

ABSTRAK

PT. X berdiri pada tahun 2011 di Makassar dan pindah ke Bandung pada tahun 2013, perusahaan ini bergerak dibidang *fashion*. Kantor PT. X berlokasi di Jl. Abdurahman Saleh No. 25, Bandung dan memiliki toko yang berlokasi di Jl. Cihampelas No. 96, Bandung. Dalam hasil wawancara dan observasi, diketahui bahwa kinerja di dalam perusahaan sering mengalami keterhambatan dikarenakan belum adanya prosedur yang jelas sehingga membuat para karyawan perusahaan sering lupa dan tidak mengerti prosedur kerja yang mereka lakukan, akibatnya para karyawanpun sering melakukan pekerjaan secara berulang-ulang.

Tujuan Penelitian ini ialah untuk merancang prosedur dan dokumen untuk mendukung perencanaan penjualan di PT. X. Pengambilan data dalam penelitian ini dilakukan dengan menggunakan metode wawancara tatap muka kepada *CEO* dan masing-masing kepala bagian departemen yaitu *Creative Director*, *Sales General Manager*, *Chief Branding Officer* dan *Financial Officer*.

Pengolahan data dilakukan dengan kerangka berpikir *PIECES* (*Performance, Information, Economics, Control, Efficiency and Service*) untuk mengetahui hal apa saja yang memerlukan perbaikan, kemudian dengan Diagram Alir Dokumen (DAD) untuk membuat prosedur aktual perusahaan dan prosedur usulan, selanjutnya menggunakan *Data Flow Diagram* (DFD) yang terdiri dari *Context Diagram*, DFD level 1 dan DFD level 2 untuk menganalisis informasi dan data yang lebih spesifik meliputi identifikasi subsistem di dalam perusahaan serta perancangan *input* dan *output* dokumen untuk mendukung prosedur yang diusulkan.

Usulan yang diberikan ialah dari 15 prosedur yang ada, 12 prosedur diantaranya diperbaiki sedangkan 3 prosedur lagi yaitu prosedur pengelolaan multi *project* yang dilakukan oleh *Creative Director* dan prosedur penganalisisan hasil *performance sales* serta penyusunan dan pelaksanaan strategi promosi dan pelayanan pelanggan *offline store* dan *online store* oleh *Sales General Manager* tidak diperbaiki karena sudah baik secara prosedural. 12 prosedur yang diperbaiki ada yang prosesnya dihilangkan sehingga prosedur terlaksana dengan cepat, ada yang ditambahkan prosesnya agar prosedur terlaksana dengan benar, ada prosedur yang dibuat menjadi terkomputerisasi agar lebih mudah dan cepat, ada yang prosesnya digabung agar menghemat waktu.

Selain usulan perbaikan prosedur, ada 8 dokumen usulan yang ditambahkan kejelasan informasinya di dalam masing-masing dokumen tersebut berdasarkan data atau informasi yang dibutuhkan dan dibandingkan dengan ketersediaan data atau informasi saat ini agar lebih mudah dibaca, lebih mudah dimengerti dan dapat dipertanggung jawabkan kebenarannya, kemudian dilakukan perancangan pengarsipan dokumen proyeksi produk secara manual dengan menggunakan meja kantor yang memiliki laci pengarsipan dan rak buku di atas meja yang berfungsi sebagai tempat penyimpanan sementara dokumen agar mudah dicari dan untuk menghindari terjadinya kehilangan dokumen ataupun pencurian dokumen oleh orang yang tidak bertanggung jawab.

DAFTAR ISI

COVER

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS LAPORAN PENELITIAN	iii
PERNYATAAN PUBLIKASI LAPORAN PENELITIAN	iv
ABSTRAK	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR GAMBAR	xx
DAFTAR LAMPIRAN	xxvi
BAB 1 PENDAHULUAN	1-1
1.1. Latar Belakang Masalah	1-1
1.2. Identifikasi Masalah	1-3
1.3. Batasan dan Asumsi	1-3
1.4. Perumusan Masalah	1-4
1.5. Tujuan Penelitian	1-4
1.6. Sistematika Penulisan	1-5
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA.....	2-1
2.1. Sistem Informasi Akuntansi	2-1
2.1.1. <i>Data Flow Diagram</i>	2-1
2.1.2. <i>System Flowchart</i>	2-2
2.2. Sistem Analisis Teknik	2-3
2.2.1. Teknik DFD	2-3
2.2.2. Level DFD	2-3
2.3. Metode Analisis Sistem dan Desain	2-4
2.3.1 <i>Process View Of System Development</i>	2-4
2.3.2 Kerangka Berpikir PIECES.....	2-6
2.4 Metode Pengumpulan Data	2-7
2.4.1 Teknik Pengumpulan Data Wawancara	2-7

2.4.2 Metode Wawancara.....	2-8
BAB 3 METODOLOGI PENELITIAN.....	3-1
3.1 Melakukan Penelitian Pendahuluan.....	3-4
3.2 Tinjauan Pustaka.....	3-4
3.3 Identifikasi Masalah.....	3-4
3.4 Batasan Masalah	3-5
3.5 Perumusan Masalah	3-6
3.6 Tujuan Penelitian	3-6
3.7 Pengumpulan Data.....	3-6
3.8 Pengolahan Data dan Analisis.....	3-7
3.9 Kesimpulan dan Saran	3-14
BAB 4 PENGUMPULAN DATA.....	4-1
4.1 Data Perusahaan	4-1
4.1.1 Sejarah Umum Perusahaan.....	4-1
4.1.2 Data Umum Perusahaan.....	4-1
4.2 Data Prosedur Pembuatan Proyeksi Produk	4-2
4.2.1 Diagram Alir Dokumen Prosedur Pembuatan Proyeksi Produk.....	4-2
4.3 Data Prosedur Perhitungan <i>Budget</i>	4-3
4.3.1 Diagram Alir Dokumen Prosedur Perhitungan <i>Budget</i>	4-3
4.4 Data Prosedur Pembayaran Biaya-Biaya.....	4-4
4.4.1 Diagram Alir Dokumen Prosedur Pembayaran Biaya-Biaya	4-4
4.5 Data Prosedur Mengontrol, Mengevaluasi dan Mengawasi Konsep Proyeksi Produk.....	4-5
4.5.1 Diagram Alir Dokumen Prosedur Mengontrol, Mengevaluasi dan Mengawasi Konsep Proyeksi Produk.....	4-6
4.6 Data Prosedur Pembuatan Desain dan <i>Prototype</i> Produk.....	4-7
4.6.1 Diagram Alir Dokumen Prosedur Pembuatan Desain dan <i>Prototype</i> Produk	4-8
4.7 Data Prosedur Pengelolaan Multi <i>Project</i>	4-9
4.7.1 Diagram Alir Dokumen Prosedur Pengelolaan Multi <i>Project</i>	4-10

4.8 Data Prosedur Penempatan Stok dan Penjualan <i>Inventory Store</i> dan <i>Online</i>	4-11
4.8.1 Diagram Alir Dokumen Prosedur Penempatan Stok dan Penjualan <i>Inventory Store</i> dan <i>Online</i>	4-12
4.9 Data Prosedur Penganalisisan Hasil <i>Performance Sales</i>	4-13
4.9.1 Diagram Alir Dokumen Prosedur Penganalisisan Hasil <i>Performance Sales</i>	4-13
4.10 Data Prosedur Pengelolaan dan Pengembangan Strategi Promosi dan Pelayanan Pelanggan di <i>Store</i> dan <i>Online</i>	4-14
4.10.1 Diagram Alir Dokumen Prosedur Pengelolaan dan Pengembangan Strategi Promosi dan Pelayanan Pelanggan di <i>Store</i> dan <i>Online</i>	4-15
4.11 Data Prosedur Penyusunan dan Pelaksanaan Strategi Promosi dan Pelayanan <i>Store</i> dan <i>Online</i>	4-15
4.11.1 Diagram Alir Dokumen Prosedur Penyusunan dan Pelaksanaan Strategi Promosi dan Pelayanan <i>Store</i> dan <i>Online</i>	4-16
4.12 Data Prosedur Penyusunan Rencana Penjualan.....	4-17
4.12.1 Diagram Alir Dokumen Prosedur Penyusunan Rencana Penjualan	4-17
4.13 Data Prosedur Melakukan dan Melaporkan Analisa Pasar.....	4-18
4.13.1 Diagram Alir Dokumen Prosedur Melakukan dan Melaporkan Analisa Pasar	4-18
4.14 Data Prosedur Pembuatan Program Promosi Terbaru	4-19
4.14.1 Diagram Alir Dokumen Prosedur Pembuatan Program Promosi Terbaru	4-19
4.15 Data Prosedur Penentuan <i>Advertising Multimedia</i> dan Lainnya.....	4-20
4.15.1 Diagram Alir Dokumen Prosedur Penentuan <i>Advertising Multimedia</i> dan Lainnya	4-21

4.16 Data Prosedur Pengembangan <i>Brand</i>	4-22
4.16.1 Diagram Alir Dokumen Prosedur Pengembangan <i>Brand</i>	4-22
4.17 <i>Flow Chart</i> Prosedure <i>Meeting</i>	4-23
BAB 5 PENGOLAHAN DATA DAN ANALISIS.....	5-1
5.1 Pertanyaan dan Hasil Wawancara Kerangka Berpikir PIECES	5-1
5.1.1 Pertanyaan dan Hasil Wawancara Kerangka Berpikir PIECES Untuk Prosedur Pembuatan Proyeksi Produk.....	5-2
5.1.2 Pertanyaan dan Hasil Wawancara Kerangka Berpikir PIECES Untuk Prosedur Pembayaran Biaya-Biaya.....	5-4
5.1.3 Pertanyaan dan Hasil Wawancara Kerangka Berpikir PIECES Untuk Prosedur Perhitungan <i>Budget</i>	5-6
5.1.4 Pertanyaan dan Hasil Wawancara Kerangka Berpikir PIECES Untuk Prosedur Mengontrol, Mengevaluasi dan Mengawasi Kualitas Konsep dan Proyeksi Produk.....	5-8
5.1.5 Pertanyaan dan Hasil Wawancara Kerangka Berpikir PIECES Untuk Prosedur Pembuatan Desain dan <i>Prototype</i> Produk.....	5-10
5.1.6 Pertanyaan dan Hasil Wawancara Kerangka Berpikir PIECES Untuk Prosedur Pengelolaan Multi <i>Project</i>	5-12
5.1.7 Pertanyaan dan Hasil Wawancara Kerangka Berpikir PIECES Untuk Prosedur Penempatan Stok dan Penjualan <i>Inventory</i> <i>Offline Store</i> dan <i>Online Store</i>	5-14
5.1.8 Pertanyaan dan Hasil Wawancara Kerangka Berpikir PIECES Untuk Prosedur Penganalisisan Hasil <i>Performance Sales</i>	5-17
5.1.9 Pertanyaan dan Hasil Wawancara Kerangka Berpikir PIECES Untuk Prosedur Pengelolaan dan Pengembangan Strategi Promosi dan Pelayanan Pelanggan di <i>Offline Store</i> dan <i>Online</i> <i>Store</i>	5-19
5.1.10 Pertanyaan dan Hasil Wawancara Kerangka Berpikir PIECES Untuk Prosedur Penyusunan dan Pelaksanaan Strategi Promosi dan Pelayanan Pelanggan di <i>Offline Store</i> dan <i>Online Store</i>	5-22

5.1.11	Pertanyaan dan Hasil Wawancara Kerangka Berpikir PIECES Untuk Prosedur Penyusunan Rencana Penjualan.....	5-25
5.1.12	Pertanyaan dan Hasil Wawancara Kerangka Berpikir PIECES Untuk Prosedur Melakukan dan Melaporkan Analisa Pasar.....	5-27
5.1.13	Pertanyaan dan Hasil Wawancara Kerangka Berpikir PIECES Untuk Prosedur Pembuatan Program Promosi Terbaru.....	5-29
5.1.14	Pertanyaan dan Hasil Wawancara Kerangka Berpikir PIECES Untuk Prosedur Penentuan <i>Advertising</i> Multimedia.....	5-31
5.1.15	Pertanyaan dan Hasil Wawancara Kerangka Berpikir PIECES Untuk Prosedur Pengembangan <i>Brand</i>	5-34
5.2	Analisis dan Rangkuman Hasil Wawancara.....	5-35
5.2.1	Analisis dan Rangkuman Hasil Wawancara Untuk Prosedur Pembuatan Proyeksi Produk.....	5-35
5.2.2	Analisis dan Rangkuman Hasil Wawancara Untuk Prosedur Pembayaran Biaya-Biaya.....	5-36
5.2.3	Analisis dan Rangkuman Hasil Wawancara Untuk Prosedur Perhitungan <i>Budget</i>	5-36
5.2.4	Analisis dan Rangkuman Hasil Wawancara Untuk Prosedur Mengontrol, Mengevaluasi dan Mengawasi Kualitas Konsep dan Proyeksi Produk.....	5-36
5.2.5	Analisis dan Rangkuman Hasil Wawancara Untuk Prosedur Pembuatan Desain dan <i>Prototype</i> Produk.....	5-36
5.2.6	Analisis dan Rangkuman Hasil Wawancara Untuk Prosedur Pengelolaan Multi <i>Project</i>	5-36
5.2.7	Analisis dan Rangkuman Hasil Wawancara Untuk Prosedur Penempatan Stok dan Penjualan <i>Inventory</i> <i>Offline Store</i> dan <i>Online Store</i>	5-36
5.2.8	Analisis dan Rangkuman Hasil Wawancara Untuk Prosedur Penganalisan Hasil <i>Performance Sales</i>	5-36
5.2.9	Analisis dan Rangkuman Hasil Wawancara Untuk Prosedur Pengelolaan dan Pengembangan Strategi	

Promosi dan Pelayanan Pelanggan di <i>Offline Store</i> dan <i>Online Store</i>	5-37
5.2.10 Analisis dan Rangkuman Hasil Wawancara Untuk Prosedur Penyusunan dan Pelaksanaan Strategi Promosi dan Pelayanan Pelanggan di <i>Offline Store</i> dan <i>Online Store</i>	5-37
5.2.11 Analisis dan Rangkuman Hasil Wawancara Untuk Prosedur Penyusunan Rencana Penjualan.....	5-37
5.2.12 Analisis dan Rangkuman Hasil Wawancara Untuk Prosedur Melakukan dan Melaporkan Analisa Pasar.....	5-37
5.2.13 Analisis dan Rangkuman Hasil Wawancara Untuk Prosedur Pembuatan Program Promosi Terbaru.....	5-37
5.2.14 Analisis dan Rangkuman Hasil Wawancara Untuk Prosedur Penentuan <i>Advertising</i> Multimedia.....	5-37
5.2.15 Analisis dan Rangkuman Hasil Wawancara Untuk Prosedur Pengembangan <i>Brand</i>	5-34
5.3 Konsep <i>Context Diagram</i>	5-38
5.3.1 <i>Context Diagram</i>	5-38
5.3.2 DFD Level 1.....	5-39
5.3.3 DFD Level 2.....	5-40
5.4 Analisis Diagram Alir Dokumen Aktual Dengan Usulan Berdasarkan <i>List Perbaikan</i> (Tabel 5.16) dan Hasil Wawancara (Poin 5.1).....	5-41
5.4.1 Prosedur Pembuatan Proyeksi Produk.....	5-41
5.4.2 Prosedur Mengontrol, Mengevaluasi dan Mengawasi Kualitas Konsep dan Proyeksi Produk.....	5-43
5.4.3 Prosedur Pembuatan Desain dan <i>Prototype</i> Produk.....	5-45
5.4.4 Prosedur Pengelolaan <i>Multi Project</i>	5-47
5.4.5 Prosedur Penempatan Stok <i>Inventory</i> dan Penjualan <i>Offline Store</i> dan <i>Online Store</i>	5-48
5.4.6 Prosedur Penganalisisan Hasil <i>Performance Sales</i>	5-50
5.4.7 Prosedur Pengelolaan dan Pengembangan Strategi Promosi	

Dan Pelayanan Pelanggan di <i>Offline Store</i> dan <i>Offline Store</i>	5-51
5.4.8 Prosedur Penyusunan dan Pelaksanaan Strategi Promosi dan Pelayanan Pelanggan di <i>Offline Store</i> dan <i>Online Store</i>	5-53
5.4.9 Prosedur Penyusunan Rencana Penjualan.....	5-54
5.4.10 Prosedur Melakukan dan Melaporkan Analisa Pasar.....	5-56
5.4.11 Prosedur Pembuatan Program Promosi Terbaru.....	5-58
5.4.12 Prosedur Penentuan <i>Advertising</i> Multimedia.....	5-59
5.4.13 Prosedur Pengembangan <i>Brand</i>	5-61
5.4.14 Prosedur Pembayaran Biaya-Biaya.....	5-63
5.4.15 Prosedur Perhitungan <i>Budget</i>	5-65
5.5 <i>List</i> Perbaikan Berdasarkan Hasil Wawancara.....	5-67
5.5.1 Sebelum Diperbaiki.....	5-67
5.5.2 Sesudah Diperbaiki.....	5-68
5.5.3 Perancangan <i>Input</i> dan <i>Output</i> Dokumen Kegiatan Kerja.....	5-68
5.6 Perancangan Usulan Lainnya.....	5-80
5.6.1 Perancangan Pengarsipan Manual.....	5-80
5.7 Validasi Perancangan Sistem Informasi Usulan.....	5-81
5.7.1 Diagram Alir Dokumen Usulan.....	5-81
5.7.2 Dokumen Kegiatan Kerja Usulan.....	5-81
5.7.3 Usulan Pengarsipan Manual Dokumen.....	5-82
BAB 6 KESIMPULAN DAN SARAN	6-1
6.1 Kesimpulan	6-1
6.2 Saran	6-45
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

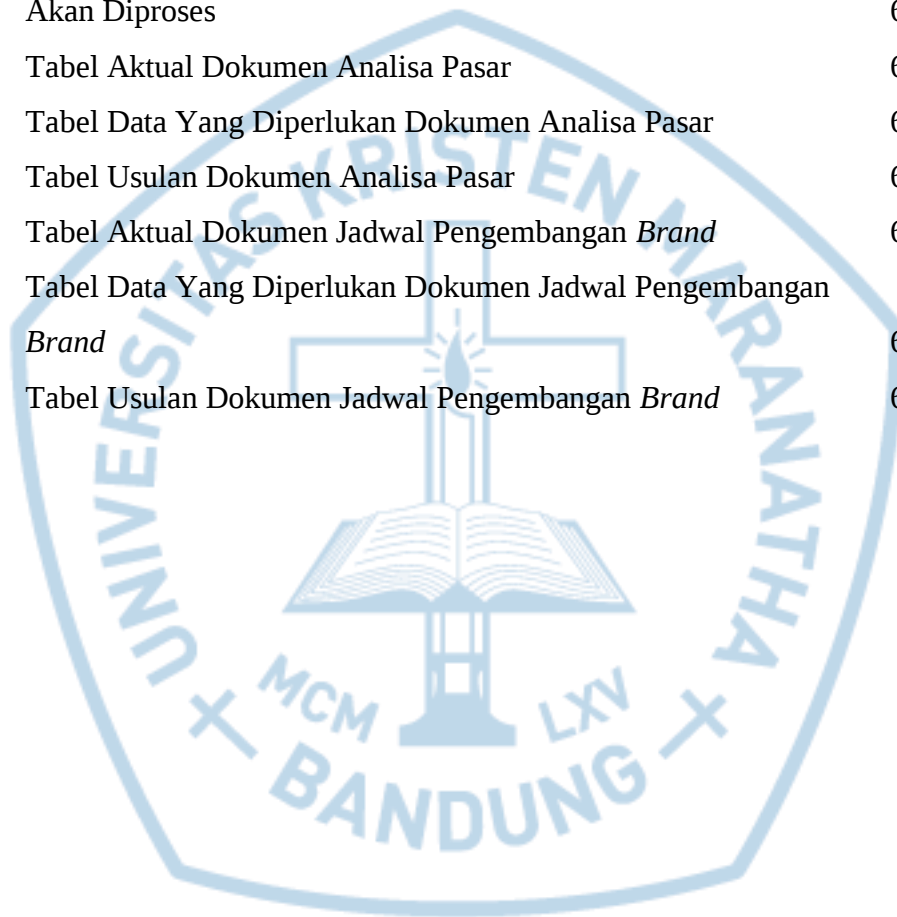
Tabel	Judul	Halaman
2.1	Tabel Simbol-Simbol DFD	2-1
2.2	Tabel Simbol-Simbol <i>Flowchart</i> Manual	2-2
2.3	Tabel Simbol-Simbol <i>Flowchart</i> Digital	2-3
2.4	Tabel Level DFD	2-4
3.1	Tabel Responden	3-10
5.1	Tabel Pertanyaan Wawancara Kerangka Berpikir PIECES Prosedur Pembuatan Proyeksi Produk	5-2
5.2	Tabel Hasil Wawancara Kerangka Berpikir PIECES Prosedur Pembuatan Proyeksi Produk	5-3
5.3	Tabel Pertanyaan Wawancara Kerangka Berpikir PIECES Prosedur Pembayaran Biaya-Biaya	5-4
5.4	Tabel Hasil Wawancara Kerangka Berpikir PIECES Prosedur Pembayaran Biaya-Biaya	5-5
5.5	Tabel Pertanyaan Wawancara Kerangka Berpikir PIECES Prosedur Perhitungan <i>Budget</i>	5-6
5.6	Tabel Hasil Wawancara Kerangka Berpikir PIECES Prosedur Perhitungan <i>Budget</i>	5-7
5.7	Tabel Pertanyaan Wawancara Kerangka Berpikir PIECES Prosedur Mengontrol, Mengevaluasi dan Mengawasi Kualitas Konsep dan Proyeksi Produk	5-8
5.8	Tabel Hasil Wawancara Kerangka Berpikir PIECES Prosedur Mengontrol, Mengevaluasi dan Mengawasi Kualitas Konsep dan Proyeksi Produk	5-10
5.9	Tabel Pertanyaan Wawancara Kerangka Berpikir PIECES Prosedur Pembuatan Desain dan <i>Prototype</i> Produk	5-10
5.10	Tabel Hasil Wawancara Kerangka Berpikir PIECES Prosedur Pembuatan Desain dan <i>Prototype</i> Produk	5-12

5.11	Tabel Pertanyaan Wawancara Kerangka Berpikir PIECES Prosedur Pengelolaan Multi <i>Project</i>	5-12
5.12	Tabel Hasil Wawancara Kerangka Berpikir PIECES Prosedur Pengelolaan Multi <i>Project</i>	5-14
5.13	Tabel Pertanyaan Wawancara Kerangka Berpikir PIECES Prosedur Penempatan Stok dan Penjualan <i>Inventory Store</i> dan <i>Online Store</i>	5-14
5.14	Tabel Hasil Wawancara Kerangka Berpikir PIECES Prosedur Penempatan Stok dan Penjualan <i>Inventory Store</i> dan <i>Online Store</i>	5-17
5.15	Tabel Pertanyaan Wawancara Kerangka Berpikir PIECES Prosedur Penganalisisan Hasil <i>Performance Sales</i>	5-18
5.16	Tabel Hasil Wawancara Kerangka Berpikir PIECES Prosedur Penganalisisan Hasil <i>Performance Sales</i>	5-19
5.17	Tabel Pertanyaan Wawancara Kerangka Berpikir PIECES Prosedur Pengelolaan dan Pengembangan Strategi Promosi dan Pelayanan Pelanggan di <i>Store</i> dan <i>Online Store</i>	5-19
5.18	Tabel Hasil Wawancara Kerangka Berpikir PIECES Prosedur Pengelolaan dan Pengembangan Strategi Promosi dan Pelayanan Pelanggan di <i>Store</i> dan <i>Online Store</i>	5-21
5.19	Tabel Pertanyaan Wawancara Kerangka Berpikir PIECES Prosedur Penyusunan dan Pelaksanaan Strategi Promosi dan Pelayanan Pelanggan di <i>Store</i> dan <i>Online Store</i>	5-22
5.20	Tabel Hasil Wawancara Kerangka Berpikir PIECES Prosedur Penyusunan dan Pelaksanaan Strategi Promosi dan Pelayanan Pelanggan di <i>Store</i> dan <i>Online Store</i>	5-25
5.21	Tabel Pertanyaan Wawancara Kerangka Berpikir PIECES Prosedur Penyusunan Rencana Penjualan	5-25
5.22	Tabel Hasil Wawancara Kerangka Berpikir PIECES Prosedur Penyusunan Rencana Penjualan	5-27
5.23	Tabel Pertanyaan Wawancara Kerangka Berpikir PIECES Prosedur Melakukan dan Melaporkan Analisa Pasar	5-27
5.24	Tabel Hasil Wawancara Kerangka Berpikir PIECES Prosedur	

	Melakukan dan Melaporkan Analisa Pasar	5-29
5.25	Tabel Pertanyaan Wawancara Kerangka Berpikir PIECES Prosedur Pembuatan Program Promosi Terbaru	5-29
5.26	Tabel Hasil Wawancara Kerangka Berpikir PIECES Prosedur Pembuatan Program Promosi Terbaru	5-31
5.27	Tabel Pertanyaan Wawancara Kerangka Berpikir PIECES Prosedur Penentuan <i>Advertising</i> Multimedia	5-31
5.28	Tabel Hasil Wawancara Kerangka Berpikir PIECES Prosedur Penentuan <i>Advertising</i> Multimedia	5-33
5.29	Tabel Pertanyaan Wawancara Kerangka Berpikir PIECES Prosedur Pengembangan <i>Brand</i>	5-34
5.30	Tabel Hasil Wawancara Kerangka Berpikir PIECES Prosedur Pengembangan <i>Brand</i>	5-35
5.31	<i>List</i> Sebelum Perbaikan	5-67
5.32	<i>List</i> Sesudah Perbaikan	5-68
5.33	Tabel Aktual Dokumen Proyeksi Produk	5-68
5.34	Tabel Data Yang Diperlukan Dokumen Proyeksi Produk	5-69
5.35	Tabel Usulan Dokumen Proyeksi Produk	5-69
5.36	Tabel Aktual Dokumen <i>List</i> Bahan Produk	5-70
5.37	Tabel Data Yang Diperlukan Dokumen <i>List</i> Bahan Produk	5-70
5.38	Tabel Usulan Dokumen <i>List</i> Bahan Produk	5-70
5.39	Tabel Aktual Dokumen <i>List</i> Stok Katalog Produk	5-71
5.40	Tabel Data Yang Diperlukan Dokumen <i>List</i> Stok Katalog Produk	5-71
5.41	Tabel Usulan Dokumen <i>List</i> Stok Katalog Produk	5-72
5.42	Tabel Aktual Dokumen Rencana Penjualan	5-72
5.43	Tabel Data Yang Diperlukan Dokumen Rencana Penjualan	5-73
5.44	Tabel Usulan Dokumen Rencana Penjualan	5-73
5.45	Tabel Aktual Dokumen Strategi Promosi dan Pelayanan <i>Offline Store</i> dan <i>Online Store</i>	5-74
5.46	Tabel Data Yang Diperlukan Dokumen Strategi Promosi dan Pelayanan <i>Offline Store</i> dan <i>Online Store</i>	5-74

5.47	Tabel Usulan Dokumen Strategi Promosi dan Pelayanan <i>Offline Store</i> dan <i>Online Store</i>	5-75
5.48	Tabel Aktual Dokumen Kritik atau Saran Konsumen Yang Akan Diproses	5-75
5.49	Tabel Data Yang Diperlukan Dokumen Kritik atau Saran Konsumen Yang Akan Diproses	5-76
5.50	Tabel Usulan Dokumen Kritik atau Saran Konsumen Yang Akan Diproses	5-76
5.51	Tabel Aktual Dokumen Analisa Pasar	5-77
5.52	Tabel Data Yang Diperlukan Dokumen Analisa Pasar	5-77
5.53	Tabel Usulan Dokumen Analisa Pasar	5-78
5.54	Tabel Aktual Dokumen Jadwal Pengembangan <i>Brand</i>	5-78
5.55	Tabel Data Yang Diperlukan Dokumen Jadwal Pengembangan <i>Brand</i>	5-79
5.56	Tabel Usulan Dokumen Jadwal Pengembangan <i>Brand</i>	5-79
6.1	Tabel Aktual Dokumen Proyeksi Produk	6-33
6.2	Tabel Data Yang Diperlukan Dokumen Proyeksi Produk	6-34
6.3	Tabel Usulan Dokumen Proyeksi Produk	6-34
6.4	Tabel Aktual Dokumen <i>List</i> Bahan Produk	6-35
6.5	Tabel Data Yang Diperlukan Dokumen <i>List</i> Bahan Produk	6-35
6.6	Tabel Usulan Dokumen <i>List</i> Bahan Produk	6-35
6.7	Tabel Aktual Dokumen <i>List</i> Stok Katalog Produk	6-36
6.8	Tabel Data Yang Diperlukan Dokumen <i>List</i> Stok Katalog Produk	6-36
6.9	Tabel Usulan Dokumen <i>List</i> Stok Katalog Produk	6-37
6.10	Tabel Aktual Dokumen Rencana Penjualan	6-37
6.11	Tabel Data Yang Diperlukan Dokumen Rencana Penjualan	6-38
6.12	Tabel Usulan Dokumen Rencana Penjualan	6-38
6.13	Tabel Aktual Dokumen Strategi Promosi dan Pelayanan <i>Offline Store</i> dan <i>Online Store</i>	6-39
6.14	Tabel Data Yang Diperlukan Dokumen Strategi Promosi dan Pelayanan <i>Offline Store</i> dan <i>Online Store</i>	6-39

6.15	Tabel Usulan Dokumen Strategi Promosi dan Pelayanan <i>Offline Store</i> dan <i>Online Store</i>	6-40
6.16	Tabel Aktual Dokumen Kritik atau Saran Konsumen Yang Akan Diproses	6-40
6.17	Tabel Data Yang Diperlukan Dokumen Kritik atau Saran Konsumen Yang Akan Diproses	6-41
6.18	Tabel Usulan Dokumen Kritik atau Saran Konsumen Yang Akan Diproses	6-41
6.19	Tabel Aktual Dokumen Analisa Pasar	6-42
6.20	Tabel Data Yang Diperlukan Dokumen Analisa Pasar	6-42
6.21	Tabel Usulan Dokumen Analisa Pasar	6-43
6.22	Tabel Aktual Dokumen Jadwal Pengembangan <i>Brand</i>	6-43
6.23	Tabel Data Yang Diperlukan Dokumen Jadwal Pengembangan <i>Brand</i>	6-44
6.24	Tabel Usulan Dokumen Jadwal Pengembangan <i>Brand</i>	6-44



DAFTAR GAMBAR

Gambar	Judul	Halaman
3.1	<i>Flowchart</i> Metodologi Penelitian	3-1
4.1	Diagram Alir Dokumen Pembuatan Proyeksi Produk	4-2
4.2	Diagram Alir Dokumen Prosedur Perhitungan <i>Budget</i>	4-3
4.3	Diagram Alir Dokumen Prosedur Pembayaran Biaya-Biaya	4-4
4.4	Diagram Alir Dokumen Mengontrol, Mengevaluasi dan Mengawasi Kualitas Konsep dan <i>Project</i> Produk	4-6
4.5	Diagram Alir Dokumen Prosedur Pembuatan Desain dan <i>Prototype</i> Produk	4-8
4.6	Diagram Alir Dokumen Prosedur Pengelolaan <i>Multi-Project</i>	4-10
4.7	Diagram Alir Dokumen Prosedur Penempatan Stok dan Penjualan <i>Inventory Offline Store</i> dan <i>Online Store</i>	4-12
4.8	Diagram Alir Dokumen Prosedur Penganalisisan Hasil <i>Performance Sales</i>	4-13
4.9	Diagram Alir Dokumen Prosedur Pengelolaan dan Pengembangan Strategi Promosi dan Pelayanan Pelanggan di <i>Offline Store</i> dan <i>Online Store</i>	4-15
4.10	Diagram Alir Dokumen Prosedur Penyusunan dan Pelaksanaan Strategi Promosi <i>Offline Store</i> dan <i>Online Store</i>	4-16
4.11	Diagram Alir Dokumen Prosedur Penyusunan Rencana Penjualan Oleh <i>Sales General Manager</i>	4-17
4.12	Diagram Alir Dokumen Prosedur Melakukan dan Melaporkan Analisa Pasar dan Revisi Melakukan dan Melaporkan Analisa Pasar	4-18

4.13	Diagram Alir Dokumen Prosedur Pembuatan Program Promosi Terbaru	4-19
4.14	Diagram Alir Dokumen Prosedur Penentuan <i>Advertising Multimedia</i>	4-21
4.15	Diagram Alir Dokumen Prosedur Pengembangan <i>Brand</i>	4-22
4.16	<i>Flow Chart</i> Prosedur <i>Meeting</i>	4-23
5.1	<i>Context Diagram</i>	5-27
5.2	DFD Level 1	5-38
5.3	DFD Level 2	5-40
5.4	Prosedur Aktual Pembuatan Proyeksi Produk Oleh CEO	5-41
5.5	Prosedur Usulan Pembuatan Proyeksi Produk Oleh CEO	5-42
5.6	Prosedur Aktual Mengontrol, Mengevaluasi dan Mengawasi Kualitas Konsep dan <i>Project</i> Produk oleh <i>Creative Director</i>	5-43
5.7	Prosedur Usulan Mengontrol, Mengevaluasi dan Mengawasi Kualitas Konsep dan <i>Project</i> Produk oleh <i>Creative Director</i>	5-44
5.8	Prosedur Aktual Prosedur Pembuatan Desain Produk dan Revisi Pembuatan Desain Produk oleh <i>Creative Director</i>	5-45
5.9	Prosedur Usulan Prosedur Pembuatan Desain Produk dan Revisi Pembuatan Desain Produk oleh <i>Creative Director</i>	5-46
5.10	Prosedur Aktual Prosedur Pengelolaan <i>Multi-Project</i> oleh <i>Creative Director</i>	5-47
5.11	Prosedur Aktual Prosedur Penempatan Stok dan Penjualan <i>Inventory Store</i> dan <i>Online</i>	5-48
5.12	Prosedur Usulan Prosedur Penempatan Stok dan Penjualan <i>Inventory Store</i> dan <i>Online</i>	5-49
5.13	Prosedur Aktual Prosedur Menganalisis Hasil <i>Performance Sales</i> oleh <i>Sales General Manager</i>	5-50
5.14	Prosedur Aktual Prosedur Pengelolaan dan Pengembangan Strategi Promosi dan Pelayanan Pelanggan di <i>Store</i> dan	

	<i>Online oleh Sales General Manager</i>	5-51
5.15	Prosedur Usulan Prosedur Pengelolaan dan Pengembangan Strategi Promosi dan Pelayanan Pelanggan di <i>Store</i> dan <i>Online</i> oleh <i>Sales General Manager</i>	5-52
5.16	Prosedur Aktual Prosedur Penyusunan dan Pelaksanaan Strategi Promosi <i>Store</i> dan <i>Online</i> dan Revisi Penyusunan dan Pelaksanaan Strategi Promosi <i>Store</i> dan <i>Online</i> oleh <i>Sales General Manager</i>	5-53
5.17	Prosedur Aktual Prosedur Penyusunan Rencana Penjualan Oleh <i>Sales General Manager</i>	5-54
5.18	Prosedur Usulan Prosedur Penyusunan Rencana Penjualan Oleh <i>Sales General Manager</i>	5-55
5.19	Prosedur Aktual Prosedur Melakukan dan Melaporkan Analisa Pasar dan Revisi Melakukan dan Melaporkan Analisa Pasar oleh <i>Chief Branding Officer</i>	5-56
5.20	Prosedur Usulan Prosedur Melakukan dan Melaporkan Analisa Pasar dan Revisi Melakukan dan Melaporkan Analisa Pasar oleh <i>Chief Branding Officer</i>	5-57
5.21	Prosedur Aktual Prosedur Pembuatan Program Promosi Terbaru oleh <i>Chief Branding Officer</i>	5-58
5.22	Prosedur Aktual Prosedur Penentuan <i>Advertising Multimedia</i> oleh <i>Chief Branding Officer</i>	5-59
5.23	Prosedur Usulan Prosedur Penentuan <i>Advertising Multimedia</i> oleh <i>Chief Branding Officer</i>	5-60
5.24	Prosedur Aktual Prosedur Pengembangan <i>Brand</i> oleh <i>Chief Branding Officer</i>	5-61
5.25	Prosedur Usulan Prosedur Pengembangan <i>Brand</i> oleh <i>Chief Branding Officer</i>	5-62
5.26	Prosedur Aktual Prosedur Pembayaran Biaya oleh <i>Financial Officer</i>	5-63
5.27	Prosedur Usulan Prosedur Pembayaran Biaya oleh	

	<i>Financial Officer</i>	5-64
5.28	Prosedur Aktual Prosedur Perhitungan <i>Budget</i> oleh <i>Financial Officer</i>	5-65
5.29	Prosedur Usulan Prosedur Perhitungan <i>Budget</i> oleh <i>Financial Officer</i>	5-66
5.30	Perancangan Pengarsipan Manual	5-80
6.1	<i>Context Diagram</i>	6-4
6.2	DFD Level 1	6-5
6.3	DFD Level 2	6-6
6.4	Prosedur Aktual Pembuatan Proyeksi Produk Oleh CEO	6-7
6.5	Prosedur Usulan Pembuatan Proyeksi Produk Oleh CEO	6-8
6.6	Prosedur Aktual Mengontrol, Mengevaluasi dan Mengawasi Kualitas Konsep dan <i>Project</i> Produk oleh <i>Creative Director</i>	6-9
6.7	Prosedur Usulan Mengontrol, Mengevaluasi dan Mengawasi Kualitas Konsep dan <i>Project</i> Produk oleh <i>Creative Director</i>	6-10
6.8	Prosedur Aktual Prosedur Pembuatan Desain Produk dan Revisi Pembuatan Desain Produk oleh <i>Creative Director</i>	6-11
6.9	Prosedur Usulan Prosedur Pembuatan Desain Produk dan Revisi Pembuatan Desain Produk oleh <i>Creative Director</i>	6-12
6.10	Prosedur Aktual Prosedur Pengelolaan <i>Multi-Project</i> oleh <i>Creative Director</i>	6-13
6.11	Prosedur Aktual Prosedur Penempatan Stok dan Penjualan <i>Inventory Store</i> dan <i>Online</i>	6-14
6.12	Prosedur Usulan Prosedur Penempatan Stok dan Penjualan <i>Inventory Store</i> dan <i>Online</i>	6-15
6.13	Prosedur Aktual Prosedur Analisis Hasil <i>Performance</i> <i>Sales</i> oleh <i>Sales General Manager</i>	6-16
6.14	Prosedur Aktual Prosedur Pengelolaan dan Pengembangan Strategi Promosi dan Pelayanan Pelanggan di <i>Store</i> dan	

	<i>Online oleh Sales General Manager</i>	6-17
6.15	Prosedur Usulan Prosedur Pengelolaan dan Pengembangan Strategi Promosi dan Pelayanan Pelanggan di <i>Store</i> dan <i>Online</i> oleh <i>Sales General Manager</i>	6-18
6.16	Prosedur Aktual Prosedur Penyusunan dan Pelaksanaan Strategi Promosi <i>Store</i> dan <i>Online</i> dan Revisi Penyusunan dan Pelaksanaan Strategi Promosi <i>Store</i> dan <i>Online</i> oleh <i>Sales General Manager</i>	6-19
6.17	Prosedur Aktual Prosedur Penyusunan Rencana Penjualan Oleh <i>Sales General Manager</i>	6-20
6.18	Prosedur Usulan Prosedur Penyusunan Rencana Penjualan Oleh <i>Sales General Manager</i>	6-21
6.19	Prosedur Aktual Prosedur Melakukan dan Melaporkan Analisa Pasar dan Revisi Melakukan dan Melaporkan Analisa Pasar oleh <i>Chief Branding Officer</i>	6-22
6.20	Prosedur Usulan Prosedur Melakukan dan Melaporkan Analisa Pasar dan Revisi Melakukan dan Melaporkan Analisa Pasar oleh <i>Chief Branding Officer</i>	6-23
6.21	Prosedur Aktual Prosedur Pembuatan Program Promosi Terbaru oleh <i>Chief Branding Officer</i>	6-24
6.22	Prosedur Aktual Prosedur Penentuan <i>Advertising Multimedia</i> oleh <i>Chief Branding Officer</i>	6-25
6.23	Prosedur Usulan Prosedur Penentuan <i>Advertising Multimedia</i> oleh <i>Chief Branding Officer</i>	6-26
6.24	Prosedur Aktual Prosedur Pengembangan <i>Brand</i> oleh <i>Chief Branding Officer</i>	6-27
6.25	Prosedur Usulan Prosedur Pengembangan <i>Brand</i> oleh <i>Chief Branding Officer</i>	6-28
6.26	Prosedur Aktual Prosedur Pembayaran Biaya oleh <i>Financial Officer</i>	6-29
6.27	Prosedur Usulan Prosedur Pembayaran Biaya oleh	

	<i>Financial Officer</i>	6-30
6.28	Prosedur Aktual Prosedur Perhitungan <i>Budget</i> oleh <i>Financial Officer</i>	6-31
6.29	Prosedur Usulan Prosedur Perhitungan <i>Budget</i> oleh <i>Financial Officer</i>	6-32



DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN	JUDUL
L-1	Lembar Validitas Konstruksi Narasumber 1
L-2	Lembar Validitas Konstruksi Narasumber 2
L-3	Lembar Validitas Konstruksi Narasumber 3
L-4	Berita Acara Seminar Isi Tugas Akhir
L-5	Form Hasil Seminar Isi Narasumber 1
L-6	Form Hasil Seminar Isi Narasumber 2
L-7	Form Hasil Seminar Isi Narasumber 3
L-8	Kisi-Kisi Pertanyaan Wawancara
L-26	Struktur Organisasi
L-27	Desain Produk
L-28	Kategori dan Spesifikasi Produk
L-29	<i>Inventory</i>
L-30	<i>Supplier Delivery</i> dan <i>List Bahan</i>
L-31	<i>List Produk Rework</i> dan <i>Siap Kirim</i>
L-32	Struk atau Bukti Pembayaran
L-33	Penjualan <i>Offline</i> dan <i>Online Store</i>
L-34	<i>Performance Sales</i>
L-35	<i>Context Diagram</i>
L-36	DAD Prosedur Pembuatan Proyeksi Produk (Aktual)
L-37	DAD Prosedur Pembuatan Proyeksi Produk (Usulan)
L-38	DAD Prosedur Perhitungan <i>Budget</i> (Aktual)
L-39	DAD Prosedur Perhitungan <i>Budget</i> (Usulan)
L-40	DAD Prosedur Pembayaran Biaya-Biaya (Aktual)
L-41	DAD Prosedur Pembayaran Biaya-Biaya (Usulan)
L-42	DAD Prosedur Mengontrol, Mengevaluasi dan Mengawasi Kualitas Konsep dan Proyek Produksi (Aktual)

- L-43 DAD Prosedur Mengontrol, Mengevaluasi dan Mengawasi Kualitas Konsep dan Proyek Produksi (Usulan)
- L-44 DAD Prosedur Pembuatan Desain dan *Prototype* Produk (Aktual)
- L-45 DAD Prosedur Pembuatan Desain dan *Prototype* Produk (Usulan)
- L-46 DAD Prosedur Pengelolaan Multi *Project* (Aktual)
- L-47 DAD Prosedur Penempatan Stok dan Penjualan *Inventory Offline Store* dan *Online Store* (Aktual)
- L-48 DAD Prosedur Penempatan Stok dan Penjualan *Inventory Offline Store* dan *Online Store* (Usulan)
- L-49 DAD Prosedur Penganalisisan Hasil *Performance Sales* (Aktual)
- L-50 DAD Prosedur Pengelolaan dan Pengembangan Strategi Promosi dan Pelayanan Pelanggan di *Offline Store* dan *Online Store* (Aktual)
- L-51 DAD Prosedur Pengelolaan dan Pengembangan Strategi Promosi dan Pelayanan Pelanggan di *Offline Store* dan *Online Store* (Usulan)
- L-52 DAD Prosedur Penyusunan dan Pelaksanaan Strategi Promosi dan Pelayanan Pelanggan di *Offline Store* dan *Online Store* (Aktual)
- L-53 DAD Prosedur Penyusunan Rencana Penjualan (Aktual)
- L-54 DAD Prosedur Penyusunan Rencana Penjualan (Usulan)
- L-55 DAD Prosedur Melakukan dan Melaporkan Analisa Pasar (Aktual)
- L-56 DAD Prosedur Melakukan dan Melaporkan Analisa Pasar (Usulan)
- L-57 DAD Prosedur Pembuatan Program Promosi Terbaru (Aktual)
- L-58 DAD Prosedur Pembuatan Program Promosi Terbaru (Usulan)
- L-59 DAD Prosedur Penentuan *Advertising Multimedia* (Aktual)

- L-60 DAD Prosedur Penentuan *Advertising Multimedia* (Usulan)
- L-61 DAD Prosedur Pengembangan *Brand* (Aktual)
- L-62 DAD Prosedur Pengembangan *Brand* (Usulan)

