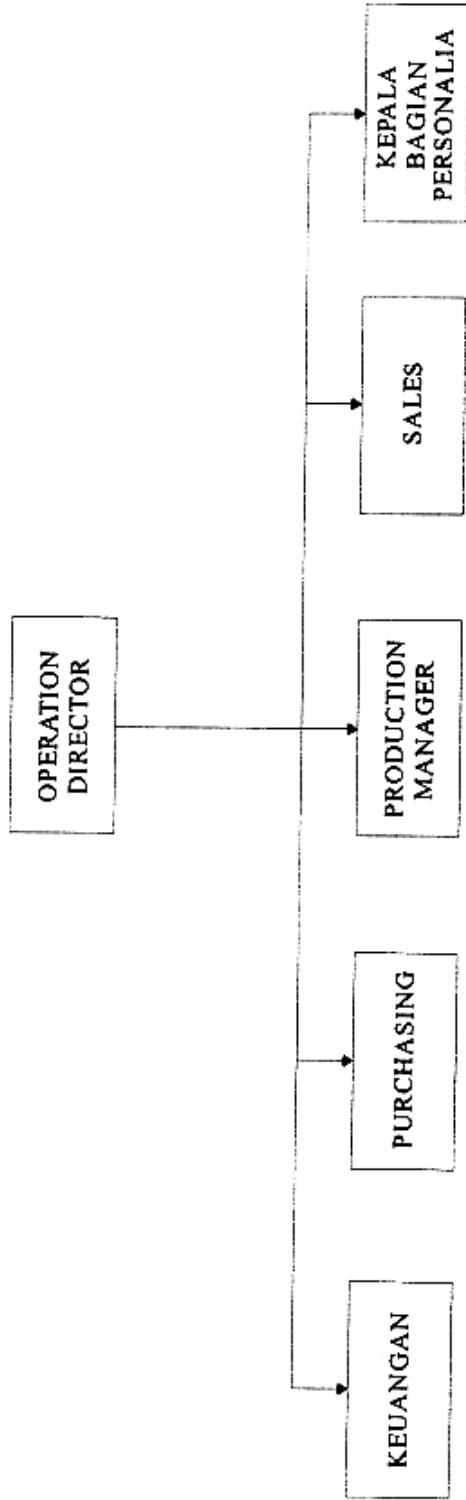


Gambar 3.1

STRUKTUR ORGANISASI



SURAT PESANAN PEMBELIAN

Kepada Yth. :

.....

.....

Surat permintaan pembelian No.

No.	Jenis Barang	Kuantitas	Harga/satuan	Jumlah

Total:

Dengan huruf (.....)

Tanggal batas penyerahan:

Syarat-syarat penyerahan:

Bandung,
Bagian Pembelian,

(.....)

NOTA PENERIMAAN BAHAN BAKU

Sesuai order pembelian No.:

Telah diterima barang sbb:

No.	Kode	Kuantitas	Jenis Barang	Keterangan

Yang menyerahkan,
Bagian Pembelian,

Bandung,
Bagian Pembelian,

(.....)

(.....)

NOTA PERMINTAAN BAHAN BAKU

Kepada Yth. :
.....
.....

Surat permintaan pembelian No.

No.	Jenis Barang	Kuantitas	Harga	Keterangan

Bandung,

Mengetahui, Bagian Pembelian, Bagian Produksi, Bagian Keuangan,
(.....) (.....) (.....) (.....)

KUESIONER I
UNTUK VARIABEL INDEPENDEN
"SISTEM AKUNTANSI PEMBELIAN BAHAN BAKU"

No.	Pertanyaan	SS	S	R	TS	STS
1	Setiap tugas menjadi tanggung jawab orang yang terpisah					
2	Untuk formulir yang dikerjakan secara manual sudah dibuat bernomor urut cetak					
3	Untuk formulir yang dikerjakan secara manual sudah dibuat rangkap dan tembus					
4	Formulir dan dokumen sudah dibuat secara singkat, rinci					
5	Formulir yang bernomor urut cetak digunakan untuk mencegah terjadinya kesalahan.					
6	Formulir dirancang secara sederhana, jelas, ringkas dan informatif sehingga mudah untuk memahami informasi yang terkandung dan menghemat biaya.					
7	Setiap terjadinya transaksi pembelian dicatat dalam jurnal pembelian					
8	Perusahaan sudah mencatat setiap transaksi pembelian secara tepat waktu					
9	Perusahaan sudah mencatat setiap transaksi dengan pencatatan secara benar					
10	Setiap terjadinya transaksi pembelian diotorisasi oleh bagian yang berwenang					
11	Setiap terjadinya pembelian senantiasa dilakukan sesuai prosedur yang ditetapkan					
12	Perusahaan sudah membuat laporan secara periodik					
13	Perusahaan memiliki catatan daftar pelanggan yang cukup lengkap dan akurat untuk tiap salesman					
14	Secara keseluruhan perancangan dokumen yang berhubungan dengan pemrosesan transaksi pembelian telah memuat informasi yang cukup lengkap					
15	Dokumen dibuat secara sistematis dan terperinci					

KUESIONER II
UNTUK VARIABEL DEPENDEN
"KELANCARAN PROSES PRODUKSI PERUSAHAAN
INDUSTRI"

No.	Pertanyaan	SS	S	R	TS	STS
1	Setiap transaksi sudah dicatat secara benar					
2	Setiap transaksi sudah dicatat secara tepat waktu					
3	Barang yang dipesan diterima tepat pada waktunya					
4	Pengiriman barang kepada konsumen selalu tepat waktu dan dijamin					
5	Perusahaan tidak pernah mendapat komplain dari konsumen mengenai pengiriman barang yang tidak tepat waktu					
6	Proses produksi sudah berjalan lancar karena ketersediaan bahan baku					
7	Bahan baku yang dipakai harus ditunjang oleh bahan pendukung yang tepat					
8	Produksi sudah dilakukan sesuai dengan jumlah yang dianggarkan atau direncanakan					
9	Perusahaan tidak pernah mengalami kekurangan persediaan barang yang dipesan konsumen					
10	Proses produksi dilaksanakan sesuai dengan pesanan					
11	Produk harus sesuai dengan permintaan pasar sehingga dapat menghasilkan BEP yang maksimal					
12	Pesanan dipengaruhi oleh manajemen pemasaran yang benar					
13	Ketidaksesuaian produk yang dipesan oleh konsumen dapat merusak citra perusahaan					
14	Perusahaan selalu mengusahakan barang sesuai dengan pesanan konsumen					
15	Perusahaan tidak pernah mendapat komplain dari konsumen mengenai pengiriman barang yang tidak sesuai dengan pesanan konsumen					

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Syane Hermawan

NRP : 0151033

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tugas akhir / skripsi ini adalah hasil karya sendiri dan bukan duplikasi dari orang lain.

Apabila dikemudian hari diketahui pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi berupa pencabutan gelar dan pembatalan ijazah yang telah dikeluarkan.

Demikian pernyataan saya.

Bandung, April 2006

Yang menyatakan,

(Syane Hermawan)