

## ABSTRAK

Fungsi penagihan dan piutang merupakan salah satu fungsi dasar yang memegang peranan penting karena fungsi ini berkaitan dengan penerimaan kas dalam perusahaan. Dalam suatu perusahaan, penagihan dan piutang yang akan digunakan dalam penerimaan kas memerlukan perhatian yang lebih karena ketidakefisienan dalam penagihan dan piutang dapat menimbulkan masalah bagi perusahaan.

Semakin besar suatu perusahaan maka transaksi dan kegiatan yang berlangsung pun akan semakin banyak sehingga pemimpin perusahaan tidak dapat langsung menangani seluruh kegiatan perusahaan. Maka dibutuhkan adanya suatu alat yang dapat membantu proses penagihan dan piutang agar dapat terlaksana dengan baik. Suatu sistem informasi akuntansi yang memadai dapat membantu bagian keuangan dalam menjaga kelangsungan proses penagihan dan piutang.

Berdasarkan latar belakang penelitian di atas, maka penulis mencoba melakukan penelitian pada CV. Subur Sentosa di Jakarta yang hasilnya dituangkan dalam skripsi dengan judul “Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Penagihan dan Piutang Dalam Meningkatkan Efektivitas Penerimaan Kas Perusahaan.”

Adapun masalah yang penulis kemukakan adalah:

1. Bagaimana penerapan sistem informasi akuntansi penagihan dan piutang yang telah diterapkan CV. Subur Sentosa ?
2. Bagaimana penerapan sistem informasi akuntansi penagihan dan piutang dalam meningkatkan efektivitas perusahaan ?
3. Informasi apa saja yang dihasilkan oleh sistem informasi akuntansi penagihan dan piutang dalam pengambilan keputusan ?

Dalam melakukan penelitian ini, penulis menggunakan metode deskriptif analisis yaitu penelitian yang menggambarkan, melukiskan atau menguraikan, penelitian terhadap masalah-masalah yang berupa fakta-fakta saat ini dari suatu populasi, dengan tujuan untuk menguji hipotesis atau menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan *current status* dari subjek yang diteliti. Tipe penelitian ini umumnya berkaitan dengan opini (individu, kelompok atau organisasional), kejadian atau prosedur.

Dari hasil penelitian dan analisis yang telah penulis lakukan, ternyata CV. Subur Sentosa telah mempunyai sistem akuntansi yang memadai dibuktikan dengan sistem akuntansi penagihan dan piutang yang telah memperhatikan unsur-unsur pengendalian intern yang menyangkut struktur organisasi dengan pemisahan fungsi yang jelas, prosedur otorisasi yang memadai, penggunaan dokumen dan catatan yang memadai serta adanya praktek yang sehat.

Berdasarkan hasil penelitian dan analisis tersebut penulis menyimpulkan bahwa dengan adanya sistem informasi akuntansi penagihan dan piutang yang memadai dapat menunjang efektivitas penerimaan kas perusahaan pada CV. Subur Sentosa.

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL.....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>ABSTRAK.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>xiii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Penelitian.....	1
1.2 Identifikasi Masalah.....	2
1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian.....	3
1.4 Kegunaan Hasil Penelitian.....	3
1.5 Rerangka Pemikiran.....	4
1.6 Metode Penelitian.....	6
1.7 Lokasi dan Waktu Penelitian.....	7
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	<b>8</b>
2.1 Sistem Informasi Akuntansi.....	8

2.1.1	Pengertian Sistem Informasi Akuntansi.....	8
2.1.2	Tujuan Sistem Informasi Akuntansi.....	11
2.1.3	Unsur-unsur Sistem Informasi Akuntansi.....	12
2.1.4	Karakteristik Sistem Informasi Akuntansi.....	24
2.1.5	Hal-hal yang Harus Diperhatikan dalam Penyusunan Sistem Informasi Akuntansi.....	26
2.2	Sistem Informasi Akuntansi Piutang Dagang.....	27
2.2.1	Informasi yang Dibutuhkan Manajemen.....	27
2.2.2	Fungsi dan Organisasi .....	27
2.2.2.1	Fungsi.....	27
2.2.2.2	Organisasi.....	28
2.2.3	Catatan Akuntansi.....	28
2.2.4	Bukti Transaksi.....	29
2.2.5	Surat Pernyataan Piutang.....	30
2.2.5.1	Bentuk-bentuk Surat Pernyataan Piutang.....	30
2.2.6	Metode Penanganan Piutang Dagang.....	31
2.2.7	Tugas-tugas Penagihan Antara Lain.....	32
2.2.8	Prosedur Pengendalian yang Dapat Diterapkan Penagihan	

dan Piutang Usaha.....	33
2.2.9 Tugas Pokok Bagian Piutang.....	34
2.2.10 Bentuk-bentuk Pencatatan Atas Piutang.....	34
2.2.11 Prinsip Sistem Pengendalian Intern Piutang.....	37
2.2.12 Prosedur Penagihan Piutang (Dalam Praktek) .....	38
2.3 Sistem Penerimaan Kas.....	39
2.3.1 Sumber Penerimaan Kas.....	39
2.3.2 Prosedur Penerimaan Kas.....	39
2.3.3 Bentuk-bentuk Penerimaan Kas.....	40
2.3.4 Organisasi.....	41
2.3.5 Informasi Untuk Manajemen.....	41
2.3.6 Catatan Akuntansi.....	41
2.3.7 Bukti Transaksi.....	42
2.3.8 Sistem Pengendalian Intern pada Sistem Penerimaan Kas Organisasi.....	42
2.3.8.1 Otorisasi dan Prosedur Pencatatan.....	42
2.3.8.2 Praktik Sehat.....	43
<b>BAB III OBJEK DAN METODE PENELITIAN.....</b>	<b>45</b>

3.1	Objek Penelitian.....	45
3.1.1	Sejarah Perusahaan.....	45
3.1.2	Bidang Usaha Perusahaan.....	46
3.1.3	Struktur Organisasi Perusahaan.....	47
3.1.4	Kebijakan Perusahaan dalam Penagihan dan Piutang.....	50
3.2	Metode Penelitian.....	51
3.2.1	Metode Penelitian yang Digunakan.....	51
3.2.2	Jenis dan Sumber Data.....	52
3.2.3	Teknik Pengumpulan Data.....	52
3.2.4	Analisis Data.....	53
<b>BAB IV</b>	<b>HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>55</b>
4.1	Sistem Informasi Akuntansi Penagihan dan Piutang yang Diterapkan di CV Subur Sentosa.....	55
4.1.1	Sistem Informasi Akuntansi Piutang yang diterapkan CV. Subur Sentosa.....	55
4.1.2	Sistem Informasi Akuntansi Penagihan yang Diterapkan CV. Subur Sentosa.....	58
4.2	Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Penagihan dan Piutang	

Dalam Meningkatkan Efektivitas Perusahaan.....	70
4.2.1 Analisis Kelemahan untuk Sistem Pengendalian Intern...	70
4.2.2 Untuk Meningkatkan Efektivitas Perusahaan.....	70
4.2.2.1 Sistem Informasi Akuntansi Piutang.....	70
4.2.2.1.1 Prosedur Pencatatan Piutang.....	70
4.2.2.1.2 Prosedur Pernyataan Piutang.....	76
4.2.2.2 Sistem Informasi Akuntansi Penagihan.....	78
4.3 Informasi Apa Saja yang Dihasilkan oleh Sistem Informasi Akuntansi Penagihan dan Piutang dalam Pengambilan Keputusan.....	86
<b>BAB V SIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>91</b>
5.1 Simpulan.....	91
5.2 Saran.....	92
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>94</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>96</b>
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS (CURRICULUM VITAE).....</b>	<b>103</b>

## **DAFTAR LAMPIRAN**

LAMPIRAN A	Struktur Organisasi.....	96
LAMPIRAN B	Faktur Penjualan dan Surat Jalan.....	97
LAMPIRAN C	Kontra Bon (Tanda Terima Faktur dan Tanda Terima).....	98
LAMPIRAN D	Buku Besar.....	99
LAMPIRAN E	Voucher Bukti Penerimaan Bank PPN.....	100
LAMPIRAN F	Voucher Bukti Penerimaan Bank Non PPN.....	101
LAMPIRAN G	Surat Pesanan.....	102