

REPUBLIC INDONESIA  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

# SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202228574, 5 Mei 2022

## Pencipta

Nama : **Ir. Kartika Suhada, M.T., Ir. Rudy Wawolumaja, M.T., M.Sc. (Eng). dkk**

Alamat : Taman Cibaduyut Indah E-20 , Bandung , JAWA BARAT, 40239

Kewarganegaraan : Indonesia

## Pemegang Hak Cipta

Nama : **Universitas Kristen Maranatha**

Alamat : Jl. Suria Sumantri No. 65, Bandung, JAWA BARAT, 40164

Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : **Karya Tulis Lainnya**

Judul Ciptaan : **Pelatihan Penggunaan Microsoft PowerPoint Tingkat Dasar Bagi Aparatur Sipil Negara (ASN) Dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan (LKK) Di Kelurahan Sukawarna**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 12 Januari 2022, di Bandung

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama hidup Pencipta dan terus berlangsung selama 70 (tujuh puluh) tahun setelah Pencipta meninggal dunia, terhitung mulai tanggal 1 Januari tahun berikutnya.

Nomor pencatatan : 000344122

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.  
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia  
Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual  
u.b.  
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri

Anggoro Dasananto  
NIP.196412081991031002

Disclaimer:

Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.

**LAMPIRAN PENCIPTA**

No	Nama	Alamat
1	Ir. Kartika Suhada, M.T.	Taman Cibaduyut Indah E-20
2	Ir. Rudy Wawolumaja, M.T., M.Sc. (Eng).	Jl. Taman Mutiara D VI No. 9
3	Santoso, S.T., M.T.	Babakan Cianjur, Komp. My Home No. 7
4	Vivi Arisandhy, S.T., M.T.	Jl. Kresna Dalam No. 46/68
5	Rainisa Maini Heryanto, S.T., M.T.	Komplek Taman Rahayu II Blok G6 No. 1
6	David Try Liputra, S.T., M.T.	Jl. Merdeka No. 203
7	Christophorus Ivander Menori	Permata Cimahi V-7 No. 6
8	Grace Vania	Gg. Sukarela No. 156/66



**LAPORAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
PENDANAAN INTERNAL**

**SKEMA: IMPLEMENTASI KEPAKARAN**



**PELATIHAN PENGGUNAAN  
MICROSOFT POWERPOINT TINGKAT DASAR  
BAGI APARATUR SIPIL NEGARA (ASN)  
DAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN KELURAHAN (LKK)  
DI KELURAHAN SUKAWARNA**

**PELAKSANA/TIM PELAKSANA**

**Ir. Kartika Suhada, M.T. (NIK/NIDN: 230036/0408126701)**  
**Ir. Rudy Wawolumaja, M.Sc. (NIK/NIDN: 230284/0410105701)**  
**Santoso, S.T., M.T. (NIK/NIDN: 230404/0426067701)**  
**Vivi Arisandhy, S.T., M.T. (NIK/NIDN: 230406/0425017601)**  
**Rainisa Maini Heryanto, S.T., M.T. (NIK/NIDN: 230667/0416058504)**  
**David Try Liputra, S.T., M.T. (NIK/NIDN: 230693/0427098702)**  
**Christophorus Ivander Menori (NRP: 1623063)**  
**Grace Vania (NRP: 1923004)**

**PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA  
BANDUNG  
2021**

## LEMBAR IDENTITAS DAN PENGESAHAN KEGIATAN

1. **Judul Abdimas** : Pelatihan Penggunaan Microsoft PowerPoint Tingkat Dasar bagi Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan (LKK) di Kelurahan Sukawarna
2. **Skema** : Implementasi Kepakaran
3. **Ketua Pelaksana**
  - Nama lengkap : Ir. Kartika Suhada, M.T.
  - NIK / NIDN : 230036 / 0408126701
  - Jabatan fungsional : Lektor
  - Fakultas / Prodi : Teknik / Teknik Industri
  - Bidang keahlian : Optimisasi Sistem Industri
  - Email dan HP : kartika.suhada@eng.maranatha.edu / 08164861330

4. **Anggota Pelaksana**

Nama Lengkap	NIK/ NIDN	Jabatan Fungsional	Fakultas/ Prodi	Bidang Keahlian	Email dan HP
Ir. Rudy Wawolumaja, M.Sc.	230284/ 0410105701	Lektor	Teknik/ Teknik Industri	Optimisasi Sistem Industri	rudy.wawolumaja@eng.maranatha.edu/ 0811200286
Santoso, S.T., M.T.	230404/ 0426067701	Lektor	Teknik/ Teknik Industri	Optimisasi Sistem Industri	santoso@eng.maranatha.edu/ 0818635777
Vivi Arisandhy, S.T., M.T.	230406/ 0425017601	Lektor	Teknik/ Teknik Industri	Optimisasi Sistem Industri	vivi.arisandhy@eng.maranatha.edu/ 082115263838
Rainisa Maini Heryanto, S.T., M.T.	230667/ 0416058504	Lektor	Teknik/ Teknik Industri	Optimisasi Sistem Industri	rainisa.mh@eng.maranatha.edu/ 087722875483
David Try Liputra, S.T., M.T.	230693/ 0427098702	Asisten Ahli	Teknik/ Teknik Industri	Optimisasi Sistem Industri	david.tl@eng.maranatha.edu/ 087882888808

5. **Mahasiswa Pelaksana**

Nama Lengkap	NRP	Fakultas / Prodi
Christophorus Ivander Menori	1623063	Teknik / Teknik Industri
Grace Vania	1923004	Teknik / Teknik Industri

6. **Luaran Pengabdian kepada Masyarakat**

- Luaran 1 : Draft Publikasi di Jurnal Ilmiah

7. **Waktu Pelaksanaan** : 2 hari

8. **Biaya Pengabdian kepada Masyarakat**

- Eksternal : -
- Internal : Rp. 2.059.750,-

Menyetujui,  
Dekan Fakultas Teknik  
Universitas Kristen Maranatha



Dr. Yosafat Aji Pranata, S.T., M.T.  
NIK: 210293

Bandung, 5 Agustus 2021  
Ketua Pelaksana PkM,

Ir. Kartika Suhada, M.T.  
NIK: 230036

Mengetahui,  
Ketua LPPM UK Maranatha,



Dr. Teresa Liliana Wargasetia, S.Si., M.Kes., PA(K).  
NIK: 110325

## DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTITAS DAN PENGESAHAN KEGIATAN .....	1
DAFTAR ISI .....	3
ABSTRAK KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....	4
BAB 1 PENDAHULUAN .....	5
1.1 Latar Belakang .....	5
1.2 Tujuan dan Manfaat Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat .....	5
BAB 2 URAIAN PELAKSANAAN KEGIATAN .....	7
2.1 Metode Pelaksanaan .....	7
2.2 <i>Contact Person</i> .....	7
2.3 Rincian Pelaksanaan Pelatihan .....	7
2.4 Persiapan Kegiatan .....	8
2.5 Pelaksanaan Kegiatan .....	8
BAB 3 SUSUNAN PELAKSANA .....	9
BAB 4 LUARAN YANG DIRENCANAKAN .....	12
BAB 5 AGENDA PELAKSANAAN .....	22
BAB 6 ANGGARAN .....	24
LAMPIRAN .....	25
• Surat Permintaan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat	
• Daftar Hadir Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	
• Surat Tugas Pelaksana	
• Surat Keterangan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat	
• Foto-foto Kegiatan	
• Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Dana Operasional	

## **ABSTRAK KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kelurahan Sukawarna adalah salah satu fasilitas umum yang disediakan pemerintah untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat yang berada dalam cakupan wilayah Kecamatan Sukajadi. Dalam upaya memberikan pelayanan yang baik, salah satu cara yang dapat dilakukan adalah meningkatkan pengetahuan dan keterampilan ASN dan LKK yang bekerja di Kelurahan Sukawarna. Saat ini mereka sudah pernah menggunakan Microsoft PowerPoint, namun masih ada yang tingkat penguasaannya hanya sedikit, sehingga pemanfaatannya dalam menunjang pekerjaan yang dilakukan belum maksimal. Oleh karena itu, dosen dari KBK OSI bersama mahasiswa akan melakukan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dalam bentuk pelatihan penggunaan Microsoft PowerPoint Tingkat Dasar bagi ASN dan LKK di Kelurahan Sukawarna. Menimbang saat ini dalam kondisi pandemi Covid-19, maka pelaksanaan pelatihan akan dilakukan secara daring menggunakan aplikasi Zoom Cloud Meetings. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 21-22 Juni 2021. Pada hari pertama peserta diberikan materi tentang cara penggunaan Microsoft PowerPoint yaitu untuk *Menu File, Home, Insert, Design, Transitions* dan *Animations*. Pada hari kedua dilakukan evaluasi dengan pemberian tugas. Berdasarkan hasil pembuatan tugas, dapat dilihat bahwa para peserta membuat tugas dengan baik. Fitur-fitur yang diajarkan dalam pelatihan digunakan dengan baik dalam tugas tersebut. Kegiatan ini memberikan manfaat bagi ASN dan LKK di Kelurahan Sukawarna dalam meningkatkan pengetahuan dan keterampilan penggunaan Microsoft PowerPoint tingkat dasar. Dengan peningkatan kemampuan tersebut, diharapkan dapat meningkatkan pelayanan kepada masyarakat misalnya saja dalam hal sosialisasi pencegahan Covid-19, dan sebagainya.

**Kata kunci:** ASN dan LKK, pelatihan, tingkat dasar, Microsoft PowerPoint.

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 LATAR BELAKANG**

Kelurahan adalah salah satu fasilitas umum yang disediakan pemerintah untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat yang berada dalam cakupan wilayahnya. Dalam upaya memberikan pelayanan yang baik, salah satu cara yang dapat dilakukan adalah meningkatkan pengetahuan dan keterampilan para personil yang bekerja di sana. Dengan peningkatan pengetahuan dan keterampilan, khususnya di bidang komputerisasi, maka diharapkan kinerja personil dapat menjadi lebih baik.

Salah satu tridharma yang harus dilakukan Perguruan Tinggi adalah kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat. Melalui kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat, diharapkan Perguruan Tinggi dapat berperan serta dalam membantu meningkatkan kinerja dari suatu fasilitas layanan, salah satunya adalah Kantor Kelurahan. Program Studi Teknik Industri Universitas Kristen Maranatha, khususnya Kelompok Bidang Keahlian Optimisasi Sistem Industri (KBK OSI) bermaksud melakukan pelatihan penggunaan Microsoft PowerPoint bagi Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan (LKK) di Kelurahan Sukawarna Kecamatan Sukajadi yang berlokasi di Jalan Leumah Neundeut no. 10 Bandung. Menimbang saat ini dalam kondisi pandemi Covid-19, maka pelaksanaan pelatihan akan dilakukan secara daring (*online*) menggunakan aplikasi Zoom Cloud Meetings.

Saat ini ASN dan LKK di Kelurahan Sukawarna sudah pernah menggunakan Microsoft PowerPoint, namun masih ada yang tingkat penguasaannya hanya sedikit, sehingga pemanfaatannya dalam menunjang pekerjaan yang dilakukan belum maksimal. Dengan pelatihan ini diharapkan pengetahuan dan keterampilan mereka dapat bertambah, sehingga pelayanan yang diberikan akan meningkat.

### **1.2 TUJUAN DAN MANFAAT KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Tujuan dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah:

1. Memberikan pengetahuan tentang penggunaan Microsoft PowerPoint.
2. Memberikan keterampilan dalam hal penggunaan Microsoft PowerPoint.

Manfaat dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah berperan serta dalam peningkatan pelayanan ASN dan LKK kepada masyarakat di Kelurahan Sukawarna di bidang komputerisasi, khususnya Microsoft PowerPoint tingkat dasar, dengan cara mengimplementasikan kepakaran Teknik Industri.

## BAB 2

### URAIAN PELAKSANAAN KEGIATAN

#### 2.1 Metode Pelaksanaan

Peserta dari kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini adalah ASN dan LKK di Kelurahan Sukawarna. Metode pelaksanaan kegiatan ini adalah dalam bentuk pelatihan. Pelatihan dilaksanakan dalam bentuk daring (*online*) menggunakan aplikasi Zoom Cloud Meetings.

#### 2.2 Contact Person

*Contact person* dari pihak Kelurahan Sukawarna, Kecamatan Sukajadi adalah sebagai berikut:

Nama : Ibu Dra. Nugrahani Esti Wulandari  
Jabatan : Sekretaris Lurah Kelurahan Sukawarna  
No. HP : 085624626800

*Contact person* dari pihak Kelompok Bidang Keahlian (KBK) Optimisasi Sistem Industri, Program Studi Teknik Industri, Universitas Kristen Maranatha adalah sebagai berikut:

Nama : Ibu Ir. Kartika Suhada, M.T.  
Jabatan : Ketua KBK Optimisasi Sistem Industri  
Program Studi Teknik Industri, Universitas Kristen Maranatha  
No. HP : 08164861330

#### 2.3 Rincian Pelaksanaan Pelatihan

Rincian pelaksanaan pelatihan dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 1. Rincian Pelaksanaan Pelatihan

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Topik	Jumlah Peserta
1	Senin, 21 Juni 2021	13.00-15.00	Microsoft <i>PowerPoint</i> Tingkat Dasar	12 orang
2	Selasa, 22 Juni 2021	13.00-15.00	1. Presentasi Tugas 2. Penilaian Tugas & Pemberian Masukan	7 orang

## **2.4 Persiapan Kegiatan**

1. Tim pelaksana membuat Kuesioner Pendahuluan untuk mengetahui pengetahuan dan keterampilan awal dari peserta.
2. Kuesioner Pendahuluan didistribusikan kepada Sekretaris Lurah Kelurahan Sukawarna agar dapat diisi oleh ASN dan LKK sebelum pembuatan materi pelatihan.
3. Tim pelaksana membuat Kuesioner Evaluasi dan Soal Tugas untuk mengevaluasi pengetahuan dan keterampilan dari peserta setelah mengikuti pelatihan.
4. Tim pelaksana mempersiapkan materi pelatihan dalam format Microsoft PowerPoint.

## **2.5 Pelaksanaan Kegiatan**

Pelaksanaan kegiatan terdiri dari pelatihan dan evaluasi, dimana penjelasannya adalah sebagai berikut:

1. Fasilitator menyampaikan materi pelatihan dalam bentuk presentasi.
2. Peserta melakukan praktik materi pelatihan.
3. Peserta dapat langsung bertanya apabila ada kesulitan.
4. Peserta membuat Tugas dan kemudian mempresentasikannya.
5. Fasilitator melakukan penilaian terhadap Tugas tersebut dan memilih tiga orang Pembuat Tugas Terbaik untuk mendapatkan hadiah.
6. Peserta mengisi Kuesioner Evaluasi. Tujuannya adalah mengetahui peningkatan pengetahuan dan keterampilan peserta setelah mengikuti pelatihan.

### **BAB 3**

#### **SUSUNAN PELAKSANA**

Pelaksana dari kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini adalah dosen dari Kelompok Bidang Keahlian Optimisasi Sistem Industri Program Studi Teknik Industri Universitas Kristen Maranatha Bandung, dengan dibantu oleh mahasiswa.

Tim pelaksana berjumlah 8 orang yang terdiri dari 6 orang dosen dan 2 orang mahasiswa. Adapun susunan pelaksana untuk kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini adalah sebagai berikut:

Ketua Pelaksana : Ir. Kartika Suhada, M.T.  
Fasilitator : Ir. Kartika Suhada, M.T.  
Ir. Rudy Wawolumaja, M.Sc.  
Santoso, S.T., M.T.  
Vivi Arisandhy, S.T., M.T.  
Rainisa Maini Heryanto, S.T., M.T.  
David Try Liputra, S.T., M.T.  
Asisten Fasilitator : Ir. Kartika Suhada, M.T.  
Ir. Rudy Wawolumaja, M.Sc.  
Santoso, S.T., M.T.  
Vivi Arisandhy, S.T., M.T.  
Rainisa Maini Heryanto, S.T., M.T.  
David Try Liputra, S.T., M.T.  
Christophorus Ivander Menori  
Grace Vania

Biodata dari ketua pelaksana, anggota pelaksana dan mahasiswa pelaksana adalah sebagai berikut:

#### **Ketua Pelaksana**

- Nama lengkap : Ir. Kartika Suhada, M.T.
- Tempat dan Tanggal Lahir : Jakarta, 8 Desember 1967
- Jenis Kelamin : Perempuan
- NIK / NIDN : 230036 / 0408126701

- Jabatan fungsional : Lektor
- Fakultas / Prodi : Teknik / Teknik Industri
- Bidang keahlian : Optimisasi Sistem Industri
- Email dan HP : kartika.suhada@eng.maranatha.edu /  
08164861330

### **Anggota Pelaksana 1**

- Nama Lengkap : Ir. Rudy Wawolumaja, M.Sc.
- Tempat dan Tanggal Lahir : Bandung, 10 Oktober 1957
- Jenis Kelamin : Laki-laki
- NIK / NIDN : 230284 / 0410105701
- Jabatan fungsional : Lektor
- Fakultas / Prodi : Teknik / Teknik Industri
- Bidang Keahlian : Optimisasi Sistem Industri
- Email dan HP : rudy.wawolumaja@eng.maranatha.edu /  
0811200286

### **Anggota Pelaksana 2**

- Nama Lengkap : Santoso, S.T., M.T.
- Tempat dan Tanggal Lahir : Batang, 26 Juni 1977
- Jenis Kelamin : Laki-laki
- NIK / NIDN : 230404 / 0426067701
- Jabatan fungsional : Lektor
- Fakultas / Prodi : Teknik / Teknik Industri
- Bidang Keahlian : Optimisasi Sistem Industri
- Email dan HP : santoso@eng.maranatha.edu / 0818635777

### **Anggota Pelaksana 3**

- Nama Lengkap : Vivi Arisandhy, S.T., M.T.
- Tempat dan Tanggal Lahir : Jayapura, 25 Januari 1976
- Jenis Kelamin : Perempuan
- NIK / NIDN : 230406 / 0425017601
- Jabatan fungsional : Lektor
- Fakultas / Prodi : Teknik / Teknik Industri
- Bidang Keahlian : Optimisasi Sistem Industri

- Email dan HP : vivi.arisandhy@eng.maranatha.edu / 082115263838

#### **Anggota Pelaksana 4**

- Nama Lengkap : Rainisa Maini Heryanto, S.T., M.T.
- Tempat dan Tanggal Lahir : Bandung, 16 Mei 1985
- Jenis Kelamin : Perempuan
- NIK / NIDN : 230667 / 0416058504
- Jabatan fungsional : Lektor
- Fakultas / Prodi : Teknik / Teknik Industri
- Bidang Keahlian : Optimisasi Sistem Industri
- Email dan HP : rainisa.mh@eng.maranatha.edu / 087722875483

#### **Anggota Pelaksana 5**

- Nama Lengkap : David Try Liputra, S.T., M.T.
- Tempat dan Tanggal Lahir : Pematangsiantar, 27 September 1987
- Jenis Kelamin : Laki-laki
- NIK / NIDN : 230693 / 0427098702
- Jabatan fungsional : Asisten Ahli
- Fakultas / Prodi : Teknik / Teknik Industri
- Bidang Keahlian : Optimisasi Sistem Industri
- Email dan HP : david.tl@eng.maranatha.edu / 087882888808

#### **Mahasiswa Pelaksana 1**

- Nama Lengkap : Christophorus Ivander Menori
- Tempat dan Tanggal Lahir : Bandung, 22 Juli 1998
- Jenis Kelamin : Laki-laki
- NRP : 1623063

#### **Mahasiswa Pelaksana 2**

- Nama Lengkap : Grace Vania
- Tempat dan Tanggal Lahir : Bandung, 3 Juli 2001
- Jenis Kelamin : Perempuan
- NRP : 1923004

## BAB 4

### LUARAN YANG DIRENCANAKAN

Luaran yang direncanakan dari hasil kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini adalah dalam bentuk draft artikel ilmiah yang akan dipublikasikan pada jurnal ilmiah pengabdian pada masyarakat. Jurnal yang ditargetkan adalah Jurnal Pengabdian pada Masyarakat yang diterbitkan LP3M Universitas Mathla'ul Anwar Banten (Sinta 4).

Berikut adalah draft artikel ilmiah dari kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat di Kelurahan Sukawarna:

## **Pelatihan Penggunaan Microsoft PowerPoint Tingkat Dasar bagi Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan (LKK) di Kelurahan Sukawarna**

**Kartika Suhada<sup>1</sup>, Vivi Arisandhy<sup>1</sup>, Santoso<sup>3</sup>,  
Rainisa Maini Heryanto<sup>4</sup>, David Try Liputra<sup>5</sup>, Rudy Wawolumaja<sup>6</sup>,  
Christophorus Ivander Menori<sup>7</sup>, Grace Vania<sup>8</sup>**

*<sup>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8</sup> Universitas Kristen Maranatha Bandung*

### A B S T R A C T

BASIC LEVEL MICROSOFT POWERPOINT TRAINING FOR CIVIL SERVANT IN KELURAHAN SUKAWARNA. Kelurahan Sukawarna adalah salah satu fasilitas umum yang disediakan pemerintah untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat yang berada dalam cakupan wilayah Kecamatan Sukajadi. Dalam upaya memberikan pelayanan yang baik, salah satu cara yang dapat dilakukan adalah meningkatkan pengetahuan dan keterampilan ASN dan LKK yang bekerja di Kelurahan Sukawarna. Saat ini mereka sudah pernah menggunakan Microsoft PowerPoint, namun masih ada yang tingkat penguasaannya hanya sedikit, sehingga pemanfaatannya dalam menunjang pekerjaan yang dilakukan belum maksimal. Oleh karena itu, dosen dari KBK OSI bersama mahasiswa akan melakukan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dalam bentuk pelatihan penggunaan Microsoft PowerPoint Tingkat Dasar bagi ASN dan LKK di Kelurahan Sukawarna. Menimbang saat ini dalam kondisi pandemi Covid-19, maka pelaksanaan pelatihan akan dilakukan secara daring menggunakan aplikasi Zoom Cloud Meetings. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 21-22 Juni 2021. Pada hari pertama peserta diberikan materi tentang cara penggunaan Microsoft PowerPoint yaitu untuk Menu File, Home, Insert, Design, Transitions dan Animations. Pada hari kedua dilakukan evaluasi dengan pemberian tugas. Berdasarkan hasil pembuatan tugas, dapat dilihat bahwa para peserta membuat tugas dengan baik. Fitur-fitur yang diajarkan dalam pelatihan digunakan dengan baik dalam tugas tersebut. Kegiatan ini memberikan manfaat bagi ASN dan LKK di Kelurahan Sukawarna dalam meningkatkan pengetahuan dan keterampilan penggunaan Microsoft PowerPoint tingkat dasar. Dengan peningkatan kemampuan tersebut, diharapkan

---

<sup>1</sup> *Corresponding Author*. Program Studi Teknik Industri, Universitas Kristen Maranatha; Jl. Prof. drg. Surya Sumantri, M.P.H. No. 65, Bandung 40164; Email: vivi.arisandhy@eng.maranatha.edu

---

dapat meningkatkan pelayanan kepada masyarakat misalnya saja dalam hal sosialisasi pencegahan Covid-19, dan sebagainya.

**Keywords:** Basic Level, Civil Servant, Microsoft PowerPoint, Training.

---

## PENDAHULUAN

Kelurahan adalah salah satu fasilitas umum yang disediakan pemerintah untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat yang berada dalam cakupan wilayahnya. Dalam upaya memberikan pelayanan yang baik, salah satu cara yang dapat dilakukan adalah meningkatkan pengetahuan dan keterampilan para personil yang bekerja di sana. Dengan peningkatan pengetahuan dan keterampilan, khususnya di bidang komputerisasi, maka diharapkan kinerja personil dapat menjadi lebih baik.

Salah satu tridharma yang harus dilakukan Perguruan Tinggi adalah kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM). Melalui kegiatan PkM, diharapkan Perguruan Tinggi dapat berperan serta dalam membantu meningkatkan kinerja dari suatu fasilitas layanan, salah satunya adalah Kantor Kelurahan. Program Studi Teknik Industri Universitas Kristen Maranatha, khususnya Kelompok Bidang Keahlian Optimisasi Sistem Industri (KBK OSI) bermaksud melakukan pelatihan penggunaan Microsoft PowerPoint bagi Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan (LKK) di Kelurahan Sukawarna Kecamatan Sukajadi yang berlokasi di Jalan Leumah Neundeut no. 10 Bandung. Menimbang saat ini dalam kondisi pandemi Covid-19, maka pelaksanaan pelatihan akan dilakukan secara daring (*online*) menggunakan aplikasi Zoom Cloud Meetings.

Saat ini ASN dan LKK di Kelurahan Sukawarna sudah pernah menggunakan Microsoft PowerPoint, namun masih ada yang tingkat penguasaannya hanya sedikit, sehingga pemanfaatannya dalam menunjang pekerjaan yang dilakukan belum maksimal. Dengan pelatihan ini diharapkan pengetahuan dan keterampilan mereka dapat bertambah, sehingga pelayanan yang diberikan akan meningkat misalnya saja dalam melakukan sosialisasi ke masyarakat.

Microsoft PowerPoint merupakan aplikasi presentasi yang paling banyak digunakan di Indonesia. Kelebihan Microsoft PowerPoint yang bisa didapatkan adalah aplikasi ini mempunyai tampilan *interface* yang *user friendly* dan mudah digunakan oleh para pemula. Fungsi Microsoft PowerPoint adalah: (Tysara, 2021)

1. Sebagai sarana untuk mempermudah melakukan sebuah presentasi.
2. Membuat materi presentasi berbentuk *softcopy* sehingga dapat diakses oleh berbagai perangkat gawai.
3. Memudahkan pembuatan presentasi dalam bentuk *slide* yang menarik dengan fitur audio, video, gambar dan animasi serta *template* yang akan dipergunakan.
4. Mempermudah dalam proses pembuatan, pengaturan, dan mencetak berbagai *slide*.
5. Memberikan materi pembelajaran agar mudah dipahami pendengar atau *audience*.
6. Membuat bahan presentasi lebih hemat karena menggunakan *softcopy* dan tidak boros kertas.
7. Menuturkan sebuah cerita menjadi lebih sederhana dan mudah dipahami *audience*.
8. Mempengaruhi *audience* atau pendengar dengan suatu gagasan teks, audio, dan visual.
9. Memotivasi dan menginspirasi *audience* agar tujuan penyampaian gagasan bisa lebih mudah dimengerti.
10. Membuat *audience* atau pendengar bisa mencetuskan ide atau gagasan baru sesuai keinginan yang melakukan presentasi.

11. Menyampaikan permasalahan, solusi, dan cara kerja menjadi lebih sederhana.

Kegiatan PkM ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan tentang penggunaan Microsoft PowerPoint tingkat dasar dan memberikan keterampilan dalam hal penggunaan Microsoft PowerPoint tingkat dasar. Target jangka panjang dari kegiatan ini adalah ASN dan LKK terampil dalam menggunakan Microsoft PowerPoint sehingga pelayanannya juga dapat meningkat.

## METOD`E

Kegiatan PkM ini dilakukan oleh dosen Kelompok Bidang Keahlian (KBK) Optimisasi Sistem Industri, Program Studi Teknik Industri Universitas Kristen Maranatha dan mahasiswa. Peserta kegiatan PkM ini adalah ASN dan LKK di Kelurahan Sukawarna. Lokasi dari Kantor Kelurahan Sukawarna berada di Jalan Leumah Neundeut no. 10, Kelurahan Sukawarna, Kecamatan Sukajadi Bandung. Lokasi Universitas Kristen Maranatha juga berada di wilayah Kelurahan Sukawarna. Dengan adanya kegiatan ini, Universitas Kristen Maranatha khususnya Program Studi Teknik Industri dapat berkontribusi untuk membantu masyarakat di sekitarnya.

Metode yang digunakan dalam kegiatan PkM ini adalah metode pelatihan dalam pengoperasian atau penggunaan Microsoft PowerPoint Tingkat Dasar. Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan dari ASN dan LKK di Kelurahan Sukawarna. Namun dikarenakan saat ini masih dalam kondisi pandemi, maka kegiatan pelatihan dilakukan secara daring dengan menggunakan aplikasi aplikasi Zoom Cloud Meetings.

Tahapan yang dilakukan dalam kegiatan PkM ini adalah tahap persiapan, tahap pelaksanaan dan tahap evaluasi.

### **Tahap Persiapan**

Pada tahap persiapan, Koordinator KBK menghubungi Sekretaris Lurah untuk berkoordinasi mengenai kebutuhan materi Microsoft PowerPoint dari calon peserta pelatihan. Berdasarkan informasi awal dari Sekretaris Lurah, materi yang diinginkan adalah Microsoft PowerPoint Tingkat Lanjut. Namun untuk memastikan hal tersebut, kemudian tim PkM membuat Kuesioner Pendahuluan dengan menggunakan *Google Form*. Pembuatan kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui kemampuan awal dari tiap calon peserta agar materi pelatihan dapat sesuai dengan kebutuhan. Kuesioner ini kemudian disebarkan ke calon peserta pelatihan melalui Sekretaris Lurah. Setelah diperoleh hasil pengisian kuesioner, ternyata masih banyak dari calon peserta yang belum menguasai Microsoft PowerPoint Tingkat Dasar. Oleh karena itu, materi pelatihan dirubah menjadi Microsoft PowerPoint Tingkat Dasar.

Setelah materi disepakati, kemudian pihak Kelurahan Sukawarna membuat surat permohonan kepada Program Studi Teknik Industri Universitas Kristen Maranatha untuk mengadakan pelatihan. Selanjutnya tim PkM mulai melakukan persiapan sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk pelaksanaan PkM tersebut. Persiapan yang dilakukan adalah penyusunan proposal untuk diajukan ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Kristen Maranatha, penyusunan materi pelatihan, penyusunan *rundown* acara, penyusunan panduan tugas, pembuatan lembar penilaian tugas, pembuatan kuesioner evaluasi, serta pembuatan sertifikat bagi peserta pelatihan.

### **Tahap Pelaksanaan**

Kegiatan PkM ini dilaksanakan selama dua hari yaitu pada Senin, 21 Juli 2021 dan Selasa, 22 Juli 2021 pk. 13.00-15.00. Hari pertama adalah pelaksanaan pelatihan, sedangkan hari kedua adalah untuk evaluasi. Pelaksanaan kegiatan dua hari tersebut adalah secara daring dengan menggunakan aplikasi Zoom Cloud Meetings.

Pada hari pertama, dilakukan penyampaian materi oleh dua orang pembicara. Metode yang digunakan adalah metode ceramah dengan tujuan memberikan pemahaman pengetahuan, pemahaman aplikasi dan pemahaman analisis, sintesis serta evaluasi (Susanti et al., 2020). Peserta diberi kesempatan untuk bertanya kepada pembicara apabila ada hal-hal yang ingin ditanyakan atau belum dimengerti. Materi Microsoft PowerPoint yang diberikan adalah materi pada *Menu File, Home, Insert, Design, Transitions* dan *Animations*.

Setelah penyampaian materi selesai dan sudah tidak ada lagi peserta yang ingin bertanya, maka selanjutnya dijelaskan tentang tugas yang harus dikerjakan oleh peserta. Tugas tersebut akan dipresentasikan pada hari kedua dan kemudian akan dinilai oleh tim PkM. Terakhir, peserta diminta mengisi Kuesoner Evaluasi untuk menilai performansi kedua pembicara.

### **Tahap Evaluasi**

Tahap evaluasi dilakukan pada hari kedua yaitu Selasa, 22 Juli 2021 pk. 13.00-15.00. Pada hari ini, peserta diminta untuk mempresentasikan tugas yang telah diberikan pada hari pertama. Tim PkM akan menilai hasil pembuatan tugas tersebut dan memberikan masukan. Selanjutnya akan dipilih tiga orang peserta dengan total nilai tertinggi. Setelah itu, peserta diminta mengisi Kuesoner Evaluasi untuk menilai kegiatan PkM secara keseluruhan dan memberi saran kegiatan PkM berikutnya.

## **HASIL DAN PEMBAHASAN**

Kegiatan PkM ini dilaksanakan secara daring pada tanggal 21-22 Juni 2021 dengan menggunakan aplikasi Zoom Cloud Meetings. Kegiatan ini dilakukan oleh enam orang dosen Kelompok Bidang Keahlian (KBK) Optimisasi Sistem Industri Universitas Kristen Maranatha beserta dua orang mahasiswa. Peserta dalam kegiatan ini adalah ASN dan LKK di Kelurahan Sukawarna. Pembicara pada pelatihan ini adalah dosen KBK OSI. Pelaksanaan pelatihan akan dibagi menjadi 2 kegiatan, dimana pada hari pertama pembicara akan memaparkan materinya sedangkan pada hari kedua peserta diminta untuk mempresentasikan hasil pembuatan *slide PowerPoint*.

Metode yang digunakan dalam kegiatan PkM ini adalah metode pelatihan dalam pengoperasian atau penggunaan Microsoft PowerPoint Tingkat Dasar. Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan dari ASN dan LKK di Kelurahan Sukawarna. Namun dikarenakan saat ini masih dalam kondisi pandemi, maka kegiatan pelatihan dilakukan secara daring dengan menggunakan aplikasi aplikasi Zoom Cloud Meetings.

Tahapan yang dilakukan dalam kegiatan PkM ini adalah tahap persiapan, tahap pelaksanaan dan tahap evaluasi.

### **Tahap Persiapan**

Pada tahap persiapan, Koordinator KBK menghubungi Sekretaris Lurah untuk berkoordinasi mengenai kebutuhan materi Microsoft PowerPoint dari calon peserta

pelatihan. Berdasarkan informasi awal dari Sekretaris Lurah, materi yang diinginkan adalah Microsoft PowerPoint Tingkat Lanjut. Namun untuk memastikan hal tersebut, kemudian tim PkM membuat Kuesioner Pendahuluan dengan menggunakan *Google Form* untuk mengetahui kemampuan awal dari tiap calon peserta agar materi pelatihan dapat sesuai dengan kebutuhan. Kuesioner Pendahuluan ditunjukkan pada Gambar 1.

**Gambar 1. Kuesioner Pendahuluan**

Kuesioner ini kemudian disebarakan ke calon peserta pelatihan melalui Sekretaris Lurah. Setelah diperoleh hasil pengisian kuesioner, ternyata masih banyak dari calon peserta yang belum menguasai materi tingkat dasar. Oleh karena itu, materi pelatihan dirubah menjadi Microsoft PowerPoint Tingkat Dasar. Kemudian pihak Kelurahan Sukawarna membuat surat permohonan kepada Program Studi Teknik Industri Universitas Kristen Maranatha untuk mengadakan Pelatihan Microsoft PowerPoint Tingkat Dasar bagi lima belas orang ASN dan LKK Kelurahan Sukawarna.

Selanjutnya tim PkM mulai melakukan persiapan sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk pelaksanaan PkM tersebut. Persiapan yang dilakukan adalah penyusunan proposal untuk diajukan ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Kristen Maranatha, penyusunan materi pelatihan, penyusunan *rundown* acara, penyusunan panduan tugas, pembuatan lembar penilaian tugas, pembuatan kuesioner evaluasi, serta pembuatan sertifikat bagi peserta pelatihan.

### **Tahap Pelaksanaan**

Pelaksanaan PkM hari pertama (Senin, 21 Juli 2021) dibuka dengan kata sambutan dari Lurah Kelurahan Sukawarna yaitu Bapak Dr. Rd. Nana Hadiana, S.E., M.M. dan Ketua Program Studi Teknik Industri Universitas Kristen Maranatha yaitu Ibu Christina, S.T., M.T. Peserta yang mengikuti kegiatan ini adalah dua belas orang peserta. Kemudian dilanjutkan dengan perkenalan tim PkM dan juga pembicara yang akan menyampaikan materi.

Pembicara yang memaparkan materi adalah dosen KBK Optimisasi Sistem Industri. Pembicara untuk sesi pertama adalah Ibu Vivi Arisandhy, S.T., M.T. Materi yang

disampaikan dalam sesi pertama adalah Microsoft PowerPoint untuk *Menu File, Home, Insert, dan Design*. Peserta diberikan materi tentang cara membuat file presentasi, cara menambah *slide*, cara merubah *slide layout*, cara mengisi *slide*, cara memasukkan *pictures* (gambar), *table* (tabel) dan *shapes* (bentuk) serta cara menambahkan *background/themes* (tema). Apabila ada materi yang kurang dimengerti, peserta dapat langsung bertanya. Setelah materi selesai disampaikan, diberikan tips untuk mencari *template* Microsoft PowerPoint gratis dari internet.

Pembicara sesi kedua adalah Bapak Santoso, S.T., M.T. Materi yang disampaikan adalah Microsoft PowerPoint untuk *Menu Transitions dan Animations*. Peserta diberikan materi tentang cara mengatur *style* (gaya) transisi, cara memberikan *sound* (efek suara), cara mengatur lamanya transisi, cara mengatur *advance slide*, cara mengatur *style* (gaya) animasi untuk *entrance* (masuk), untuk *emphasis* (penekanan perhatian), untuk *exit* (keluar) serta untuk *motion paths* (jalur bergerak). Apabila ada materi yang kurang dimengerti, peserta dapat langsung bertanya. Setelah materi selesai disampaikan, peserta juga diminta untuk mempraktikkan cara mengatur *style* (gaya) transisi dan animasi.

Setelah sesi kedua selesai, maka selanjutnya dijelaskan tentang tugas yang harus dikerjakan oleh peserta. Tugas tersebut akan dipresentasikan pada hari kedua dan kemudian akan dinilai oleh tim PkM. Penjelasan tugas yang diberikan ditunjukkan pada Gambar 2.



Gambar 2. Penjelasan Tugas

Selanjutnya peserta diminta mengisi Kuesoner Evaluasi untuk menilai performansi kedua pembicara. Kuesioner Evaluasi Hari Pertama ditunjukkan pada Gambar 3. Kegiatan hari pertama ditutup dengan foto bersama.

**Kuesioner Evaluasi Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Pelatihan Microsoft PowerPoint Tingkat Dasar untuk ASN dan LKK di Kelurahan Sukawarna**

Kepada Yth. Bapak/Ibu,  
Mohon memberikan jawaban untuk setiap pertanyaan mengenai pengetahuan dan keterampilan penggunaan Microsoft PowerPoint.

Skala Jawaban:  
1 = Kurang Baik  
2 = Cukup Baik  
3 = Baik  
4 = Sangat Baik

\*Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu.  
\* Required

Nama Lengkap (dengan gelar untuk keperluan sertifikat) \*

Your answer

Jabatan \*

Your answer

Nomor HP yang dapat dihubungi \*

Your answer

**Pembicara 1: Vivi Anandhy, S.T., M.T.**

Penguasaan materi \*

1 2 3 4  
Kurang Baik     Sangat Baik

Kejelasan penyampaian materi \*

1 2 3 4  
Kurang Baik     Sangat Baik

Kejelasan suara \*

1 2 3 4  
Kurang Baik     Sangat Baik

Interaksi dengan peserta \*

1 2 3 4  
Kurang Baik     Sangat Baik

**Pembicara 2: Santoso, S.T., M.T.**

Penguasaan materi \*

1 2 3 4  
Kurang Baik     Sangat Baik

Kejelasan penyampaian materi \*

1 2 3 4  
Kurang Baik     Sangat Baik

Kejelasan suara \*

1 2 3 4  
Kurang Baik     Sangat Baik

Interaksi dengan peserta \*

1 2 3 4  
Kurang Baik     Sangat Baik

**Gambar 3. Kuesioner Evaluasi Hari Pertama**

### Tahap Evaluasi

Kegiatan PkM pada hari kedua yaitu Selasa, 22 Juli 2021 pk. 13.00-15.00 dihadiri hanya oleh tujuh orang peserta. Peserta mempresentasikan tugas masing-masing dan terlihat bahwa para peserta cukup antusias dalam mengerjakan tugas tersebut. Tugas-tugas dibuat dengan menarik dan menggunakan fitur-fitur yang telah diajarkan pada kegiatan hari kesatu. Tampilan tugas dari semua peserta ditunjukkan pada Gambar 4.

Tim PkM memberikan satu pertanyaan kepada tiap peserta dan kemudian menilai hasil pembuatan tugas dan juga jawaban dari tiap peserta. Faktor yang dinilai adalah jumlah fitur yang digunakan, kemampuan menjawab pertanyaan dan kreativitas. Tim PkM juga memberikan masukan untuk tugas yang dibuat. Contoh Lembar Penilaian Tugas Peserta ditunjukkan pada Gambar 5.

Selanjutnya dilakukan perhitungan total nilai untuk tiap peserta dan kemudian dipilih tiga orang peserta dengan total nilai tertinggi. Selama proses perhitungan total nilai, peserta diminta mengisi Kuesioner Evaluasi untuk menilai kegiatan PkM secara keseluruhan dan memberi saran kegiatan PkM berikutnya. Kuesioner Evaluasi Hari Kedua ditunjukkan pada Gambar 6.

Pelaksanaan PkM Pelatihan Microsoft PowerPoint Tingkat Dasar bagi ASN & LKK di Kelurahan Sukawarna kemudian diakhiri dengan kata penutup dari Lurah Kelurahan Sukawarna yaitu Bapak Dr. Rd. Nana Hadiana, S.E., M.M. dan Ketua Program Studi Teknik Industri Universitas Kristen Maranatha yaitu Ibu Christina, S.T., M.T. Terakhir, dilakukan foto bersama.



Gambar 4. Tampilan Tugas dari Semua Peserta

**Lembar Penilaian Tugas PowerPoint**

Yth. Bapak/ibu, mohon memberikan nilai dengan skala sebagai berikut:

1. Kurang Baik
2. Cukup Baik
3. Baik
4. Sangat Baik

Jika peserta PKM tidak hadir maka mohon nilainya dikosongkan (tidak diisi).  
Jika nilai peserta terlawat, Bapak/ibu masih dapat kembali ke halaman sebelumnya.

\* Required

Nama Penilai \*

Your answer

Ari Afriani, S.I.P

Jumlah fitur (1-2 fitur = 1; 3-4 fitur = 2; 5-6 fitur = 3; 7 fitur = 4)

	1	2	3	4	
Kurang baik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat baik

Kemampuan menjawab pertanyaan

	1	2	3	4	
Kurang baik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Baik

Kreativitas

	1	2	3	4	
Kurang Baik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Baik

Gambar 5. Contoh Lembar Penilaian Tugas Peserta

Gambar 6. Kuesioner Evaluasi Hari Kedua

## SIMPULAN

Kelurahan Sukawarna adalah salah satu fasilitas umum yang disediakan pemerintah untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat yang berada dalam cakupan wilayah Kecamatan Sukajadi. Dalam upaya memberikan pelayanan yang baik, salah satu cara yang dapat dilakukan adalah meningkatkan pengetahuan dan keterampilan ASN dan LKK yang bekerja di Kelurahan Sukawarna. Saat ini ASN dan LKK di Kelurahan Sukawarna sudah pernah menggunakan Microsoft PowerPoint, namun masih ada yang tingkat penguasaannya hanya sedikit, sehingga pemanfaatannya dalam menunjang pekerjaan yang dilakukan belum maksimal.

Dalam kegiatan PkM ini diberikan materi tentang cara menggunakan Microsoft PowerPoint tingkat dasar. Berdasarkan hasil pembuatan tugas, dapat dilihat bahwa para peserta membuat tugas dengan baik. Fitur-fitur yang diajarkan dalam pelatihan digunakan dengan baik dalam tugas tersebut.

Kegiatan PkM ini memberikan manfaat bagi ASN dan LKK di Kelurahan Sukawarna dalam meningkatkan pengetahuan dan keterampilan dalam penggunaan Microsoft PowerPoint tingkat dasar. Dengan peningkatan kemampuan ASN dan LKK tersebut, diharapkan dapat meningkatkan pelayanan kepada masyarakat misalnya saja dalam hal sosialisasi pencegahan Covid-19, dan sebagainya.

Berkaitan dengan kegiatan PkM ini, rencana untuk kegiatan PkM selanjutnya adalah pelatihan Microsoft PowerPoint tingkat lanjut.

## Ucapan Terimakasih

Pengabdian pada Masyarakat ini dapat terlaksana atas kerjasama Kelurahan Sukawarna dan Program Studi Teknik Industri. Oleh karena itu, kami selaku dosen Kelompok Bidang Keahlian Optimisasi Sistem Industri (KBK OSI) Program Studi Teknik Industri Universitas Kristen Maranatha (UKM), mengucapkan terima kasih kepada Kelurahan Sukawarna dan Program Studi Teknik Industri atas kepercayaan dan dukungan yang diberikan sehingga kegiatan ini dapat terlaksana. Pendanaan kegiatan PKM ini bersumber dari universitas. Oleh karena itu, kami juga ingin mengucapkan terima kasih kepada Universitas Kristen Maranatha atas dukungan dan pendanaan yang diberikan dalam pelaksanaan PKM ini.

## REFERENSI

- Susanti, S., Rachmaniar, R., & Koswara, I. (2020). Pelatihan Daring Aplikasi Media Sosial dalam Pemasaran Produk Kerajinan Bambu di Selaawi, Garut, Jawa Barat. *Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, 5(4), 943–953. <https://doi.org/10.30653/002.202054.666>
- Tysara, L. (2021). *11 Fungsi Microsoft Power Point, Ketahui Fitur Andalan dan Cara Menggunakannya*. Retrieved June 30, 2021 from <https://hot.liputan6.com/read/4466990/11-fungsi-microsoft-power-point-ketahui-fitur-andalan-dan-cara-menggunakannya>

### Copyright and License



This is an open access article distributed under the terms of the Creative Commons Attribution 4.0 International License, which permits unrestricted use, distribution, and reproduction in any medium, provided the original work is properly cited.

© 2021 Kartika Suhada, Vivi Arisandhy, Santoso, Rainisa Maini Heryanto, David Try Liputra, Rudy Wawolumaja, Christophorus Ivander Menori, Grace Vania.

Published by LP3M of Universitas Mathla'ul Anwar Banten in collaboration with the Asosiasi Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat (AJPKM)

**BAB 5**  
**AGENDA PELAKSANAAN**

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini akan dilaksanakan pada:

- Tanggal Persiapan: 20 Mei – 18 Juni 2021
- Tanggal Pelatihan: 21 – 22 Juni 2021 (2 hari) pk. 13.00-15.00
- Tanggal Penyusunan serta Pengumpulan Laporan dan Luaran: 23 Juni – 4 Agustus 2021

Jadwal pelaksanaan dapat dilihat pada Tabel 2.

Tabel 2. Jadwal Pelaksanaan

No.	Kegiatan	Tanggal																											
		20 Mei 2021	21 Mei 2021	25 Mei 2021	26 Mei 2021	27 Mei 2021	28 Mei 2021	29 Mei 2021	31 Mei 2021	1 Jun 2021	2 Jun 2021	8 Jun 2021	9 Jun 2021	10 Jun 2021	11 Jun 2021	14 Jun 2021	15 Jun 2021	16 Jun 2021	17 Jun 2021	18 Jun 2021	21 Jun 2021	22 Jun 2021	23-30 Jun 2021	1-31 Jul 2021	1-3 Agt 2021	4 Agt 2021			
1	Persiapan Awal																												
	a. Koordinasi dengan pihak Kelurahan Sukawarna																												
	b. Penyusunan Proposal																												
	c. Rapat Koordinasi Penyusunan Proposal & Kuesioner Pendahuluan																												
	d. Penyebaran Kuesioner Pendahuluan																												
	e. Pengajuan Proposal																												
2	Persiapan Pelatihan																												
	a. Rapat Persiapan Pelatihan																												
	b. Penyusunan Modul																												
	c. Penyusunan Daftar Hadir & Kuesioner Evaluasi																												
	d. Penyusunan Soal Tugas & Rubrik Penilaian																												
	e. Briefing Pelaksanaan																												
3	Pelaksanaan Pelatihan																												
4	Penyusunan Laporan & Luaran Pengabdian kepada Masyarakat																												
5	Pengumpulan Laporan & Luaran Pengabdian kepada Masyarakat																												

Susunan acara pelaksanaan pelatihan dapat dilihat pada Tabel 3.

Tabel 3. Susunan Acara Pelaksanaan Pelatihan

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Durasi (menit)	Kegiatan/Topik	Nama	Posisi
1	Senin, 21 Juni 2021	13.00-13.05	5	Pembukaan & Doa	David Try Liputra, S.T., M.T.	MC
		13.05-13.10	5	Lagu Indonesia Raya	Grace Vania	Asisten
		13.10-13.15	5	Kata Sambutan dari Lurah	Lurah Kelurahan Sukawarna	
		13.15-13.20	5	Kata Sambutan dari Ketua Program Studi	Ketua Program Studi Teknik Industri	
		13.20-13.25	5	Perkenalan Tim & Narasumber	David Try Liputra, S.T., M.T.	MC
		13.25-13.30	5	Foto Bersama	Grace Vania	Asisten
		13.30-14.05	35	Microsoft PowerPoint (Menu File, Home, Insert) & tanya jawab	Vivi Arisandhy, S.T., M.T.	Asisten
					Ir. Kartika Suhada, M.T.	
					Ir. Rudy Wawolumaja, M.Sc.	
					Rainisa Maini Heryanto, S.T., M.T.	
		14.05-14.40	35	Microsoft PowerPoint (Menu Design, Transitions, Animations) & tanya jawab	David Try Liputra, S.T., M.T.	Asisten
					Santoso, S.T., M.T.	
					Ir. Kartika Suhada, M.T.	
					Ir. Rudy Wawolumaja, M.Sc.	
		14.40-14.50	10	Penjelasan Tugas	Rainisa Maini Heryanto, S.T., M.T.	Asisten
David Try Liputra, S.T., M.T.						
14.50-14.55	5	Pengisian Link Presensi dan Kuesioner Evaluasi Narasumber	David Try Liputra, S.T., M.T.	MC		
			Grace Vania			
14.55-14.58	3	Foto Bersama	Grace Vania	Asisten		
14.58-15.00	2	Doa Penutup	David Try Liputra, S.T., M.T.	MC		
2	Selasa, 22 Juni 2021	13.00-13.05	5	Doa Pembuka	David Try Liputra, S.T., M.T.	MC
		13.05-14.35	90	Presentasi Tugas, Penilaian Tugas dan Pemberian Masukan (12 orang, presentasi @5 menit, pertanyaan @1 menit, pengisian form nilai @1 menit)	Santoso, S.T., M.T.	Fasilitator
					Vivi Arisandhy, S.T., M.T.	
					Ir. Kartika Suhada, M.T.	
					Ir. Rudy Wawolumaja, M.Sc.	
					David Try Liputra, S.T., M.T.	
		14.35-14.40	5	Pengisian Link Presensi & Kuesioner Evaluasi Kegiatan PKM, Perhitungan Nilai Tugas	David Try Liputra, S.T., M.T.	MC
					Christophorus Ivander Menori	
					Rainisa Maini Heryanto, S.T., M.T.	
		14.40-14.45	5	Pengumuman Pembuat Tugas Terbaik (3 terbaik)	Ketua Program Studi Teknik Industri	
14.45-14.50	5	Kata Penutup dari Lurah	Lurah Kelurahan Sukawarna			
14.50-14.55	5	Kata Penutup dari Ketua Program Studi	Ketua Program Studi Teknik Industri			
14.55-14.58	3	Foto Bersama	Christophorus Ivander Menori	Asisten		
14.58-15.00	2	Doa Penutup	David Try Liputra, S.T., M.T.	MC		

## BAB 6 ANGGARAN

Anggaran yang dibutuhkan untuk kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini dapat dilihat pada Tabel 4.

Tabel 4. Anggaran

Jenis Pengadaan	Jumlah	Satuan	Biaya Satuan	Biaya	Keterangan
<b>Barang Habis Pakai</b>					
- CD Blank	10	buah	Rp 4.000	Rp 40.000	untuk Dosen, Prodi, Fakultas, LPPM, KBK
- Kotak CD	10	buah	Rp 4.000	Rp 40.000	untuk Dosen, Prodi, Fakultas, LPPM, KBK
- Label CD	10	lembar	Rp 2.000	Rp 20.000	untuk Dosen, Prodi, Fakultas, LPPM, KBK
- Biaya fotocopy & jilid	4	buku	Rp 39.750	Rp 159.000	untuk Prodi, Fakultas, LPPM, KBK
- Biaya fotocopy & jilid	1	buku	Rp 30.750	Rp 30.750	untuk Kelurahan
<b>Total Biaya Barang Habis Pakai</b>				<b>Rp 289.750</b>	
<b>Honor</b>					
- Honor pembuatan modul - Vivi Arisandhy, S.T., M.T.	1	EJM	Rp 75.000	Rp 75.000	
- Honor pembuatan modul - Santoso, S.T., M.T.	1	EJM	Rp 90.000	Rp 90.000	
- Honor fasilitator 1 (Hari 1) - Vivi Arisandhy, S.T., M.T.	2	EJM	Rp 75.000	Rp 150.000	
- Honor fasilitator 2 (Hari 1) - Santoso, S.T., M.T.	2	EJM	Rp 90.000	Rp 180.000	
- Honor fasilitator 1 (Hari 2) - Ir. Kartika Suhada, M.T.	2	EJM	Rp 90.000	Rp 180.000	
- Honor fasilitator 2 (Hari 2) - Ir. Rudy Wawolumaja, M.Sc.	2	EJM	Rp 90.000	Rp 180.000	
- Honor fasilitator 3 (Hari 2) - Santoso, S.T., M.T.	2	EJM	Rp 90.000	Rp 180.000	
- Honor fasilitator 4 (Hari 2) - Vivi Arisandhy, S.T., M.T.	2	EJM	Rp 75.000	Rp 150.000	
- Honor fasilitator 5 (Hari 2) - Rainisa Maini Heryanto, S.T., M.T.	2	EJM	Rp 75.000	Rp 150.000	
- Honor fasilitator 6 (Hari 2) - David Try Liputra, S.T., M.T.	2	EJM	Rp 60.000	Rp 120.000	
- Honor asisten fasilitator 1 (Hari 1) - Ir. Kartika Suhada, M.T.	1	EJM	Rp 90.000	Rp 90.000	
- Honor asisten fasilitator 2 (Hari 1) - Ir. Rudy Wawolumaja, M.Sc.	1	EJM	Rp 90.000	Rp 90.000	
- Honor asisten fasilitator 3 (Hari 1) - Rainisa Maini Heryanto, S.T., M.T.	1	EJM	Rp 75.000	Rp 75.000	
- Honor asisten fasilitator 4 (Hari 1) - David Try Liputra, S.T., M.T.	1	EJM	Rp 60.000	Rp 60.000	
<b>Total Honor</b>				<b>Rp 1.770.000</b>	
<b>TOTAL BIAYA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>				<b>Rp 2.059.750</b>	

## **LAMPIRAN**



**P E M E R I N T A H K O T A B A N D U N G**  
**K E C A M A T A N S U K A J A D I**  
**K E L U R A H A N S U K A W A R N A**

Jln. Lemah Neundeut No. 10 – Bandung. Telp. (022) 200-6796

Bandung, 25 Mei 2021  
Kepada ,

Nomor : KP.09.06/55-Kel. Skw/V/2021      Yth, **Ketua Program Studi**  
Sifat : Biasa      **Teknik Industri**  
Lampiran : -      **Universitas Kristen**  
Perihal : **Permohonan Pelatihan**  
**Microsoft Office Dasar**  
**( Power Point )**      **Maranatha ( UKM )**  
di  
**BANDUNG**

Dalam upaya peningkatan keterampilan dan kemampuan dibidang komputerisasi bagi Aparatur Sipil Negara dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan di lingkungan Kelurahan Sukawarna, maka dengan ini kami mengajukan permohonan bantuan Pelatihan Microsoft Office ( Power Point ) Tingkat Dasar dengan jumlah peserta sebanyak 15 Orang di lingkungan Kelurahan Sukawarna

Demikian untuk menjadi maklum, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.



Lurah Sukawarna,

**Dr. Rd. NANA HADIANA, SE.,MM**

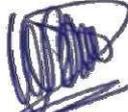
Penata Tk. I

NIP. 19760819.200604 1.008

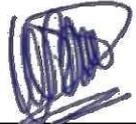
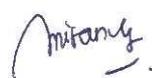
Tembusan, disampaikan kepada Yth :

1. Bpk. Camat Sukajadi.

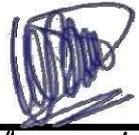
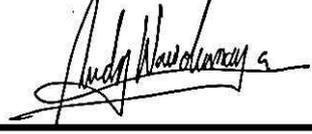
**DAFTAR HADIR KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
 PELATIHAN MICROSOFT POWERPOINT TINGKAT DASAR UNTUK ASN DAN LKK  
 DI KELURAHAN SUKAWARNA, KECAMATAN SUKAJADI, BANDUNG**

No	Nama	NIK/NRP	Rapat Persiapan Kegiatan PKM Rabu, 26 Mei 2021 Pk. 18.00 - 22.00 (melalui Zoom)
1	Ir. Kartika Suhada, M.T.	230036	
2	Ir. Rudy Wawolumaja, M.Sc.	230284	
3	Santoso, S.T., M.T.	230404	
4	Vivi Arisandhy, S.T., M.T.	230406	
5	Rainisa Maini Heryanto, S.T., M.T.	230667	
6	David Try Liputra, S.T., M.T.	230693	
7	Christophorus Ivander Menori	1623063	-
8	Grace Vania	1923004	-

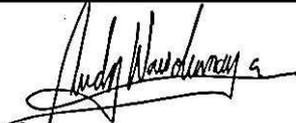
**DAFTAR HADIR KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
 PELATIHAN MICROSOFT POWERPOINT TINGKAT DASAR UNTUK ASN DAN LKK  
 DI KELURAHAN SUKAWARNA, KECAMATAN SUKAJADI, BANDUNG**

No	Nama	NIK/NRP	Rapat Persiapan Kegiatan PKM Selasa, 15 Juni 2021 Pk. 18.00 - 21.30 (melalui Zoom)
1	Ir. Kartika Suhada, M.T.	230036	
2	Ir. Rudy Wawolumaja, M.Sc.	230284	
3	Santoso, S.T., M.T.	230404	
4	Vivi Arisandhy, S.T., M.T.	230406	
5	Rainisa Maini Heryanto, S.T., M.T.	230667	
6	David Try Liputra, S.T., M.T.	230693	
7	Christophorus Ivander Menori	1623063	-
8	Grace Vania	1923004	-

**DAFTAR HADIR KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
 PELATIHAN MICROSOFT POWERPOINT TINGKAT DASAR UNTUK ASN DAN LKK  
 DI KELURAHAN SUKAWARNA, KECAMATAN SUKAJADI, BANDUNG**

No	Nama	NIK/NRP	Rapat Persiapan Kegiatan PKM Jumat, 18 Juni 2021 Pk. 18.00 - 21.00 (melalui Zoom)
1	Ir. Kartika Suhada, M.T.	230036	
2	Ir. Rudy Wawolumaja, M.Sc.	230284	
3	Santoso, S.T., M.T.	230404	
4	Vivi Arisandhy, S.T., M.T.	230406	
5	Rainisa Maini Heryanto, S.T., M.T.	230667	
6	David Try Liputra, S.T., M.T.	230693	
7	Christophorus Ivander Menori	1623063	
8	Grace Vania	1923004	

**DAFTAR HADIR KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
 PELATIHAN MICROSOFT POWERPOINT TINGKAT DASAR UNTUK ASN DAN LKK  
 DI KELURAHAN SUKAWARNA, KECAMATAN SUKAJADI, BANDUNG**

No	Nama	NIK/NRP	Pelaksanaan Kegiatan PKM Senin, 21 Juni 2021 Pk. 12.30 - 15.30 (melalui Zoom)
1	Ir. Kartika Suhada, M.T.	230036	
2	Ir. Rudy Wawolumaja, M.Sc.	230284	
3	Santoso, S.T., M.T.	230404	
4	Vivi Arisandhy, S.T., M.T.	230406	
5	Rainisa Maini Heryanto, S.T., M.T.	230667	
6	David Try Liputra, S.T., M.T.	230693	
7	Christophorus Ivander Menori	1623063	—
8	Grace Vania	1923004	

**DAFTAR HADIR KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
 PELATIHAN MICROSOFT POWERPOINT TINGKAT DASAR UNTUK ASN DAN LKK  
 DI KELURAHAN SUKAWARNA, KECAMATAN SUKAJADI, BANDUNG**

No	Nama	NIK/NRP	Pelaksanaan Kegiatan PKM Selasa, 22 Juni 2021 Pk. 12.30 - 15.00 (melalui Zoom)
1	Ir. Kartika Suhada, M.T.	230036	
2	Ir. Rudy Wawolumaja, M.Sc.	230284	
3	Santoso, S.T., M.T.	230404	
4	Vivi Arisandhy, S.T., M.T.	230406	
5	Rainisa Maini Heryanto, S.T., M.T.	230667	
6	David Try Liputra, S.T., M.T.	230693	
7	Christophorus Ivander Menori	1623063	
8	Grace Vania	1923004	—



## SURAT TUGAS

Nomor : 048/PRODI.TI/UKM/Surat Tugas/VI/2021

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Christina, S.T., M.T.  
Jabatan : Ketua Program Teknik Industri  
Universitas Kristen Maranatha, Bandung

Dengan ini menerangkan bahwa :

NIK/NRP	NIDN	Nama Dosen/Mahasiswa	Jabatan
230036	0408126701	Ir. Kartika Suhada, M.T.	Ketua Pelaksana
230284	0410105701	Ir. Rudy Wawolumaja, M.Sc (Eng).	Anggota Pelaksana
230404	0426067701	Santoso, S.T., M.T.	Anggota Pelaksana
230406	0425017601	Vivi Arisandhy, S.T., M.T.	Anggota Pelaksana
230667	0416058504	Rainisa Maini Heryanto, S.T., M.T.	Anggota Pelaksana
230693	0427098702	David Try Liputra, S.T., M.T.	Anggota Pelaksana
1623063	-	Christophorus Ivander Menori	Anggota Pelaksana
1923004	-	Grace Vania	Anggota Pelaksana

Ditugaskan untuk:

**Melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat**

**Dengan Judul “Pelatihan Penggunaan Microsoft Powerpoint Tingkat Dasar Bagi Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan (LKK) di Kelurahan Sukawarna”**

**Tanggal Pelaksanaan 21 – 22 Juni 2021**

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 2 Juni 2021

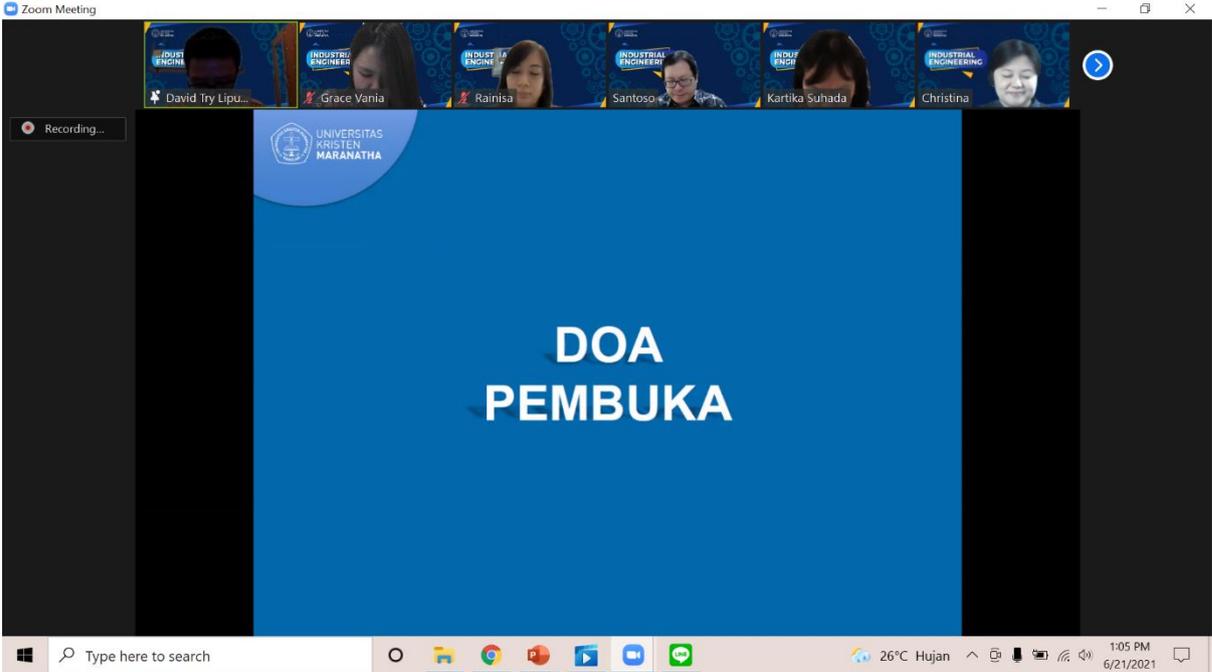
Ketua Program Studi Teknik Industri



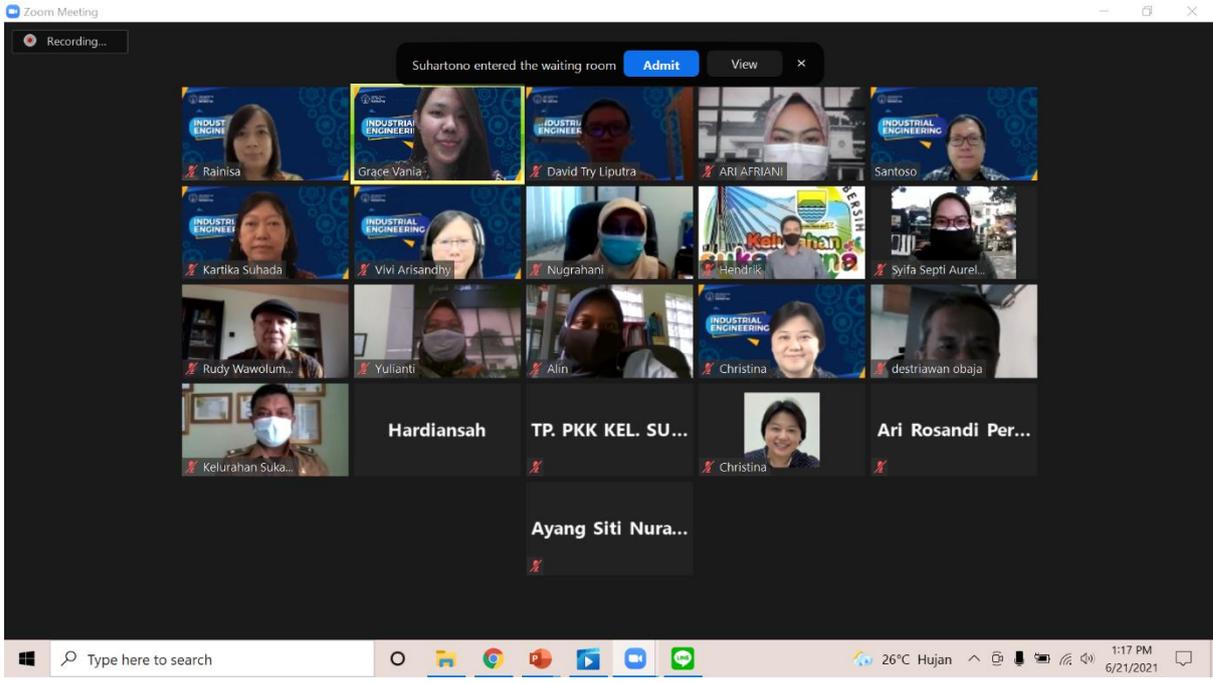
Christina, S.T., M.T.  
PRODI. TI  
S-1 TEKNIK INDUSTRI



FOTO KEGIATAN HARI KE-1 (21 JUNI 2021)







Zoom Meeting

You are viewing Vivi Arisandhy's screen View Options

Kartika Suhada

Vivi Arisandhy Grace Vania Rainisa David Try Lipu... Rudy Wawolu...

Recording...

# Pelatihan *Microsoft PowerPoint* Tingkat Dasar bagi ASN & LKK di Kelurahan Sukawarna

21-22 Juni 2021

Unmute Stop Video Security Participants 22 Chat Share Screen Pause/Stop Recording Breakout Rooms Reactions Leave

Type here to search 26°C Hujan 1:18 PM 6/21/2021

Zoom Meeting

Kartika Suhada

Vivi Arisandhy Grace Vania Rainisa David Try Lipu... Rudy Wawolu...

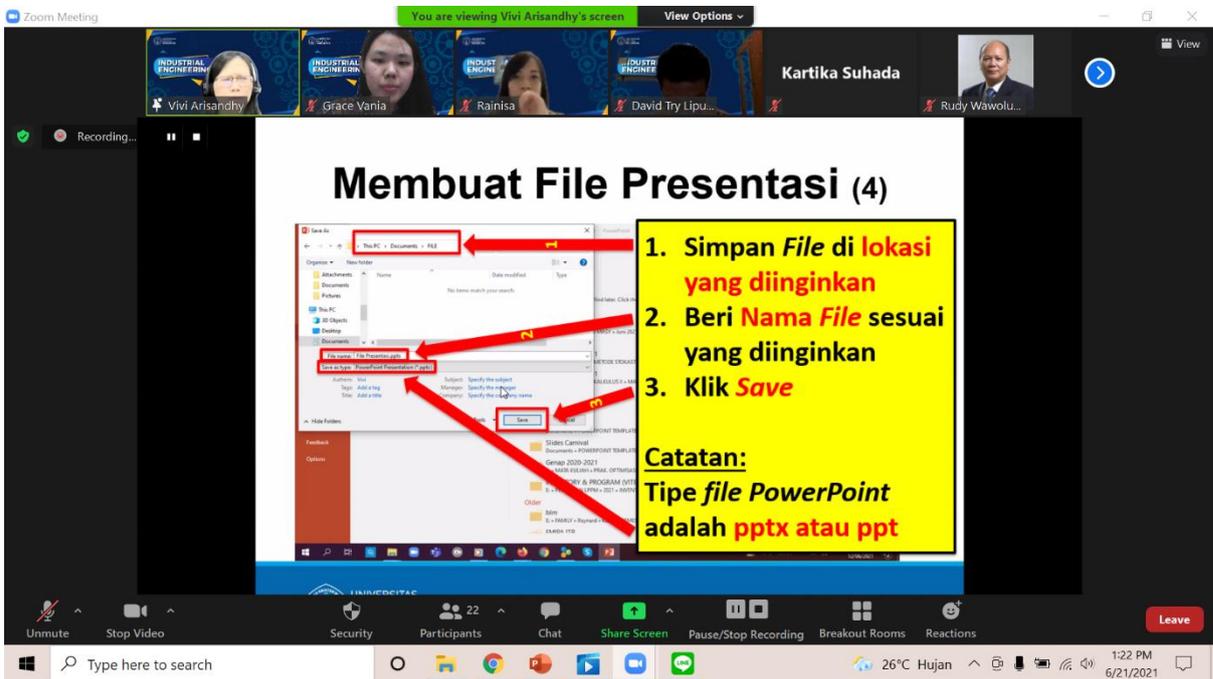
Recording...

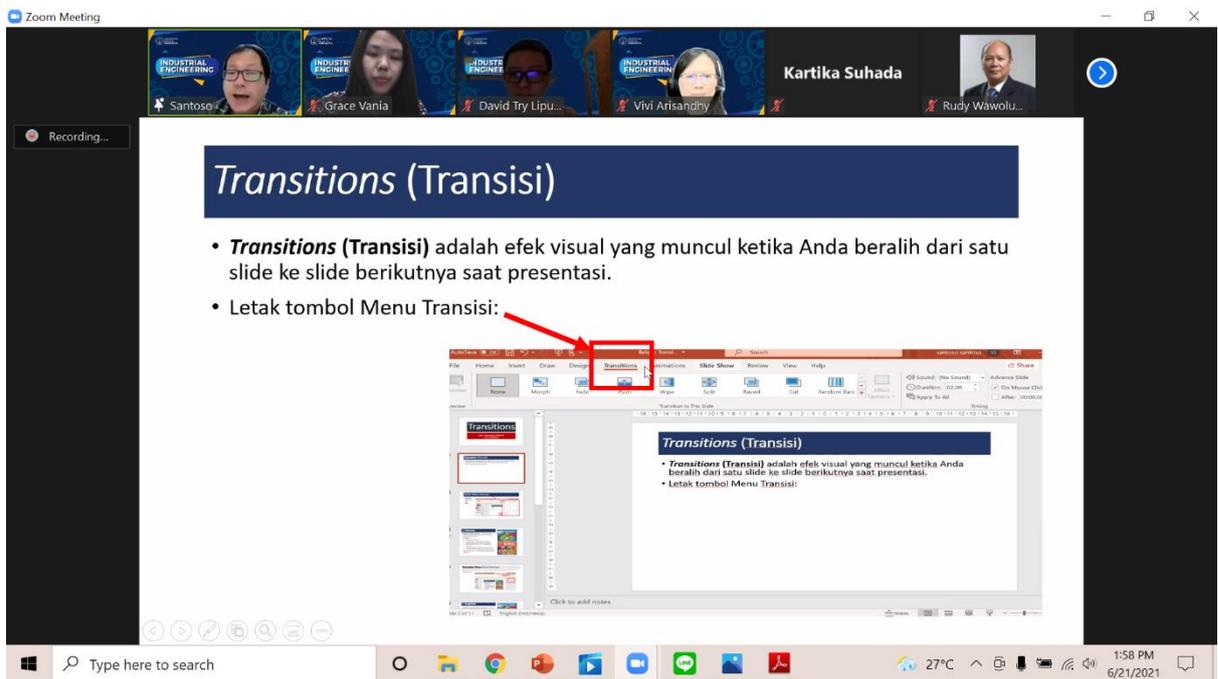
# Contents

1. Membuat *File* Presentasi
2. Menambah *Slide*
3. Merubah *Slide Layout*
4. Mengisi *Slide*
5. Memasukkan *Pictures, Table, Shapes*
6. Menambahkan *Background/Themes*
7. Menambahkan Transisi
8. Menambahkan Animasi

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA

Type here to search 26°C Hujan 1:19 PM 6/21/2021





Zoom Meeting

Recording...

## Tugas (1)

- Jumlah slide: 5-8 slide
- Gunakan semua fitur yang telah diajarkan selama pelatihan.
- Fitur:
  1. Variasi *slide layout*
  2. Gambar
  3. Tabel
  4. Bentuk
  5. *Background*
  6. Transisi
  7. Animasi

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA

Type here to search 26°C 2:53 PM 6/21/2021

Zoom Meeting

Recording...

## Tugas (4)

- Urutan presentasi
  1. Dr. R. Nana Hadiana, S.E., M.M.
  2. Dra. Nugrahani Esti Wulandari
  3. Een Sumarni, SAP
  4. Entat, S.Sos.
  5. Ari Rosandi Perdana Putra, S.E.
  6. Ari Afriani, S.IP
  7. Suhartono, S.Si.
  8. Hendrik Bagja Arifudin
  9. Yulianti
  10. Syfa Septi Aurellia
  11. Dian Amaliani
  12. Pipit Senjawati
  13. Hardiansyah
  14. Destriawan Obaja
  15. Ayang Siti Nurasyifa Rizki, S.E.

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA

Type here to search 25°C 2:57 PM 6/21/2021

Zoom Meeting

Recording...

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA

# PENGISIAN LINK PRESENSI & KUESIONER EVALUASI NARASUMBER

Type here to search

25°C

2:57 PM 6/21/2021

Zoom Meeting

Recording...

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA

# PENGISIAN LINK PRESENSI & KUESIONER EVALUASI NARASUMBER

Chat

Menyampaikan orientasi moderator kepada narasumber, terima kasih

From Me to Everyone:

Selamat sore Bapak/Ibu, presensi evaluasi dapat diisi pada link berikut, terima kasih

[http://bit.ly/evaluasi1\\_PKM\\_PowerPoint](http://bit.ly/evaluasi1_PKM_PowerPoint)

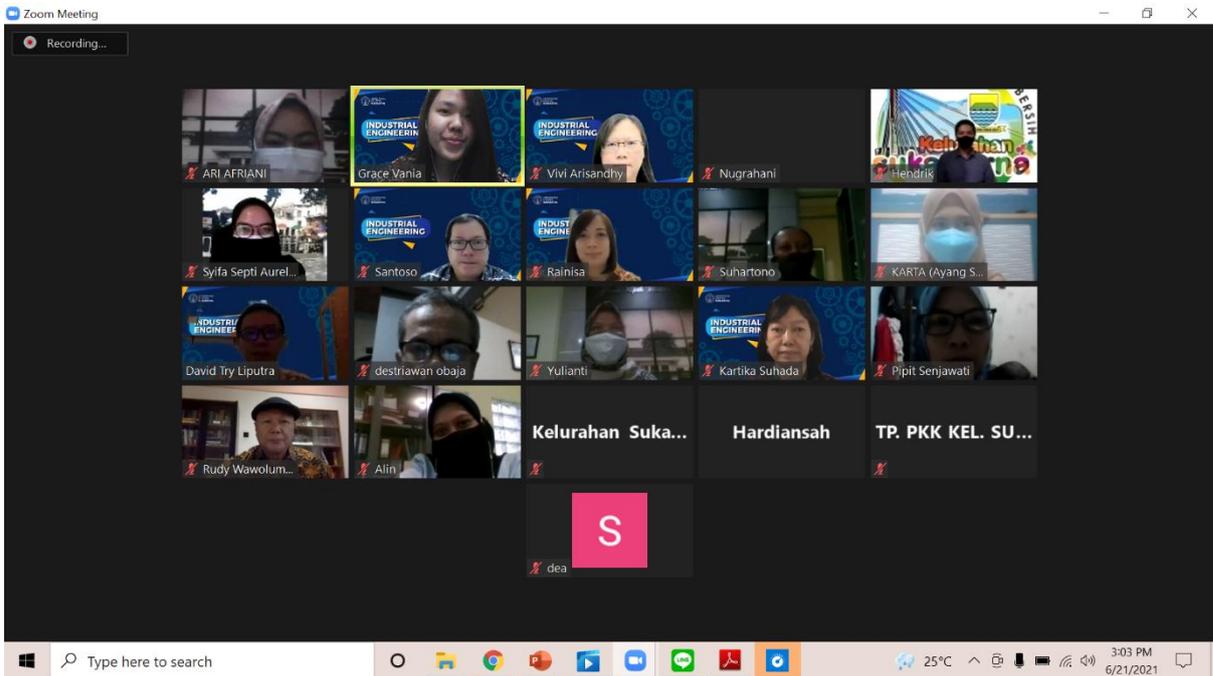
To: Everyone

Type message here...

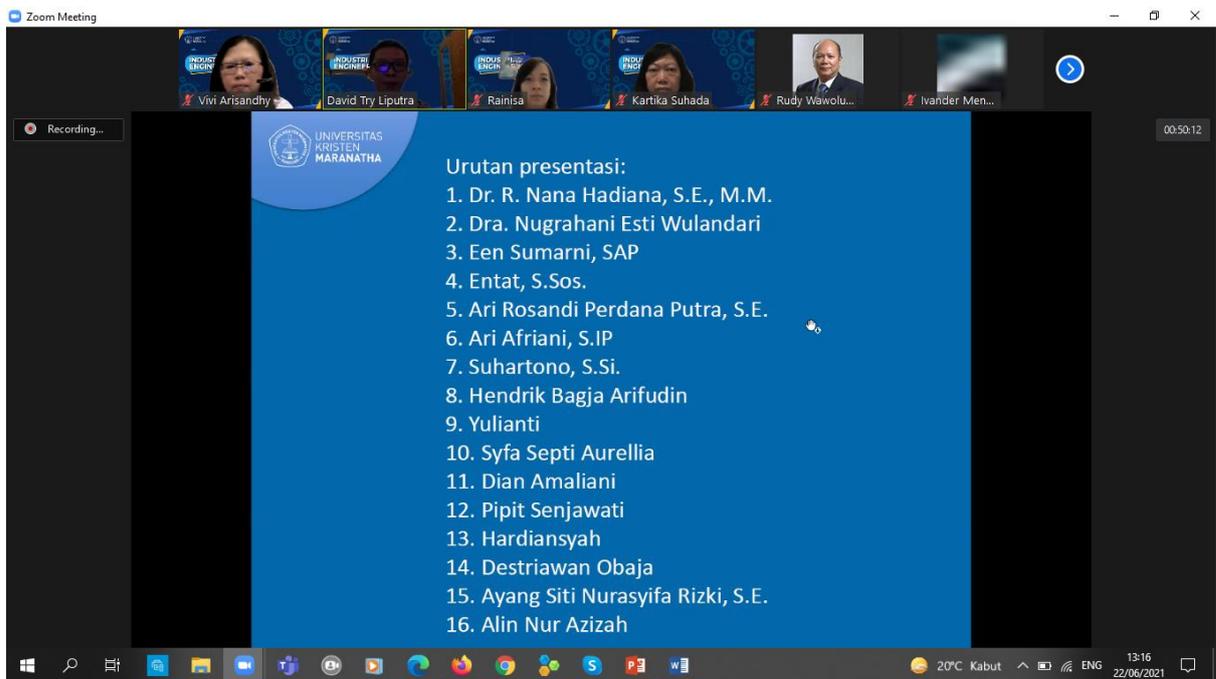
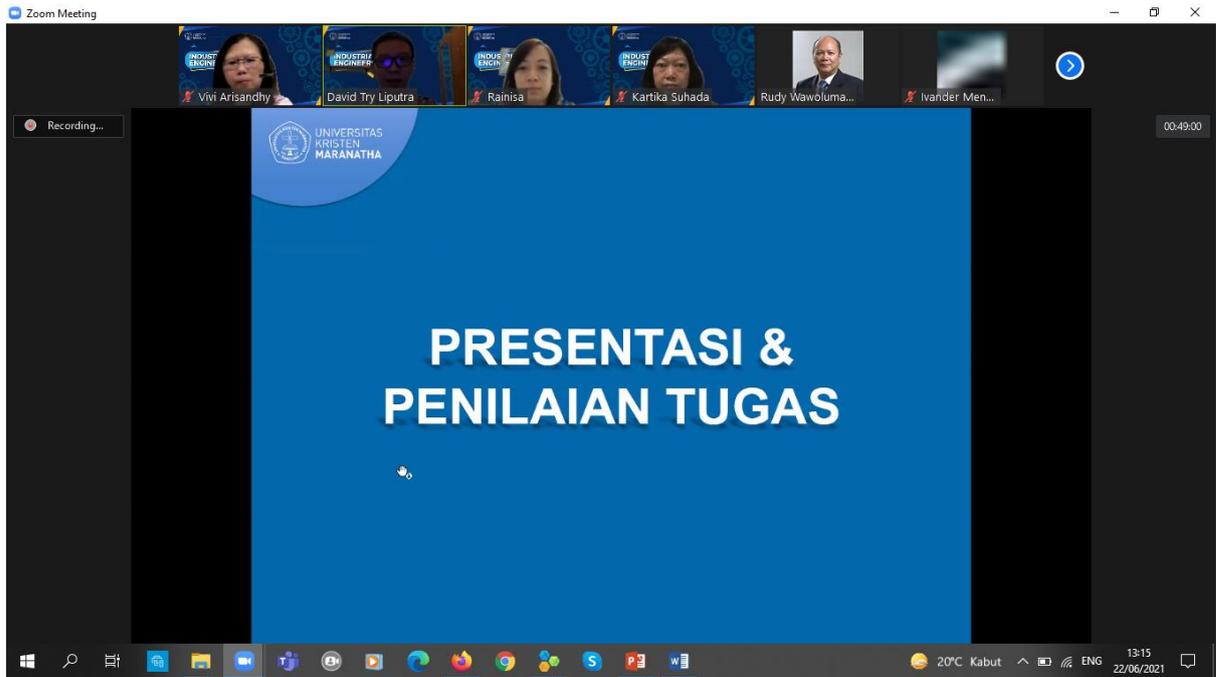
Type here to search

25°C

2:57 PM 6/21/2021



## FOTO KEGIATAN HARI KE-2 (22 JUNI 2021)



Zoom Meeting      You are viewing KARTA (Ayang Siti Nurasyifa R)'s screen      View Options

Recording...

## Pemberi Materi

Kegiatan hari air 2018 di Cikapundung

Sekolah sekolah,TK, SD ,SMP

Komunitas berkebun

Karang taruna kelurahan di kota Bandung

KARTA (Ayang Siti Nurasyifa R)

1:32 PM  
6/22/2021

Unmute   Stop Video   Security   Participants 15   Chat   Share Screen   Pause/Stop Recording   Breakout Rooms   Reactions   Leave

Zoom Meeting      Recording...

Microsoft Office Word - Kelurah Sukawarna

FILE HOME INSERT DESIGN LAYOUT REFERENCES SLIDE SHOW REVIEW VIEW HELP

GET LATEST OFFICE   Your license isn't genuine, and you may experience some performance issues. Please contact us for more information. Avoid interruption and keep your files safe with genuine Office today.   Get genuine Office   Learn more

JAGA DIRI DAN KELUARGA ANDA DARI COVID-19

KELURAHAN SUKAWARNA KECAMATAN SUKAJADI  
TAHUN 2021

Kelurah Sukawarna

BERSIH

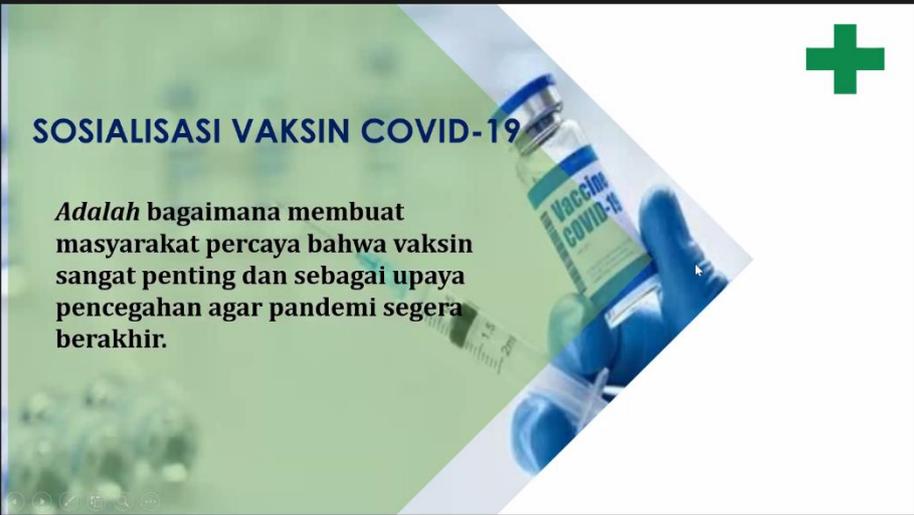
1:42 PM  
6/22/2021

Zoom Meeting

Recording...

# SOSIALISASI VAKSIN COVID-19

Adalah bagaimana membuat masyarakat percaya bahwa vaksin sangat penting dan sebagai upaya pencegahan agar pandemi segera berakhir.



Pipit Senjawati

ENG

1:45 PM  
6/22/2021

Zoom Meeting

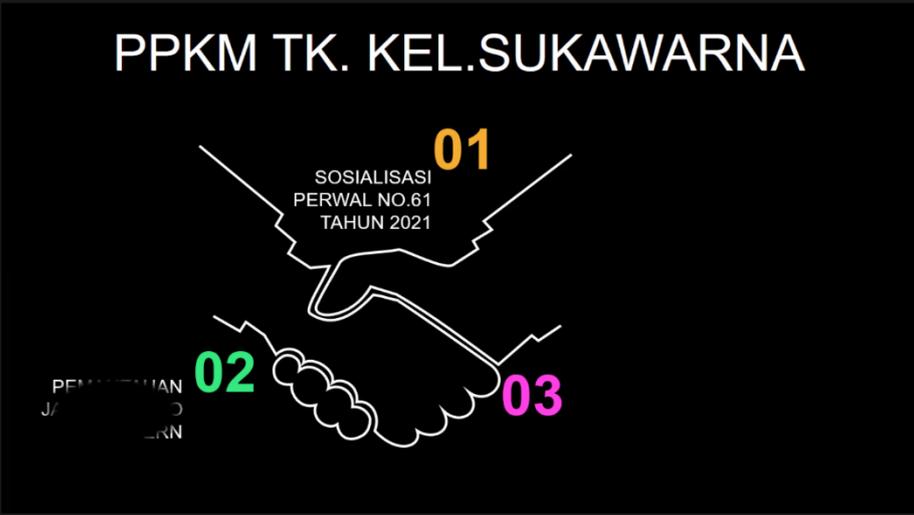
You are viewing Ari Afranti's screen View Options

# PPKM TK. KEL.SUKAWARNA

01  
SOSIALISASI  
PERWAL NO.61  
TAHUN 2021

02

03



PEM...  
J...  
ERN

Ari Afranti

ENG

1:53 PM  
6/22/2021

Unmute Stop Video Security Participants 16 Chat Share Screen Pause/Stop Recording Breakout Rooms Reactions Leave

Zoom Meeting You are viewing Yulianti's screen View Options

Recording...

Penyemprotan Disinfektan

# Pencegahan Penyebaran / Penularan Covid-19

Membagikan Masker

Woro - Woro 5M

Vaksinasi

Remove Pin

Yulianti

2:00 PM 6/22/2021

Unmute Stop Video Security Participants 16 Chat Share Screen Pause/Stop Recording Breakout Rooms Reactions Leave

Zoom Meeting You are viewing ALIN NUR A's screen View Options

Recording...

# APA PENYEBAB STUNTING???

Gizi selama hamil  
nak tidak terukuni

MAKANAN POKOK 3-8 PORSI

MINUM AIR PALING SEDIKIT 2 LITER ATAU 8 GELAS

**GIZI SEIMBANG**

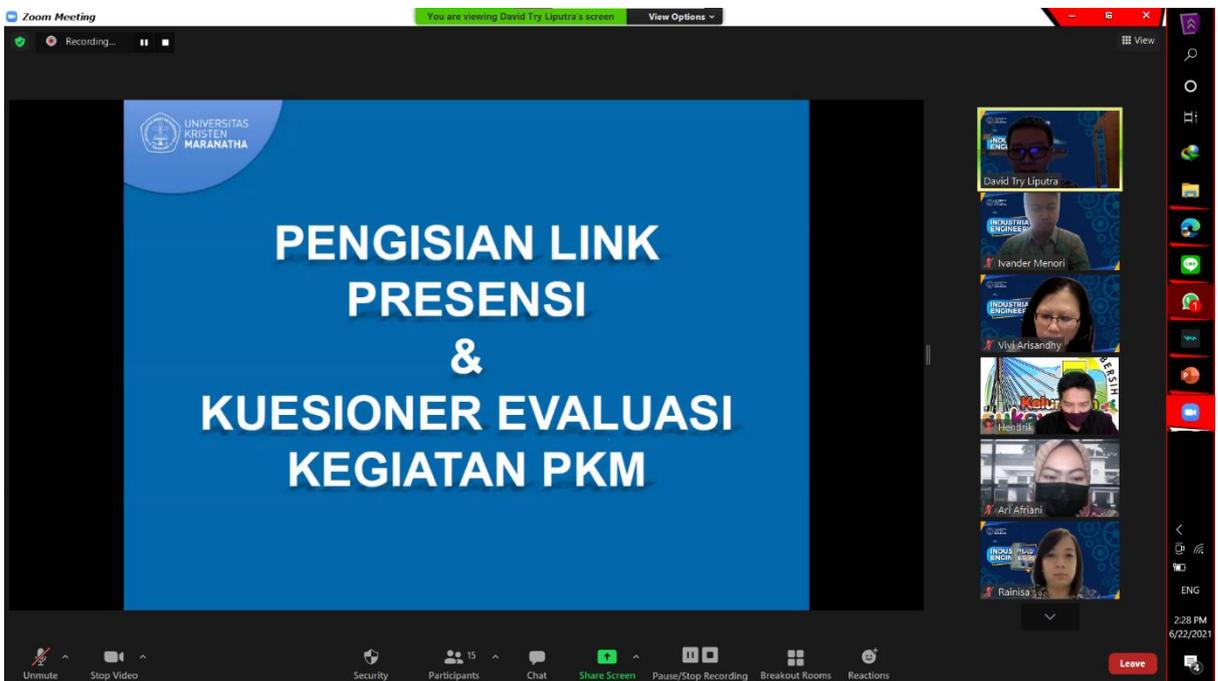
Prinsip: membiasakan makan makanan beraneka ragam, pola hidup bersih, pola hidup aktif dan olahraga, pantau berat badan

Remove Pin

ALIN NUR A

2:05 PM 6/22/2021

Unmute Stop Video Security Participants 15 Chat Share Screen Pause/Stop Recording Breakout Rooms Reactions Leave



Zoom Meeting

Recording...

02:08:40

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA

**PENGUMUMAN  
TUGAS TERBAIK**

Windows taskbar: 20°C Kabut, 14:35 22/06/2021

Participant list: Vivi Arisandhy, David Try Liputra, Rainisa, Santoso, Kartika Suhada, Rudy Wawolu...

Zoom Meeting

Recording...

02:09:13

**IBU AYANG SITI NURASYIFA RIZKI, S.E.**

Windows taskbar: 20°C Kabut, 14:35 22/06/2021

Participant list: Vivi Arisandhy, David Try Liputra, Rainisa, Kartika Suhada, Santoso, Rudy Wawolu...

Zoom Meeting

Recording...

Vivi Arisandhy David Try Liputra Rainisa KARTA (Ayan... Kartika Suhada Rudy Wawolu...

**BAPAK HENDRIK BAGJA ARIFUDIN, A.MD.**

20°C Kabut 14:36 22/06/2021

Zoom Meeting

Recording...

Vivi Arisandhy David Try Liputra Rainisa KARTA (Ayan... Kartika Suhada Rudy Wawolu...

**IBU ARI AFRIANI, S. IP.**

20°C Kabut 14:37 22/06/2021

Zoom Meeting

Recording...

02:13:37

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA

Program Studi Teknik Industri

# SERTIFIKAT

diberikan kepada

## Dr. R. Nana Hadiana, S.E., M.M.

atas partisipasinya sebagai

### PESERTA

pada kegiatan

Pelatihan Microsoft PowerPoint Tingkat Dasar untuk  
ASN dan LKK di Kelurahan Sukawarna,  
Kecamatan Sukajadi, Bandung  
21-22 Juni 2021

Bandung, 22 Juni 2021

  
PROGRAM STUDI  
S-1 TEKNIK INDUSTRI  
Christina, S.T., M.T.  
Ketua Program Studi Teknik Industri

seamless geometric pattern background

20°C Kabut 14:40 22/06/2021

Zoom Meeting

Recording...

02:14:57

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA

# KATA PENUTUP

---

## Dr. R. Nana Hadiana, S.E., M.M.

sukawarna

20°C Kabut 14:41 22/06/2021

Zoom Meeting

Recording...

02:17:58

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA

# KATA PENUTUP

---

*Christina, S.T., M.T.*

INDUSTRIAL ENGINEERIN  
Christina

20°C Kabut 14:44 22/06/2021

Zoom Meeting

Recording...

02:20:15

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA

# FOTO BERSAMA

Vivi Arisandhy David Try Liputra Kartika Suhada Christina KARTA (Ayan... sukawarna

20°C Kabut 14:46 22/06/2021

