

EVALUASI SUMBER DAYA MANUSIA DALAM SUATU

PROYEK KONSTRUKSI

Nessen Purba

NRP : 9321062

NIRM : 41077011930290

Pembimbing : Maksun Tanubrata., Ir., MT

**FAKULTAS TEKNIK JURUSAN TEKNIK SIPIL
UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA
BANDUNG**

ABSTRAK

SDM merupakan salah satu faktor penting dalam suatu pelaksanaan pembangunan proyek konstruksi. Dimana didalam suatu proyek konstruksi terdapat beberapa tingkatan mulai dari Manager Proyek sampai dengan tingkat paling bawah yaitu Pekerja.

Keterlibatan SDM penting dalam suatu pelaksanaan pembangunan proyek ini. Karakteristik SDM itu sendiri harus direncanakan dengan manajemen SDM yang baik dan benar agar dapat memperkirakan kebutuhan akan tenaga kerja, pengadaannya serta agar dapat menjalin hubungan komunikasi antara tingkat yang paling tinggi sampai tingkat yang paling bawah dan agar setiap pelaksanaan pekerjaan dapat menghasilkan produktifitas yang baik dan bermutu.

Evaluasi SDM dari proyek pembangunan Gedung Rektorat ARS Internasional School Bandung ini dilakukan dengan mendapatkan data-data proyek yang akurat seperti data umum dan teknis proyek serta struktur organisasi.

Analisis SDM sangat perlu agar mendapatkan target kerja dan menghasilkan pekerjaan yang baik dan mutu atau kualitas bangunan yang baik pula dan agar didapatkan hasil analisis yang sempurna dan terperinci dan mempunyai dasar.

Kesimpulan yang didapat dalam Tugas Akhir ini adalah dari hasil pengolahan analisis yang disimpulkan bahwa proyek tersebut berhasil melakukan proses pembangunan konstruksi karena evaluasi kinerja SDM pada proyek ini baik walaupun ada sedikit kekurangan tetapi sesuai dengan biaya, mutu dan target waktu yang ditentukan.

DAFTAR ISI

	Halaman
SURAT KETERANGAN TUGAS AKHIR	i
SURAT KETERANGAN SELESAI TUGAS AKHIR	ii
ABSTRAK	iii
PRAKATA	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan	3
1.3 Pembatasan Masalah.....	3
1.4 Sistematika Pembahasan.....	3
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Pengertian Sumber Daya Manusia.....	5
2.2 Target Kerja Sumber Daya Manusia.....	6
2.3 Karakteristik Yang Umumnya Ditujukan Oleh Sumber Daya Manusia	7
2.4 Manajemen Rekayasa Dari Sumber Daya Manusia	8
2.5 Perkiraan Kebutuhan (<i>Forecasting</i>).....	9
2.6 Pengadaan Sumber Daya Manusia	10

2.7 Hubungan Komunikasi antar Sumber Daya Manusia	12
2.8 Produktifitas Sumber Daya Manusia.....	16
2.8.1 Produktifitas.....	16
2.8.2 Analisa Pengukuran Untuk Menentukan Produktifitas.....	18
2.8.3 Peningkatan Produktifitas Sumber Daya Manusia	19
2.8.4 Pengaruh Produktifitas Pekerja Terhadap Kinerja (<i>Performance</i>).....	24
2.9 Pengaturan Sumber Daya Manusia	25
2.9.1 Upah dan Tunjangan bagi Personil.....	25
2.9.2 Pengaturan Jam Kerja.....	25
2.9.3 Hari Libur.....	26
2.9.4 Konflik.....	26

BAB 3 TINJAUAN UMUM PROYEK (STUDI KASUS)

3.1 Latar Belakang Proyek.....	28
3.2 Spesifikasi Proyek.....	29
3.2.1 Data Umum Proyek.....	29
3.2.2 Data Teknis Proyek.....	29
3.3 Struktur Organisasi Proyek.....	31
3.4 Kriteria Sumber Daya Manusia Proyek Pembangunan Gedung Rektorat ARS.....	32

BAB 4 ANALISIS MASALAH

4.1 Analisis Kinerja Sumber Daya Manusia.....	39
---	----

BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan	61
----------------------	----

5.2 Saran.....	63
DAFTAR PUSTAKA.....	64
LAMPIRAN.....	65

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Histogram Tenaga Kerja.....	11
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Proyek Gedung Rektorat II.....	31

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1	Analisis Kinerja Manager Proyek.....40
Tabel 4.2	Analisis Kinerja Engineering.....42
Tabel 4.3	Analisis Kinerja Logistik.....44
Tabel 4.4	Analisis Kinerja Administrasi Umum (<i>General Affairs</i>).....46
Tabel 4.5	Analisis Kinerja Mekanik49
Tabel 4.6	Analisis Kinerja Gudang.....50
Tabel 4.7	Analisis Kinerja Operasional.....52
Tabel 4.8	Analisis Kinerja Keamanan.....55
Tabel 4.9	Analisis Kinerja Pelaksana.....57
Tabel 4.10	Analisis Kinerja Mandor.....59
Tabel 4.11	Analisis Kinerja Pekerja.....60
Tabel 5.1	Kesimpulan Hasil Kerja Sumber Daya Manusia.....59

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1	Prosedur Perijinan.....65
Lampiran 2	Monitoring Cuaca.....66
Lampiran 3	Laporan Harian.....68
Lampiran 4	Laporan Mingguan.....80
Lampiran 5	Rencana Anggaran Biaya.....82
Lampiran 6	Master Schedule Gedung Rektorat II.....84
Lampiran 7	Gambar Tampak Depan dan Samping Gedung Rektorat II.....85