditentukan sesuai dengan aktivitas yang sedang Anda lakukan tepat pada jam tersebut</p>																																																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">DAFTAR AKTIVITAS</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 70%;">Aktivitas</th> <th style="width: 20%;">Simbol</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">4</td> <td>Lain - lain *)</td> <td rowspan="4">D</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>			DAFTAR AKTIVITAS			No	Aktivitas	Simbol	1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A	2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B	3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C	4	Lain - lain *)	D	-	-	-																																																																		
DAFTAR AKTIVITAS																																																																																									
No	Aktivitas	Simbol																																																																																							
1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A																																																																																							
2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B																																																																																							
3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C																																																																																							
4	Lain - lain *)	D																																																																																							
	-																																																																																								
	-																																																																																								
	-																																																																																								
<p>Catatan :</p> <p>*) aktivitas D dapat dijabarkan pada tempat yang tersedia di sampingnya</p>																																																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Rekapitulasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 50%;">Jumlah A</td> <td style="width: 50%;">28</td> </tr> <tr> <td>Jumlah B</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah C</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah D</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>28</td> </tr> </tbody> </table>			Rekapitulasi		Jumlah A	28	Jumlah B		Jumlah C		Jumlah D		TOTAL	28																																																																											
Rekapitulasi																																																																																									
Jumlah A	28																																																																																								
Jumlah B																																																																																									
Jumlah C																																																																																									
Jumlah D																																																																																									
TOTAL	28																																																																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 15%;">Jam</th> <th style="width: 80%;">Aktivitas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>8.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>2</td><td>8.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>3</td><td>8.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>4</td><td>9.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>5</td><td>9.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>6</td><td>9.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>7</td><td>9.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>8</td><td>10.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>9</td><td>10.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>10</td><td>10.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>11</td><td>10.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>12</td><td>11.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>13</td><td>12.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>14</td><td>12.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>15</td><td>12.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>16</td><td>13.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>17</td><td>13.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>18</td><td>13.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>19</td><td>13.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>20</td><td>14.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>21</td><td>14.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>22</td><td>14.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>23</td><td>14.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>24</td><td>15.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>25</td><td>15.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>26</td><td>15.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>27</td><td>15.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>28</td><td>16.00</td><td>A</td></tr> </tbody> </table>			No	Jam	Aktivitas	1	8.15	A	2	8.30	A	3	8.45	A	4	9.00	A	5	9.15	A	6	9.30	A	7	9.45	A	8	10.00	A	9	10.15	A	10	10.30	A	11	10.45	A	12	11.00	A	13	12.15	A	14	12.30	A	15	12.45	A	16	13.00	A	17	13.15	A	18	13.30	A	19	13.45	A	20	14.00	A	21	14.15	A	22	14.30	A	23	14.45	A	24	15.00	A	25	15.15	A	26	15.30	A	27	15.45	A	28	16.00	A
No	Jam	Aktivitas																																																																																							
1	8.15	A																																																																																							
2	8.30	A																																																																																							
3	8.45	A																																																																																							
4	9.00	A																																																																																							
5	9.15	A																																																																																							
6	9.30	A																																																																																							
7	9.45	A																																																																																							
8	10.00	A																																																																																							
9	10.15	A																																																																																							
10	10.30	A																																																																																							
11	10.45	A																																																																																							
12	11.00	A																																																																																							
13	12.15	A																																																																																							
14	12.30	A																																																																																							
15	12.45	A																																																																																							
16	13.00	A																																																																																							
17	13.15	A																																																																																							
18	13.30	A																																																																																							
19	13.45	A																																																																																							
20	14.00	A																																																																																							
21	14.15	A																																																																																							
22	14.30	A																																																																																							
23	14.45	A																																																																																							
24	15.00	A																																																																																							
25	15.15	A																																																																																							
26	15.30	A																																																																																							
27	15.45	A																																																																																							
28	16.00	A																																																																																							

LEMBAR PENGUKURAN METODE DIARY SAMPLING WITH MODIFIED																																																																																									
Nama : Erick Thomas Trianto		Hari/Tanggal : Kamis, 13 Januari 2005																																																																																							
Jabatan : Chief Electric Section		Lokasi : PT. "A" Jalan Raya Gadobangkong no 97																																																																																							
<p>Petunjuk pengisian :</p> <p>Berikan huruf A, B, C atau D pada saat-saat yang telah ditentukan sesuai dengan aktivitas yang sedang Anda lakukan tepat pada jam tersebut</p>																																																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">DAFTAR AKTIVITAS</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 70%;">Aktivitas</th> <th style="width: 20%;">Simbol</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">4</td> <td>Lain - lain *)</td> <td rowspan="4">D</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>			DAFTAR AKTIVITAS			No	Aktivitas	Simbol	1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A	2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B	3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C	4	Lain - lain *)	D	-	-	-																																																																		
DAFTAR AKTIVITAS																																																																																									
No	Aktivitas	Simbol																																																																																							
1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A																																																																																							
2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B																																																																																							
3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C																																																																																							
4	Lain - lain *)	D																																																																																							
	-																																																																																								
	-																																																																																								
	-																																																																																								
<p>Catatan :</p> <p>*) aktivitas D dapat dijabarkan pada tempat yang tersedia di sampingnya</p>																																																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Rekapitulasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 50%;">Jumlah A</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">26</td> </tr> <tr> <td>Jumlah B</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>Jumlah C</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>Jumlah D</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td style="text-align: center;">28</td> </tr> </tbody> </table>			Rekapitulasi		Jumlah A	26	Jumlah B	1	Jumlah C	1	Jumlah D		TOTAL	28																																																																											
Rekapitulasi																																																																																									
Jumlah A	26																																																																																								
Jumlah B	1																																																																																								
Jumlah C	1																																																																																								
Jumlah D																																																																																									
TOTAL	28																																																																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 15%;">Jam</th> <th style="width: 80%;">Aktivitas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>8.15</td><td>C</td></tr> <tr><td>2</td><td>8.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>3</td><td>8.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>4</td><td>9.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>5</td><td>9.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>6</td><td>9.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>7</td><td>9.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>8</td><td>10.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>9</td><td>10.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>10</td><td>10.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>11</td><td>10.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>12</td><td>11.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>13</td><td>12.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>14</td><td>12.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>15</td><td>12.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>16</td><td>13.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>17</td><td>13.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>18</td><td>13.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>19</td><td>13.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>20</td><td>14.00</td><td>B</td></tr> <tr><td>21</td><td>14.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>22</td><td>14.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>23</td><td>14.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>24</td><td>15.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>25</td><td>15.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>26</td><td>15.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>27</td><td>15.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>28</td><td>16.00</td><td>A</td></tr> </tbody> </table>			No	Jam	Aktivitas	1	8.15	C	2	8.30	A	3	8.45	A	4	9.00	A	5	9.15	A	6	9.30	A	7	9.45	A	8	10.00	A	9	10.15	A	10	10.30	A	11	10.45	A	12	11.00	A	13	12.15	A	14	12.30	A	15	12.45	A	16	13.00	A	17	13.15	A	18	13.30	A	19	13.45	A	20	14.00	B	21	14.15	A	22	14.30	A	23	14.45	A	24	15.00	A	25	15.15	A	26	15.30	A	27	15.45	A	28	16.00	A
No	Jam	Aktivitas																																																																																							
1	8.15	C																																																																																							
2	8.30	A																																																																																							
3	8.45	A																																																																																							
4	9.00	A																																																																																							
5	9.15	A																																																																																							
6	9.30	A																																																																																							
7	9.45	A																																																																																							
8	10.00	A																																																																																							
9	10.15	A																																																																																							
10	10.30	A																																																																																							
11	10.45	A																																																																																							
12	11.00	A																																																																																							
13	12.15	A																																																																																							
14	12.30	A																																																																																							
15	12.45	A																																																																																							
16	13.00	A																																																																																							
17	13.15	A																																																																																							
18	13.30	A																																																																																							
19	13.45	A																																																																																							
20	14.00	B																																																																																							
21	14.15	A																																																																																							
22	14.30	A																																																																																							
23	14.45	A																																																																																							
24	15.00	A																																																																																							
25	15.15	A																																																																																							
26	15.30	A																																																																																							
27	15.45	A																																																																																							
28	16.00	A																																																																																							

LEMBAR PENGUKURAN METODE DIARY SAMPLING WITH MODIFIED																																																																																																													
Nama : Erick Thomas Trianto	Hari/Tanggal : Jumat, 14 Januari 2005																																																																																																												
Jabatan : Chief Electric Section	Lokasi : PT. "A" Jalan Raya Gadobangkong no 97																																																																																																												
<p>Petunjuk pengisian :</p> <p>Berikan huruf A, B, C atau D pada saat-saat yang telah ditentukan sesuai dengan aktivitas yang sedang Anda lakukan tepat pada jam tersebut</p>																																																																																																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Jam</th> <th>Aktivitas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>8.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>2</td><td>8.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>3</td><td>8.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>4</td><td>9.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>5</td><td>9.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>6</td><td>9.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>7</td><td>9.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>8</td><td>10.00</td><td>C</td></tr> <tr><td>9</td><td>10.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>10</td><td>10.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>11</td><td>10.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>12</td><td>11.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>13</td><td>13.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>14</td><td>13.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>15</td><td>13.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>16</td><td>14.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>17</td><td>14.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>18</td><td>14.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>19</td><td>14.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>20</td><td>15.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>21</td><td>15.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>22</td><td>15.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>23</td><td>15.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>24</td><td>16.00</td><td>A</td></tr> </tbody> </table>	No	Jam	Aktivitas	1	8.15	A	2	8.30	A	3	8.45	A	4	9.00	A	5	9.15	A	6	9.30	A	7	9.45	A	8	10.00	C	9	10.15	A	10	10.30	A	11	10.45	A	12	11.00	A	13	13.15	A	14	13.30	A	15	13.45	A	16	14.00	A	17	14.15	A	18	14.30	A	19	14.45	A	20	15.00	A	21	15.15	A	22	15.30	A	23	15.45	A	24	16.00	A	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">DAFTAR AKTIVITAS</th> </tr> <tr> <th>No</th> <th>Aktivitas</th> <th>Simbol</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">4</td> <td>Lain - lain *)</td> <td rowspan="4">D</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>Catatan :</p> <p>*) aktivitas D dapat dijabarkan pada tempat yang tersedia di sampingnya</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Rekapitulasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jumlah A</td> <td style="text-align: center;">23</td> </tr> <tr> <td>Jumlah B</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah C</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>Jumlah D</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td style="text-align: center;">24</td> </tr> </tbody> </table>	DAFTAR AKTIVITAS			No	Aktivitas	Simbol	1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A	2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B	3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C	4	Lain - lain *)	D	-	-	-	Rekapitulasi		Jumlah A	23	Jumlah B		Jumlah C	1	Jumlah D		TOTAL	24
No	Jam	Aktivitas																																																																																																											
1	8.15	A																																																																																																											
2	8.30	A																																																																																																											
3	8.45	A																																																																																																											
4	9.00	A																																																																																																											
5	9.15	A																																																																																																											
6	9.30	A																																																																																																											
7	9.45	A																																																																																																											
8	10.00	C																																																																																																											
9	10.15	A																																																																																																											
10	10.30	A																																																																																																											
11	10.45	A																																																																																																											
12	11.00	A																																																																																																											
13	13.15	A																																																																																																											
14	13.30	A																																																																																																											
15	13.45	A																																																																																																											
16	14.00	A																																																																																																											
17	14.15	A																																																																																																											
18	14.30	A																																																																																																											
19	14.45	A																																																																																																											
20	15.00	A																																																																																																											
21	15.15	A																																																																																																											
22	15.30	A																																																																																																											
23	15.45	A																																																																																																											
24	16.00	A																																																																																																											
DAFTAR AKTIVITAS																																																																																																													
No	Aktivitas	Simbol																																																																																																											
1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A																																																																																																											
2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B																																																																																																											
3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C																																																																																																											
4	Lain - lain *)	D																																																																																																											
	-																																																																																																												
	-																																																																																																												
	-																																																																																																												
Rekapitulasi																																																																																																													
Jumlah A	23																																																																																																												
Jumlah B																																																																																																													
Jumlah C	1																																																																																																												
Jumlah D																																																																																																													
TOTAL	24																																																																																																												

LEMBAR PENGUKURAN METODE DIARY SAMPLING WITH MODIFIED																																																																																									
Nama : Witaryat		Hari/Tanggal : Senin, 10 Januari 2005																																																																																							
Jabatan : Staff Electric Section		Lokasi : PT. "A" Jalan Raya Gadobangkong no 97																																																																																							
<p>Petunjuk pengisian :</p> <p>Berikan huruf A, B, C atau D pada saat-saat yang telah ditentukan sesuai dengan aktivitas yang sedang Anda lakukan tepat pada jam tersebut</p>																																																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">DAFTAR AKTIVITAS</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 70%;">Aktivitas</th> <th style="width: 20%;">Simbol</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">4</td> <td>Lain - lain *)</td> <td rowspan="4">D</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>			DAFTAR AKTIVITAS			No	Aktivitas	Simbol	1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A	2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B	3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C	4	Lain - lain *)	D	-	-	-																																																																		
DAFTAR AKTIVITAS																																																																																									
No	Aktivitas	Simbol																																																																																							
1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A																																																																																							
2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B																																																																																							
3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C																																																																																							
4	Lain - lain *)	D																																																																																							
	-																																																																																								
	-																																																																																								
	-																																																																																								
<p>Catatan :</p> <p>*) aktivitas D dapat dijabarkan pada tempat yang tersedia di sampingnya</p>																																																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Rekapitulasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 50%;">Jumlah A</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">26</td> </tr> <tr> <td>Jumlah B</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah C</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>Jumlah D</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td style="text-align: center;">28</td> </tr> </tbody> </table>			Rekapitulasi		Jumlah A	26	Jumlah B		Jumlah C	2	Jumlah D		TOTAL	28																																																																											
Rekapitulasi																																																																																									
Jumlah A	26																																																																																								
Jumlah B																																																																																									
Jumlah C	2																																																																																								
Jumlah D																																																																																									
TOTAL	28																																																																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 15%;">Jam</th> <th style="width: 80%;">Aktivitas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>8.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>2</td><td>8.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>3</td><td>8.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>4</td><td>9.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>5</td><td>9.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>6</td><td>9.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>7</td><td>9.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>8</td><td>10.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>9</td><td>10.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>10</td><td>10.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>11</td><td>10.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>12</td><td>11.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>13</td><td>12.15</td><td>C</td></tr> <tr><td>14</td><td>12.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>15</td><td>12.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>16</td><td>13.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>17</td><td>13.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>18</td><td>13.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>19</td><td>13.45</td><td>C</td></tr> <tr><td>20</td><td>14.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>21</td><td>14.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>22</td><td>14.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>23</td><td>14.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>24</td><td>15.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>25</td><td>15.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>26</td><td>15.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>27</td><td>15.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>28</td><td>16.00</td><td>A</td></tr> </tbody> </table>			No	Jam	Aktivitas	1	8.15	A	2	8.30	A	3	8.45	A	4	9.00	A	5	9.15	A	6	9.30	A	7	9.45	A	8	10.00	A	9	10.15	A	10	10.30	A	11	10.45	A	12	11.00	A	13	12.15	C	14	12.30	A	15	12.45	A	16	13.00	A	17	13.15	A	18	13.30	A	19	13.45	C	20	14.00	A	21	14.15	A	22	14.30	A	23	14.45	A	24	15.00	A	25	15.15	A	26	15.30	A	27	15.45	A	28	16.00	A
No	Jam	Aktivitas																																																																																							
1	8.15	A																																																																																							
2	8.30	A																																																																																							
3	8.45	A																																																																																							
4	9.00	A																																																																																							
5	9.15	A																																																																																							
6	9.30	A																																																																																							
7	9.45	A																																																																																							
8	10.00	A																																																																																							
9	10.15	A																																																																																							
10	10.30	A																																																																																							
11	10.45	A																																																																																							
12	11.00	A																																																																																							
13	12.15	C																																																																																							
14	12.30	A																																																																																							
15	12.45	A																																																																																							
16	13.00	A																																																																																							
17	13.15	A																																																																																							
18	13.30	A																																																																																							
19	13.45	C																																																																																							
20	14.00	A																																																																																							
21	14.15	A																																																																																							
22	14.30	A																																																																																							
23	14.45	A																																																																																							
24	15.00	A																																																																																							
25	15.15	A																																																																																							
26	15.30	A																																																																																							
27	15.45	A																																																																																							
28	16.00	A																																																																																							

LEMBAR PENGUKURAN METODE DIARY SAMPLING WITH MODIFIED																																																																																									
Nama : Witaryat	Hari/Tanggal : Selasa, 11 Januari 2005																																																																																								
Jabatan : Staff Electric Section	Lokasi : PT. "A" Jalan Raya Gadobangkong no 97																																																																																								
<p>Petunjuk pengisian :</p> <p>Berikan huruf A, B, C atau D pada saat-saat yang telah ditentukan sesuai dengan aktivitas yang sedang Anda lakukan tepat pada jam tersebut</p>																																																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">DAFTAR AKTIVITAS</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 70%;">Aktivitas</th> <th style="width: 20%;">Simbol</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">4</td> <td>Lain - lain *)</td> <td rowspan="4">D</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>			DAFTAR AKTIVITAS			No	Aktivitas	Simbol	1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A	2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B	3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C	4	Lain - lain *)	D	-	-	-																																																																		
DAFTAR AKTIVITAS																																																																																									
No	Aktivitas	Simbol																																																																																							
1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A																																																																																							
2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B																																																																																							
3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C																																																																																							
4	Lain - lain *)	D																																																																																							
	-																																																																																								
	-																																																																																								
	-																																																																																								
<p>Catatan :</p> <p>*) aktivitas D dapat dijabarkan pada tempat yang tersedia di sampingnya</p>																																																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Rekapitulasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 50%;">Jumlah A</td> <td style="width: 50%;">28</td> </tr> <tr> <td>Jumlah B</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah C</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah D</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>28</td> </tr> </tbody> </table>			Rekapitulasi		Jumlah A	28	Jumlah B		Jumlah C		Jumlah D		TOTAL	28																																																																											
Rekapitulasi																																																																																									
Jumlah A	28																																																																																								
Jumlah B																																																																																									
Jumlah C																																																																																									
Jumlah D																																																																																									
TOTAL	28																																																																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 15%;">Jam</th> <th style="width: 80%;">Aktivitas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>8.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>2</td><td>8.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>3</td><td>8.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>4</td><td>9.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>5</td><td>9.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>6</td><td>9.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>7</td><td>9.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>8</td><td>10.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>9</td><td>10.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>10</td><td>10.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>11</td><td>10.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>12</td><td>11.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>13</td><td>12.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>14</td><td>12.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>15</td><td>12.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>16</td><td>13.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>17</td><td>13.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>18</td><td>13.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>19</td><td>13.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>20</td><td>14.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>21</td><td>14.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>22</td><td>14.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>23</td><td>14.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>24</td><td>15.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>25</td><td>15.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>26</td><td>15.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>27</td><td>15.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>28</td><td>16.00</td><td>A</td></tr> </tbody> </table>			No	Jam	Aktivitas	1	8.15	A	2	8.30	A	3	8.45	A	4	9.00	A	5	9.15	A	6	9.30	A	7	9.45	A	8	10.00	A	9	10.15	A	10	10.30	A	11	10.45	A	12	11.00	A	13	12.15	A	14	12.30	A	15	12.45	A	16	13.00	A	17	13.15	A	18	13.30	A	19	13.45	A	20	14.00	A	21	14.15	A	22	14.30	A	23	14.45	A	24	15.00	A	25	15.15	A	26	15.30	A	27	15.45	A	28	16.00	A
No	Jam	Aktivitas																																																																																							
1	8.15	A																																																																																							
2	8.30	A																																																																																							
3	8.45	A																																																																																							
4	9.00	A																																																																																							
5	9.15	A																																																																																							
6	9.30	A																																																																																							
7	9.45	A																																																																																							
8	10.00	A																																																																																							
9	10.15	A																																																																																							
10	10.30	A																																																																																							
11	10.45	A																																																																																							
12	11.00	A																																																																																							
13	12.15	A																																																																																							
14	12.30	A																																																																																							
15	12.45	A																																																																																							
16	13.00	A																																																																																							
17	13.15	A																																																																																							
18	13.30	A																																																																																							
19	13.45	A																																																																																							
20	14.00	A																																																																																							
21	14.15	A																																																																																							
22	14.30	A																																																																																							
23	14.45	A																																																																																							
24	15.00	A																																																																																							
25	15.15	A																																																																																							
26	15.30	A																																																																																							
27	15.45	A																																																																																							
28	16.00	A																																																																																							

LEMBAR PENGUKURAN METODE DIARY SAMPLING WITH MODIFIED																													
Nama : Witaryat		Hari/Tanggal : Rabu, 12 Januari 2005																											
Jabatan : Staff Electric Section		Lokasi : PT. "A" Jalan Raya Gadobangkong no 97																											
<p>Petunjuk pengisian :</p> <p>Berikan huruf A, B, C atau D pada saat-saat yang telah ditentukan sesuai dengan aktivitas yang sedang Anda lakukan tepat pada jam tersebut</p>																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">DAFTAR AKTIVITAS</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 70%;">Aktivitas</th> <th style="width: 20%;">Simbol</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)</td> <td style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)</td> <td style="text-align: center;">B</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)</td> <td style="text-align: center;">C</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Lain - lain *)</td> <td style="text-align: center;">D</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			DAFTAR AKTIVITAS			No	Aktivitas	Simbol	1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A	2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B	3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C	4	Lain - lain *)	D		-			-			-	
DAFTAR AKTIVITAS																													
No	Aktivitas	Simbol																											
1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A																											
2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B																											
3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C																											
4	Lain - lain *)	D																											
	-																												
	-																												
	-																												
<p>Catatan :</p> <p>*) aktivitas D dapat dijabarkan pada tempat yang tersedia di sampingnya</p>																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Rekapitulasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Jumlah A</td> <td style="text-align: center;">27</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Jumlah B</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Jumlah C</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Jumlah D</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> <td style="text-align: center;">28</td> </tr> </tbody> </table>			Rekapitulasi		Jumlah A	27	Jumlah B		Jumlah C	1	Jumlah D		TOTAL	28															
Rekapitulasi																													
Jumlah A	27																												
Jumlah B																													
Jumlah C	1																												
Jumlah D																													
TOTAL	28																												
No	Jam	Aktivitas																											
1	8.15	A																											
2	8.30	A																											
3	8.45	A																											
4	9.00	A																											
5	9.15	A																											
6	9.30	A																											
7	9.45	A																											
8	10.00	A																											
9	10.15	A																											
10	10.30	A																											
11	10.45	A																											
12	11.00	A																											
13	12.15	A																											
14	12.30	A																											
15	12.45	A																											
16	13.00	A																											
17	13.15	A																											
18	13.30	A																											
19	13.45	A																											
20	14.00	C																											
21	14.15	A																											
22	14.30	A																											
23	14.45	A																											
24	15.00	A																											
25	15.15	A																											
26	15.30	A																											
27	15.45	A																											
28	16.00	A																											

LEMBAR PENGUKURAN METODE DIARY SAMPLING WITH MODIFIED																																																																																									
Nama : Witaryat	Hari/Tanggal : Kamis, 13 Januari 2005																																																																																								
Jabatan : Staff Electric Section	Lokasi : PT. "A" Jalan Raya Gadobangkong no 97																																																																																								
<p>Petunjuk pengisian :</p> <p>Berikan huruf A, B, C atau D pada saat-saat yang telah ditentukan sesuai dengan aktivitas yang sedang Anda lakukan tepat pada jam tersebut</p>																																																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">DAFTAR AKTIVITAS</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 70%;">Aktivitas</th> <th style="width: 20%;">Simbol</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">4</td> <td>Lain - lain *)</td> <td rowspan="4">D</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>			DAFTAR AKTIVITAS			No	Aktivitas	Simbol	1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A	2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B	3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C	4	Lain - lain *)	D	-	-	-																																																																		
DAFTAR AKTIVITAS																																																																																									
No	Aktivitas	Simbol																																																																																							
1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A																																																																																							
2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B																																																																																							
3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C																																																																																							
4	Lain - lain *)	D																																																																																							
	-																																																																																								
	-																																																																																								
	-																																																																																								
<p>Catatan :</p> <p>*) aktivitas D dapat dijabarkan pada tempat yang tersedia di sampingnya</p>																																																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Rekapitulasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 50%;">Jumlah A</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">25</td> </tr> <tr> <td>Jumlah B</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah C</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td>Jumlah D</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td style="text-align: center;">28</td> </tr> </tbody> </table>			Rekapitulasi		Jumlah A	25	Jumlah B		Jumlah C	3	Jumlah D		TOTAL	28																																																																											
Rekapitulasi																																																																																									
Jumlah A	25																																																																																								
Jumlah B																																																																																									
Jumlah C	3																																																																																								
Jumlah D																																																																																									
TOTAL	28																																																																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 15%;">Jam</th> <th style="width: 80%;">Aktivitas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>8.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>2</td><td>8.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>3</td><td>8.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>4</td><td>9.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>5</td><td>9.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>6</td><td>9.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>7</td><td>9.45</td><td>C</td></tr> <tr><td>8</td><td>10.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>9</td><td>10.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>10</td><td>10.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>11</td><td>10.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>12</td><td>11.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>13</td><td>12.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>14</td><td>12.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>15</td><td>12.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>16</td><td>13.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>17</td><td>13.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>18</td><td>13.30</td><td>C</td></tr> <tr><td>19</td><td>13.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>20</td><td>14.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>21</td><td>14.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>22</td><td>14.30</td><td>C</td></tr> <tr><td>23</td><td>14.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>24</td><td>15.00</td><td>A</td></tr> <tr><td>25</td><td>15.15</td><td>A</td></tr> <tr><td>26</td><td>15.30</td><td>A</td></tr> <tr><td>27</td><td>15.45</td><td>A</td></tr> <tr><td>28</td><td>16.00</td><td>A</td></tr> </tbody> </table>			No	Jam	Aktivitas	1	8.15	A	2	8.30	A	3	8.45	A	4	9.00	A	5	9.15	A	6	9.30	A	7	9.45	C	8	10.00	A	9	10.15	A	10	10.30	A	11	10.45	A	12	11.00	A	13	12.15	A	14	12.30	A	15	12.45	A	16	13.00	A	17	13.15	A	18	13.30	C	19	13.45	A	20	14.00	A	21	14.15	A	22	14.30	C	23	14.45	A	24	15.00	A	25	15.15	A	26	15.30	A	27	15.45	A	28	16.00	A
No	Jam	Aktivitas																																																																																							
1	8.15	A																																																																																							
2	8.30	A																																																																																							
3	8.45	A																																																																																							
4	9.00	A																																																																																							
5	9.15	A																																																																																							
6	9.30	A																																																																																							
7	9.45	C																																																																																							
8	10.00	A																																																																																							
9	10.15	A																																																																																							
10	10.30	A																																																																																							
11	10.45	A																																																																																							
12	11.00	A																																																																																							
13	12.15	A																																																																																							
14	12.30	A																																																																																							
15	12.45	A																																																																																							
16	13.00	A																																																																																							
17	13.15	A																																																																																							
18	13.30	C																																																																																							
19	13.45	A																																																																																							
20	14.00	A																																																																																							
21	14.15	A																																																																																							
22	14.30	C																																																																																							
23	14.45	A																																																																																							
24	15.00	A																																																																																							
25	15.15	A																																																																																							
26	15.30	A																																																																																							
27	15.45	A																																																																																							
28	16.00	A																																																																																							

LEMBAR PENGUKURAN METODE DIARY SAMPLING WITH MODIFIED		
Nama : Witaryat		Hari/Tanggal : Jumat, 14 Januari 2005
Jabatan : Staff Electric Section		Lokasi : PT. "A" Jalan Raya Gadobangkong no 97
<p>Petunjuk pengisian :</p> <p>Berikan huruf A, B, C atau D pada saat-saat yang telah ditentukan sesuai dengan aktivitas yang sedang Anda lakukan tepat pada jam tersebut</p>		
No	Jam	Aktivitas
1	8.15	A
2	8.30	A
3	8.45	A
4	9.00	A
5	9.15	A
6	9.30	A
7	9.45	A
8	10.00	A
9	10.15	A
10	10.30	A
11	10.45	A
12	11.00	A
13	13.15	A
14	13.30	A
15	13.45	A
16	14.00	A
17	14.15	A
18	14.30	A
19	14.45	A
20	15.00	A
21	15.15	A
22	15.30	A
23	15.45	A
24	16.00	A

DAFTAR AKTIVITAS		
No	Aktivitas	Simbol
1	Melakukan aktivitas yang merupakan tugas dan tanggung jawab dalam bekerja (baik aktivitas fisik maupun aktivitas mental, seperti berpikir)	A
2	Menunggu (baik menunggu karena tiadanya fasilitas kerja, menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja, maupun telah menyelesaikan semua penugasan yang diberikan oleh unit kerja)	B
3	Melakukan aktivitas yang termasuk dalam kategori kelonggaran kerja (seperti istirahat, bersosialisasi/mengobrol, ke toilet, bermain komputer, menangani urusan pribadi maupun beribadah)	C
4	Lain - lain *)	D
	-	
	-	
	-	

Catatan :

*) aktivitas D dapat dijabarkan pada tempat yang tersedia di sampingnya

Rekapitulasi	
Jumlah A	24
Jumlah B	
Jumlah C	
Jumlah D	
TOTAL	24

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Dra. Aida H. Adam Jabatan : Kepala Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Senin, 3 Januari 2005 Jam Kerja : 08.30 – 11.00 , 11.30 – 14.00			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Koordinasi dengan pegawai lain	I	1
2	Melayani mahasiswa	III IIII	9
3	Menyimpan berkas/buku	I	1
4	Memeriksa berkas/buku	II	2
5	Menyortir berkas/buku	II	2
6	Membuat laporan	III	5
7	Istirahat		
8	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
9	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

9.05	9.35	10.00	10.10	10.15	10.20	10.30	10.40	11.40	11.50
12.20	12.30	12.35	12.50	12.55	13.25	13.35	13.50	13.55	14.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 9.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 9.05.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Dra. Aida H. Adam Jabatan : Kepala Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Selasa, 4 Januari 2005 Jam Kerja : 08.30 – 11.00 , 11.30 – 14.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Koordinasi dengan pegawai lain	II	2
2	Melayani mahasiswa	III III	10
3	Menyimpan berkas/buku		
4	Memeriksa berkas/buku	II	2
5	Menyortir berkas/buku	I	1
6	Istirahat		
7	Membuat laporan	III	5
8	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
9	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.45	8.55	9.10	9.15	9.20	9.25	9.35	9.40	9.50	9.55
10.05	11.00	11.40	11.50	12.30	12.40	13.00	13.15	13.25	13.45

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.45, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.45.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Dra. Aida H. Adam Jabatan : Kepala Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Rabu, 5 Januari 2005 Jam Kerja : 08.30 – 11.00 , 11.30 – 14.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Koordinasi dengan pegawai lain	III	3
2	Melayani mahasiswa	III III	9
3	Menyimpan berkas/buku	II	2
4	Memeriksa berkas/buku	II	2
5	Menyortir berkas/buku		
6	Membuat laporan	II	2
7	Istirahat		
8	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	II	2
9	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.50	8.55	9.00	9.05	9.10	9.15	9.25	9.30	9.40	10.05
10.15	10.20	10.45	10.50	12.20	12.30	12.55	13.10	13.30	14.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.50, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.50.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Dra. Aida H. Adam Jabatan : Kepala Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Kamis, 6 Januari 2005 Jam Kerja : 08.30 – 11.00 , 11.30 – 14.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Koordinasi dengan pegawai lain	III	5
2	Melayani mahasiswa	III I	6
3	Menyimpan berkas/buku	II	2
4	Memeriksa berkas/buku		
5	Menyortir berkas/buku		
6	Membuat laporan	III I	6
7	Istirahat		
8	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	I	1
9	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.50	9.05	9.15	9.25	9.40	9.45	10.05	10.35	10.40	11.00
11.55	12.00	12.05	12.30	12.55	13.05	13.30	13.40	13.45	13.50

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.50, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.50.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Dra. Aida H. Adam Jabatan : Kepala Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Jumat, 7 Januari 2005 Jam Kerja : 08.30 – 11.00 , 12.30 – 14.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Koordinasi dengan pegawai lain	II	2
2	Melayani mahasiswa	III III	10
3	Menyimpan berkas/buku		
4	Memeriksa berkas/buku	II	2
5	Menyortir berkas/buku	I	1
6	Istirahat		
7	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	I	1
8	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.35	8.40	9.05	9.20	9.30	9.45	10.15	10.25
10.55	11.00	12.40	12.50	12.55	13.00	13.30	13.40

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.35, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.35.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : David. G. Jabatan : Staff Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Senin, 3 Januari 2005 Jam Kerja : 08.30 – 11.30 , 12.00 – 14.00			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	III III I	11
2	Mengeprint		
3	Koordinasi dengan pegawai lain	II	2
4	Melayani mahasiswa	IIII	4
5	Memfotocopy berkas/buku	II	2
6	Menyimpan berkas/buku		
7	Memeriksa berkas/buku		
8	Menyortir berkas/buku		
9	Istirahat		
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	I	1
11	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.45	9.00	9.05	9.25	9.50	10.30	10.45	11.25	12.10	12.25
12.30	12.35	12.50	13.00	13.15	13.30	13.35	13.45	13.50	14.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.45, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.45.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : David. G. Jabatan : Staff Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Selasa, 4 Januari 2005 Jam Kerja : 08.30 – 11.30 , 12.00 – 14.00			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	III III III	15
2	Mengeprint		
3	Koordinasi dengan pegawai lain	I	1
4	Melayani mahasiswa	III	3
5	Memfotocopy berkas/buku		
6	Menyimpan berkas/buku		
7	Memeriksa berkas/buku		
8	Menyortir berkas/buku		
9	Istirahat		
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	I	1
11	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.45	8.50	9.05	9.15	9.55	10.00	10.10	10.25	10.30	10.35
10.45	10.50	10.55	11.05	12.10	12.25	13.30	13.40	13.50	14.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.45, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.45.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : David. G. Jabatan : Staff Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Rabu, 5 Januari 2005 Jam Kerja : 08.30 – 11.30 , 12.00 – 14.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	III III	9
2	Mengeprint		
3	Koordinasi dengan pegawai lain	II	2
4	Melayani mahasiswa	III	3
5	Memfotocopy berkas/buku	IIII	4
6	Menyimpan berkas/buku	II	2
7	Memeriksa berkas/buku		
8	Menyortir berkas/buku		
9	Istirahat		
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
11	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.35	8.50	8.55	9.05	9.45	9.50	10.00	10.05	10.20	10.30
10.35	10.40	10.45	11.05	11.10	11.20	11.30	13.15	13.25	13.40

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.35, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.35.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : David. G. Jabatan : Staff Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Kamis, 6 Januari 2005 Jam Kerja : 08.30 – 11.30 , 12.00 – 14.00			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	III III IIII	14
2	Mengeprint	II	2
3	Koordinasi dengan pegawai lain	I	1
4	Melayani mahasiswa	II	2
5	Memfotocopy berkas/buku		
6	Menyimpan berkas/buku		
7	Memeriksa berkas/buku		
8	Menyortir berkas/buku		
9	Istirahat		
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
11	Ke toilet	I	1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.35	9.00	9.10	9.25	10.25	10.35	10.40	10.55	11.05	11.10
12.05	13.00	13.05	13.20	13.25	13.35	13.40	13.50	13.55	14.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.35, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.35.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : David. G. Jabatan : Staff Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Jumat, 7 Januari 2005 Jam Kerja : 08.30 – 11.00 , 12.30 – 14.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	III II	7
2	Mengeprint		
3	Koordinasi dengan pegawai lain	III	3
4	Melayani mahasiswa	II	2
5	Memfotocopy berkas/buku	II	2
6	Menyimpan berkas/buku		
7	Memeriksa berkas/buku		
8	Menyortir berkas/buku		
9	Istirahat		
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	II	2
11	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.40	8.45	9.15	9.45	9.55	10.15	10.20	10.35
10.50	11.00	12.35	12.40	12.45	12.55	13.15	13.45

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.40, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.40.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Ninit. H. Jabatan : Administrasi Hari/Tanggal : Senin, 3 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengabsen karyawan fotocopy	I	1
2	Menjilid berkas	III	3
3	Koordinasi dengan pegawai lain	IIII	4
4	Melayani mahasiswa	IIII	4
5	Memfotocopy berkas	III III IIII	14
6	Menyimpan berkas		
7	Membersihkan lantai		
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy		
9	Mengecek stok kertas	I	1
10	Mengecek kertas fotocopy yang gagal	I	1
11	Istirahat		
12	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
13	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.05	8.15	8.35	8.50	9.05	9.45	9.50	10.00	10.05	10.10
10.35	10.40	10.50	11.05	11.15	11.25	11.30	12.10	12.25	12.50
13.10	13.20	13.40	13.50	14.15	14.45	15.20	15.30		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Ninit. H. Jabatan : Administrasi Hari/Tanggal : Selasa, 4 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengabsen karyawan fotocopy		
2	Menjilid berkas	II	2
3	Koordinasi dengan pegawai lain		
4	Melayani mahasiswa	III	5
5	Memfotocopy berkas	III III III III	18
6	Menyimpan berkas		
7	Membersihkan lantai		
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy		
9	Mengecek stok kertas	II	2
10	Mengecek kertas fotocopy yang gagal		
11	Istirahat		
12	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	I	1
13	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.30	8.35	8.50	9.00	9.30	9.35	9.40	9.50	10.05	10.20
10.25	10.35	10.45	11.00	11.15	11.25	11.30	12.05	12.20	12.55
13.00	13.10	13.20	13.30	13.45	13.50	14.00	15.20		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.30, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.30.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Ninit. H. Jabatan : Administrasi Hari/Tanggal : Rabu, 5 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengabsen karyawan fotocopy		
2	Menjilid berkas		
3	Koordinasi dengan pegawai lain	II	2
4	Melayani mahasiswa	III	5
5	Memfotocopy berkas	III III III	15
6	Menyimpan berkas		
7	Membersihkan lantai		
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy		
9	Mengecek stok kertas	I	1
10	Mengecek kertas fotocopy yang gagal	I	1
11	Istirahat		
12	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	III	3
13	Ke toilet	I	1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.45	8.50	9.00	9.05	9.30	9.40	9.45	9.55	10.20	10.25
10.30	10.45	10.55	11.20	12.05	12.10	12.15	12.55	13.00	13.15
13.35	13.40	14.30	14.40	14.50	14.55	15.15	15.25		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.45, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.45.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Ninit. H. Jabatan : Administrasi Hari/Tanggal : Kamis, 6 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengabsen karyawan fotocopy	I	1
2	Menjilid berkas	II	2
3	Koordinasi dengan pegawai lain	II	2
4	Melayani mahasiswa	III	3
5	Memfotocopy berkas	III III III	15
6	Menyimpan berkas	I	1
7	Membersihkan lantai		
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy		
9	Mengecek stok kertas	I	1
10	Mengecek kertas fotocopy yang gagal	I	1
11	Istirahat		
12	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	II	2
13	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.10	8.30	8.40	8.50	9.00	9.15	9.20	9.50	10.00	10.10
10.30	10.40	10.50	11.00	12.10	12.20	12.25	12.30	12.40	13.05
13.25	14.00	14.10	14.40	14.45	14.55	15.00	15.15		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.10, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.10.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Ninit. H. Jabatan : Administrasi Hari/Tanggal : Jumat, 7 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengabsen karyawan fotocopy	I	1
2	Menjilid berkas		
3	Koordinasi dengan pegawai lain	II	2
4	Melayani mahasiswa	III	3
5	Memfotocopy berkas	III III III III	19
6	Menyimpan berkas		
7	Membersihkan lantai		
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy		
9	Mengecek stok kertas		
10	Mengecek kertas fotocopy yang gagal		
11	Istirahat	I	1
12	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	II	2
13	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.05	8.20	8.25	8.30	8.40	8.45	9.10	9.20	9.25	9.30
10.05	10.40	10.50	11.10	11.20	11.30	12.45	13.10	13.15	13.50
13.55	14.10	14.15	14.20	14.30	14.55	15.05	15.25		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Hima. B. Jabatan : Keuangan/kasir Hari/Tanggal : Senin, 3 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Menjilid berkas	II	2
2	Menyiapkan mesin fotocopy	I	1
3	Koordinasi dengan pegawai lain	II	2
4	Melayani mahasiswa	III	5
5	Memfotocopy berkas	III III III	13
6	Menyimpan berkas	I	1
7	Membersihkan lantai		
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy		
9	Menghitung jumlah uang yang masuk (harian)	II	2
10	Istirahat		
11	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	II	2
12	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.05	8.15	8.35	8.50	9.05	9.45	9.50	10.00	10.05	10.10
10.35	10.40	10.50	11.05	11.15	11.25	11.30	12.10	12.25	12.50
13.10	13.20	13.40	13.50	14.15	14.45	15.20	15.30		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Hima. B. Jabatan : Keuangan/kasir Hari/Tanggal : Selasa, 4 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Menjilid berkas		
2	Menyiapkan mesin fotocopy	I	1
3	Koordinasi dengan pegawai lain	II	2
4	Melayani mahasiswa	III I	6
5	Memfotocopy berkas	III III III II	17
6	Menyimpan berkas		
7	Membersihkan lantai		
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy		
9	Menghitung jumlah uang yang masuk (harian)	I	1
10	Istirahat		
11	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	I	1
12	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.30	8.35	8.50	9.00	9.30	9.35	9.40	9.50	10.05	10.20
10.25	10.35	10.45	11.00	11.15	11.25	11.30	12.05	12.20	12.55
13.00	13.10	13.20	13.30	13.45	13.50	14.00	15.20		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.30, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.30.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Hima. B. Jabatan : Keuangan/kasir Hari/Tanggal : Rabu, 5 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Menjilid berkas	III	3
2	Menyiapkan mesin fotocopy		
3	Koordinasi dengan pegawai lain	II	2
4	Melayani mahasiswa	III	5
5	Memfotocopy berkas	III III III	13
6	Menyimpan berkas	II	2
7	Membersihkan lantai		
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy		
9	Menghitung jumlah uang yang masuk (harian)	I	1
10	Istirahat	I	1
11	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
12	Ke toilet	I	1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.45	8.50	9.00	9.05	9.30	9.40	9.45	9.55	10.20	10.25
10.30	10.45	10.55	11.20	12.05	12.10	12.15	12.55	13.00	13.15
13.35	13.40	14.30	14.40	14.50	14.55	15.15	15.25		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.45, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.45.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Hima. B. Jabatan : Keuangan/kasir Hari/Tanggal : Kamis, 6 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Menjilid berkas		
2	Menyiapkan mesin fotocopy	I	1
3	Koordinasi dengan pegawai lain	III	3
4	Melayani mahasiswa	II	2
5	Memfotocopy berkas	III III III I	16
6	Menyimpan berkas	I	1
7	Membersihkan lantai		
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy		
9	Menghitung jumlah uang yang masuk (harian)	I	1
10	Istirahat	I	1
11	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	II	2
12	Ke toilet	I	1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.10	8.30	8.40	8.50	9.00	9.15	9.20	9.50	10.00	10.10
10.30	10.40	10.50	11.00	12.10	12.20	12.25	12.30	12.40	13.05
13.25	14.00	14.10	14.40	14.45	14.55	15.00	15.15		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.10, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.10.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Hima. B. Jabatan : Keuangan/kasir Hari/Tanggal : Jumat, 7 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Menjilid berkas	II	2
2	Menyiapkan mesin fotocopy	I	1
3	Koordinasi dengan pegawai lain	IIII	4
4	Melayani mahasiswa	III	3
5	Memfotocopy berkas	III III IIII	14
6	Menyimpan berkas		
7	Membersihkan lantai	I	1
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy		
9	Menghitung jumlah uang yang masuk (harian)	I	1
10	Istirahat	I	1
11	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
12	Ke toilet	I	1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.05	8.20	8.25	8.30	8.40	8.45	9.10	9.20	9.25	9.30
10.05	10.40	10.50	11.10	11.20	11.30	12.45	13.10	13.15	13.50
13.55	14.10	14.15	14.20	14.30	14.55	15.05	15.25		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Erick Thomas Trianto Jabatan : Chef Electric Section Hari/Tanggal : Senin, 3 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	III I	6
2	Mengeprint	II	2
3	Koordinasi dengan pegawai lain	III	5
4	Menyimpan berkas/laporan	II	2
5	Memeriksa berkas/laporan	III	3
6	Menyortir berkas/laporan	III	3
7	Rekapitulasi bon permintaan perbaikan	II	2
8	Membuat jadwal periodik perawatan mesin	III	3
9	Istirahat		
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	II	2
11	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.15	8.20	8.25	8.55	9.20	9.25	9.40	9.50	9.55	10.00
11.10	11.20	11.30	11.35	12.00	13.10	13.20	13.30	13.40	13.50
14.00	14.05	14.10	14.20	14.30	14.35	14.45	15.20		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.15, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.15.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Erick Thomas Trianto Jabatan : Chef Electric Section Hari/Tanggal : Selasa, 4 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	III III	10
2	Mengeprint	II	2
3	Koordinasi dengan pegawai lain	III III	8
4	Menyimpan berkas/laporan	II	2
5	Memeriksa berkas/laporan	II	2
6	Menyortir berkas/laporan	II	2
7	Rekapitulasi bon permintaan perbaikan	I	1
8	Membuat jadwal periodik perawatan mesin		
9	Istirahat		
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
11	Ke toilet	I	1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.05	8.35	8.40	8.45	8.55	9.00	9.30	9.35	9.40	10.15
10.20	10.25	10.50	10.55	11.10	11.20	11.35	13.20	13.30	13.50
14.00	14.25	14.40	15.10	15.20	15.30	15.45	15.50		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Erick Thomas Trianto Jabatan : Chef Electric Section Hari/Tanggal : Rabu, 5 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	III II	7
2	Mengeprint	III	3
3	Koordinasi dengan pegawai lain	III I	6
4	Menyimpan berkas/laporan	IIII	4
5	Memeriksa berkas/laporan	III I	6
6	Menyortir berkas/laporan		
7	Rekapitulasi bon permintaan perbaikan	I	1
8	Membuat jadwal periodik perawatan mesin		
9	Istirahat	I	1
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
11	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.05	8.10	8.35	9.05	9.20	9.45	9.55	10.05	10.15	10.20
10.40	10.55	11.25	11.40	11.55	12.00	13.25	13.30	13.45	14.15
14.25	14.30	14.40	14.45	14.50	15.10	15.20	15.25		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Erick Thomas Trianto Jabatan : Chef Electric Section Hari/Tanggal : Kamis, 6 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	III	5
2	Mengeprint		
3	Koordinasi dengan pegawai lain	III III	9
4	Menyimpan berkas/laporan	II	2
5	Memeriksa berkas/laporan	III	3
6	Menyortir berkas/laporan	III	5
7	Rekapitulasi bon permintaan perbaikan	II	2
8	Membuat jadwal periodik perawatan mesin		
9	Istirahat		
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	II	2
11	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.45	8.50	9.00	9.10	9.15	9.45	9.50	9.55	10.00	10.20
10.25	10.30	11.00	11.30	11.50	12.00	13.35	13.45	13.50	14.05
14.10	14.30	14.50	14.55	15.10	15.20	15.25	15.30		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.45, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.45.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Erick Thomas Trianto Jabatan : Chef Electric Section Hari/Tanggal : Jumat, 7 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 11.00 , 13.00 – 16.00			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	IIII	4
2	Mengeprint		
3	Koordinasi dengan pegawai lain	III	5
4	Menyimpan berkas/laporan	III	3
5	Memeriksa berkas/laporan	III	5
6	Menyortir berkas/laporan	II	2
7	Rekapitulasi bon permintaan perbaikan	III	3
8	Membuat jadwal periodik perawatan mesin		
9	Istirahat	I	1
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	I	1
11	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.45	8.50	8.55	9.15	10.05	10.15	10.25	10.35	11.00	13.05
13.50	14.05	14.15	14.20	14.40	14.50	15.10	15.15	15.35	15.50

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.45, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.45.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Witaryat Jabatan : Staff Electric Section Hari/Tanggal : Senin, 3 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengontrol kondisi mesin	III	5
2	Memperbaiki kerusakan elektrik pada mesin	III III III	13
3	Membuat laporan harian (manual)	II	2
4	Koordinasi dengan pegawai lain	III	4
5	Menerima rencana kerja dari atasan satu level	III	3
6	Istirahat	I	1
7	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
8	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.15	8.20	8.25	8.55	9.20	9.25	9.40	9.50	9.55	10.00
11.10	11.20	11.30	11.35	12.00	13.10	13.20	13.30	13.40	13.50
14.00	14.05	14.10	14.20	14.30	14.35	14.45	15.20		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.15, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.15.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Witaryat Jabatan : Staff Electric Section Hari/Tanggal : Selasa, 4 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengontrol kondisi mesin	III I	6
2	Memperbaiki kerusakan elektrik pada mesin	III III III	15
3	Membuat laporan harian (manual)	III	3
4	Koordinasi dengan pegawai lain	II	2
5	Menerima rencana kerja dari atasan satu level	II	2
6	Istirahat		
7	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
8	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.05	8.35	8.40	8.45	8.55	9.00	9.30	9.35	9.40	10.15
10.20	10.25	10.50	10.55	11.10	11.20	11.35	13.20	13.30	13.50
14.00	14.25	14.40	15.10	15.20	15.30	15.45	15.50		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Witaryat Jabatan : Staff Electric Section Hari/Tanggal : Rabu, 5 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengontrol kondisi mesin	II	2
2	Memperbaiki kerusakan elektrik pada mesin	III III III I	16
3	Membuat laporan harian (manual)	III	3
4	Koordinasi dengan pegawai lain	II	2
5	Menerima rencana kerja dari atasan satu level	III	3
6	Istirahat		
7	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	II	2
8	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.05	8.10	8.35	9.05	9.20	9.45	9.55	10.05	10.15	10.20
10.40	10.55	11.25	11.40	11.55	12.00	13.25	13.30	13.45	14.15
14.25	14.30	14.40	14.45	14.50	15.10	15.20	15.25		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Witaryat Jabatan : Staff Electric Section Hari/Tanggal : Kamis, 6 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengontrol kondisi mesin	III	3
2	Memperbaiki kerusakan elektrik pada mesin	III III III	15
3	Membuat laporan harian (manual)	III	3
4	Koordinasi dengan pegawai lain	II	2
5	Menerima rencana kerja dari atasan satu level	II	2
6	Istirahat	I	1
7	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	II	2
8	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.45	8.50	9.00	9.10	9.15	9.45	9.50	9.55	10.00	10.20
10.25	10.30	11.00	11.30	11.50	12.00	13.35	13.45	13.50	14.05
14.10	14.30	14.50	14.55	15.10	15.20	15.25	15.30		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.45, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.45.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Witaryat Jabatan : Staff Electric Section Hari/Tanggal : Jumat, 7 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 11.00 , 13.00 – 16.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengontrol kondisi mesin	II	2
2	Memperbaiki kerusakan elektrik pada mesin	III III III	13
3	Membuat laporan harian (manual)	II	2
4	Koordinasi dengan pegawai lain	I	1
5	Menerima rencana kerja dari atasan satu level	II	2
6	Istirahat		
7	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	III	3
8	Ke toilet	I	1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.45	8.50	8.55	9.15	10.05	10.15	10.25	10.35	11.00	13.05
13.50	14.05	14.15	14.20	14.40	14.50	15.10	15.15	15.35	15.50

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.45, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.45.

Lembar Pengukuran Metode Diary Sampling			
Nama : Dra. Aida H. Adam Jabatan : Kepala Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Senin, 3 Januari 2005 Jam Kerja : 08.30 – 11.00 , 11.30 – 14.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
A. Uraian Tugas			
1	Mengatur pembagian tugas dan koordinasi pekerjaan	I	1
2	Menangani/melaksanakan kegiatan perpustakaan	III III II	12
3	Menerima dan menjabarkan tugas-tugas yang diberikan dari atasan/pimpinan	II	2
4	Membantu atasan melakukan tugas-tugas lain dan pengurusan laporan-laporan perpustakaan		
5	Membuat laporan tengah tahun dan akhir tahun tentang judul buku dan jumlah buku yang bertambah	III	5
B. Faktor Penghambat Pekerjaan			
1	Menunggu karena tiadanya/kurangnya alat/fasilitas kerja		
2	Menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja		
3	Mencari-cari berkas/alat kerja		
C. Kelonggaran			
1	Memperbaiki ‘hambatan’ yang timbul		
2	Istirahat/menghilangkan rasa fatigue		
3	Bersosialisasi		
4	Ke toilet/urusan pribadi		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.45	9.00	9.15	9.30	9.45	10.00	10.15	10.30	10.45	11.00
11.45	12.00	12.15	12.30	12.45	13.00	13.15	13.30	13.45	14.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.45, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.45.

Lembar Pengukuran Metode Diary Sampling			
Nama : Dra. Aida H. Adam Jabatan : Kepala Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Selasa, 4 Januari 2005 Jam Kerja : 08.30 – 11.00 , 11.30 – 14.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
A. Uraian Tugas			
1	Mengatur pembagian tugas dan koordinasi pekerjaan		
2	Menangani/melaksanakan kegiatan perpustakaan	III III III	13
3	Menerima dan menjabarkan tugas-tugas yang diberikan dari atasan/pimpinan		
4	Membantu atasan melakukan tugas-tugas lain dan pengurusan laporan-laporan perpustakaan		
5	Membuat laporan tengah tahun dan akhir tahun tentang judul buku dan jumlah buku yang bertambah	III	5
B. Faktor Penghambat Pekerjaan			
1	Menunggu karena tiadanya/kurangnya alat/fasilitas kerja		
2	Menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja		
3	Mencari-cari berkas/alat kerja	II	2
C. Kelonggaran			
1	Memperbaiki ‘hambatan’ yang timbul		
2	Istirahat/menghilangkan rasa fatigue		
3	Bersosialisasi		
4	Ke toilet/urusan pribadi		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.45	9.00	9.15	9.30	9.45	10.00	10.15	10.30	10.45	11.00
11.45	12.00	12.15	12.30	12.45	13.00	13.15	13.30	13.45	14.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.45, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.45.

Lembar Pengukuran Metode Diary Sampling			
Nama : Dra. Aida H. Adam Jabatan : Kepala Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Rabu, 5 Januari 2005 Jam Kerja : 08.30 – 11.00 , 11.30 – 14.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
A. Uraian Tugas			
1	Mengatur pembagian tugas dan koordinasi pekerjaan	III	3
2	Menangani/melaksanakan kegiatan perpustakaan	III III I	11
3	Menerima dan menjabarkan tugas-tugas yang diberikan dari atasan/pimpinan		
4	Membantu atasan melakukan tugas-tugas lain dan pengurusan laporan-laporan perpustakaan	II	2
5	Membuat laporan tengah tahun dan akhir tahun tentang judul buku dan jumlah buku yang bertambah	II	2
B. Faktor Penghambat Pekerjaan			
1	Menunggu karena tiadanya/kurangnya alat/fasilitas kerja		
2	Menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja		
3	Mencari-cari berkas/alat kerja	I	1
C. Kelonggaran			
1	Memperbaiki ‘hambatan’ yang timbul		
2	Istirahat/menghilangkan rasa fatigue		
3	Bersosialisasi	I	1
4	Ke toilet/urusan pribadi		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.45	9.00	9.15	9.30	9.45	10.00	10.15	10.30	10.45	11.00
11.45	12.00	12.15	12.30	12.45	13.00	13.15	13.30	13.45	14.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.45, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.45.

Lembar Pengukuran Metode Diary Sampling			
Nama : Dra. Aida H. Adam Jabatan : Kepala Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Kamis, 6 Januari 2005 Jam Kerja : 08.30 – 11.00 , 11.30 – 14.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
A. Uraian Tugas			
1	Mengatur pembagian tugas dan koordinasi pekerjaan	IIII	4
2	Menangani/melaksanakan kegiatan perpustakaan	III III	8
3	Menerima dan menjabarkan tugas-tugas yang diberikan dari atasan/pimpinan	II	2
4	Membantu atasan melakukan tugas-tugas lain dan pengurusan laporan-laporan perpustakaan	III I	6
5	Membuat laporan tengah tahun dan akhir tahun tentang judul buku dan jumlah buku yang bertambah		
B. Faktor Penghambat Pekerjaan			
1	Menunggu karena tiadanya/kurangnya alat/fasilitas kerja		
2	Menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja		
3	Mencari-cari berkas/alat kerja		
C. Kelonggaran			
1	Memperbaiki ‘hambatan’ yang timbul		
2	Istirahat/menghilangkan rasa fatigue		
3	Bersosialisasi		
4	Ke toilet/urusan pribadi		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.45	9.00	9.15	9.30	9.45	10.00	10.15	10.30	10.45	11.00
11.45	12.00	12.15	12.30	12.45	13.00	13.15	13.30	13.45	14.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.45 maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.45.

Lembar Pengukuran Metode Diary Sampling			
Nama : Dra. Aida H. Adam Jabatan : Kepala Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Jumat, 7 Januari 2005 Jam Kerja : 08.30 – 11.00 , 12.30 – 14.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
A. Uraian Tugas			
1	Mengatur pembagian tugas dan koordinasi pekerjaan	II	2
2	Menangani/melaksanakan kegiatan perpustakaan	III III I	11
3	Menerima dan menjabarkan tugas-tugas yang diberikan dari atasan/pimpinan		
4	Membantu atasan melakukan tugas-tugas lain dan pengurusan laporan-laporan perpustakaan	III	3
5	Membuat laporan tengah tahun dan akhir tahun tentang judul buku dan jumlah buku yang bertambah		
B. Faktor Penghambat Pekerjaan			
1	Menunggu karena tiadanya/kurangnya alat/fasilitas kerja		
2	Menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja		
3	Mencari-cari berkas/alat kerja		
C. Kelonggaran			
1	Memperbaiki/mengatasi “hambatan” yang timbul		
2	Istirahat/menghilangkan rasa fatigue		
3	Bersosialisasi		
4	Ke toilet/urusan pribadi		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.45	9.00	9.15	9.30	9.45	10.00	10.15	10.30
10.45	11.00	12.45	13.00	13.15	13.30	13.45	14.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.45, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.45.

Lembar Pengukuran Metode Diary Sampling			
Nama : David. G. Jabatan : Staff Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Senin, 3 Januari 2005 Jam Kerja : 08.30 – 11.30 , 12.00 – 14.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
A. Uraian Tugas			
1	Menyimpan dan memelihara arsip, dokumen perpustakaan		
2	Menangani/melaksanakan kegiatan perpustakaan	III III	8
3	Menerima dan melaksanakan tugas-tugas yang diberikan dari atasan/pimpinan		
4	Melakukan pelayanan untuk copy buku/skripsi	III	3
5	Komputerisasi buku dan skripsi	III III	8
B. Faktor Penghambat Pekerjaan			
1	Menunggu karena tiadanya/kurangnya alat/fasilitas kerja		
2	Menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja		
3	Mencari-cari berkas/alat kerja		
C. Kelonggaran			
1	Memperbaiki “hambatan” yang timbul		
2	Istirahat/menghilangkan rasa fatigue		
3	Bersosialisasi	I	1
4	Ke toilet/urusan pribadi		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.45	9.00	9.15	9.30	9.45	10.00	10.15	10.30	10.45	11.00
11.15	11.30	12.15	12.30	12.45	13.00	13.15	13.30	13.45	14.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.45, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.45.

Lembar Pengukuran Metode Diary Sampling			
Nama : David. G. Jabatan : Staff Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Selasa, 4 Januari 2005 Jam Kerja : 08.30 – 11.30 , 12.00 – 14.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
A. Uraian Tugas			
1	Menyimpan dan memelihara arsip, dokumen perpustakaan	II	2
2	Menangani/melaksanakan kegiatan perpustakaan	IIII	4
3	Menerima dan melaksanakan tugas-tugas yang diberikan dari atasan/pimpinan		
4	Melakukan pelayanan untuk copy buku/skripsi		
5	Komputerisasi buku dan skripsi	IIII IIII II	12
B. Faktor Penghambat Pekerjaan			
1	Menunggu karena tiadanya/kurangnya alat/fasilitas kerja		
2	Menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja		
3	Mencari-cari berkas/alat kerja		
C. Kelonggaran			
1	Memperbaiki ‘hambatan’ yang timbul	I	1
2	Istirahat/menghilangkan rasa fatigue	I	1
3	Bersosialisasi		
4	Ke toilet/urusan pribadi		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.45	9.00	9.15	9.30	9.45	10.00	10.15	10.30	10.45	11.00
11.15	11.30	12.15	12.30	12.45	13.00	13.15	13.30	13.45	14.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.45, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.45.

Lembar Pengukuran Metode Diary Sampling			
Nama : David. G. Jabatan : Staff Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Rabu, 5 Januari 2005 Jam Kerja : 08.30 – 11.30 , 12.00 – 14.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
A. Uraian Tugas			
1	Menyimpan dan memelihara arsip, dokumen perpustakaan	III	3
2	Menangani/melaksanakan kegiatan perpustakaan	III II	7
3	Menerima dan melaksanakan tugas-tugas yang diberikan dari atasan/pimpinan	I	1
4	Melakukan pelayanan untuk copy buku/skripsi	II	2
5	Komputerisasi buku dan skripsi	III I	6
B. Faktor Penghambat Pekerjaan			
1	Menunggu karena tiadanya/kurangnya alat/fasilitas kerja		
2	Menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja		
3	Mencari-cari berkas/alat kerja		
C. Kelonggaran			
1	Memperbaiki “hambatan” yang timbul		
2	Istirahat/menghilangkan rasa fatigue		
3	Bersosialisasi	I	1
4	Ke toilet/urusan pribadi		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.45	9.00	9.15	9.30	9.45	10.00	10.15	10.30	10.45	11.00
11.15	11.30	12.15	12.30	12.45	13.00	13.15	13.30	13.45	14.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.45, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.45.

Lembar Pengukuran Metode Diary Sampling			
Nama : David. G. Jabatan : Staff Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Kamis, 6 Januari 2005 Jam Kerja : 08.30 – 11.30 , 12.00 – 14.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
A. Uraian Tugas			
1	Menyimpan dan memelihara arsip, dokumen perpustakaan	II	2
2	Menangani/melaksanakan kegiatan perpustakaan	IIII	4
3	Menerima dan melaksanakan tugas-tugas yang diberikan dari atasan/pimpinan		
4	Melakukan pelayanan untuk copy buku/skripsi	II	2
5	Komputerisasi buku dan skripsi	IIII IIII II	12
B. Faktor Penghambat Pekerjaan			
1	Menunggu karena tiadanya/kurangnya alat/fasilitas kerja		
2	Menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja		
3	Mencari-cari berkas/alat kerja		
C. Kelonggaran			
1	Memperbaiki ‘hambatan’ yang timbul		
2	Istirahat/menghilangkan rasa fatigue		
3	Bersosialisasi		
4	Ke toilet/urusan pribadi		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.45	9.00	9.15	9.30	9.45	10.00	10.15	10.30	10.45	11.00
11.15	11.30	12.15	12.30	12.45	13.00	13.15	13.30	13.45	14.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.45 maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.45.

Lembar Pengukuran Metode Diary Sampling			
Nama : David. G. Jabatan : Staff Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Jumat, 7 Januari 2005 Jam Kerja : 08.30 – 11.30 , 12.00 – 14.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
A. Uraian Tugas			
1	Menyimpan dan memelihara arsip, dokumen perpustakaan		
2	Menangani/melaksanakan kegiatan perpustakaan	III	3
3	Menerima dan melaksanakan tugas-tugas yang diberikan dari atasan/pimpinan	I	1
4	Melakukan pelayanan untuk copy buku/skripsi	II	2
5	Komputerisasi buku dan skripsi	III IIII	9
B. Faktor Penghambat Pekerjaan			
1	Menunggu karena tiadanya/kurangnya alat/fasilitas kerja		
2	Menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja		
3	Mencari-cari berkas/alat kerja	I	1
C. Kelonggaran			
1	Memperbaiki/mengatasi “hambatan” yang timbul		
2	Istirahat/menghilangkan rasa fatigue		
3	Bersosialisasi		
4	Ke toilet/urusan pribadi		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.45	9.00	9.15	9.30	9.45	10.00	10.15	10.30
10.45	11.00	12.45	13.00	13.15	13.30	13.45	14.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.45, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.45.

Lembar Pengukuran Metode Diary Sampling			
Nama : Ninit. H. Jabatan : Administrasi Hari/Tanggal : Senin, 3 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
A. Uraian Tugas			
1	Mengabsen pegawai fotocopy	I	1
2	Menangani urusan fotocopy dan sejenisnya	III III III III	20
3	Menjaga keadaan mesin dan kebersihan tempat fotocopy		
4	Menjamin kegiatan fotocopy dapat berjalan dengan baik	II	2
5	Membuat laporan bulanan	III	3
B. Faktor Penghambat Pekerjaan			
1	Menunggu karena tiadanya/kurangnya alat/fasilitas kerja		
2	Menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja		
3	Mencari-cari berkas/alat kerja		
C. Kelonggaran			
1	Memperbaiki ‘hambatan’ yang timbul		
2	Istirahat/menghilangkan rasa fatigue		
3	Bersosialisasi	I	1
4	Ke toilet/urusan pribadi	I	1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.15	8.30	8.45	9.00	9.15	9.30	9.45	10.00	10.15	10.30
10.45	11.00	11.15	11.30	12.15	12.30	12.45	13.00	13.15	13.30
13.45	14.00	14.15	14.30	14.45	15.00	15.15	15.30		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.15, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.15.

Lembar Pengukuran Metode Diary Sampling			
Nama : Ninit. H. Jabatan : Administrasi Hari/Tanggal : Selasa, 4 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
A. Uraian Tugas			
1	Mengabsen pegawai fotocopy	I	1
2	Menangani urusan fotocopy dan sejenisnya	III III III IIII	19
3	Menjaga keadaan mesin dan kebersihan tempat fotocopy	II	2
4	Menjamin kegiatan fotocopy dapat berjalan dengan baik	III	3
5	Membuat laporan bulanan		
B. Faktor Penghambat Pekerjaan			
1	Menunggu karena tiadanya/kurangnya alat/fasilitas kerja		
2	Menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja	II	2
3	Mencari-cari berkas/alat kerja		
C. Kelonggaran			
1	Memperbaiki ‘hambatan’ yang timbul	I	1
2	Istirahat/menghilangkan rasa fatigue		
3	Bersosialisasi		
4	Ke toilet/urusan pribadi		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.15	8.30	8.45	9.00	9.15	9.30	9.45	10.00	10.15	10.30
10.45	11.00	11.15	11.30	12.15	12.30	12.45	13.00	13.15	13.30
13.45	14.00	14.15	14.30	14.45	15.00	15.15	15.30		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.15, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.15.

Lembar Pengukuran Metode Diary Sampling			
Nama : Ninit. H. Jabatan : Administrasi Hari/Tanggal : Rabu, 5 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
A. Uraian Tugas			
1	Mengabsen pegawai fotocopy	I	1
2	Menangani urusan fotocopy dan sejenisnya	III III III III	20
3	Menjaga keadaan mesin dan kebersihan tempat fotocopy	III	3
4	Menjamin kegiatan fotocopy dapat berjalan dengan baik	II	2
5	Membuat laporan bulanan		
B. Faktor Penghambat Pekerjaan			
1	Menunggu karena tiadanya/kurangnya alat/fasilitas kerja		
2	Menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja	I	1
3	Mencari-cari berkas/alat kerja		
C. Kelonggaran			
1	Memperbaiki “hambatan” yang timbul		
2	Istirahat/menghilangkan rasa fatigue	I	1
3	Bersosialisasi		
4	Ke toilet/urusan pribadi		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.15	8.30	8.45	9.00	9.15	9.30	9.45	10.00	10.15	10.30
10.45	11.00	11.15	11.30	12.15	12.30	12.45	13.00	13.15	13.30
13.45	14.00	14.15	14.30	14.45	15.00	15.15	15.30		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.15, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.15.

Lembar Pengukuran Metode Diary Sampling			
Nama : Ninit. H. Jabatan : Administrasi Hari/Tanggal : Kamis, 6 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
A. Uraian Tugas			
1	Mengabsen pegawai fotocopy	I	1
2	Menangani urusan fotocopy dan sejenisnya	III III III III II	22
3	Menjaga keadaan mesin dan kebersihan tempat fotocopy	I	1
4	Menjamin kegiatan fotocopy dapat berjalan dengan baik	III	3
5	Membuat laporan bulanan		
B. Faktor Penghambat Pekerjaan			
1	Menunggu karena tiadanya/kurangnya alat/fasilitas kerja		
2	Menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja		
3	Mencari-cari berkas/alat kerja	I	1
C. Kelonggaran			
1	Memperbaiki ‘hambatan’ yang timbul		
2	Istirahat/menghilangkan rasa fatigue		
3	Bersosialisasi		
4	Ke toilet/urusan pribadi		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.15	8.30	8.45	9.00	9.15	9.30	9.45	10.00	10.15	10.30
10.45	11.00	11.15	11.30	12.15	12.30	12.45	13.00	13.15	13.30
13.45	14.00	14.15	14.30	14.45	15.00	15.15	15.30		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.15, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.15.

Lembar Pengukuran Metode Diary Sampling			
Nama : Ninit. H. Jabatan : Administrasi Hari/Tanggal : Jumat, 7 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
A. Uraian Tugas			
1	Mengabsen pegawai fotocopy	I	1
2	Menangani urusan fotocopy dan sejenisnya	III III III III II	22
3	Menjaga keadaan mesin dan kebersihan tempat fotocopy	II	2
4	Menjamin kegiatan fotocopy dapat berjalan dengan baik	II	2
5	Membuat laporan bulanan		
B. Faktor Penghambat Pekerjaan			
1	Menunggu karena tiadanya/kurangnya alat/fasilitas kerja		
2	Menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja		
3	Mencari-cari berkas/alat kerja		
C. Kelonggaran			
1	Memperbaiki/mengatasi “hambatan” yang timbul	I	1
2	Istirahat/menghilangkan rasa fatigue		
3	Bersosialisasi		
4	Ke toilet/urusan pribadi		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.15	8.30	8.45	9.00	9.15	9.30	9.45	10.00	10.15	10.30
10.45	11.00	11.15	11.30	12.15	12.30	12.45	13.00	13.15	13.30
13.45	14.00	14.15	14.30	14.45	15.00	15.15	15.30		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Diary Sampling			
Nama : Hima. B. Jabatan : Keuangan/kasir Hari/Tanggal : Senin, 3 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
A. Uraian Tugas			
1	Mengatur pengeluaran untuk keperluan persediaan fotocopy	II	2
2	Menangani urusan fotocopy dan sejenisnya	III III III IIII	19
3	Menjaga keadaan mesin dan kebersihan tempat fotocopy	II	2
4	Menghitung pendapatan yang masuk tiap harinya	I	1
5	Membuat laporan bulanan	II	2
B. Faktor Penghambat Pekerjaan			
1	Menunggu karena tiadanya/kurangnya alat/fasilitas kerja		
2	Menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja		
3	Mencari-cari berkas/alat kerja		
C. Kelonggaran			
1	Memperbaiki ‘hambatan’ yang timbul		
2	Istirahat/menghilangkan rasa fatigue	I	1
3	Bersosialisasi	I	1
4	Ke toilet/urusan pribadi		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.15	8.30	8.45	9.00	9.15	9.30	9.45	10.00	10.15	10.30
10.45	11.00	11.15	11.30	12.15	12.30	12.45	13.00	13.15	13.30
13.45	14.00	14.15	14.30	14.45	15.00	15.15	15.30		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.15, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.15.

Lembar Pengukuran Metode Diary Sampling			
Nama : Hima. B. Jabatan : Keuangan/kasir Hari/Tanggal : Selasa, 4 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
A. Uraian Tugas			
1	Mengatur pengeluaran untuk keperluan persediaan fotocopy	II	2
2	Menangani urusan fotocopy dan sejenisnya	III III III III	20
3	Menjaga keadaan mesin dan kebersihan tempat fotocopy	II	2
4	Menghitung pendapatan yang masuk tiap harinya	II	2
5	Membuat laporan bulanan		
B. Faktor Penghambat Pekerjaan			
1	Menunggu karena tiadanya/kurangnya alat/fasilitas kerja		
2	Menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja	II	2
3	Mencari-cari berkas/alat kerja		
C. Kelonggaran			
1	Memperbaiki “hambatan” yang timbul		
2	Istirahat/menghilangkan rasa fatigue		
3	Bersosialisasi		
4	Ke toilet/urusan pribadi		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.15	8.30	8.45	9.00	9.15	9.30	9.45	10.00	10.15	10.30
10.45	11.00	11.15	11.30	12.15	12.30	12.45	13.00	13.15	13.30
13.45	14.00	14.15	14.30	14.45	15.00	15.15	15.30		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.15, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.15.

Lembar Pengukuran Metode Diary Sampling			
Nama : Hima. B. Jabatan : Keuangan/kasir Hari/Tanggal : Rabu, 5 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
A. Uraian Tugas			
1	Mengatur pengeluaran untuk keperluan persediaan fotocopy	II	2
2	Menangani urusan fotocopy dan sejenisnya	III III III III II	22
3	Menjaga keadaan mesin dan kebersihan tempat fotocopy	I	1
4	Menghitung pendapatan yang masuk tiap harinya	II	2
5	Membuat laporan bulanan		
B. Faktor Penghambat Pekerjaan			
1	Menunggu karena tiadanya/kurangnya alat/fasilitas kerja		
2	Menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja		
3	Mencari-cari berkas/alat kerja	I	1
C. Kelonggaran			
1	Memperbaiki ‘hambatan’ yang timbul		
2	Istirahat/menghilangkan rasa fatigue		
3	Bersosialisasi		
4	Ke toilet/urusan pribadi		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.15	8.30	8.45	9.00	9.15	9.30	9.45	10.00	10.15	10.30
10.45	11.00	11.15	11.30	12.15	12.30	12.45	13.00	13.15	13.30
13.45	14.00	14.15	14.30	14.45	15.00	15.15	15.30		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.15, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.15.

Lembar Pengukuran Metode Diary Sampling			
Nama : Hima. B. Jabatan : Keuangan/kasir Hari/Tanggal : Kamis, 6 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
A. Uraian Tugas			
1	Mengatur pengeluaran untuk keperluan persediaan fotocopy	II	2
2	Menangani urusan fotocopy dan sejenisnya	III III III III I	21
3	Menjaga keadaan mesin dan kebersihan tempat fotocopy		
4	Menghitung pendapatan yang masuk tiap harinya	II	2
5	Membuat laporan bulanan		
B. Faktor Penghambat Pekerjaan			
1	Menunggu karena tiadanya/kurangnya alat/fasilitas kerja		
2	Menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja		
3	Mencari-cari berkas/alat kerja		
C. Kelonggaran			
1	Memperbaiki ‘hambatan’ yang timbul		
2	Istirahat/menghilangkan rasa fatigue		
3	Bersosialisasi	II	2
4	Ke toilet/urusan pribadi	I	1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.15	8.30	8.45	9.00	9.15	9.30	9.45	10.00	10.15	10.30
10.45	11.00	11.15	11.30	12.15	12.30	12.45	13.00	13.15	13.30
13.45	14.00	14.15	14.30	14.45	15.00	15.15	15.30		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.15, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.15.

Lembar Pengukuran Metode Diary Sampling			
Nama : Hima. B. Jabatan : Keuangan/kasir Hari/Tanggal : Jumat, 7 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
A. Uraian Tugas			
1	Mengatur pengeluaran untuk keperluan persediaan fotocopy	I	1
2	Menangani urusan fotocopy dan sejenisnya	III III III III III	23
3	Menjaga keadaan mesin dan kebersihan tempat fotocopy		
4	Menghitung pendapatan yang masuk tiap harinya	II	2
5	Membuat laporan bulanan		
B. Faktor Penghambat Pekerjaan			
1	Menunggu karena tiadanya/kurangnya alat/fasilitas kerja		
2	Menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja		
3	Mencari-cari berkas/alat kerja		
C. Kelonggaran			
1	Memperbaiki/mengatasi “hambatan” yang timbul	I	1
2	Istirahat/menghilangkan rasa fatigue		
3	Bersosialisasi	I	1
4	Ke toilet/urusan pribadi		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.15	8.30	8.45	9.00	9.15	9.30	9.45	10.00	10.15	10.30
10.45	11.00	11.15	11.30	12.15	12.30	12.45	13.00	13.15	13.30
13.45	14.00	14.15	14.30	14.45	15.00	15.15	15.30		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Diary Sampling			
Nama : Erick Thomas Trianto Jabatan : Chief Electric Section Hari/Tanggal : Senin, 3 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
A. Uraian Tugas			
1	Mendata masalah service setiap harinya untuk minta petunjuk/pendapat dari Manager Engineering	IIII	4
2	Merawat mesin-mesin produksi ataupun non produksi setiap harinya	III III II	12
3	Membantu teknisi ataupun mengerjakan sendiri permasalahan yang ada, yang berkaitan dengan kelistrikan	II	2
4	Membuat jadwal perawatan dari setiap mesin	III	5
5	Membuat laporan bulanan kepada atasan	IIII	4
B. Faktor Penghambat Pekerjaan			
1	Menunggu karena tiadanya/kurangnya alat/fasilitas kerja		
2	Menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja		
3	Mencari-cari berkas/alat kerja		
C. Kelonggaran			
1	Memperbaiki ‘hambatan’ yang timbul		
2	Istirahat/menghilangkan rasa fatigue		
3	Bersosialisasi		
4	Ke toilet/urusan pribadi	I	1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.15	8.30	8.45	9.00	9.15	9.30	9.45	10.00	10.15	10.30
10.45	11.00	12.15	12.30	12.45	13.00	13.15	13.30	13.45	14.00
14.15	14.30	14.45	15.00	15.15	15.30	15.45	16.00		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.15, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.15.

Lembar Pengukuran Metode Diary Sampling			
Nama : Erick Thomas Trianto Jabatan : Chief Electric Section Hari/Tanggal : Selasa, 4 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
A. Uraian Tugas			
1	Mendata masalah service setiap harinya untuk minta petunjuk/pendapat dari Manager Engineering	IIII	4
2	Merawat mesin-mesin produksi ataupun non produksi setiap harinya	III III III III	18
3	Membantu teknisi ataupun mengerjakan sendiri permasalahan yang ada, yang berkaitan dengan kelistrikan	IIII	4
4	Membuat jadwal perawatan dari setiap mesin		
5	Membuat laporan bulanan kepada atasan	II	2
B. Faktor Penghambat Pekerjaan			
1	Menunggu karena tiadanya/kurangnya alat/fasilitas kerja		
2	Menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja		
3	Mencari-cari berkas/alat kerja		
C. Kelonggaran			
1	Memperbaiki ‘hambatan’ yang timbul		
2	Istirahat/menghilangkan rasa fatigue		
3	Bersosialisasi		
4	Ke toilet/urusan pribadi		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.15	8.30	8.45	9.00	9.15	9.30	9.45	10.00	10.15	10.30
10.45	11.00	12.15	12.30	12.45	13.00	13.15	13.30	13.45	14.00
14.15	14.30	14.45	15.00	15.15	15.30	15.45	16.00		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.15, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.15.

Lembar Pengukuran Metode Diary Sampling			
Nama : Erick Thomas Trianto Jabatan : Chief Electric Section Hari/Tanggal : Rabu, 5 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
A. Uraian Tugas			
1	Mendata masalah service setiap harinya untuk minta petunjuk/pendapat dari Manager Engineering	III	3
2	Merawat mesin-mesin produksi ataupun non produksi setiap harinya	III III III	13
3	Membantu teknisi ataupun mengerjakan sendiri permasalahan yang ada, yang berkaitan dengan kelistrikan	III IIII	9
4	Membuat jadwal perawatan dari setiap mesin		
5	Membuat laporan bulanan kepada atasan	I	1
B. Faktor Penghambat Pekerjaan			
1	Menunggu karena tiadanya/kurangnya alat/fasilitas kerja		
2	Menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja		
3	Mencari-cari berkas/alat kerja	I	1
C. Kelonggaran			
1	Memperbaiki ‘hambatan’ yang timbul		
2	Istirahat/menghilangkan rasa fatigue		
3	Bersosialisasi	I	1
4	Ke toilet/urusan pribadi		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.15	8.30	8.45	9.00	9.15	9.30	9.45	10.00	10.15	10.30
10.45	11.00	12.15	12.30	12.45	13.00	13.15	13.30	13.45	14.00
14.15	14.30	14.45	15.00	15.15	15.30	15.45	16.00		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.15, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.15.

Lembar Pengukuran Metode Diary Sampling			
Nama : Erick Thomas Trianto Jabatan : Chief Electric Section Hari/Tanggal : Kamis, 6 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
A. Uraian Tugas			
1	Mendata masalah service setiap harinya untuk minta petunjuk/pendapat dari Manager Engineering	IIII	4
2	Merawat mesin-mesin produksi ataupun non produksi setiap harinya	III III III II	17
3	Membantu teknisi ataupun mengerjakan sendiri permasalahan yang ada, yang berkaitan dengan kelistrikan	III	3
4	Membuat jadwal perawatan dari setiap mesin		
5	Membuat laporan bulanan kepada atasan		
B. Faktor Penghambat Pekerjaan			
1	Menunggu karena tiadanya/kurangnya alat/fasilitas kerja		
2	Menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja		
3	Mencari-cari berkas/alat kerja		
C. Kelonggaran			
1	Memperbaiki ‘hambatan’ yang timbul		
2	Istirahat/menghilangkan rasa fatigue	I	1
3	Bersosialisasi	II	2
4	Ke toilet/urusan pribadi	I	1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.15	8.30	8.45	9.00	9.15	9.30	9.45	10.00	10.15	10.30
10.45	11.00	12.15	12.30	12.45	13.00	13.15	13.30	13.45	14.00
14.15	14.30	14.45	15.00	15.15	15.30	15.45	16.00		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.15, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.15.

Lembar Pengukuran Metode Diary Sampling			
Nama : Erick Thomas Trianto Jabatan : Chief Electric Section Hari/Tanggal : Jumat, 7 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 11.00 , 13.00 – 16.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
A. Uraian Tugas			
1	Mendata masalah service setiap harinya untuk minta petunjuk/pendapat dari Manager Engineering	III	3
2	Merawat mesin-mesin produksi ataupun non produksi setiap harinya	III III III	13
3	Membantu teknisi ataupun mengerjakan sendiri permasalahan yang ada, yang berkaitan dengan kelistrikan	III II	7
4	Membuat jadwal perawatan dari setiap mesin	II	2
5	Membuat laporan bulanan kepada atasan	II	2
B. Faktor Penghambat Pekerjaan			
1	Menunggu karena tiadanya/kurangnya alat/fasilitas kerja	I	1
2	Menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja		
3	Mencari-cari berkas/alat kerja		
C. Kelonggaran			
1	Memperbaiki/mengatasi “hambatan” yang timbul		
2	Istirahat/menghilangkan rasa fatigue		
3	Bersosialisasi		
4	Ke toilet/urusan pribadi		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.15	8.30	8.45	9.00	9.15	9.30	9.45	10.00	10.15	10.30	10.45	11.00
13.15	13.30	13.45	14.00	14.15	14.30	14.45	15.00	15.15	15.30	15.45	16.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.15, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.15.

Lembar Pengukuran Metode Diary Sampling			
Nama : Witaryat Jabatan : Staff Electric Section Hari/Tanggal : Senin, 3 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
A. Uraian Tugas			
1	Menjamin seluruh mesin agar dapat bekerja sebagaimana mestinya	IIII	4
2	Melapor dan berkonsultasi kepada Kasie Elektrik bila ada permasalahan dengan mesin-mesin produksi/non produksi	II	2
3	Menerima rencana kerja & periodik maintenance setiap harinya	II	2
4	Merawat/memperbaiki langsung mesin-mesin produksi dan non produksi serta terlibat langsung dalam penyetulan mesin-mesin baru	III III III II	17
5	Membuat laporan harian	II	2
B. Faktor Penghambat Pekerjaan			
1	Menunggu karena tiadanya/kurangnya alat/fasilitas kerja		
2	Menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja		
3	Mencari-cari berkas/alat kerja		
C. Kelonggaran			
1	Memperbaiki ‘hambatan’ yang timbul		
2	Istirahat/menghilangkan rasa fatigue		
3	Bersosialisasi		
4	Ke toilet/urusan pribadi	I	1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.15	8.30	8.45	9.00	9.15	9.30	9.45	10.00	10.15	10.30
10.45	11.00	12.15	12.30	12.45	13.00	13.15	13.30	13.45	14.00
14.15	14.30	14.45	15.00	15.15	15.30	15.45	16.00		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.15, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.15.

Lembar Pengukuran Metode Diary Sampling			
Nama : Witaryat Jabatan : Staff Electric Section Hari/Tanggal : Selasa, 4 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
A. Uraian Tugas			
1	Menjamin seluruh mesin agar dapat bekerja sebagaimana mestinya	IIII	4
2	Melapor dan bertanggung jawab langsung kepada Kasie Elektrik	IIII	4
3	Menerima rencana kerja & periodik maintenance setiap harinya	II	2
4	Merawat/memperbaiki langsung mesin-mesin produksi dan non produksi serta terlibat langsung dalam penyetulan mesin-mesin baru	III III IIII	14
5	Membuat laporan harian	II	2
B. Faktor Penghambat Pekerjaan			
1	Menunggu karena tiadanya/kurangnya alat/fasilitas kerja		
2	Menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja		
3	Mencari-cari berkas/alat kerja		
C. Kelonggaran			
1	Memperbaiki ‘hambatan’ yang timbul		
2	Istirahat/menghilangkan rasa fatigue		
3	Bersosialisasi	II	2
4	Ke toilet/urusan pribadi		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.15	8.30	8.45	9.00	9.15	9.30	9.45	10.00	10.15	10.30
10.45	11.00	12.15	12.30	12.45	13.00	13.15	13.30	13.45	14.00
14.15	14.30	14.45	15.00	15.15	15.30	15.45	16.00		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.15, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.15.

Lembar Pengukuran Metode Diary Sampling			
Nama : Witaryat Jabatan : Staff Electric Section Hari/Tanggal : Rabu, 5 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
A. Uraian Tugas			
1	Menjamin seluruh mesin agar dapat bekerja sebagaimana mestinya	IIII	4
2	Melapor dan bertanggung jawab langsung kepada Kasie Elektrik	III	3
3	Menerima rencana kerja & periodik maintenance setiap harinya	II	2
4	Merawat/memperbaiki langsung mesin-mesin produksi dan non produksi serta terlibat langsung dalam penyetulan mesin-mesin baru	III III III	15
5	Membuat laporan harian	III	3
B. Faktor Penghambat Pekerjaan			
1	Menunggu karena tiadanya/kurangnya alat/fasilitas kerja		
2	Menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja		
3	Mencari-cari berkas/alat kerja		
C. Kelonggaran			
1	Memperbaiki “hambatan” yang timbul		
2	Istirahat/menghilangkan rasa fatigue	I	1
3	Bersosialisasi		
4	Ke toilet/urusan pribadi		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.15	8.30	8.45	9.00	9.15	9.30	9.45	10.00	10.15	10.30
10.45	11.00	12.15	12.30	12.45	13.00	13.15	13.30	13.45	14.00
14.15	14.30	14.45	15.00	15.15	15.30	15.45	16.00		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.15, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.15.

Lembar Pengukuran Metode Diary Sampling			
Nama : Witaryat Jabatan : Staff Electric Section Hari/Tanggal : Kamis, 6 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
A. Uraian Tugas			
1	Menjamin seluruh mesin agar dapat bekerja sebagaimana mestinya	IIII	4
2	Melapor dan bertanggung jawab langsung kepada Kasie Elektrik	II	2
3	Menerima rencana kerja & periodik maintenance setiap harinya	III	3
4	Merawat/memperbaiki langsung mesin-mesin produksi dan non produksi serta terlibat langsung dalam penyetulan mesin-mesin baru	III III III	15
5	Membuat laporan harian	III	3
B. Faktor Penghambat Pekerjaan			
1	Menunggu karena tiadanya/kurangnya alat/fasilitas kerja		
2	Menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja	I	1
3	Mencari-cari berkas/alat kerja		
C. Kelonggaran			
1	Memperbaiki “hambatan” yang timbul		
2	Istirahat/menghilangkan rasa fatigue		
3	Bersosialisasi		
4	Ke toilet/urusan pribadi		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.15	8.30	8.45	9.00	9.15	9.30	9.45	10.00	10.15	10.30
10.45	11.00	12.15	12.30	12.45	13.00	13.15	13.30	13.45	14.00
14.15	14.30	14.45	15.00	15.15	15.30	15.45	16.00		

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.15, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.15.

Lembar Pengukuran Metode Diary Sampling			
Nama : Witaryat Jabatan : Staff Electric Section Hari/Tanggal : Jumat, 7 Januari 2005 Jam Kerja : 08.00 – 11.00 , 13.00 – 16.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
A. Uraian Tugas			
1	Menjamin seluruh mesin agar dapat bekerja sebagaimana mestinya	IIII	4
2	Melapor dan bertanggung jawab langsung kepada Kasie Elektrik	III	3
3	Menerima rencana kerja & periodik maintenance setiap harinya	II	2
4	Merawat/memperbaiki langsung mesin-mesin produksi dan non produksi serta terlibat langsung dalam penyetulan mesin-mesin baru	III III IIII	14
5	Membuat laporan harian	II	2
B. Faktor Penghambat Pekerjaan			
1	Menunggu karena tiadanya/kurangnya alat/fasilitas kerja		
2	Menunggu selesainya pekerjaan rekan kerja		
3	Mencari-cari berkas/alat kerja		
C. Kelonggaran			
1	Memperbaiki/mengatasi “hambatan” yang timbul		
2	Istirahat/menghilangkan rasa fatigue		
3	Bersosialisasi	II	2
4	Ke toilet/urusan pribadi	I	1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.15	8.30	8.45	9.00	9.15	9.30	9.45	10.00	10.15	10.30	10.45	11.00
13.15	13.30	13.45	14.00	14.15	14.30	14.45	15.00	15.15	15.30	15.45	16.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.15, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.15.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Dra. Aida H. Adam Jabatan : Kepala Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Senin, 13 Desember 2004 Jam Kerja : 08.30 – 11.00 , 11.30 – 14.00			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Koordinasi dengan pegawai lain		
2	Melayani mahasiswa	III III III	15
3	Menyimpan berkas/buku		
4	Memeriksa berkas/buku	I	1
5	Menyortir berkas/buku	III II	7
6	Membuat laporan	III I	6
7	Istirahat		
8	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	I	1
9	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.40	9.05	9.10	9.25	9.30	9.35	10.00	10.10	10.15	10.20
10.30	10.35	10.40	10.45	11.35	11.40	11.50	11.55	12.20	12.30
12.35	12.50	12.55	13.15	13.25	13.35	13.40	13.50	13.55	14.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.40, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.40.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Dra. Aida H. Adam Jabatan : Kepala Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Selasa, 14 Desember 2004 Jam Kerja : 08.30 – 11.00 , 11.30 – 14.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Koordinasi dengan pegawai lain		
2	Melayani mahasiswa		
3	Menyimpan berkas/buku		
4	Memeriksa berkas/buku		
5	Menyortir berkas/buku		
6	Tes evaluasi tenaga perpustakaan UKM	III III III III III III	30
7	Istirahat		
8	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
9	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.35	8.45	8.55	9.05	9.10	9.15	9.20	9.25	9.35	9.40
9.50	9.55	10.05	10.35	10.50	11.00	11.40	11.45	11.50	12.00
12.30	12.35	12.40	12.45	13.00	13.10	13.15	13.25	13.30	13.45

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.35, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.35.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Dra. Aida H. Adam Jabatan : Kepala Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Rabu, 15 Desember 2004 Jam Kerja : 08.30 – 11.00 , 11.30 – 14.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Koordinasi dengan pegawai lain		
2	Melayani mahasiswa	III III III	15
3	Menyimpan berkas/buku	II	2
4	Memeriksa berkas/buku	III	3
5	Menyortir berkas/buku	II	2
6	Membuat laporan	III	5
7	Istirahat		
8	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	III	3
9	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.50	8.55	9.00	9.05	9.10	9.15	9.25	9.30	9.40	10.00
10.05	10.15	10.20	10.25	10.45	10.50	10.55	11.40	11.45	11.50
12.20	12.30	12.35	12.50	12.55	13.10	13.20	13.30	13.40	14.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.50, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.50.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Dra. Aida H. Adam Jabatan : Kepala Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Kamis, 16 Desember 2004 Jam Kerja : 08.30 – 11.00 , 11.30 – 14.00			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Koordinasi dengan pegawai lain	III II	7
2	Melayani mahasiswa	III III III III I	21
3	Menyimpan berkas/buku	I	1
4	Memeriksa berkas/buku		
5	Menyortir berkas/buku		
6	Istirahat	I	1
7	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
8	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.50	8.55	9.05	9.15	9.25	9.40	9.45	10.00	10.05	10.10
10.20	10.30	10.35	10.40	11.00	11.55	12.00	12.05	12.10	12.25
12.30	12.35	12.50	12.55	13.05	13.30	13.40	13.45	13.50	13.55

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.50, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.50.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Dra. Aida H. Adam Jabatan : Kepala Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Jumat, 17 Desember 2004 Jam Kerja : 08.30 – 11.00 , 12.30 – 14.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Koordinasi dengan pegawai lain	III III	8
2	Melayani mahasiswa	III III II	12
3	Menyimpan berkas/buku	III	5
4	Memeriksa berkas/buku	III	3
5	Menyortir berkas/buku		
6	Istirahat		
7	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	II	2
8	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.35	8.40	9.00	9.05	9.10	9.20	9.25	9.30	9.45	10.00
10.10	10.15	10.25	10.30	10.35	10.45	10.50	10.55	11.00	12.35
12.40	12.50	12.55	13.00	13.15	13.25	13.30	13.35	13.40	13.45

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.35, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.35.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : David. G. Jabatan : Staff Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Senin, 13 Desember 2004 Jam Kerja : 08.30 – 11.30 , 12.00 – 14.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	III III III III I	21
2	Mengeprint		
3	Koordinasi dengan pegawai lain	II	2
4	Melayani mahasiswa	IIII	4
5	Memfotocopy berkas/buku	II	2
6	Menyimpan berkas/buku		
7	Memeriksa berkas/buku		
8	Menyortir berkas/buku		
9	Istirahat	I	1
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
11	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.40	8.45	8.50	9.00	9.05	9.20	9.25	9.40	9.50	10.15
10.30	10.45	11.25	12.10	12.25	12.30	12.35	12.40	12.45	12.50
12.55	13.00	13.15	13.25	13.30	13.35	13.40	13.45	13.50	14.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.40, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.40.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : David. G. Jabatan : Staff Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Selasa, 14 Desember 2004 Jam Kerja : 08.30 – 11.30 , 12.00 – 14.00			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer		
2	Mengeprint		
3	Koordinasi dengan pegawai lain		
4	Melayani mahasiswa		
5	Memfotocopy berkas/buku		
6	Menyimpan berkas/buku		
7	Memeriksa berkas/buku		
8	Menyortir berkas/buku		
9	Tes evaluasi tenaga perpustakaan UKM	III III III III III III	30
10	Istirahat		
11	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
12	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.45	8.50	9.00	9.05	9.15	9.20	9.55	10.00	10.10	10.25
10.30	10.35	10.40	10.45	10.50	10.55	11.05	11.15	12.10	12.15
12.20	12.25	12.50	13.00	13.20	13.25	13.30	13.40	13.50	14.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.45, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.45.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : David. G. Jabatan : Staff Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Rabu, 15 Desember 2004 Jam Kerja : 08.30 – 11.30 , 12.00 – 14.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	III III III III	19
2	Mengeprint	III	4
3	Koordinasi dengan pegawai lain		
4	Melayani mahasiswa	III I	6
5	Memfotocopy berkas/buku		
6	Menyimpan berkas/buku		
7	Memeriksa berkas/buku		
8	Menyortir berkas/buku		
9	Istirahat		
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	I	1
11	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.35	8.50	8.55	9.05	9.40	9.45	9.50	10.00	10.05	10.10
10.20	10.30	10.35	10.40	10.45	10.50	10.55	11.05	11.10	11.20
11.25	11.30	12.10	12.25	12.55	13.00	13.15	13.25	13.40	14.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.35, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.35.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : David. G. Jabatan : Staff Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Kamis, 16 Desember 2004 Jam Kerja : 08.30 – 11.30 , 12.00 – 14.00			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	III III III III II	17
2	Mengeprint		
3	Koordinasi dengan pegawai lain		
4	Melayani mahasiswa	III	5
5	Memfotocopy berkas/buku	III	3
6	Menyimpan berkas/buku		
7	Memeriksa berkas/buku		
8	Menyortir berkas/buku	II	2
9	Istirahat		
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	III	3
11	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.35	8.50	9.00	9.05	9.10	9.25	9.35	10.20	10.25	10.35
10.40	10.50	10.55	11.05	11.10	11.30	12.05	12.25	12.30	12.55
13.00	13.05	13.20	13.25	13.30	13.35	13.40	13.50	13.55	14.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.35, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.35.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : David. G. Jabatan : Staff Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Jumat, 17 Desember 2004 Jam Kerja : 08.30 – 11.00 , 12.30 – 14.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	III III IIII	14
2	Mengeprint	III	3
3	Koordinasi dengan pegawai lain	III	5
4	Melayani mahasiswa	III II	6
5	Memfotocopy berkas/buku		
6	Menyimpan berkas/buku		
7	Memeriksa berkas/buku		
8	Menyortir berkas/buku		
9	Istirahat		
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	I	1
11	Ke toilet	I	1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.40	8.45	8.50	9.00	9.05	9.15	9.20	9.25	9.40	9.45
9.55	10.15	10.20	10.35	10.45	10.50	11.00	12.35	12.40	12.45
12.50	12.55	13.00	13.15	13.25	13.30	13.40	13.45	13.50	14.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.40, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.40.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Ninit. H. Jabatan : Administrasi Hari/Tanggal : Senin, 13 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengabsen karyawan fotocopy	I	1
2	Menjilid berkas		
3	Koordinasi dengan pegawai lain	IIII	4
4	Melayani mahasiswa	III I	6
5	Memfotocopy berkas	III III III	13
6	Menyimpan berkas		
7	Membersihkan lantai		
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy		
9	Mengecek stok kertas	III	3
10	Mengecek kertas fotocopy yang gagal		
11	Membuat laporan	III	3
12	Istirahat		
13	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
14	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.05	8.10	8.15	8.35	8.50	9.05	9.45	9.50	10.00	10.05
10.10	10.35	10.40	10.50	11.05	11.15	11.25	11.30	12.10	12.25
12.50	13.10	13.20	13.40	13.50	14.10	14.15	14.45	15.20	15.30

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Ninit. H. Jabatan : Administrasi Hari/Tanggal : Selasa, 14 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengabsen karyawan fotocopy		
2	Menjilid berkas	III	4
3	Koordinasi dengan pegawai lain		
4	Melayani mahasiswa	III	4
5	Memfotocopy berkas	III III III	15
6	Menyimpan berkas	III	3
7	Membersihkan lantai		
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy		
9	Mengecek stok kertas	II	2
10	Mengecek kertas fotocopy yang gagal	II	2
11	Istirahat		
12	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
13	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.30	8.35	8.50	9.00	9.05	9.30	9.35	9.40	9.50	10.05
10.20	10.25	10.35	10.45	11.00	11.15	11.25	11.30	12.05	12.20
12.55	13.00	13.10	13.20	13.25	13.30	13.45	13.50	14.00	15.20

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.30, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.30.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Ninit. H. Jabatan : Administrasi Hari/Tanggal : Rabu, 15 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengabsen karyawan fotocopy		
2	Menjilid berkas		
3	Koordinasi dengan pegawai lain	III	4
4	Melayani mahasiswa	III I	6
5	Memfotocopy berkas	III III III	15
6	Menyimpan berkas		
7	Membersihkan lantai		
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy		
9	Mengecek stok kertas	I	1
10	Mengecek kertas fotocopy yang gagal	III	3
11	Istirahat		
12	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	I	1
13	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.45	8.50	8.55	9.00	9.05	9.30	9.40	9.45	9.55	10.05
10.20	10.25	10.30	10.45	10.55	11.20	12.05	12.10	12.15	12.55
13.00	13.15	13.35	13.40	14.30	14.40	14.50	14.55	15.15	15.25

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.45, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.45.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Ninit. H. Jabatan : Administrasi Hari/Tanggal : Kamis, 16 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengabsen karyawan fotocopy	I	1
2	Menjilid berkas		
3	Koordinasi dengan pegawai lain	III	3
4	Melayani mahasiswa	IIII	4
5	Memfotocopy berkas	III III II	12
6	Menyimpan berkas		
7	Membersihkan lantai		
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy		
9	Mengecek stok kertas	III	5
10	Mengecek kertas fotocopy yang gagal	III	3
11	Istirahat		
12	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	II	2
13	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.10	8.30	8.40	8.50	9.00	9.15	9.20	9.50	10.00	10.10
10.30	10.40	10.45	10.50	11.00	11.10	12.10	12.20	12.25	12.30
12.40	13.05	13.25	14.00	14.10	14.40	14.45	14.55	15.00	15.15

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.10, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.10.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Ninit. H. Jabatan : Administrasi Hari/Tanggal : Jumat, 17 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengabsen karyawan fotocopy	I	1
2	Menjilid berkas	III	3
3	Koordinasi dengan pegawai lain	IIII	4
4	Melayani mahasiswa	III	3
5	Memfotocopy berkas	III III IIII	14
6	Menyimpan berkas	I	1
7	Membersihkan lantai	I	1
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy		
9	Mengecek stok kertas	II	2
10	Mengecek kertas fotocopy yang gagal		
11	Istirahat		
12	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
13	Ke toilet	I	1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.05	8.20	8.25	8.30	8.35	8.40	8.45	9.10	9.20	9.25
9.30	10.05	10.40	10.50	11.10	11.20	11.30	12.40	12.45	13.10
13.15	13.50	13.55	14.10	14.15	14.20	14.30	14.55	15.05	15.25

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Hima. B. Jabatan : Keuangan/kasir Hari/Tanggal : Senin, 13 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Menjilid berkas	III III	8
2	Menyiapkan mesin fotocopy	I	1
3	Koordinasi dengan pegawai lain		
4	Melayani mahasiswa	III II	7
5	Memfotocopy berkas	III III I	11
6	Menyimpan berkas		
7	Membersihkan lantai		
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy		
9	Menghitung jumlah uang yang masuk (harian)	I	1
10	Istirahat	I	1
11	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	I	1
12	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.05	8.10	8.15	8.35	8.50	9.05	9.45	9.50	10.00	10.05
10.10	10.35	10.40	10.50	11.05	11.15	11.25	11.30	12.10	12.25
12.50	13.10	13.20	13.40	13.50	14.10	14.15	14.45	15.20	15.30

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Hima. B. Jabatan : Keuangan/kasir Hari/Tanggal : Selasa, 14 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Menjilid berkas	IIII	4
2	Menyiapkan mesin fotocopy		
3	Koordinasi dengan pegawai lain	III	3
4	Melayani mahasiswa	III II	6
5	Memfotocopy berkas	III III III	13
6	Menyimpan berkas		
7	Membersihkan lantai		
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy	II	2
9	Menghitung jumlah uang yang masuk (harian)	II	2
10	Istirahat		
11	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
12	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.30	8.35	8.50	9.00	9.05	9.30	9.35	9.40	9.50	10.05
10.20	10.25	10.35	10.45	11.00	11.15	11.25	11.30	12.05	12.20
12.55	13.00	13.10	13.20	13.25	13.30	13.45	13.50	14.00	15.20

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.30, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.30.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Hima. B. Jabatan : Keuangan/kasir Hari/Tanggal : Rabu, 15 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Menjilid berkas	III	3
2	Menyiapkan mesin fotocopy		
3	Koordinasi dengan pegawai lain	IIII	4
4	Melayani mahasiswa	III I	6
5	Memfotocopy berkas	III III IIII	14
6	Menyimpan berkas	II	2
7	Membersihkan lantai		
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy		
9	Menghitung jumlah uang yang masuk (harian)		
10	Istirahat		
11	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
12	Ke toilet	I	1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.45	8.50	8.55	9.00	9.05	9.30	9.40	9.45	9.55	10.05
10.20	10.25	10.30	10.45	10.55	11.20	12.05	12.10	12.15	12.55
13.00	13.15	13.35	13.40	14.30	14.40	14.50	14.55	15.15	15.25

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.45, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.45.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Hima. B. Jabatan : Keuangan/kasir Hari/Tanggal : Kamis, 16 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Menjilid berkas	II	2
2	Menyiapkan mesin fotocopy	I	1
3	Koordinasi dengan pegawai lain	II	2
4	Melayani mahasiswa	III II	6
5	Memfotocopy berkas	III III IIII	14
6	Menyimpan berkas		
7	Membersihkan lantai		
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy		
9	Menghitung jumlah uang yang masuk (harian)	III	3
10	Istirahat		
11	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	II	2
12	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.10	8.30	8.40	8.50	9.00	9.15	9.20	9.50	10.00	10.10
10.30	10.40	10.45	10.50	11.00	11.10	12.10	12.20	12.25	12.30
12.40	13.05	13.25	14.00	14.10	14.40	14.45	14.55	15.00	15.15

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.10, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.10.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Hima. B. Jabatan : Keuangan/kasir Hari/Tanggal : Jumat, 17 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Menjilid berkas		
2	Menyiapkan mesin fotocopy	II	2
3	Koordinasi dengan pegawai lain	I	1
4	Melayani mahasiswa	IIII	4
5	Memfotocopy berkas	III III IIII	14
6	Menyimpan berkas	III	3
7	Membersihkan lantai	I	1
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy		
9	Menghitung jumlah uang yang masuk (harian)	II	2
10	Istirahat		
11	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	II	2
12	Ke toilet	I	1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.05	8.20	8.25	8.30	8.35	8.40	8.45	9.10	9.20	9.25
9.30	10.05	10.40	10.50	11.10	11.20	11.30	12.40	12.45	13.10
13.15	13.50	13.55	14.10	14.15	14.20	14.30	14.55	15.05	15.25

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Erick Thomas Trianto Jabatan : Chief Electric Section Hari/Tanggal : Senin, 13 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer		
2	Mengeprint		
3	Koordinasi dengan pegawai lain	III	4
4	Menyimpan berkas/laporan	III	3
5	Memeriksa berkas/laporan	III II	7
6	Menyortir berkas/laporan	III II	7
7	Rekapitulasi bon permintaan perbaikan	III I	6
8	Membuat jadwal periodik perawatan mesin	II	2
9	Istirahat		
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
11	Ke toilet	I	1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.15	8.20	8.25	8.55	9.20	9.25	9.30	9.40	9.45	9.50
9.55	10.00	11.10	11.20	11.30	11.35	12.00	13.10	13.20	13.30
13.40	13.50	14.00	14.05	14.10	14.20	14.30	14.35	14.45	15.20

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.15, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.15.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Erick Thomas Trianto Jabatan : Chief Electric Section Hari/Tanggal : Selasa, 14 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	III III	9
2	Mengeprint	III	3
3	Koordinasi dengan pegawai lain	III III	8
4	Menyimpan berkas/laporan	II	2
5	Memeriksa berkas/laporan	IIII	4
6	Menyortir berkas/laporan	II	2
7	Rekapitulasi bon permintaan perbaikan	I	1
8	Membuat jadwal periodik perawatan mesin		
9	Istirahat	I	1
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
11	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.05	8.35	8.40	8.45	8.55	9.00	9.30	9.35	9.40	10.15
10.20	10.25	10.50	10.55	11.10	11.20	11.35	13.20	13.30	13.40
13.50	14.00	14.25	14.40	15.10	15.20	15.30	15.35	15.45	15.50

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Erick Thomas Trianto Jabatan : Chief Electric Section Hari/Tanggal : Rabu, 15 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	III III III	13
2	Mengeprint		
3	Koordinasi dengan pegawai lain	III	5
4	Menyimpan berkas/laporan	II	2
5	Memeriksa berkas/laporan	III I	6
6	Menyortir berkas/laporan	IIII	4
7	Rekapitulasi bon permintaan perbaikan		
8	Membuat jadwal periodik perawatan mesin		
9	Istirahat		
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
11	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.05	8.10	8.35	9.05	9.20	9.45	9.55	10.05	10.15	10.20
10.40	10.50	10.55	11.25	11.40	11.55	12.00	13.25	13.30	13.45
14.15	14.25	14.30	14.40	14.45	14.50	15.10	15.20	15.25	15.45

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Erick Thomas Trianto Jabatan : Chief Electric Section Hari/Tanggal : Kamis, 16 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	IIII IIII III	13
2	Mengeprint		
3	Koordinasi dengan pegawai lain	I	1
4	Menyimpan berkas/laporan	III	3
5	Memeriksa berkas/laporan	IIII II	7
6	Menyortir berkas/laporan		
7	Rekapitulasi bon permintaan perbaikan	IIII	4
8	Membuat jadwal periodik perawatan mesin		
9	Istirahat		
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	II	2
11	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.45	8.50	9.00	9.10	9.15	9.45	9.50	9.55	10.00	10.05
10.20	10.25	10.30	11.00	11.30	11.50	12.00	13.35	13.45	13.50
14.05	14.10	14.30	14.50	14.55	15.00	15.10	15.20	15.25	15.30

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.45, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.45.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Erick Thomas Trianto Jabatan : Chief Electric Section Hari/Tanggal : Jumat, 17 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 11.00 , 13.00 – 16.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	IIII IIII	10
2	Mengeprint	III	3
3	Koordinasi dengan pegawai lain	III	3
4	Menyimpan berkas/laporan	II	2
5	Memeriksa berkas/laporan	IIII	4
6	Menyortir berkas/laporan	III	3
7	Rekapitulasi bon permintaan perbaikan	III	3
8	Membuat jadwal periodik perawatan mesin		
9	Istirahat	I	1
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
11	Ke toilet	I	1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.25	8.35	8.45	8.50	8.55	9.15	9.35	9.55	10.00	10.05
10.15	10.25	10.35	11.00	13.05	13.10	13.35	13.50	14.05	14.15
14.20	14.35	14.40	14.50	15.10	15.15	15.35	15.50	15.55	16.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.25, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.25.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Witaryat Jabatan : Staff Electric Section Hari/Tanggal : Senin, 13 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengontrol kondisi mesin	III	3
2	Memperbaiki kerusakan elektrik pada mesin	III III III I	16
3	Membuat laporan harian (manual)	II	
4	Koordinasi dengan pegawai lain	III II	6
5	Menerima rencana kerja dari atasan satu level	II	2
6	Istirahat		
7	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	I	3
8	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.15	8.20	8.25	8.55	9.20	9.25	9.30	9.40	9.45	9.50
9.55	10.00	11.10	11.20	11.30	11.35	12.00	13.10	13.20	13.30
13.40	13.50	14.00	14.05	14.10	14.20	14.30	14.35	14.45	15.20

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.15, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.15.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Witaryat Jabatan : Staff Electric Section Hari/Tanggal : Selasa, 14 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengontrol kondisi mesin	II	2
2	Memperbaiki kerusakan elektrik pada mesin	III III III	15
3	Membuat laporan harian (manual)	III	3
4	Koordinasi dengan pegawai lain	III	5
5	Menerima rencana kerja dari atasan satu level	III	3
6	Istirahat	I	1
7	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
8	Ke toilet	I	1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.05	8.35	8.40	8.45	8.55	9.00	9.30	9.35	9.40	10.15
10.20	10.25	10.50	10.55	11.10	11.20	11.35	13.20	13.30	13.40
13.50	14.00	14.25	14.40	15.10	15.20	15.30	15.35	15.45	15.50

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Witaryat Jabatan : Staff Electric Section Hari/Tanggal : Rabu, 15 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengontrol kondisi mesin	III	3
2	Memperbaiki kerusakan elektrik pada mesin	III III III I	16
3	Membuat laporan harian (manual)	II	2
4	Koordinasi dengan pegawai lain	III	5
5	Menerima rencana kerja dari atasan satu level	IIII	4
6	Istirahat		
7	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
8	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.05	8.10	8.35	9.05	9.20	9.45	9.55	10.05	10.15	10.20
10.40	10.50	10.55	11.25	11.40	11.55	12.00	13.25	13.30	13.45
14.15	14.25	14.30	14.40	14.45	14.50	15.10	15.20	15.25	15.45

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Witaryat Jabatan : Staff Electric Section Hari/Tanggal : Kamis, 16 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengontrol kondisi mesin		
2	Memperbaiki kerusakan elektrik pada mesin	III III III III	18
3	Membuat laporan harian (manual)	III	3
4	Koordinasi dengan pegawai lain	III	3
5	Menerima rencana kerja dari atasan satu level	IIII	4
6	Istirahat	I	1
7	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	I	1
8	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.45	8.50	9.00	9.10	9.15	9.45	9.50	9.55	10.00	10.05
10.20	10.25	10.30	11.00	11.30	11.50	12.00	13.35	13.45	13.50
14.05	14.10	14.30	14.50	14.55	15.00	15.10	15.20	15.25	15.30

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.45, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.45.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Witaryat Jabatan : Staff Electric Section Hari/Tanggal : Jumat, 17 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 11.00 , 13.00 – 16.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengontrol kondisi mesin	III	3
2	Memperbaiki kerusakan elektrik pada mesin	III III III III	19
3	Membuat laporan harian (manual)	III	3
4	Koordinasi dengan pegawai lain		
5	Menerima rencana kerja dari atasan satu level	IIII	4
6	Istirahat	I	1
7	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
8	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.25	8.35	8.45	8.50	8.55	9.15	9.35	9.55	10.00	10.05
10.15	10.25	10.35	11.00	13.05	13.10	13.35	13.50	14.05	14.15
14.20	14.35	14.40	14.50	15.10	15.15	15.35	15.50	15.55	16.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.25, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.25.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling With Modified			
Nama : Dra. Aida H. Adam Jabatan : Kepala Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Senin, 13 Desember 2004 Jam Kerja : 08.30 – 11.00 , 11.30 – 14.00			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Membuat statistik peminjaman skripsi bulan november	III I	6
2	Menyusun kartu buku	IIII	4
3	Melayani mahasiswa	III III III	15
4	Mencek laporan bulan november	III	3
5	Mengobrol	II	2

Jam-jam Pemberian Tally :

8.40	9.05	9.10	9.25	9.30	9.35	10.00	10.10	10.15	10.20
10.30	10.35	10.40	10.45	11.35	11.40	11.50	11.55	12.20	12.30
12.35	12.50	12.55	13.15	13.25	13.35	13.40	13.50	13.55	14.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.40, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.40.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling With Modified			
Nama : Dra. Aida H. Adam			
Jabatan : Kepala Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha			
Hari/Tanggal : Selasa, 14 Desember 2004			
Jam Kerja : 08.30 – 11.00 , 11.30 – 14.00			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Tes evaluasi tenaga perpustakaan UKM	III III III III III III	30

Jam-jam Pemberian Tally :

8.35	8.45	8.55	9.05	9.10	9.15	9.20	9.25	9.35	9.40
9.50	9.55	10.05	10.35	10.50	11.00	11.40	11.45	11.50	12.00
12.30	12.35	12.40	12.45	13.00	13.10	13.15	13.25	13.30	13.45

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.35, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.35.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling With Modified			
Nama : Dra. Aida H. Adam Jabatan : Kepala Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Rabu, 15 Desember 2004 Jam Kerja : 08.30 – 11.00 , 11.30 – 14.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Melayani mahasiswa	III III III	15
2	Menyimpan buku	II	2
3	Membereskan administrasi perpustakaan	III II	7
4	Membuat laporan kerja	III I	6

Jam-jam Pemberian Tally :

8.50	8.55	9.00	9.05	9.10	9.15	9.25	9.30	9.40	10.00
10.05	10.15	10.20	10.25	10.45	10.50	10.55	11.40	11.45	11.50
12.20	12.30	12.35	12.50	12.55	13.10	13.20	13.30	13.40	14.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.50, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.50.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling With Modified			
Nama : Dra. Aida H. Adam Jabatan : Kepala Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Kamis, 16 Desember 2004 Jam Kerja : 08.30 – 11.00 , 11.30 – 14.00			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Melayani mahasiswa	III III III III I	21
2	Ijin bayar telp di ATM BCA	I	1
3	Istirahat	I	1
4	Koordinasi dengan pegawai lain	III I	6
5	Membeli makanan	I	1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.50	8.55	9.05	9.15	9.25	9.40	9.45	10.00	10.05	10.10
10.20	10.30	10.35	10.40	11.00	11.55	12.00	12.05	12.10	12.25
12.30	12.35	12.50	12.55	13.05	13.30	13.40	13.45	13.50	13.55

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.50, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.50.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling With Modified			
Nama : Dra. Aida H. Adam Jabatan : Kepala Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Jumat, 17 Desember 2004 Jam Kerja : 08.30 – 11.00 , 12.30 – 14.00			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Melayani mahasiswa	III III II	12
2	Menyimpan buku yang telah dikembalikan mahasiswa	IIII	4
3	Membereskan arsip perpustakaan	III	5
4	Istirahat	II	2
5	Mencarikan buku untuk ibu koordinator perpustakaan	III II	7

Jam-jam Pemberian Tally :

8.35	8.40	9.00	9.05	9.10	9.20	9.25	9.30	9.45	10.00
10.10	10.15	10.25	10.30	10.35	10.45	10.50	10.55	11.00	12.35
12.40	12.50	12.55	13.00	13.15	13.25	13.30	13.35	13.40	13.45

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.35, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.35.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling With Modified			
Nama : David. G. Jabatan : Staff Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Senin, 13 Desember 2004 Jam Kerja : 08.30 – 11.30 , 12.00 – 14.00			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Komputerisasi buku-buku perpustakaan	III III	10
2	Komputerisasi skripsi	III III	8
3	Fotocopy buku (lembaran)	III	3
4	Istirahat	II	2
5	Koordinasi dengan pegawai lain	II	2
6	Melayani mahasiswa	III	5

Jam-jam Pemberian Tally :

8.40	8.45	8.50	9.00	9.05	9.20	9.25	9.40	9.50	10.15
10.30	10.45	11.25	12.10	12.25	12.30	12.35	12.40	12.45	12.50
12.55	13.00	13.15	13.25	13.30	13.35	13.40	13.45	13.50	14.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.40, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.40.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling With Modified			
Nama : David. G. Jabatan : Staff Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Rabu, 15 Desember 2004 Jam Kerja : 08.30 – 11.30 , 12.00 – 14.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Melayani mahasiswa	III I	6
2	Mengedit data buku di komputer	III III III III	19
3	Mengeprint	IIII	4
4	Mengobrol	I	1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.35	8.50	8.55	9.05	9.40	9.45	9.50	10.00	10.05	10.10
10.20	10.30	10.35	10.40	10.45	10.50	10.55	11.05	11.10	11.20
11.25	11.30	12.10	12.25	12.55	13.00	13.15	13.25	13.40	14.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.35, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.35.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling With Modified			
Nama : David. G. Jabatan : Staff Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Kamis, 16 Desember 2004 Jam Kerja : 08.30 – 11.30 , 12.00 – 14.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengedit katalog skripsi	III III III II	17
2	Melayani mahasiswa	III-	5
3	Memfotocopy skripsi	III	3
4	Menyortir buku	III	5

Jam-jam Pemberian Tally :

8.35	8.50	9.00	9.05	9.10	9.25	9.35	10.20	10.25	10.35
10.40	10.50	10.55	11.05	11.10	11.30	12.05	12.25	12.30	12.55
13.00	13.05	13.20	13.25	13.30	13.35	13.40	13.50	13.55	14.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.35, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.35.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling With Modified			
Nama : David. G. Jabatan : Staff Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Jumat, 17 Desember 2004 Jam Kerja : 08.30 – 11.00 , 12.30 – 14.00			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Melayani mahasiswa	III I	6
2	Mengetik di komputer	III III IIII	14
3	Koordinasi dengan pegawai lain	IIII	4
4	Ke toilet	I	1
5	Mengeprint	III	3
6	Mengobrol	II	2

Jam-jam Pemberian Tally :

8.40	8.45	8.50	9.00	9.05	9.15	9.20	9.25	9.40	9.45
9.55	10.15	10.20	10.35	10.45	10.50	11.00	12.35	12.40	12.45
12.50	12.55	13.00	13.15	13.25	13.30	13.40	13.45	13.50	14.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.40, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.40.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling With Modified			
Nama : Ninit. H. Jabatan : Administrasi Hari/Tanggal : Senin, 13 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengecek absensi karyawan fotocopy	I	1
2	Menyiapkan kebutuhan operasional untuk fotocopy	I	1
3	Melayani mahasiswa	III I	6
4	Memfotocopy soal-soal UAS tahun lalu	III III III	13
5	Mengecek stok harian kertas fotocopy	II	2
6	Koordinasi dengan pegawai lain	III	4
7	Mencatat hasil kerja bagian jilid (soft cover & hard cover)	III	3

Jam-jam Pemberian Tally :

8.05	8.10	8.15	8.35	8.50	9.05	9.45	9.50	10.00	10.05
10.10	10.35	10.40	10.50	11.05	11.15	11.25	11.30	12.10	12.25
12.50	13.10	13.20	13.40	13.50	14.10	14.15	14.45	15.20	15.30

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling With Modified			
Nama : Ninit. H. Jabatan : Administrasi Hari/Tanggal : Selasa, 14 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Melayani mahasiswa	IIII	4
2	Fotocopy berkas	III III III	15
3	Menyimpan berkas hasil fotocopy	III	3
4	Menjilid berkas	IIII	4
5	Mengecek kertas fotocopy yang gagal	II	2
6	Mengecek stok terakhir kertas	II	2

Jam-jam Pemberian Tally :

8.30	8.35	8.50	9.00	9.05	9.30	9.35	9.40	9.50	10.05
10.20	10.25	10.35	10.45	11.00	11.15	11.25	11.30	12.05	12.20
12.55	13.00	13.10	13.20	13.25	13.30	13.45	13.50	14.00	15.20

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.30, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.30.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling With Modified			
Nama : Ninit. H. Jabatan : Administrasi Hari/Tanggal : Rabu, 15 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Melayani mahasiswa	III I	6
2	Memfotocopy berkas	III III III	15
3	Mempersiapkan kebutuhan kertas, dll	III	4
4	Sosialisasi dengan sesama karyawan/mengobrol	I	1
5	Istirahat	I	1
6	Mengecek kertas fotocopy yang gagal	III	3

Jam-jam Pemberian Tally :

8.45	8.50	8.55	9.00	9.05	9.30	9.40	9.45	9.55	10.05
10.20	10.25	10.30	10.45	10.55	11.20	12.05	12.10	12.15	12.55
13.00	13.15	13.35	13.40	14.30	14.40	14.50	14.55	15.15	15.25

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.45, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.45.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling With Modified			
Nama : Ninit. H. Jabatan : Administrasi Hari/Tanggal : Kamis, 16 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengecek absen karyawan fotocopy	I	1
2	Menyiapkan kebutuhan kertas, dll	III	3
3	Melayani mahasiswa	IIII	4
4	Memfotocopy berkas	III III II	12
5	Membersihkan tempat pekerjaan	I	1
6	Koordinasi dengan pegawai lain	III	3
7	Sosialisasi dengan karyawan lain/mengobrol	I	1
8	Mengecek stok kertas	II	2
9	Mengecek kertas fotocopy yang gagal	III	3

Jam-jam Pemberian Tally :

8.10	8.30	8.40	8.50	9.00	9.15	9.20	9.50	10.00	10.10
10.30	10.40	10.45	10.50	11.00	11.10	12.10	12.20	12.25	12.30
12.40	13.05	13.25	14.00	14.10	14.40	14.45	14.55	15.00	15.15

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.10, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.10.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling With Modified			
Nama : Ninit. H. Jabatan : Administrasi Hari/Tanggal : Jumat, 17 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengecek absensi karyawan fotocopy	I	1
2	Melayani mahasiswa	III	3
3	Memfotocopy berkas	III III IIII	14
4	Mengecek stok kertas	II	2
5	Menjilid berkas	III	3
6	Menyimpan hasil jilidan	I	1
7	Koordinasi dengan pegawai lain	II	2
8	Ke toilet	I	1
9	Istirahat	I	1
10	Mencatat hasil kerja bagian jilid (soft cover & hard cover)	I	1
11	Membersihkan lantai	I	1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.05	8.20	8.25	8.30	8.35	8.40	8.45	9.10	9.20	9.25
9.30	10.05	10.40	10.50	11.10	11.20	11.30	12.40	12.45	13.10
13.15	13.50	13.55	14.10	14.15	14.20	14.30	14.55	15.05	15.25

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling With Modified			
Nama : Hima. B. Jabatan : Keuangan/kasir Hari/Tanggal : Senin, 13 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Melayani mahasiswa	III II	7
2	Memfotocopy berkas	III III I	11
3	Istirahat	I	1
4	Menjilid berkas	III III	8
5	Menghitung uang yang masuk (harian)	III	3

Jam-jam Pemberian Tally :

8.05	8.10	8.15	8.35	8.50	9.05	9.45	9.50	10.00	10.05
10.10	10.35	10.40	10.50	11.05	11.15	11.25	11.30	12.10	12.25
12.50	13.10	13.20	13.40	13.50	14.10	14.15	14.45	15.20	15.30

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling With Modified			
Nama : Hima. B. Jabatan : Keuangan/kasir Hari/Tanggal : Selasa, 14 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Melayani mahasiswa	III I	6
2	Memfotocopy berkas	III III III	13
3	Membersihkan mesin fotocopy	II	2
4	Menjilid berkas	IIII	4
5	Istirahat	I	1
6	Mengobrol	II	2
7	Menghitung uang yang masuk (harian)	II	2

Jam-jam Pemberian Tally :

8.30	8.35	8.50	9.00	9.05	9.30	9.35	9.40	9.50	10.05
10.20	10.25	10.35	10.45	11.00	11.15	11.25	11.30	12.05	12.20
12.55	13.00	13.10	13.20	13.25	13.30	13.45	13.50	14.00	15.20

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.30, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.30.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling With Modified			
Nama : Hima. B. Jabatan : Keuangan/kasir Hari/Tanggal : Rabu, 15 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Melayani mahasiswa	III I	6
2	Memfotocopy berkas	III III III	13
3	Menyimpan berkas hasil fotocopy	II	2
4	Mengobrol	I	1
5	Koordinasi dengan pegawai lain	III	3
6	Ke toilet	I	1
7	Istirahat	I	1
8	Menjilid berkas	III	3

Jam-jam Pemberian Tally :

8.45	8.50	8.55	9.00	9.05	9.30	9.40	9.45	9.55	10.05
10.20	10.25	10.30	10.45	10.55	11.20	12.05	12.10	12.15	12.55
13.00	13.15	13.35	13.40	14.30	14.40	14.50	14.55	15.15	15.25

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.45, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.45.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling With Modified			
Nama : Hima. B. Jabatan : Keuangan/kasir Hari/Tanggal : Kamis, 16 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Menyiapkan mesin fotocopy	I	1
2	Melayani mahasiswa	III I	6
3	Memfotocopy berkas	III III IIII	14
4	Menjilid berkas	IIII	4
5	Koordinasi dengan pegawai lain	II	2
6	Menghitung uang yang masuk (harian)	III	3

Jam-jam Pemberian Tally :

8.10	8.30	8.40	8.50	9.00	9.15	9.20	9.50	10.00	10.10
10.30	10.40	10.45	10.50	11.00	11.10	12.10	12.20	12.25	12.30
12.40	13.05	13.25	14.00	14.10	14.40	14.45	14.55	15.00	15.15

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.10, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.10.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling With Modified			
Nama : Hima. B. Jabatan : Keuangan/kasir Hari/Tanggal : Jumat, 17 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Menyiapkan mesin fotocopy	II	2
2	Menyapu lantai	I	1
3	Melayani mahasiswa	IIII	4
4	Memfocopy berkas	III III IIII	14
5	Menyimpan berkas hasil fotocopy	III	3
6	Mengobrol	I	1
7	Koordinasi dengan pegawai lain	II	2
8	Menghitung uang yang masuk (harian)	III	3

Jam-jam Pemberian Tally :

8.05	8.20	8.25	8.30	8.35	8.40	8.45	9.10	9.20	9.25
9.30	10.05	10.40	10.50	11.10	11.20	11.30	12.40	12.45	13.10
13.15	13.50	13.55	14.10	14.15	14.20	14.30	14.55	15.05	15.25

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling With Modified			
Nama : Erick Thomas Trianto Jabatan : Chief Electric Section Hari/Tanggal : Senin, 13 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Membuat jadwal periodik perawatan mesin	II	2
2	Memeriksa berkas/laporan	III II	7
3	Koordinasi dengan pegawai lain	IIII	4
4	Rekapitulasi bon permintaan perbaikan	III I	6
5	Ke toilet	I	1
6	Menyortir berkas/laporan	III II	7
7	Menyimpan berkas/laporan	III	3

Jam-jam Pemberian Tally :

8.15	8.20	8.25	8.55	9.20	9.25	9.30	9.40	9.45	9.50
9.55	10.00	11.10	11.20	11.30	11.35	12.00	13.10	13.20	13.30
13.40	13.50	14.00	14.05	14.10	14.20	14.30	14.35	14.45	15.20

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.15, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.15.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling With Modified			
Nama : Erick Thomas Trianto Jabatan : Chief Electric Section Hari/Tanggal : Selasa, 14 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	III III II	12
2	Mengeprint	IIII	4
3	Koordinasi dengan pegawai lain	III	5
4	Istirahat	I	1
5	Rekapitulasi bon permintaan perbaikan	III II	
6	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	I	1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.05	8.35	8.40	8.45	8.55	9.00	9.30	9.35	9.40	10.15
10.20	10.25	10.50	10.55	11.10	11.20	11.35	13.20	13.30	13.40
13.50	14.00	14.25	14.40	15.10	15.20	15.30	15.35	15.45	15.50

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling With Modified			
Nama : Erick Thomas Trianto Jabatan : Chief Electric Section Hari/Tanggal : Rabu, 15 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Koordinasi dengan pegawai lain	IIII	4
2	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	I	1
3	Mengetik di komputer	III III III	13
4	Memeriksa berkas/laporan	III I	6
5	Menyortir berkas/laporan	IIII	4
6	Menyimpan berkas/laporan	II	2

Jam-jam Pemberian Tally :

8.05	8.10	8.35	9.05	9.20	9.45	9.55	10.05	10.15	10.20
10.40	10.50	10.55	11.25	11.40	11.55	12.00	13.25	13.30	13.45
14.15	14.25	14.30	14.40	14.45	14.50	15.10	15.20	15.25	15.45

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling With Modified			
Nama : Erick Thomas Trianto Jabatan : Chief Electric Section Hari/Tanggal : Kamis, 16 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	III III III	13
2	Ke toilet	I	1
3	Memeriksa berkas/laporan	III II	7
4	Menyimpan berkas/laporan	III	3
5	Koordinasi dengan pegawai lain	II	2
6	Rekapitulasi bon permintaan perbaikan	III	4

Jam-jam Pemberian Tally :

8.45	8.50	9.00	9.10	9.15	9.45	9.50	9.55	10.00	10.05
10.20	10.25	10.30	11.00	11.30	11.50	12.00	13.35	13.45	13.50
14.05	14.10	14.30	14.50	14.55	15.00	15.10	15.20	15.25	15.30

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.45, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.45.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling With Modified			
Nama : Erick Thomas Trianto Jabatan : Chief Electric Section Hari/Tanggal : Jumat, 17 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 11.00 , 13.00 – 16.00			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	I	1
2	Koordinasi dengan pegawai lain	II	2
3	Mengetik di komputer	III III	10
4	Mengeprint	III	3
5	Menyimpan berkas/laporan	II	2
6	Istirahat	I	1
7	Ke toilet	I	1
8	Memeriksa berkas/laporan	IIII	4
9	Menyortir berkas/laporan	III	3
10	Rekapitulasi bon permintaan perbaikan	III	3

Jam-jam Pemberian Tally :

8.25	8.35	8.45	8.50	8.55	9.15	9.35	9.55	10.00	10.05
10.15	10.25	10.35	11.00	13.05	13.10	13.35	13.50	14.05	14.15
14.20	14.35	14.40	14.50	15.10	15.15	15.35	15.50	15.55	16.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.25, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.25.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling With Modified			
Nama : Witaryat Jabatan : Staff Electric Section Hari/Tanggal : Senin, 13 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Menerima rencana kerja dari atasan satu level	II	2
2	Mengontrol kondisi mesin	III	3
3	Memperbaiki kerusakan elektrik pada mesin	III III III I	16
4	Koordinasi dengan pegawai lain	III I	6
5	Membuat laporan harian (manual)	III	3

Jam-jam Pemberian Tally :

8.15	8.20	8.25	8.55	9.20	9.25	9.30	9.40	9.45	9.50
9.55	10.00	11.10	11.20	11.30	11.35	12.00	13.10	13.20	13.30
13.40	13.50	14.00	14.05	14.10	14.20	14.30	14.35	14.45	15.20

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.15, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.15.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling With Modified			
Nama : Witaryat Jabatan : Staff Electric Section Hari/Tanggal : Selasa, 14 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Menerima rencana kerja dari atasan satu level	III	3
2	Ke toilet	I	1
3	Koordinasi dengan pegawai lain	IIII	4
4	Mengontrol kondisi mesin	II	2
5	Memperbaiki kerusakan elektrik pada mesin	III III III	15
6	Membuat laporan harian (manual)	III	3
7	Istirahat	II	2

Jam-jam Pemberian Tally :

8.05	8.35	8.40	8.45	8.55	9.00	9.30	9.35	9.40	10.15
10.20	10.25	10.50	10.55	11.10	11.20	11.35	13.20	13.30	13.40
13.50	14.00	14.25	14.40	15.10	15.20	15.30	15.35	15.45	15.50

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling With Modified			
Nama : Witaryat Jabatan : Staff Electric Section Hari/Tanggal : Rabu, 15 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Menerima rencana kerja dari atasan satu level	IIII	4
2	Mengontrol kondisi mesin	III	3
3	Koordinasi dengan pegawai lain	III	3
4	Memperbaiki kerusakan elektrik pada mesin	III III III I	16
5	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	II	2
6	Membuat laporan harian (manual)	II	2

Jam-jam Pemberian Tally :

8.05	8.10	8.35	9.05	9.20	9.45	9.55	10.05	10.15	10.20
10.40	10.50	10.55	11.25	11.40	11.55	12.00	13.25	13.30	13.45
14.15	14.25	14.30	14.40	14.45	14.50	15.10	15.20	15.25	15.45

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling With Modified			
Nama : Witaryat Jabatan : Staff Electric Section Hari/Tanggal : Kamis, 16 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Menerima rencana kerja dari atasan satu level	IIII	4
2	Memperbaiki kerusakan elektrik pada mesin	III III III III	18
3	Koordinasi dengan pegawai lain	IIII	4
4	Istirahat	I	1
5	Membuat laporan harian (manual)	III	3

Jam-jam Pemberian Tally :

8.45	8.50	9.00	9.10	9.15	9.45	9.50	9.55	10.00	10.05
10.20	10.25	10.30	11.00	11.30	11.50	12.00	13.35	13.45	13.50
14.05	14.10	14.30	14.50	14.55	15.00	15.10	15.20	15.25	15.30

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.45, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.45.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling With Modified			
Nama : Witaryat Jabatan : Staff Electric Section Hari/Tanggal : Jumat, 17 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 11.00 , 13.00 – 16.00			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Menerima rencana kerja dari atasan satu level	IIII	4
2	Mengontrol kondisi mesin	III	3
3	Memperbaiki kerusakan elektrik pada mesin	IIII IIII IIII IIII	20
4	Membuat laporan harian (manual)	III	3

Jam-jam Pemberian Tally :

8.25	8.35	8.45	8.50	8.55	9.15	9.35	9.55	10.00	10.05
10.15	10.25	10.35	11.00	13.05	13.10	13.35	13.50	14.05	14.15
14.20	14.35	14.40	14.50	15.10	15.15	15.35	15.50	15.55	16.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.25, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.25.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Dra. Aida H. Adam Jabatan : Kepala Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Senin, 6 Desember 2004 Jam Kerja : 08.30 – 11.00 , 11.30 – 14.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Koordinasi dengan pegawai lain	IIII	4
2	Melayani mahasiswa	III III III IIII	19
3	Menyimpan berkas/buku	III	3
4	Memeriksa berkas/buku	II	2
5	Menyortir berkas/buku		
6	Istirahat		
7	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	I	1
8	Ke toilet	I	1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.40	9.05	9.10	9.25	9.30	9.35	10.00	10.10	10.15	10.20
10.30	10.35	10.40	10.45	11.35	11.40	11.50	11.55	12.20	12.30
12.35	12.50	12.55	13.15	13.25	13.35	13.40	13.50	13.55	14.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.40, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.40.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Dra. Aida H. Adam Jabatan : Kepala Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Selasa, 7 Desember 2004 Jam Kerja : 08.30 – 11.00 , 11.30 – 14.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Koordinasi dengan pegawai lain	III	3
2	Melayani mahasiswa	III III III III	20
3	Menyimpan berkas/buku	III	5
4	Memeriksa berkas/buku		
5	Menyortir berkas/buku	I	1
6	Istirahat		
7	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
8	Ke toilet		
9	Minta obat ke poliklinik	I	1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.35	8.45	8.55	9.05	9.10	9.15	9.20	9.25	9.35	9.40
9.50	9.55	10.05	10.35	10.50	11.00	11.40	11.45	11.50	12.00
12.30	12.35	12.40	12.45	13.00	13.10	13.15	13.25	13.30	13.45

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.35, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.35.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Dra. Aida H. Adam Jabatan : Kepala Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Rabu, 8 Desember 2004 Jam Kerja : 08.30 – 11.00 , 11.30 – 14.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Koordinasi dengan pegawai lain	III	5
2	Melayani mahasiswa	III III III II	17
3	Menyimpan berkas/buku	III	3
4	Memeriksa berkas/buku		
5	Menyortir berkas/buku	II	2
6	Istirahat	I	1
7	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	II	2
8	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.50	8.55	9.00	9.05	9.10	9.15	9.25	9.30	9.40	10.00
10.05	10.15	10.20	10.25	10.45	10.50	10.55	11.40	11.45	11.50
12.20	12.30	12.35	12.50	12.55	13.10	13.20	13.30	13.40	14.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.50, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.50.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Dra. Aida H. Adam Jabatan : Kepala Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Kamis, 9 Desember 2004 Jam Kerja : 08.30 – 11.00 , 11.30 – 14.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Koordinasi dengan pegawai lain	III I	6
2	Melayani mahasiswa	III III III I	16
3	Menyimpan berkas/buku	II	2
4	Memeriksa berkas/buku	III	3
5	Menyortir berkas/buku	II	2
6	Istirahat	I	1
7	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
8	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.50	8.55	9.05	9.15	9.25	9.40	9.45	10.00	10.05	10.10
10.20	10.30	10.35	10.40	11.00	11.55	12.00	12.05	12.10	12.25
12.30	12.35	12.50	12.55	13.05	13.30	13.40	13.45	13.50	13.55

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.50, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.50.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Dra. Aida H. Adam Jabatan : Kepala Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Jumat, 10 Desember 2004 Jam Kerja : 08.30 – 11.00 , 12.30 – 14.00			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Koordinasi dengan pegawai lain	III I	6
2	Melayani mahasiswa	III III III III	19
3	Menyimpan berkas/buku	III II	7
4	Memeriksa berkas/buku	III	3
5	Menyortir berkas/buku	II	2
6	Istirahat		
7	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	III	3
8	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.35	8.40	9.00	9.05	9.10	9.20	9.25	9.30	9.45	10.00
10.10	10.15	10.25	10.30	10.35	10.45	10.50	10.55	11.00	12.35
12.40	12.50	12.55	13.00	13.15	13.25	13.30	13.35	13.40	13.45

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.35, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.35.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : David. G. Jabatan : Staff Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Senin, 6 Desember 2004 Jam Kerja : 08.30 – 11.30 , 12.00 – 14.00			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	III III III III I	21
2	Mengeprint	I	1
3	Koordinasi dengan pegawai lain	I	1
4	Melayani mahasiswa	II	2
5	Memfotocopy berkas/buku		
6	Menyimpan berkas/buku	III	3
7	Memeriksa berkas/buku		
8	Menyortir berkas/buku		
9	Istirahat	I	1
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	I	1
11	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.40	8.45	8.50	9.00	9.05	9.20	9.25	9.40	9.50	10.15
10.30	10.45	11.25	12.10	12.25	12.30	12.35	12.40	12.45	12.50
12.55	13.00	13.15	13.25	13.30	13.35	13.40	13.45	13.50	14.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.40, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.40.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : David. G. Jabatan : Staff Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Selasa, 7 Desember 2004 Jam Kerja : 08.30 – 11.30 , 12.00 – 14.00			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	III III III III I	21
2	Mengeprint		
3	Koordinasi dengan pegawai lain	II	2
4	Melayani mahasiswa	II	2
5	Memfotocopy berkas/buku		
6	Menyimpan berkas/buku	II	2
7	Memeriksa berkas/buku		
8	Menyortir berkas/buku		
9	Istirahat		
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	II	2
11	Ke toilet	I	1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.45	8.50	9.00	9.05	9.15	9.20	9.55	10.00	10.10	10.25
10.30	10.35	10.40	10.45	10.50	10.55	11.05	11.15	12.10	12.15
12.20	12.25	12.50	13.00	13.20	13.25	13.30	13.40	13.50	14.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.45, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.45.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : David. G. Jabatan : Staff Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Rabu, 8 Desember 2004 Jam Kerja : 08.30 – 11.30 , 12.00 – 14.00			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	III III III II	17
2	Mengeprint		
3	Koordinasi dengan pegawai lain		
4	Melayani mahasiswa	III	3
5	Memfotocopy berkas/buku	III I	6
6	Menyimpan berkas/buku		
7	Memeriksa berkas/buku		
8	Menyortir berkas/buku	II	2
9	Istirahat	II	2
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
11	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.35	8.50	8.55	9.05	9.40	9.45	9.50	10.00	10.05	10.10
10.20	10.30	10.35	10.40	10.45	10.50	10.55	11.05	11.10	11.20
11.25	11.30	12.10	12.25	12.55	13.00	13.15	13.25	13.40	14.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.35, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.35.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : David. G. Jabatan : Staff Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Kamis, 9 Desember 2004 Jam Kerja : 08.30 – 11.30 , 12.00 – 14.00			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	III III III III III	18
2	Mengeprint		
3	Koordinasi dengan pegawai lain	II	2
4	Melayani mahasiswa	III	5
5	Memfotocopy berkas/buku		
6	Menyimpan berkas/buku	I	1
7	Memeriksa berkas/buku		
8	Menyortir berkas/buku		
9	Istirahat	II	2
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	II	2
11	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.35	8.50	9.00	9.05	9.10	9.25	9.35	10.20	10.25	10.35
10.40	10.50	10.55	11.05	11.10	11.30	12.05	12.25	12.30	12.55
13.00	13.05	13.20	13.25	13.30	13.35	13.40	13.50	13.55	14.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.35, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.35.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : David. G. Jabatan : Staff Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Jumat, 10 Desember 2004 Jam Kerja : 08.30 – 11.00 , 12.30 – 14.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	III III III III	19
2	Mengeprint	II	2
3	Koordinasi dengan pegawai lain	I	1
4	Melayani mahasiswa	III	3
5	Memfotocopy berkas/buku	II	2
6	Menyimpan berkas/buku		
7	Memeriksa berkas/buku		
8	Menyortir berkas/buku	II	2
9	Istirahat	I	1
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
11	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.40	8.45	8.50	9.00	9.05	9.15	9.20	9.25	9.40	9.45
9.55	10.15	10.20	10.35	10.45	10.50	11.00	12.35	12.40	12.45
12.50	12.55	13.00	13.15	13.25	13.30	13.40	13.45	13.50	14.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.40, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.40.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Ninit. H. Jabatan : Administrasi Hari/Tanggal : Senin, 6 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengabsen karyawan fotocopy		1
2	Menjilid berkas		1
3	Koordinasi dengan pegawai lain		
4	Melayani mahasiswa	III	6
5	Memfotocopy berkas	III III III 	16
6	Menyimpan berkas		1
7	Membersihkan lantai		
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy		
9	Mengecek stok kertas		1
10	Mengecek kertas fotocopy yang gagal		1
11	Istirahat		
12	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	II	2
13	Ke toilet		1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.05	8.10	8.15	8.35	8.50	9.05	9.45	9.50	10.00	10.05
10.10	10.35	10.40	10.50	11.05	11.15	11.25	11.30	12.10	12.25
12.50	13.10	13.20	13.40	13.50	14.10	14.15	14.45	15.20	15.30

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Ninit. H. Jabatan : Administrasi Hari/Tanggal : Selasa, 7 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengabsen karyawan fotocopy	I	1
2	Menjilid berkas		
3	Koordinasi dengan pegawai lain	II	2
4	Melayani mahasiswa	III III	8
5	Memfotocopy berkas	III III II	12
6	Menyimpan berkas	III	3
7	Membersihkan lantai		
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy		
9	Mengecek stok kertas	I	1
10	Mengecek kertas fotocopy yang gagal	I	1
11	Istirahat		
12	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	II	2
13	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.30	8.35	8.50	9.00	9.05	9.30	9.35	9.40	9.50	10.05
10.20	10.25	10.35	10.45	11.00	11.15	11.25	11.30	12.05	12.20
12.55	13.00	13.10	13.20	13.25	13.30	13.45	13.50	14.00	15.20

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.30, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.30.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Ninit. H. Jabatan : Administrasi Hari/Tanggal : Rabu, 8 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengabsen karyawan fotocopy		1
2	Menjilid berkas		1
3	Koordinasi dengan pegawai lain		
4	Melayani mahasiswa	III III	10
5	Memfotocopy berkas	III III III	15
6	Menyimpan berkas		
7	Membersihkan lantai		
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy		
9	Mengecek stok kertas		1
10	Mengecek kertas fotocopy yang gagal		1
11	Istirahat		
12	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		1
13	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.45	8.50	8.55	9.00	9.05	9.30	9.40	9.45	9.55	10.05
10.20	10.25	10.30	10.45	10.55	11.20	12.05	12.10	12.15	12.55
13.00	13.15	13.35	13.40	14.30	14.40	14.50	14.55	15.15	15.25

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.45, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.45.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Ninit. H. Jabatan : Administrasi Hari/Tanggal : Kamis, 9 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengabsen karyawan fotocopy	I	1
2	Menjilid berkas	III	3
3	Koordinasi dengan pegawai lain		
4	Melayani mahasiswa	IIII	4
5	Memfocopy berkas	III III IIII	14
6	Menyimpan berkas	III	3
7	Membersihkan lantai	I	1
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy		
9	Mengecek stok kertas	I	1
10	Mengecek kertas fotocopy yang gagal	I	1
11	Istirahat		
12	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	II	2
13	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.10	8.30	8.40	8.50	9.00	9.15	9.20	9.50	10.00	10.10
10.30	10.40	10.45	10.50	11.00	11.10	12.10	12.20	12.25	12.30
12.40	13.05	13.25	14.00	14.10	14.40	14.45	14.55	15.00	15.15

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.10, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.10.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Ninit. H. Jabatan : Administrasi Hari/Tanggal : Jumat, 10 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengabsen karyawan fotocopy	I	1
2	Menjilid berkas	III	3
3	Koordinasi dengan pegawai lain	IIII	4
4	Melayani mahasiswa	III	3
5	Memfotocopy berkas	III III III II	17
6	Menyimpan berkas		
7	Membersihkan lantai		
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy		
9	Mengecek stok kertas	I	1
10	Mengecek kertas fotocopy yang gagal	I	1
11	Istirahat		
12	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
13	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.05	8.20	8.25	8.30	8.35	8.40	8.45	9.10	9.20	9.25
9.30	10.05	10.40	10.50	11.10	11.20	11.30	12.40	12.45	13.10
13.15	13.50	13.55	14.10	14.15	14.20	14.30	14.55	15.05	15.25

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Hima. B. Jabatan : Keuangan/kasir Hari/Tanggal : Senin, 6 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Menjilid berkas		
2	Menyiapkan mesin fotocopy	I	1
3	Koordinasi dengan pegawai lain	III	3
4	Melayani mahasiswa	III II	7
5	Memfotocopy berkas	III III III	15
6	Menyimpan berkas		
7	Membersihkan lantai		
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy		
9	Menghitung jumlah uang yang masuk (harian)	I	1
10	Istirahat	II	2
11	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	I	1
12	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.05	8.10	8.15	8.35	8.50	9.05	9.45	9.50	10.00	10.05
10.10	10.35	10.40	10.50	11.05	11.15	11.25	11.30	12.10	12.25
12.50	13.10	13.20	13.40	13.50	14.10	14.15	14.45	15.20	15.30

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Hima. B. Jabatan : Keuangan/kasir Hari/Tanggal : Selasa, 7 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Menjilid berkas	III	3
2	Menyiapkan mesin fotocopy	I	1
3	Koordinasi dengan pegawai lain	III	3
4	Melayani mahasiswa	IIII	4
5	Memfotocopy berkas	III III III II	17
6	Menyimpan berkas		
7	Membersihkan lantai	I	1
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy		
9	Menghitung jumlah uang yang masuk (harian)	I	1
10	Istirahat		
11	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
12	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.30	8.35	8.50	9.00	9.05	9.30	9.35	9.40	9.50	10.05
10.20	10.25	10.35	10.45	11.00	11.15	11.25	11.30	12.05	12.20
12.55	13.00	13.10	13.20	13.25	13.30	13.45	13.50	14.00	15.20

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.30, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.30.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Hima. B. Jabatan : Keuangan/kasir Hari/Tanggal : Rabu, 8 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Menjilid berkas	III	3
2	Menyiapkan mesin fotocopy		
3	Koordinasi dengan pegawai lain	I	1
4	Melayani mahasiswa	III	5
5	Memfotocopy berkas	III III III	13
6	Menyimpan berkas	IIII	4
7	Membersihkan lantai		
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy	I	1
9	Menghitung jumlah uang yang masuk (harian)	I	1
10	Istirahat		
11	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	I	1
12	Ke toilet	I	1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.45	8.50	8.55	9.00	9.05	9.30	9.40	9.45	9.55	10.05
10.20	10.25	10.30	10.45	10.55	11.20	12.05	12.10	12.15	12.55
13.00	13.15	13.35	13.40	14.30	14.40	14.50	14.55	15.15	15.25

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.45, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.45.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Hima. B. Jabatan : Keuangan/kasir Hari/Tanggal : Kamis, 9 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Menjilid berkas		
2	Menyiapkan mesin fotocopy	I	1
3	Koordinasi dengan pegawai lain	III	3
4	Melayani mahasiswa	II	2
5	Memfotocopy berkas	III III III III I	21
6	Menyimpan berkas		
7	Membersihkan lantai		
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy		
9	Menghitung jumlah uang yang masuk (harian)	I	1
10	Istirahat		
11	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	II	2
12	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.10	8.30	8.40	8.50	9.00	9.15	9.20	9.50	10.00	10.10
10.30	10.40	10.45	10.50	11.00	11.10	12.10	12.20	12.25	12.30
12.40	13.05	13.25	14.00	14.10	14.40	14.45	14.55	15.00	15.15

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.10, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.10.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Hima. B. Jabatan : Keuangan/kasir Hari/Tanggal : Jumat, 10 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Menjilid berkas	III	5
2	Menyiapkan mesin fotocopy	I	1
3	Koordinasi dengan pegawai lain	IIII	4
4	Melayani mahasiswa	IIII	4
5	Memfotocopy berkas	III III II	12
6	Menyimpan berkas		
7	Membersihkan lantai	II	2
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy		
9	Menghitung jumlah uang yang masuk (harian)	I	1
10	Istirahat		
11	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
12	Ke toilet	I	1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.05	8.20	8.25	8.30	8.35	8.40	8.45	9.10	9.20	9.25
9.30	10.05	10.40	10.50	11.10	11.20	11.30	12.40	12.45	13.10
13.15	13.50	13.55	14.10	14.15	14.20	14.30	14.55	15.05	15.25

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Erick Thomas Trianto Jabatan : Chef Electric Section Hari/Tanggal : Senin, 6 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	III III	9
2	Mengeprint	II	2
3	Koordinasi dengan pegawai lain	III	5
4	Menyimpan berkas/laporan	III	4
5	Memeriksa berkas/laporan	III	3
6	Menyortir berkas/laporan	II	2
7	Rekapitulasi bon permintaan perbaikan	I	1
8	Membuat jadwal periodik perawatan mesin	I	1
9	Istirahat		
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	II	2
11	Ke toilet	I	1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.15	8.20	8.25	8.55	9.20	9.25	9.30	9.40	9.45	9.50
9.55	10.00	11.10	11.20	11.30	11.35	12.00	13.10	13.20	13.30
13.40	13.50	14.00	14.05	14.10	14.20	14.30	14.35	14.45	15.20

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.15, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.15.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Erick Thomas Trianto Jabatan : Chef Electric Section Hari/Tanggal : Selasa, 7 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	III III	9
2	Mengeprint	III	3
3	Koordinasi dengan pegawai lain	III III	9
4	Menyimpan berkas/laporan	II	2
5	Memeriksa berkas/laporan	IIII	4
6	Menyortir berkas/laporan	II	2
7	Rekapitulasi bon permintaan perbaikan	I	1
8	Membuat jadwal periodik perawatan mesin		
9	Istirahat		
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
11	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.05	8.35	8.40	8.45	8.55	9.00	9.30	9.35	9.40	10.15
10.20	10.25	10.50	10.55	11.10	11.20	11.35	13.20	13.30	13.40
13.50	14.00	14.25	14.40	15.10	15.20	15.30	15.35	15.45	15.50

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Erick Thomas Trianto Jabatan : Chef Electric Section Hari/Tanggal : Rabu, 8 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	III I	6
2	Mengeprint	III	3
3	Koordinasi dengan pegawai lain	III II	7
4	Menyimpan berkas/laporan		
5	Memeriksa berkas/laporan	III III	10
6	Menyortir berkas/laporan		
7	Rekapitulasi bon permintaan perbaikan	I	1
8	Membuat jadwal periodik perawatan mesin		
9	Istirahat	I	1
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	I	1
11	Ke toilet	I	1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.05	8.10	8.35	9.05	9.20	9.45	9.55	10.05	10.15	10.20
10.40	10.50	10.55	11.25	11.40	11.55	12.00	13.25	13.30	13.45
14.15	14.25	14.30	14.40	14.45	14.50	15.10	15.20	15.25	15.45

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Erick Thomas Trianto Jabatan : Chef Electric Section Hari/Tanggal : Kamis, 9 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	IIII	4
2	Mengeprint	II	2
3	Koordinasi dengan pegawai lain	III III	9
4	Menyimpan berkas/laporan	IIII	4
5	Memeriksa berkas/laporan	IIII	4
6	Menyortir berkas/laporan	III	5
7	Rekapitulasi bon permintaan perbaikan	I	1
8	Membuat jadwal periodik perawatan mesin		
9	Istirahat		
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
11	Ke toilet	I	1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.45	8.50	9.00	9.10	9.15	9.45	9.50	9.55	10.00	10.05
10.20	10.25	10.30	11.00	11.30	11.50	12.00	13.35	13.45	13.50
14.05	14.10	14.30	14.50	14.55	15.00	15.10	15.20	15.25	15.30

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.45, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.45.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Erick Thomas Trianto Jabatan : Chef Electric Section Hari/Tanggal : Jumat, 10 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 11.00 , 13.00 – 16.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	III I	6
2	Mengeprint	III	3
3	Koordinasi dengan pegawai lain	III III	8
4	Menyimpan berkas/laporan	III	3
5	Memeriksa berkas/laporan	III	5
6	Menyortir berkas/laporan	IIII	4
7	Rekapitulasi bon permintaan perbaikan	I	1
8	Membuat jadwal periodik perawatan mesin		
9	Istirahat		
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
11	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.25	8.35	8.45	8.50	8.55	9.15	9.35	9.55	10.00	10.05
10.15	10.25	10.35	11.00	13.05	13.10	13.35	13.50	14.05	14.15
14.20	14.35	14.40	14.50	15.10	15.15	15.35	15.50	15.55	16.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.25, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.25.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Witaryat Jabatan : Staff Electric Section Hari/Tanggal : Senin, 6 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengontrol kondisi mesin	III	5
2	Memperbaiki kerusakan elektrik pada mesin	III III III III	18
3	Membuat laporan harian (manual)	II	2
4	Koordinasi dengan pegawai lain	III	3
5	Menerima rencana kerja dari atasan satu level		
6	Istirahat		
7	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
8	Ke toilet	II	2

Jam-jam Pemberian Tally :

8.15	8.20	8.25	8.55	9.20	9.25	9.30	9.40	9.45	9.50
9.55	10.00	11.10	11.20	11.30	11.35	12.00	13.10	13.20	13.30
13.40	13.50	14.00	14.05	14.10	14.20	14.30	14.35	14.45	15.20

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.15, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.15.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Witaryat Jabatan : Staff Electric Section Hari/Tanggal : Selasa, 7 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengontrol kondisi mesin	III I	6
2	Memperbaiki kerusakan elektrik pada mesin	III III III-	15
3	Membuat laporan harian (manual)	III	3
4	Koordinasi dengan pegawai lain	III	3
5	Menerima rencana kerja dari atasan satu level	II	2
6	Istirahat	I	1
7	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
8	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.05	8.35	8.40	8.45	8.55	9.00	9.30	9.35	9.40	10.15
10.20	10.25	10.50	10.55	11.10	11.20	11.35	13.20	13.30	13.40
13.50	14.00	14.25	14.40	15.10	15.20	15.30	15.35	15.45	15.50

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Witaryat Jabatan : Staff Electric Section Hari/Tanggal : Rabu, 8 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengontrol kondisi mesin	III	4
2	Memperbaiki kerusakan elektrik pada mesin	III III III I	16
3	Membuat laporan harian (manual)	II	2
4	Koordinasi dengan pegawai lain	III	4
5	Menerima rencana kerja dari atasan satu level	III	3
6	Istirahat		
7	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	I	1
8	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.05	8.10	8.35	9.05	9.20	9.45	9.55	10.05	10.15	10.20
10.40	10.50	10.55	11.25	11.40	11.55	12.00	13.25	13.30	13.45
14.15	14.25	14.30	14.40	14.45	14.50	15.10	15.20	15.25	15.45

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Witaryat Jabatan : Staff Electric Section Hari/Tanggal : Kamis, 9 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengontrol kondisi mesin	IIII	4
2	Memperbaiki kerusakan elektrik pada mesin	III III III IIII	19
3	Membuat laporan harian (manual)	II	2
4	Koordinasi dengan pegawai lain		
5	Menerima rencana kerja dari atasan satu level	II	2
6	Istirahat		
7	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	II	2
8	Ke toilet	I	1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.45	8.50	9.00	9.10	9.15	9.45	9.50	9.55	10.00	10.05
10.20	10.25	10.30	11.00	11.30	11.50	12.00	13.35	13.45	13.50
14.05	14.10	14.30	14.50	14.55	15.00	15.10	15.20	15.25	15.30

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.45, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.45.

Lembar Pengukuran Metode Work Sampling			
Nama : Witaryat Jabatan : Staff Electric Section Hari/Tanggal : Jumat, 10 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 11.00 , 13.00 – 16.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengontrol kondisi mesin	III I	6
2	Memperbaiki kerusakan elektrik pada mesin	III III III II	17
3	Membuat laporan harian (manual)	II	2
4	Koordinasi dengan pegawai lain	III	3
5	Menerima rencana kerja dari atasan satu level	II	2
6	Istirahat		
7	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
8	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.25	8.35	8.45	8.50	8.55	9.15	9.35	9.55	10.00	10.05
10.15	10.25	10.35	11.00	13.05	13.10	13.35	13.50	14.05	14.15
14.20	14.35	14.40	14.50	15.10	15.15	15.35	15.50	15.55	16.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.25, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.25.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling			
Nama : Dra. Aida H. Adam Jabatan : Kepala Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Senin, 6 Desember 2004 Jam Kerja : 08.30 – 11.00 , 11.30 – 14.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Koordinasi dengan pegawai lain	III	3
2	Melayani mahasiswa	III III III III	19
3	Menyimpan berkas/buku	III	3
4	Memeriksa berkas/buku	II	2
5	Menyortir berkas/buku		
6	Istirahat		
7	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	II	2
8	Ke toilet	I	1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.40	9.05	9.10	9.25	9.30	9.35	10.00	10.10	10.15	10.20
10.30	10.35	10.40	10.45	11.35	11.40	11.50	11.55	12.20	12.30
12.35	12.50	12.55	13.15	13.25	13.35	13.40	13.50	13.55	14.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.40, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.40.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling			
Nama : Dra. Aida H. Adam Jabatan : Kepala Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Selasa, 7 Desember 2004 Jam Kerja : 08.30 – 11.00 , 11.30 – 14.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Koordinasi dengan pegawai lain	II	2
2	Melayani mahasiswa	III III III III	20
3	Menyimpan berkas/buku	III	5
4	Memeriksa berkas/buku		
5	Menyortir berkas/buku	I	1
6	Istirahat		
7	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
8	Ke toilet		
9	Minta obat ke poliklinik	II	2

Jam-jam Pemberian Tally :

8.35	8.45	8.55	9.05	9.10	9.15	9.20	9.25	9.35	9.40
9.50	9.55	10.05	10.35	10.50	11.00	11.40	11.45	11.50	12.00
12.30	12.35	12.40	12.45	13.00	13.10	13.15	13.25	13.30	13.45

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.35, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.35.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling			
Nama : Dra. Aida H. Adam Jabatan : Kepala Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Rabu, 8 Desember 2004 Jam Kerja : 08.30 – 11.00 , 11.30 – 14.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Koordinasi dengan pegawai lain	III I	6
2	Melayani mahasiswa	III III III II	17
3	Menyimpan berkas/buku	III	3
4	Memeriksa berkas/buku		
5	Menyortir berkas/buku	II	2
6	Istirahat	I	1
7	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	I	1
8	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.50	8.55	9.00	9.05	9.10	9.15	9.25	9.30	9.40	10.00
10.05	10.15	10.20	10.25	10.45	10.50	10.55	11.40	11.45	11.50
12.20	12.30	12.35	12.50	12.55	13.10	13.20	13.30	13.40	14.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.50, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.50.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling			
Nama : Dra. Aida H. Adam Jabatan : Kepala Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Kamis, 9 Desember 2004 Jam Kerja : 08.30 – 11.00 , 11.30 – 14.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Koordinasi dengan pegawai lain	IIII	4
2	Melayani mahasiswa	III III III I	16
3	Menyimpan berkas/buku	II	2
4	Memeriksa berkas/buku	III	3
5	Menyortir berkas/buku	II	2
6	Istirahat	I	1
7	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	II	2
8	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.50	8.55	9.05	9.15	9.25	9.40	9.45	10.00	10.05	10.10
10.20	10.30	10.35	10.40	11.00	11.55	12.00	12.05	12.10	12.25
12.30	12.35	12.50	12.55	13.05	13.30	13.40	13.45	13.50	13.55

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.50, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.50.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling			
Nama : Dra. Aida H. Adam Jabatan : Kepala Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Jumat, 10 Desember 2004 Jam Kerja : 08.30 – 11.00 , 12.30 – 14.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Koordinasi dengan pegawai lain	III III	8
2	Melayani mahasiswa	III III III III	19
3	Menyimpan berkas/buku	III II	7
4	Memeriksa berkas/buku	III	3
5	Menyortir berkas/buku	II	2
6	Istirahat		
7	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	I	1
8	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.35	8.40	9.00	9.05	9.10	9.20	9.25	9.30	9.45	10.00
10.10	10.15	10.25	10.30	10.35	10.45	10.50	10.55	11.00	12.35
12.40	12.50	12.55	13.00	13.15	13.25	13.30	13.35	13.40	13.45

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.35, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.35.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling			
Nama : David. G. Jabatan : Staff Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Senin, 6 Desember 2004 Jam Kerja : 08.30 – 11.30 , 12.00 – 14.00			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	III III III III I	21
2	Mengeprint	II	2
3	Koordinasi dengan pegawai lain	I	1
4	Melayani mahasiswa	II	2
5	Memfotocopy berkas/buku		
6	Menyimpan berkas/buku	III	3
7	Memeriksa berkas/buku		
8	Menyortir berkas/buku		
9	Istirahat		
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	I	1
11	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.40	8.45	8.50	9.00	9.05	9.20	9.25	9.40	9.50	10.15
10.30	10.45	11.25	12.10	12.25	12.30	12.35	12.40	12.45	12.50
12.55	13.00	13.15	13.25	13.30	13.35	13.40	13.45	13.50	14.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.40, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.40.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling			
Nama : David. G. Jabatan : Staff Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Selasa, 7 Desember 2004 Jam Kerja : 08.30 – 11.30 , 12.00 – 14.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	III III III III I	21
2	Mengeprint		
3	Koordinasi dengan pegawai lain	II	2
4	Melayani mahasiswa	II	2
5	Memfotocopy berkas/buku		
6	Menyimpan berkas/buku	II	2
7	Memeriksa berkas/buku		
8	Menyortir berkas/buku		
9	Istirahat		
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	II	2
11	Ke toilet	I	1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.45	8.50	9.00	9.05	9.15	9.20	9.55	10.00	10.10	10.25
10.30	10.35	10.40	10.45	10.50	10.55	11.05	11.15	12.10	12.15
12.20	12.25	12.50	13.00	13.20	13.25	13.30	13.40	13.50	14.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.45, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.45.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling			
Nama : David. G. Jabatan : Staff Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Rabu, 8 Desember 2004 Jam Kerja : 08.30 – 11.30 , 12.00 – 14.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	III III III II	17
2	Mengeprint		
3	Koordinasi dengan pegawai lain		
4	Melayani mahasiswa	III	3
5	Memfotocopy berkas/buku	III I	6
6	Menyimpan berkas/buku		
7	Memeriksa berkas/buku		
8	Menyortir berkas/buku	II	2
9	Istirahat	II	2
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
11	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.35	8.50	8.55	9.05	9.40	9.45	9.50	10.00	10.05	10.10
10.20	10.30	10.35	10.40	10.45	10.50	10.55	11.05	11.10	11.20
11.25	11.30	12.10	12.25	12.55	13.00	13.15	13.25	13.40	14.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.35, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.35.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling			
Nama : David. G. Jabatan : Staff Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Kamis, 9 Desember 2004 Jam Kerja : 08.30 – 11.30 , 12.00 – 14.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	III III III III III	18
2	Mengeprint	I	1
3	Koordinasi dengan pegawai lain	II	2
4	Melayani mahasiswa	III	5
5	Memfotocopy berkas/buku	II	2
6	Menyimpan berkas/buku	I	1
7	Memeriksa berkas/buku		
8	Menyortir berkas/buku		
9	Istirahat		
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	I	1
11	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.35	8.50	9.00	9.05	9.10	9.25	9.35	10.20	10.25	10.35
10.40	10.50	10.55	11.05	11.10	11.30	12.05	12.25	12.30	12.55
13.00	13.05	13.20	13.25	13.30	13.35	13.40	13.50	13.55	14.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.35, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.35.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling			
Nama : David. G. Jabatan : Staff Perpustakaan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Maranatha Hari/Tanggal : Jumat, 10 Desember 2004 Jam Kerja : 08.30 – 11.00 , 12.30 – 14.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	III III III III	19
2	Mengeprint	II	2
3	Koordinasi dengan pegawai lain	I	1
4	Melayani mahasiswa	III	3
5	Memfotocopy berkas/buku	I	1
6	Menyimpan berkas/buku		
7	Memeriksa berkas/buku		
8	Menyortir berkas/buku	II	2
9	Istirahat	II	2
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
11	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.40	8.45	8.50	9.00	9.05	9.15	9.20	9.25	9.40	9.45
9.55	10.15	10.20	10.35	10.45	10.50	11.00	12.35	12.40	12.45
12.50	12.55	13.00	13.15	13.25	13.30	13.40	13.45	13.50	14.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.40, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.40.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling			
Nama : Ninit. H. Jabatan : Administrasi Hari/Tanggal : Senin, 6 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengabsen karyawan fotocopy		1
2	Menjilid berkas		1
3	Koordinasi dengan pegawai lain		2
4	Melayani mahasiswa	III	6
5	Memfotocopy berkas	III III III 	16
6	Menyimpan berkas		1
7	Membersihkan lantai		
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy		
9	Mengecek stok kertas		1
10	Mengecek kertas fotocopy yang gagal		1
11	Istirahat		
12	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
13	Ke toilet		1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.05	8.10	8.15	8.35	8.50	9.05	9.45	9.50	10.00	10.05
10.10	10.35	10.40	10.50	11.05	11.15	11.25	11.30	12.10	12.25
12.50	13.10	13.20	13.40	13.50	14.10	14.15	14.45	15.20	15.30

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling			
Nama : Ninit. H. Jabatan : Administrasi Hari/Tanggal : Selasa, 7 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengabsen karyawan fotocopy	I	1
2	Menjilid berkas		
3	Koordinasi dengan pegawai lain	III	4
4	Melayani mahasiswa	III III	8
5	Memfotocopy berkas	III III II	12
6	Menyimpan berkas	III	3
7	Membersihkan lantai		
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy		
9	Mengecek stok kertas	I	1
10	Mengecek kertas fotocopy yang gagal	I	1
11	Istirahat		
12	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
13	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.30	8.35	8.50	9.00	9.05	9.30	9.35	9.40	9.50	10.05
10.20	10.25	10.35	10.45	11.00	11.15	11.25	11.30	12.05	12.20
12.55	13.00	13.10	13.20	13.25	13.30	13.45	13.50	14.00	15.20

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.30, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.30.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling			
Nama : Ninit. H. Jabatan : Administrasi Hari/Tanggal : Rabu, 8 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengabsen karyawan fotocopy	I	1
2	Menjilid berkas		
3	Koordinasi dengan pegawai lain		
4	Melayani mahasiswa	III III-	10
5	Memfotocopy berkas	III III III	15
6	Menyimpan berkas		
7	Membersihkan lantai		
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy		
9	Mengecek stok kertas	I	1
10	Mengecek kertas fotocopy yang gagal	I	1
11	Istirahat		
12	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	II	2
13	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.45	8.50	8.55	9.00	9.05	9.30	9.40	9.45	9.55	10.05
10.20	10.25	10.30	10.45	10.55	11.20	12.05	12.10	12.15	12.55
13.00	13.15	13.35	13.40	14.30	14.40	14.50	14.55	15.15	15.25

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.45, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.45.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling			
Nama : Ninit. H. Jabatan : Administrasi Hari/Tanggal : Kamis, 9 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengabsen karyawan fotocopy	I	1
2	Menjilid berkas	III	3
3	Koordinasi dengan pegawai lain	II	2
4	Melayani mahasiswa	IIII	4
5	Memfotocopy berkas	III III IIII	14
6	Menyimpan berkas	III	3
7	Membersihkan lantai	I	1
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy		
9	Mengecek stok kertas	I	1
10	Mengecek kertas fotocopy yang gagal	I	1
11	Istirahat		
12	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
13	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.10	8.30	8.40	8.50	9.00	9.15	9.20	9.50	10.00	10.10
10.30	10.40	10.45	10.50	11.00	11.10	12.10	12.20	12.25	12.30
12.40	13.05	13.25	14.00	14.10	14.40	14.45	14.55	15.00	15.15

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.10, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.10.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling			
Nama : Ninit. H. Jabatan : Administrasi Hari/Tanggal : Jumat, 10 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengabsen karyawan fotocopy	I	1
2	Menjilid berkas	III	3
3	Koordinasi dengan pegawai lain	II	2
4	Melayani mahasiswa	III	3
5	Memfotocopy berkas	III III III II	17
6	Menyimpan berkas		
7	Membersihkan lantai		
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy		
9	Mengecek stok kertas	I	1
10	Mengecek kertas fotocopy yang gagal	I	1
11	Istirahat		
12	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	II	2
13	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.05	8.20	8.25	8.30	8.35	8.40	8.45	9.10	9.20	9.25
9.30	10.05	10.40	10.50	11.10	11.20	11.30	12.40	12.45	13.10
13.15	13.50	13.55	14.10	14.15	14.20	14.30	14.55	15.05	15.25

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling			
Nama : Hima. B. Jabatan : Keuangan/kasir Hari/Tanggal : Senin, 6 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Menjilid berkas		
2	Menyiapkan mesin fotocopy	I	1
3	Koordinasi dengan pegawai lain	II	2
4	Melayani mahasiswa	III II	7
5	Memfotocopy berkas	III III III	15
6	Menyimpan berkas		
7	Membersihkan lantai		
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy		
9	Menghitung jumlah uang yang masuk (harian)	I	1
10	Istirahat	II	2
11	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	II	2
12	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.05	8.10	8.15	8.35	8.50	9.05	9.45	9.50	10.00	10.05
10.10	10.35	10.40	10.50	11.05	11.15	11.25	11.30	12.10	12.25
12.50	13.10	13.20	13.40	13.50	14.10	14.15	14.45	15.20	15.30

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling			
Nama : Hima. B. Jabatan : Keuangan/kasir Hari/Tanggal : Selasa, 7 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Menjilid berkas	III	3
2	Menyiapkan mesin fotocopy	I	1
3	Koordinasi dengan pegawai lain	II	2
4	Melayani mahasiswa	IIII	4
5	Memfotocopy berkas	III III III II	17
6	Menyimpan berkas		
7	Membersihkan lantai	I	1
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy		
9	Menghitung jumlah uang yang masuk (harian)	I	1
10	Istirahat		
11	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	I	1
12	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.30	8.35	8.50	9.00	9.05	9.30	9.35	9.40	9.50	10.05
10.20	10.25	10.35	10.45	11.00	11.15	11.25	11.30	12.05	12.20
12.55	13.00	13.10	13.20	13.25	13.30	13.45	13.50	14.00	15.20

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.30, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.30.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling			
Nama : Hima. B. Jabatan : Keuangan/kasir Hari/Tanggal : Rabu, 8 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Menjilid berkas	III	3
2	Menyiapkan mesin fotocopy		
3	Koordinasi dengan pegawai lain	II	2
4	Melayani mahasiswa	III	5
5	Memfotocopy berkas	III III III	13
6	Menyimpan berkas	IIII	4
7	Membersihkan lantai		
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy	I	1
9	Menghitung jumlah uang yang masuk (harian)	I	1
10	Istirahat		
11	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
12	Ke toilet	I	1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.45	8.50	8.55	9.00	9.05	9.30	9.40	9.45	9.55	10.05
10.20	10.25	10.30	10.45	10.55	11.20	12.05	12.10	12.15	12.55
13.00	13.15	13.35	13.40	14.30	14.40	14.50	14.55	15.15	15.25

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.45, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.45.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling			
Nama : Hima. B. Jabatan : Keuangan/kasir Hari/Tanggal : Kamis, 9 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Menjilid berkas		
2	Menyiapkan mesin fotocopy	I	1
3	Koordinasi dengan pegawai lain	III	3
4	Melayani mahasiswa	II	2
5	Memfotocopy berkas	III III III III I	21
6	Menyimpan berkas		
7	Membersihkan lantai		
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy		
9	Menghitung jumlah uang yang masuk (harian)	I	1
10	Istirahat		
11	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	II	2
12	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.10	8.30	8.40	8.50	9.00	9.15	9.20	9.50	10.00	10.10
10.30	10.40	10.45	10.50	11.00	11.10	12.10	12.20	12.25	12.30
12.40	13.05	13.25	14.00	14.10	14.40	14.45	14.55	15.00	15.15

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.10, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.10.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling			
Nama : Hima. B. Jabatan : Keuangan/kasir Hari/Tanggal : Jumat, 10 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 11.30 , 12.00 – 15.30 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Menjilid berkas	III	5
2	Menyiapkan mesin fotocopy	I	1
3	Koordinasi dengan pegawai lain	IIII	4
4	Melayani mahasiswa	IIII	4
5	Memfotocopy berkas	III III II	12
6	Menyimpan berkas		
7	Membersihkan lantai	II	2
8	Membersihkan meja/mesin fotocopy		
9	Menghitung jumlah uang yang masuk (harian)	I	1
10	Istirahat		
11	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
12	Ke toilet	I	1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.05	8.20	8.25	8.30	8.35	8.40	8.45	9.10	9.20	9.25
9.30	10.05	10.40	10.50	11.10	11.20	11.30	12.40	12.45	13.10
13.15	13.50	13.55	14.10	14.15	14.20	14.30	14.55	15.05	15.25

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling			
Nama : Erick Thomas Trianto Jabatan : Chef Electric Section Hari/Tanggal : Senin, 6 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	III III	9
2	Mengeprint	II	2
3	Koordinasi dengan pegawai lain	III	5
4	Menyimpan berkas/laporan	III	4
5	Memeriksa berkas/laporan	III	3
6	Menyortir berkas/laporan	II	2
7	Rekapitulasi bon permintaan perbaikan	I	1
8	Membuat jadwal periodik perawatan mesin	I	1
9	Istirahat		
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	II	2
11	Ke toilet	I	1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.15	8.20	8.25	8.55	9.20	9.25	9.30	9.40	9.45	9.50
9.55	10.00	11.10	11.20	11.30	11.35	12.00	13.10	13.20	13.30
13.40	13.50	14.00	14.05	14.10	14.20	14.30	14.35	14.45	15.20

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.15, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.15.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling			
Nama : Erick Thomas Trianto Jabatan : Chef Electric Section Hari/Tanggal : Selasa, 7 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	III III	9
2	Mengeprint	III	3
3	Koordinasi dengan pegawai lain	III III	8
4	Menyimpan berkas/laporan	II	2
5	Memeriksa berkas/laporan	IIII	4
6	Menyortir berkas/laporan	II	2
7	Rekapitulasi bon permintaan perbaikan	I	1
8	Membuat jadwal periodik perawatan mesin		
9	Istirahat	I	1
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
11	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.05	8.35	8.40	8.45	8.55	9.00	9.30	9.35	9.40	10.15
10.20	10.25	10.50	10.55	11.10	11.20	11.35	13.20	13.30	13.40
13.50	14.00	14.25	14.40	15.10	15.20	15.30	15.35	15.45	15.50

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling			
Nama : Erick Thomas Trianto Jabatan : Chef Electric Section Hari/Tanggal : Rabu, 8 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	III I	6
2	Mengeprint	III	3
3	Koordinasi dengan pegawai lain	III III	8
4	Menyimpan berkas/laporan		
5	Memeriksa berkas/laporan	III III	10
6	Menyortir berkas/laporan		
7	Rekapitulasi bon permintaan perbaikan	I	1
8	Membuat jadwal periodik perawatan mesin		
9	Istirahat	I	1
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
11	Ke toilet	I	1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.05	8.10	8.35	9.05	9.20	9.45	9.55	10.05	10.15	10.20
10.40	10.50	10.55	11.25	11.40	11.55	12.00	13.25	13.30	13.45
14.15	14.25	14.30	14.40	14.45	14.50	15.10	15.20	15.25	15.45

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling			
Nama : Erick Thomas Trianto Jabatan : Chef Electric Section Hari/Tanggal : Kamis, 9 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00			
Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	IIII	4
2	Mengeprint	II	2
3	Koordinasi dengan pegawai lain	III III	9
4	Menyimpan berkas/laporan	IIII	4
5	Memeriksa berkas/laporan	III	3
6	Menyortir berkas/laporan	III	5
7	Rekapitulasi bon permintaan perbaikan	I	1
8	Membuat jadwal periodik perawatan mesin		
9	Istirahat		
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
11	Ke toilet	II	2

Jam-jam Pemberian Tally :

8.45	8.50	9.00	9.10	9.15	9.45	9.50	9.55	10.00	10.05
10.20	10.25	10.30	11.00	11.30	11.50	12.00	13.35	13.45	13.50
14.05	14.10	14.30	14.50	14.55	15.00	15.10	15.20	15.25	15.30

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.45, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.45.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling			
Nama : Erick Thomas Trianto Jabatan : Chef Electric Section Hari/Tanggal : Jumat, 10 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 11.00 , 13.00 – 16.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengetik di komputer	III I	6
2	Mengeprint	III	3
3	Koordinasi dengan pegawai lain	III III	8
4	Menyimpan berkas/laporan	III	3
5	Memeriksa berkas/laporan	III	5
6	Menyortir berkas/laporan	II	2
7	Rekapitulasi bon permintaan perbaikan	I	1
8	Membuat jadwal periodik perawatan mesin		
9	Istirahat	I	1
10	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	I	1
11	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.25	8.35	8.45	8.50	8.55	9.15	9.35	9.55	10.00	10.05
10.15	10.25	10.35	11.00	13.05	13.10	13.35	13.50	14.05	14.15
14.20	14.35	14.40	14.50	15.10	15.15	15.35	15.50	15.55	16.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.25, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.25.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling			
Nama : Witaryat Jabatan : Staff Electric Section Hari/Tanggal : Senin, 6 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengontrol kondisi mesin	III	5
2	Memperbaiki kerusakan elektrik pada mesin	III III III III	19
3	Membuat laporan harian (manual)	II	2
4	Koordinasi dengan pegawai lain	III	3
5	Menerima rencana kerja dari atasan satu level	I	1
6	Istirahat		
7	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
8	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.15	8.20	8.25	8.55	9.20	9.25	9.30	9.40	9.45	9.50
9.55	10.00	11.10	11.20	11.30	11.35	12.00	13.10	13.20	13.30
13.40	13.50	14.00	14.05	14.10	14.20	14.30	14.35	14.45	15.20

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.15, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.15.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling			
Nama : Witaryat Jabatan : Staff Electric Section Hari/Tanggal : Selasa, 7 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengontrol kondisi mesin	III I	6
2	Memperbaiki kerusakan elektrik pada mesin	III III III-	15
3	Membuat laporan harian (manual)	III	3
4	Koordinasi dengan pegawai lain	II	2
5	Menerima rencana kerja dari atasan satu level	II	2
6	Istirahat	I	1
7	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	I	1
8	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.05	8.35	8.40	8.45	8.55	9.00	9.30	9.35	9.40	10.15
10.20	10.25	10.50	10.55	11.10	11.20	11.35	13.20	13.30	13.40
13.50	14.00	14.25	14.40	15.10	15.20	15.30	15.35	15.45	15.50

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling			
Nama : Witaryat Jabatan : Staff Electric Section Hari/Tanggal : Rabu, 8 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengontrol kondisi mesin	III	4
2	Memperbaiki kerusakan elektrik pada mesin	III III III I	16
3	Membuat laporan harian (manual)	II	2
4	Koordinasi dengan pegawai lain	II	2
5	Menerima rencana kerja dari atasan satu level	III	3
6	Istirahat	II	2
7	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	I	1
8	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.05	8.10	8.35	9.05	9.20	9.45	9.55	10.05	10.15	10.20
10.40	10.50	10.55	11.25	11.40	11.55	12.00	13.25	13.30	13.45
14.15	14.25	14.30	14.40	14.45	14.50	15.10	15.20	15.25	15.45

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.05, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.05.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling			
Nama : Witaryat Jabatan : Staff Electric Section Hari/Tanggal : Kamis, 9 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 12.00 , 13.00 – 16.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengontrol kondisi mesin	III	5
2	Memperbaiki kerusakan elektrik pada mesin	III III III III	19
3	Membuat laporan harian (manual)	III	3
4	Koordinasi dengan pegawai lain	I	1
5	Menerima rencana kerja dari atasan satu level	II	2
6	Istirahat		
7	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja		
8	Ke toilet		

Jam-jam Pemberian Tally :

8.45	8.50	9.00	9.10	9.15	9.45	9.50	9.55	10.00	10.05
10.20	10.25	10.30	11.00	11.30	11.50	12.00	13.35	13.45	13.50
14.05	14.10	14.30	14.50	14.55	15.00	15.10	15.20	15.25	15.30

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.45, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.45.

Lembar Pengukuran Metode Self Sampling			
Nama : Witaryat Jabatan : Staff Electric Section Hari/Tanggal : Jumat, 10 Desember 2004 Jam Kerja : 08.00 – 11.00 , 13.00 – 16.00 Petunjuk Pengisian : Berikan tanda tally (III II...) pada elemen pekerjaan yang sedang anda lakukan pada jam-jam yang telah ditentukan			
No	Elemen Pekerjaan	Tally	Total
1	Mengontrol kondisi mesin	III I	6
2	Memperbaiki kerusakan elektrik pada mesin	III III III II	17
3	Membuat laporan harian (manual)	II	2
4	Koordinasi dengan pegawai lain	I	1
5	Menerima rencana kerja dari atasan satu level	II	2
6	Istirahat		
7	Mengobrol/sosialisasi dengan rekan kerja	I	1
8	Ke toilet	I	1

Jam-jam Pemberian Tally :

8.25	8.35	8.45	8.50	8.55	9.15	9.35	9.55	10.00	10.05
10.15	10.25	10.35	11.00	13.05	13.10	13.35	13.50	14.05	14.15
14.20	14.35	14.40	14.50	15.10	15.15	15.35	15.50	15.55	16.00

NB :

Coret angka-angka pada jam-jam diatas setelah Anda memberikan tally di lembar pengukuran sesuai dengan jam yang bersangkutan.

Contoh : Setelah Anda memberikan tally pada jam 8.25, maka coretlah kolom jam-jam pemberian tally diatas pada angka 8.25.

KUESIONER PENILAIAN PERFORMANSI

Bagian 1

1. Berikan penilaian anda terhadap keempat metode pengukuran beban kerja yang sudah anda lakukan, ditinjau dari segi kemudahan untuk dimengerti.

Self Sampling	Self Sampling With Modified	Diary Sampling	Diary Sampling With Modified
a. sangat sulit	a. sangat sulit	a. sangat sulit	a. sangat sulit
b. sulit	b. sulit	b. sulit	b. sulit
c. agak sulit	c. agak sulit	c. agak sulit	c. agak sulit
d. agak mudah	d. agak mudah	d. agak mudah	d. agak mudah
e. mudah	e. mudah	e. mudah	e. mudah
f. sangat mudah	f. sangat mudah	f. sangat mudah	f. sangat mudah

2. Berikan penilaian anda terhadap keempat metode pengukuran beban kerja yang sudah anda lakukan, ditinjau dari segi kemudahan pengisiannya.

Self Sampling	Self Sampling With Modified	Diary Sampling	Diary Sampling With Modified
a. sangat sulit	a. sangat sulit	a. sangat sulit	a. sangat sulit
b. sulit	b. sulit	b. sulit	b. sulit
c. agak sulit	c. agak sulit	c. agak sulit	c. agak sulit
d. agak mudah	d. agak mudah	d. agak mudah	d. agak mudah
e. mudah	e. mudah	e. mudah	e. mudah
f. sangat mudah	f. sangat mudah	f. sangat mudah	f. sangat mudah

3. Bagaimanakah waktu yang anda butuhkan untuk mengisi lembar kerja, sesuai dengan saat-saat yang telah ditentukan.

Self Sampling	Self Sampling With Modified	Diary Sampling	Diary Sampling With Modified
a. sangat lama	a. sangat lama	a. sangat lama	a. sangat lama
b. lama	b. lama	b. lama	b. lama
c. agak lama	c. agak lama	c. agak lama	c. agak lama
d. agak cepat	d. agak cepat	d. agak cepat	d. agak cepat
e. cepat	e. cepat	e. cepat	e. cepat
f. sangat cepat	f. sangat cepat	f. sangat cepat	f. sangat cepat

Bagian 2

Sebutkan kesulitan-kesulitan yang anda alami selama pengisian lembar kerja dari tiap metode berikut :

Self Sampling	Self Sampling With Modified	Diary Sampling	Diary Sampling With Modified
1.	1.	1.	1.
2.	2.	2.	2.
3.	3.	3.	3.
4.	4.	4.	4.
5.	5.	5.	5.
6.	6.	6.	6.

Bagian 3

1. Dari segi interval waktu pengisian (random dan konstan), bagaimanakah pengaruhnya terhadap kemudahan pengisian?

Self Sampling	Self Sampling With Modified	Diary Sampling	Diary Sampling With Modified
a. sangat sulit	a. sangat sulit	a. sangat sulit	a. sangat sulit
b. sulit	b. sulit	b. sulit	b. sulit
c. agak sulit	c. agak sulit	c. agak sulit	c. agak sulit
d. agak mudah	d. agak mudah	d. agak mudah	d. agak mudah
e. mudah	e. mudah	e. mudah	e. mudah
f. sangat mudah	f. sangat mudah	f. sangat mudah	f. sangat mudah

2. Dari segi aktivitas terukur (elemen kerja, kegiatan yang dilakukan, job desc, dan aktivitas produktif – non produktif), bagaimanakah pengaruhnya terhadap kemudahan pengisian?

Self Sampling	Self Sampling With Modified	Diary Sampling	Diary Sampling With Modified
a. sangat sulit	a. sangat sulit	a. sangat sulit	a. sangat sulit
b. sulit	b. sulit	b. sulit	b. sulit
c. agak sulit	c. agak sulit	c. agak sulit	c. agak sulit
d. agak mudah	d. agak mudah	d. agak mudah	d. agak mudah
e. mudah	e. mudah	e. mudah	e. mudah
f. sangat mudah	f. sangat mudah	f. sangat mudah	f. sangat mudah

DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA

A. Wawancara Pendahuluan

1. Apakah anda bersedia meluangkan waktu kerja anda dengan mengisi lembar kerja yang saya berikan untuk membantu saya dalam pembuatan tugas akhir/skripsi?
2. Adapun cara pengisian lembar kerja yang saya berikan adalah dengan memberikan tally atau mencantumkan huruf pada kolom yang telah disediakan pada saat-saat yang telah ditentukan, selama anda bekerja/beraktivitas. Apakah anda kesulitan dengan cara ini?
3. Apakah anda bersedia memberikan data-data yang saya perlukan untuk pembuatan tugas akhir/skripsi ini? (contohnya : jam kerja + jam istirahat, elemen kerja, job description, dll)
4. Untuk metode ketiga (*diary sampling*) dan keempat (*diary sampling with modified*), karena menggunakan interval waktu konstan, kira-kira berapakah interval waktu yang menurut anda sesuai untuk pengisian lembar kerja? (contoh : 10 menit sekali, 15 menit sekali, 20 menit sekali, lainnya...)

B. Wawancara Lanjutan

1. Pada saat anda mendapatkan lembar kerja, apakah anda dapat mengerti apa yang seharusnya anda lakukan berdasarkan perintah pada bagian bawah lembar kerja? Jika tidak, bagian mana yang anda tidak mengerti?
2. Pada saat anda memberikan tally/huruf pada lembar kerja, apakah anda mengalami kesulitan? Jika ya, tolong disebutkan.
3. Apakah anda merasa terganggu dengan adanya pengisian lembar kerja ini di saat anda bekerja? Jika ya, seberapa besarkah gangguan itu? [skala 1 (rendah) – 10(tinggi)]
4. Gangguan apakah yang ditimbulkan selama anda melakukan pengisian lembar kerja ini? (gangguan terhadap aktivitas anda)

C. Wawancara Penilaian Performansi

1. Dari keempat metode yang sudah anda isi, menurut anda metode manakah yang paling mudah dimengerti? Sebutkan alasannya.
2. Dari keempat metode yang sudah anda isi, menurut anda metode manakah yang paling mudah dalam pengisiannya? Sebutkan alasannya.
3. Dari keempat metode yang sudah anda isi, menurut anda metode manakah yang paling cepat dalam pengisiannya? Sebutkan alasannya.
4. Dari keempat metode yang sudah anda isi, menurut anda aktivitas terukur pada metode manakah yang paling sesuai dengan yang anda lakukan? Sebutkan alasannya.
5. Dari dua jenis interval waktu pengisian lembar kerja (random dan konstan), manakah yang menurut anda paling mudah? Sebutkan alasannya.

KOMENTAR DOSEN PENGUJI

Nama Mahasiswa : Denny Wijaya

NRP : 0023024

Judul Tugas Akhir : Usulan Pengembangan Metode Work Sampling
Berdasarkan Teori Y (Douglas McGregor)

Komentar-Komentar Dosen Penguji :

- ✓ Penerapan *work sampling* perlu dipertegas berhubung dengan tempat-tempat khusus/rahasia.
- ✓ Penjabaran elemen kerja harus berdasar pada *job desc.*
- ✓ Interval waktu ada yang tidak dapat dibandingkan (*self sampling* dengan *self sampling with modified* dan *diary sampling* dengan *diary sampling with modified*)
- ✓ Landasan teori mengenai Uji Wilcoxon sebaiknya ditambah/diperlengkap.
- ✓ Perhitungan hipotesis dengan Uji Wilcoxon lebih diperjelas lagi tentang hipotesisnya (sampai wilayah kritis dan kesimpulannya).

DATA PENULIS

Nama : Denny Wijaya
Alamat di Bandung : Jl. Sukamulya Indah I no 12A, Bandung
Alamat Asal : Jl. Sukamulya (INASA) kav 14, Bogor
No. Telp. Bandung : (+6222) 70784162
No. Telp. Asal : (+62251) 378646
No. Handphone : +6285220030987
Alamat Email : dn_dw@yahoo.com
Pendidikan : SMU Mardi Yuana I, Bogor
Jurusan Teknik Industri Universitas Kristen Maranatha
Nilai Tugas Akhir : A
Tanggal USTA : 14 Maret 2005