

## ABSTRAK

Penyelenggaraan pelayanan masyarakat merupakan upaya negara untuk memenuhi kebutuhan dasar dari hak-hak setiap warga negara atas barang, jasa, dan pelayanan administrasi yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan masyarakat. Pelayanan masyarakat di desa dan di kecamatan wilayah Kabupaten Bandung Barat, kebanyakan masih berorientasi pada hardcopy yang membutuhkan banyak kertas. Perkembangan teknologi informasi (hardware, software, dan jejaring komunikasi data) yang begitu pesat, merupakan suatu kebutuhan dalam meningkatkan pelayanan surat keterangan, serta pengelolaan informasi. Implementasi Website E-Government dibutuhkan untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat lebih cepat, akurat, dan handal. Sistem website E-Government yang dikembangkan dalam desa dan kecamatan ini meliputi data hasil pelayanan surat keterangan menjadi akurat dan handal, karena perekaman data langsung dari website pelayanan ke database dan pengolahan data. Website E-Government didefinisikan sebagai suatu mekanisme interaksi baru antara pemerintah dengan masyarakat dan pihak-pihak lain yang berkepentingan, dimana pemanfaatan teknologi komunikasi dengan tujuan meningkatkan kualitas pelayanan masyarakat.

Kata Kunci : Desa, Kecamatan, Pelayanan Administrasi, Pelayanan Masyarakat, Website E-Government

## **ABSTRACT**

*The implementation of community services consists of a state that accommodates the basic needs of the rights of every citizen of goods, services, and administrative services provided by the public service provider. Community services in villages and sub-districts of West Bandung Regency, still require hardcopy which requires a lot of paper. The development of information technology (hardware, software, and data communication networks) which is increasing, is a necessity in improving the service of certificates, as well as information management. E-Government implementation website is needed to provide services to the public more quickly, accurately, and reliably. The E-Government website system developed in villages and sub-districts provides data on ministry results to be accurate and reliable, because recording data directly from the website services to database and data processing. E-Government website establishes as a place for new interaction between the government and the community and other interested parties, where the use of communication technology with the aim of improving the quality of community services.*

*Keywords: Administrative Services, Community Services, Districts, E-Government Websites, Villages*

# DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS LAPORAN PENELITIAN.....	iii
PERNYATAAN PUBLIKASI LAPORAN PENELITIAN.....	iv
PRAKATA.....	v
ABSTRAK.....	vi
ABSTRACT.....	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR NOTASI/LAMBANG.....	xiii
DAFTAR SINGKATAN.....	xvi
DAFTAR ISTILAH.....	xvii
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Tujuan Pembahasan.....	2
1.4 Ruang Lingkup.....	3
1.5 Sumber Data.....	4
1.6 Sistematika Penyajian.....	4
1.    BAB 1 PENDAHULUAN.....	4
2.    BAB II KAJIAN TEORI.....	4
3.    BAB III ANALISIS DAN RANCANGAN SISTEM.....	4
4.    BAB IV IMPLEMENTASI.....	5
5.    BAB V PENGUJIAN.....	5
6.    BAB 6 SIMPULAN DAN SARAN.....	5
BAB II KAJIAN TEORI.....	6
2.1    Pengertian Sistem Informasi.....	6
2.2    Pengertian Pelayanan.....	6
2.3    Pengertian Masyarakat.....	6

2.4	Pengertian Desa.....	7
2.5	Pengertian Kecamatan.....	7
2.6	Pengertian Website.....	8
2.7	Pengertian E-Government.....	8
2.8	Pengertian Surat Keterangan Domisili.....	8
2.9	Pengertian Surat Keterangan Kelakuan Baik.....	8
2.10	Pengertian Surat Keterangan Usaha.....	9
1.	MYSQL (My Structure Query Language) .....	11
2.	XAMPP.....	11
3.	PHP.....	12
4.	Visual Studio Code.....	12
<b>BAB 3 ANALISIS DAN RANCANGAN SISTEM.....</b>		<b>13</b>
3.1	Proses Bisnis.....	13
3.1.1	Surat Keterangan Domisili.....	13
3.1.2	Surat Keterangan Kelakuan Baik.....	14
3.1.3	Surat Keterangan Usaha.....	15
3.2	Data Flow Diagram.....	16
3.2.1	Data Flow Diagram Lv.0.....	16
3.2.2	Data Flow Diagram Lv.1.....	17
3.2.3	Data Flow Diagram Lv.2 Proses Pengisian Formulir.....	18
3.2.4	Data Flow Diagram Lv.2 Proses Seleksi Data di Desa dan Kecamatan.....	19
3.2.5	Data Flow Diagram Lv.2 Proses Pencetakan Surat Permohonan.....	20
3.2.6	Data Flow Diagram Lv.2 Proses Laporan Layanan Masyarakat.....	21
3.3	Entity Relationship Diagram (ERD) .....	22
<b>BAB 4 IMPLEMENTASI.....</b>		<b>24</b>
4.1	Halaman Pengunjung.....	24
4.1.1	Halaman Utama.....	24
4.1.2	Halaman Daftar Pengunjung.....	25
4.1.3	Halaman Login Pengunjung.....	26
4.1.4	Halaman Lupa Password Pemohon.....	27

4.2	Halaman Pemohon.....	28
4.2.1	Halaman Utama Pemohon.....	28
4.2.2	Form Input Data Surat Keterangan Domisili.....	29
4.2.3	Form Input Data Surat Keterangan Kelakuan Baik.....	30
4.2.4	Form Input Data Surat Keterangan Usaha.....	31
4.3	Halaman Admin.....	32
4.3.1	Halaman Login Admin.....	32
4.3.2	Halaman Home Admin.....	32
4.3.3	Halaman Pelayanan Surat Keterangan Usaha.....	33
4.3.4	Halaman Pelayanan Surat Keterangan Domisili.....	34
4.3.5	Halaman Pelayanan Surat Keterangan Kelakuan Baik.....	35
4.3.6	Halaman Laporan Keterangan Usaha.....	36
4.3.7	Halaman Laporan Keterangan Domisili.....	37
4.3.8	Halaman Laporan Keterangan Kelakuan Baik.....	38
BAB 5 PENGUJIAN.....		39
BAB 6 SIMPULAN & SARAN.....		42
DAFTAR PUSTAKA.....		43
LAMPIRAN A PANDUAN MENGGUNAKAN MOWES PORTABLE UNTUK DATABASE DAN RUNNING APPLICATION.....		44
LAMPIRAN B PANDUAN MENGRESET AUTO INCREMENT (PENOMORAN DATA) DI PHPMYADMIN.....		45
RIWAYAT HIDUP PENULIS.....		48

## DAFTAR GAMBAR






Gambar 3.1.1 Proses Bisnis Surat Keterangan Domisili.....	12
Gambar 3.1.2 Proses Bisnis Surat Keterangan Kelakuan Baik.....	13
Gambar 3.1.3 Proses Bisnis Surat Keterangan Usaha.....	14
Gambar 3.2.1 Data Flow Diagram Lv.0.....	15
Gambar 3.2.2 Data Flow Diagram Lv.1.....	17
Gambar 3.2.3 Data Flow Diagram Lv.2 Proses Pengisian Formulir.....	18
Gambar 3.2.4 Data Flow Diagram Lv.2 Proses Seleksi Data di Desa dan Kecamatan.....	19
Gambar 3.2.5 Data Flow Diagram Lv.2 Proses Pencetakan Surat Permohonan...20	
Gambar 3.2.6 Data Flow Diagram Lv.2 Proses Laporan Layanan Masyarakat....21	
Gambar 3.3 Entity Relationship Diagram.....	22
Gambar 4.1.1 Halaman Utama.....	23
Gambar 4.1.2 Halaman Daftar Pengunjung.....	24
Gambar 4.1.3 Halaman Login Pemohon.....	25
Gambar 4.1.4 Halaman Lupa Password Pemohon.....	26
Gambar 4.2.1 Halaman Utama Pemohon.....	27
Gambar 4.2.2 Form Input Data Surat Keterangan Domisili.....	28
Gambar 4.2.3 Form Input Data Surat Keterangan Kelakuan Baik.....	29
Gambar 4.2.4 Form Input Data Surat Keterangan Usaha.....	30
Gambar 4.3.1 Halaman Login Admin.....	31
Gambar 4.3.2 Halaman Home Admin.....	31
Gambar 4.3.3 Halaman Pelayanan Surat Keterangan Usaha.....	32
Gambar 4.3.3 Halaman Cetak Pelayanan Surat Keterangan Usaha.....	32
Gambar 4.3.4 Halaman Pelayanan Surat Keterangan Domisili.....	33
Gambar 4.3.4 Halaman Cetak Pelayanan Surat Keterangan Domisili.....	34
Gambar 4.3.5 Halaman Pelayanan Surat Keterangan Kelakuan Baik.....	34
Gambar 4.3.5 Halaman Cetak Pelayanan Surat Keterangan Kelakuan Baik.....	35
Gambar 4.3.6 Halaman Laporan Keterangan Usaha.....	35
Gambar 4.3.7 Halaman Laporan Keterangan Domisili.....	36
Gambar 4.3.8 Halaman Laporan Keterangan Kelakuan Baik.....	37

## DAFTAR TABEL


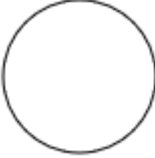


Tabel Daftar Notasi/Lambang.....	xiii-xiv
Tabel Daftar Singkatan.....	xv
Tabel Daftar Istilah .....	xvi
Tabel Hasil Keseluruhan Website.....	38-40

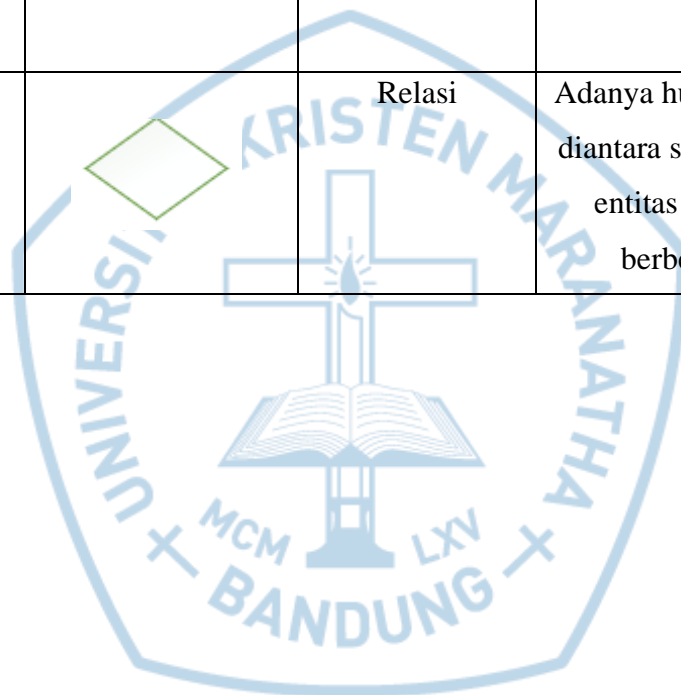


## DAFTAR NOTASI/LAMBANG

Jenis	Notasi/Lambang	Nama	Arti
Proses Bisnis BPMN 2.0		Start Event	Menunjukkan di mana proses akan mulai
Proses Bisnis BPMN 2.0		End event	Menunjukkan dimana proses akan berakhir
Proses Bisnis BPMN 2.0		Exclusive Data Gateway	Kelakuan yang harus terpenuhi agar sebuah event dapat terjadi
Proses Bisnis BPMN 2.0		Intermediate Events	Event yang ditempatkan dalam alur proses mewakili hal-hal yang terjadi selama operasi normal proses. Bisa merupakan respon terhadap Event (yaitu, penerimaan pesan)
Proses Bisnis BPMN 2.0 , DFD		entitas	Suatu objek yang dapat diidentifikasi dalam lingkungan pemakai

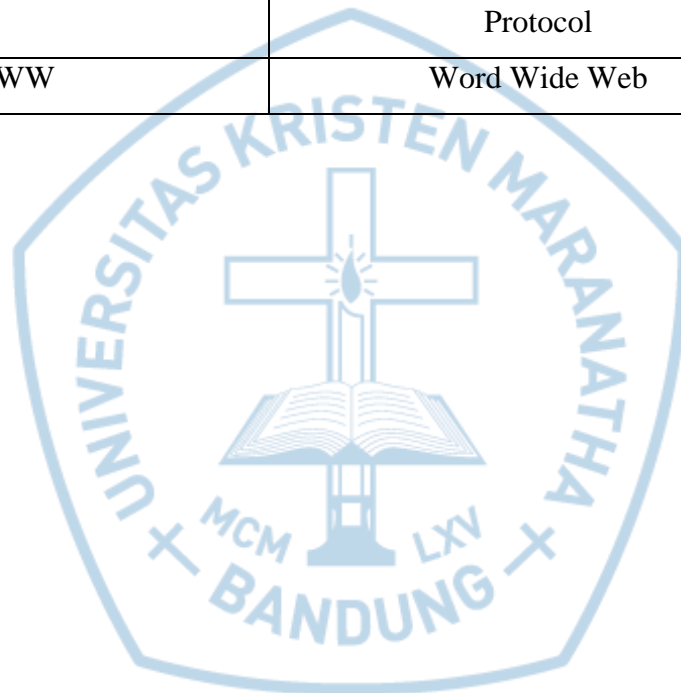


DFD		Data store	Berfungsi mendeskripsikan data di DFD
DFD		atribut	Berfungsi mendeskripsikan karakter entitas
Proses Bisnis BPMN 2.0, DFD, ERD		Association	Menghubungkan link antar element.
ERD		Relasi	Adanya hubungan diantara sejumlah entitas yang berbeda



## DAFTAR SINGKATAN

CSS	Cascading Style Sheets
HTML	Hypertext Markup Language
KBB	Kabupaten Bandung Barat
MYSQL	My Structured Query Language
PHP	Hypertext Preprocessor
SKPD	Satuan Kerja Perangkat Daerah
RT/RW	Rukun Tetangga/Rukun Warga
TCP/IP	Transmission Control Protocol/Internet Protocol
WWW	Word Wide Web



## DAFTAR ISTILAH

Hardware	Sebuah komponen fisik pada komputer yang digunakan oleh sistem untuk menjalankan perintah yang telah diprogramkan atau dalam arti singkatnya sebuah komponen pada komputer yang bisa disentuh, dilihat dan diraba.
Software	Suatu bagian dari sistem komputer yang tidak memiliki wujud fisik dan tidak terlihat karena merupakan sekumpulan data elektronik yang disimpan dan diatur oleh komputer berupa program yang dapat menjalankan suatu perintah.
Hardcopy	Produksi catatan atau informasi dalam sebuah objek fisik atau bentuk.
E- Government	Penggunaan teknologi informasi oleh pemerintah untuk memberikan informasi dan pelayanan bagi warganya, urusan bisnis, serta hal-hal lain yang berkenaan dengan pemerintahan.
Website	Salah satu layanan yang didapat oleh pemakai computer yang terhubung ke internet.
Surat Keterangan Domisili	Surat Keterangan Domisili adalah surat yang dibuat di desa dan kecamatan disahkan oleh Kepala Desa dan Camat. Digunakan sebagai bukti bahwa seseorang benar merupakan warga dari daerah tersebut.
Surat Keterangan Kelakuan Baik	Surat Keterangan Kelakuan Baik adalah surat keterangan bahwa pemohon tidak tersangkut perkara kriminal atau tindak

	pidana lainnya yang diproses oleh pihak berwajib .
Surat Keterangan Usaha	Surat Keterangan Usaha (SKU) adalah surat yang dibuat oleh aparat berwenang, dalam hal ini Kecamatan atau Kepala Desa, untuk menerangkan bahwa orang yang namanya tertera dalam surat tersebut benar merupakan penduduk di RT dan RW yang berada di bawah Kelurahan atau Desa tersebut dan benar memiliki sebuah usaha yang disebutkan dalam surat tersebut.

