

## BAB V

### SIMPULAN DAN SARAN

#### 5.1 Simpulan

Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan penulis pada PT. Serasi Logistics Indonesia mengenai dampak penerapan sistem pengendalian manajemen terhadap efisiensi biaya *maintenance* kendaraan, penulis mengambil kesimpulan :

1. Penyusunan anggaran divisi *maintenance* pada PT. Serasi Logistics Indonesia sudah memadai karena sudah memenuhi sebagian besar prosedur yang sudah ditetapkan, yaitu :
  - Dalam melakukan penyusunan anggaran, manajemen menganalisis setiap informasi dan faktor-faktor eksternal yang perlu untuk diantisipasi.
  - Manajemen mengkomunikasikan tujuan dan rencana perusahaan melalui rapat yang diadakan di awal tahun dan rapat bulanan.
  - Apabila usulan anggaran belum disetujui, maka anggaran tersebut akan dianalisis kembali oleh kepala divisi *maintenance* untuk direvisi.
  - Apabila usulan anggaran telah disepakati bersama maka usulan anggaran tersebut akan disahkan oleh dewan direksi sebagai anggaran perusahaan.
  - Manajer sudah menerapkan adanya pusat pertanggungjawaban untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja di perusahaan.
2. Aktivitas *maintenance* PT. Serasi Logistics Indonesia selama bulan Juli sampai September 2014 belum dilaksanakan dan dikendalikan secara efektif. Hal tersebut dapat ditunjukkan dengan :

- Belum maksimalnya penerapan terhadap SOP *maintenance* kendaraan terhadap kendaraan oleh para *driver*.
  - Adanya defisit anggaran pada bulan Juli 2014.
  - Adanya keterlambatan pengiriman pesanan akibat ketidakmemadaan kendaraan yang digunakan dan kurangnya komitmen para *driver*.
  - Tidak adanya izin untuk melakukan bongkar pasang *sparepart* dan onderdil kendaraan secara legal.
  - Minimnya tenaga kerja ahli di lapangan.
  - Lamanya perputaran dokumen.
3. Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan maka penulis mengambil simpulan bahwa anggaran *maintenance* kendaraan yang digunakan oleh PT. Serasi Logistics Indonesia belum berperan maksimal dalam upaya meningkatkan efisiensi biaya *maintenance* kendaraan. Pengendalian biaya dan teknik *maintenance* kendaraan yang baik merupakan salah satu unsur yang mempengaruhi efisiensi penggunaan anggaran. Apabila pengendalian kendaraan tidak berlangsung secara baik, maka kegiatan operasi tidak dapat berjalan lancar. Hal ini akan berdampak negatif pada kondisi keuangan manajemen, terutama pada pengeluaran biaya dan perolehan laba, serta *lead time* pengiriman pesanan.
4. Dengan adanya sistem pengendalian manajemen yang efektif, diharapkan pihak manajemen dapat semakin lebih baik dalam mengendalikan aktivitas *maintenance* perusahaan sehingga peningkatan efisiensi biaya *maintenance* kendaraan pun dapat tercapai.

## 5.2 Saran

Berdasarkan hasil dari penelitian yang telah dilakukan, penulis mengajukan beberapa saran yang diharapkan dapat bermanfaat bagi perkembangan perusahaan di masa yang akan datang serta bagi peneliti selanjutnya. Adapun saran yang diberikan penulis antara lain sebagai berikut :

### 5.2.1 Bagi Perusahaan

1. Mengingat kondisi bisnis logistik sekarang sedang tidak stabil maka anggaran biaya *maintenance* kendaraan yang disusun sebaiknya bersifat fleksibel agar segera dapat dilakukan penyesuaian terhadap fluktuasi pasar.
2. Perusahaan hendaknya profesional dalam proses rekrutmen karyawan. Hal ini bertujuan untuk meminimalisir praktik pragmatis dan oportunistis yang dapat menjadi boomerang untuk perusahaan.
3. Perusahaan juga perlu meminimalisir praktik kerja lembur untuk meminimalisir pemborosan biaya sekaligus mendidik karyawan agar lebih bertanggung jawab terhadap tugas yang diberikan.
4. Perusahaan juga perlu melakukan pembaharuan *software* sistem informasi yang digunakan untuk efektivitas penyampaian informasi dan komunikasi kepada semua divisi.
5. Adanya pengetatan terhadap pelaksanaan SOP dan aturan - aturan yang telah ditetapkan agar internalisasi dan konsistensi kinerja dapat semakin terpelihara dan terarah dengan baik dalam jangka waktu lama.
6. Apabila terdapat defisit anggaran maka diharapkan manajemen dapat segera melakukan tindakan koreksi. Apabila manajemen sudah melakukan

tindakan koreksi juga diharapkan sebaiknya tindakan koreksi tersebut ditinjau kembali apakah tindakan tersebut sudah efektif atau belum.

7. Meningkatkan prestasi kerja karyawan dengan membandingkan hasil yang dicapai antara karyawan yang satu dengan karyawan yang lain; dan perbandingan antara prestasi yang dicapai karyawan pada saat ini dengan prestasi yang dicapai yang lalu.
8. Melakukan analisis terhadap standar kerja karyawan.
9. Meningkatkan efisiensi administrasi terhadap dokumen – dokumen yang beredar di perusahaan.
10. Melakukan supervisi terhadap kinerja karyawan secara berkesinambungan untuk meyakinkan pencapaian tujuan pengendalian manajemen.
11. Kualitas karyawan harus sesuai dengan tanggung jawabnya agar karyawan berkontribusi secara maksimal kepada perusahaan dan dapat semakin loyal terhadap pekerjaannya.

### **5.2.2 Saran Bagi Peneliti Selanjutnya**

1. Disarankan untuk penelitian berikutnya, agar mencoba untuk meneliti biaya *maintenance* kendaraan untuk perusahaan – perusahaan jasa transportasi yang lebih kompleks lainnya.
2. Dalam penelitian ini hanya difokuskan pada satu divisi saja. Oleh karena itu, untuk penelitian – penelitian selanjutnya harus diteliti lebih lanjut dari sisi divisi lainnya.