



REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202042901, 22 Oktober 2020

Pencipta

Nama : **Reynaldo Novard, S.T. dan Rainisa Maini Heryanto, S.T., M.T.**
Alamat : Jl. Cibogo No. 50 , Bandung, JAWA BARAT, 40165
Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : **Universitas Kristen Maranatha**
Alamat : Jl. Surya Sumantri No. 65, Bandung, JAWA BARAT, 40164
Kewarganegaraan : Indonesia
Jenis Ciptaan : **Program Komputer**
Judul Ciptaan : **Data Input Dan Dashboard System (DIDS)**
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali : 12 Oktober 2020, di Bandung
di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia
Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.
Nomor pencatatan : 000232476

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.

Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL



Dr. Freddy Harris, S.H., LL.M., ACCS.
NIP. 196611181994031001

Disclaimer:

Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.

DIDS

Data Input & Dashboard System



Manual Book

Version 1 | 2020

Daftar Isi

DIDS (Data Input & Dashboard System)	3
Fitur-Fitur	4
Cara Mengaktifkan Macro di Microsoft Excel	5
Tampilan Aplikasi dan Cara Menggunakan	6

DIDS

(Data Input & Dashboard System)

DIDS adalah *software* yang dapat digunakan oleh industri manufaktur yang menggunakan banyak mesin dalam pengoperasiannya. DIDS adalah *software* yang dikembangkan untuk mempermudah penginputan data hasil produksi dan rencana produksi mesin ke dalam *database* Microsoft Excel sehingga pengguna dapat melakukan kontrol dengan mudah terhadap mesin yang digunakan dalam proses produksi. Kontrol yang dapat dilakukan adalah kontrol input, output, dan masalah yang dapat terjadi pada mesin sehingga dapat segera dilakukan penanganan. Selain itu DIDS dapat menyajikan output berupa tampilan grafik yang memudahkan pengguna untuk mempresentasikan hasil output. DIDS dibuat di dalam Microsoft Excel dengan menggunakan fitur *Visual Basic for Application (VBA)* yang sudah *build-in* di dalam Microsoft Excel. Fitur VBA di dalam Microsoft Excel memungkinkan penggunapk untuk membuat aplikasi langsung di dalam Microsoft Excel tanpa perlu adanya aplikasi tambahan. DIDS dapat digunakan tanpa harus menginstall program tambahan, pengguna hanya perlu mengaktifkan fitur Macro yang ada di Microsoft Excel. Data yang di-*input* melalui *form* yang disediakan akan masuk ke dalam *database* Microsoft Excel dan akan secara otomatis diolah kemudian disajikan dalam bentuk grafik di menu *Dashboard*.

Fitur-Fitur

1. *Menu Form*: berfungsi sebagai halaman utama yang bertugas memanggil *form-form* lainnya, untuk menggunakannya pengguna hanya perlu mengklik tombol sesuai dengan keperluan. Terdapat 4 tombol perintah yang dapat digunakan, antara lain: *Entry Form*, *Dashboard*, *Setting Tanggal*, dan *Open Database*.
2. *Entry Form*: berfungsi untuk memudahkan pengguna dalam melakukan penginputan data, pengguna hanya perlu mengisi kolom-kolom sesuai keterangannya dan data akan masuk ke dalam *database* Microsoft Excel.
3. *Dashboard Form*: berisi pengolahan data dalam bentuk grafik, pengguna tidak perlu lagi mengolah data dan menyajikannya di Power Point cukup dengan mengklik *dashboard* di *Main Menu* dan otomatis *Dashboard Form* akan muncul lengkap dengan segala sajian informasi. Grafik di dalam *Dashboard Form* dibuat berdasarkan data dari *Entry Form* yang telah diinput dan kemudian akan diolah di dalam Microsoft Excel baru kemudian disajikan melalui grafik. Pengguna dapat memilih jenis data yang ingin ditampilkan.
4. *Setting Tanggal*: berfungsi untuk menyesuaikan tanggal pada bulan saat ini dengan pengolahan data di *Dashboard*. Pengguna hanya perlu melakukan *setting* tanggal setiap pergantian bulan baru.
5. *Open Database*: berfungsi sebagai jalan masuk bagi pengguna untuk mengakses atau memeriksa data yang telah diinput sebelumnya.

Cara Mengaktifkan Macro di Microsoft Excel

Sebelum membuka *file* program terlebih dahulu buka Microsoft Excel lalu ikuti langkah-langkah di bawah ini:

1. Masuk ke *Tab File*
2. Pilih *Options*
3. Pada *Window Excel Options* pilih *Trust Center* lalu klik *Trust Center Setting*
4. Pada *Window Trust Center* Pilih *Macro Setting*
5. Ada beberapa pilihan yang dapat kita gunakan untuk mengatur jalannya macro yaitu:
 - a) *Disable all macros without notification*. Jika memilih opsi ini macro akan *disabled* (tidak aktif) dan tidak dapat dijalankan.
 - b) *Disable all macros with notification*. Opsi ini adalah pilihan *default* excel. Jika memilih opsi ini macro akan *disabled* (tidak aktif) akan tetapi terdapat notifikasi atau peringatan untuk dapat menjalankannya. Untuk mengaktifkan macro kita dapat pilih opsi *Enable* pada saat membuka file macro dengan *enable pop up*.
 - c) *Disable all macros except digitally signed macros*. Jika memilih opsi ini macro akan *disabled* dan tidak dapat dijalankan kecuali macro tersebut sudah di bubuhkan tanda tangan digital di dalamnya secara otomatis dapat dijalankan.
 - d) *Enable all macros (not recommended potentially dangerous code can run)*. Jika memilih opsi ini macro akan selalalu aktif dan dapat dijalankan. Memilih opsi ini sangat tidak disarankan jika kode macro tersebut berbahaya macro dapat berjalan secara otomatis.
6. **Pastikan pengguna memilih "*Enable all Macros with notification*" kemudian Klik OK.**
7. *Close* Microsoft Excel
8. Buka file "DIDS V.1"

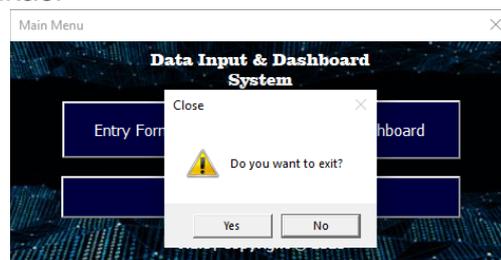
Tampilan Aplikasi dan Cara Menggunakan

1. Main Menu

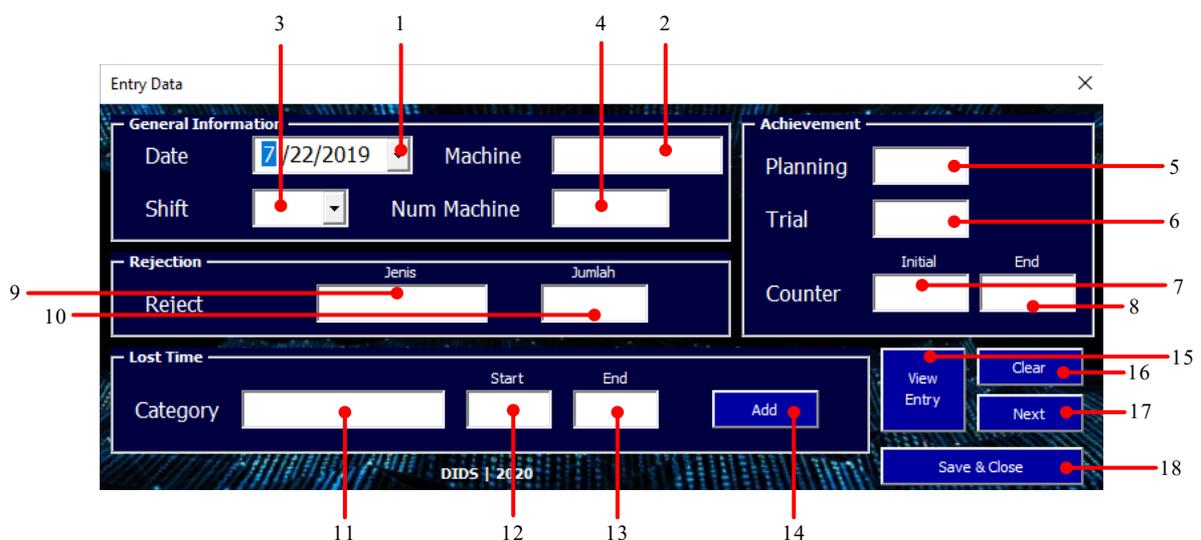


Fungsi-fungsi:

1. Mengakses *Entry Form* untuk melakukan inputan data.
2. Mengakses Menu *Dashboard* untuk melihat grafik hasil pengolahan data.
3. Melakukan *setting* ulang tanggal untuk setiap pergantian bulan baru.
4. Berfungsi sebagai jalan masuk bagi pengguna untuk mengakses atau memeriksa data yang telah diinput sebelumnya.
5. Keluar dari aplikasi



2. Entry Form

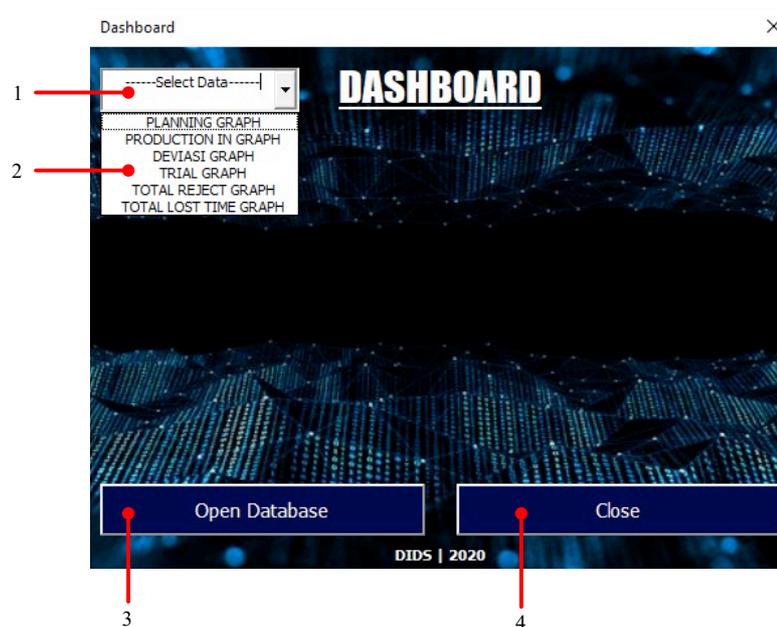


Fungsi-fungsi:

1. Untuk melakukan inputan Tanggal, pastikan tanggal di *form* telah sesuai dengan tanggal di berkas laporan produksi harian.
2. Untuk melakukan inputan nama mesin, sesuaikan nama mesin dengan berkas laporan produksi harian.
3. Untuk melakukan inputan *Shift*, pilih *shift* sesuai dengan berkas laporan produksi harian.
4. Untuk melakukan inputan Nomor Mesin, input nomor mesin sesuai dengan berkas laporan produksi harian.
5. Untuk melakukan inputan Jumlah *Planning*, masukkan jumlah *planning* produksi sesuai dengan berkas laporan produksi harian.
6. Untuk melakukan inputan Jumlah *Trial*, masukkan jumlah produk yang masuk ke kategori *trial* dan sesuai dengan berkas laporan produksi harian.
7. Untuk melakukan inputan *Counter Awal*, masukkan jumlah produk di *counter* awal sesuai dengan berkas laporan produksi harian.
8. Untuk melakukan inputan *Counter Akhir*, masukkan jumlah produk di *counter* akhir sesuai dengan berkas laporan produksi harian.
9. Untuk melakukan inputan Jenis *Rejection*, masukkan jenis produk *reject* sesuai data yang diterima.
10. Untuk melakukan inputan Jumlah *Rejection*, masukkan jumlah produk *reject* sesuai dengan kategorinya masing-masing.
11. Untuk melakukan inputan *Lost Time*, ketikkan deskripsi *lost time* yang terjadi.
12. Untuk melakukan inputan Waktu Awal *Lost Time*, masukkan waktu dimana *lost time* baru terjadi. Jangan beri tanda baca di antara jam dan menit, contoh: jam dua belas lewat tiga puluh siang, maka langsung masukkan angka 1230.
13. Untuk melakukan inputan Waktu Berakhir *Lost Time*, masukkan waktu dimana *lost time* berakhir. Jangan beri tanda baca di antara jam dan menit, contoh: jam dua belas lewat lima puluh siang, maka langsung masukkan angka 1250.
14. Untuk melakukan inputan ke *Database*, tombol ADD digunakan apabila *lost time* yang terjadi lebih dari satu kali, ketika mengklik tombol ADD maka pengguna dapat menginput kembali *lost time* berikutnya yang terjadi.

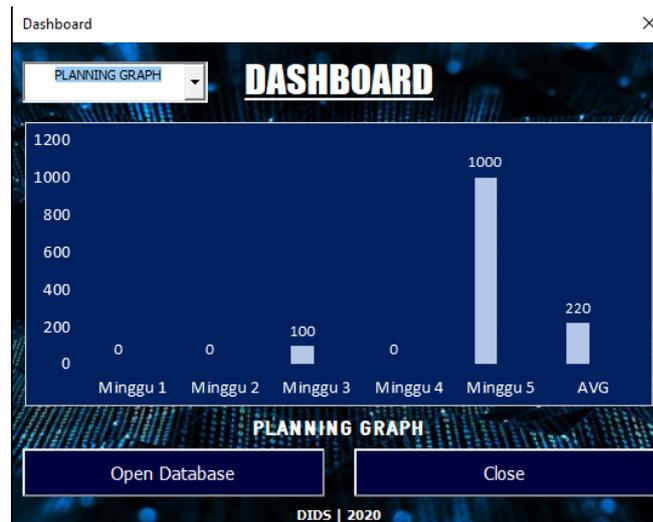
15. Tombol VIEW ENTRY digunakan untuk masuk ke dalam *database* data produksi namun hanya dapat melihat dan meng-copy saja, pengguna tidak dapat melakukan pengeditan apapun.
16. Untuk mengosongkan *entry form*, tombol CLEAR digunakan apabila pengguna ingin mengosongkan seluruh isi dari *entry form*.
17. Untuk melakukan save data excel, tombol SAVE digunakan untuk melakukan save data apabila pengguna telah selesai melakukan penginputan. Save data juga dapat dilakukan secara manual dari menu excel secara langsung
18. Tombol NEXT digunakan apabila akan melakukan penginputan dengan mesin, *shift*, dan tanggal yang berbeda. Ketika data dari salah satu mesin telah selesai diinput dan pengguna akan melanjutkan ke mesin selanjutnya maka tombol NEXT dapat digunakan.

3. Dashboard



Fungsi-fungsi:

1. Untuk menampilkan pilihan data yang ingin dilihat.
2. Untuk menampilkan data yang ingin dilihat, pilih salah satu dari beberapa pilihan tersebut untuk menampilkan grafik.
3. Membuka *database* dan melihat pengolahan data.
4. Keluar dari *dashboard* dan kembali ke main menu.

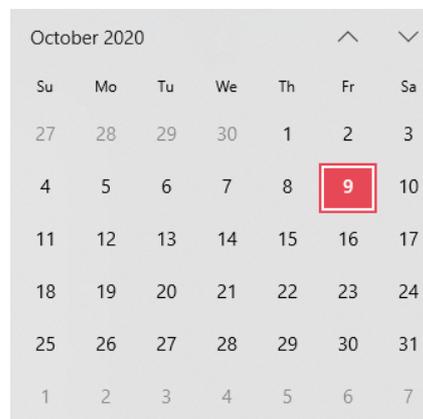


4. Setting Tanggal

Setting tanggal diperlukan sebagai inputan pada pengolahan data agar sistem dapat melakukan sortir data-data terbaru pada tiap bulannya. Data pada bulan sebelumnya tidak terhapus namun tidak akan diolah dan disajikan lagi di dalam menu *dashboard*.

Langkah-langkah *setting* tanggal :

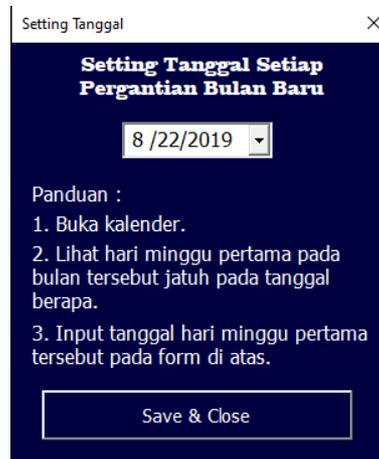
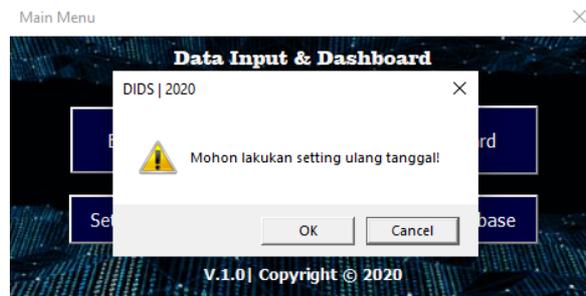
1. Buka kalender, pastikan saat ini telah masuk bulan yang baru.



2. Kalender diatas menunjukkan bahwa saat ini tanggal 9 Oktober.
3. Lihat hari minggu pertama pada bulan tersebut jatuh pada tanggal berapa.



4. Berdasarkan kalender tersebut, hari minggu pertama di bulan Oktober jatuh pada tanggal 4 Oktober 2020
5. Lakukan input pada form yang akan otomatis muncul setiap pergantian bulan.



5. Open Dashboard

Open Dashboard digunakan untuk masuk ke dalam database data produksi namun hanya dapat melihat dan meng-copy saja, pengguna tidak dapat melakukan pengeditan apapun. Untuk membatalkan proteksi sheet pengguna dapat memasukkan kode “112233”.

The screenshot displays the 'Data Input & Dashboard System' interface. The main window has a title bar 'Main Menu' and a close button. The central area features a dark background with a grid of buttons: 'Entry Form', 'Open Database', and 'Dashboard'. A dialog box is open over the 'Open Database' button, containing the text 'Klik OK to open database' and 'OK' and 'Cancel' buttons. Below this is a screenshot of an Excel spreadsheet titled 'V1 - Excel' showing a data entry form with columns for 'GENERAL INFORMATION', 'PRODUCTION', and 'REJECTION'.

GENERAL INFORMATION				PRODUCTION							REJECTION				LOST TIME			
DATE	SHEET	NAME MACHINE	NUM MACHINE	NON STOP	PLANNING	INITIAL COUNTER	END COUNTER	SUM COUNTER	PROD.	PRODUCTION IN	DEWAKU	TRIAL	JENIS REJECTION	TOTAL REJECTION	TOTAL	JENIS LOST TIME	TIME START	TM
9/15/2020	1	POTONG	1	100	3	180	177	103	174	74		3			3			
9/28/2020	2	rsd8	12	1000	1	2300	2299	1112	2187	1187		12	lenoket	100	112	mesin rusak	16:00	
10/6/2020	1	JMET	20	500	200	600	400	511	389	-111		1	Kan Robek	10	11	Ganti Barut	11:20	
10/6/2020	2	POTONG	1	100	128	377	249	100	247	147		2			2	Ganti Pisau	12:00	