

ABSTRAK

Proses penanganan dokumen MoU (*Memorandum of Understanding*) dan MoA (*Memorandum of Agreement*) pada Universitas X masih dilakukan secara manual, membutuhkan banyak dokumen fisik serta memiliki banyak masalah. Salah satu contoh dari masalah yang terjadi adalah lama waktu proses dilakukannya dokumentasi MoU dan MoA yang diterima oleh Universitas X. Proses penanganan dokumen MoU dan MoA ini perlu dirubah untuk menghemat waktu dan tenaga. Rekayasa proses bisnis adalah suatu cara yang tepat untuk mengurangi masalah yang ada di dalam proses penanganan dokumen MoU dan MoA. Dengan metode-metode khusus, proses penanganan dokumen MoU dan MoA akan dianalisis untuk mengetahui akar permasalahannya, frekuensi munculnya masalah, serta mencari solusi yang tepat untuk menangani setiap masalah yang terjadi. Karena tujuan dari rekayasa proses bisnis adalah membuat proses penanganan dokumen MoU dan MoA menjadi lebih efektif, maka dalam kegiatan rekayasa proses bisnis ini, dilakukan juga perancangan sistem yang sesuai dengan kebutuhan setiap pihak yang ikut serta melakukan proses penanganan dokumen MoU dan MoA. Pemanfaatan sistem dapat membantu kinerja seluruh pihak yang bersangkutan dalam proses penanganan dokumen MoU dan MoA menjadi lebih ringan dan cepat, karena proses telah didigitalisasi.

Kata kunci: Digitalisasi, MoA, MoU, Perancangan Sistem, Rekayasa Proses Bisnis

ABSTRACT

The process of handling MoU (Memorandum of Understanding) and MoA (Memorandum of Agreement) documents at X University is still done manually. It requires a lot of transactions of physical documents and has many problems. One example of the problem is the long process of MoU and MoA documentation received by X University. The process of handling MoU and MoA documents needs to be changed to save time and effort. Business process reengineering is an appropriate way to reduce the problems that exist in the process of handling MoU and MoA documents. With special methods, MoU and MoA document handling process will be analyzed to find out the root of the problem, the frequency of the problem, and to find the right solution to handle any problems. Since the objective of business process reengineering is to make the process of handling MoU and MoA documents more effective, in this business process reengineering activities, system design is also performed in accordance with the needs of each party involved in the process of handling MoU and MoA documents. Utilization of the system can help the performance of all parties concerned in the process of handling MoU and MoA documents become lighter and faster, because the process has been digitalized.

Keywords: *Business Process Reengineering, Digitalization, MoA, MoU, System Design*



DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
PERNYATAAN ORISINALITAS LAPORAN PENELITIAN.....	ii
PERNYATAAN PUBLIKASI LAPORAN PENELITIAN.....	iii
PRAKATA.....	iv
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR NOTASI/ LAMBANG.....	xii
Jenis.....	xii
Notasi/ Lambang	xii
Nama	xii
Arti	xii
DAFTAR SINGKATAN	xv
DAFTAR ISTILAH	xvi
BAB 1 PENDAHULUAN	18
1.1 Latar Belakang	18
1.2 Rumusan Masalah	18
1.3 Tujuan Pembahasan	19
1.4 Ruang Lingkup.....	19
1.5 Batasan Masalah.....	19
1.6 Sistematika Penyajian	20
BAB 2 KAJIAN TEORI	21
2.1 Rekayasa Proses Bisnis	21

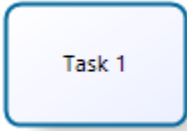
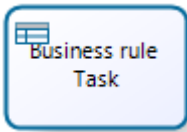
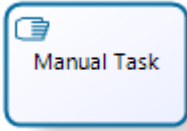
2.1.1 Konsep Rekayasa Proses Bisnis.....	21
2.1.2 Prinsip Rekayasa Proses Bisnis.....	21
2.1.3 Teknik Rekayasa Proses Bisnis.....	22
2.1.4 Tujuan Rekayasa Proses Bisnis.....	22
2.2 BPMN	22
2.2.1 Elemen BPMN	23
2.2.2 Elemen Individu BPMN.....	23
2.3 Metode-metode Improve Business Processes	24
2.3.1 VSM (Value Stream Mapping)	24
2.3.1.1 Prinsip VSM.....	25
2.3.2 VOC (Voice of Customer)	25
2.3.3 VOB (Voice of Business).....	26
2.3.4 Pareto Chart.....	27
2.3.5 Run Chart	28
2.3.5.1 Langkah-langkah Run Chart	29
2.3.6 Control Chart.....	29
2.3.7 Fishbone	30
2.3.8 Pick Matrix.....	31
BAB 3 ANALISIS DAN RANCANGAN SISTEM.....	32
3.1 Proses Bisnis Dokumen Kerja Sama.....	32
3.2 Metode yang Dipakai untuk Improve Business Process	34
3.2.1 Tahap Pertama (Mapping).....	34
3.2.2 Tahap Kedua (Measuring).....	34
3.2.3 Tahap Ketiga (Improve)	36
BAB 4 HASIL ANALISIS DAN PEMBAHASAN	37
4.1 Hasil Analisis	37

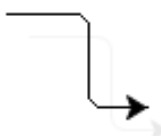
4.1.1 Tahap Pertama.....	37
4.1.2 Tahap Kedua	38
4.1.2.1 VOC	39
4.1.2.2 VOB	40
4.1.2.3 Run Chart	41
4.1.2.4 Pareto Chart.....	42
4.1.2.5 Control Chart.....	43
4.1.3 Tahap Ketiga	44
4.1.3.1 Fishbone	44
4.1.3.2 Pick Matrix.....	45
4.2 Proses Bisnis (Baru).....	46
4.2.1 BPMN	47
4.2.2 Perancangan Sistem	48
4.2.3 Alur Proses Digitalisasi Dokumentasi MoU	49
BAB 5 PENUTUP.....	52
5.1 Kesimpulan	52
5.2 Saran.....	53
DAFTAR PUSTAKA	54

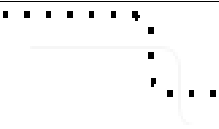
DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Contoh Gambar BPMN	23
Gambar 2.2 Contoh Gambar VSM untuk Proses Pengurusan Parkir.....	25
Gambar 2.3 Contoh Gambar dari Tabel VOC	26
Gambar 2.4 Contoh Gambar dari Tabel VOB	27
Gambar 2.5 Contoh Gambar Pareto Chart	28
Gambar 2.6 Contoh Gambar Run Chart.....	28
Gambar 2.7 Contoh Gambar Control Chart	30
Gambar 2.8 Contoh Gambar Fishbone.....	31
Gambar 2.9 Contoh Gambar Pick Matrix	31
Gambar 3.1 Proses Dokumentasi MoU dan MoA	32
Gambar 3.2 Sub-Proses Dokumentasi MoU dan MoA.....	33
Gambar 4.1 Penjabaran Masalah pada Setiap Tahap Proses MoU dan MoA dengan Metode VSM	37
Gambar 4.2 Metode Grafik Run Chart.....	41
Gambar 4.3 Metode Grafik Pareto Chart	42
Gambar 4.4 Metode Grafik Control Chart	43
Gambar 4.5 Metode Fishbone	44
Gambar 4.6 Metode Pick Matrix.....	45
Gambar 4.7 Proses Baru Dokumentasi MoU dan MoA.....	47

DAFTAR NOTASI/ LAMBANG

Jenis	Notasi/ Lambang	Nama	Arti
BPMN 2.0		Events	Mewakili sesuatu yang terjadi atau mungkin terjadi selama proses
		Timer	Mewakili sesuatu yang terjadi pada waktu atau periode tertentu
		Activities	Mewakili pekerjaan yang dilakukan dalam sebuah organisasi
		Send Task	Mewakili pekerjaan yang dilakukan untuk memberi pesan kepada aktor lain
		User Task	Mewakili pekerjaan yang dilakukan oleh seseorang dibantu dengan aplikasi sebagai asisten
		Business Rule Task	Mewakili pekerjaan yang dilakukan berdasarkan business rule yang ada
		Manual Task	Mewakili pekerjaan yang dilakukan tanpa bantuan aplikasi
		Subprocess	Mewakili aktivitas yang lebih rinci secara internal yang dimodelkan menggunakan <i>task</i> , <i>gateway</i> , <i>event</i> , <i>sequence flow</i> .

Jenis	Notasi/ Lambang	Nama	Arti
		Gateways	Mengontrol divergensi dan konvergensi aliran
		Parallel Gateway	Sebagai <i>divergence</i> : digunakan untuk membuat jalur alternatif tanpa memeriksa kondisi apapun. Sebagai Konvergensi: digunakan untuk menggabungkan jalur alternatif, <i>gateway</i> menunggu semua arus masuk sebelum berlanjut.
		Exclusive Event Based Gateway	Digunakan untuk instanisasi proses.
		Event Based Gateway	Titik percabangan, dimana jalur alternative yang mengikuti <i>gateway</i> didasarkan pada <i>event</i> yang terjadi. Saat <i>event</i> pertama dipicu, jalur yang mengikuti <i>event</i> akan digunakan. Semua jalur yang tersisa tidak lagi valid.
		Sequence Flow	Menunjukkan urutan kegiatan mana yang akan dilakukan dalam proses
		Message Flow	Menunjukkan aliran pesan antara dua entitas yang siap untuk mengirim dan menerima pesan

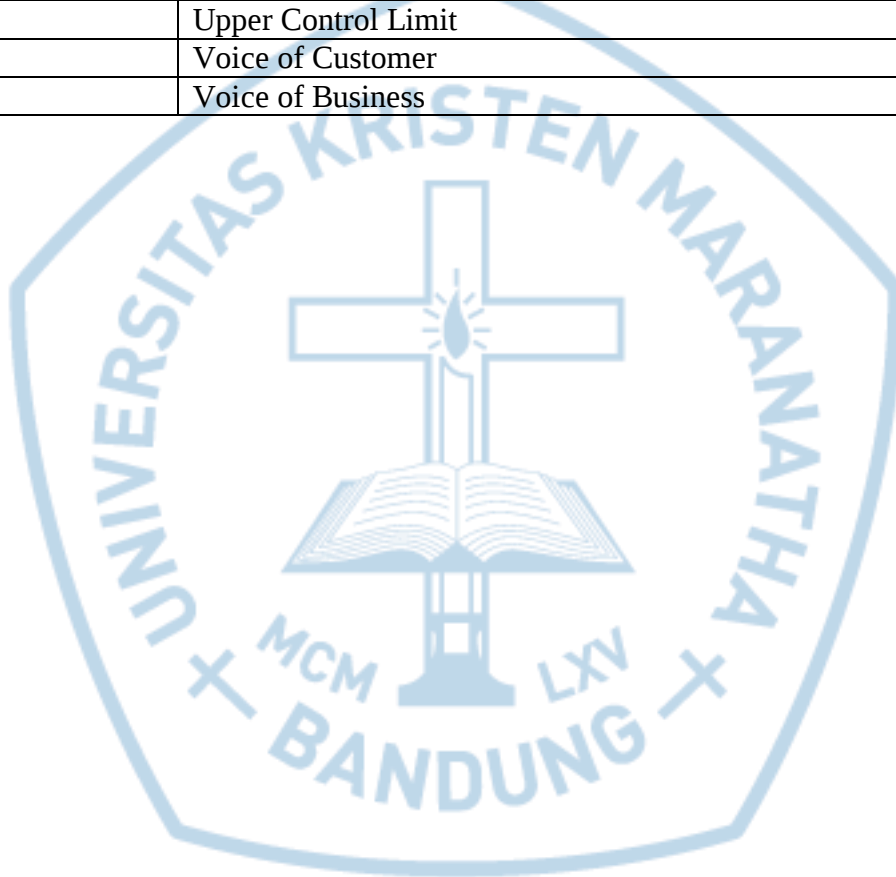
Jenis	Notasi/ Lambang	Nama	Arti
		Association	Menghubungkan informasi dan artefak dengan aliran objek
		Pools	Peserta dalam proses
		Lanes	Sub-partisi dalam pool yang akan diperbesar secara horizontal atau vertical
		Annotation	memungkinkan modeler untuk menggambarkan bagian-bagian aliran tambahan model atau notasi
		Group	mengatur tugas-tugas atau proses yang memiliki signifikansi dalam proses keseluruhan
		Data Object	mewakili data ditempatkan ke dalam proses, data yang dihasilkan dari proses tersebut, data yang perlu dikumpulkan, atau data yang harus disimpan
		Data Store	merupakan kemampuan untuk menyimpan atau mengakses data yang terkait dengan proses bisnis

Referensi:

Notasi/ Lambang BPMN 2.0 dari Object Management Group [1]

DAFTAR SINGKATAN

BPMN	Business Process Model and Notation
BPR	Business Process Reengineering
CRUD	Create Read Updatabdte Delete
DKSA	Direktorat Kerja Sama dan Alumni
LCL	Lower Control Limit
MoA	Memorandum of Agreement
MoU	Memorandum of Understanding
PKS	Surat Perjanjian Kerja Sama
SKB	Surat Kesepakatan Bersama
UCL	Upper Control Limit
VOC	Voice of Customer
VOB	Voice of Business



DAFTAR ISTILAH

<i>Customer</i>	Pelanggan; pembeli
<i>Basic types of elements</i>	Tipe-tipe dasar dari elemen-elemen yang ada pada BPMN
<i>Ceremonial</i>	Tipe dari proses penandatanganan MoU dan MoA
<i>Checklist</i>	Metode untuk memeriksa data dalam bentuk daftar terurut.
<i>Client</i>	Rekan bisnis
<i>Customer</i>	Pelanggan
<i>Database</i>	Tempat untuk menyimpan semua data di dalam sistem
<i>Defect</i>	Kekurangan dalam proses bisnis
<i>Desk to desk</i>	Tipe dari proses penandatanganan MoU dan MoA
<i>Directory</i>	<i>Database</i> untuk menyimpan MoU dan MoA milik universitas
<i>DKSA</i>	Unit kerja yang mengkoordinasi seluruh pemeriksaan, penandatanganan serta dokumentasi dokumen nota kesepahaman dan nota kesepakatan.
<i>Download</i>	Unduh data dari sistem
<i>General</i>	Umum
<i>Grid</i>	Titik-titik dalam form yang berfungsi sebagai pemandu programmer dalam mengatur posisi dan ukuran komponen
<i>Improving</i>	Memperbaiki proses bisnis
<i>List</i>	Daftar MoU dan MoA
<i>MoA</i>	Nota kesepakatan; Dokumen yang menjelaskan tindak lanjut setelah adanya dokumen nota kesepahaman.
<i>MoU</i>	Nota kesepahaman; Dokumen yang menjelaskan persetujuan antara kedua belah pihak
<i>Mapping</i>	Memetakan alur proses bisnis
<i>Measuring</i>	Mengukur berbagai tingkat masalah dan kondisi yang ada dalam proses bisnis
<i>Notification</i>	Pemberitahuan dari sistem kepada user
<i>Resource</i>	Sumber daya manusia
<i>Six sigma</i>	suatu alat manajemen baru yang digunakan untuk mengganti Total Quality Management (TQM), sangat terfokus terhadap pengendalian kualitas dengan mendalami sistem produksi perusahaan secara keseluruhan
<i>Sticky notes</i>	Lembaran kertas catatan dengan ukuran khusus yang memiliki perekat di salah satu sisi

<i>To-do list</i>	Daftar kegiatan kerja
<i>Trash</i>	Folder khusus berisi MoU dan MoA yang telah habis masa berlaku
<i>Upload</i>	Mengunggah file ke dalam sistem
<i>Value stream</i>	Urutan kegiatan yang diperlukan untuk merancang, memproduksi, dan menyediakan barang atau jasa tertentu, dan sepanjang yang informasi, bahan, dan kelayakan mengalir

