

DAFTAR PERTANYAAN

Petunjuk Pengisian

Daftar pertanyaan berikut terdiri dari isian dan tipe pilihan. Pada tipe isian, mohon Bapak/Ibu mencantumkan identitas diri pada tempat yang telah disediakan. Pada tipe pilihan, mohon diberi tanda “√” pada kotak jawaban yang Bapak/Ibu anggap paling tepat.

A. Pertanyaan Umum

- Nama :
- Usia : tahun
- Jabatan :
- Jenis kelamin : L/P
- Pendidikan terakhir :
- Lama bekerja :

B. Pertanyaan Khusus

Berikut ini adalah pertanyaan mengenai peranan auditor operasional penjualan pada perusahaan tempat Bapak/Ibu bekerja. Bapak/Ibu dimohon untuk memberikan tanggapan atas pernyataan berikut ini dengan memberi tanda “√” pada jawaban yang Bapak./Ibu anggap paling benar.

DAFTAR PERTANYAAN
PERANAN AUDIT OPERASIONAL YANG MEMEDAI
(VARIABEL INDEPENDEN)

No	Pertanyaan	Y	R	T
	Independensi			
1.	Apakah departemen/bagian audit operasional bergabung atau berada di bawah departemen/bagian lain dalam perusahaan?			
2.	Apakah auditor operasional mendapat kesulitan dalam : a. Melihat catatan dari objek yang di audit. b. Memeriksa fasilitas yang digunakan oleh bagian yang di audit. c. Mewawancarai dan meninjau langsung orang-orang yang bekerja di bagian yang di audit.			
3.	Bagian auditor operasional bertanggung jawab langsung kepada : a. Presiden Direktur. b. Manajer akuntansi dan keuangan. c. Kepala satuan pengawas operasional. d. Dewan komisaris.			
4.	Apakah auditor operasional mempunyai hubungan kekerabatan dengan salah satu staf atau manajer dari objek yang di periksa?			
5.	Apakah auditor operasional dalam melaksanakan tugasnya disertai dengan surat penugasan dari : a. Presiden Direktur. b. Manajer akuntansi dan keuangan. c. Kepala satuan pengawas operasional.			
6.	Staf auditor operasional ikut serta dalam penyusunan prosedur-prosedur dalam perusahaan.			

7.	Apakah bagian auditor operasional berperan dalam : a.Penyusunan □ltern. b.Pembuatan prosedur dan pengoperasian system.			
	Kompetensi			
8.	Apakah auditor operasional mempunyai pendidikan formal dan pengalaman professional yang saling melengkapi satu sama lain?			
9.	Pendidikan terakhir auditor yang melakukan audit operasional: a.Lulusan S1 jurusan Akuntansi dengan pengalaman kerja di bidang audit selama 1-3 tahun. b.Lulusan S1 jurusan Akuntansi dengan pengalaman kerja di bidang audit selama 4-5 tahun. c.Lulusan S1 jurusan Akuntansi dengan pengalaman kerja di bidang audit selama lebih dari 5 tahun. d.Lainnya.			
10.	Apakah audit operasional memiliki kemampuan berkomunikasi dengan orang lain secara efektif?			
11.	Apakah anggota audit operasional diikutsertakan dalam pendidikan pelatihan kualifikasi di bidang audit operasional berupa : a. Pendidikan formal yang diadakan oleh perusahaan. b. Pendidikan formal dari luar perusahaan. c. Seminar dan pertemuan serta lokakarya ilmiah lainnya			
12.	Apakah auditor operasional dilakukan oleh orang yang cukup terlatih atau berpengalaman?			
13.	Apakah waktu training untuk meningkatkan pengetahuan dan keahlian dari auditor operasional harus berkesinambungan dari tahun ke tahun?			
14.	Apakah auditor mampu menghadapi dan menilai berbagai			

	situasi yang terjadi yang mempengaruhi bidang yang di audit?			
15.	Apakah auditor operasional dapat menjelaskan : a. Pembuatan daftar upah. b. Prosedur pembayaran upah.			
16.	Apakah auditor oprasional berperan atas kegiatan penjualan dalam upaya mencapai efisiensi dan efektivitas penjualan perusahaan?			
17.	Apakah auditor operasional diikutsertakan dalam : a. Keanggotaan perkumpulan profesi. b. Proyek-proyek penelitian. c. Menghadiri konferensi-konferensi dan seminsr-seminar.			
	PROGRAM AUDIT			
18.	Apakah selalu dibuatkan program audit setiap melaksanakan suatu audit?			
19.	Apakah dalam program audit terdapat : a. Tujuan audit. b. Prosedur audit. c. Sasaran audit. d. Skedul audit. e. Ruang lingkup audit. f. Latar belakang audit.			
20.	Apakah auditor operasional bersedia melaksanakan program audit yang telah dibuat dan digunakan sebelumnya?			
21.	Apakah pengesahan program audit operasional dilakukan oleh: a. Presiden Direktur. b. Bagian dari objek yang sedang diperiksa. c. Kepala satuan pengawas management audit.			
22.	Apakah sebelum melaksanakan audit dilakukan review atas : a. Kertas kerja audit.			

	<p>b.Literatur audit yang berkenaan dengan aktivitas yang diperiksa.</p> <p>c.Memeriksa bagan organisasi dan tugas dari bagian yang diperiksa.</p>			
23.	<p>Apakah waktu pembuatan program audit :</p> <p>a. Sebelum memulai pengamatan sekilas atas fasilitas fisik.</p> <p>b. Pada waktu melakukan pengamata sekilas atas fasilitas fisik.</p> <p>c. Sesudah melakukan pengamatan sekilas atas fasilitas fisik.</p>			
24.	<p>Apakah waktu pelaksanaan audit :</p> <p>a. Setahun sekali.</p> <p>b. Setiap semester.</p> <p>c. Setiap triwulan.</p>			
25.	<p>Kapan audit dikatakan selesai :</p> <p>a. Jika survai ke lapangan telah selesai.</p> <p>b. Jika auditor telah selesai menganalisis.</p> <p>c. Jika laporan auditor telah selesai dibuat.</p> <p>d. Lainnya.</p>			
26.	<p>Apakah auditor operasional sebelum melaksanakan audit melakukan koordinasi dan komunikasi dengan bagian yang di audit?</p>			
27.	<p>Apakah dilakukan pengujian dan evaluasi terhadap program audit operasional perusahaan?</p>			
	TAHAP AUDIT PENDAHULUAN			
	A. Pengamatan Sekilas Atas Fasilitas Fisik			
28.	<p>Apakah auditor melakukan pengamatan terhadap :</p> <p>a. Fisik perusahaan.</p> <p>b. Lay out perusahaan.</p> <p>c. Alat komunikasi.</p> <p>d. Komputer.</p>			
29.	<p>Apakah fasilitas fisik yang ada pada departemen penjualan</p>			

	sudah cukup memadai kualitas dan kuantitas barang yang dijual?			
30.	Apakah auditor operasional kesulitan mewawancarai pimpinan yang bertanggung jawab atas bagian yang diperiksa?			
31.	Apakah auditor operasional memberikan kuesioner kepada karyawan atau staf untuk mendapatkan gambaran mengenai aktivitas perusahaan?			
32.	Apakah auditor operasional melakukan pengamatan atas pengiriman barang?			
	B. Mencari Data Tertulis			
33.	Apakah perusahaan memiliki sasaran dan tujuan aktivitas penjualan secara tertulis?			
34.	Apakah pada tahap pendahuluan auditor operasional memperoleh dokumen-dokumen tertulis perusahaan mengenai: a. Sasaran dan tujuan. b. Kebijakan dan prosedur. c. Bagan organisasi dan uraian tugas. d. Lainnya.			
35.	Perusahaan tidak perlu memiliki kebijaksanaan dan prosedur penjualan secara tertulis bila kegiatan penjualan sudah dilakukan dengan baik.			
36.	Apakah auditor melakukan penelaahan atas bagan organisasi dan uraian tugas dari objek yang di audit?			
37.	Apakah perusahaan harus memiliki anggaran penjualan yang telah disusun?			
	C. Wawancara dengan Personel Manajemen			
38.	Apakah auditor operasional tidak mengalami kesulitan saat mewawancarai orang-orang yang bekerja di bagian objek yang di audit mengenai penjualan?			

39.	Apakah auditor operasional mengadakan wawancara atau <input type="checkbox"/> Iter jawab langsung kepada staf untuk memperoleh informasi langsung mengenai pelaksanaan kegiatan perusahaan?			
	D. Kegiatan Analisis			
40.	Apakah bagian auditor operasional telah mengkaji dan menilai <input type="checkbox"/> Itern pengendalian manajemen?			
41.	Apakah auditor operasional melakukan analisis terhadap laporan hasil penjualan secara <input type="checkbox"/> Iternat : a. Setiap bulan. b. Setiap tiga bulan. c. Setiap enam bulan. d. Setiap tahun.			
42.	Apakah data operasional juga selalu di analisis untuk mengetahui pelaksanaan prosedur yang ditetapkan?			
	TAHAP AUDIT MENDALAM			
	A. Studi Lapangan			
43.	Apakah pada tahap pemeriksaan mendalam hasil temuan itu selalu didiskusikan?			
44.	Apakah auditor selalu berusaha mencari <input type="checkbox"/> Iternative rekomendasi berdasarkan temuan yang di dapat?			
45.	Apakah dalam mengembangkan temuan-temuan langsung dibicarakan dengan pihak yang di audit?			
46.	Apakah temuan-temuan audit yang diperoleh oleh auditor : a. Di telaah oleh pengawas. b. Dikonfirmasikan kepada objek yang di audit. c. Dilaporkan kepada pimpinan tertinggi perusahaan.			
	B. Analisis			
47.	Apakah auditor operasional mendokumentasikan hal-hal sebagai berikut :			

	<p>a. Dokumen-dokumen dan berkas-berkas yang dianggap penting dan dibutuhkan.</p> <p>b. Kriteria-kriteria pengukuran yang dianggap penting dan dibutuhkan.</p> <p>c. Lainnya.</p>			
48.	<p>Apakah setelah melakukan analisis auditor operasional dapat mengetahui :</p> <p>a. Efisiensi kegiatan penjualan perusahaan.</p> <p>b. Masalah yang dihadapi.</p> <p>c. Kemungkinan diadakannya tindakan perbaikan.</p>			
49.	<p>Apabila pada tahap pendahuluan didapatkan temuan-temuan, apakah pada tahap audit mendalam hasil temuan itu selalu didiskusikan?</p>			
	TAHAP PELAPORAN			
50.	<p>Apakah auditor operasional menyusun laporan audit formal setelah tahap audit mendalam selesai?</p>			
51.	<p>Apakah laporan hasil audit disampaikan kepada :</p> <p>a. Presiden Direktur.</p> <p>b. Manajer akuntansi dan keuangan.</p> <p>c. Kepala satuan pengawas operasional.</p> <p>d. Dewan Komisaris.</p>			
52.	<p>Apakah terdapat pedoman yang memuat secara lengkap mengenai tata cara penyusunan laporan hasil audit?</p>			
53.	<p>Apakah waktu penyajian dari laporan hasil audit :</p> <p>a. Selalu tepat waktu sesuai rencana.</p> <p>b. Pernah tidak sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.</p>			
54.	<p>Apakah auditor operasional berdiskusi dengan manajemen dalam :</p> <p>a. Menentukan di mana manajemen menyadari adanya masalah dan mengambil tindakan koreksi.</p>			

	<p>b.Mencari tahu alasan manajemen atas keadaan tersebut.</p> <p>c.Menentukan ide manajemen untuk memperbaiki kondisi tersebut.</p>			
	Rekomendasi dan Temuan			
55.	<p>Apakah temuan-temuan yang diperoleh auditor :</p> <p>a. Dikonfirmasikan dengan pihak-pihak yang diperiksa.</p> <p>b. Didiskusikan dengan pihak yang bersangkutan.</p> <p>c. Dilaporkan kepada pimpinan tertinggi perusahaan.</p> <p>d. Lainnya.</p>			
56.	<p>Apakah auditor sebelum mengajukan rekomendasinya mendiskusikan dahulu dengan :</p> <p>a. Pegawai yang bersangkutan.</p> <p>b. Kepala satuan pengawas operasional.</p> <p>c. Lainnya.</p>			
57.	<p>Apakah auditor operasional selalu memberikan saran-saran yang membangun berdasarkan temuan-temuan yang diperoleh?</p>			
	Tindak Lanjut Hasil Audit			
58.	<p>Apakah auditor operasional melakukan pemantauan terhadap :</p> <p>a. Pelaksanaan <i>follow up</i>.</p> <p>b. Hasil <i>follow up</i> yang dilakukan.</p>			
59.	<p>Apakah pelaksanaan <i>follow up</i> berupa :</p> <p>a. Penyempurnaan ketatalaksanaan.</p> <p>b. Penyempurnaan kepegawaian.</p>			
60.	<p>Apakah <i>follow up</i> atas saran dan rekomendasi dari auditor operasional tersebut :</p> <p>a. Selalu dilaksanakan.</p> <p>b. Jarang dilaksanakan.</p> <p>c. Tidak perlu dilaksanakan.</p>			

DAFTAR PERTANYAAN
EFISIENSI DAN EFEKTIVITAS PENJUALAN
(VARIABEL DEPENDEN)

No	Pertanyaan	Y	R	T
	Target dan Realisasi			
1.	Apakah perusahaan memiliki suatu budget penjualan?			
2.	Apakah budget penjualan tersebut selalu tercapai?			
3.	Apakah terdapat penilaian terhadap hasil penjualan dengan budget penjualan?			
4.	Apakah produk dipasarkan pada lokasi yang memadai?			
5.	Apakah tenaga salesman yang digunakan harus efisien dan efektif?			
6.	Apakah mutu barang selalu ditingkatkan setiap tahun?			
7.	Apakah alporan penjualan yang dihasilkan sudah memuat informasi-informasi yang lengkap?			
8.	Apakah setiap unit dalam departemen penjualan telah mengintegrasikan diri untuk mencapai target penjualan?			
9.	Apakah realisasi biaya yang telah dikeluarkan oleh perusahaan untuk kegiatan penjualan tidak menyimpang dari biaya yang telah dianggarkan?			
10.	Pada umumnya fasilitas penjualan sangat mendukung efektivitas penjualan.			
	Kepuasan Konsumen			
11.	Apakah seluruh kemampuan penjualan ditunjukkan kepada upaya untuk memberikan kepuasan kepada pelanggan?			
12.	Apakah penyerahan barang selalu dilakukan tepat waktu?			
13.	Apakah para pelanggan telah mendapatkan pelayanan secara layak?			
14.	Apakah perusahaan menetapkan jaminan/garansi?			

15.	Apakah prosedur penjualan yang telah ditetapkan oleh perusahaan tidak melelahkan konsumen menurut konsumen?			
16.	Pada umumnya keluhan dari konsumen dapat diatasi.			
17.	Tidak ada retur berdasarkan kebijaksanaan yang ditetapkan.			
18.	Apakah produk yang dijual secara kualitas dan kuantitas sesuai dengan harapan konsumen?			
19.	Apakah dilakukan pendekatan dengan konsumen untuk mengetahui keinginannya tersebut?			
20.	Apakah pembatalan kontrak dapat diatasi berdasarkan kebijakan yang ditetapkan?			
	Biaya Penjualan			
21.	Apakah setiap pengeluaran yang terjadi selalu disetujui oleh pejabat yang berwenang?			
22.	Apakah perusahaan selalu membandingkan biaya dengan hasil penjualannya secara rutin?			
23.	Apakah persentase biaya yang didapat selalu dibandingkan dengan tahun sebelumnya?			
	Aktivitas Pengendalian			
24.	Apakah perencanaan penjualan didukung oleh dokumen pengiriman yang telah disetujui dan order pelanggan yang telah disetujui?			
25.	Apakah persetujuan pemberian kredit disetujui oleh yang berwenang?			
26.	Apakah penetapan suatu harga jual, syarat jual, syarat pengangkutan barang dan potongan penjualan disetujui oleh yang berwenang?			
27.	Apakah catatan keluar dan masuknya barang disetujui oleh bagian gudang?			
28.	Apakah setiap transaksi segera dicatat setelah transaksi tersebut terjadi?			

29.	Apakah perancangan dokumen cukup sederhana, sehingga dapat menjamin kemudahan dalam pemahaman terhadap dokumen tersebut?			
30.	Apakah catatan penting tersimpan aman didalam lemari arsip yang terkunci?			
	Taat pada Perundang-undangan yang Berlaku			
31.	Apakah setiap sistem dan prosedur penjualan telah dilaksanakan dan ditaati oleh seluruh karyawan perusahaan?			
32.	Apakah peraturan kepegawaian yang ditetapkan perusahaan telah ditaati oleh seluruh karyawan?			
33.	Apakah perusahaan sudah membayar pajak dalam jumlah yang tepat dan tepat waktu?			
	Ketepatan Waktu			
	A. Ketepatan Waktu Selesai			
34.	Apakah produk yang telah dipesan oleh bagian penjualan diselesaikan tepat pada waktunya oleh bagian produksi?			
35.	Apakah terjadi keterlambatan dalam waktu penyelesaian produk yang dipesan oleh bagian penjualan?			
	B. Ketepatan Waktu Pengiriman			
36.	Apakah penyerahan barang diserahkan tepat pada waktunya kepada calon pembeli?			
37.	Apakah bila terjadi keterlambatan penyerahan barang, perusahaan mengetahui hal-hal yang menjadi penyebabnya?			
38.	Apakah bila terjadi keterlambatan penyerahan barang, perusahaan akan mengambil tindak lanjut untuk mempertanggungjawabkan kepada calon pembeli?			
	Laba Optimal Penjualan			
39.	Apakah perusahaan telah mencapai laba yang optimal dalam bidang penjualan?			
40.	Apakah perusahaan tersebut dapat menjual produknya secara			

	optimal?			
41.	Apakah analisis penjualan yang dilaksanakan dapat juga memberikan bantuan kepada manajemen penjualan dalam hal menetapkan anggaran penjualan menyeluruh yang sesuai serta melaporkan penyesuaian pelaksanaan dengan rencana?			
42.	Apakah pengendalian juga perlu dipertimbangkan untuk investasi yang digunakan dalam perusahaan?			
43.	Apakah penjualan yang ada menghasilkan suatu pendapatan yang wajar atas dana yang telah digunakan?			
	Peningkatan Pangsa Pasar			
44.	Apakah tingkat pengembalian atas investasi mencapai sasaran yang diharapkan oleh perusahaan?			
45.	Apakah produk yang dijual telah dipasarkan secara luas?			
46.	Apakah produk yang dijual mengalami peningkatan di daerah pemasarannya?			

Hasil Jawaban Responden

Variabel Independen

No Soal	Responden					Jumlah Frekuensi Jawaban			Total Jawaban
	I	II	III	IV	V	Y	R	T	
1	T	Y	Y	T	Y	3	0	2	5
2	T	Y	T	Y	T	2	0	3	5
	T	Y	Y	T	T	2	0	3	5
3	T	T	Y	Y	R	2	1	2	5
	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
	Y	Y	Y	R	Y	4	1	0	5
	Y	R	Y	Y	T	3	1	1	5
R	Y	Y	Y	T	3	1	1	5	
4	T	T	R	T	R	0	2	3	5
5	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
	Y	Y	T	Y	Y	4	0	1	5
	Y	Y	Y	Y	R	4	1	0	5
6	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
7	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
	Y	Y	T	Y	R	3	1	1	5
8	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
9	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
	R	Y	Y	R	Y	3	2	0	5
	T	R	Y	Y	Y	3	1	1	5
	Y	R	Y	T	R	2	2	1	5
10	Y	Y	R	Y	Y	4	1	0	5
11	T	Y	Y	Y	Y	4	0	1	5
	Y	Y	Y	R	Y	4	1	0	5
	Y	T	Y	T	T	2	0	3	5
12	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
13	R	Y	Y	R	Y	3	2	0	5
14	R	Y	R	T	Y	2	2	1	5
15	Y	Y	Y	R	Y	4	1	0	5
	T	Y	R	Y	Y	3	1	1	5
16	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
17	R	Y	Y	Y	T	3	1	1	5
	T	T	Y	Y	Y	3	0	2	5
	Y	Y	Y	R	R	3	2	0	5
18	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
19	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
	Y	R	Y	Y	R	3	2	0	5
	Y	Y	Y	R	R	3	2	0	5
	Y	Y	R	R	R	2	3	0	5
	Y	T	R	Y	Y	3	1	1	5
20	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5

21	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
	Y	R	Y	T	R	2	2	1	5
	T	Y	T	Y	Y	3	0	2	5
22	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
	Y	T	T	Y	R	2	1	2	5
23	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
	T	Y	Y	R	T	2	1	2	5
	T	T	T	T	T	0	0	5	5
24	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
	T	T	Y	T	Y	2	0	3	5
	T	Y	T	R	Y	2	1	2	5
25	Y	T	Y	T	Y	3	0	2	5
	T	Y	R	T	R	1	2	2	5
	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
	Y	Y	T	T	T	2	0	3	5
26	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
27	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
28	T	Y	Y	R	Y	3	1	1	5
	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
	T	T	Y	R	R	1	2	2	5
	T	T	Y	R	T	1	1	3	5
29	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
30	T	Y	Y	Y	R	3	1	1	5
31	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
32	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
33	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
34	T	Y	Y	Y	Y	4	0	1	5
	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
	T	Y	T	T	R	1	1	3	5
	T	Y	R	T	R	1	2	2	5
35	R	R	T	Y	T	1	2	2	5
36	Y	Y	Y	Y	R	4	1	0	5
37	Y	Y	Y	R	Y	4	1	0	5
38	R	T	Y	Y	R	2	2	1	5
39	Y	Y	Y	Y	T	4	0	1	5
40	Y	Y	Y	R	Y	4	1	0	5
41	T	Y	R	T	Y	2	1	2	5
	Y	T	Y	Y	Y	4	0	1	5
	T	Y	T	Y	T	2	0	3	5
	Y	R	Y	Y	T	3	1	1	5
42	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
43	Y	Y	R	Y	Y	4	1	0	5
44	Y	Y	Y	R	Y	4	1	0	5
45	Y	Y	Y	Y	T	4	0	1	5
46	Y	Y	Y	R	Y	4	1	0	5
	Y	Y	R	Y	Y	4	1	0	5
	Y	R	T	R	R	1	3	1	5

47	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
	Y	Y	Y	R	Y	4	1	0	5
	Y	Y	R	T	Y	3	1	1	5
48	Y	R	Y	Y	Y	4	1	0	5
	T	Y	Y	Y	Y	4	0	1	5
	R	T	Y	Y	T	2	1	2	5
49	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
50	Y	Y	Y	Y	R	4	1	0	5
51	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
	Y	T	T	R	Y	2	1	2	5
	Y	T	Y	R	Y	3	1	1	5
	Y	T	T	R	Y	2	1	2	5
52	Y	Y	Y	R	Y	4	1	0	5
53	R	Y	Y	Y	Y	4	1	0	5
	R	T	R	Y	Y	2	2	1	5
54	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
	Y	T	Y	R	Y	3	1	1	5
	Y	T	Y	R	Y	3	1	1	5
55	Y	Y	T	R	Y	3	1	1	5
	Y	R	Y	Y	Y	4	1	0	5
	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
	R	Y	T	T	Y	2	1	2	5
56	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
	T	R	T	Y	T	1	1	3	5
	T	R	Y	T	Y	2	1	2	5
57	Y	Y	R	Y	Y	4	1	0	5
58	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
59	T	Y	Y	Y	Y	4	0	1	5
	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
	T	Y	R	Y	T	2	1	2	5
60	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
	Y	T	R	Y	T	2	1	2	5
	R	T	Y	R	T	1	2	2	5
Jumlah						422	87	106	615

Hasil Jawaban Responden

Variabel Dependen

No Soal	Responden					Jumlah Frekuensi Jawaban			Total Jawaban
	I	II	III	IV	V	Y	R	T	
1	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
2	Y	Y	R	Y	Y	4	1	0	5
3	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
4	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
5	R	R	Y	Y	Y	3	2	0	5
6	Y	Y	Y	R	Y	4	1	0	5
7	Y	Y	R	T	Y	3	1	1	5
8	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
9	Y	R	Y	Y	Y	4	1	0	5
10	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
11	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
12	R	Y	T	R	R	1	3	1	5
13	R	Y	Y	Y	Y	4	1	0	5
14	R	Y	Y	Y	Y	3	1	1	5
15	R	Y	Y	Y	R	3	2	0	5
16	Y	Y	Y	R	T	3	1	1	5
17	R	T	T	T	R	0	2	3	5
18	R	Y	Y	R	Y	3	2	0	5
19	Y	Y	T	Y	Y	4	0	1	5
20	R	T	Y	Y	Y	3	1	1	5
21	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
22	Y	Y	R	R	Y	3	2	0	5
23	Y	Y	Y	R	R	3	2	0	5
24	Y	Y	R	R	Y	3	2	0	5
25	Y	Y	R	Y	Y	4	1	0	5
26	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
27	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
28	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
29	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
30	Y	Y	Y	R	R	3	2	0	5
31	R	T	R	Y	Y	2	2	1	5
32	R	T	R	R	R	0	4	1	5
33	R	T	R	R	Y	1	3	1	5
34	R	Y	R	Y	Y	3	2	0	5
35	Y	Y	Y	R	R	3	2	0	5
36	Y	Y	Y	Y	T	4	0	1	5
37	Y	R	R	R	T	1	3	1	5
38	Y	Y	Y	Y	R	4	1	0	5
39	Y	Y	R	Y	Y	4	1	0	5
40	Y	Y	R	R	Y	3	2	0	5
41	R	Y	R	R	Y	2	3	0	5
42	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5

43	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
44	R	Y	Y	Y	Y	4	1	0	5
45	Y	Y	Y	Y	Y	5	0	0	5
46	R	Y	Y	Y	Y	4	1	0	5
Jumlah						163	53	14	230

Struktur Organisasi PT "X"



