

## ABSTRAK

Penelitian ini dilakukan di kantor cabang PT X yang terletak di BizPark (kawasan industri) di Jl. Kopo, Bandung sudah berdiri sejak April 2018, perusahaan ini bergerak dalam bidang jasa distribusi. Masalah yang dihadapi perusahaan adalah belum semua komponen biaya yang berhubungan dengan ekspedisi dimasukan kedalam perhitungan biaya pengiriman. Hal ini mengakibatkan ketidakakuratan dalam menentukan nilai minimum barang yang akan dikirim per-kendaraan. Penelitian ini bertujuan untuk merancang sistem biaya ekspedisi untuk menentukan biaya per-pengiriman dan memperbaiki sistem informasi dalam kegiatan ekspedisi, baik dari prosedur, dokumen, maupun tempat penyimpanan agar menciptakan sistem ekspedisi baru yang lebih baik lagi.

Penelitian ini dilakukan pada sistem ekspedisi dimulai dengan menggambarkan sistem yang saat ini diterapkan, membuat pertanyaan wawancara dengan kerangka berpikir PIECES (*Performance, Information, Economy, Control, Efficiency, Service*), melakukan wawancara kepada pihak perusahaan yang dalam penelitian ini adalah karyawan-karyawan yang terlibat dalam kegiatan yang dilakukan dalam ekspedisi, mengolah hasil wawancara untuk membuat prosedur usulan, membuat rancangan sistem biaya per-pengiriman dengan metode *activity based costing* dengan cara mengidentifikasi aktivitas dari prosedur usulan yang menghasilkan biaya langsung dan tidak langsung lalu dialokasikan biayanya ke *cost object*, dan melakukan validasi usulan.

Gambaran sistem yang saat ini diterapkan diperoleh dari hasil wawancara langsung kepada semua pihak yang terlibat dalam ekspedisi. Lalu hasil wawancara tersebut digambarkan kedalam bentuk diagram alir dokumen. Diperoleh 6 prosedur yang saat ini dilakukan dan digambarkan pada diagram alir dokumen. Lalu hasil gambaran prosedur akan dilakukan usulan berdasarkan analisis kerangka berpikir PIECES yang hasilnya akan menjadi dasar dalam merancang prosedur usulan, *input* dan *output* dokumen usulan, dan tempat penyimpanan dokumen usulan. Prosedur usulan akan digambarkan dalam bentuk diagram alir dokumen.

Setelah diperoleh hasil prosedur usulan dari keenam prosedur aktual maka akan diidentifikasi aktivitas-aktivitas yang menyebabkan biaya sehingga biayanya dapat dialokasikan terhadap *cost object* dalam hal ini adalah biaya per-pengiriman ekspedisi. Lalu dari seluruh aktivitas yang memiliki dasar alokasi yang sama akan dikelompokkan ke dalam *cost pool*. Selanjutnya akan dibuat rumusan total biaya pengiriman dari penjumlahan *direct cost* dengan *indirect cost*, total biaya pengiriman seluruh kendaraan dalam satu bulan akan menjadi total biaya ekspedisi.

Usulan yang diberikan untuk perusahaan adalah usulan prosedur sistem ekspedisi yang berjumlah 6 prosedur. Usulan dokumen yang dihasilkan diperoleh 2 dokumen yang ditambahkan, 2 pengurangan rangkap dokumen, 2 dokumen yang data didalamnya dikurangi, dan 9 dokumen yang tetap menggunakan dokumen yang saat ini digunakan. Usulan yang lain juga adalah memberikan rancangan sistem biaya yang baru untuk memperoleh biaya per-pengiriman sebagai dasar untuk menentukan nilai muatan barang pada kendaraan dengan memperhatikan biaya penggunaan kertas, energi, pekerjaan manual, dan juga biaya perjalanan.

## DAFTAR ISI

<b>COVER</b> .....	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERNYATAAN HASIL KARYA PRIBADI</b> .....	<b>iii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR DAN UCAPAN TERIMA KASIH</b> .....	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>ix</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xviii</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN</b> .....	<b>1-1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1-1
1.2 Identifikasi Masalah.....	1-2
1.3 Pembatasan Masalah .....	1-2
1.4 Perumusan Masalah .....	1-3
1.5 Tujuan Penelitian .....	1-3
1.6 Sistematika Penelitian.....	1-4
<b>BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	<b>2-1</b>
2.1 Sistem Informasi Manajemen .....	2-1
2.1.1 Definisi Sistem.....	2-1
2.1.2 Definisi Data .....	2-1
2.1.3 Definisi Informasi .....	2-2
2.1.4 Definisi Manajemen .....	2-2
2.1.5 Definisi Sistem Informasi .....	2-2
2.1.6 Definisi Sistem Informasi Manajemen .....	2-2
2.2 Diagram Alir Dokumen .....	2-3
2.3 Analisis Sistem Informasi .....	2-5
2.3.1 Definisi Wawancara.....	2-5
2.3.1 Kerangka PIECES ( <i>Performance, Information, Economy,</i>	

<i>Control, Efficiency, Service)</i> .....	2-5
2.4 <i>Activity Based Costing</i> .....	2-8
2.4.1 Definisi Biaya.....	2-8
2.4.2 Klasifikasi Biaya .....	2-9
2.4.3 Definisi <i>Activity Based Costing</i> .....	2-11
2.4.4 Langkah-langkah Mengerjakan <i>Activity Based Costing</i> .....	2-12
2.4.5 Pedoman untuk Menyempurnakan Sistem Penetapan Biaya .....	2-13
2.4.6 Hierarki Biaya .....	2-13
<b>BAB 3 METODOLOGI PENELITIAN</b> .....	<b>3-1</b>
3.1 <i>Flowchart</i> Penelitian.....	3-1
3.2 Penelitian Pendahuluan.....	3-4
3.3 Latar Belakang Masalah .....	3-4
3.4 Identifikasi Masalah.....	3-4
3.5 Pembatasan Masalah.....	3-5
3.6 Perumusan Masalah .....	3-5
3.7 Tujuan Penelitian .....	3-5
3.8 Studi Pustaka.....	3-6
3.9 Pengumpulan Data .....	3-6
3.10 Menggambarkan Prosedur Kerja Saat Ini .....	3-6
3.11 Pembuatan Pertanyaan Wawancara .....	3-7
3.11.1 Prosedur Penyerahan Barang dari Bagian Gudang ke Bagian Ekspedisi .....	3-8
3.11.2 Prosedur Penyerahan Barang dari Bagian Ekspedisi ke Bagian <i>Delivery</i> .....	3-9
3.11.3 Prosedur Pengiriman Barang.....	3-10
3.11.4 PIECES Prosedur Penyerahan Kas .....	3-10
3.11.5 PIECES Prosedur Pembuatan Laporan Hasil Pengiriman ke Debitur.....	3-11
3.11.6 Prosedur Pemeriksaan Faktur Batal Kirim .....	3-11
3.12 Validasi Konstruk .....	3-11
3.13 Melakukan Wawancara.....	3-12

3.14	Pengolahan Data dan Perancangan Usulan Sistem Informasi .....	3-12
3.15	Pengolahan Data dan Perancangan Usulan <i>Activity Based Costing</i> .....	3-12
3.16	Validasi Perancangan Usulan .....	3-14
3.17	Kesimpulan dan Saran .....	3-14
<b>BAB 4 PENGUMPULAN DATA.....</b>		<b>4-1</b>
4.1	<i>Flowchart</i> Aktual .....	4-1
4.1.1	Prosedur Keseluruhan Ekspedisi .....	4-1
4.1.2	Prosedur Penyerahan Barang dari Bagian Gudang ke Bagian Ekspedisi .....	4-3
4.1.3	Prosedur Penyerahan Barang dari Bagian Ekspedisi ke Bagian <i>Delivery</i> .....	4-6
4.1.4	Prosedur Pengiriman Barang .....	4-9
4.1.5	Prosedur Penyerahan Kas .....	4-13
4.1.6	Prosedur Pembuatan Laporan Hasil Pengiriman ke Debitur .....	4-16
4.1.7	Prosedur Pemeriksaan Faktur Batal Kirim .....	4-20
4.2	Hasil Wawancara .....	4-22
4.2.1	Prosedur Penyerahan Barang dari Bagian Gudang ke Bagian Ekspedisi .....	4-23
4.2.2	Prosedur Penyerahan Barang dari Bagian Gudang ke Bagian Ekspedisi .....	4-24
4.2.3	Prosedur Pengiriman .....	4-25
4.2.4	Prosedur Penyerahan Kas .....	4-25
4.2.5	Prosedur Pembuatan Laporan Hasil Pengiriman ke Debitur .....	4-25
4.2.6	Prosedur Pemeriksaan Faktur Batal Kirim .....	4-26
4.3	Rangkuman Hasil Wawancara .....	4-26
<b>BAB 5 PENGOLAHAN DATA DAN ANALISIS.....</b>		<b>5-1</b>
5.1	Analisis PIECES dalam Penyusunan Pertanyaan Wawancara .....	5-1
5.1.1	PIECES Prosedur Penyerahan Barang dari Bagian Gudang ke Bagian Ekspedisi .....	5-1
5.1.2	PIECES Prosedur Penyerahan Barang dari Bagian Ekspedisi ke Bagian <i>Delivery</i> .....	5-7

5.1.3	PIECES Prosedur Pengiriman Barang .....	5-9
5.1.4	PIECES Prosedur Penyerahan Kas .....	5-10
5.1.5	PIECES Prosedur Pembuatan Laporan Hasil Pengiriman ke Debitur .....	5-11
5.1.6	PIECES Prosedur Pemeriksaan Faktur Batal Kirim .....	5-12
5.2	Rangkuman Hasil Wawancara .....	5-12
5.3	<i>Flowchart</i> Usulan.....	5-14
5.3.1	Prosedur Penyerahan Barang dari Bagian Gudang ke Bagian Ekspedisi .....	5-14
5.3.2	Prosedur Penyerahan Barang dari Bagian Ekspedisi ke Bagian <i>Delivery</i> .....	5-20
5.3.3	Prosedur Pengiriman Barang .....	5-26
5.3.4	Prosedur Penyerahan Kas .....	5-29
5.3.5	Prosedur Pembuatan Laporan Hasil Pengiriman ke Debitur .....	5-34
5.3.6	Prosedur Pemeriksaan Faktur Batal Kirim .....	5-38
5.4	<i>Input</i> dan <i>Output</i> Dokumen .....	5-39
5.5	Ringkasan Perubahan Dokumen .....	5-47
5.6	<i>Activity Based Costing</i> .....	5-48
5.7	Validasi Sistem Usulan .....	5-64
<b>BAB 6 KESIMPULAN DAN SARAN</b> .....		<b>6-1</b>
6.1	Kesimpulan .....	6-1
6.2	Saran.....	6-5
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>		
<b>KOMENTAR DOSEN PENGUJI</b>		
<b>DATA PENULIS</b>		
<b>LAMPIRAN</b>		

## DAFTAR TABEL

<b>Tabel</b>	<b>Judul</b>	<b>Halaman</b>
3.1	Kriteria PIECES	3-7
3.2	Daftar Responden Prosedur Penyerahan Barang dari Bagian Gudang ke Bagian Ekspedisi	3-8
3.3	Daftar Responden Prosedur Penyerahan Barang dari Bagian Ekspedisi ke Bagian <i>Delivery</i>	3-9
3.4	Daftar Responden Prosedur Pengiriman Barang	3-10
3.5	Analisis PIECES Prosedur Penyerahan Kas	3-10
3.6	Daftar Responden Prosedur Pembuatan Laporan Hasil Pengiriman ke Debitur	3-11
3.7	Daftar Responden Prosedur Pemeriksaan Faktur Batal Kirim	3-11
4.1	Kriteria PIECES	4-22
4.2	Pertanyaan PIECES Prosedur Penyerahan Barang dari Bagian Gudang ke Bagian Ekspedisi	4-23
4.3	Pertanyaan PIECES Prosedur Penyerahan Barang dari Bagian Ekspedisi ke Bagian <i>Delivery</i>	4-24
4.4	Pertanyaan PIECES Prosedur Pengiriman Barang	4-25
4.5	Pertanyaan PIECES Prosedur Penyerahan Kas	4-25
4.6	Pertanyaan PIECES Prosedur Pembuatan Laporan Hasil Pengiriman ke Debitur	4-25
4.7	Pertanyaan PIECES Prosedur Pemeriksaan Faktur Batal Kirim	4-26
4.8	Rangkuman Hasil Wawancara PIECES	4-26
5.1	Analisis PIECES Prosedur Penyerahan Barang dari Bagian Gudang ke Bagian Ekspedisi	5-1
5.2	Analisis PIECES Prosedur Penyerahan Barang dari Bagian Ekspedisi ke Bagian <i>Delivery</i>	5-7
5.3	Analisis PIECES Prosedur Pengiriman Barang	5-9

## DAFTAR TABEL

Tabel	Judul	Halaman
5.4	Analisis PIECES Prosedur Penyerahan Kas	5-10
5.5	Analisis PIECES Prosedur Pembuatan Laporan Hasil Pengiriman ke Debitur	5-11
5.6	Analisis PIECES Prosedur Pemeriksaan Faktur Batal Kirim	5-12
5.7	<i>Direct Cost</i>	5-48
5.8	Aktivitas dan Dasar Alokasi Prosedur Penyerahan Barang dari Bagian Gudang ke Bagian Ekspedisi	5-49
5.9	Aktivitas dan Dasar Alokasi Prosedur Penyerahan Barang dari Bagian Ekspedisi ke Bagian <i>Delivery</i>	5-50
5.10	Aktivitas dan Dasar Alokasi Prosedur Pengiriman Barang	5-50
5.11	Aktivitas dan Dasar Alokasi Prosedur Penyerahan Kas	5-51
5.12	Aktivitas dan Dasar Alokasi Prosedur Pembuatan Laporan Hasil Pengiriman ke Debitur	5-51
5.13	Aktivitas dan Dasar Alokasi Prosedur Penyerahan Kas	5-52
5.14	<i>Cost Pool</i> Penggunaan Kertas	5-53
5.14	<i>Cost Pool</i> Penggunaan Kertas (Lanjutan)	5-54
5.15	Daftar Harga Sumber Daya pada <i>Cost Pool</i> Penggunaan Kertas	5-55
5.16	<i>Cost Pool</i> Penggunaan Energi	5-56
5.17	<i>Cost Pool</i> Pekerjaan Manual	5-57
5.17	<i>Cost Pool</i> Pekerjaan Manual (Lanjutan)	5-57
5.18	<i>Cost Pool</i> Uang Perjalanan	5-58
5.19	Biaya Tidak Langsung yang Dialokasikan	5-59
5.20	Total Biaya per Pengiriman	5-60
5.21	Total Biaya per Pengiriman (Simulasi)	5-64
6.1	Biaya Ekspedisi	6-3
6.2	Rancangan Sistem Biaya Ekspedisi	6-4

## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Judul	Halaman
2.1	Simbol-simbol <i>Flowchart</i>	2-4
3.1	Metodologi Penelitian	3-1
3.1	Metodologi Penelitian (Lanjutan 1)	3-2
3.1	Metodologi Penelitian (Lanjutan 2)	3-3
4.1	Prosedur Keseluruhan Ekspedisi	4-2
4.2	Prosedur Penyerahan Barang dari Bagian Gudang ke Bagian Ekspedisi	4-4
4.2	Prosedur Penyerahan Barang dari Bagian Gudang ke Bagian Ekspedisi (Lanjutan)	4-5
4.3	Prosedur Penyerahan Barang dari Bagian Ekspedisi ke Bagian <i>Delivery</i>	4-7
4.3	Prosedur Penyerahan Barang dari Bagian Ekspedisi ke Bagian <i>Delivery</i> (Bagian 2)	4-8
4.4	Prosedur Pengiriman Barang	4-11
4.4	Prosedur Pengiriman Barang (Lanjutan)	4-12
4.5	Prosedur Penyerahan Kas	4-14
4.5	Prosedur Penyerahan Kas (Lanjutan)	4-15
4.6	Prosedur Pembuatan Laporan Hasil Pengiriman ke Debitur	4-18
4.6	Prosedur Pembuatan Laporan Hasil Pengiriman ke Debitur (Lanjutan)	4-19
4.7	Prosedur Pemeriksaan Faktur Batal Kirim	4-21
5.1	<i>Fishbone</i>	5-3
5.2	<i>Flowchart</i> Prosedur Penyerahan Barang dari Bagian Gudang ke Bagian Ekspedisi	5-15
5.2	<i>Flowchart</i> Prosedur Penyerahan Barang dari Bagian Gudang ke Bagian Ekspedisi (Lanjutan)	5-16



## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Judul	Halaman
5.3	<i>Flowchart</i> Prosedur Penyerahan Barang dari Bagian Gudang ke Bagian Ekspedisi Usulan	5-19
5.3	<i>Flowchart</i> Prosedur Penyerahan Barang dari Bagian Gudang ke Bagian Ekspedisi Usulan (Lanjutan)	5-20
5.4	<i>Flowchart</i> Prosedur Penyerahan Barang dari Bagian Ekspedisi ke Bagian <i>Delivery</i>	5-21
5.4	<i>Flowchart</i> Prosedur Penyerahan Barang dari Bagian Ekspedisi ke Bagian <i>Delivery</i> (Lanjutan)	5-22
5.5	<i>Flowchart</i> Prosedur Penyerahan Barang dari Bagian Ekspedisi ke Bagian <i>Delivery</i> Usulan	5-24
5.5	<i>Flowchart</i> Prosedur Penyerahan Barang dari Bagian Ekspedisi ke Bagian <i>Delivery</i> Usulan (Lanjutan)	5-25
5.6	<i>Flowchart</i> Prosedur Pengiriman Barang	5-26
5.6	<i>Flowchart</i> Prosedur Pengiriman Barang (Lanjutan)	5-27
5.7	<i>Flowchart</i> Prosedur Pengiriman Barang Usulan	5-28
5.7	<i>Flowchart</i> Prosedur Pengiriman Barang Usulan (Lanjutan)	5-29
5.8	<i>Flowchart</i> Prosedur Penyerahan Kas	5-30
5.8	<i>Flowchart</i> Prosedur Penyerahan Kas (Lanjutan)	5-31
5.9	<i>Flowchart</i> Prosedur Penyerahan Kas Usulan	5-32
5.9	<i>Flowchart</i> Prosedur Penyerahan Kas Usulan (Lanjutan)	5-33
5.10	<i>Flowchart</i> Prosedur Pembuatan Laporan Hasil Pengiriman ke Debitur	5-34
5.10	<i>Flowchart</i> Prosedur Pembuatan Laporan Hasil Pengiriman ke Debitur (Lanjutan)	5-35
5.11	<i>Flowchart</i> Prosedur Pembuatan Laporan Hasil Pengiriman ke Debitur Usulan	5-36

## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Judul	Halaman
5.11	<i>Flowchart</i> Prosedur Pembuatan Laporan Hasil Pengiriman ke Debitur Usulan (Lanjutan)	5-37
5.12	<i>Flowchart</i> Prosedur Pemeriksaan Faktur Batal Kirim	5-38
5.13	Dokumen Aktual Laporan Serah Terima Faktur (Bagian <i>Sales</i> →Ekspedisi)	5-39
5.14	Dokumen Usulan Laporan Serah Terima Faktur (Bagian <i>Sales</i> →Ekspedisi)	5-40
5.15	Dokumen Usulan Dokumen Form Pemeriksaan Kendaraan	5-42
5.16	Dokumen Usulan Status Kendaraan	5-43
5.17	Dokumen Aktual Laporan Serah Terima Faktur (Bagian Ekspedisi→ <i>Delivery</i> )	5-44
5.18	Dokumen Usulan Laporan Serah Terima Faktur (Bagian Ekspedisi→ <i>Delivery</i> )	5-44
5.19	Tempat Penyimpanan Dokumen Usulan di Kendaraan	5-45
5.20	Tempat Penyimpanan Dokumen Usulan di Ruangan Bagian Ekspedisi (1)	5-46
5.21	Tempat Penyimpanan Dokumen Usulan di Ruangan Bagian Ekspedisi (2)	5-47

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Judul	Halaman
1	Kuesioner Penelitian	L-1
2	Prosedur Aktual	L-5
3	Prosedur Usulan	L-11
4	Dokumen Aktual	L-16
5	Aktivitas dan Dasar Alokasi	L-29
6	<i>Cost Pool</i>	L-35

