



REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202252364, 10 Agustus 2022

Pencipta

Nama : **Maya Malinda, S.E., M.T., Ph.D., CFP.**
Alamat : Jl. Sawah Kurung II No. 29 , Bandung , JAWA BARAT, 40252
Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : **Universitas Kristen Maranatha**
Alamat : Jl. Suria Sumantri No. 65 , Bandung , JAWA BARAT, 40164
Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : **Modul**

Judul Ciptaan : **AMPLOP**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 1 Februari 2022, di Bandung

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama hidup Pencipta dan terus berlangsung selama 70 (tujuh puluh) tahun setelah Pencipta meninggal dunia, terhitung mulai tanggal 1 Januari tahun berikutnya.

Nomor pencatatan : 000368097

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.

Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia
Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual
u.b.
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri

Anggoro Dasananto
NIP.196412081991031002

Disclaimer:

Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.

AMPLOP (Tips Perencanaan dan Pengelolaan Keuangan)

Oleh: Maya Malinda, S.E., M.T., Ph.D., CFP.

Bila membaca kata amplop, maka identik dengan tempat surat atau juga uang.

Dalam proses pengelolaan uang baik untuk pribadi, keluarga dan juga bisnis, maka penulis berupaya untuk menjelaskan tips tips perencanaan dan pengelolaan keuangan dengan menggunakan akronim AMPLOP.

Akronim AMPLOP yang dimaksud adalah dari:

- **A**nggaran
- **M**enabung
- **P**embayaran
- **L**aksanakan
- **O**mongkan
- **P**encatatan

Merupakan tips perencanaan dan pengelolaan keuangan untuk memudahkan dalam mengingatnya. Selain akronim juga disertai gambar untuk lebih memudahkan mengingatnya.

Penjelasan lebih mengenai masing masing adalah sebagai berikut ini.

1. Anggaran

Anggaran yang dimaksud adalah mengatur anggaran baik untuk kegiatan pribadi, keluarga maupun untuk kegiatan bisnis. Atur anggaran ini misalnya mengatur anggaran pengeluaran dan pendapatan.

Jenis jenis pendapatan misalnya bersumber dari gaji, penghasilan, bonus, dan sumber sumber lainnya. Sedangkan jenis pengeluaran adalah untuk memenuhi kebutuhan primer baru dilanjutkan kebutuhan sekunder dan terakhir kebutuhan tersier

2. Menabung

Menabung adalah kebiasaan wajib untuk setiap manusia untuk dapat merencanakan dan mengelola uang dengan baik. Perlu juga tips menabung:

- Tetapkan tujuan menabung
- Tentukan target jumlah saat awal menerima penghasilan
- Simpan uang tabungan di tempat yang aman
- Mengalihkan tabungan pada kredit
- Disiplin dan berkomitmen

3. Pembayaran

Arti pembayaran disini adalah kaitan dengan pembayaran kewajiban rutin dan tidak rutin, yaitu contohnya pembayaran cicilan rumah, kendaraan, cicilan kartu kredit dan pembayaran utang atau kewajiban lainnya.

4. Laksanakan

Laksanakan disini memiliki arti, melaksanakan perencanaan anggaran dengan tertib dan disiplin. Kunci keberhasilan perencanaan dan pengelolaan adalah di poin ini, yaitu disiplin yang berarti patuh pada aturan atau anggaran yang sudah ditetapkan, kontrol diri, tidak harus diingatkan, dan tetap melaksanakan dengan ataupun dilihat orang.

5. Omongkan

Omongkan disini adalah lebih kepada anda melibatkan orang-orang terdekat atau tim anda dalam merencanakan dan mengelola keuangan.


Misalnya kalau dalam keluarga punya rencana anggaran lalu mau menabung untuk target beli rumah atau sesuatu, perlu sekali untuk mengkomunikasikan, keterbukaan dan saling pengertian diantara anggota keluarganya sehingga ada kesepakatan untuk pelaksanaannya. Hal ini juga antisipasi untuk perbedaan persepsi.






6. Pencatatan

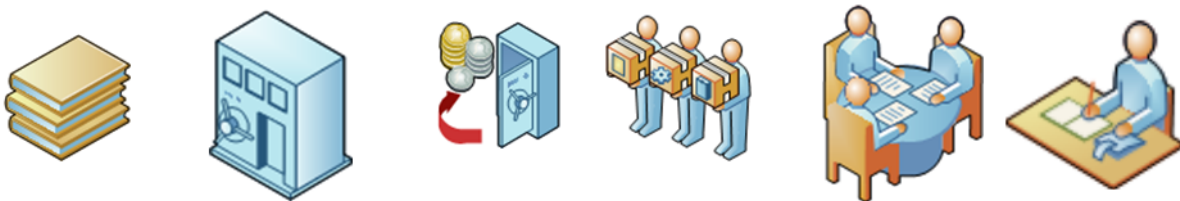
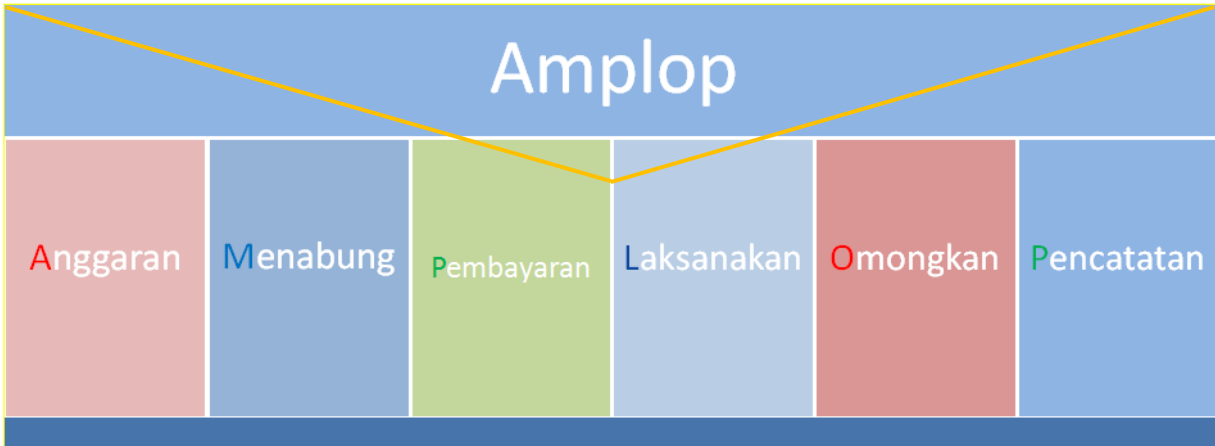
Hal penting lagi dalam perencanaan dan pengelolaan Keuangan ini adalah Pencatatan keuangan, uang masuk, keluar semuanya dicatat jangan sampai ada yang tertinggal. Mencatat hal-hal yang telah disepakati, melaksanakan yang sudah direncanakan dan mengevaluasi

Adapun Gambar, Akronim dan keterangannya mengenai AMPLOP ada di Tabel 1.

Tabel 1. Gambar, Akronim dan Keterangannya.

Gambar	Akronim	Keterangannya
 <u>Anggaran</u>	Anggaran	<p>Pendapatan</p> <ul style="list-style-type: none">• Gaji, upah, bonus, penjualan• hasil usaha <p>Pengeluaran</p> <ul style="list-style-type: none">• Makan, pakaian, kebutuhan sehari-hari <p>Kewajiban Contoh: Bayar utang, bayar cicilan, menabung</p> <p>Kebutuhan Contoh: makan, minum, bayar uang sekolah.</p> <p>Keinginan contoh: rekreasi, ganti handphone.</p>

 <p><u>Menabung</u></p>	Menabung	<ul style="list-style-type: none"> • Tetapkan tujuan menabung • Tentukan target jumlah saat awal menerima penghasilan • Simpan uang tabungan di tempat yang aman • Mengalihkan tabungan pada kredit • Disiplin dan berkomitmen
 <p><u>Pembayaran</u></p>	Pembayaran	<ul style="list-style-type: none"> • Utang, kewajiban harus dibayar • Uang dari utang bukan tambahan penghasilan • Berani Utang berani bayar
 <p><u>Laksanakan</u></p>	Laksanakan	<ul style="list-style-type: none"> • Patuh pada aturan • Kontrol diri, tidak harus diingatkan • Tetap melaksanakan dengan ataupun dilihat orang
 <p><u>Omongkan</u></p>	Omongkan	<ul style="list-style-type: none"> • Keterbukaan dan Saling pengertian • Membangun dan merencanakan Bersama termasuk hal hal di masa depan, warisan, wasiat, hibah
 <p><u>Pencatatan</u></p>	Pencatatan	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat hal-hal yang telah disepakati • Melaksanakan yang sudah direncanakan • Evaluasi



Anggaran Menabung Pembayaran Laksanakan Omongkan Pencatatan

Gambar 1: Amplop untuk Perencanaan dan Pengelolaan Keuangan.

Pada Gambar 1 menjelaskan ringkasan dari tips tips perencanaan dan pengelolaan keuangan dimulai dari Anggaran, menabung, pembayaran, laksanakan, omongkan dan pencatatan.

Kalau dilihat gambar 1 juga bentuknya seperti AMPLOP sehingga diharapkan pembaca dapat mengingat dan memahami AMPLOP untuk Tips Perencanaan dan Pengelolaan Keuangan.

Demikian penjelasan saya mengenai AMPLOP Tips Perencanaan dan Pengelolaan Keuangan.

Salam

Maya Malinda