

ABSTRAK

Laporan penelitian ini mencakup analisis sistem informasi pelayanan di Rumah Sakit Gigi Dan Mulut Maranatha dengan tujuan untuk mengetahui pemakaian sistem dalam pelayanan rumah sakit telah berjalan dengan baik atau tidak berdasarkan kebutuhan bisnis. Pemeriksaan mengenai pelaksanaan SOP untuk mengetahui kesesuaian pelaksanaan SOP yang dimiliki. Dasar teori yang digunakan adalah teori dasar sistem informasi dan Peraturan Menteri Kesehatan tentang Rumah Sakit Gigi dan Mulut. Data penelitian bersumber dari wawancara langsung dengan staf dan observasi langsung di Rumah Sakit Gigi dan Mulut Maranatha. RSGM memiliki 2 jenis pasien, yaitu pasien dengan asuransi yang meliputi PKM dan InHealth, serta pasien umum. Penelitian ini menunjukkan hasil jika RSGM Maranatha tidak memenuhi 2 dari 12 poin minimal peralatan, 2 dari 27 poin tenaga medis. Proses bisnis yang berjalan saat ini tidak sesuai dengan yang SOP yang ada karena SOP yang ada tidak ter-update dengan perubahan proses yang ada. Sedangkan penyimpanan data rekam medik tersimpan secara komputerisasi dan diakses langsung oleh dokter dan staf RSGM.

Kata Kunci : InHealth, MediFirst2000, Pelayanan, PKM, Rumah Sakit Gigi dan Mulut, Sistem Informasi, SOP

ABSTRACT

This research report includes analysis of information systems services at the Hospital Dental and Oral Maranatha for the purpose of knowing the system usage in the service of the hospitas has been running well or not based on business needs. Examination of the implementation of the SOP to determine the success or failure of SOP owned. The basic theory is the basic theory of information system and the regulation of the Minister of health about Dental and Oral Hospital. Research data sourced from direct interviews with the field supervisor and direct observation in the Maranatha Dental and Oral Hospital. RSGM Marantha has 2 type of patients that is patient with insurance which cover PKM and InHealth, and public patient. This research refer if RSGM Maranatha doesn't supply 2 of the 12 point minimum of equipment, 2 of 27 point of medical staff. Business process which working now is not corresponding with SOP which exist because SOP which exist isn't updated with modification process which exist. While the storage of medical records stored in a computerization and accessed by doctors and staff of RSGM Maranatha.

Keywords: dental and oral hospital, information system, InHealth, MediFirst2000, PKM, service, SOP

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
PERNYATAAN ORISINALITAS LAPORAN PENELITIAN	ii
PERNYATAAN PUBLIKASI LAPORAN PENELITIAN.....	Error! Bookmark not defined.
PRAKATA	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
DAFTAR NOTASI/ LAMBANG	xvi
DAFTAR SINGKATAN.....	xviii
DAFTAR ISTILAH	xix
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Tujuan Pembahasan.....	3
1.4 Ruang Lingkup Kajian.....	3
1.5 Sumber Data	4
1.6 Sistematika Penyajian	4
BAB 2. KAJIAN TEORI	6
2.1 Sistem Informasi Rumah Sakit Gigi dan Mulut	6
2.1.1 Ketentuan Umum Rumah Sakit Gigi dan Mulut	6
2.1.2 Fungsi RSGM.....	7
2.1.3 Syarat RSGM	8
2.1.4 Pelayanan RSGM.....	9
2.1.5 Penentuan Pembiayaan dan Tarif RSGM	10
2.1.6 Pencatatan dan Pelaporan RSGM	11
2.1.7 Sumber Daya Manusia yang Dimiliki.....	11
2.2 Sistem Informasi	12

2.2.1	Data, Informasi, dan Pengetahuan.....	13
2.2.2	Komponen Sistem Informasi	16
2.2.3	Arsitektur Informasi	17
2.3	<i>Flowchart</i>	19
2.4	Standard Operating Procedures	21
BAB 3.	ANALISIS DAN RANCANGAN SISTEM.....	23
3.1	Profil Perusahaan	23
3.1.1	Tujuan Perusahaan.....	24
3.1.2	Sekilas Tentang RSGM Maranatha.....	24
3.2	Penjelasan Sistem.....	26
3.3	Proses Bisnis.....	27
3.3.1	Proses Bisnis Bagian Pendaftaran Pasien	27
3.3.2	Proses Bisnis Bagian Rekam Medik (non koas gigi)	30
3.3.3	Proses Bisnis Bagian Rekam Medik (koas gigi)	32
3.3.4	Proses Bisnis Bagian Farmasi dengan resep.....	35
3.3.5	Proses Bisnis Bagian Farmasi untuk obat bebas	36
3.3.6	Proses Bisnis Bagian Pembayaran dengan jasa medis dan resep	38
3.3.7	Proses Bisnis Bagian Pembayaran dengan obat bebas.....	41
3.4	Pelaksanaan SOP	43
3.4.1	Proses Pendaftaran Pasien.....	43
3.4.2	Proses Bagian Rekam Medik	45
3.4.3	Proses Bagian Farmasi	49
3.4.4	Proses Pembayaran.....	51
3.5	Proses <i>input</i> dan penyimpanan data rekam medik.....	53
3.6	Fungsi RSGM.....	55
BAB 4.	SIMPULAN DAN SARAN	62
4.1	Simpulan.....	62
4.2	Saran.....	63
DAFTAR PUSTAKA.....		64

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Transformasi data menjadi informasi	14
Gambar 2.2 Siklus informasi	15
Gambar 2.3 Hubungan data, informasi, dan pengetahuan	16
Gambar 2.4 Komponen Sistem Informasi	17
Gambar 3.1 <i>Flowchart</i> Bagian Pendaftaran	29
Gambar 3.2 <i>Flowchart</i> Bagian Rekam Medik (non koas).....	32
Gambar 3.3 <i>Flowchart</i> Bagian Rekam Medik (koas gigi)	34
Gambar 3.4 <i>Flowchart</i> Bagian Farmasi dengan resep.....	36
Gambar 3.5 <i>Flowchart</i> Bagian Farmasi untuk obat bebas	38
Gambar 3.6 <i>Flowchart</i> Bagian Pembayaran untuk resep dan jasa medis	40
Gambar 3.7 <i>Flowchart</i> Bagian Pembayaran untuk obat bebas.....	42
Gambar 4.1 Mesin Nomor Antrian	66
Gambar 4.2 Tampilan Layar Mesin Nomor Antrian.....	66
Gambar 4.3 Cetakan Nomor Antrian Pasien.....	67
Gambar 4.4 Ruang tunggu disertai tampilan nomor antrian	67
Gambar 4.5 Form pendaftaran pasien baru	68
Gambar 4.6 Proses registrasi pasien ke klinik yang dituju.....	68
Gambar 4.7 Tampilan data pasien MediFirst2000 pada bagian pendaftaran	68
Gambar 4.8 Tampilan pendaftaran pasien baru.....	69
Gambar 4.9 Cetakan data pasien di bagian Rekam Medik.....	69
Gambar 4.10 Form peminjaman berkas rekam medik untuk koas gigi	70
Gambar 4.11 Tracer beserta informasi peminjaman berkas rekam medik....	70
Gambar 4.12 Rak berkas rekam medik di ruang rekam medik	71
Gambar 4.13 Proses transaksi pada bagian farmasi	72
Gambar 4.14 Proses transaksi di bagian farmasi	72
Gambar 4.15 Denah RSGM lantai 1	73
Gambar 4.16 Ruang Tunggu RSGM.....	73
Gambar 4.17 Administrasi Bagian Pendaftaran	74
Gambar 4.18 Administrasi Bagian Pembayaran	74
Gambar 4.19 Administrasi Bagian Farmasi/Pengambilan Obat	75

Gambar 4.20 IGD.....	75
Gambar 4.21 IGD bagian dalam	75
Gambar 4.22 Laboratorium Klinik	76
Gambar 4.23 Laboratorium Klinik bagian dalam 1	76
Gambar 4.24 Laboratorium Klinik bagian dalam 2	76
Gambar 4.25 Laboratorium Klinik bagian dalam bagian 3	77
Gambar 4.26 Ruang Spesialis Penyakit Dalam	77
Gambar 4.27 Ruang Spesialis Anak	77
Gambar 4.28 Ruang Instalasi Bedah Minor	78
Gambar 4.29 Ruang Instalasi Bedah Minor bagian dalam.....	78
Gambar 4.30 Denah RSGM Lantai 2	78
Gambar 4.31 Denah RSGM Lantai 3	79
Gambar 4.32 Ruang Kesehatan Gigi 1, 2	79
Gambar 4.33 Ruang Kesehatan Gigi Khusus	80
Gambar 4.34 Ruang Konsultasi Farmasi	80
Gambar 4.35 Jadwal Konsultasi Obat	80
Gambar 4.36 Ruang Sterilisasi	81
Gambar 4.37 Ruang Instalasi Radiologi	81
Gambar 4.38 Peringatan dan jadwal di depan ruang instalasi radiologi	82
Gambar 4.39 Bagian dalam ruang instalasi radiologi.....	82
Gambar 4.40 Ruang tunggu lantai 3	83
Gambar 4.41 Sterilisator	83
Gambar 4.42 Ruang praktek bagi koas	84
Gambar 4.43 Dental unit + dental chair	84
Gambar 4.44 Proses pemeriksaan oleh koas	85
Gambar 4.45 Proses pemeriksaan oleh koas 2	85
Gambar 4.46 Denah lantai 4	86
Gambar 4.47 Denah lantai 5	86
Gambar 4.48 Denah lantai 6	87
Gambar 4.49 Denah lantai 7	87
Gambar 4.50 Ruang Perawatan VIP tampak depan	88
Gambar 4.51 Ruang perawatan 1 tampak depan	88

Gambar 4.52 Ruang perawatan 2 tampak depan	89
Gambar 4.53 Ruang perawatan 3 tampak depan	89
Gambar 4.54 Ruang aula lantai 8	90
Gambar 4.55 Parkir <i>basement</i>	90
Gambar 4.56 Instalasi pembuangan limbah (gas)	91
Gambar 4.57 Instalasi pembuangan limbah	91
Gambar 4.58 Ruang jenasah.....	92
Gambar 4.59 Toilet tampak depan.....	92
Gambar 4.60 SOP Penerimaan Uang Pasien Rawat Jalan dan Pendaftaran Pasien.....	93
Gambar 4.61 SOP Pendaftaran Pasien lembar ke-2	94
Gambar 4.62 SOP Pengelolaan Rekam Medik.....	95
Gambar 4.63 SOP Farmasi (Persediaan farmasi dan perbekalan kesehatan)	96
Gambar 4.64 SOP Farmasi (Persediaan farmasi dan perbekalan kesehatan) lembar ke-2.....	97
Gambar 4.65 Formulir fasilitas RSGM Maranatha berdasarkan kelas rumah sakit 98	
Gambar 4.66 Formulir fasilitas RSGM Maranatha berdasarkan kelas rumah sakit 99	
Gambar 4.67 Formulir fasilitas RSGM Maranatha berdasarkan kelas rumah sakit 100	
Gambar 4.68 Formulir fasilitas RSGM Maranatha berdasarkan kelas rumah sakit 101	
Gambar 4.69 Hasil wawancara proses baru lembar ke-1	102
Gambar 4.70 Hasil wawancara proses baru lembar ke-2	103
Gambar 4.71 Hasil wawancara proses baru lembar ke-3	104
Gambar 4.72 Hasil wawancara proses baru lembar ke-4	105
Gambar 4.73 Hasil wawancara proses baru lembar ke-5	106
Gambar 4.74 Hasil wawancara proses baru lembar ke-6	107
Gambar 4.75 Hasil wawancara proses baru lembar ke-7	108
Gambar 4.76 Hasil wawancara proses baru lembar ke-8	109
Gambar 4.77 Hasil wawancara lembar ke-1 untuk proses lama.....	110

Gambar 4.78 Hasil wawancara lembar ke-2 untuk proses lama.....	111
Gambar 4.79 Peraturan Menteri Kesehatan RI NOMOR 1173/MENKES/PER/X/2004 (halaman 1).....	112
Gambar 4.80 Peraturan Menteri Kesehatan RI NOMOR 1173/MENKES/PER/X/2004 (halaman 2).....	113
Gambar 4.81 Peraturan Menteri Kesehatan RI NOMOR 1173/MENKES/PER/X/2004 (halaman 3).....	114
Gambar 4.82 Peraturan Menteri Kesehatan RI NOMOR 1173/MENKES/PER/X/2004 (halaman 5).....	115
Gambar 4.83 Peraturan Menteri Kesehatan RI NOMOR 1173/MENKES/PER/X/2004 (halaman 6).....	116
Gambar 4.84 Peraturan Menteri Kesehatan RI NOMOR 1173/MENKES/PER/X/2004 (halaman 7).....	117
Gambar 4.85 Peraturan Menteri Kesehatan RI NOMOR 1173/MENKES/PER/X/2004 (halaman 8).....	118
Gambar 4.86 Peraturan Menteri Kesehatan RI NOMOR 1173/MENKES/PER/X/2004 (halaman 11).....	119

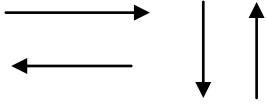
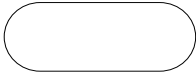
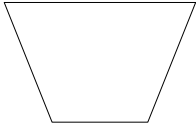
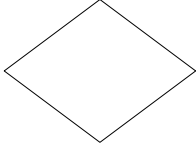
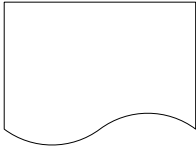
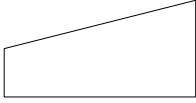
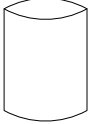
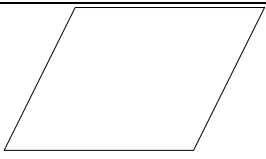

DAFTAR TABEL

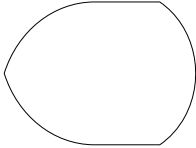
Tabel 3.1 Hasil Survei Sarana dan Prasarana	55
---	----

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN A. Dokumentasi Foto.....	66
LAMPIRAN B. Dokumen	93

DAFTAR NOTASI/ LAMBANG

Jenis	Notasi/Lambang	Nama	Arti
<i>Flowchart</i>		<i>Flow</i>	Penghubung antar proses
		<i>Terminator</i>	Simbol awal dan akhir dari proses
		<i>Manual operation</i>	Proses pengelolaan secara manual (tidak menggunakan komputer)
		<i>Decision</i>	Proses memilih keputusan berdasarkan kondisi
		<i>Document</i>	Proses pengelolaan yang berhubungan dengan dokumen (kertas fisik)
		<i>Manual input</i>	Proses <i>input</i> data secara manual ke komputer
		<i>Magnetic disk</i>	Tempat penyimpanan data dengan <i>disk magnetik</i>
		<i>Data</i>	Data berupa <i>file</i> dalam komputer
		<i>Process</i>	Proses pengelolaan oleh komputer

		<i>Display</i>	Hasil <i>output data</i> dari komputer
--	---	----------------	---

Referensi:

Notasi/Lambang Flowchart dari Yahya Kurniawan, ST [1]

DAFTAR SINGKATAN

IGD : Instalasi Gawat Darurat

KTM : Kartu Tanda Mahasiswa

RSGM : Rumah Sakit Gigi dan Mulut

DAFTAR ISTILAH

<i>Autoclave</i>	: salah satu jenis alat untuk mensterilkan peralatan yang digunakan oleh dokter gigi.
<i>Database</i>	: penyimpanan data.
<i>Dental Chair</i>	: kursi yang digunakan oleh pasien untuk memudahkan pemeriksaan yang dilakukan oleh dokter gigi.
<i>Dental X – ray</i>	: suatu gambaran gigi dan rahang yang memberikan informasi untuk mendeteksi/mendiagnosis dan merawat kondisi gigi.
<i>Hardware</i>	: perangkat keras.
<i>Intra Oral Camera</i>	: kamera digital yang digunakan untuk melihat keadaan mulut
Kalibrasi	: penyamaan
Medik gigi dasar	: perawatan dasar gigi yaitu berupa <i>restorasi</i> (penambalan), <i>ekstraksi</i> (pencabutan), dan <i>skeling</i> (pembersihan plak dan kalkulus)
<i>Panoramic X-ray</i>	: suatu gambar yang memberikan gambaran keseluruhan dari rahang atas dan rahang bawah, serta sendi rahang.
Pelayanan anestesi	: adalah pelayanan dilakukan dengan pembiusan untuk menghilangkan rasa sakit dalam proses operasi.
Radiologi	: cabang ilmu kesehatan dimana penggunaan sinar x untuk mendiagnosis penyakit.
Radiologi gigi	: merupakan cabang radiologi yang berfokus pada daerah mulut dan wajah.
<i>Recovery room</i>	: ruang pemulihan setelah dilakukan perawatan intensif atau tindakan
Rekam medik	: berkas yang berisi catatan dan dokumen yang

berisi identitas pasien berupa identitas pasien, hasil pemeriksaan, pengobatan yang telah diberikan, serta tindakan pelayanan lain yang telah diberikan kepada pasien.

Ruang Sentral Sterilisasi : ruangan khusus untuk mensterilkan alat-alat yang digunakan oleh dokter gigi

Software : perangkat lunak.

Sterilisator : alat untuk mensterilisasikan peralatan yang digunakan oleh dokter gigi.