

# SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202228575, 5 Mei 2022

## Pencipta

Nama : **Ir. Kartika Suhada, M.T., Ir. Rudy Wawolumaja, M.T., M.Sc. (Eng). dkk**

Alamat : Taman Cibaduyut Indah E-20, Bandung, JAWA BARAT, 40239

Kewarganegaraan : Indonesia

## Pemegang Hak Cipta

Nama : **Universitas Kristen Maranatha**

Alamat : Jl. Suria Sumantri No. 65, Bandung, JAWA BARAT, 40164

Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : **Karya Tulis Lainnya**

Judul Ciptaan : **Pelatihan Penggunaan Microsoft PowerPoint Tingkat Lanjut Bagi Aparatur Sipil Negara (ASN) Dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan (LKK) Di Kelurahan Sukawarna**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 12 Januari 2022, di Bandung

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama hidup Pencipta dan terus berlangsung selama 70 (tujuh puluh) tahun setelah Pencipta meninggal dunia, terhitung mulai tanggal 1 Januari tahun berikutnya.

Nomor pencatatan : 000344123

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.  
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia  
Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual  
u.b.  
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri

Anggoro Dasananto  
NIP.196412081991031002

Disclaimer:

Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.

**LAMPIRAN PENCIPTA**

No	Nama	Alamat
1	Ir. Kartika Suhada, M.T.	Taman Cibaduyut Indah E-20
2	Ir. Rudy Wawolumaja, M.T., M.Sc. (Eng).	Jl. Taman Mutiara D VI No. 9
3	Vivi Arisandhy, S.T., M.T.	Jl. Kresna Dalam No. 46/68
4	David Try Liputra, S.T., M.T.	Jl. Merdeka No. 203
5	Grace Vania	Gg. Sukarela No. 156/66



**LAPORAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
PENDANAAN INTERNAL**

**SKEMA: IMPLEMENTASI KEPAKARAN**



**PELATIHAN PENGGUNAAN  
MICROSOFT POWERPOINT TINGKAT LANJUT  
BAGI APARATUR SIPIL NEGARA (ASN)  
DAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN KELURAHAN (LKK)  
DI KELURAHAN SUKAWARNA**

**PELAKSANA/TIM PELAKSANA**

**Ir. Kartika Suhada, M.T. (NIK/NIDN: 230036/0408126701)  
Ir. Rudy Wawolumaja, M.Sc. (NIK/NIDN: 230284/0410105701)  
Vivi Arisandhy, S.T., M.T. (NIK/NIDN: 230406/0425017601)  
David Try Liputra, S.T., M.T. (NIK/NIDN: 230693/0427098702)  
Grace Vania (NRP: 1923004)**

**PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA  
BANDUNG  
2021**

## LEMBAR IDENTITAS DAN PENGESAHAN KEGIATAN

1. **Judul Abdimas** : Pelatihan Penggunaan Microsoft PowerPoint Tingkat Lanjut bagi Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan (LKK) di Kelurahan Sukawarna
2. **Skema** : Implementasi Kepakaran
3. **Ketua Pelaksana**
- Nama lengkap : Ir. Kartika Suhada, M.T.
  - NIK / NIDN : 230036 / 0408126701
  - Jabatan fungsional : Lektor
  - Fakultas / Prodi : Teknik / Teknik Industri
  - Bidang keahlian : Optimisasi Sistem Industri
  - Email dan HP : kartika.suhada@eng.maranatha.edu / 08164861330

4. **Anggota Pelaksana**

Nama Lengkap	NIK/ NIDN	Jabatan Fungsional	Fakultas/ Prodi	Bidang Keahlian	Email dan HP
Ir. Rudy Wawolumaja, M.Sc.	230284/0410105701	Lektor	Teknik/ Teknik Industri	Optimisasi Sistem Industri	rudy.wawolumaja@eng.maranatha.edu/0811200286
Vivi Arisandhy, S.T., M.T.	230406/0425017601	Lektor	Teknik/ Teknik Industri	Optimisasi Sistem Industri	vivi.arisandhy@eng.maranatha.edu/082115263838
David Try Liputra, S.T., M.T.	230693/0427098702	Asisten Ahli	Teknik/ Teknik Industri	Optimisasi Sistem Industri	david.tl@eng.maranatha.edu/087882888808

5. **Mahasiswa Pelaksana**

Nama Lengkap	NRP	Fakultas / Prodi
Grace Vania	1923004	Teknik / Teknik Industri

6. **Luaran Pengabdian kepada Masyarakat**

- Luaran 1 : Draft Publikasi di Jurnal Ilmiah

7. **Waktu Pelaksanaan** : 2 hari (9-10 Desember 2021)

8. **Biaya Pengabdian kepada Masyarakat**

- Eksternal : -
- Internal : Rp. 1.436.500,-

Menyetujui,  
Dekan Fakultas Teknik  
Universitas Kristen Maranatha



Dr. Yosafat Aji Pranata, S.T., M.T.  
NIK: 210293

Bandung, 22 Desember 2021  
Ketua Pelaksana PkM,

Ir. Kartika Suhada, M.T.  
NIK: 230036

Mengetahui,  
Ketua LPPM UK Maranatha,



Dr. Teresa Liliana Wargasetia, S.Si., M.Kes., PA(K).

NIK: 110325

## **DAFTAR ISI**

LEMBAR IDENTITAS DAN PENGESAHAN KEGIATAN .....	1
DAFTAR ISI .....	3
ABSTRAK KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....	4
BAB 1 PENDAHULUAN .....	5
1.1 Latar Belakang .....	5
1.2 Tujuan dan Manfaat Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat .....	6
BAB 2 URAIAN PELAKSANAAN KEGIATAN .....	7
2.1 Peserta Kegiatan .....	7
2.2 Metode Pelaksanaan .....	7
2.3 Tahapan Kegiatan .....	7
BAB 3 SUSUNAN PELAKSANA .....	10
3.1 Tim Pelaksana .....	10
3.2 Mitra Pengabdian .....	12
BAB 4 LUARAN YANG DIRENCANAKAN .....	13
BAB 5 AGENDA PELAKSANAAN .....	23
5.1 Jadwal Pelaksanaan .....	23
5.2 Rincian Pelaksanaan Pelatihan .....	24
BAB 6 ANGGARAN .....	25
LAMPIRAN .....	26
• Surat Permintaan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat	
• Daftar Hadir Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	
• Surat Tugas Pelaksana	
• Surat Keterangan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat	
• Foto-foto Kegiatan	
• Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Dana Operasional	

## ABSTRAK KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Dalam sektor layanan publik, kualitas layanan yang diberikan kepada konsumen merupakan salah satu faktor penting untuk diperhatikan. Semakin baik kualitas layanan yang diberikan, semakin tinggi pula tingkat kepuasan yang dirasakan konsumen. Kualitas layanan sangat ditunjang dari pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki pihak yang memberikan layanan. Universitas Kristen Maranatha sebagai Perguruan Tinggi yang harus melaksanakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat sebagai salah satu tridharma Perguruan Tinggi dapat berperan serta dalam upaya meningkatkan pengetahuan dan keterampilan pihak yang memberikan layanan. Oleh karena itu Program Studi Teknik Industri Universitas Kristen Maranatha, khususnya Kelompok Bidang Keahlian Optimisasi Sistem Industri (KBK OSI), bermaksud membantu meningkatkan kemampuan Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan (LKK) di Kelurahan Sukawarna, Kecamatan Sukajadi Bandung dalam bidang komputerisasi, khususnya *Microsoft PowerPoint*. Kegiatan ini merupakan lanjutan dari Pelatihan *Microsoft PowerPoint* Tingkat Dasar yang sebelumnya telah dilaksanakan pada bulan Juni 2021. Saat ini ASN dan LKK di Kelurahan Sukawarna sudah menguasai *Microsoft PowerPoint*, namun tingkat penguasaan yang dimiliki masih dalam tingkat dasar, sehingga pemanfaatannya dalam menunjang pekerjaan yang dilakukan belum maksimal. Oleh karena itu, 4 orang dosen dari KBK OSI bersama 1 orang mahasiswa akan melakukan kegiatan pelatihan penggunaan *Microsoft PowerPoint* Tingkat Lanjut bagi ASN dan LKK Kelurahan Sukawarna tersebut. Menimbang saat ini dalam kondisi pandemi Covid-19, maka pelaksanaan pelatihan dilakukan secara daring (*online*) menggunakan aplikasi *Zoom*. Dengan pelatihan yang diberikan, diharapkan pengetahuan dan kemampuan mereka di bidang komputerisasi dapat meningkat dan layanan yang diberikan dapat semakin baik. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 9-10 Desember 2021. Pada hari pertama peserta diberikan materi tentang cara penggunaan *Microsoft PowerPoint* yaitu untuk *Menu Hyperlink*, *Insert Audio*, *Insert Video* dan *Create Video*. Pada hari kedua dilakukan evaluasi dengan pemberian tugas. Berdasarkan hasil pembuatan tugas, dapat dilihat bahwa para peserta membuat tugas dengan baik. Fitur-fitur yang diajarkan dalam pelatihan digunakan dengan baik dalam tugas tersebut. Kegiatan ini memberikan manfaat bagi ASN dan LKK di Kelurahan Sukawarna dalam meningkatkan pengetahuan dan keterampilan penggunaan *Microsoft PowerPoint* tingkat lanjut. Dengan peningkatan kemampuan tersebut, diharapkan dapat meningkatkan pelayanan kepada masyarakat misalnya saja dalam hal sosialisasi.

**Kata kunci:** ASN dan LKK, pelatihan, tingkat lanjut, *Microsoft PowerPoint*.

# BAB 1

## PENDAHULUAN

### 1.1 LATAR BELAKANG

Kelurahan adalah salah satu fasilitas umum yang disediakan pemerintah untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat yang berada dalam cakupan wilayahnya. Dalam upaya memberikan pelayanan yang baik, salah satu cara yang dapat dilakukan adalah meningkatkan pengetahuan dan keterampilan para personil yang bekerja di sana. Dengan peningkatan pengetahuan dan keterampilan, khususnya di bidang komputerisasi, maka diharapkan kinerja personil dapat menjadi lebih baik.

Salah satu tridharma yang harus dilakukan Perguruan Tinggi adalah kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat. Melalui kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat, diharapkan Perguruan Tinggi dapat berperan serta dalam membantu meningkatkan kinerja dari suatu fasilitas layanan, salah satunya adalah Kantor Kelurahan. Program Studi Teknik Industri Universitas Kristen Maranatha, khususnya Kelompok Bidang Keahlian Optimisasi Sistem Industri (KBK OSI) bermaksud melakukan pelatihan penggunaan *Microsoft PowerPoint* bagi Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan (LKK) di Kelurahan Sukawarna Kecamatan Sukajadi yang berlokasi di Jalan Leumah Neundeut no. 10 Bandung. Menimbang saat ini dalam kondisi pandemi Covid-19, maka pelaksanaan pelatihan akan dilakukan secara daring (*online*) menggunakan aplikasi *Zoom*.

Kegiatan ini merupakan lanjutan dari Pelatihan *Microsoft PowerPoint* Tingkat Dasar yang sebelumnya telah dilaksanakan pada bulan Juni 2021. Saat ini ASN dan LKK di Kelurahan Sukawarna sudah menguasai *Microsoft PowerPoint*, namun tingkat penguasaan yang dimiliki masih dalam tingkat dasar, sehingga pemanfaatannya dalam menunjang pekerjaan yang dilakukan belum maksimal. Oleh karena itu, dirasakan perlu adanya pelatihan tingkat lanjut agar dapat menunjang pekerjaan yang dilakukan. Dengan pelatihan ini diharapkan pengetahuan dan keterampilan mereka dapat bertambah, sehingga pelayanan yang diberikan akan meningkat.

## **1.2 TUJUAN DAN MANFAAT KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Tujuan dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah:

1. Memberikan pengetahuan lebih lanjut tentang penggunaan Microsoft PowerPoint.
2. Meningkatkan keterampilan dalam hal penggunaan Microsoft PowerPoint.

Manfaat dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah berperan serta dalam peningkatan pelayanan ASN dan LKK kepada masyarakat di Kelurahan Sukawarna di bidang komputerisasi, khususnya Microsoft PowerPoint Tingkat Lanjut, dengan cara mengimplementasikan kepakaran Teknik Industri.

## **BAB 2**

### **URAIAN PELAKSANAAN KEGIATAN**

#### **2.1 Peserta Kegiatan**

Peserta dari kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) ini adalah ASN dan LKK di Kelurahan Sukawarna, Kecamatan Sukajadi Bandung. Lokasi Universitas Kristen Maranatha juga berada di wilayah Kelurahan Sukawarna. Dengan adanya kegiatan ini, Universitas Kristen Maranatha khususnya Program Studi Teknik Industri dapat berkontribusi untuk membantu masyarakat di sekitarnya. Target jumlah peserta adalah sebanyak 15 orang sesuai dengan surat permintaan dari Kelurahan Sukawarna. Namun pada hari pelaksanaan, jumlah peserta yang hadir tidak sesuai dengan target. Jumlah peserta hari pertama adalah 9 orang, sedangkan hari kedua adalah 8 orang.

#### **2.2 Metode Pelaksanaan**

Metode pelaksanaan kegiatan ini adalah dalam bentuk pelatihan pengoperasian atau penggunaan Microsoft PowerPoint tingkat lanjut. Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan dari ASN dan LKK di Kelurahan Sukawarna. Namun dikarenakan saat ini masih dalam kondisi pandemi, maka kegiatan pelatihan dilakukan secara daring (*online*) dengan menggunakan aplikasi aplikasi Zoom Cloud Meetings.

#### **2.3 Tahapan Kegiatan**

Tahapan yang dilakukan dalam kegiatan PkM ini adalah tahap persiapan, tahap pelaksanaan pelatihan dan tahap evaluasi.

- **Tahap Persiapan**

Pada tahap persiapan, Koordinator KBK menghubungi Sekretaris Lurah untuk berkoordinasi mengenai kebutuhan materi lanjutan Microsoft PowerPoint dari calon peserta pelatihan. Berdasarkan informasi awal dari Sekretaris Lurah, materi yang diinginkan adalah dalam hal pembuatan video dari Microsoft PowerPoint. Namun untuk memastikan hal tersebut, kemudian tim PkM membuat Kuesioner Pendahuluan dengan menggunakan *Google Form*.

Pembuatan kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui kemampuan awal dari tiap calon peserta agar materi pelatihan dapat sesuai dengan kebutuhan. Kuesioner ini kemudian disebar ke calon peserta pelatihan melalui Sekretaris Lurah. Setelah diperoleh hasil pengisian kuesioner, ternyata masih banyak dari calon peserta yang belum menguasai materi dari Microsoft PowerPoint tingkat Lanjut yang terdiri dari *Menu Hyperlink*, *Insert Audio*, *Insert Video*, dan *Create Video*.

Setelah materi disepakati, kemudian pihak Kelurahan Sukawarna membuat surat permohonan kepada Program Studi Teknik Industri Universitas Kristen Maranatha untuk mengadakan pelatihan. Selanjutnya tim PkM mulai melakukan persiapan sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk pelaksanaan PkM tersebut.

Persiapan yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Penyusunan proposal untuk diajukan ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Kristen Maranatha.
  2. Penyusunan materi pelatihan dalam format Microsoft PowerPoint.
  3. Penyusunan *rundown* acara.
  4. Penyusunan panduan tugas.
  5. Pembuatan lembar penilaian tugas.
  6. Pembuatan kuesioner evaluasi.
  7. Pembuatan draft sertifikat bagi peserta pelatihan.
- **Tahap Pelaksanaan Pelatihan (Hari Pertama)**

Kegiatan PkM ini dilaksanakan selama dua hari yaitu pada Kamis, 9 Desember 2021 dan Jumat, 10 Desember 2021 pk. 13.00-15.00. Hari pertama adalah pelaksanaan pelatihan, sedangkan hari kedua adalah untuk evaluasi. Pelaksanaan kegiatan dua hari tersebut adalah secara daring (*online*) dengan menggunakan aplikasi Zoom Cloud Meetings.

Pada hari pertama, dilakukan penyampaian materi oleh dua orang narasumber. Peserta diberi kesempatan untuk bertanya kepada narasumber apabila ada hal-hal yang ingin ditanyakan atau belum dimengerti. Materi Microsoft PowerPoint yang diberikan adalah materi pada *Menu Hyperlink*, *Insert Audio*, *Insert Video*, dan *Create Video*.

Setelah penyampaian materi selesai dan sudah tidak ada lagi peserta yang ingin bertanya, maka selanjutnya dijelaskan tentang tugas yang harus dikerjakan oleh peserta. Tugas tersebut akan dipresentasikan pada hari kedua dan kemudian akan dinilai oleh tim PkM. Terakhir, peserta diminta mengisi Kuesoner Evaluasi untuk menilai performansi kedua narasumber.

- **Tahap Evaluasi (Hari Kedua)**

Tahap evaluasi dilakukan pada hari kedua yaitu Jumat, 10 Desember 2021 pk. 13.00-15.00. Pada hari ini, peserta diminta untuk mempresentasikan tugas yang telah diberikan pada hari pertama. Tim PkM kemudian menilai hasil pembuatan tugas tersebut dan memberikan masukan. Selanjutnya dipilih tiga orang peserta dengan total nilai tertinggi. Setelah itu, peserta diminta mengisi Kuesoner Evaluasi untuk menilai peningkatan kemampuan dan keterampilan para peserta setelah mengikuti pelatihan dan juga kegiatan PkM secara keseluruhan serta memberi saran kegiatan PkM berikutnya.

## **BAB 3**

### **SUSUNAN PELAKSANA**

#### **3.1 Tim Pelaksana**

Pelaksana dari kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini adalah dosen dari Kelompok Bidang Keahlian Optimisasi Sistem Industri Program Studi Teknik Industri Universitas Kristen Maranatha Bandung, dengan dibantu oleh mahasiswa.

Tim pelaksana berjumlah 5 orang yang terdiri dari 4 orang dosen dan 1 orang mahasiswa. Adapun susunan pelaksana untuk kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini adalah sebagai berikut:

Ketua Pelaksana : Ir. Kartika Suhada, M.T.  
Fasilitator : Ir. Kartika Suhada, M.T.  
Ir. Rudy Wawolumaja, M.Sc.  
Vivi Arisandhy, S.T., M.T.  
David Try Liputra, S.T., M.T.  
Asisten Fasilitator : Ir. Rudy Wawolumaja, M.Sc.  
Vivi Arisandhy, S.T., M.T.  
Grace Vania

Biodata dari ketua pelaksana, anggota pelaksana dan mahasiswa pelaksana adalah sebagai berikut:

#### **Ketua Pelaksana**

- Nama lengkap : Ir. Kartika Suhada, M.T.
- Tempat dan Tanggal Lahir : Jakarta, 8 Desember 1967
- Jenis Kelamin : Perempuan
- NIK / NIDN : 230036 / 0408126701
- Jabatan fungsional : Lektor
- Fakultas / Prodi : Teknik / Teknik Industri
- Bidang keahlian : Optimisasi Sistem Industri
- Email dan HP : kartika.suhada@eng.maranatha.edu /  
08164861330

### **Anggota Pelaksana 1**

- Nama Lengkap : Ir. Rudy Wawolumaja, M.Sc.
- Tempat dan Tanggal Lahir : Bandung, 10 Oktober 1957
- Jenis Kelamin : Laki-laki
- NIK / NIDN : 230284 / 0410105701
- Jabatan fungsional : Lektor
- Fakultas / Prodi : Teknik / Teknik Industri
- Bidang Keahlian : Optimisasi Sistem Industri
- Email dan HP : rudy.wawolumaja@eng.maranatha.edu /  
0811200286

### **Anggota Pelaksana 2**

- Nama Lengkap : Vivi Arisandhy, S.T., M.T.
- Tempat dan Tanggal Lahir : Jayapura, 25 Januari 1976
- Jenis Kelamin : Perempuan
- NIK / NIDN : 230406 / 0425017601
- Jabatan fungsional : Lektor
- Fakultas / Prodi : Teknik / Teknik Industri
- Bidang Keahlian : Optimisasi Sistem Industri
- Email dan HP : vivi.arisandhy@eng.maranatha.edu /  
082115263838

### **Anggota Pelaksana 3**

- Nama Lengkap : David Try Liputra, S.T., M.T.
- Tempat dan Tanggal Lahir : Pematangsiantar, 27 September 1987
- Jenis Kelamin : Laki-laki
- NIK / NIDN : 230693 / 0427098702
- Jabatan fungsional : Asisten Ahli
- Fakultas / Prodi : Teknik / Teknik Industri
- Bidang Keahlian : Optimisasi Sistem Industri
- Email dan HP : david.tl@eng.maranatha.edu / 087882888808

### **Mahasiswa Pelaksana**

- Nama Lengkap : Grace Vania
- Tempat dan Tanggal Lahir : Bandung, 3 Juli 2001
- Jenis Kelamin : Perempuan
- NRP : 1923004

*Contact person* dari pihak Kelompok Bidang Keahlian (KBK) Optimisasi Sistem Industri, Program Studi Teknik Industri, Universitas Kristen Maranatha adalah sebagai berikut:

Nama : Ibu Ir. Kartika Suhada, M.T.

Jabatan : Ketua KBK Optimisasi Sistem Industri

Program Studi Teknik Industri, Universitas Kristen Maranatha

No. HP : 08164861330

### **3.2 Mitra Pengabdian**

Mitra kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini adalah Kelurahan Sukawarna, Kecamatan Sukajadi, Bandung. *Contact person* dari pihak Kelurahan Sukawarna adalah sebagai berikut:

Nama : Ibu Dra. Nugrahani Esti Wulandari

Jabatan : Sekretaris Lurah Kelurahan Sukawarna

No. HP : 085624626800

## **BAB 4**

### **LUARAN YANG DIRENCANAKAN**

Luaran yang direncanakan dari hasil kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini adalah dalam bentuk draft artikel ilmiah yang akan dipublikasikan pada jurnal ilmiah pengabdian pada masyarakat. Jurnal yang ditargetkan adalah Jurnal Pengabdian pada Masyarakat yang diterbitkan LP3M Universitas Mathla'ul Anwar Banten (Sinta 4).

Berikut adalah draft artikel ilmiah dari kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat di Kelurahan Sukawarna:

## **Pelatihan Penggunaan Microsoft PowerPoint Tingkat Lanjut bagi Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan (LKK) di Kelurahan Sukawarna**

**Kartika Suhada<sup>1</sup>, Vivi Arisandhy<sup>2</sup>, Rudy Wawolumaja<sup>3</sup>,  
David Try Liputra<sup>4</sup>, Grace Vania<sup>8</sup>**  
*<sup>1, 2, 3, 4, 5</sup> Universitas Kristen Maranatha Bandung*

### **A B S T R A C T**

ADVANCED LEVEL MICROSOFT POWERPOINT TRAINING FOR CIVIL SERVANT IN KELURAHAN SUKAWARNA. Dalam sektor layanan publik, kualitas layanan yang diberikan kepada konsumen merupakan salah satu faktor penting untuk diperhatikan. Semakin baik kualitas layanan yang diberikan, semakin tinggi pula tingkat kepuasan yang dirasakan konsumen. Kualitas layanan sangat ditunjang dari pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki pihak yang memberikan layanan. Universitas Kristen Maranatha sebagai Perguruan Tinggi yang harus melaksanakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat sebagai salah satu tridharma Perguruan Tinggi dapat berperan serta dalam upaya meningkatkan pengetahuan dan keterampilan pihak yang memberikan layanan. Oleh karena itu Program Studi Teknik Industri Universitas Kristen Maranatha, khususnya Kelompok Bidang Keahlian Optimisasi Sistem Industri (KBK OSI), bermaksud membantu meningkatkan kemampuan Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan (LKK) di Kelurahan Sukawarna, Kecamatan Sukajadi Bandung dalam bidang komputerisasi, khususnya Microsoft PowerPoint. Kegiatan ini merupakan lanjutan dari Pelatihan Microsoft PowerPoint Tingkat Dasar yang sebelumnya telah dilaksanakan pada bulan Juni 2021. Saat ini ASN dan LKK di Kelurahan Sukawarna sudah menguasai Microsoft PowerPoint, namun tingkat penguasaan yang dimiliki masih dalam tingkat dasar, sehingga pemanfaatannya dalam menunjang pekerjaan yang dilakukan belum maksimal. Oleh karena itu, 4 orang dosen dari KBK OSI bersama 1 orang mahasiswa akan melakukan kegiatan pelatihan penggunaan Microsoft PowerPoint Tingkat Lanjut bagi ASN dan LKK Kelurahan Sukawarna tersebut. Menimbang saat ini dalam kondisi pandemi Covid-19, maka pelaksanaan pelatihan dilakukan secara daring (online) menggunakan aplikasi Zoom. Dengan pelatihan yang diberikan, diharapkan pengetahuan dan

---

<sup>2</sup> *Corresponding Author*: Program Studi Teknik Industri, Universitas Kristen Maranatha; Jl. Prof. drg. Surya Sumantri, M.P.H. No. 65, Bandung 40164; Email: vivi.arisandhy@eng.maranatha.edu

---

kemampuan mereka di bidang komputerisasi dapat meningkat dan layanan yang diberikan dapat semakin baik. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 9-10 Desember 2021. Pada hari pertama peserta diberikan materi tentang cara penggunaan Microsoft PowerPoint yaitu untuk Menu Hyperlink, Insert Audio, Insert Video dan Create Video. Pada hari kedua dilakukan evaluasi dengan pemberian tugas. Berdasarkan hasil pembuatan tugas, dapat dilihat bahwa para peserta membuat tugas dengan baik. Fitur-fitur yang diajarkan dalam pelatihan digunakan dengan baik dalam tugas tersebut. Kegiatan ini memberikan manfaat bagi ASN dan LKK di Kelurahan Sukawarna dalam meningkatkan pengetahuan dan keterampilan penggunaan Microsoft PowerPoint tingkat lanjut. Dengan peningkatan kemampuan tersebut, diharapkan dapat meningkatkan pelayanan kepada masyarakat misalnya saja dalam hal sosialisasi.

**Keywords:** Advanced Level, Civil Servant, Microsoft PowerPoint, Training.

---

## PENDAHULUAN

Dalam sektor layanan publik, kualitas layanan yang diberikan kepada konsumen merupakan salah satu faktor penting untuk diperhatikan. Semakin baik kualitas layanan yang diberikan, semakin tinggi pula tingkat kepuasan yang dirasakan konsumen. Kualitas layanan sangat ditunjang dari pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki pihak yang memberikan layanan. Universitas Kristen Maranatha sebagai Perguruan Tinggi yang harus melaksanakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat sebagai salah satu tridharma Perguruan Tinggi dapat berperan serta dalam upaya meningkatkan pengetahuan dan keterampilan pihak yang memberikan layanan. Oleh karena itu Program Studi Teknik Industri Universitas Kristen Maranatha, khususnya Kelompok Bidang Keahlian Optimisasi Sistem Industri (KBK OSI), bermaksud membantu meningkatkan kemampuan Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan (LKK) di Kelurahan Sukawarna, Kecamatan Sukajadi yang berlokasi di Jln. Leumah Neundeut No. 10, Bandung dalam bidang komputerisasi, khususnya Microsoft PowerPoint. Kegiatan ini merupakan lanjutan dari Pelatihan Microsoft PowerPoint Tingkat Dasar yang sebelumnya telah dilaksanakan pada bulan Juni 2021. Saat ini ASN dan LKK di Kelurahan Sukawarna sudah menguasai Microsoft PowerPoint, namun tingkat penguasaan yang dimiliki masih dalam tingkat dasar, sehingga pemanfaatannya dalam menunjang pekerjaan yang dilakukan belum maksimal. Oleh karena itu, 4 orang dosen dari KBK OSI bersama 1 orang mahasiswa akan melakukan kegiatan pelatihan penggunaan Microsoft PowerPoint Tingkat Lanjut bagi ASN dan LKK Kelurahan Sukawarna tersebut. Menimbang saat ini dalam kondisi pandemi Covid-19, maka pelaksanaan pelatihan akan dilakukan secara daring (*online*) menggunakan aplikasi Zoom. Dengan pelatihan yang diberikan, diharapkan pengetahuan dan kemampuan mereka di bidang komputerisasi dapat meningkat dan layanan yang diberikan dapat semakin baik.

Microsoft PowerPoint merupakan aplikasi presentasi yang paling banyak digunakan di Indonesia. Kelebihan Microsoft PowerPoint yang bisa didapatkan adalah aplikasi ini mempunyai tampilan *interface* yang *user friendly* dan mudah digunakan oleh para pemula. Fungsi Microsoft PowerPoint adalah: (Tysara, 2021)

1. Sebagai sarana untuk mempermudah melakukan sebuah presentasi.
2. Membuat materi presentasi berbentuk *softcopy* sehingga dapat diakses oleh berbagai perangkat gawai.
3. Memudahkan pembuatan presentasi dalam bentuk *slide* yang menarik dengan fitur audio, video, gambar dan animasi serta *template* yang akan dipergunakan.
4. Mempermudah dalam proses pembuatan, pengaturan, dan mencetak berbagai *slide*.
5. Memberikan materi pembelajaran agar mudah dipahami pendengar atau *audience*.

6. Membuat bahan presentasi lebih hemat karena menggunakan *softcopy* dan tidak boros kertas.
7. Menuturkan sebuah cerita menjadi lebih sederhana dan mudah dipahami *audience*.
8. Mempengaruhi *audience* atau pendengar dengan suatu gagasan teks, audio, dan visual.
9. Memotivasi dan menginspirasi *audience* agar tujuan penyampaian gagasan bisa lebih mudah dimengerti.
10. Membuat *audience* atau pendengar bisa mencetuskan ide atau gagasan baru sesuai keinginan yang melakukan presentasi.
11. Menyampaikan permasalahan, solusi, dan cara kerja menjadi lebih sederhana.

Kegiatan PkM ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan tentang penggunaan Microsoft PowerPoint tingkat lanjut dan memberikan keterampilan dalam hal penggunaan Microsoft PowerPoint tingkat lanjut. Target jangka panjang dari kegiatan ini adalah ASN dan LKK terampil dalam menggunakan Microsoft PowerPoint sehingga pelayanannya juga dapat meningkat.

## METODE

Kegiatan PkM ini dilakukan oleh dosen Kelompok Bidang Keahlian (KBK) Optimisasi Sistem Industri, Program Studi Teknik Industri Universitas Kristen Maranatha dan mahasiswa. Peserta kegiatan PkM ini adalah ASN dan LKK di Kelurahan Sukawarna. Lokasi dari Kantor Kelurahan Sukawarna berada di Jalan Leumah Neundeut no. 10, Kelurahan Sukawarna, Kecamatan Sukajadi Bandung. Lokasi Universitas Kristen Maranatha juga berada di wilayah Kelurahan Sukawarna. Dengan adanya kegiatan ini, Universitas Kristen Maranatha khususnya Program Studi Teknik Industri dapat berkontribusi untuk membantu masyarakat di sekitarnya.

Metode yang digunakan dalam kegiatan PkM ini adalah metode pelatihan dalam pengoperasian atau penggunaan Microsoft PowerPoint tingkat lanjut. Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan dari ASN dan LKK di Kelurahan Sukawarna. Namun dikarenakan saat ini masih dalam kondisi pandemi, maka kegiatan pelatihan dilakukan secara daring dengan menggunakan aplikasi Zoom Cloud Meetings.

Tahapan yang dilakukan dalam kegiatan PkM ini adalah tahap persiapan, tahap pelaksanaan pelatihan dan tahap evaluasi.

### **Tahap Persiapan**

Pada tahap persiapan, Koordinator KBK menghubungi Sekretaris Lurah untuk berkoordinasi mengenai kebutuhan materi lanjutan Microsoft PowerPoint dari calon peserta pelatihan. Berdasarkan informasi awal dari Sekretaris Lurah, materi yang diinginkan adalah dalam hal pembuatan video dari Microsoft PowerPoint. Namun untuk memastikan hal tersebut, kemudian tim PkM membuat Kuesioner Pendahuluan dengan menggunakan *Google Form*. Pembuatan kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui kemampuan awal dari tiap calon peserta agar materi pelatihan dapat sesuai dengan kebutuhan. Kuesioner ini kemudian disebar ke calon peserta pelatihan melalui Sekretaris Lurah. Setelah diperoleh hasil pengisian kuesioner, ternyata masih banyak dari calon peserta yang belum menguasai materi dari Microsoft PowerPoint tingkat Lanjut yang terdiri dari *Menu Hyperlink*, *Insert Audio*, *Insert Video*, dan *Create Video*.

Setelah materi disepakati, kemudian pihak Kelurahan Sukawarna membuat surat permohonan kepada Program Studi Teknik Industri Universitas Kristen Maranatha untuk

mengadakan pelatihan. Selanjutnya tim PkM mulai melakukan persiapan sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk pelaksanaan PkM tersebut. Persiapan yang dilakukan adalah penyusunan proposal untuk diajukan ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Kristen Maranatha, penyusunan materi pelatihan, penyusunan *rundown* acara, penyusunan panduan tugas, pembuatan lembar penilaian tugas, pembuatan kuesioner evaluasi, serta pembuatan sertifikat bagi peserta pelatihan.

### **Tahap Pelaksanaan Pelatihan**

Kegiatan PkM ini dilaksanakan selama dua hari yaitu pada Kamis, 9 Desember 2021 dan Jumat, 10 Desember 2021 pk. 13.00-15.00. Hari pertama adalah pelaksanaan pelatihan, sedangkan hari kedua adalah untuk evaluasi. Pelaksanaan kegiatan dua hari tersebut adalah secara daring dengan menggunakan aplikasi Zoom Cloud Meetings.

Pada hari pertama, dilakukan penyampaian materi oleh dua orang narasumber. Metode yang digunakan adalah metode ceramah dengan tujuan memberikan pemahaman pengetahuan, pemahaman aplikasi dan pemahaman analisis, sintesis serta evaluasi (Susanti et al., 2020). Peserta diberi kesempatan untuk bertanya kepada narasumber apabila ada hal-hal yang ingin ditanyakan atau belum dimengerti. Materi Microsoft PowerPoint yang diberikan adalah materi pada *Menu Hyperlink, Insert Audio, Insert Video, dan Create Video*.

Setelah penyampaian materi selesai dan sudah tidak ada lagi peserta yang ingin bertanya, maka selanjutnya dijelaskan tentang tugas yang harus dikerjakan oleh peserta. Tugas tersebut akan dipresentasikan pada hari kedua dan kemudian akan dinilai oleh tim PkM. Terakhir, peserta diminta mengisi Kuesioner Evaluasi untuk menilai performansi kedua narasumber.

### **Tahap Evaluasi**

Tahap evaluasi dilakukan pada hari kedua yaitu Jumat, 10 Desember 2021 pk. 13.00-15.00. Pada hari ini, peserta diminta untuk mempresentasikan tugas yang telah diberikan pada hari pertama. Tim PkM akan menilai hasil pembuatan tugas tersebut dan memberikan masukan. Selanjutnya akan dipilih tiga orang peserta dengan total nilai tertinggi. Setelah itu, peserta diminta mengisi Kuesioner Evaluasi untuk menilai peningkatan kemampuan dan keterampilan para peserta setelah mengikuti pelatihan dan juga kegiatan PkM secara keseluruhan serta memberi saran kegiatan PkM berikutnya.

## **HASIL DAN PEMBAHASAN**

Kegiatan PkM ini dilaksanakan secara daring pada tanggal 9-10 Desember 2021 dengan menggunakan aplikasi Zoom Cloud Meetings. Kegiatan ini dilakukan oleh empat orang dosen Kelompok Bidang Keahlian (KBK) Optimisasi Sistem Industri Universitas Kristen Maranatha beserta satu orang mahasiswa. Peserta dalam kegiatan ini adalah ASN dan LKK di Kelurahan Sukawarna. Narasumber pada pelatihan ini adalah dosen KBK OSI. Pelaksanaan pelatihan akan dibagi menjadi 2 kegiatan, dimana pada hari pertama narasumber akan memaparkan materinya sedangkan pada hari kedua peserta diminta untuk mempresentasikan hasil pembuatan *slide PowerPoint*.

Metode yang digunakan dalam kegiatan PkM ini adalah metode pelatihan dalam pengoperasian atau penggunaan Microsoft PowerPoint Tingkat Dasar. Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan dari ASN dan LKK di Kelurahan Sukawarna. Namun dikarenakan saat ini masih dalam kondisi pandemi, maka

kegiatan pelatihan dilakukan secara daring dengan menggunakan aplikasi aplikasi Zoom Cloud Meetings.

Tahapan yang dilakukan dalam kegiatan PkM ini adalah tahap persiapan, tahap pelaksanaan pelatihan dan tahap evaluasi.

### Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan, Koordinator KBK menghubungi Sekretaris Lurah untuk berkoordinasi mengenai kebutuhan materi Microsoft PowerPoint dari calon peserta pelatihan. Berdasarkan informasi awal dari Sekretaris Lurah, materi yang diinginkan adalah Microsoft PowerPoint Tingkat Lanjut. Namun untuk memastikan hal tersebut, kemudian tim PkM membuat Kuesioner Pendahuluan dengan menggunakan *Google Form*. Tujuannya adalah untuk mengetahui kemampuan awal dari tiap calon peserta tentang materi Microsoft PowerPoint Tingkat Lanjut agar materi pelatihan dapat sesuai dengan kebutuhan. Kuesioner Pendahuluan ditunjukkan pada Gambar 1.

	Tidak Menguasai	Ragu-ragu	Menguasai
Membuat Animasi Tulisan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Membuat Transisi antar Slide	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Memasukkan Audio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Memasukkan Video	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Membuat Hyperlink Dokumen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Membuat Hyperlink Video	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mengubah File PowerPoint Menjadi Video	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Gambar 1. Kuesioner Pendahuluan

Kuesioner ini kemudian disebarakan ke calon peserta pelatihan melalui Sekretaris Lurah. Kemudian pihak Kelurahan Sukawarna membuat surat permohonan kepada Program Studi Teknik Industri Universitas Kristen Maranatha untuk mengadakan Pelatihan Microsoft PowerPoint Tingkat Dasar bagi lima belas orang ASN dan LKK Kelurahan Sukawarna.

Selanjutnya tim PkM mulai melakukan persiapan sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk pelaksanaan PkM tersebut. Persiapan yang dilakukan adalah penyusunan proposal untuk diajukan ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Kristen Maranatha, penyusunan materi pelatihan, penyusunan *rundown* acara, penyusunan panduan tugas, pembuatan lembar penilaian tugas dan pembuatan kuesioner evaluasi.

### Tahap Pelaksanaan Pelatihan

Pelaksanaan PkM hari pertama (Kamis, 9 Desember 2021) dibuka dengan kata sambutan dari Lurah Kelurahan Sukawarna yaitu Bapak Dr. Rd. Nana Hadiana, S.E., M.M. dan Ketua

Program Studi Teknik Industri Universitas Kristen Maranatha yaitu Ibu Christina, S.T., M.T. Peserta yang mengikuti kegiatan ini adalah sembilan orang peserta. Kemudian dilanjutkan dengan perkenalan tim PkM dan juga narasumber yang akan menyampaikan materi.

Narasumber yang memaparkan materi adalah dosen KBK Optimisasi Sistem Industri. Narasumber untuk sesi pertama adalah Bapak David Try Liputra, S.T., M.T. Materi yang disampaikan dalam sesi pertama adalah Microsoft PowerPoint untuk *Menu Hyperlink* (Tautan). Peserta diberikan materi tentang cara membuat tautan file pada *slide* PowerPoint, cara menampilkan video eksternal pada *slide* PowerPoint, Apabila ada materi yang kurang dimengerti, peserta dapat langsung bertanya. Setelah materi selesai disampaikan, diberikan tambahan materi cara membuat tautan file dari sumber eksternal (Youtube).

Narasumber sesi kedua adalah Ibu Ir. Kartika Suhada, M.T. Materi yang disampaikan adalah Microsoft PowerPoint untuk *Menu Insert Audio, Insert Video, dan Create Video*. Peserta diberikan materi tentang cara memasukkan audio, video, musik ke dalam *slide* PowerPoint dan cara membuat video dari *slide* PowerPoint. Apabila ada materi yang kurang dimengerti, peserta dapat langsung bertanya.

Setelah sesi kedua selesai, maka selanjutnya dijelaskan tentang tugas yang harus dikerjakan oleh peserta. Tugas tersebut akan dipresentasikan pada hari kedua dan kemudian akan dinilai oleh tim PkM. Penjelasan tugas yang diberikan ditunjukkan pada Gambar 2.

<p style="text-align: center;"><b>Tugas (1)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah slide: minimum 4 slide</li> <li>• Gunakan semua fitur yang telah diajarkan selama pelatihan.</li> <li>• Fitur:               <table style="width: 100%; border: none;"> <tbody> <tr> <td style="width: 50%;">1. Animasi Tulisan</td> <td style="width: 50%;">5. <i>Hyperlink</i> Dokumen</td> </tr> <tr> <td>2. Transisi antar <i>Slide</i></td> <td>6. <i>Hyperlink Video</i></td> </tr> <tr> <td>3. <i>Insert Audio</i></td> <td>7. <i>Create Video</i></td> </tr> <tr> <td>4. <i>Insert Video</i></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </li> </ul>	1. Animasi Tulisan	5. <i>Hyperlink</i> Dokumen	2. Transisi antar <i>Slide</i>	6. <i>Hyperlink Video</i>	3. <i>Insert Audio</i>	7. <i>Create Video</i>	4. <i>Insert Video</i>		<p style="text-align: center;"><b>Tugas (2)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Topik: bebas Sebaiknya yang berkaitan dengan tugas/pekerjaan/kegiatan (sedang atau akan dilakukan)</li> <li>• Contoh: Kegiatan Penyuluhan Vaksinasi Covid-19</li> </ul>
1. Animasi Tulisan	5. <i>Hyperlink</i> Dokumen								
2. Transisi antar <i>Slide</i>	6. <i>Hyperlink Video</i>								
3. <i>Insert Audio</i>	7. <i>Create Video</i>								
4. <i>Insert Video</i>									
<p style="text-align: center;"><b>Tugas (3)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Waktu presentasi: 3-5 menit</li> <li>• Hal yang disampaikan dalam presentasi: Fitur-fitur yang digunakan untuk membuat materi dan video presentasi</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Tugas (4)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria penilaian:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah fitur</li> <li>2. Kemampuan menjawab pertanyaan</li> <li>3. Kreativitas</li> </ol> </li> </ul>								

**Gambar 2. Penjelasan Tugas**

Selanjutnya peserta diminta mengisi Kuesioner Evaluasi Hari Pertama untuk menilai performansi kedua narasumber. Kuesioner Evaluasi Hari Pertama ditunjukkan pada Gambar 3. Kegiatan hari pertama ditutup dengan foto bersama.

**Kuesioner Evaluasi (Hari Kedua) - Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat: Pelatihan Penggunaan Microsoft PowerPoint Tingkat Lanjut bagi ASN dan LKK di Kelurahan Sukawarna**

Kepada Yth. Bapak/Ibu,  
Mohon memberikan jawaban untuk setiap pertanyaan yang diberikan.

Skala Jawaban:  
1 = Kurang Tepat/Semaksimal/Baik  
2 = Cukup Tepat/Semaksimal/Baik  
3 = Tepat/Semaksimal/Baik  
4 = Sangat Tepat/Semaksimal/Baik

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu.

Yth. larisandy@gmail.com (not shared) [Switch account](#) [Draft removed](#)

\* Required

Nama Lengkap (dengan gelar untuk keperluan sertifikat) \*

Your answer

Jabatan \*

Your answer

Nomor HP yang dapat dihubungi \*

Your answer

Next Clear form

Pembicara : David Try Liputra, S.T., M.T.

Penguasaan Materi \*

1 2 3 4  
Kurang Baik     Sangat Baik

Kejelasan Penyampaian Materi \*

1 2 3 4  
Kurang Baik     Sangat Baik

Kejelasan Suara \*

1 2 3 4  
Kurang Baik     Sangat Baik

Interaksi dengan Peserta \*

1 2 3 4  
Kurang Baik     Sangat Baik

Back Next Clear form

**Gambar 3. Kuesioner Evaluasi Hari Pertama**

### Tahap Evaluasi

Kegiatan PkM pada hari kedua yaitu Jumat, 10 Desember 2021 pk. 13.00-15.00 dihadiri oleh sembilan orang peserta. Namun yang mempresentasikan tugas hanya lima orang peserta. Peserta mempresentasikan tugas masing-masing dan terlihat bahwa para peserta cukup antusias dalam mengerjakan tugas tersebut. Tugas-tugas dibuat dengan menarik dan menggunakan fitur-fitur yang telah diajarkan pada kegiatan hari kesatu. Tampilan tugas dari peserta yang melakukan presentasi ditunjukkan pada Gambar 4.

Tim PkM memberikan satu pertanyaan kepada tiap peserta dan kemudian menilai hasil pembuatan tugas dan juga jawaban dari tiap peserta. Faktor yang dinilai adalah kemampuan menjawab pertanyaan, kreativitas, dan jumlah fitur yang digunakan. Tim PkM juga memberikan masukan untuk tugas yang dibuat. Contoh Lembar Penilaian Tugas Peserta ditunjukkan pada Gambar 5.



Gambar 4. Tampilan Tugas dari Peserta yang Melakukan Presentasi

**Lembar Penilaian Tugas & Presentasi Peserta - Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat: Pelatihan Penggunaan Microsoft PowerPoint Tingkat Lanjut bagi ASN dan LKK di Kelurahan Sukawarna**

Yth. Bapak/Ibu, mohon memberikan nilai dengan skala sebagai berikut:  
 1. Kurang Baik  
 2. Cukup Baik  
 3. Baik  
 4. Sangat Baik

Jika peserta PKM tidak hadir, maka mohon nilainya dikosongkan (tidak diisi).  
 Jika nilai peserta terlewat, Bapak Ibu masih dapat kembali ke halaman sebelumnya.

vivi.arisandhy@gmail.com (not shared) [Switch account](#)

\* Required

Nama Penilai / Juri : \*

Your answer

Next Clear form

Gambar 5. Contoh Lembar Penilaian Tugas Peserta

Selanjutnya dilakukan perhitungan total nilai untuk tiap peserta dan kemudian dipilih tiga orang presenter terbaik dengan total nilai yang tertinggi. Selama proses perhitungan total nilai, peserta diminta mengisi Kuesioner Evaluasi untuk melakukan penilaian diri (*self assessment*) tentang kemampuan masing-masing, menilai kegiatan PkM secara keseluruhan dan memberi saran kegiatan PkM berikutnya. Tujuan dari penilaian diri ini adalah untuk mengetahui penguasaan materi Microsoft PowerPoint Tingkat Lanjut setelah dilakukannya pelatihan. Kuesioner Evaluasi Hari Kedua ditunjukkan pada Gambar 6.

**Kuesioner Evaluasi (Hari Kedua) - Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat: Pelatihan Penggunaan Microsoft PowerPoint Tingkat Lanjut bagi ASN dan LKK di Kelurahan Sukawarna**

Kepada Yth. Bapak/Ibu,  
 Mohon memberikan jawaban untuk setiap pertanyaan yang diberikan.

Skala Jawaban:  
 1 = Kurang Tepat/Bermanfaat/Baik  
 2 = Cukup Tepat/Bermanfaat/Baik  
 3 = Tepat/Bermanfaat/Baik  
 4 = Sangat Tepat/Bermanfaat/Baik

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu.

vivi.arisandhy@gmail.com (not shared) [Switch account](#) [Desk shared](#)

\* Required

Nama Lengkap (dengan gelar untuk keperluan sertifikat) \*

Your answer

Jabatan \*

Your answer

Nomor HP yang dapat dihubungi \*

Your answer

Next Clear form

**PENGUASAAN MATERI**

Mohon memberikan penilaian diri (*self assessment*) mengenai pengetahuan dan keterampilan untuk setiap pernyataan berikut. \*

	Tidak Menguasai	Ragu-ragu	Menguasai
Membuat Animasi Tulisan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Membuat Transisi antar Slide	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Memasukkan Audio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Memasukkan Video	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Membuat Hyperlink Dokumen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Membuat Hyperlink Video	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mengubah File PowerPoint Menjadi Video	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Back Next Clear form

Gambar 6. Kuesioner Evaluasi Hari Kedua

Tabel 1. Perbandingan Penilaian Diri (*Self Assessment*) Peserta Sebelum dan Setelah Pelatihan Penggunaan Microsoft PowerPoint Tingkat Lanjut

Penilaian Diri ( <i>Self Assessment</i> )	Membuat Animasi Tulisan		Membuat Transisi antar Slide		Memasukkan Audio		Memasukkan Video		Membuat <i>Hyperlink</i> Dokumen		Membuat <i>Hyperlink</i> Video		Mengubah File PowerPoint Menjadi Video	
	Sebelum Pelatihan	Setelah Pelatihan	Sebelum Pelatihan	Setelah Pelatihan	Sebelum Pelatihan	Setelah Pelatihan	Sebelum Pelatihan	Setelah Pelatihan	Sebelum Pelatihan	Setelah Pelatihan	Sebelum Pelatihan	Setelah Pelatihan	Sebelum Pelatihan	Setelah Pelatihan
Menguasai	29%	100%	57%	100%	14%	100%	43%	100%	14%	83%	14%	83%	14%	83%
Ragu-ragu	43%	0%	29%	0%	71%	0%	29%	0%	43%	17%	43%	17%	43%	17%
Tidak Menguasai	29%	0%	14%	0%	14%	0%	29%	0%	43%	0%	43%	0%	43%	0%
Total	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Pelaksanaan PkM Pelatihan Microsoft PowerPoint Tingkat Lanjut bagi ASN & LKK di Kelurahan Sukawarna kemudian diakhiri dengan kata penutup dari Lurah Kelurahan Sukawarna yaitu Bapak Dr. Rd. Nana Hadiana, S.E., M.M. dan Ketua Program Studi Teknik Industri Universitas Kristen Maranatha yaitu Ibu Christina, S.T., M.T. Terakhir, dilakukan foto bersama.

## SIMPULAN

Dalam kegiatan PkM ini diberikan materi tentang cara menggunakan Microsoft PowerPoint Tingkat Lanjut. Berdasarkan hasil pembuatan tugas, dapat dilihat bahwa para peserta membuat tugas dengan baik. Fitur-fitur yang diajarkan dalam pelatihan digunakan dengan baik dalam tugas tersebut. Berdasarkan perbandingan hasil Kuesioner Pendahuluan dan Kuesioner Evaluasi, juga diketahui bahwa para peserta mengalami peningkatan penguasaan Microsoft PowerPoint Tingkat Lanjut.

Kegiatan PkM ini memberikan manfaat bagi ASN dan LKK di Kelurahan Sukawarna dalam meningkatkan pengetahuan dan keterampilan dalam penggunaan Microsoft PowerPoint Tingkat Lanjut. Dengan peningkatan kemampuan ASN dan LKK tersebut, diharapkan dapat meningkatkan pelayanan kepada masyarakat khususnya dalam hal penyampaian informasi (sosialisasi).

## Ucapan Terimakasih

Pengabdian pada Masyarakat ini dapat terlaksana atas kerjasama Kelurahan Sukawarna dan Program Studi Teknik Industri. Oleh karena itu, kami selaku dosen Kelompok Bidang Keahlian Optimisasi Sistem Industri (KBK OSI) Program Studi Teknik Industri Universitas Kristen Maranatha (UKM), mengucapkan terima kasih kepada Kelurahan Sukawarna dan Program Studi Teknik Industri atas kepercayaan dan dukungan yang diberikan sehingga kegiatan ini dapat terlaksana. Pendanaan kegiatan PKM ini bersumber dari universitas. Oleh karena itu, kami juga ingin mengucapkan terima kasih kepada Universitas Kristen Maranatha atas dukungan dan pendanaan yang diberikan dalam pelaksanaan PKM ini.

## REFERENSI

- Susanti, S., Rachmaniar, R., & Koswara, I. (2020). Pelatihan Daring Aplikasi Media Sosial dalam Pemasaran Produk Kerajinan Bambu di Selaawi, Garut, Jawa Barat. *Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, 5(4), 943–953. <https://doi.org/10.30653/002.202054.666>
- Tysara, L. (2021). *11 Fungsi Microsoft Power Point, Ketahui Fitur Andalan dan Cara Menggunakannya*. Retrieved June 30, 2021 from <https://hot.liputan6.com/read/4466990/11-fungsi-microsoft-power-point-ketahui-fitur-andalan-dan-cara-menggunakannya>

## Copyright and License



This is an open access article distributed under the terms of the Creative Commons Attribution 4.0 International License, which permits unrestricted use, distribution, and reproduction in any medium, provided the original work is properly cited.  
© 2021 Kartika Suhada, Vivi Arisandhy, Santoso, Rainisa Maini Heryanto, David Try Liputra, Rudy Wawolumaja, Christophorus Ivander Menori, Grace Vania.

## BAB 5

### AGENDA PELAKSANAAN

#### 5.1 Jadwal Pelaksanaan

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini akan dilaksanakan pada:

- Tanggal Persiapan: 23 November – 8 Desember 2021
- Tanggal Pelatihan: 9 – 10 Desember 2021 (2 hari) pk. 13.00-15.00
- Tanggal Penyusunan serta Pengumpulan Laporan dan Luaran: 13 – 22 Desember 2021

Jadwal pelaksanaan dapat dilihat pada Tabel 2.

Tabel 2. Jadwal Pelaksanaan

No.	Kegiatan	Tanggal																					
		23 Nov 2021	24 Nov 2021	25 Nov 2021	26 Nov 2021	29 Nov 2021	30 Nov 2021	31 Nov 2021	1 Des 2021	2 Des 2021	3 Des 2021	6 Des 2021	7 Des 2021	8 Des 2021	9 Des 2021	10 Des 2021	13 Des 2021	14 Des 2021	15 Des 2021	16 Des 2021	17 Des 2021	20 Des 2021	21 Des 2021
1	Persiapan Awal																						
	a. Koordinasi dengan pihak Kelurahan Sukawarna																						
	b. Penyusunan Proposal																						
	c. Koordinasi Penyusunan Proposal																						
	d. Penyusunan Kuesioner Pendahuluan																						
	e. Penyebaran Kuesioner Pendahuluan																						
	f. Pengajuan Proposal																						
2	Persiapan Pelatihan																						
	a. Persiapan Pelatihan (melalui Whatsapp Group)																						
	b. Penyusunan Modul																						
	c. Penyusunan Daftar Hadir & Kuesioner Evaluasi																						
	d. Penyusunan Soal Tugas & Rubrik Penilaian																						
	e. Briefing Pelaksanaan																						
3	Pelaksanaan Pelatihan																						
4	Penyusunan Laporan & Luaran Pengabdian kepada Masyarakat																						
5	Pengumpulan Laporan & Luaran Pengabdian kepada Masyarakat																						

## 5.2 Rincian Pelaksanaan Pelatihan

Rincian pelaksanaan pelatihan dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 1. Rincian Pelaksanaan Pelatihan

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Topik	Jumlah Peserta
1	Kamis, 9 Desember 2021	13.00-15.00	Microsoft PowerPoint Tingkat Lanjut	9 orang
2	Jumat, 10 Desember 2021	13.00-15.00	1. Presentasi Tugas 2. Penilaian Tugas & Pemberian Masukan	8 orang

Susunan acara pelaksanaan pelatihan dapat dilihat pada Tabel 3.

Tabel 3. Susunan Acara Pelaksanaan Pelatihan

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Durasi (menit)	Kegiatan/Topik	Nama	Keterangan
1	Kamis, 9 Desember 2021	13.00-13.05	5	Pembukaan & Doa	David Try Liputra, S.T., M.T.	MC
		13.05-13.10	5	Lagu Indonesia Raya	Grace Vania	Asisten
		13.10-13.15	5	Kata Sambutan dari Lurah	Lurah Kelurahan Sukawarna	
		13.15-13.20	5	Kata Sambutan dari Ketua Program Studi	Ketua Program Studi Teknik Industri	
		13.20-13.25	5	Perkenalan Tim & Narasumber	Grace Vania	MC
		13.25-13.30	5	Foto Bersama	Grace Vania	MC
		13.30-14.20	50	Microsoft PowerPoint (Menu Hyperlink) & tanya jawab	David Try Liputra, S.T., M.T.	Fasilitator
					Ir. Kartika Suhada, M.T.	
					Ir. Rudy Wawolumaja, M.Sc.	
					Vivi Arisandhy, S.T., M.T.	
		14.20-14.45	25	Microsoft PowerPoint (Menu Insert Audio, Insert Video, Create Video) & tanya jawab	Ir. Kartika Suhada, M.T.	Fasilitator
					David Try Liputra, S.T., M.T.	
					Ir. Rudy Wawolumaja, M.Sc.	
		14.45-14.50	5	Penjelasan Tugas	Grace Vania	MC
Vivi Arisandhy, S.T., M.T.	Asisten					
14.50-14.55	5	Pengisian Link Kuesioner Evaluasi Narasumber	Grace Vania	MC		
14.55-14.58	3	Foto Bersama	Grace Vania	MC		
14.58-15.00	2	Doa Penutup	Grace Vania	MC		
2	Jumat, 10 Desember 2021	13.00-13.05	5	Doa Pembuka	Grace Vania	MC
		13.05-14.35	90	Presentasi Tugas, Penilaian Tugas & Presentasi serta Pemberian Masukan	Ir. Kartika Suhada, M.T.	Fasilitator
					Ir. Rudy Wawolumaja, M.Sc.	
					David Try Liputra, S.T., M.T.	
		14.35-14.40	5	Pengisian Link Kuesioner Evaluasi Kegiatan PKM dan Perhitungan Nilai Tugas & Presentasi	Grace Vania	MC
					Vivi Arisandhy, S.T., M.T.	Fasilitator
		14.40-14.45	5	Pengumuman Presenter Terbaik (3 terbaik)	Ketua Program Studi Teknik Industri	Asisten
					Vivi Arisandhy, S.T., M.T.	
14.45-14.50	5	Kata Penutup dari Lurah	Lurah Kelurahan Sukawarna			
14.50-14.55	5	Kata Penutup dari Ketua Program Studi	Ketua Program Studi Teknik Industri			
14.55-14.58	3	Foto Bersama	Grace Vania	MC		
14.58-15.00	2	Doa Penutup	Grace Vania	MC		

## BAB 6 ANGGARAN

Anggaran yang dibutuhkan untuk kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini dapat dilihat pada Tabel 4.

Tabel 4. Anggaran

Jenis Pengadaan		Jumlah	Satuan	Biaya Satuan	Biaya	Keterangan
<b>Barang Habis Pakai</b>						
1	CD Blank	8	buah	Rp 3.500	Rp 28.000	untuk Dosen, Prodi, Fakultas, LPPM, KBK
2	Kotak CD	8	buah	Rp 4.000	Rp 32.000	untuk Dosen, Prodi, Fakultas, LPPM, KBK
3	Label CD	4	lembar	Rp 1.000	Rp 4.000	untuk Dosen, Prodi, Fakultas, LPPM, KBK
4	Pulsa untuk Asisten Fasilitator (Mahasiswa) - IM3	1	orang	Rp 49.500	Rp 49.500	untuk 2 hari
5	Pulsa dan biaya admin pulsa untuk Presenter Terbaik - Telkomsel	2	orang	Rp 51.500	Rp 103.000	
6	Pulsa dan biaya admin pulsa untuk Presenter Terbaik - Smartfren	1	orang	Rp 50.000	Rp 50.000	
<b>Total Biaya Barang Habis Pakai</b>					<b>Rp 266.500</b>	
<b>Honor</b>						
1	Honor pembuatan modul - Ir. Kartika Suhada, M.T.	1	EJM	Rp 90.000	Rp 90.000	
2	Honor pembuatan modul - David Try Liputra, S.T., M.T.	1	EJM	Rp 60.000	Rp 60.000	
3	Honor fasilitator 1 (Hari 1) - Ir. Kartika Suhada, M.T.	1,5	EJM	Rp 90.000	Rp 135.000	
4	Honor fasilitator 2 (Hari 1) - David Try Liputra, S.T., M.T.	1,5	EJM	Rp 60.000	Rp 90.000	
5	Honor fasilitator 1 (Hari 2) - Ir. Kartika Suhada, M.T.	2	EJM	Rp 90.000	Rp 180.000	
6	Honor fasilitator 2 (Hari 2) - Ir. Rudy Wawolumaja, M.Sc.	2	EJM	Rp 90.000	Rp 180.000	
7	Honor fasilitator 3 (Hari 2) - Vivi Arisandhy, S.T., M.T.	2	EJM	Rp 75.000	Rp 150.000	
8	Honor fasilitator 4 (Hari 2) - David Try Liputra, S.T., M.T.	2	EJM	Rp 60.000	Rp 120.000	
9	Honor asisten fasilitator 1 (Hari 1) - Ir. Rudy Wawolumaja, M.Sc.	1	EJM	Rp 90.000	Rp 90.000	
10	Honor asisten fasilitator 2 (Hari 1) - Vivi Arisandhy, S.T., M.T.	1	EJM	Rp 75.000	Rp 75.000	
<b>Total Honor</b>					<b>Rp 1.170.000</b>	
<b>TOTAL BIAYA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>					<b>Rp 1.436.500</b>	

## **LAMPIRAN**



**DAFTAR HADIR KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
 PELATIHAN PENGGUNAAN MICROSOFT POWERPOINT TINGKAT LANJUT  
 BAGI APARATUR SIPIL NEGARA (ASN) DAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN  
 KELURAHAN (LKK) DI KELURAHAN SUKAWARNA**

No	Nama	NIK/NRP	Rapat Persiapan Kegiatan PKM Selasa, 7 Desember 2021 Pk. 19.00 - 21.15 (melalui Zoom)
1	Ir. Kartika Suhada, M.T.	230036	
2	Ir. Rudy Wawolumaja, M.Sc.	230284	
3	Vivi Arisandhy, S.T., M.T.	230406	
4	David Try Liputra, S.T., M.T.	230693	
5	Grace V ania	1923004	

**DAFTAR HADIR KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
PELATIHAN PENGGUNAAN MICROSOFT POWERPOINT TINGKAT LANJUT  
BAGI APARATUR SIPIL NEGARA (ASN) DAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN  
KELURAHAN (LKK) DI KELURAHAN SUKAWARNA**

No	Nama	NIK/NRP	Pelaksanaan Kegiatan PKM Kamis, 9 Desember 2021 Pk. 12.30 - 15.20 (melalui Zoom)
1	Ir. Kartika Suhada, M.T.	230036	
2	Ir. Rudy Wawolumaja, M.Sc.	230284	
3	Vivi Arisandhy, S.T., M.T.	230406	
4	David Try Liputra, S.T., M.T.	230693	
5	Grace V ania	1923004	

**DAFTAR HADIR KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
PELATIHAN PENGGUNAAN MICROSOFT POWERPOINT TINGKAT LANJUT  
BAGI APARATUR SIPIL NEGARA (ASN) DAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN  
KELURAHAN (LKK) DI KELURAHAN SUKAWARNA**

No	Nama	NIK/NRP	Pelaksanaan Kegiatan PKM Jumat, 10 Desember 2021 Pk. 12.30 - 15.10 (melalui Zoom)
1	Ir. Kartika Suhada, M.T.	230036	
2	Ir. Rudy Wawolumaja, M.Sc.	230284	
3	Vivi Arisandhy, S.T., M.T.	230406	
4	David Try Liputra, S.T., M.T.	230693	
5	Grace V ania	1923004	



## **SURAT TUGAS**

Nomor : 049/PRODI.TI/UKM/Surat Tugas/XI/2021

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Christina, S.T., M.T.  
Jabatan : Ketua Program Teknik Industri  
Universitas Kristen Maranatha, Bandung

Dengan ini menerangkan bahwa :

<b>NIK/NRP</b>	<b>NIDN</b>	<b>Nama Dosen/Mahasiswa</b>	<b>Jabatan</b>
230036	0408126701	Ir. Kartika Suhada, M.T.	Ketua Pelaksana
230284	0410105701	Ir. Rudy Wawolumaja, M.Sc (Eng).	Anggota Pelaksana
230406	0425017601	Vivi Arisandhy, S.T., M.T.	Anggota Pelaksana
230693	0427098702	David Try Liputra, S.T., M.T.	Anggota Pelaksana
1923004	-	Grace Vania	Mahasiswa Pelaksana

Ditugaskan untuk:

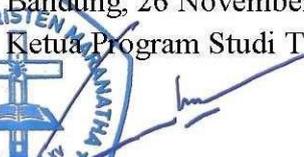
**Melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat**

**Dengan Judul “Pelatihan Penggunaan Microsoft Powerpoint Tingkat Lanjut Bagi Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan (LKK) di Kelurahan Sukawarna”**

**Tanggal Pelaksanaan 9-10 Desember 2021**

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 26 November 2021  
Ketua Program Studi Teknik Industri



Christina, S.T., M.T.  
PROGRAM STUDI  
S-1 TEKNIK INDUSTRI



**P E M E R I N T A H K O T A B A N D U N G**  
**K E C A M A T A N S U K A J A D I**  
**K E L U R A H A N S U K A W A R N A**

Jln. Lemah Neundeut No. 10 – Bandung. Telp. (022) 200-6796

Bandung, 14 Desember 2021

Kepada ,

Nomor : KP.09/175-Kel.Skw/XII/2021 Yth, **Ketua Program Studi**  
Sifat : Biasa **Teknik Industri**  
Lampiran : - **Universitas Kristen Maranatha**  
Perihal : **Ucapan Terima Kasih**

di

BANDUNG

Bersama ini kami mengucapkan terimakasih atas terlaksananya Pelatihan Microsoft Office ( Power Point ) Tingkat Lanjutan di lingkungan Kelurahan Sukawarna yang diikuti dari unsur ASN, LPM, Karang Taruna dan PKK.

Kami berharap dengan kegiatan Pelatihan Microsoft Office ( Power Point ) Tingkat Lanjutan dapat meningkatkan keterampilan dan kemampuan dibidang komputerisasi bagi Aparatur Sipil Negara dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan di lingkungan Kelurahan Sukawarna yang telah dilakukan oleh Program Studi Teknik Industri Universitas Kristen Maranatha Tahun 2021.

Demikian surat ini kami sampaikan. Atas perhatian dan bantuannya, kami ucapkan terima kasih.

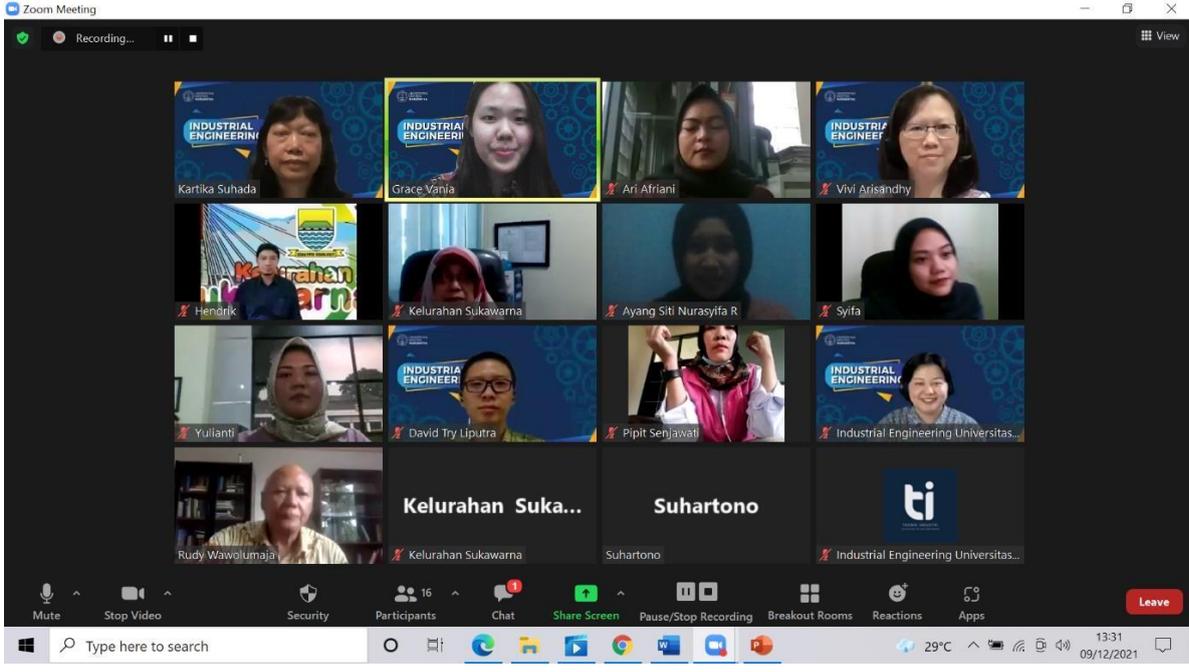
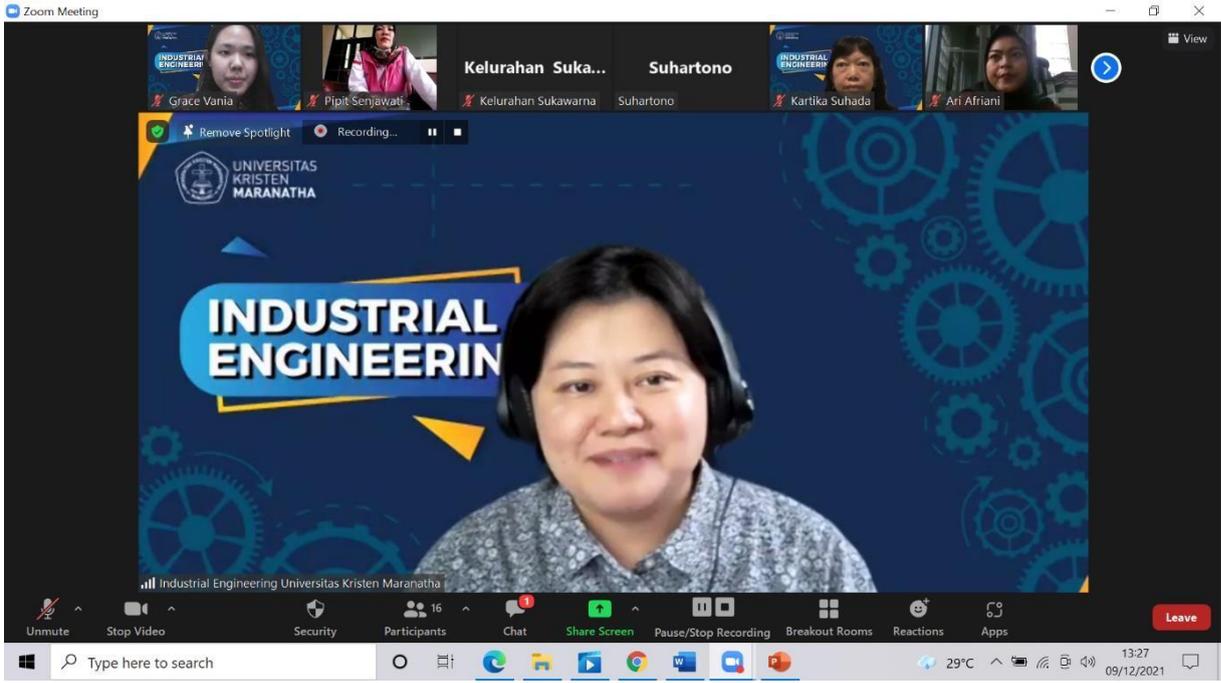
  
**Dr. Rd. NANA NADIANA, SE., MM**  
Peta Tk. I  
NIP. 19760819.200604 1.008

Tembusan, disampaikan kepada Yth :  
1. Bpk. Camat Sukajadi.

## FOTO KEGIATAN HARI KE-1 (9 DESEMBER 2021)







Zoom Meeting You are viewing David Try Liputra's screen View Options

Recording...

## Pelatihan Penggunaan Microsoft PowerPoint Tingkat Lanjut Bagi ASN, LPM, Karang Taruna, dan PKK Di Kelurahan Sukawarna

Bandung, 9-10 Desember 2021



Disusun oleh:  
KBK Optimisasi Sistem Industri  
Program Studi Teknik Industri, Universitas Kristen Maranatha

Unmute Stop Video Security Participants 16 Chat Share Screen Pause/Stop Recording Breakout Rooms Reactions Apps Leave

Type here to search 29°C 13:33 09/12/2021

Zoom Meeting Recording...

### Contoh Hasil Tautan File

**Dokumen**  
Jika diklik akan menampilkan dokumen terkait

**Video**  
Jika diklik akan memutarakan video terkait



David Try Liputra

Type here to search 27°C 13:52 09/12/2021

Zoom Meeting

You are viewing David Try Liputra's screen

View Options

Recording...

5 BUAH TERMAHAL

Unmute Stop Video Security Participants Chat Share Screen Pause/Stop Recording Breakout Rooms Reactions Apps Leave

Type here to search 27°C 14:16 09/12/2021

Zoom Meeting

Recording...

Kartika Suhada Grace Vania David Try Liputra Vivi Arisandhy Hendrik Ayang Siti Nurasyifa R

**PELATIHAN PENGGUNAAN MICROSOFT  
POWERPOINT TINGKAT LANJUT  
BAGI ASN, LPM, KARANG TARUNA DAN PKK  
DI KELURAHAN SUKAWARNA**

**Bandung, 09-10 Desember 2021**  
**KBK OPTIMISASI SISTEM INDUSTRI**  
**PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI - UNIVERSITAS KRISTEN  
MARANATHA**

Type here to search 30°C 14:27 09/12/2021

Zoom Meeting

Kartika Suhada Grace Vania David Try Liputra Vivi Arisandhy Hendrik Ayang Siti Nurasyifa R

Recording... PELATIHAN PENGGUNAAN MICROSOFT POWERPOINT TINGKAT LANJUT\_KARTIKA SUHAD...

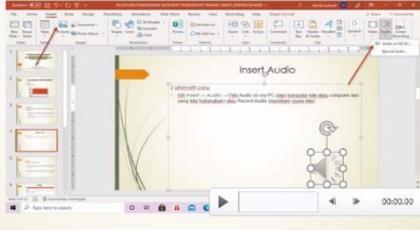
File Home Insert Draw Design Transitions Animations Slide Show Review View Recording Help Audio Format Playback Share Comments

2 3 4 5 6 7

### Insert Audio

Ada 2 alternatif cara:

1. Klik Insert → Audio → Pilih Audio on my PC (dari komputer kita atau komputer lain yang kita hubungkan ke komputer kita) atau Record Audio/Record Sound (merekam suara kita)



Slide 5 of 19 Accessibility: Investigate

Type here to search 30°C 14:33 09/12/2021

Zoom Meeting

Grace Vania David Try Liputra Vivi Arisandhy Hendrik Ari Afriani Ayang Siti Nura...

Recording...



Kartika Suhada

Type here to search 30°C 14:52 09/12/2021

Zoom Meeting

You are viewing Vivi Arisandhy's screen View Options

Recording...

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA

# PENJELASAN TUGAS

Unmute Stop Video Security Participants 13 Chat Share Screen Pause/Stop Recording Breakout Rooms Reactions Apps Leave

Type here to search 30°C 15:03 09/12/2021

Zoom Meeting

Recording...

## Tugas (2)

- Topik: bebas  
Sebaiknya yang berkaitan dengan tugas/pekerjaan/kegiatan (sedang atau akan dilakukan)
- Contoh:  
Kegiatan Penyuluhan Vaksinasi Covid-19

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA

Type here to search 30°C 15:05 09/12/2021

Zoom Meeting

Recording...

## Tugas (4)

- Kriteria penilaian:
  1. Jumlah fitur
  2. Kemampuan menjawab pertanyaan
  3. Kreativitas

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA

Type here to search 30°C 15:07 09/12/2021

Zoom Meeting

Recording...

## Urutan Presentasi Tugas

1. Ari Afriani, S.IP
2. Suhartono, S.Si.
3. Hendrik Bagja Arifudin, A.Md.
4. Syifa Septi Aurellia
5. Alin Nur Azizah
6. Yulianti
7. Pipit Senjawati
8. Ayang Siti Nurasyifa Rizki, S.E.
9. Dian Amaliani
10. Dr. R. Nana Hadiana, S.E., M.M.
11. Dra. Nugrahani Esti Wulandari
12. Ari Rosandi Perdana Putra, S.E.
13. Hj. Een Sumarni, S.AP.
14. Entat, S.Sos.

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA

Type here to search 30°C 15:07 09/12/2021

Zoom Meeting

You are viewing Vivi Arisandhy's screen

View Options

Recording...

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA

# PENGISIAN LINK KUESIONER EVALUASI NARASUMBER

Unmute Stop Video Security Participants 12 Chat Share Screen Pause/Stop Recording Breakout Rooms Reactions Apps Leave

Type here to search

30°C 15:14 09/12/2021

Zoom Meeting

Recording...

Grace Vania

David Try Liputra

Vivi Arisandhy

Ari Afriani

Kartika Suhada

Yulianti

Syifa

Rudy Wawolumaja

Ayang Siti Nurasyifa R

Suhartono

Kelurahan Suka...

ti

TEKNIK INDUSTRI

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA

Type here to search

30°C 15:17 09/12/2021

Zoom Meeting

You are viewing Vivi Arisandhy's screen

View Options

Grace Vania

David Iry Liputra

Vivi Arisandhy

Kartika Suhada

Rudy Wawolumaja

Ari Afriani

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA

# DOA PENUTUP

Mute My Audio (Alt+A)

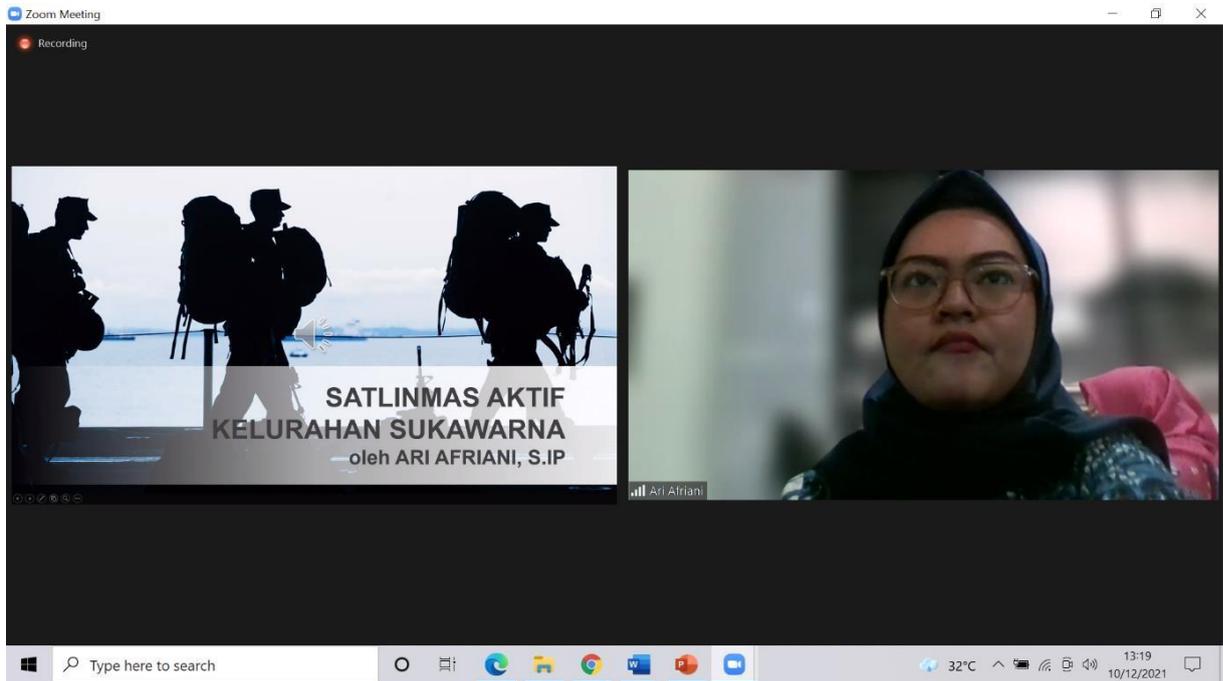
Mute Stop Video Security Participants 12 Chat Share Screen Pause/Stop Recording Breakout Rooms Reactions Apps

Type here to search

30°C 15:18 09/12/2021

Leave

## FOTO KEGIATAN HARI KE-2 (10 DESEMBER 2021)



Zoom Meeting    You are viewing Hendrik's screen    View Options

Recording...

# REFLEKSI SETAHUN PANDEMI COVID DI INDONESIA

Remove Spotlight

Hendrik

Unmute   Stop Video   Security   Participants 14   Chat   Share Screen   Pause/Stop Recording   Breakout Rooms   Reactions   Leave

Type here to search   32°C   13:31 10/12/2021

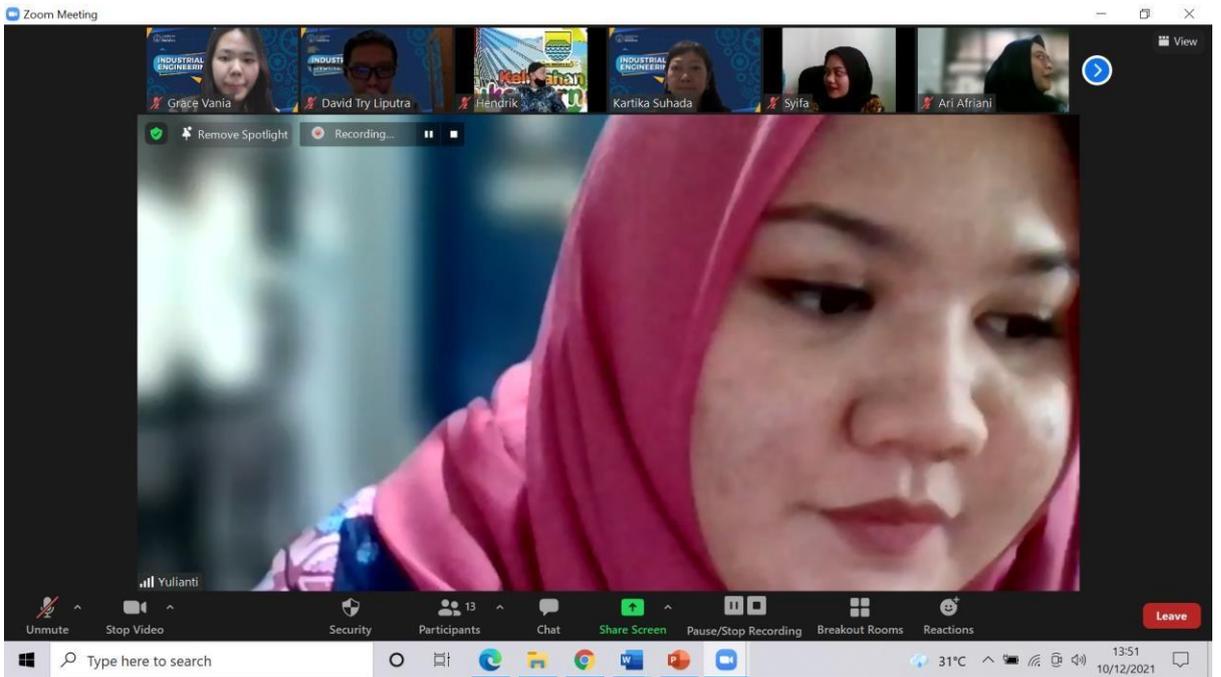
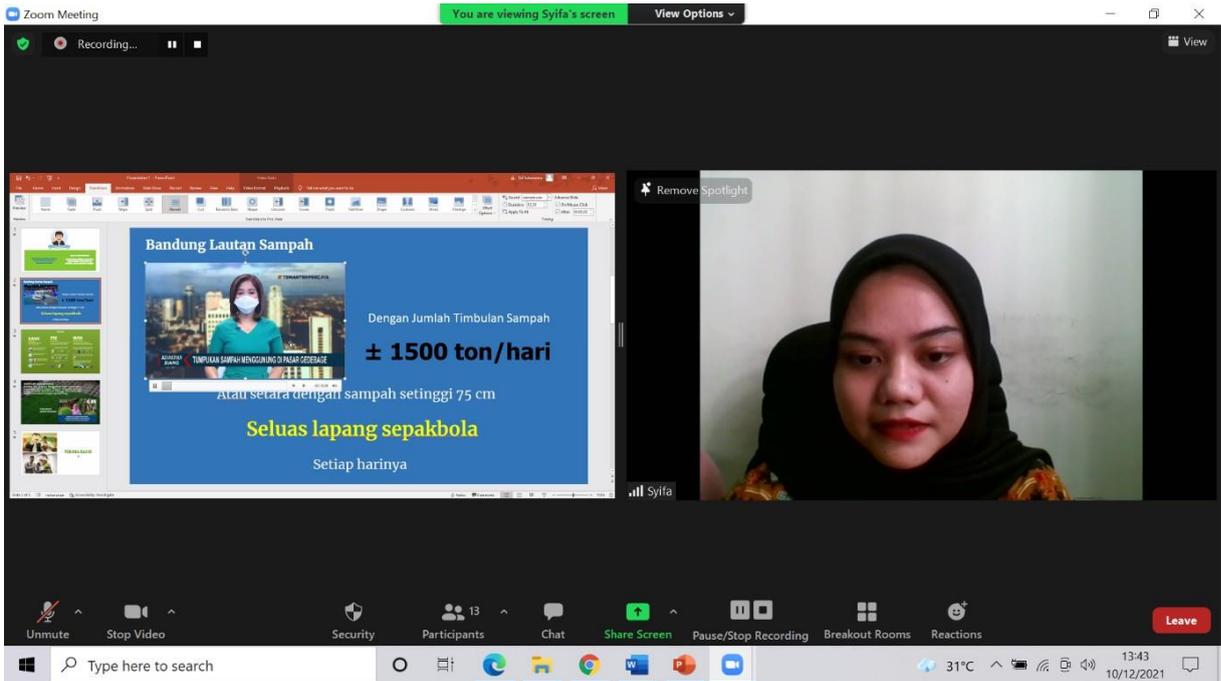
Zoom Meeting    Recording...

Grace Vania   David Try Liputra   Ari Afriani   Rudy Wawolumaja   IE Maranatha 3   Yulianti

Hendrik

Kartika Suhada

Type here to search   32°C   13:37 10/12/2021



Zoom Meeting

Recording...

### Apa yang Karang Taruna Lakukan?

- ❖ Kegiatan **GEROBAK (Gerakan Doa Bersama Kawan)**
- ❖ **Pray For Semeru, Karang Taruna Sukawarna Peduli (Penggalangan Donasi darurat)**

Dimana kami melaksanakan doa Bersama secara daring yang dilaksanakan dengan live streaming di ig KartaSukawarna.

Karang Taruna Sukawarna Peduli membuka donasi darurat untuk saudara kita yang terdampak Erupsi Gunung Semeru.



Ayang Siti Nurasyifa R

Type here to search

31°C 14:22 10/12/2021

Zoom Meeting

Recording...

Grace Vania

Vivi Arjandity

Rudy Wawolumaja

David Try Liputra

Ari Afriani

Yulianti



Kartika Suhada



Ayang Siti Nurasyifa R

Type here to search

31°C 14:29 10/12/2021



Zoom Meeting    You are viewing Vivi Arisandhy's screen    View Options

Recording...    View

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA

Program Studi S-1 Teknik Industri

# SERTIFIKAT

diberikan kepada

**Ari Afriani, S.IP**

sebagai

**PRESENTER TERBAIK**

pada kegiatan

Pelatihan Penggunaan Microsoft PowerPoint Tingkat Lanjut bagi Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan (LKK) di Kelurahan Sukawarna

9-10 Desember 2021

10 Desember 2021

UNIKRISTEN S.T. M.T.

Kampus Pengajaran Teknik S-1 Teknik Industri 9-11 Tokong Maranatha

Remove Spotlight

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA

# INDUSTRIAL ENGINEERING



Industrial Engineering Universitas Kristen Maranatha

Unmute   Stop Video   Security   Participants 14   Chat   Share Screen   Pause/Stop Recording   Breakout Rooms   Reactions   Leave

Type here to search   31°C   15:01 10/12/2021

Zoom Meeting    You are viewing Vivi Arisandhy's screen    View Options

Recording...    View

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA

Program Studi S-1 Teknik Industri

# SERTIFIKAT

diberikan kepada

**Ayang Siti Nurasyifa Rizki, S.E.**

sebagai

**PRESENTER TERBAIK**

pada kegiatan

Pelatihan Penggunaan Microsoft PowerPoint Tingkat Lanjut bagi Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan (LKK) di Kelurahan Sukawarna

9-10 Desember 2021

10 Desember 2021

UNIKRISTEN S.T. M.T.

Kampus Pengajaran Teknik S-1 Teknik Industri 9-11 Tokong Maranatha

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA

# INDUSTRIAL ENGINEERING



Industrial Engineering Universitas Kristen Maranatha



Ayang Siti Nurasyifa R

Unmute   Stop Video   Security   Participants 14   Chat   Share Screen   Pause/Stop Recording   Breakout Rooms   Reactions   Leave

Type here to search   31°C   15:01 10/12/2021

Zoom Meeting    You are viewing Vivi Arisandhy's screen    View Options

Recording...    View

**SERTIFIKAT**

ibarkan kepada

**Syifa Septi Aurellia**

sebagai

**PRESENTER TERBAIK**

pada kegiatan

Pelatihan Penggunaan Microsoft PowerPoint Tingkat Lanjut  
bagi Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan (LKK)  
di Kelurahan Sukawarna  
9-10 Desember 2021

10 Desember 2021

**UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA**

Kampus Pengajaran Teknik 2-1 Teknik Industri  
5-110048 Indonesia

Remove Spotlight

**INDUSTRIAL ENGINEERING**

Industrial Engineering Universitas Kristen Maranatha

Unmute   Stop Video   Security   Participants 14   Chat   Share Screen   Pause/Stop Recording   Breakout Rooms   Reactions   Leave

Type here to search   31°C   15:02 10/12/2021

Zoom Meeting    Recording...    View

Kel. Sukawarna

Kelurahan Sukawarna

Vivi Arisandhy

Pipit Senjawati

Rudy Wawolumaja

Yulianti

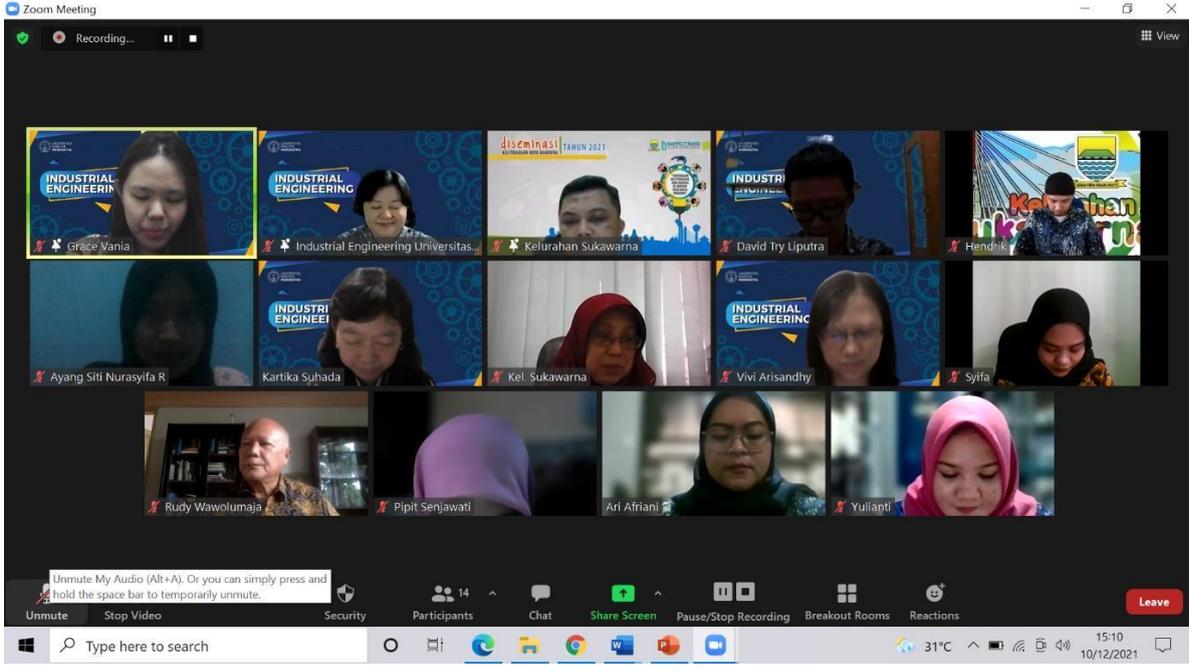
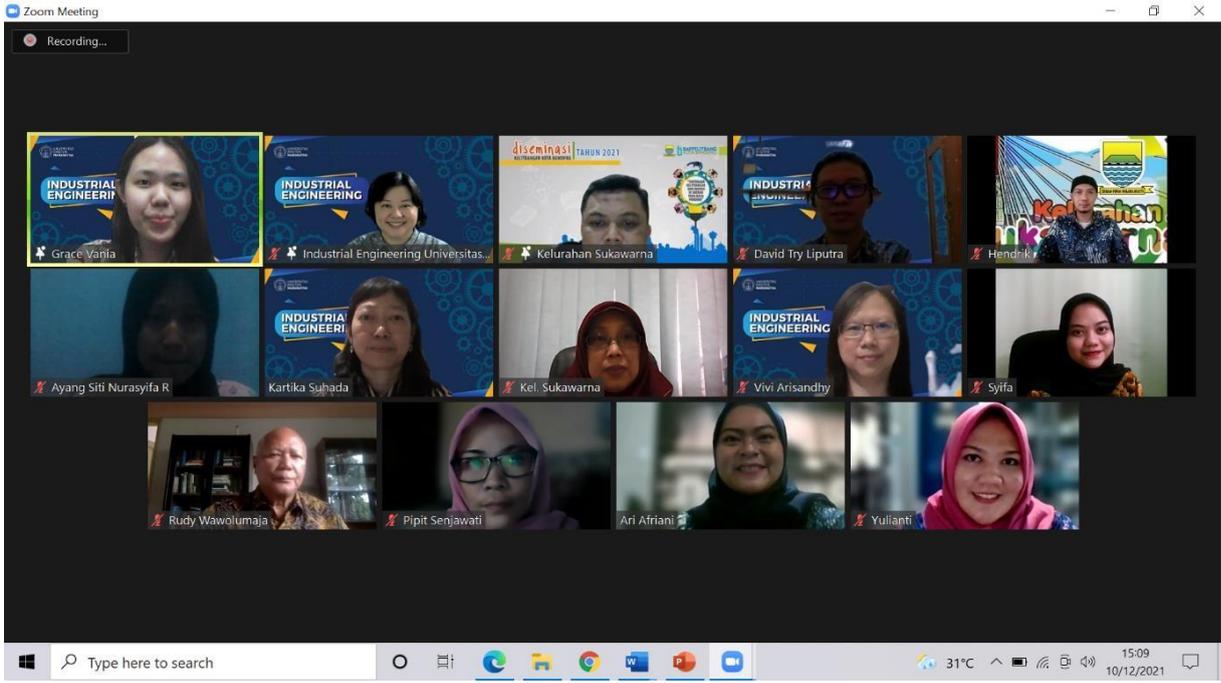
Industrial Engineering Universitas Kristen Maranatha

Syifa

Unmute   Stop Video   Security   Participants 14   Chat   Share Screen   Pause/Stop Recording   Breakout Rooms   Reactions   Leave

Type here to search   31°C   15:02 10/12/2021





## LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN DANA

Nama Kegiatan : PKM OS! Pelatihan Penggunaan Microsoft Power Point Tingkat Lanjut bagi ASN dan LKK Kelurahan Sukawarna  
 Tanggal Kegiatan : Semester Ganjil 2021-2022  
 No.PPD : 0128/0220203/11/21  
 Tanggal PPD : 28 November 2021  
 Unit Kerja : Program Studi Teknik Industri

Tanggal terima Uang Muka (UM) : -

No.	G/L Account	Amount	Date	Description	Internal Order	Cost Center	Profit Center
1	500301	28,000	21 Desember 2021	Casing CD			
2	500301	32,000	21 Desember 2021	CD			
3	500301	4,000	21 Desember 2021	Label CD			
	<b>Σ500301</b>	<b>64,000</b>					
4	500502	49,500	21 Desember 2021	Pulsa untuk mahasiswa dan biaya admin			
	<b>Σ500501</b>	<b>49,500</b>					
5	500706	103,000	21 Desember 2021	Pulsa untuk pemenang presenter terbaik & biaya admin			
6	500706	50,000	21 Desember 2021	Pulsa untuk pemenang presenter terbaik & biaya admin			
	<b>Σ500706</b>	<b>153,000</b>					
<b>Total Amount</b>		<b>266,500</b>					
<b>PPD/UM Amount</b>		<b>286,000</b>					
<b>Surplus</b>		<b>19,500</b>					

Tgl. Setor BNI / Setor Kas: \_\_\_\_\_



21 Desember 2021  
Pembuat LPJ

Mengetahui,

(Christina, S.T., M.T.)

NIK : 230371

NIK : 230401

Tanggal terima LPJ : \_\_\_\_\_

Penerima,

( \_\_\_\_\_ )  
NIK : \_\_\_\_\_

PERMOHONAN PENGGUNAAN DANA	
Nomor PPD : 0128/0220203/11/21	Nomor IO : 2030000765 - Program Inovasi Proses Pembelajaran
Jumlah Dana yang Diajukan : Rp. 286,000	
Sisa Dana : Rp. 5,160,844	
Tujuan Penggunaan Dana : Biaya operasional PKM KBK OSJ dengan judul "Pelatihan penggunaan microsoft powerpoint...di Kelurahan Sukawarna" tanggal 09-10 Desember 2021	

\* Laporan pertanggungjawaban paling lambat diserahkan maksimal 2 (dua) minggu setelah penggunaan dana selesai dilaksanakan

PERSETUJUAN WR.KPSTI  
 UM/TRANSFER/HONOR/HONOR STLH LPJ/REIMBURSE  
 TTD WR.KPSTI

PEMOHON  
 Bandung, 28 November 2021



Maya Malinda, S.E., M.T., Ph.D.  
 CATATAN WR.KPSTI:

**TRANSAKSI DIREKTORAT KEUANGAN  
 PPD/KAS KECIL/BPD/LPJ/HONOR/ASET/UM**

No.Doc:.....

BANK : .....  
 NO. REKENING : .....  
 ATAS NAMA : .....  
 NOMINAL/TRANSFER : .....  
 EMAIL : .....  
 PPH :  PPH. 21  PPH. 23

**Catatan:**

Penjurnalan :

Description (Dr)	Account	Amount
Total (Dr)		

Description (Cr)	Account	Amount
Total (Cr)		

**Laporan Pertanggungjawaban Biaya Barang Habis Pakai**  
**Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat**  
**Pelatihan Penggunaan Microsoft PowerPoint Tingkat Lanjut bagi**  
**Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Lembaga Kemasyarakatan**  
**Kelurahan (LKK) di Kelurahan Sukawarna**  
**(23 November 2021 sd. 15 Desember 2021)**

Tanggal	Jenis Pengeluaran	Jumlah	Satuan	Biaya Satuan	Biaya
<b>1. Biaya Alat Tulis Kantor</b>					
21-Dec-21	CD Blank	8	buah	Rp 3.500	Rp 28.000
21-Dec-21	Kotak CD	8	buah	Rp 4.000	Rp 32.000
21-Dec-21	Label CD	4	lembar	Rp 1.000	Rp 4.000
<b>Total Biaya Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp 64.000</b>
<b>2. Biaya Pulsa</b>					
21-Dec-21	Pulsa untuk mahasiswa & biaya admin - IM3	1	orang	Rp 49.500	Rp 49.500
21-Dec-21	Pulsa untuk pemenang <i>Presenter</i> Terbaik & biaya admin - Telkomsel	2	orang	Rp 51.500	Rp 103.000
21-Dec-21	Pulsa untuk pemenang <i>Presenter</i> Terbaik & biaya admin - Smartfren	1	orang	Rp 50.000	Rp 50.000
<b>Total Biaya Pulsa</b>					<b>Rp 202.500</b>
<b>TOTAL PENGELUARAN BIAYA BARANG HABIS PAKAI</b>					<b>Rp 266.500</b>
<b>TOTAL PENERIMAAN DANA BIAYA BARANG HABIS PAKAI</b>					<b>Rp 286.000</b>
<b>TOTAL PENGELUARAN BIAYA BARANG HABIS PAKAI</b>					<b>Rp 266.500</b>
<b>SISA DANA</b>					<b>Rp 19.500</b>

TOKO

# Prima

Sedia : Alat Listrik, Alat Tulis, Tinta Printer Dll  
Jl. Prof. Dr. Surya Soemantri No.58 Bandung Telp. 022 - 2014967

Bandung, ..... 21. 12 21, ..... 20 .....

Kepada.....  
.....  
.....

BANYAK NYA	NAMA BARANG	HARGA
8.	Casing CD.	28.000
8.	CD. P	32.000
4.	Label CD	4.000

- ①
- ②
- ③

Barang-Barang yang sudah dibeli tidak dapat ditukar/dikembalikan

Jumlah Rp. 64.000

HORMAT KAMI

## Invoice Pulsa

Invoice ini merupakan bukti pembayaran yang sah.

### PT Tokopedia

21.089.397.0-035.000

Gedung Tokopedia Tower Lantai 52  
Jl. Prof Dr. Satrio Kav. 11 RT. 003 RW. 003  
Karet Semanggi, Setiabudi  
Jakarta Selatan, DKI Jakarta



**Nomor** IVR/20211221/XXI/XII/976435637  
**Tanggal** 21 Des 2021 14:38  
**Alamat email Pembeli** veivi25@yahoo.com

Status	Transaksi berhasil
Metode Pembayaran	GoPay
Produk	Indosat - IM3 - 50.000
Nomor	085721006960
Serial Number	02546500017318703085
Harga	Rp49.500

**Total Bayar**

Rp49.500 \*)

\*) Harga tercantum sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) sebesar 10%



### Transaksi Berhasil

Nomor Referensi	20211221143009566802
Tanggal Transaksi	21-12-2021
Waktu Transaksi	14:30:13 WIB
Nomor Telepon	082120258145
Provider	Voucher Telkomsel
<hr/>	
Nomor Rekening	*****124
Nominal	50.000,00
Fee	1.500,00
Total	51.500,00



### Transaksi Berhasil

Nomor Referensi	20211221142427555353
Tanggal Transaksi	21-12-2021
Waktu Transaksi	14:24:32 WIB
Nomor Telepon	081312777900
Provider	Voucher Telkomsel
<hr/>	
Nomor Rekening	*****124
Nominal	50.000,00
Fee	1.500,00
Total	51.500,00



### Transaksi Berhasil

Nomor Referensi	20211221143249571997
Tanggal Transaksi	21-12-2021
Waktu Transaksi	14:32:52 WIB
Nomor Telepon	0881023200615
Provider	SMARTFREN
<hr/>	
Nomor Rekening	*****124
Nominal	50.000,00
Fee	0,00
Total	50.000,00