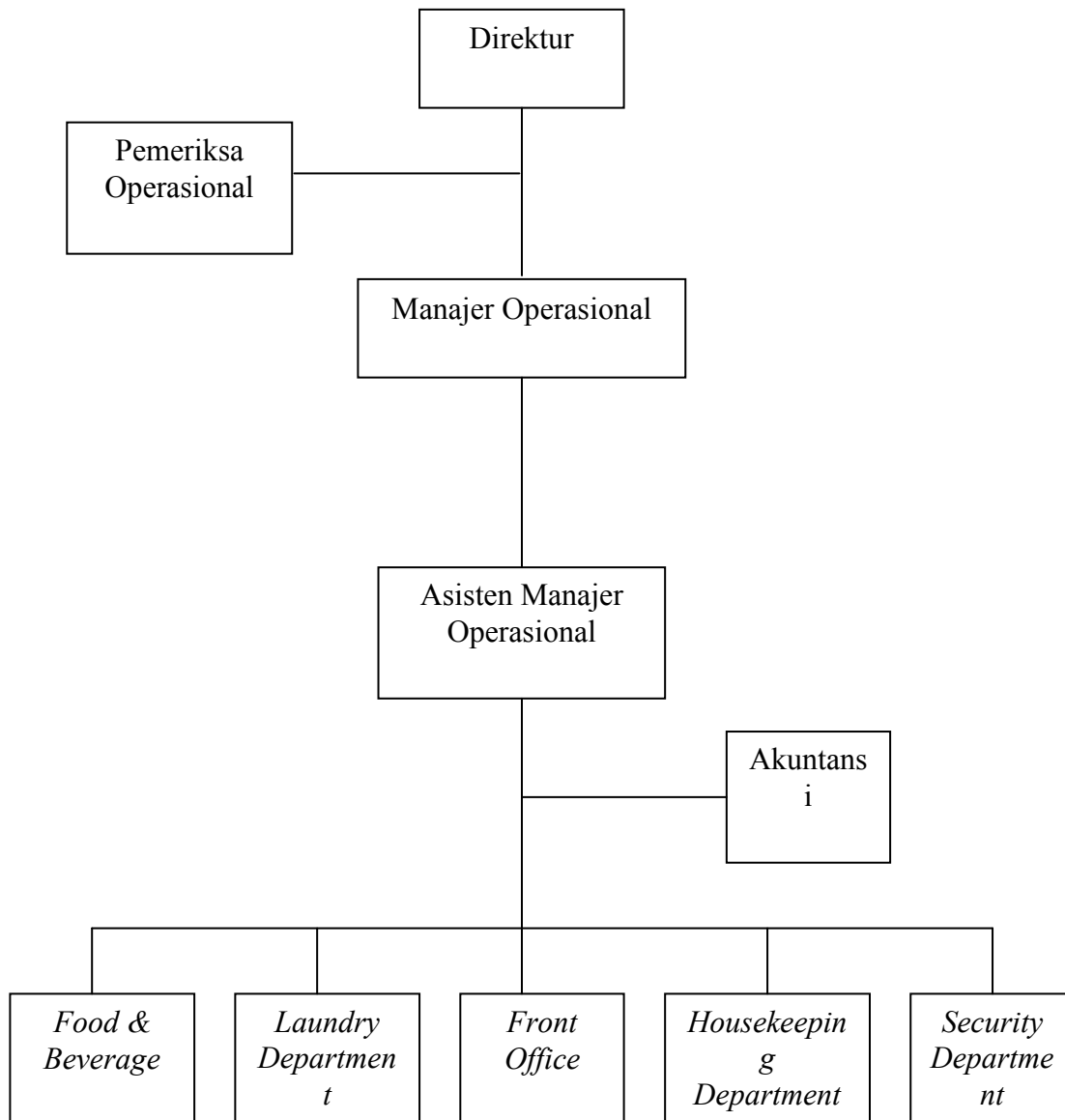


## Lampiran 1

### STRUKTUR ORGANISASI HOTEL NYLAND III BANDUNG



## Lampiran 2

### Surat Permohonan Pengisian Kuesioner

**Yth. Bapak/Ibu/Saudara**  
**Staf Hotel Nyland III Bandung**  
**Jalan Cijagra I No. 76 – 78 Bandung**

#### **Perihal: Pengisian Kuesioner**

Dengan Hormat,

Saya, mahasiswa Program S-1 Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi Universitas Maranatha Bandung tengah menyusun skripsi, sebagai salah satu syarat penyelesaian tugas akhir kuliah. Skripsi yang saya susun mengambil topik “Peranan Sistem Informasi Akuntansi dalam Menunjang Efektivitas Penjualan Jasa Sewa Kamar Hotel”.

Untuk keperluan penulisan skripsi ini, saya meminta partisipasi Bapak/Ibu/Saudara/i untuk mengisi daftar pertanyaan (kuesioner) atau tanggapan tentang penerapan Sistem Informasi Akuntansi Penjualan di Hotel Nyland III Bandung dan bagaimana pengaruhnya terhadap efektivitas penjualan jasa sewa kamar hotel.

Saya sangat mengharapkan bantuan Bapak/Ibu/Saudara agar dalam menjawab setiap pertanyaan sesuai dengan apa yang dirasakan selama ini.

Atas bantuan partisipasi Bapak/Ibu/Saudara anda ucapkan terima kasih.

Bandung, Desember 2005  
Hormat saya,

**ELSYE**  
**9651159**

### Lampiran 3

## KUESIONER SISTEM INFORMASI AKUNTANSI

No. Responden :.....\*

Berikan tanda silang (X) pada lembar jawaban yang telah disediakan.

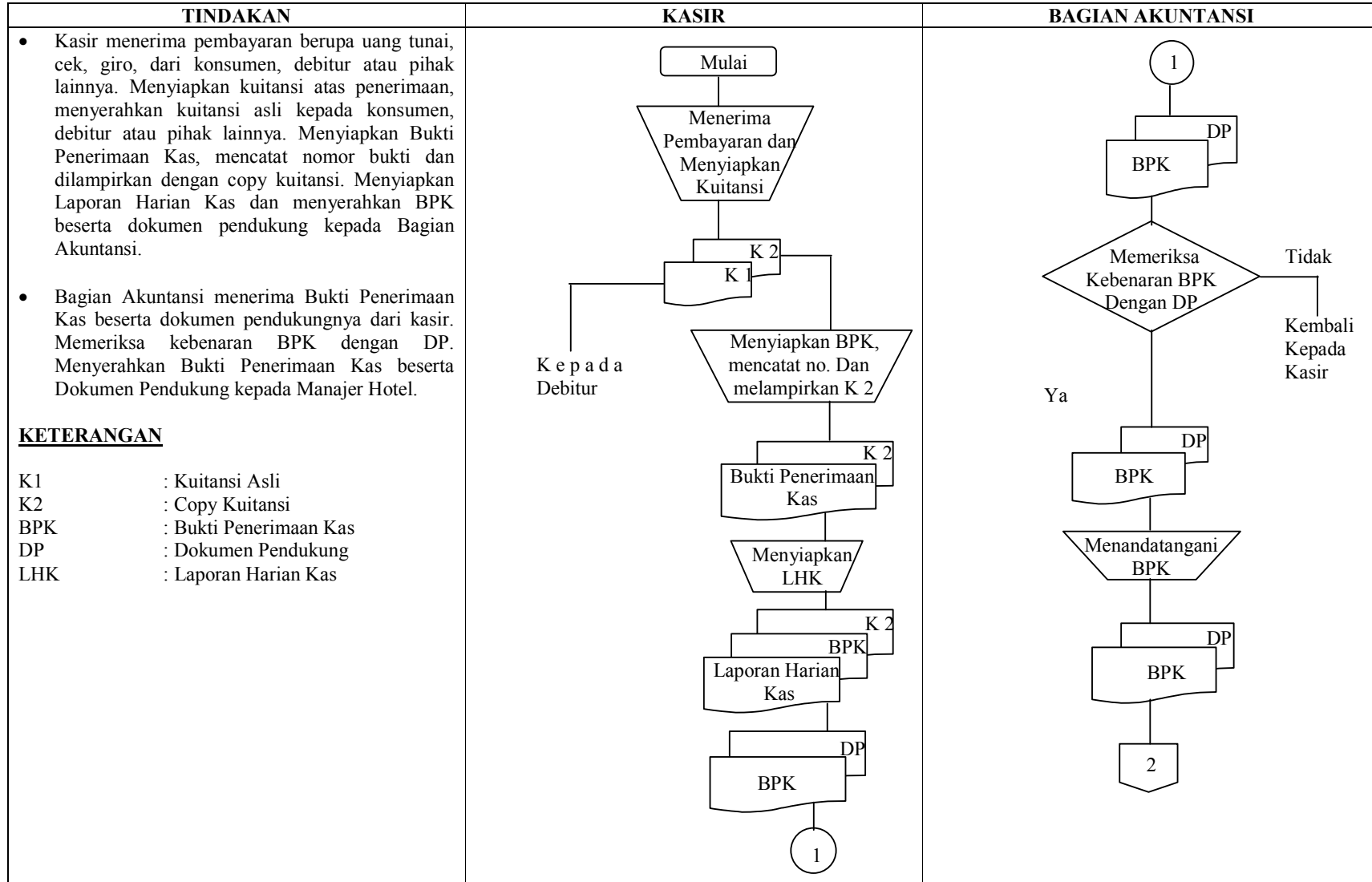
| No | Pernyataan   | Jawaban |       |
|----|--|---------|-------|
|    |  | Ya      | Tidak |
| 1  | Apakah pegawai yang menangani sistem informasi akuntansi di perusahaan ini memiliki kualifikasi yang baik?                         |         |       |
| 2  | Apakah jumlah pegawai yang menangani sistem informasi akuntansi di perusahaan ini cukup memadai?                                   |         |       |
| 3  | Apakah pegawai yang menangani sistem informasi akuntansi di perusahaan ini bertanggung jawab atas segala data keuangan perusahaan? |         |       |
| 4  | Apakah modal yang digunakan perusahaan yang dialokasikan untuk penggunaan sistem informasi akuntansi cukup memadai?                |         |       |
| 5  | Apakah informasi mengenai segala kebijakan yang menyangkut keuangan perusahaan tersaji dengan terbuka dan transparan?              |         |       |
| 6  | Apakah seluruh pegawai dilibatkan dalam pengambilan keputusan?   |         |       |
| 7  | Apakah pengumpulan dan pengolahan data akuntansi di perusahaan ini dilakukan secara manual?  |         |       |
| 8  | Apakah pengumpulan dan pengolahan data akuntansi di perusahaan ini dilakukan secara komputerisasi?                                 |         |       |
| 9  | Apakah seluruh kegiatan administrasi dan keuangan dilakukan menggunakan faktur?  |         |       |
| 10 | Apakah seluruh kegiatan administrasi dan keuangan dilakukan menggunakan nota?  |         |       |
| 11 | Apakah transaksi perbankan dan keuangan dilakukan menggunakan cek?   |         |       |
| 12 | Apakah seluruh kegiatan administrasi dan keuangan dibukukan dalam bentuk laporan-laporan?  |         |       |
| 13 | Apakah kegiatan administrasi dan keuangan dibukukan dalam bentuk kartu-kartu?  |         |       |
| 14 | Apakah seluruh kegiatan administrasi dan keuangan dibukukan dalam bentuk jurnal?   |         |       |
| 15 | Apakah seluruh kegiatan administrasi dan keuangan dibukukan dalam buku besar?  |         |       |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 16 | Apakah seluruh transaksi dan kegiatan keuangan dibukukan dalam neraca saldo?   |  |  |
| 17 | Apakah seluruh transaksi dan kegiatan keuangan dibukukan dalam buku besar?   |  |  |
| 18 | Apakah seluruh transaksi dan kegiatan keuangan dibukukan dalam perhitungan rugi-laba?                                    |  |  |
| 19 | Apakah seluruh transaksi dan kegiatan keuangan dibukukan dalam neraca?   |  |  |
| 20 | Apakah seluruh transaksi dan kegiatan keuangan diolah menggunakan perangkat elektronik?                                  |  |  |
| 21 | Apakah penyusunan laporan keuangan dilakukan dengan baik?  |  |  |
| 22 | Apakah penyusunan surat pernyataan dilakukan dengan baik?  |  |  |
| 23 | Apakah perangkat komputer yang digunakan di perusahaan ini cukup kompatibel?   |  |  |
| 24 | Apakah kegiatan administrasi di perusahaan ini masih menggunakan mesin ketik?  |  |  |
| 25 | Apakah perangkat komunikasi yang digunakan di perusahaan ini cukup memadai?  |  |  |
| 26 | Apakah informasi keuangan yang tersaji bermanfaat bagi perusahaan?   |  |  |
| 27 | Apakah informasi yang disajikan tepat guna bagi kepentingan perusahaan?  |  |  |
| 28 | Apakah informasi yang disajikan dapat dipertanggungjawabkan keakuratannya?   |  |  |
| 29 | Apakah informasi disajikan dengan teratur dan tepat waktu?   |  |  |
| 30 | Apakah informasi keuangan yang tersaji bermanfaat bagi perusahaan?   |  |  |
| 31 | Apakah kualitas informasi yang disajikan memiliki kualitas baik?   |  |  |
| 32 | Apakah informasi yang disajikan dapat dipertanggungjawabkan keakuratannya?   |  |  |
| 33 | Apakah informasi disajikan dengan tepat?   |  |  |
| 34 | Apakah informasi keuangan yang tersaji terstruktur dengan baik?  |  |  |
| 35 | Apakah informasi akuntansi di perusahaan ini dapat digunakan sebagai acuan bagi perusahaan dalam meningkatkan penjualan? |  |  |
| 36 | Apakah informasi akuntansi menyediakan catatan lengkap mengenai pertanggungjawaban dan perlindungan kekayaan perusahaan? |  |  |
| 37 | Apakah informasi keuangan dapat dijadikan acuan untuk meminimalisasi biaya?  |  |  |
| 38 | Apakah informasi keuangan dapat dijadikan acuan untuk mendukung aktivitas internal perusahaan?                           |  |  |
| 39 | Apakah informasi keuangan dapat dijadikan acuan untuk mendukung aktivitas eksternal perusahaan?                          |  |  |
| 40 | Apakah informasi keuangan dapat dijadikan acuan untuk mendukung pengambilan keputusan?                                   |  |  |

**EFEKTIVITAS PENJUALAN SEWA KAMAR HOTEL**

| No | Pernyataan   | Jawaban |       |
|----|--|---------|-------|
|    |  | Ya      | Tidak |
| 1  | Apakah permintaan konsumen dan pelayanan yang ditawarkan perusahaan telah sesuai?              |         |       |
| 2  | Apakah perusahaan memiliki pegawai yang khusus melakukan penjualan?                            |         |       |
| 3  | Apakah perusahaan memiliki pegawai yang khusus melakukan penjualan?                            |         |       |
| 4  | Apakah perusahaan memiliki pegawai yang khusus menerima hasil penjualan?                       |         |       |
| 5  | Apakah perusahaan memiliki pegawai yang khusus melayani penjualan?                             |         |       |
| 6  | Apakah perusahaan memiliki pegawai yang khusus mencatat penjualan?                             |         |       |
| 7  | Apakah transaksi penjualan dilakukan dengan bantuan mesin <i>cash register</i> ?               |         |       |
| 8  | Apakah konsumen melakukan cross check untuk setiap transaksi?                                  |         |       |
| 9  | Apakah faktur penjualan tunai dibuat dalam melayani konsumen?                                  |         |       |
| 10 | Apakah transaksi penjualan tunai dibukukan dalam jurnal?                                       |         |       |
| 11 | Apakah data tingkat hunian kamar yang disewakan dicatat dengan baik?                           |         |       |
| 12 | Apakah seluruh uang yang diterima pada hari itu disetorkan ke bank?                            |         |       |
| 13 | Apakah bukti setor bank disimpan dan dicatat dengan baik?                                      |         |       |
| 14 | Apakah rekapitulasi harga pokok penjualan dicatat dengan baik?                                 |         |       |
| 15 | Apakah petugas menerima pesanan dari konsumen dan menambahkan informasi penting dengan baik?   |         |       |
| 16 | Apakah surat order pemesanan dibuat?   |         |       |
| 17 | Apakah perusahaan melakukan promosi yang gencar melalui berbagai media?                        |         |       |
| 18 | Apakah perusahaan melakukan kegiatan promosi?  |         |       |
| 19 | Apakah perusahaan berhasil melakukan kegiatan pemasaran yang memadai?                          |         |       |
| 20 | Apakah perusahaan berhasil meminimalisasi biaya, memaksimalkan penjualan untuk jangka panjang? |         |       |
| 21 | Apakah perusahaan memiliki perencanaan penjualan jangka panjang?                               |         |       |
| 22 | Apakah perusahaan menerapkan inovasi-inovasi baru dalam menghadapi pesaing?                    |         |       |

**BAGAN ARUS PROSEDUR PENERIMAAN KAS**



**BAGAN ARUS PROSEDUR PENERIMAAN KAS**

