

ABSTRAKSI

Manajemen sumber daya manusia merupakan aktivitas-aktivitas yang dilaksanakan agar sumber daya manusia dalam organisasi dapat didayagunakan secara efektif dan efisien guna mencapai tujuan perusahaan. Pendayagunaan sumber daya manusia yang tepat menyangkut pemahaman terhadap kebutuhan individual agar potensi sumber daya manusia dapat digali dan dimanfaatkan secara penuh. Salah satu cara untuk pemenuhan kebutuhan individual di perusahaan adalah dengan pemberian kompensasi yang dapat meningkatkan motivasi kerja karyawannya. Oleh karena itu penulis tertarik untuk meneliti mengenai kompensasi dan kaitannya dengan motivasi kerja di perusahaan *PT. Informative Bussiness Futures* yang bergerak di bidang perjualbelian mata uang asing (valas).

Untuk mengetahui besarnya pengaruh antara pemberian kompensasi dengan motivasi kerja digunakan alat Bantu berupa kuesioner, yang perhitungan selanjutnya menggunakan rumus dari koefisien korelasi Rank Spearman.

Penelitian mengenai bagaimana pengaruh pemberian kompensasi terhadap motivasi kerja karyawan di PT. Informative Bussiness Futures menunjukkan hasil yang positif, atau dengan kata lain sistem pemberian kompensasi dapat berpengaruh sangat kuat terhadap motivasi kerja karyawan agar dapat bekerja lebih baik lagi.

DAFTAR ISI

ABSTRAKSI.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	x
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Masalah.....	1
1.2. Identifikasi Masalah.....	5
1.3. Maksud dan Tujuan Penelitian.....	5
1.4. Kegunaan Penelitian.....	6
1.5. Kerangka Pemikiran dan Hipotesis.....	7
1.6. Objek, Metodologi Penelitian, dan Pengolahan Variabel.....	10
1.6.1. Objek Penelitian.....	10
1.6.2. Metode Penelitian	
1.6.2.1. Metode Penentuan Data.....	11
1.6.2.2. Metode Penentuan Sampel.....	11
1.6.2.3. Metode Pengolahan Data.....	11
1.6.3. Operasionalisasi Variabel.....	14
1.7. Lokasi dan Lama Penelitian.....	15
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Pengertian Manajemen.....	16
2.2. Manajemen Sumber Daya Manusia	

2.2.1. Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia.....	18
2.2.2. Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia.....	21
2.2.3. Tujuan Sumber Daya Manusia.....	24
2.3. Kompensasi	
2.3.1. Pengertian Kompensasi.....	26
2.3.2. Tujuan Pemberian Kompensasi.....	28
2.3.3. Bentuk-Bentuk Kompensasi.....	30
2.3.4. Faktor yang Mempengaruhi Besarnya Kompensasi.....	31
2.3.5. Penggolongan dan Jenis-Jenis Kompensasi.....	33
2.4. Pengertian Motivasi dan Proses Motivasi	
2.4.1. Pengertian Motivasi.....	35
2.4.2. Teori-teori Motivasi.....	37
2.4.3. Prinsip- Prinsip Motivasi.....	38
2.4.4. Teknik Motivasi Pegawai	39
 BAB 3 OBJEK DAN METODE PENELITIAN	
3.1. Objek Penelitian.	
3.1.1. Sejarah Perusahaan.....	42
3.1.2. Struktur Organisasi.....	44
3.1.3. Uraian Jabatan dan Tugas.....	46
3.2. Metode Penelitian	
3.2.1. Metode Penelitian yang Digunakan.....	50
3.2.2. Jenis dan Sumber Data.....	50
3.2.3. Teknik Pengumpulan Data.....	50

3.2.4. Metode Pengumpulan Data.....	52
3.2.5. Teknik Pengolahan dan Analisis Data.....	53
BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN	
4.1. Sistem Kompensasi yang Dijalankan Oleh PT. International Bussiness Futures.....	57
4.1.1. Analisis Deskripsi Responden.....	60
4.1.2. Gambaran Umum Responden.....	61
4.2. Respon Karyawan Terhadap Sistem Pemberian Kompensasi Pada PT. International Bussiness Futures.....	66
4.3. Tingkat Motivasi Kerja Pada PT. International Bussiness Futures.....	83
4.3.1. Analisis Terhadap Tingkat Motivasi Kerja Karyawan Pada PT.International Bussiness Futures.....	84
4.4. Pengaruh Pemberian Kompensasi Terhadap Motivasi Kerja Karyawan Pada PT.International Bussiness Futures.....	101
4.4.1. Analisis Kuantitatif dan Perhitungannya.....	106
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN	
5.1. Kesimpulan.....	114
5.2. Saran.....	115
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Operasionalisasi Variabel.....	14
Tabel 3.1	Struktur Organisasi PT. International Bussiness Futures.....	44
Tabel 4.1	Data Responden Berdasarkan Jenis Kelamin.....	61
Tabel.4.2	Data Responden Berdasarkan Tingkat Usia.....	62
Tabel.4.3	Data Responden Berdasarkan Status.....	63
Tabel.4.4	Data Responden Berdasarkan Lama kerja.....	64
Tabel 4.5	Data Responden Berdasarkan Tingkat Pendidikan Terakhir.....	65
Tabel 4.6	Gaji atau upah yang diberikan sudah cukup untuk memenuhi standar kehidupan hidup sehari-hari.....	68
Tabel 4.7	Gaji atau Upah yang diberikan perusahaan dapat mendorong untuk bekerja lebih giat.....	69
Tabel 4.8	Gaji atau Upah yang diterima sudah sesuai dengan jenis pekerjaan dan jabatan yang dimiliki.....	70
Tabel.4.9	Gaji atau upah yang diberikan perusahaan sesuai dengan standar pengupahan yang berlaku saat ini.....	71
Tabel 4.10	Gaji atau upah yang diberikan perusahaan sudah sesuai dengan harapan saya.....	72
Tabel 4.11	Perusahaan memberikan bonus kepada karyawan sesuai dengan harapan saya.....	73
Tabel 4.12	Perusahaan memberikan bonus bagi karyawan yang tidak pernah telat masuk kerja selama satu bulan.....	74

Tabel 4.13	Tunjangan-tunjangan yang diberikan perusahaan sudah cukup memuaskan.....	75
Tabel 4.15	Perusahaan memberikan penghargaan bagi pekerja terbaik bulanan (<i>employee of the month</i>).....	76
Tabel 4.16	Perusahaan memberikan fasilitas transportasi bagi karyawan yang tidak mempunyai kendaraan.....	77
Tabel 4.17	Uang lembur diberikan perusahaan setiap kali ada tugas yang melebihi jam kerja atau adanya tugas tambahan diluar uraian pekerjaannya.....	78
Tabel 4.18	Perusahaan memotong upah atau gaji bila ada karyawan yang tidak masuk kerja.....	79
Tabel 4. 19	Perusahaan memberikan bantuan bila ada para karyawan yang tertimpa musibah.....	80
Tabel 4.20	Perusahaan mengganti biaya pengobatan bila ada karyawan yang sakit dan berobat ke dokter.....	81
Tabel 4.21	Pembagian tugas di perusahaan tidak berat sebelah (cukup adil).....	82
Tabel 4.22	Memiliki tanggung jawab penuh untuk melaksanakan tugas saya sebagai karyawan.....	86
Tabel 4.23	Bersedia mengambil tanggung jawab penuh atas kesalahan yang saya perbuat.....	87
Tabel 4.24	Tidak akan berpindah pada perusahaan lain meskipun mendapat tawaran gaji yang lebih baik.....	88

Tabel 4.25	Berusaha sebaik-baiknya mengerjakan tugas yang diberikan perusahaan.....	89
Tabel 4.26	Menganggap perusahaan ini sebagai rumah sendiri sehingga akan menjaganya dengan baik.....	90
Tabel 4.27	Berusaha untuk memajukan diri sendiri sehingga dapat ikut memajukan perusahaan.....	91
Tabel 4.28	Berani untuk mengadakan perubahan guna memajukan perusahaan.....	92
Tabel 4.29	Bersedia mengambil segala konsekuensi atas tindakan yang dilakukan.....	93
Tabel 4.30	Bersedia untuk mematuhi segala peraturan yang diberikan perusahaan.....	94
Tabel 4.31	Berinteraksi dengan sesama rekan kerja dan membina hubungan yang baik dengan mereka.....	95
Tabel 4.32	Bersedia melakukan pekerjaan lembur walaupun tidak mendapat bayaran lebih.....	96
Tabel 4.33	Percaya pada kemampuan sendiri untuk memajukan perusahaan.....	97
Tabel 4.34	Memiliki tanggung jawab yang besar dalam menyelesaikan setiap tugas yang diberikan perusahaan.....	98
Tabel 4.35	Berani mengambil keputusan untuk kepentingan perusahaan.....	99

Tabel 4.36	Memiliki rencana kerja yang jelas dan berjuang untuk mencapai tujuan perusahaan.....	100
Tabel 4.37	Penilaian pemberian kompensasi pada PT.International Bussiness Futures.....	102
Tabel 4.38	Penilaian terhadap tingkat motivasi kerja karyawan pada PT. International Bussiness Futures.....	104
Tabel 4.39	Perhitungan kompensasi dan motivasi kerja karyawan di PT.International Bussiness Futures.....	107
Tabel 4.40	Tabel Perhitungan Angka Kembar Variabel X.....	109
Tabel 4.41	Tabel Perhitungan Angka Kembar Variabel Y.....	110
Tabel 4.42	Tabel Besar dan Kuat Korelasi.....	111