

BAB 6

KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian, maka dapat disimpulkan bahwa :

1. Gambaran *Business Process* Aktual

Business process aktual diperoleh dari hasil wawancara dan setelah dilakukan validasi, maka terdapat 17 prosedur aktual yaitu :

1. Prosedur Pemesanan Dari Konsumen
2. Prosedur Perhitungan Kebutuhan Barang Untuk Konsumen
3. Prosedur Penerimaan Barang & Surat Jalan Dari Supplier
4. Prosedur Pengecekan Barang Dari Supplier
5. Prosedur Retur Barang Dari Supplier
6. Prosedur Pembayaran Kepada Supplier
7. Prosedur Survey Ke Tempat Konsumen
8. Prosedur Pembuatan *Quotation* Untuk Konsumen
9. Prosedur Pembayaran DP Sebesar 20% Oleh Konsumen
10. Prosedur Persiapan Instalasi
11. Prosedur Instalasi Ke Tempat Konsumen
12. Prosedur *Training* Kepada Konsumen
13. Prosedur Dokumentasi Proyek Instalasi Berdasarkan Surat Jalan
14. Prosedur Pembuatan *Invoice* Untuk Konsumen
15. Prosedur Reparasi Ke Tempat Konsumen
16. Prosedur Pengendalian Persediaan
17. Prosedur Pelunasan Pembayaran Oleh Konsumen

2. Pengolahan Data Menggunakan *Data Flow Diagram*

Pengolahan data menggunakan DFD untuk mengetahui aliran data, data, dan dokumen yang perlu diperbaiki pada saat ini, yaitu dimulai dengan membuat *Context Diagram* dan dilanjutkan ke DFD level 1 & DFD level

2 secara lebih rinci. *Context Diagram* atau DFD level 0 merupakan hubungan sistem secara keseluruhan terhadap entitas-entitas di luar sistem. DFD level 1 adalah sub sistem dari DFD level 0 beserta dengan data input dan output yang ada dalam sistem itu. DFD level 2 adalah aliran data dan penyimpanan dokumen secara menyeluruh yang merupakan sub sistem atau bagian dari DFD level 1 beserta dengan input dan output yang ada dalam sistem secara lebih terperinci.

3. Merancang *Business Process* Usulan

Business process usulan diperoleh dari hasil wawancara menggunakan kerangka berpikir PIECES yang menghasilkan urutan 17 prosedur usulan yaitu :

1. Prosedur Pemesanan Dari Konsumen
2. Prosedur Pembayaran DP Sebesar 20% Oleh Konsumen
3. Prosedur Perhitungan Kebutuhan Barang Untuk Konsumen
4. Prosedur Penerimaan Barang & Surat Jalan Dari Supplier
5. Prosedur Pengecekan Barang Dari Supplier
6. Prosedur Retur Barang Dari Supplier
7. Prosedur Pembayaran Kepada Supplier
8. Prosedur Survey Ke Tempat Konsumen
9. Prosedur Pembuatan *Quotation* Untuk Konsumen
10. Prosedur Persiapan Instalasi
11. Prosedur Instalasi Ke Tempat Konsumen
12. Prosedur *Training* Kepada Konsumen
13. Prosedur Dokumentasi Proyek Instalasi Berdasarkan Surat Jalan
14. Prosedur Pembuatan *Invoice* Untuk Konsumen
15. Prosedur Reparasi Ke Tempat Konsumen
16. Prosedur Pengendalian Persediaan
17. Prosedur Pelunasan Pembayaran Oleh Konsumen

Merancang Prosedur Usulan

Prosedur usulan diperoleh dari hasil penjabaran proses usulan dalam *business process* usulan dan setelah diperoleh hasil wawancara berdasarkan kerangka berpikir PIECES, analisis DFD, dan *business process* maka terdapat 15 prosedur usulan, yaitu :

1. Prosedur Pemesanan Dari Konsumen
2. Prosedur Pembayaran DP Sebesar 20% Oleh Konsumen
3. Prosedur Perhitungan Kebutuhan Barang Untuk Konsumen
4. Prosedur Penerimaan Barang & Surat Jalan Dari Supplier
5. Prosedur Pengecekan Barang Dari Supplier
6. Prosedur Retur Barang Dari Supplier
7. Prosedur Survey Ke Tempat Konsumen
8. Prosedur Pembuatan *Quotation* Untuk Konsumen
9. Prosedur Persiapan Instalasi
10. Prosedur Instalasi Ke Tempat Konsumen
11. Prosedur *Training* Kepada Konsumen
12. Prosedur Dokumentasi Proyek Instalasi Berdasarkan Surat Jalan
13. Prosedur Pembuatan *Invoice* Untuk Konsumen
14. Prosedur Reparasi Ke Tempat Konsumen
15. Prosedur Pengendalian Persediaan

4. Merancang Dokumen Usulan

➤ Dokumen usulan terdiri dari usulan input & output dokumen dan database dalam tiap prosedur dalam perusahaan, yaitu :

1. Data Pemesanan Konsumen (Baru)
2. Jumlah Kebutuhan Instalasi (Baru)
3. Kebutuhan Pesanan (Diperbaiki & Dipakai)
4. Kekurangan Kebutuhan Instalasi (Baru)
5. Data Hasil Survey (Diperbaiki & Dipakai)
6. *Quotation* (Diperbaiki & Dipakai)
7. Jumlah Barang Terpakai (Baru)

8. *Invoice* (Diperbaiki & Dipakai)
9. Laporan Persediaan Akhir (Baru)
 - Dokumen yang tetap dipertahankan dan tidak diubah adalah dokumen Surat Jalan.
 - Dokumen yang dihapus adalah dokumen Buku *Stock Opname*.

5. Merancang *Storage* Usulan

Storage usulan diperoleh dari analisis kebutuhan tempat penyimpanan untuk tiap prosedur yang menggunakan akses untuk server database dan sistem aplikasi yaitu perusahaan akan menggunakan komputer sebanyak tiga buah agar dapat mendukung sistem server database untuk kepala bagian keuangan, kepala bagian gudang, dan staff umum. Kemudian perusahaan akan menggunakan *tablet* sebanyak dua buah untuk direktur dan staff umum dalam penggunaan sistem aplikasi.

6. Merancang Tampilan Usulan

Tampilan usulan diperoleh dari hasil penjabaran database dalam analisis ERD dan hubungan kebutuhan akses terhadap masing-masing prosedur dalam perusahaan berdasarkan matriks CRUD, yaitu :

1. Prosedur Pemesanan Dari Konsumen
 - Tampilan Menu Utama
 - Tampilan Informasi Dalam Registrasi
 - Tampilan Informasi Dalam Lihat Produk
 - Tampilan Informasi Dalam Pesan Produk
 - Tampilan Data Pemesanan Konsumen
 - Tampilan Untuk Direktur Dalam Memberikan Persetujuan
 - Tampilan Memberikan Persetujuan Pemesanan Konsumen
2. Prosedur Pembayaran DP Sebesar 20% Oleh Konsumen
 - Tampilan Informasi Dalam Submit Ketika Pesan Produk

3. Prosedur Perhitungan Kebutuhan Barang Untuk Konsumen
 - Tampilan Data Kebutuhan Pesanan
4. Prosedur Penerimaan Barang & Surat Jalan
 - Tampilan Data Persediaan Barang
 - Tampilan Data Tampilan Paket
5. Prosedur Persiapan Instalasi
 - Tampilan Jadwal Instalasi
 - Tampilan Informasi Dalam Melihat Jadwal
 - Tampilan Konfirmasi Persetujuan Jadwal
 - Tampilan Form Kritik dan Saran
6. Prosedur Survey Ke Tempat Konsumen
 - Tampilan Data Hasil Survey
 - Tampilan Untuk Direktur Memberikan Persetujuan Hasil Survey
7. Prosedur Pembuatan *Quotation*
 - Tampilan Data *Quotation*
 - Tampilan Untuk Direktur Memberikan Persetujuan *Quotation*
8. Prosedur Instalasi
 - Tampilan Data Jumlah Barang Terpakai
9. Prosedur Pembuatan *Invoice*
 - Tampilan Data *Invoice*
 - Tampilan Untuk Direktur Memberikan Persetujuan *Invoice*

10. Prosedur Pengendalian Persediaan

- Tampilan Data Laporan Persediaan Akhir
- Tampilan Untuk Direktur Memberikan Persetujuan Laporan Persediaan Akhir

6.2 Saran

Untuk penelitian selanjutnya, maka disarankan untuk meneliti area supplier sebagai perbaikan untuk masalah mengenai waktu pengiriman barang dan kesesuaian barang yang diterima berdasarkan prinsip *Analytical Hierarchy Process*. Selain itu, dilakukan juga penelitian mengenai faktor *triggering* untuk melakukan *research & development* sebagai pengembangan produk dalam *voice of customer* yang memberikan *feedback* terhadap produk tersebut dan *customer relationship* untuk melihat gaya hidup konsumen berdasarkan perkembangan teknologi yang ada.