

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan peneliti, maka dapat disimpulkan:

1. Waktu standar yang dibutuhkan TAT dalam menyelesaikan setiap pekerjaan tata usaha adalah:
 - Memeriksa dokumen kelengkapan mahasiswa untuk mendaftar sidang adalah 7,09 menit
 - Memeriksa kelengkapan mahasiswa untuk mendaftar skripsi adalah 3,77 menit
 - Membuat daftar nilai sidang masing-masing mahasiswa adalah 4,09 menit

2. Peranan penetapan waktu standar dalam meningkatkan produktivitas adalah:
 - Memeriksa dokumen kelengkapan mahasiswa untuk mendaftar sidang terjadi peningkatan produktivitas sebesar 32,05%
 - Memeriksa kelengkapan mahasiswa untuk mendaftar skripsi terjadi peningkatan produktivitas sebesar 3,95%

- Membuat daftar nilai sidang masing-masing mahasiswa terjadi peningkatan produktivitas sebesar 25,02%

5.2 Saran

Saran yang dapat diberikan peneliti setelah melakukan penelitian ini adalah:

1. Perlu untuk lebih banyak lagi ditetapkan waktu standar pada pekerjaan tata usaha jurusan manajemen yang sifatnya rutin.