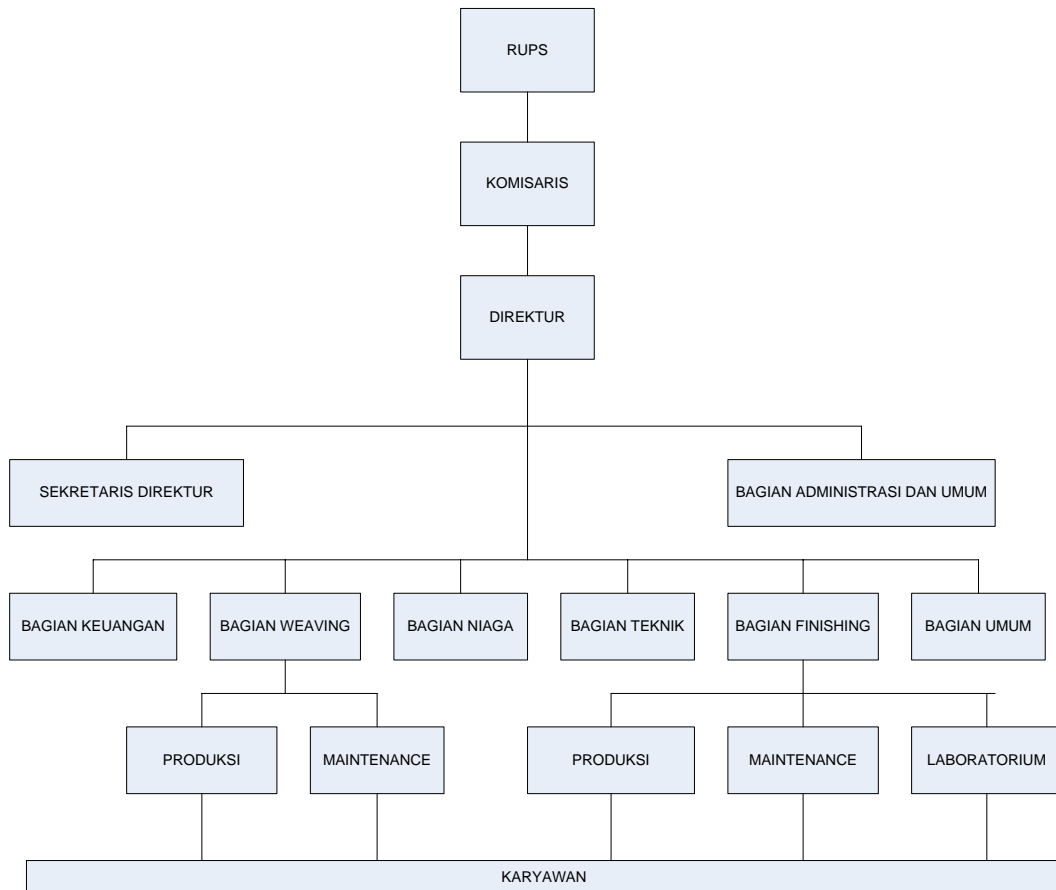


LAMPIRAN 1

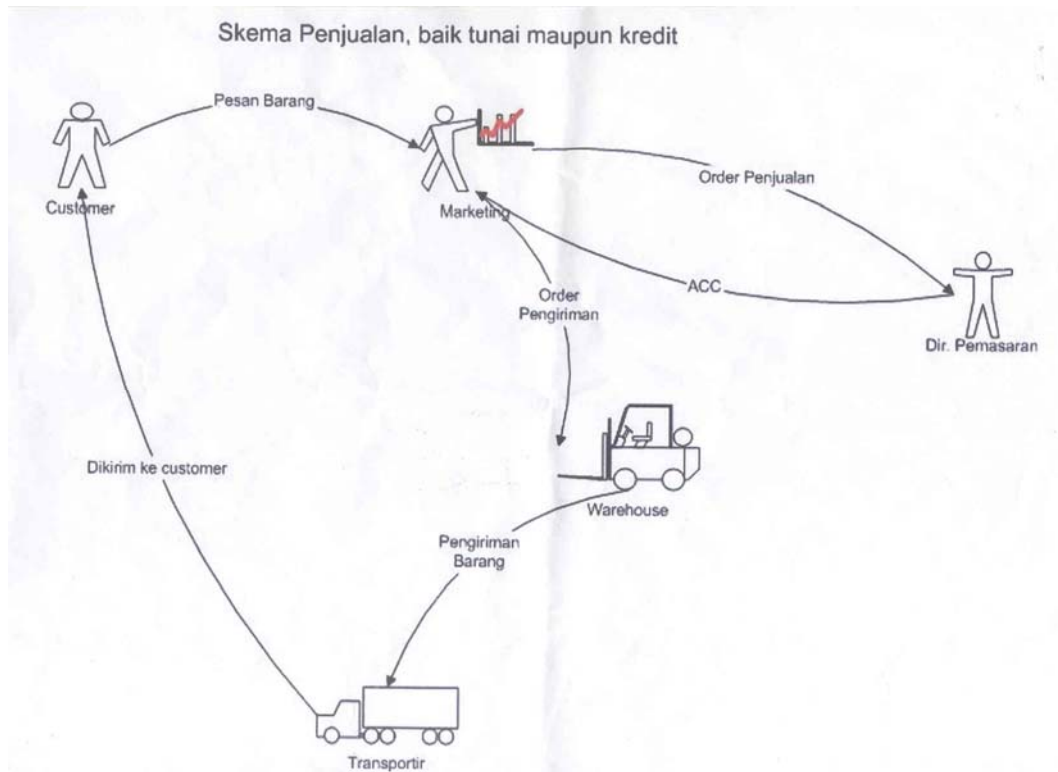
STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN

Struktur Organisasi PT. Candi Mekar



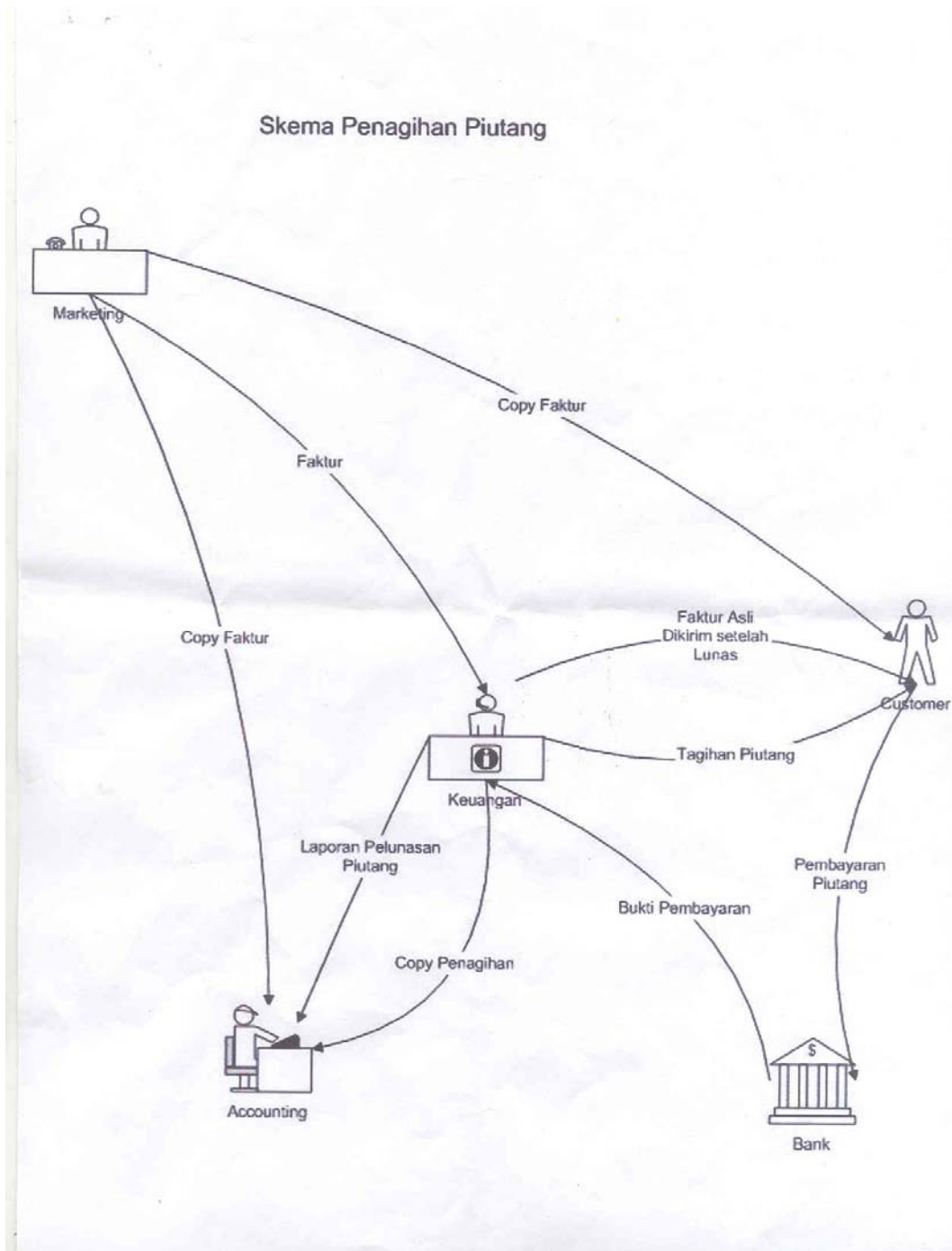
LAMPIRAN 2

BAGAN PRODUSER PENJUALAN PADA PT.CANDI MEKAR



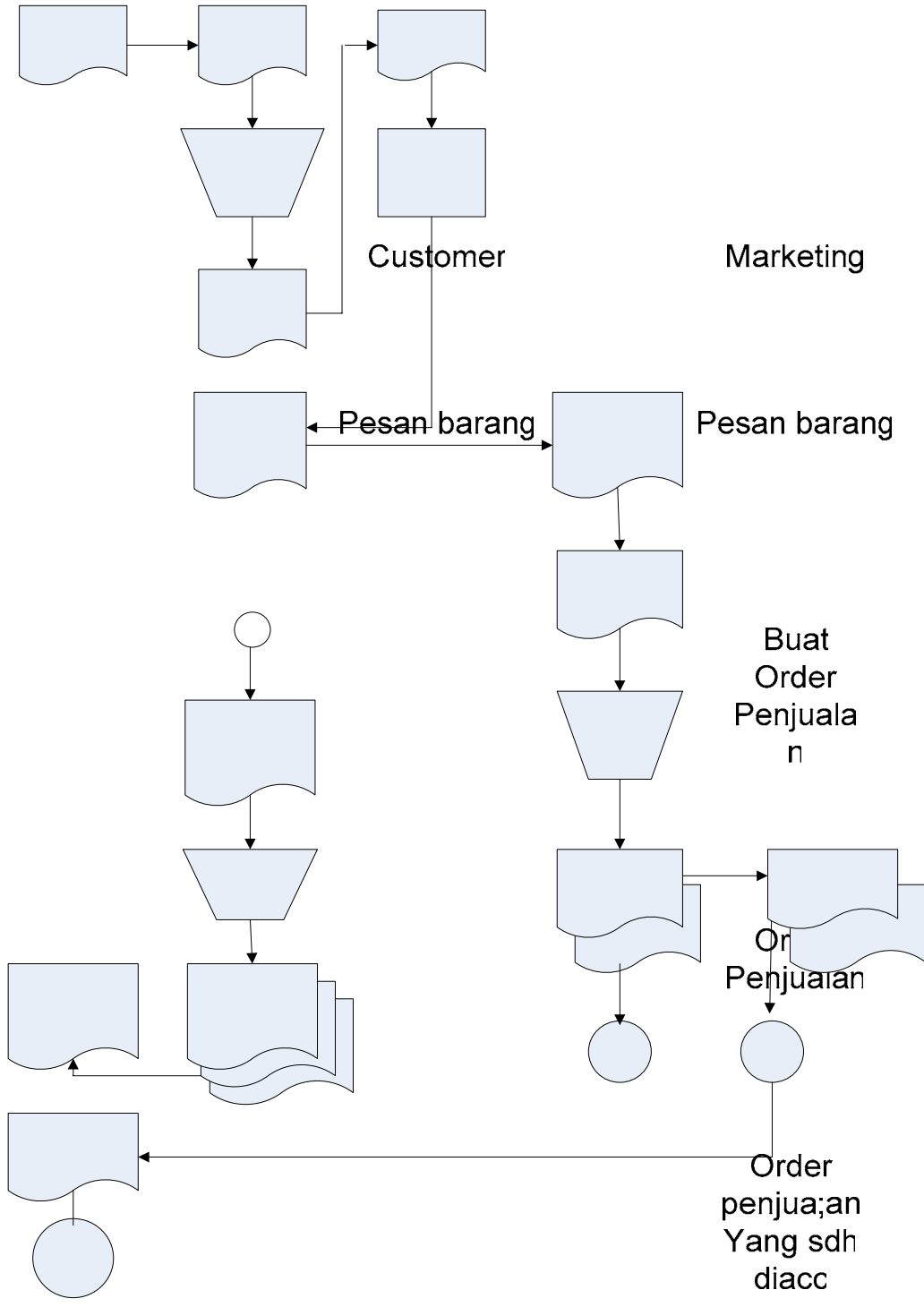
LAMPIRAN 3

BAGAN PROSEDUR PENAGIHAN PIUTANG DAN PENERIMAAN KAS PADA PT. CANDI MEKAR



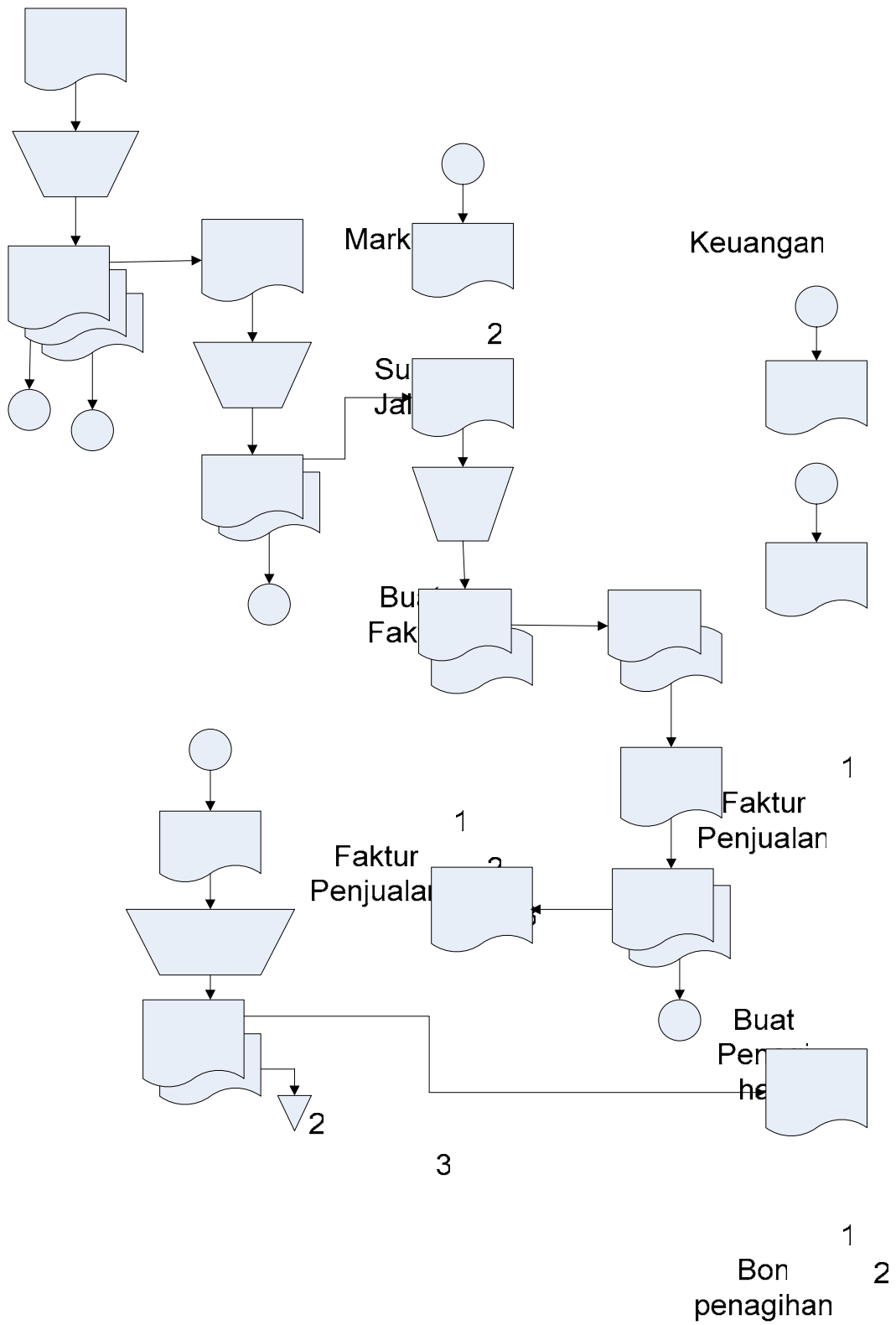
LAMPIRAN 4

FLOWCHART PROSEDUR PENJUALAN PERUSAHAAN



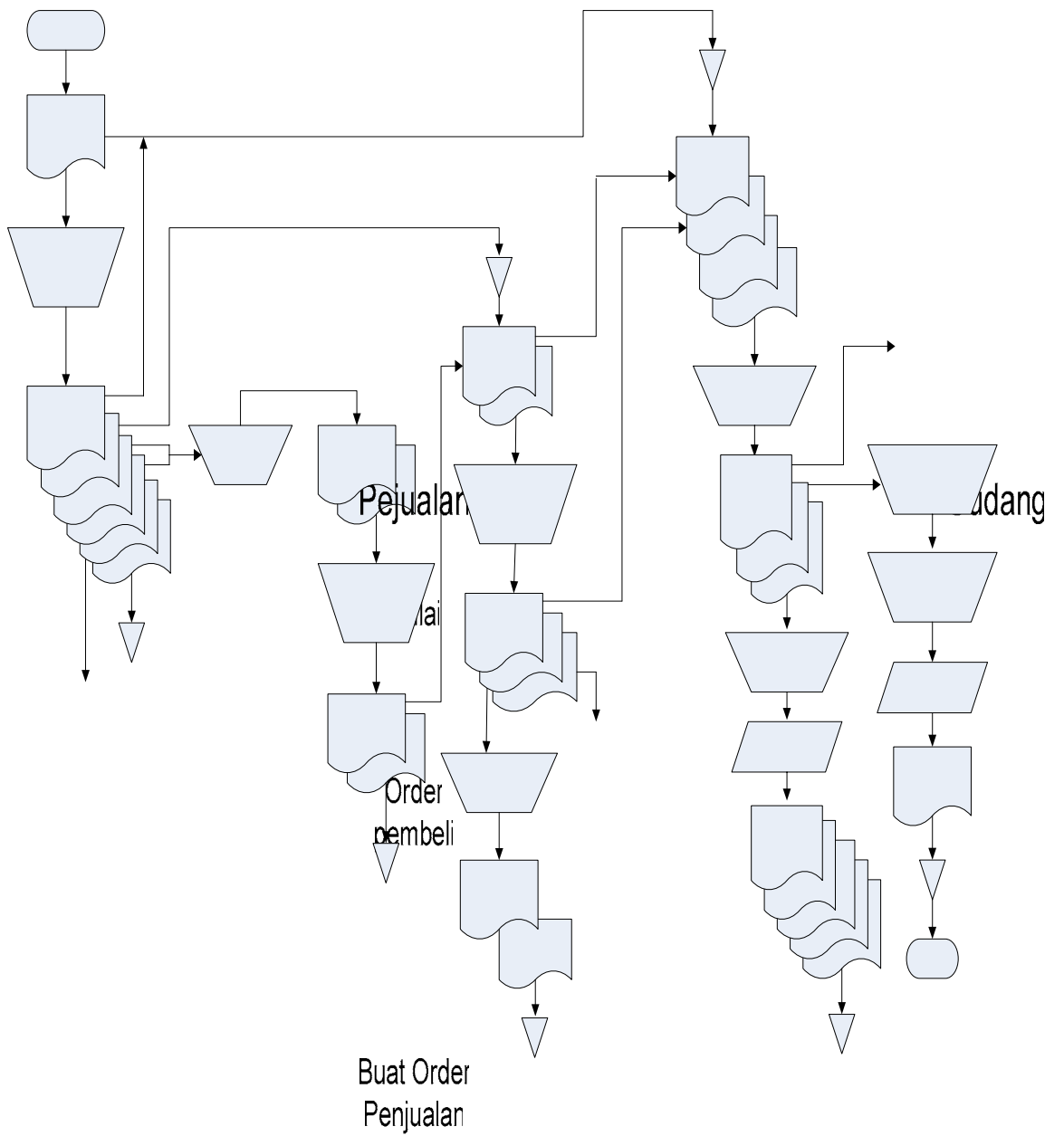
LAMPIRAN 5

**FLOWCHART PROSEDUR PENAGIHAN PIUTANG DAN
PENERIMAAN KAS PERUSAHAAN**



LAMPIRAN 6

FLOWCHART PROSEDUR PENJUALAN MENURUT KRISMIAJI



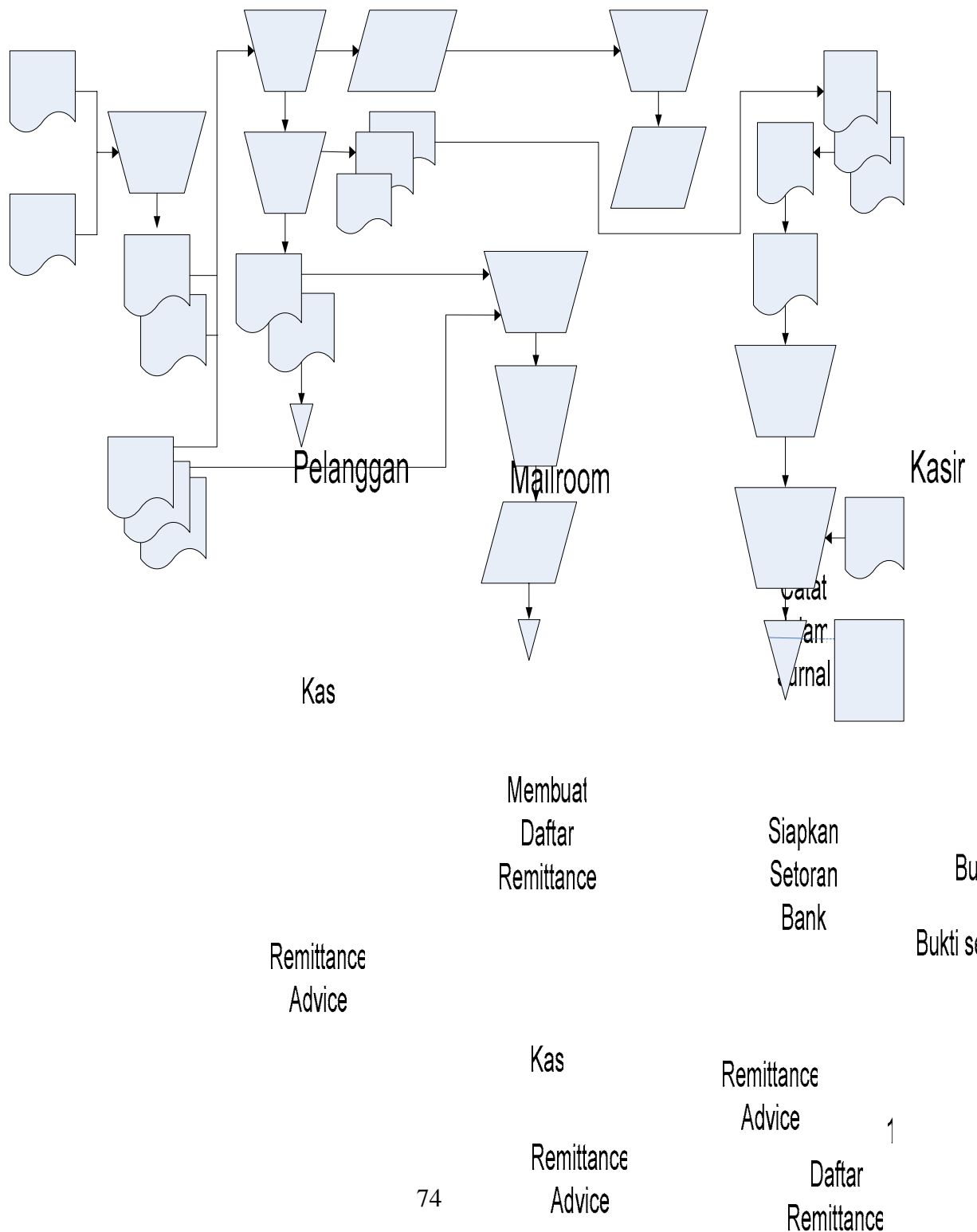
1
Order 74 2
Penjualan 3

Setujui

3
Order 4

LAMPIRAN 7

FLOWCHART PROSEDUR PENAGIHAN PIUTANG DAN PENERIMAAN KAS MENURUT KRISMIAJI



LAMPIRAN 8

BON PENJUALAN

PT. CANDI MEKAR
TEXTILE, FINISHING, WEAVING, DYEING
Alamat pabrik Kantor : Jl. Raya Pekalongan - Pemalang Km 21
Telp. (0285) 577362 - 577415 - 577675 - 577775
FAX (0285) 577630 422759 Kotak Pos 18 Pekalongan 51128

Kepada Yth _____

No. _____

NOTA
Harap diterima barang - tersebut dibawah ini

| Banyaknya Barang | Macam / Jenis Barang | Harga satuan | Jumlah Harga |
|------------------|----------------------|--------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Terbilang : _____

Tanda tangan
Penerima barang (_____)

Pemalang, _____ 20 ____
Bagian penjualan, (_____)

LAMPIRAN 9

SURAT JALAN

PT. CANDI MEKAR
Jl. Raya Pekalongan - Pemalang Km. 21
Telp. (0285) 577362 - 577415 - 577775
FAX. (0285) 577630 - 22759 Pekalongan

Kepada
Yth. _____

Nomor : **SURAT PENGANTAR**

| NOMOR URUT | MACAM DAN ISI SURAT / BARANG | Banyaknya | Keterangan |
|------------|------------------------------|-----------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Yang menerima. _____ Pengirim, _____ Pemalang, _____
PT. CANDI MEKAR
(_____) (_____) (_____)