

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan yang telah dilakukan pada CV “X”, penulis menarik kesimpulan bahwa:

1. Secara umum penyusunan anggaran biaya produksi yang dilakukan oleh CV “X” telah memadai dan telah dilaksanakan dengan cukup baik serta berdasarkan standar yang sudah baku. Hal ini, dapat dibuktikan dengan telah dipenuhinya beberapa karakteristik anggaran yang telah dikemukakan pada bab II. Adapun karakteristik anggaran yang telah dipenuhi oleh perusahaan ialah sebagai berikut:
 - a) Anggaran mencakup jangka waktu satu tahun
 - a) Usulan anggaran ditelaah dan disetujui oleh pihak yang berwenang lebih tinggi dari penyusunan anggaran
 - b) Anggaran hanya dapat diolah dibawah kondisi tertentu
 - c) Anggaran dinyatakan dalam satuan keuangan dan satuan lain selain keuangan
 - d) Anggaran berisi komitmen atau kesanggupan manajemen, yang berarti bahwa para manajer setuju untuk menerima tanggungjawab untuk mencapai sasaran yang ditetapkan dalam anggaran

Selain itu, penulis berpendapat bahwa dalam penyusunan anggaran belum ada prosedur khusus serta belum dibentuknya suatu tim khusus untuk membantu dalam hal penyusunan anggaran, sehingga anggaran yang disusun menjadi tidak formal.

2. Tindakan pengendalian yang dilakukan oleh perusahaan telah cukup baik dan efektif, terbukti dengan tercapainya tujuan pengendalian biaya produksi, yaitu:
 - a) Terciptanya efisiensi biaya produksi
 - b) Terdapat pengendalian kuantitas produk
 - c) Terdapat pengawasan mutu produk
3. Anggaran biaya produksi telah berperan dalam usaha meningkatkan keefektifan biaya produksi, dimana anggaran berperan sebagai:
 - a) Alat perencanaan dalam menetapkan biaya produksi
 - b) Pedoman kerja dalam mengendalikan biaya produksi
 - c) Pengkoordinasian dalam mengendalikan biaya produksi
 - d) Pengendalian untuk mengetahui penyimpangan yang terjadi.

Selain itu, keefektifan biaya produksi telah tercapai, yaitu kuantitas produk sesuai dengan yang dianggarkan (walaupun terdapat selisih yang tidak material), terciptanya efisiensi biaya produksi, dan mutu produk sesuai dengan apa yang diinginkan.

5.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan yang telah penulis ungkapkan diatas, penulis mencoba memberikan saran yang diharapkan dapat bermanfaat bagi perusahaan. Adapun saran-saran yang dapat penulis berikan, antara lain:

1. Dibentuk suatu tim khusus dalam menyusun anggaran, karena dengan adanya tim khusus ini, prosedur penyusunan anggaran dapat secara lebih jelas tertulis secara formal
2. Diadakannya prosedur khusus yang dapat membantu perusahaan dalam menyusun anggaran, sehingga anggaran yang disusun menjadi formal
3. Dalam melaksanakan setiap kegiatan yang telah direncanakan oleh perusahaan, perusahaan harus tetap berpegang pada pedoman kerja, khususnya terhadap anggaran, yang dalam pelaksanaannya tetap dapat dipertahankan.