BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

Bab V ini akan menguraikan tentang simpulan dan saran yang diberikan

5.1 Simpulan

1. Pada tahap prasyarat :
   a. Dalam tahap ini Rumah Makan Sindang Reret sudah memiliki kejelasan mengenai suatu tujuan organisasi , hal ini ditunjukan oleh pernyataan misi
   b. Pada *Department Level* di Rumah Makan Sindang Reret sudah ada upaya untuk meningkatkan *knowledge*, *management skill*, dan kemampuan pengambilan keputusan dari manajer melalui training yang dilakukan
2. Pada tahap *performance planning* :
   a. Sudah ada melakukan *performance planning* dengan baik.
   b. Adanya reward bagi karyawan
   c. Penilainnya dilakukan dari 3 hal yaitu *attitude, skill, dan knowledge.*
   d. Adanya *service excellent* dalam pelayanan.
3. Pada tahap *performance execussion* :
   a. Absensi sudah dilakukan dengan baik melalui *finger print*.
   b. Mengadakan waktu luang untuk briefing dengan karyawan dan mengevaluasi kekurangan atau kelemahan karyawan.
   c. Ada pertemuan antara atasan dan bawahan untuk membahas hasil evaluasi kinerja.

4. Pada tahap *performance assesment* :
   a. Penilaian dilakukan melalui *employee appraisal.*
5. Pada tahap *performance review* :
   a. Ada pertemuan membahas hasil kinerja yaitu mulai dari *captain* ke *supervisor*, dari *supervisor* ke *branch manager* setelah itu langsung ke *Human Resource Department*.
6. Pada tahap *performance renewal and recontracting* :
   a. Mengadakan waktu luang untuk briefing agar hasilnya dapat mencapai target.

5.2 Saran

1. a. Sebaiknya perusahaan menuliskan visinya.
   b. Sebaiknya para karyawan mempeljari lagi SOP yang sudah ditetapkan agar tidak ada keterlambatan.
2. a. Sebaiknya perusahaan menggunakan KPI (*key perfoamnce indicator*) untuk penilaian dan ukuran kinerja karaywan.
3. a. Sebaiknya karyawan apabila sudah sampai tempat kerja jangan lupa mengisi absensi kehadiran melalui *finger print* karena apabila sampai lupa absen akan di anggap tidak hadir .
   b. Sebaiknya karyawan harus aktif dalam pengembangan deskripsi pekerjaan, standar kinerja, dan penciptaan bentuk rating. Selain itu, pada tahap selanjutnya, karyawan aktif dalam proses evaluasi seperti review kinerja penilaian dan wawancara adalah dua cara untuk proses komunikasi.
4. a. Sebaiknya peniaian dilakukan tidak hanya melalui employee appraisal tetapi lebih baik lagi dengan memakai KPI (*key performance indicator*).

5. a. Sebaiknya dilakukan setelah semua para karyawan telah selesai bekerja atau meluangkan waktu senggang untuk brieifing lagi meliputi hasil yang dicapai, efektivitas *performance* dan perilaku, penilaian *performance* seluruhnya.
6. a. Sebaiknya para manager dan karyawannya melakukan briefing dan evaluasi secara rutin untuk mencapai sasaran target di masa yang akan datang.