

Petunjuk Pengisian

Berilah tanda silang (X) pada kotak jawaban yang telah disediakan

KUESIONER SISTEM PENGENDALIAN PEMBELIAN

No.	Pertanyaan	Jawaban		
		Ya	Tidak	Keterangan
1	Apakah rumah sakit mempunyai suatu sistem pembelian yang terpusat?			
2	Apakah fungsi pembelian terpisah dari fungsi penerimaan?			
3	Apakah untuk setiap pembelian selalu digunakan pesanan pembelian?			
4	Apakah pesanan pembelian dibuat tercetak?			
5	Apakah bagian pembelian selalu mengusahakan harga dan penawaran atas barang yang diperlukan?			
6	Apakah tersedia katalog-katalog dan daftar harga yang sedang berlaku?			
7	Apakah bagian pembelian mempunyai hubungan yang baik dengan bagian-bagian lainnya?			
8	Apakah bagian pembelian selalu berkomunikasi dengan bagian gudang?			
9	Apakah rumah sakit memiliki standar pembelian yang berlaku menyeluruh sehingga setiap bagian mendapat perlakuan yang sama?			
10	Apakah ada suatu komisi standarisasi untuk menentukan spesifikasi produk yang akan dibeli?			

11	Apakah bagian pembelian menggunakan semacam formula khusus kuantitas pembelian ekonomik?			
12	Apakah bagian pembelian selalu mencoba untuk membeli produk yang dapat memenuhi kebutuhan beberapa barang ketimbang menimbun beberapa jenis barang yang hampir sama?			
13	Apakah bagian pembelian pernah melaksanakan analisis nilai sehingga dapat diketahui bahwa barang yang datang benar-benar barang yang diinginkan?			
14	Apakah bagian pembelian selalu memanfaatkan diskon?			
15	Apakah bagian pembelian selalu mencoba untuk memusatkan pembelian pada pemasok tertentu untuk mendapatkan diskon?			
16	Apakah syarat-syarat penawaran selalu dipertimbangkan dengan seksama, seperti misalnya pengangkutan, diskon dan layanannya?			
17	Apakah ada suatu prosedur tindak lanjut atas barang-barang yang diterima tidak tepat pada waktunya?			
18	Apakah pembelian yang mendesak selalu dihindari?			

PENGENDALIAN SEDIAAN

1	Apakah jumlah sediaan 95% merupakan jumlah yang mencukupi?			
2	Apakah jumlah sediaan 95% merupakan jumlah yang optimal?			
3	Apakah ada suatu sistem pengendalian sediaan?			
4	Apakah selalu diusahakan untuk memiliki sediaan serendah mungkin, namun selalu menghindari kemungkinan kelangkaan barang?			
5	Apakah tingkat sediaan pengaman untuk masing-masing jenis barang telah diperhitungkan?			
6	Apakah ada pihak yang bertanggung jawab langsung atas pengelolaan sediaan?			
7	Apakah tingkat perputaran sediaan selalu dapat diketahui dengan mudah?			
8	Apakah untuk setiap jenis sediaan diselenggarakan pencatatan secara perpetual?			
9	Apakah ukuran/alat pengaman untuk mencegah kecurangan telah ditetapkan dalam pengelolaan sediaan?			
10	Apakah catatan-catatan sediaan selalu dicek sedikitnya sekali setahun?			
11	Apakah catatan-catatan diselenggarakan secara efisien dan efektif?			
12	Apakah untuk penyesuaian catatan sediaan ke sediaan fisik itu diperlukan persetujuan oleh pihak yang bertanggung jawab?			

