

**LAPORAN PENELITIAN**

**PEMBUATAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DOKUMEN  
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI**



**PENELITI / TIM PENELITI**

**Adelia, S.Kom., M.T. (NIK: 730049)**

**Yenni Merlin Djajalaksana, SE., MBA., Ph.D. (NIK: 730003)**

**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA  
BANDUNG**

**2015**

## LEMBAR IDENTITAS DAN PENGESAHAN LAPORAN PENELITIAN

1. Judul Penelitian : Pembuatan Sistem Infomasi Manajemen Dokumen  
Fakultas Teknologi Informasi
2. Ketua Peneliti
  - Nama lengkap : Adelia, S. Kom., M.T.
  - NIK : 730049
  - Jabatan fungsional : -
  - Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi/ Sistem Informasi
  - Bidang keahlian : Sistem Informasi
  - Email : adelia@itmaranatha.org
3. Anggota Peneliti
  - Nama dan NIK : Yenni Merlin Djajalaksana, SE., MBA., Ph.D. (NIK:  
730003)  
Deddy Novriando - 0773078  
Chrysanthia – 1373006
4. Luaran yang ditargetkan
  - Publikasi (Nasional)
5. **Waktu Penelitian** : Maret-Agustus 2015

**Lokasi Penelitian** : **Jurusan Sistem Informasi Universitas Kristen Maranatha**

6. Biaya Penelitian

Dana UKM :

Menyetujui,  
Ketua Jurusan/Dekan Fakultas

Bandung, 31 Agustus 2015  
Ketua Peneliti,

Dr. Ir.Mewati Ayub, MT.  
730003

Adelia, S. Kom., M.T.  
730049

Mengetahui,  
Ketua LPPM UK Maranatha,

Prof. Dr. dr. Susy Tjahjani, M.Kes.

## ***ABSTRACT***

Document Information System management was designed to manage and process digital documents in the Faculty of Information Technology Maranatha Christian University. Documents in this application are the documents files that have been converted to digital documents and the files stored on this application can also be downloaded. Additionally, this application can also search for documents by keyword or specific criteria and can provide notification if the validity period of the document runs out. In designing this system, data sources and information were obtained from the Faculty of Information Technology Maranatha Christian University. This application was designed by the programming language Hypertext Preprocessor (PHP) and MySQL database in XAMPP software. The preparation of reports on the application was run by FPDF (Free Portable Document Format).

Keywords: digital document, document management, information system

## **ABSTRAK**

Sistem Informasi Manajemen Dokumen dirancang untuk mengelola dan mengolah dokumen digitalisasi yang terdapat pada Fakultas Teknologi Informasi Universitas Kristen Maranatha. Dokumen yang diolah pada aplikasi ini berupa dokumen yang sudah di konversikan ke dokumen digital dan file yang tersimpan pada aplikasi ini juga dapat didownload. Disamping itu juga aplikasi ini dapat melakukan pencarian dokumen berdasarkan kata kunci atau kriteria tertentu serta dapat memberikan notifikasi apabila masa berlaku dokumen habis. Dalam perancangan sistem ini, sumber data dan informasi di peroleh dari Fakultas Teknologi Informasi Universitas Kristen Maranatha. Aplikasi yang dirancang ini di buat menggunakan bahasa pemrograman Hypertext Preprocessor (PHP) dan untuk media penyimpanan data menggunakan database MySQL pada aplikasi XAMPP, Sedangkan untuk pembuatan laporan pada aplikasi ini menggunakan FPDF(Free Portable Document Format).

Kata Kunci: dokumen digitalisasi, manajemen dokumen, sistem informasi

## DAFTAR ISI

|                                                                   |      |
|-------------------------------------------------------------------|------|
| LEMBAR IDENTITAS DAN PENGESAHAN LAPORAN PENELITIAN.....           | i    |
| ABSTRACT.....                                                     | ii   |
| ABSTRAK.....                                                      | i    |
| DAFTAR ISI.....                                                   | ii   |
| DAFTAR TABEL.....                                                 | vi   |
| DAFTAR GAMBAR.....                                                | viii |
| BAB I. PENDAHULUAN .....                                          | 1    |
| I.1 Latar Belakang Penelitian.....                                | 1    |
| I.2 Rumusan Masalah dan Tujuan Penelitian .....                   | 2    |
| I.3 Manfaat Penelitian.....                                       | 2    |
| I.4 Ruang Lingkup .....                                           | 3    |
| I.5 Metodologi Penelitian.....                                    | 4    |
| I.6 Kerangka Penulisan .....                                      | 4    |
| BAB II. KAJIAN PUSTAKA.....                                       | 6    |
| II.1 Arsip.....                                                   | 6    |
| II.2 Sistem Informasi .....                                       | 6    |
| II.3 Basis Data (Database).....                                   | 7    |
| II.4 PHP .....                                                    | 7    |
| II.5 Web Server.....                                              | 8    |
| II.6 My SQL .....                                                 | 8    |
| BAB III. ANALISIS DAN RANCANGAN SISTEM .....                      | 10   |
| III.1 Proses Bisnis .....                                         | 10   |
| III.2 Flowchart .....                                             | 10   |
| III.3 Entity Relationship Diagram.....                            | 11   |
| III.4 Data Flow Diagram (DFD) .....                               | 13   |
| III.4.1 DFD Level 0 .....                                         | 13   |
| III.4.2 DFD Level 1 .....                                         | 14   |
| III.4.3 DFD Level 2 Proses 3 Pengelolaan Master Data .....        | 15   |
| III.4.4 DFD Level 2 Proses 4 Pengelolaan Laporan.....             | 16   |
| III.4.5 DFD Level 3 Proses 3.1 Pengelolaan Data Pengguna.....     | 17   |
| III.4.6 DFD Level 3 Proses 3.2 Pengelolaan Data Tag .....         | 18   |
| III.4.7 DFD Level 3 Proses 3.3 Pengelolaan Data Rak Dokumen ..... | 19   |

|          |                                                           |    |
|----------|-----------------------------------------------------------|----|
| III.4.8  | DFD Level 3 Proses 3.4 Pengelolaan Data Rak Dokumen ..... | 20 |
| III.4.9  | DFD Level 3 Proses 3.5 Pengelolaan Data Dokumen.....      | 21 |
| III.5    | Kamus Data.....                                           | 22 |
| III.5.1  | Data Tag .....                                            | 22 |
| III.5.2  | Data Dokumen.....                                         | 22 |
| III.5.3  | Data Binder Dokumen.....                                  | 24 |
| III.5.4  | Data Rak Dokumen .....                                    | 24 |
| III.5.5  | Data Pengguna .....                                       | 25 |
| III.6    | Proses Specification (PSPEC).....                         | 25 |
| III.6.1  | Proses Specification Arsip Dokumen .....                  | 25 |
| III.6.2  | Proses Specification Status Dokumen .....                 | 27 |
| III.6.3  | Proses Specification Tambah Data Pengguna .....           | 27 |
| III.6.4  | Proses Specification Ubah Data Pengguna.....              | 28 |
| III.6.5  | Proses Specification Hapus Data Pengguna .....            | 29 |
| III.6.6  | Proses Specification Pencarian Data Pengguna.....         | 29 |
| III.6.7  | Proses Specification Tambah Data Tag.....                 | 30 |
| III.6.8  | Proses Specification Ubah Data Tag.....                   | 30 |
| III.6.9  | Proses Specification Hapus Data Tag.....                  | 31 |
| III.6.10 | Proses Specification Pencarian Data Tag.....              | 31 |
| III.6.11 | Proses Specification Tambah Data Rak Dokumen.....         | 32 |
| III.6.12 | Proses Specification Ubah Data Rak Dokumen .....          | 33 |
| III.6.13 | Proses Specification Hapus Data Rak Dokumen .....         | 33 |
| III.6.14 | Proses Specification Pencarian Data Rak Dokumen.....      | 34 |
| III.6.15 | Proses Specification Tambah Data Binder Dokumen .....     | 35 |
| III.6.16 | Proses Specification Ubah Data Binder Dokumen.....        | 35 |
| III.6.17 | Proses Specification Hapus Data Binder Dokumen .....      | 36 |
| III.6.18 | Proses Specification Pencarian Data Binder Dokumen .....  | 36 |
| III.6.19 | Proses Specification Tambah Data Dokumen .....            | 37 |
| III.6.20 | Proses Specification Ubah Data Dokumen .....              | 38 |
| III.6.21 | Proses Specification Hapus Data Dokumen.....              | 38 |
| III.6.22 | Proses Specification Pencarian Data Dokumen .....         | 39 |
| III.6.23 | Proses Specification Laporan Data Pengguna.....           | 40 |
| III.6.24 | Proses Specification Laporan Data Tag .....               | 40 |
| III.6.25 | Proses Specification Laporan Data Rak Dokumen .....       | 41 |

|          |                                                        |    |
|----------|--------------------------------------------------------|----|
| III.6.26 | Proses Specification Laporan Data Binder Dokumen ..... | 41 |
| III.6.27 | Proses Specification Laporan Data Dokumen.....         | 42 |
| III.7    | Rancangan Antarmuka Pengguna .....                     | 42 |
| III.7.1  | Tampilan Halaman Login.....                            | 42 |
| III.7.2  | Tampilan Halaman Utama.....                            | 43 |
| III.7.3  | Tampilan Halaman Menu Master Data Tag .....            | 44 |
| III.7.4  | Tampilan Halaman Menu Master Data Rak Dokumen .....    | 45 |
| III.7.5  | Tampilan Halaman Menu Master Data Binder Dokumen.....  | 47 |
| III.7.6  | Tampilan Halaman Menu Master Data Dokumen.....         | 48 |
| III.7.7  | Tampilan Halaman Menu Master Data Pengguna.....        | 49 |
| III.7.8  | Tampilan Halaman Tambah Data Tag.....                  | 50 |
| III.7.9  | Tampilan Halaman Tambah Data Rak Dokumen.....          | 51 |
| III.7.10 | Tampilan Halaman Tambah Data Binder Dokumen .....      | 52 |
| III.7.11 | Tampilan Halaman Tambah Data Dokumen.....              | 53 |
| III.7.12 | Tampilan Halaman Tambah Data Pengguna.....             | 54 |
| III.7.13 | Tampilan Halaman Ubah Data Tag.....                    | 55 |
| III.7.14 | Tampilan Halaman Ubah Data Rak Dokumen.....            | 56 |
| III.7.15 | Tampilan Halaman Ubah Data Binder Dokumen .....        | 57 |
| III.7.16 | Tampilan Halaman Ubah Data Dokumen .....               | 58 |
| III.7.17 | Tampilan Halaman Ubah Data Pengguna .....              | 59 |
| BAB IV.  | HASIL PENELITIAN.....                                  | 60 |
| IV.1     | Halaman Login.....                                     | 60 |
| IV.2     | Halaman Utama .....                                    | 61 |
| IV.3     | Halaman Menu Master Data Tag.....                      | 62 |
| IV.4     | Halaman Menu Master Data Rak Dokumen .....             | 63 |
| IV.5     | Halaman Menu Master Data Binder Dokumen .....          | 64 |
| IV.6     | Halaman Menu Master Data Pengguna .....                | 65 |
| IV.7     | Halaman Menu Master Data Dokumen .....                 | 66 |
| IV.8     | Halaman Detail Master Data Dokumen.....                | 67 |
| IV.9     | Halaman Menu Status Dokumen .....                      | 68 |
| IV.10    | Halaman Tambah Data pengguna .....                     | 69 |
| IV.11    | Halaman Tambah Data Tag.....                           | 70 |
| IV.12    | Halaman Tambah Data Binder Dokumen .....               | 71 |
| IV.13    | Halaman Tambah Data Rak Dokumen.....                   | 72 |

|                      |                                           |    |
|----------------------|-------------------------------------------|----|
| IV.14                | Halaman Tambah Data Dokumen .....         | 73 |
| IV.15                | Halaman Ubah Data Tag .....               | 74 |
| IV.16                | Halaman Ubah Data Pengguna .....          | 75 |
| IV.17                | Halaman Ubah Data Rak Dokumen .....       | 76 |
| IV.18                | Halaman Ubah Data Binder Dokumen.....     | 77 |
| IV.19                | Halaman Ubah Data Dokumen .....           | 78 |
| IV.20                | Halaman Laporan Data Rak Dokumen .....    | 79 |
| IV.21                | Halaman Laporan Data Binder Dokumen ..... | 80 |
| IV.22                | Halaman Laporan Data Dokumen.....         | 82 |
| IV.23                | Halaman Laporan Data Pengguna.....        | 83 |
| IV.24                | Halaman Laporan Data Tag .....            | 84 |
| IV.25                | Halaman Detail Arsip Dokumen .....        | 85 |
| IV.26                | Halaman Data Dokumen Berdasarkan Tag..... | 86 |
| BAB V.               | SIMPULAN DAN SARAN .....                  | 87 |
| V.1                  | Simpulan .....                            | 87 |
| V.2                  | Saran .....                               | 87 |
| DAFTAR PUSTAKA ..... |                                           | 1  |



## DAFTAR TABEL

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| Tabel III. 1 Kamus Data Tag .....              | 22 |
| Tabel III. 2 Kamus Data Dokumen .....          | 22 |
| Tabel III. 3 Kamus Data Binder Dokumen .....   | 24 |
| Tabel III. 4 Kamus Data Rak Dokumen .....      | 24 |
| Tabel III. 5 Kamus Data Pengguna .....         | 25 |
| Tabel III. 6 Arsip Dokumen .....               | 26 |
| Tabel III. 7 Status Dokumen .....              | 27 |
| Tabel III. 8 Tambah Data Penggua .....         | 27 |
| Tabel III. 9 Ubah Data Pengguna .....          | 28 |
| Tabel III. 10 Hapus Data Pengguna .....        | 29 |
| Tabel III. 11 Pencarian Data Pengguna .....    | 29 |
| Tabel III. 12 Tambah Data Tag .....            | 30 |
| Tabel III. 13 Ubah Data Tag .....              | 31 |
| Tabel III. 14 Hapus Data Tag .....             | 31 |
| Tabel III. 15 Pencarian Data Tag .....         | 31 |
| Tabel III. 16 Tambah Data Rak Dokumen .....    | 32 |
| Tabel III. 17 Ubah Data Rak Dokumen .....      | 33 |
| Tabel III. 18 Hapus Data Rak Dokumen .....     | 33 |
| Tabel III. 19 Pencarian Data Rak Dokumen ..... | 34 |
| Tabel III. 20 Tambah Data Binder Dokumen ..... | 35 |
| Tabel III. 21 Ubah Data Binder Dokumen .....   | 35 |

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| Tabel III. 22 Hapus Data Binder Dokumen .....    | 36 |
| Tabel III. 23 Pencarian Data Binder Dokumen..... | 36 |
| Tabel III. 24 Tambah Data Dokumen .....          | 37 |
| Tabel III. 25 Ubah Data Dokumen.....             | 38 |
| Tabel III. 26 Hapus Data Dokumen .....           | 38 |
| Tabel III. 27 Pencarian Data Dokumen .....       | 39 |
| Tabel III. 28 Laporan Data Pengguna .....        | 40 |
| Tabel III. 29 Laporan Data Tag .....             | 40 |
| Tabel III. 30 Laporan Data Rak Dokumen .....     | 41 |
| Tabel III. 31 Laporan Data Binder Dokumen .....  | 41 |
| Tabel III. 32 Laporan Data Dokumen .....         | 42 |

## DAFTAR GAMBAR

|                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar III. 1 Flowchart Proses Pengarsipan Dokumen Digital.....                   | 11 |
| Gambar III. 2 Entity Relationship Diagram Sistem Informasi Manajemen Dokumen..... | 12 |
| Gambar III. 3 DFD Level 0.....                                                    | 13 |
| Gambar III. 4 DFD Level 1.....                                                    | 14 |
| Gambar III. 5 DFD Level 2 Proses 3 Pengelolaan Master Data .....                  | 15 |
| Gambar III. 6 DFD Level 2 Proses 4 Pengelolaan Laporan .....                      | 16 |
| Gambar III. 7 DFD Level 3 Proses 3.1 Pengelolaan Data Pengguna .....              | 17 |
| Gambar III. 8 DFD Level 3 Proses 3.2 Pengelolaan Data Tag .....                   | 18 |
| Gambar III. 9 DFD Level 3 Proses 3.3 Pengelolaan Data Rak Dokumen .....           | 19 |
| Gambar III. 10 DFD Level 3 Proses 3.4 Pengelolaan Data Binder Dokumen .....       | 20 |
| Gambar III. 11 DFD Level 3 Proses 3.5 Pengelolaan Data Dokumen .....              | 21 |
| Gambar III. 12 Tampilan Halaman Login .....                                       | 43 |
| Gambar III. 13 Tampilan Halaman Utama .....                                       | 44 |
| Gambar III. 14 Tampilan Halaman Menu Master Data Tag.....                         | 45 |
| Gambar III. 15 Tampilan Halaman Menu Master Data Rak Dokumen.....                 | 46 |
| Gambar III. 16 Tampilan Halaman Menu Master Data Binder Dokumen .....             | 47 |
| Gambar III. 17 Tampilan Halaman Menu Master Data Dokumen .....                    | 48 |
| Gambar III. 18 Tampilan Halaman Menu Master Data Pengguna .....                   | 49 |
| Gambar III. 19 Tampilan Halaman Tambah Data Tag .....                             | 50 |
| Gambar III. 20 Tampilan Halaman Tambah Rak Dokumen.....                           | 51 |
| Gambar III. 21 Tampilan Halaman Tambah Data Binder Dokumen.....                   | 52 |
| Gambar III. 22 Tampilan Halaman Tambah Data Dokumen.....                          | 53 |

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| Gambar III. 23 Tampilan Halaman Tambah Data Pengguna.....      | 54 |
| Gambar III. 24 Tampilan Halaman Ubah Data Tag .....            | 55 |
| Gambar III. 25 Tampilan Halaman Ubah Data Rak Dokumen .....    | 56 |
| Gambar III. 26 Tampilan Halaman Ubah Data Binder Dokumen ..... | 57 |
| Gambar III. 27 Tampilan Halaman Ubah Data Dokumen .....        | 58 |
| Gambar III. 28 Tampilan Halaman Ubah Data Pengguna .....       | 59 |
| Gambar IV. 1 Halaman Login.....                                | 60 |
| Gambar IV. 2 Halaman Utama .....                               | 62 |
| Gambar IV. 3 Halaman Menu Master Data Tag.....                 | 63 |
| Gambar IV. 4 Halaman Menu Master Data Rak Dokumen.....         | 64 |
| Gambar IV. 5 Halaman Menu Master Data Binder Dokumen .....     | 65 |
| Gambar IV. 6 Halaman Menu Master Data Pengguna .....           | 66 |
| Gambar IV. 7 Halaman Menu Master Data Dokumen .....            | 67 |
| Gambar IV. 8 Halaman Detail Master Data Dokumen.....           | 68 |
| Gambar IV. 9 Halaman Menu Status Dokumen .....                 | 69 |
| Gambar IV. 10 Halaman Tambah Data Pengguna.....                | 70 |
| Gambar IV. 11 Halaman Tambah Data Tag .....                    | 71 |
| Gambar IV. 12 Halaman Tambah Data Binder Dokumen.....          | 72 |
| Gambar IV. 13 Halaman Tambah Data Rak Dokumen .....            | 73 |
| Gambar IV. 14 Halaman Tambah Data Dokumen.....                 | 74 |
| Gambar IV. 15 Halaman Ubah Data Tag.....                       | 75 |
| Gambar IV. 16 Halaman Ubah Data Pengguna .....                 | 76 |
| Gambar IV. 17 Halaman Ubah Data Rak dokumen.....               | 77 |

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| Gambar IV. 18 Halaman Ubah Data Binder Dokumen .....    | 78 |
| Gambar IV. 19 Halaman Ubah Data Dokumen .....           | 79 |
| Gambar IV. 20 Halaman Laporan Data Rak Dokumen .....    | 80 |
| Gambar IV. 21 Halaman Laporan Data Binder Dokumen.....  | 81 |
| Gambar IV. 22 Halaman Laporan Data Dokumen .....        | 82 |
| Gambar IV. 23 Halaman Laporan Data Pengguna .....       | 83 |
| Gambar IV. 24 Halaman Laporan Data Tag .....            | 84 |
| Gambar IV. 25 Halaman Detail Arsip Dokumen.....         | 85 |
| Gambar IV. 26 Halaman Data Dokumen Berdasarkan Tag..... | 86 |

## **BAB I. PENDAHULUAN**

Bab 1 menggambarkan latar belakang penelitian mengenai pembuatan sistem informasi manajemen dokumen Fakultas Teknologi Informasi beserta rumusan masalah dan tujuan penelitian, manfaat penelitian, ruang lingkup, metodologi penelitian dan kerangka penulisan laporan.

### **I.1 Latar Belakang Penelitian**

Organisasi saat ini banyak menggunakan sistem informasi guna mendukung proses yang berjalan dalam organisasi tersebut. Pemanfaatan sistem informasi oleh organisasi salah satunya untuk mendokumentasikan dokumen-dokumen yang dimiliki. Dokumen-dokumen yang dihasilkan dan dibutuhkan dalam seluruh kegiatan organisasi menjadi asset penting dalam organisasi tersebut. Seiring dengan perkembangan yang dialami organisasi, dokumen yang dihasilkan dan dibutuhkan organisasi akan semakin meningkat.

Dokumen yang dimiliki oleh organisasi dapat dikelola dengan menggunakan sistem informasi agar lebih efisien. Salah satu organisasi yang dapat menggunakan sistem informasi dalam mengelola dokumen adalah Universitas Kristen Maranatha. Universitas Kristen Maranatha mengalami perkembangan yang signifikan untuk semua fakultas yang dimiliki. Fakultas Teknologi Informasi, telah berdiri sejak tahun 2005 sampai saat ini telah mengalami perkembangan yang baik. Perkembangan yang dialami Fakultas Teknologi Informasi seiring dengan semakin banyaknya dokumen yang dihasilkan dan dibutuhkan oleh fakultas.

Saat ini Fakultas Teknologi Informasi melakukan pengarsipan dokumen masih menggunakan arsip manual. Arsip manual berupa penyimpanan dokumen dalam map, lemari dan tempat penyimpanan lainnya, hal ini menyebabkan arsip-arsip tidak terkontrol dengan baik dan memakan tempat yang tidak sedikit. Fakultas Teknologi Informasi telah melakukan upaya melakukan pengarsipan dalam bentuk dokumen digital. Dokumen dalam

bentuk hardcopy dikonversikan menjadi dokumen digital sehingga dapat diarsipkan dengan lebih efisien.

Dokumen digital yang telah dimiliki oleh Fakultas Teknologi Informasi perlu dikelola dengan menggunakan sistem informasi, agar dapat membantu seluruh kegiatan Fakultas Teknologi Informasi. Sistem informasi manajemen dokumen akan dibuat guna membantu Fakultas Teknologi Informasi dalam melakukan pengelolaan arsip dokumen digital dan memudahkan pencarian dokumen yang dibutuhkan.

## **I.2 Rumusan Masalah dan Tujuan Penelitian**

Beberapa masalah yang dapat dirumuskan, berdasarkan latar belakang masalah:

1. Bagaimana membuat aplikasi yang dapat mengelola dokumen digital?
2. Bagaimana cara membuat aplikasi yang dapat melakukan pencarian dokumen?
3. Bagaimana membuat aplikasi yang dapat memberikan notifikasi masa berlaku dokumen kepada pengguna?

Tujuan dari penelitian yang dilakukan, yaitu

1. Membuat aplikasi yang dapat digunakan dalam mengelola dokumen digital pada universitas, khususnya pada Fakultas Teknologi Informasi.
2. Membuat aplikasi yang dilengkapi dengan proses pencarian dokumen berdasarkan kata kunci tertentu.
3. Membuat aplikasi yang dilengkapi notifikasi untuk memberitahukan masa berlaku dokumen.

## **I.3 Manfaat Penelitian**

Manfaat penelitian ini dapat dirangkum sebagai berikut:

1. Menghasilkan sebuah aplikasi berbasis web yang dapat digunakan untuk mengelola dokumen digital yang dimiliki organisasi, khususnya Fakultas Teknologi Informasi.
2. Membantu dan mengelola seluruh dokumen digital yang terdapat di Fakultas Teknologi Informasi yang akan dibagi berdasarkan kelompok penyimpanan.
3. Mempermudah Fakultas Teknologi Informasi dalam melakukan pengarsipan dokumen digital, agar lebih terkontrol dan teratur.

4. Mempermudah Fakultas Teknologi Informasi dalam mencari dokumen digital yang dibutuhkan.
5. Mengelola dokumen yang berkaitan dengan kegiatan dalam fakultas, beberapa dokumen tersebut antara lain, dokumen surat keputusan, dokumen yang berkaitan dengan data dosen, arsip sidang administrasi kerja praktek mahasiswa, arsip administrasi tugas akhir mahasiswa dan dokumen yang berhubungan dengan lampiran akreditasi Program Studi.
6. Memberikan informasi mengenai dokumen yang akan berakhir masa berlakunya kepada pengguna di Fakultas Teknologi Informasi.

#### **I.4 Ruang Lingkup**

Berikut ini adalah batasan masalah dalam penyusunan sistem informasi manajemen dokumen antara lain:

1. Spesifikasi software dalam pembuatan aplikasi ini:
  - a. Sistem operasi: Microsoft Windows 7 Ultimate.
  - b. Sistem basis data: MySQL (phpMyAdmin).
  - c. Bahasa scripting: PHP (Page Hypertext Preprocessing).
  - d. Editor pemrograman: Adobe Dreamweaver CS6.
2. Spesifikasi aplikasi:
  - a. Menangani pengolahan dan pengelolaan data dokumen digital.
  - b. Sistem memberikan notifikasi masa berlaku dokumen yang memiliki batasan waktu dan akan berakhir batasan waktu yang berlaku.
  - c. Dapat melakukan pencarian data.
  - d. Fitur-fitur pada sistem informasi manajemen dokumen berupa:
    - i. Hak akses Admin dapat melakukan: manajemen data meliputi data dokumen, data pengguna, data tag, data rak dokumen, data binder dokumen. Cetak laporan meliputi laporan dokumen, laporan data pengguna, laporan data tag, laporan data rak dokumen, laporan data binder dokumen.
    - ii. Hak akses Staff dapat melakukan: manajemen data dokumen dan cetak laporan dokumen.



## **I.5 Metodologi Penelitian**

Penelitian akan dilakukan dalam beberapa tahap:

1. Analisis kebutuhan sistem

Pada tahapan ini, akan dilakukan analisis kebutuhan pada Fakultas Teknologi Informasi yang berkaitan dengan pengelolaan dokumen digital. Proses pengumpulan dokumen digital yang telah dimiliki, analisis hal-hal yang berkaitan dengan dokumen digital dan analisis format penyimpanan dokumen digital yang dibutuhkan.

2. Perancangan sistem

Tahap perancangan sistem dimulai dengan menganalisis dan mendeskripsikan proses bisnis yang berkaitan dengan pengarsipan dokumen digital, merancang database yang digunakan untuk menyimpan dokumen digital sesuai dengan kebutuhan, menggambarkan fungsionalitas sistem dan mendesain tampilan sistem informasi. Sistem informasi dirancang berdasarkan hasil analisis kebutuhan akan sistem informasi pengelolaan dokumen digital Fakultas Teknologi Informasi.

3. Pembuatan sistem

Pembuatan sistem dimulai setelah tahapan perancangan dilakukan. Pembuatan sistem dilakukan dengan membangun database dan sistem informasi yang dibutuhkan.

4. Implementasi

Proses implementasi sistem informasi pada Fakultas Teknologi Informasi. Pada tahapan ini, dokumen digital yang telah dimiliki dikelola dalam sistem informasi yang dihasilkan.

Pengaturan pengguna sistem informasi dilakukan pada tahap ini, sehingga pengguna dapat menggunakan sistem informasi sesuai dengan hak akses yang dimiliki.

5. Dokumentasi

Tahapan dokumentasi merupakan tahapan akhir yang dilakukan untuk mendokumentasikan keseluruhan proses pembuatan sistem informasi manajemen dokumen Fakultas Teknologi Informasi.

## **I.6 Kerangka Penulisan**

Laporan penelitian disusun dengan struktur berikut:

BAB 1 PENDAHULUAN, berisi latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan, ruang lingkup dan sistematika pembahasan.

BAB 2 KAJIAN PUSTAKA, berisi kajian pustaka yang digunakan, sebagai pedoman dalam penyusunan laporan penelitian.

BAB 3 ANALISIS DAN RANCANGAN SISTEM, berisi proses bisnis, flowchart, perancangan database, perancangan sistem informasi berupa perancangan proses dan desain user interface.

BAB 4 HASIL PENELITIAN, membahas tentang fitur-fitur yang ada pada sistem informasi manajemen dokumen.

BAB 5 SIMPULAN DAN SARAN, berisi kesimpulan dan saran pengembangan sistem informasi yang diberikan kepada pembaca.

## **BAB II. KAJIAN PUSTAKA**

Kajian pustaka berikut difokuskan pada teori-teori yang digunakan pada penelitian Pembuatan sistem informasi manajemen dokumen Fakultas Teknologi Informasi.

### **II.1 Arsip**

Pengertian arsip menurut beberapa ahli, Arsip adalah kumpulan berbagai macam informasi yang berupa kertas naskah, buku, atau dokumen-dokumen yang diolah dan dihasilkan oleh organisasi untuk dijadikan sebagai bukti [1]. Arsip merupakan bukti atau rekaman dari berbagai kegiatan dalam organisasi yang dijadikan sebuah informasi [2]. Arsip dapat didefinisikan sebagai informasi dalam bentuk dokumen yang merekam kegiatan yang terjadi dalam organisasi.

Arsip dapat dalam bentuk dokumen dan digital. Arsip digital atau elektronik merupakan kumpulan data yang disimpan dalam bentuk data digital atau elektronik dengan menggunakan alat pemindai atau disebut dengan scanner [3]. Arsip dalam bentuk digital dapat dikelola dengan menggunakan sistem informasi yang mendukung pengelolaan dokumen.

### **II.2 Sistem Informasi**

Sistem adalah sekumpulan dari berbagai komponen fungsional yang saling berkaitan satu sama lain untuk memenuhi suatu proses atau pekerjaan tertentu [4]. Pengertian lain dari sistem adalah sekumpulan dari elemen-elemen yang saling berhubungan satu sama lain untuk mencapai suatu tujuan bersama [3].

Pengertian sistem menurut O'Brien 2003, adalah sekumpulan komponen yang saling terkait dan bekerja sama untuk mencapai tujuan umum dengan menerima input dan menghasilkan output melalui proses transformasi yang terorganisasi [5]. Menurut Jogiyanto, sistem adalah kumpulan dari prosedur-prosedur yang mempunyai tujuan tertentu. Menurut McLeod, 2011, sistem adalah sekelompok elemen yang terintegrasi dengan maksud yang sama untuk mencapai suatu tujuan [5]. Sistem dapat didefinisikan sebagai rangkai komponen yang berhubungan satu dengan yang lain untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Informasi adalah data yang dikelola, diperbaiki sesuai dengan keperluan data yang digunakan. Data adalah sebuah fakta yang telah ditulis atau direkam ke dalam berbagai bentuk media [2]. Pengertian lain dari Informasi adalah segala sesuatu keterangan yang bermanfaat bagi organisasi dalam pengambilan keputusan untuk mencapai suatu tujuan [6]. Informasi merupakan data yang telah dikelola sesuai dengan kebutuhan penerima informasi.

Pengertian sistem informasi menurut O'Brien, sistem informasi adalah kombinasi teratur apapun dari orang, hardware, software, jaringan, komunikasi dan sumber daya data yang mengumpulkan, mengubah dan menyebarkan informasi dalam sebuah organisasi. Menurut Turban, Rainer dan Potter, sistem informasi adalah proses yang menjalankan fungsi untuk mengumpulkan, memproses, menyimpan, menganalisis serta menyebarkan informasi untuk tujuan tertentu [5]. Sistem informasi dapat didefinisikan sebagai kumpulan proses yang saling berhubungan untuk mengolah data menjadi informasi sesuai dengan tujuan pengguna informasi tersebut.

### **II.3 Basis Data (Database)**

Para ahli memberikan beberapa pengertian dari basis data atau database yaitu sekumpulan dari berbagai data perusahaan yang dikendalikan oleh sistem manajemen basis data [7]. Basis data juga dapat didefinisikan sebagai kumpulan dari berbagai data yang saling berhubungan yang diorganisasikan dan disimpan dalam media penyimpanan elektronik [4]. Berdasarkan beberapa definisi yang dikemukakan para ahli, basis data dapat didefinisikan sebagai kumpulan data-data organisasi yang dikelola oleh sistem manajemen basis data.

### **II.4 PHP**

PHP atau Hypertext Preprocessor merupakan bahasa pemrograman scripting web server-side yang bersifat open source yang bertujuan untuk membuat halaman web dinamis [8].

Bahasa pemrograman PHP memiliki keunggulan, yaitu [9]:

1. PHP dapat berjalan pada berbagai macam jenis sistem operasi seperti Windows, Linux, Unix, Mac OS X, dan jenis sistem operasi.

2. PHP kompatibel dengan hampir semua jenis server yang digunakan saat ini seperti, Apache, IIS, dan jenis server lainnya.
3. PHP memiliki dukungan koneksi ke berbagai macam jenis database seperti MySQL, Oracle, Sysbase, IBM DB2, PostgreSQL, dan jenis database lainnya .
4. PHP adalah bersifat open source.
5. PHP mudah dipelajari dan dapat berjalan secara efisien pada sisi server.

Bahasa pemrograman yang akan digunakan dalam penelitian adalah PHP 5. Pada PHP 5, script yang menggunakan konsep Object Oriented sehingga akan menjadi lebih cepat dan lebih efisien [10]. Pemrograman berorientasi objek atau object-oriented programming(OOP) merupakan suatu pendekatan pemrograman yang menggunakan object dan class. Saat ini konsep OOP sudah semakin berkembang. Hampir setiap perguruan tinggi di dunia mengajarkan konsep OOP ini pada mahasiswanya. Pemrograman yang banyak dipakai dalam penerapan konsep OOP adalah Java dan C++.

## **II.5 Web Server**

Dibawah ini, ada pengertian tentang web server menurut para ahli:

Web server adalah aplikasi yang berfungsi untuk melayani permintaan pemanggilan alamat dari pengguna melalui web browser, dimana web server mengirimkan kembali informasi yang diminta tersebut melalui HTTP (HyperText Transfer Protocol) untuk ditampilkan ke layar onitor client [8].

Web browser merupakan suatu aplikasi perangkat lunak yang berfungsi untuk menerjemahkan tag HTML menjadi halaman web. Ada beberapa jenis web browser yang sering digunakan seperti opera, safari, Mozilla, internet explorer, atau jenis browser lainnya. Dengan adanya web browser ini pemakai dapat memperoleh data dan informasi dengan mudah [8].

## **II.6 My SQL**

MySQL merupakan salah satu database server yang paling banyak digunakan sebagai web database. Ini dikarenakan beberapa kelebihan yang dimiliki oleh database server MySQL, di antaranya adalah database server MySQL termasuk dalam database server yang dikembangkan secara open source dan didistribusikan secara gratis atau yang biasa dikenal dengan istilah freeware.

Selain itu, database server MySQL juga termasuk dalam database server yang ringan sehingga tidak membutuhkan resource yang besar serta sangat sederhana sehingga memudahkan dalam proses implementasi. Bagi kebanyakan programmer PHP, database server MySQL akan menjadi database server andalan karena dalam PHP sendiri sudah terdapat fungsi-fungsi bawaan untuk melakukan koneksi dan akses ke database server MySQL [11].

## **BAB III. ANALISIS DAN RANCANGAN SISTEM**

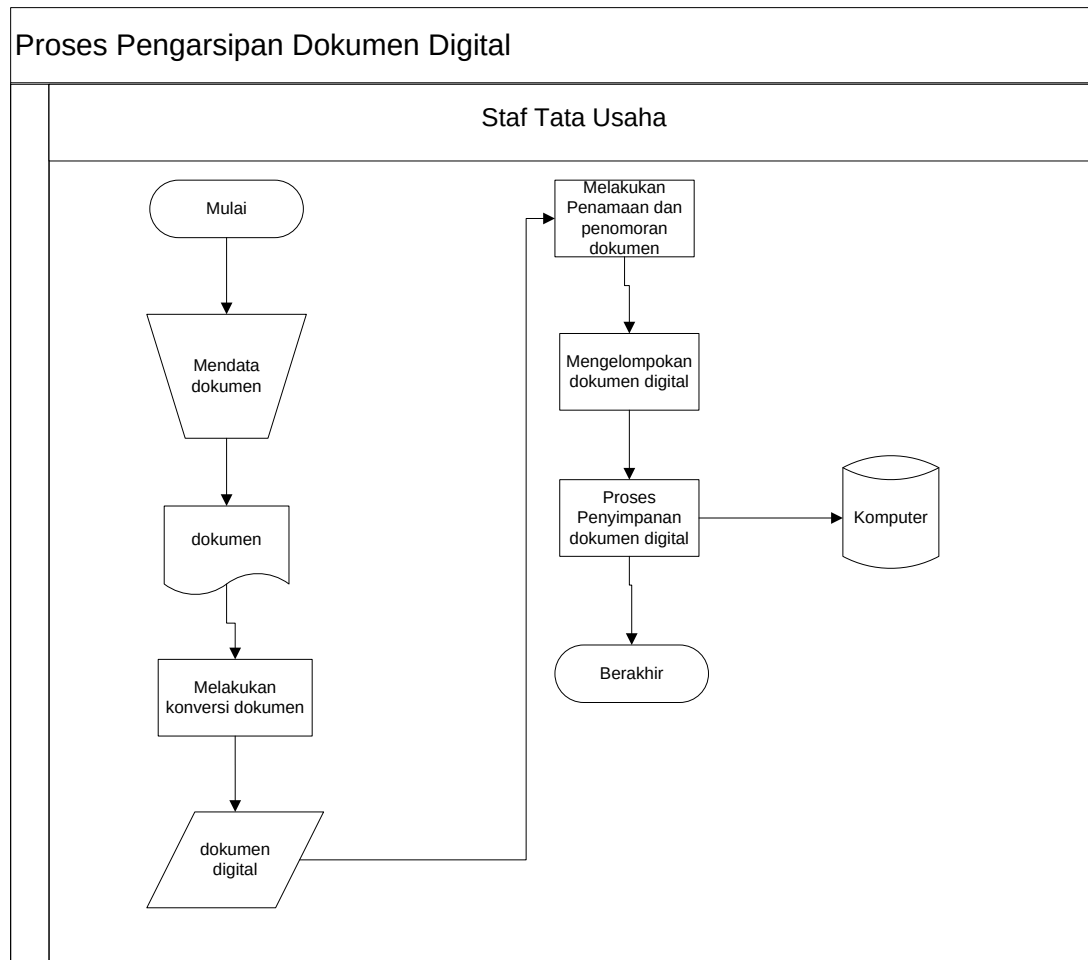
Pada Bab III ini akan dibahas mengenai hasil analisis proses bisnis, rancangan sistem informasi yang akan diimplementasikan dalam penelitian sistem informasi manajemen dokumen.

### **III.1 Proses Bisnis**

Pada bagian proses bisnis akan dijelaskan mengenai proses bisnis pengarsipan dokumen yang terjadi pada Fakultas Teknologi Informasi. Proses pengarsipan dokumen diawali, staf tata usaha melakukan pendataan arsip fisik. Setelah melakukan pendataan, staf tata usaha melakukan konversi dokumen fisik kedalam bentuk dokumen digital. Setelah dikonversikan, staff tata usaha melakukan penamaan dan penomoran dokumen digital. Setelah melakukan penamaan dan penomoran dokumen, staff tata usaha mengelompokan dokumen digital sesuai dengan kriteria atau kategori dokumen. Selanjutnya, dokumen yang telah dikonversikan akan disimpan kedalam komputer

### **III.2 Flowchart**

Bagian flowchart memberikan gambaran proses bisnis pada Fakultas Teknologi Informasi untuk proses bisnis pengarsipan dokumen yang terjadi, yang ditunjukkan pada gambar III.1.

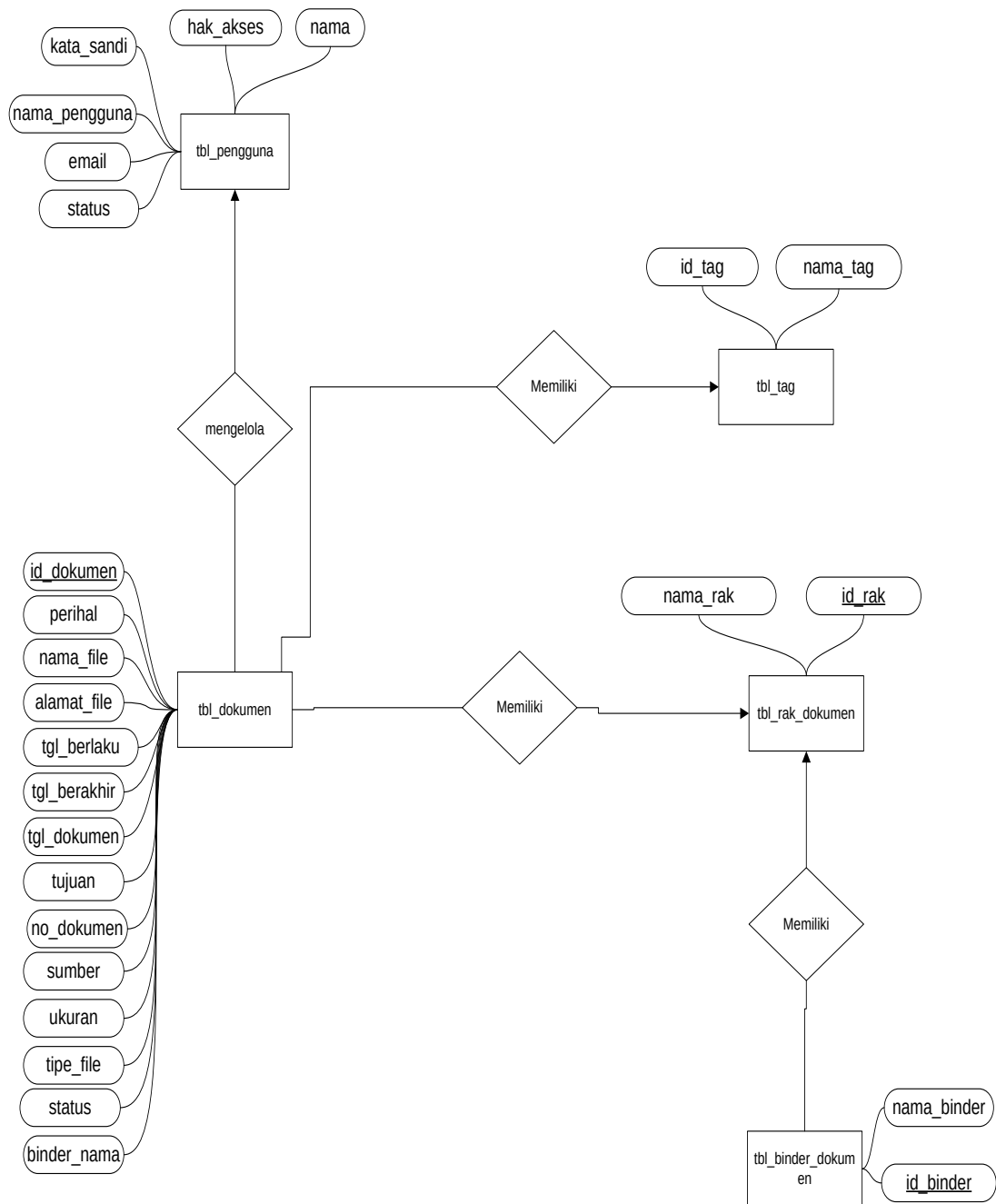


**Gambar III. 1 Flowchart Proses Pengarsipan Dokumen Digital**

### **III.3 Entity Relationship Diagram**

Gambar III.2 merupakan gambaran rancangan basis data dari sistem informasi manajemen dokumen.





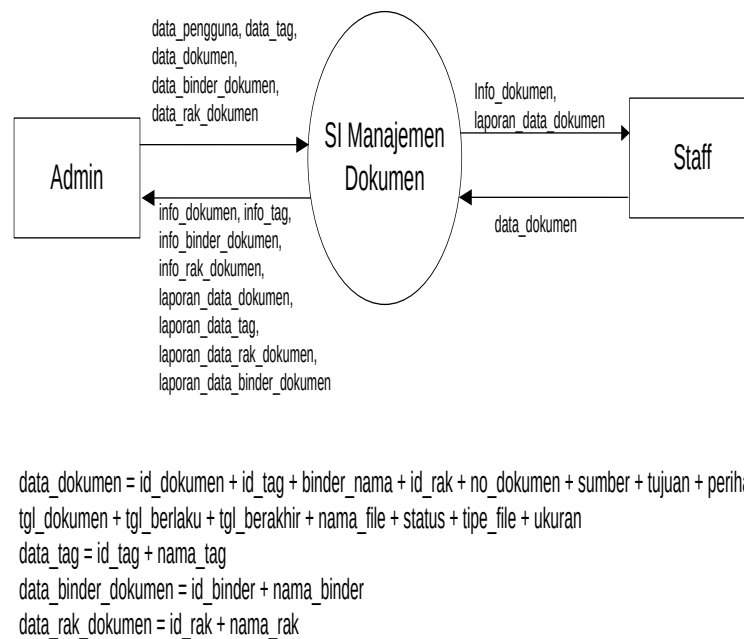
**Gambar III. 2 Entity Relationship Diagram Sistem Informasi Manajemen Dokumen**

Pada gambar III.2 digambarkan beberapa entitas yang akan digunakan untuk membangun basis data sistem informasi manajemen dokumen. Rancangan basis data dalam bentuk entity relationship diagram dibangun, guna memenuhi kebutuhan untuk menyimpan seluruh data yang berkaitan dengan pembuatan sistem informasi.

### III.4 Data Flow Diagram (DFD)

Proses pembuatan sistem informasi manajemen dokumen memerlukan rancangan sistem informasi yang akan digambarkan dengan menggunakan data flow diagram (DFD). Bagian ini akan menunjukkan gambaran rancangan sistem informasi manajemen dokumen dalam bentuk DFD yang terbagi menjadi beberapa level.

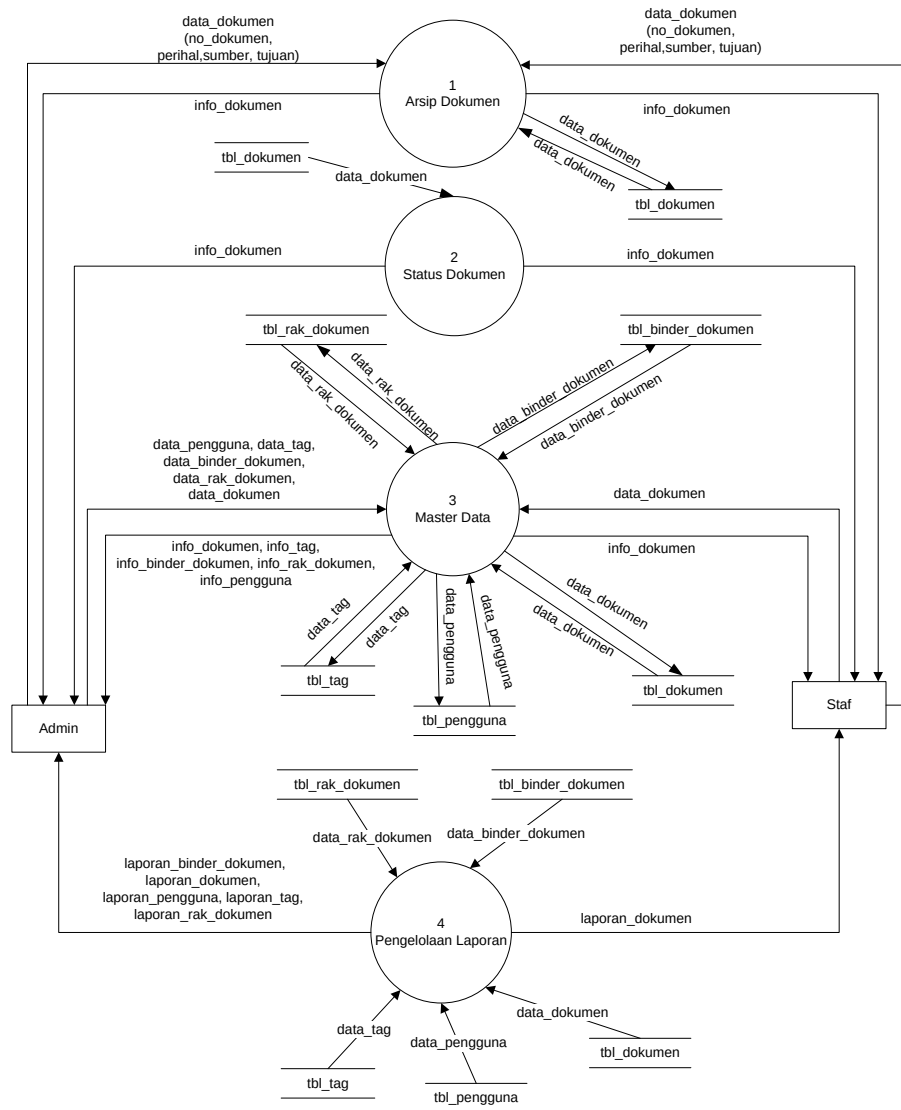
#### III.4.1 DFD Level 0



**Gambar III. 3 DFD Level 0**

Pada data flow diagram level 0 akan menjelaskan gambaran sistem secara keseluruhan dari sistem informasi manajemen dokumen yang ditunjukkan pada gambar III.3. DFD Level 0. Sistem manajemen dokumen dirancang dapat diakses oleh dua user yang memiliki tingkat otorisasi yang berbeda. User yang dapat menggunakan sistem informasi ini adalah admin dan staff.

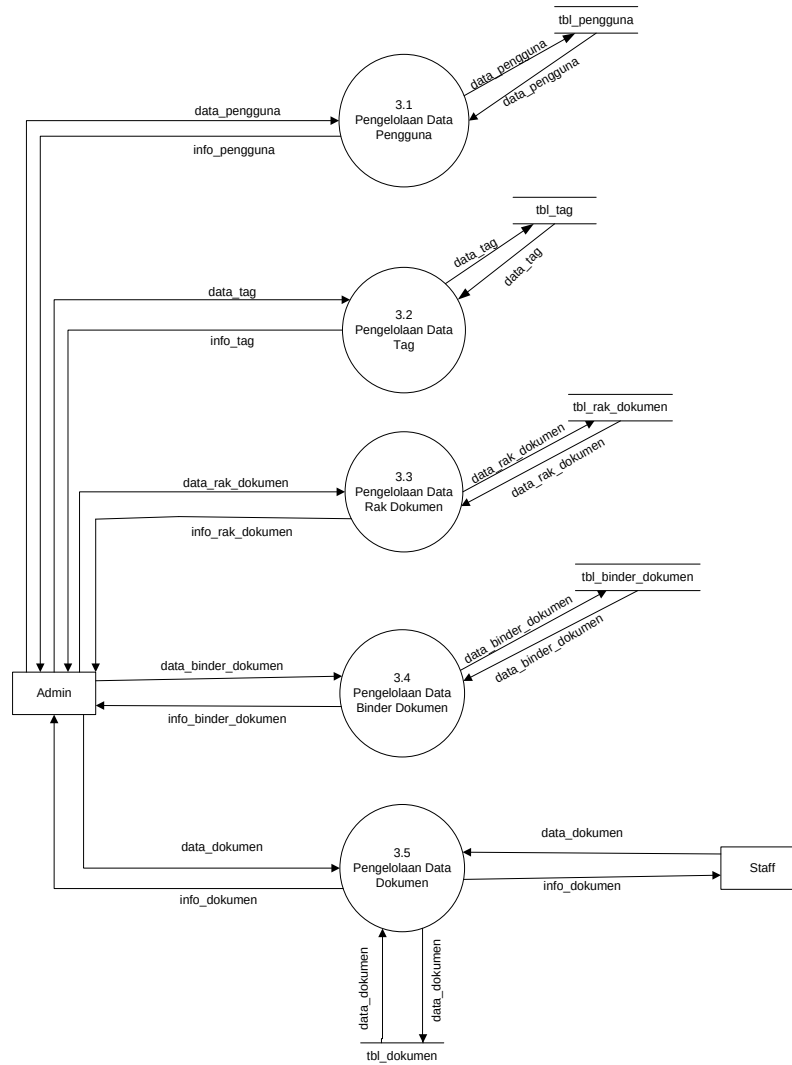
### III.4.2 DFD Level 1



### Gambar III. 4 DFD Level 1

Pada DFD level 1 menjelaskan sub proses yang ada pada aplikasi sistem informasi manajemen dokumen. Sub proses tersebut dapat dilihat pada gambar III.4. DFD level 1. Pada gambar III.4 rancangan sistem informasi manajemen dokumen digambarkan mengenai proses-proses utama yang dapat dilakukan dalam sistem informasi disertai dengan gambaran hak akses setiap pengguna sistem informasi.

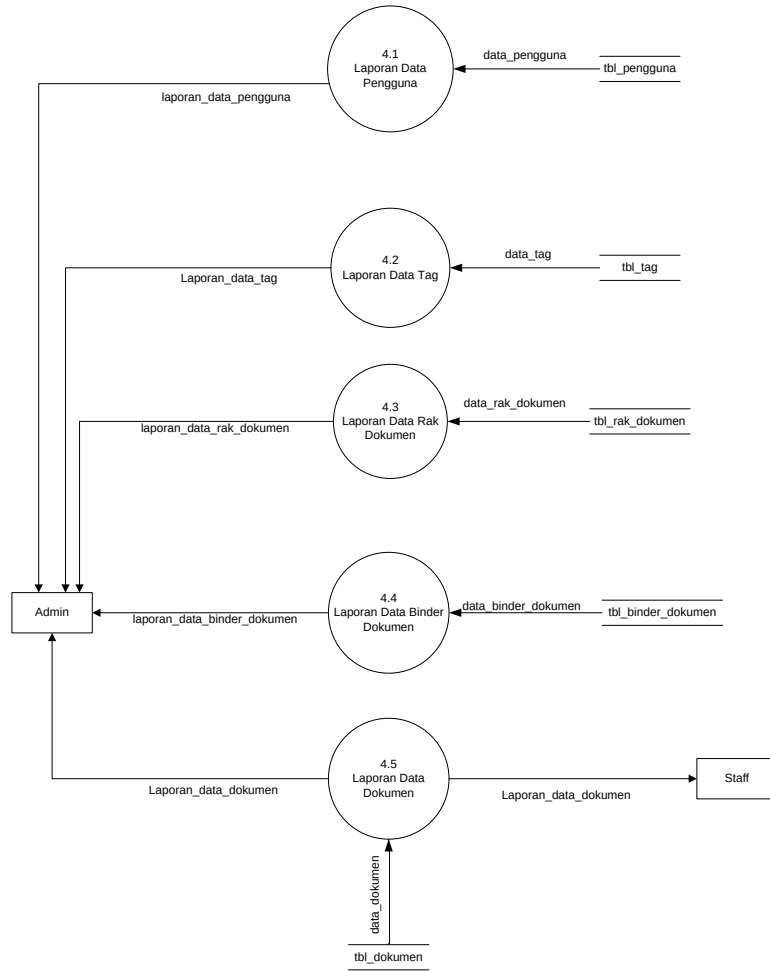
### III.4.3 DFD Level 2 Proses 3 Pengelolaan Master Data



**Gambar III. 5 DFD Level 2 Proses 3 Pengelolaan Master Data**

DFD level 2 proses 3 menjelaskan tentang gambaran sistem untuk pengelolaan master data yang ditunjukkan pada gambar III.5. Proses pengelolaan master data dibagi menjadi beberapa proses pengelolaan data pengguna, data tag, data rak dokumen, data binder dokumen dan pengelolaan data dokumen.

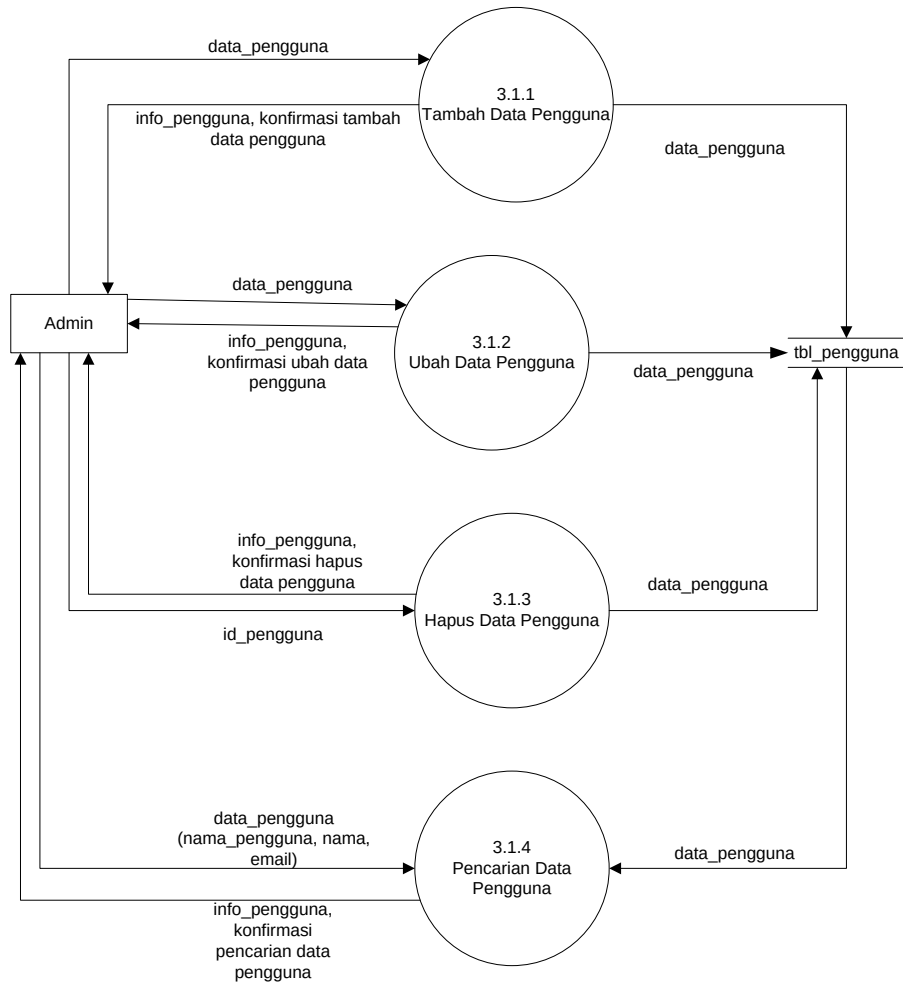
### III.4.4 DFD Level 2 Proses 4 Pengelolaan Laporan



**Gambar III. 6 DFD Level 2 Proses 4 Pengelolaan Laporan**

DFD level 2 proses 4 menjelaskan tentang gambaran sistem untuk pengelolaan laporan yang ditunjukkan pada gambar III.6. Proses pengelolaan laporan dalam sistem informasi akan dibagi menjadi beberapa laporan yang disesuaikan dengan kebutuhan fakultas teknologi informasi. Beberapa laporan yang dihasilkan adalah laporan data pengguna, data tag, data rak dokumen, data binder dokumen dan laporan data dokumen. Seluruh laporan dapat diakses oleh admin, sedangkan untuk staff dapat mengakses laporan data dokumen.

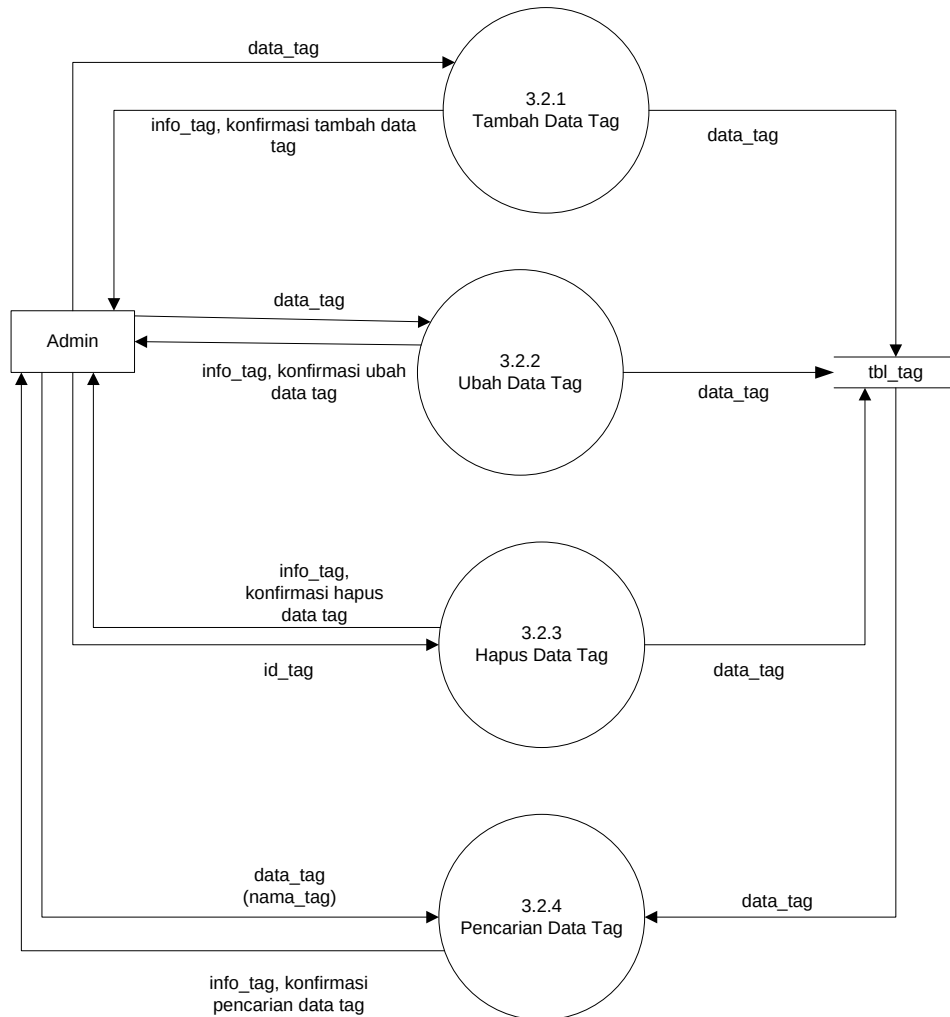
### III.4.5 DFD Level 3 Proses 3.1 Pengelolaan Data Pengguna



**Gambar III. 7 DFD Level 3 Proses 3.1 Pengelolaan Data Pengguna**

DFD level 3 proses 3.1 menjelaskan tentang gambaran sistem untuk pengelolaan data pengguna data yang ditunjukkan pada gambar III.7. Pada sistem informasi, pengguna dapat mengelola data pengguna, yang terdiri dari proses menambah data pengguna, mengubah, menghapus dan melakukan pencarian data pengguna.

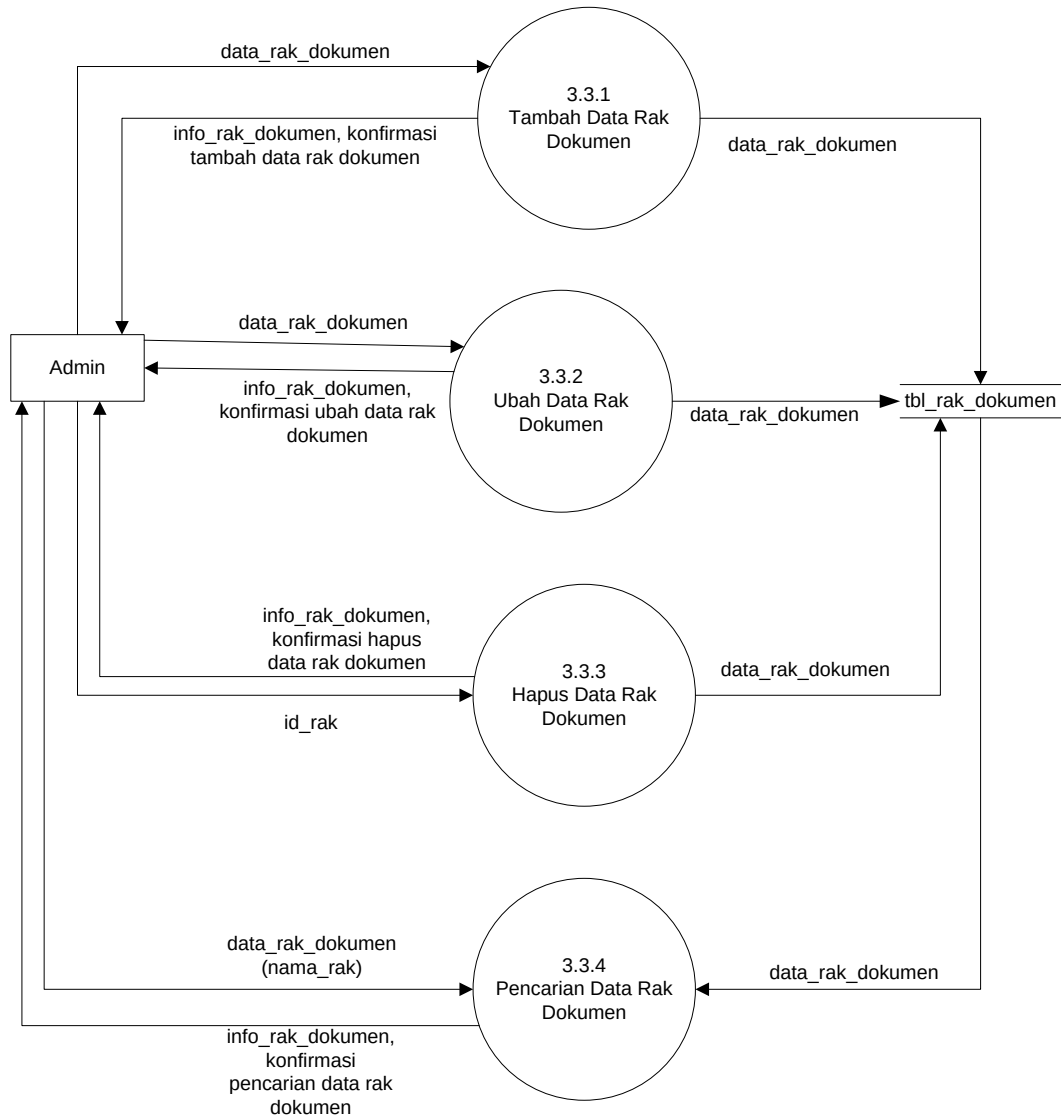
### III.4.6 DFD Level 3 Proses 3.2 Pengelolaan Data Tag



**Gambar III. 8 DFD Level 3 Proses 3.2 Pengelolaan Data Tag**

DFD level 3 proses 3.2 menjelaskan tentang gambaran sistem untuk pengelolaan data tag yang ditunjukkan pada gambar III.8. Pada sistem informasi, pengguna dapat mengelola data tag, yang terdiri dari proses menambah data tag, mengubah, menghapus dan melakukan pencarian data tag.

### III.4.7 DFD Level 3 Proses 3.3 Pengelolaan Data Rak Dokumen

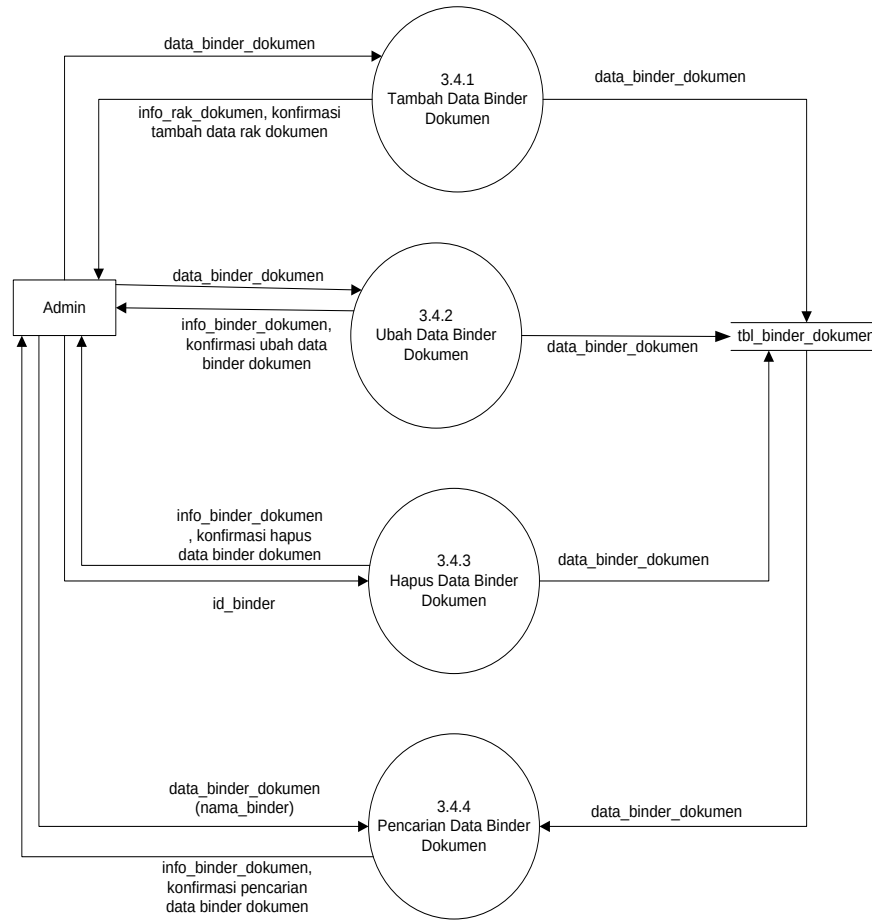


**Gambar III. 9 DFD Level 3 Proses 3.3 Pengelolaan Data Rak Dokumen**

DFD level 3 proses 3.3 menjelaskan tentang gambaran sistem untuk pengelolaan data rak dokumen yang ditunjukkan pada gambar III.9. Pada sistem informasi, pengguna dapat mengelola data rak dokumen, yang terdiri dari proses menambah data rak dokumen, mengubah, menghapus dan melakukan pencarian data rak dokumen.



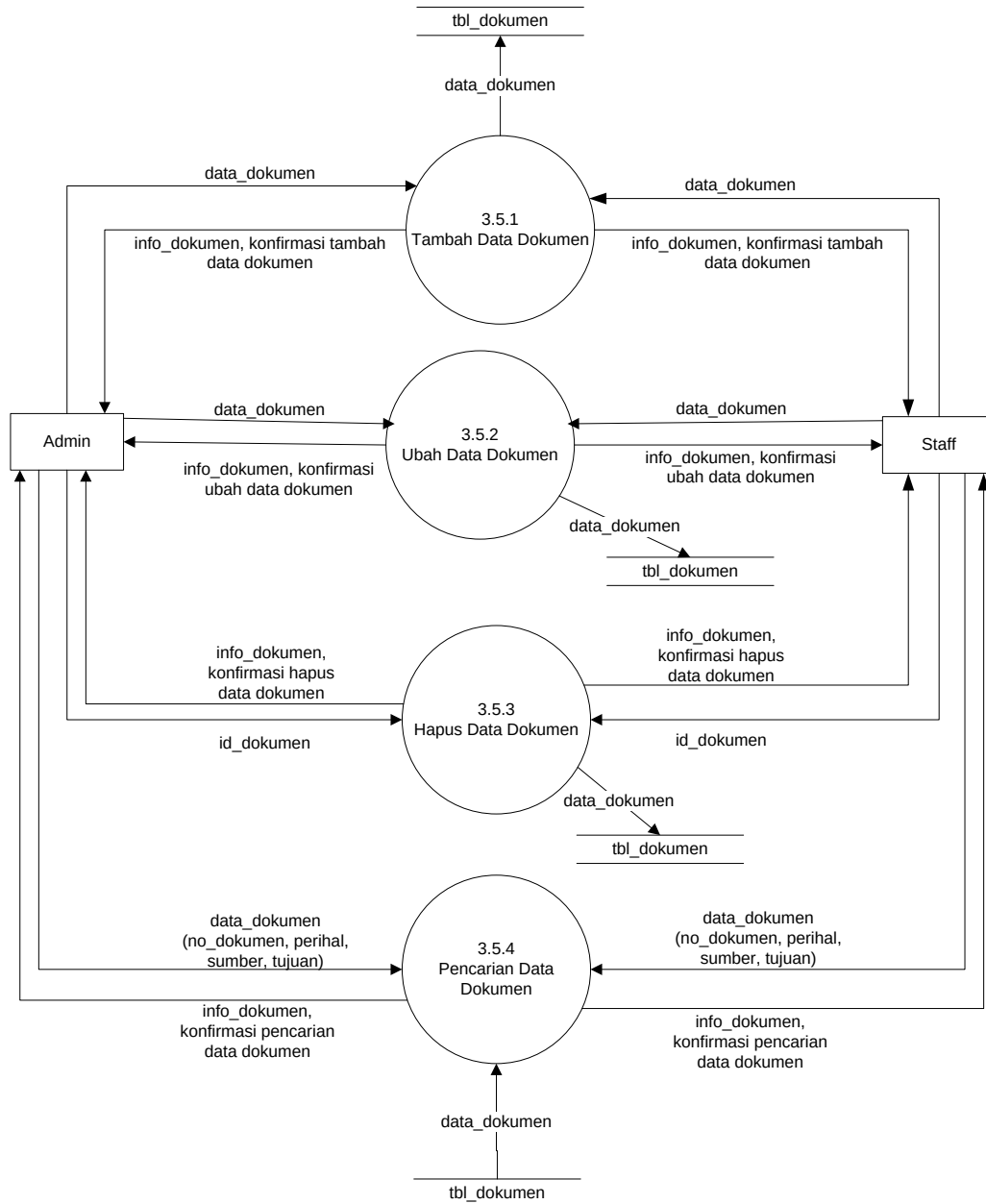
### III.4.8 DFD Level 3 Proses 3.4 Pengelolaan Data Rak Dokumen



**Gambar III. 10 DFD Level 3 Proses 3.4 Pengelolaan Data Binder Dokumen**

DFD level 3 proses 3.4 menjelaskan tentang gambaran sistem untuk pengelolaan data binder dokumen yang ditunjukkan pada gambar III.10. Pada sistem informasi, pengguna dapat mengelola data binder dokumen, yang terdiri dari proses menambah data binder dokumen, mengubah, menghapus dan melakukan pencarian data binder dokumen.

### III.4.9 DFD Level 3 Proses 3.5 Pengelolaan Data Dokumen



**Gambar III. 11 DFD Level 3 Proses 3.5 Pengelolaan Data Dokumen**

DFD level 3 proses 3.4 menjelaskan tentang gambaran sistem untuk pengelolaan data dokumen yang ditunjukkan pada gambar III.10. Pada sistem informasi, pengguna dapat mengelola data dokumen, yang terdiri dari proses menambah data dokumen, mengubah, menghapus dan melakukan pencarian data dokumen.

### III.5 Kamus Data

Bagian ini memberikan penjelasan mengenai gambaran aliran data yang terjadi pada DFD sistem informasi manajemen dokumen.

#### III.5.1 Data Tag

Berikut ini merupakan deskripsi untuk data tag yang dapat dilihat pada tabel III.1.

**Tabel III. 1 Kamus Data Tag**

|               |                                                                                                                                   |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Data     | data_tag                                                                                                                          |
| Deskripsi     | Data tag yang digunakan untuk pengelolaan master data tag                                                                         |
| Struktur Data | data_tag = id_tag + nama_tag<br><br>id_tag = {0-9}<br><br>nama_tag = {karakter_legal}<br><br>Karakter_legal = [A-Z a-z 0-9 ' _  ] |

#### III.5.2 Data Dokumen

Berikut ini merupakan deskripsi untuk data dokumen yang dapat dilihat pada tabel III.2.

**Tabel III. 2 Kamus Data Dokumen**

|           |                                                                   |
|-----------|-------------------------------------------------------------------|
| Nama Data | data_dokumen                                                      |
| Deskripsi | Data dokumen yang digunakan untuk pengelolaan master data dokumen |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Struktur Data | <p>data_dokumen = id_dokumen + id_tag + id_rak + no_dokumen +<br/> binder_nama + perihal + sumber + tujuan + tgl_dokumen +<br/> tgl_berlaku + tgl_berakhir + nama_file + alamat_file + tipe_file +<br/> ukuran + status</p> <p>id_dokumen = {0-9}</p> <p>id_tag = {0-9}</p> <p>id_rak = {0-9}</p> <p>no_dokumen = {karakter_legal}</p> <p>binder_nama = {karakter_legal}</p> <p>perihal = {karakter_legal}</p> <p>sumber = {karakter_legal}</p> <p>tujuan = {karakter_legal}</p> <p>tgl_dokumen = {date}</p> <p>tgl_berlaku = {date}</p> <p>tgl_berakhir = {date}</p> <p>nama_file = {karakter_legal}</p> <p>alamat_file = {karakter_legal}</p> <p>tipe_file = {karakter_legal}</p> <p>ukuran = {0-9}</p> <p>status = {Aktif   Tidak Aktif}</p> <p>Karakter_legal = [A-Z a-z 0-9 ' _  ]</p> |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### III.5.3 Data Binder Dokumen

Berikut ini merupakan deskripsi untuk data binder dokumen yang dapat dilihat pada tabel III.3.

**Tabel III. 3 Kamus Data Binder Dokumen**

|               |                                                                                                                                                                                         |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Data     | data_binder_dokumen                                                                                                                                                                     |
| Deskripsi     | Data binder dokumen yang digunakan untuk pengelolaan master data binder dokumen                                                                                                         |
| Struktur Data | data_binder_dokumen = id_binder + id_rak + nama_binder<br><br>id_binder = {0-9}<br><br>id_rak = {0-9}<br><br>nama_binder = {karakter_legal}<br><br>Karakter_legal = [A-Z a-z 0-9 ' _  ] |

### III.5.4 Data Rak Dokumen

Berikut ini merupakan deskripsi untuk data rak dokumen yang dapat dilihat pada tabel III.4.

**Tabel III. 4 Kamus Data Rak Dokumen**

|               |                                                                                                                                           |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Data     | data_rak_dokumen                                                                                                                          |
| Deskripsi     | Data rak dokumen yang digunakan untuk pengelolaan master data rak dokumen                                                                 |
| Struktur Data | data_rak_dokumen = id_rak + nama_rak<br><br>id_rak = {0-9}<br><br>nama_rak = {karakter_legal}<br><br>Karakter_legal = [A-Z a-z 0-9 ' _  ] |

### III.5.5 Data Pengguna

Berikut ini merupakan deskripsi untuk data pengguna yang dapat dilihat pada tabel

III.5.

**Tabel III. 5 Kamus Data Pengguna**

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Data     | data_pengguna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Deskripsi     | Data data pengguna yang digunakan untuk pengelolaan master data pengguna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Struktur Data | data_ pengguna = id_pengguna + nama + nama_pengguna + kata_sandi + hak_akses + email + status<br><br>id_pengguna = {0-9}<br><br>nama = {karakter_legal}<br><br>nama_pengguna = {karakter_legal}<br><br>kata_sandi = {karakter_legal}<br><br>nama = {karakter_legal}<br><br>email = {karakter_legal}<br><br>hak_akses = {Admin   Staff}<br><br>status = {Aktif   Tidak Aktif}<br><br>Karakter_legal = [A-Z a-z 0-9 ' _  ] |

### III.6 Proses Specification (PSPEC)

Bagian ini memberikan penjelasan rincian proses yang terdapat pada DFD sistem informasi manajemen dokumen.

#### III.6.1 Proses Specification Arsip Dokumen

Tabel III.6 menunjukkan deskripsi dari proses arsip dokumen.

**Tabel III. 6 Arsip Dokumen**

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor Proses | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Nama Proses  | Arsip Dokumen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Deskripsi    | Menampilkan informasi data dokumen secara detail, dapat melakukan <i>download file</i> dokumen, dan dapat melakukan pencarian data dokumen yang spesifik sesuai dengan pilihan kriteria dan nilai yang dimasukkan oleh pengguna, serta dapat melakukan pencarian dokumen berdasarkan tanggal dokumen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Input        | Data dokumen (no_dokumen, perihal, sumber, tujuan, tgl_dokumen)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Output       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informasi data dokumen.</li> <li>• <i>Download file</i> dokumen.</li> <li>• Apabila pencarian data tidak di temukan, maka akan menampilkan pesan data yang dicari tidak ditemukan.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Logika       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pencarian data dokumen berdasarkan kriteria : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memilih kriteria pada <i>combobox</i>.</li> <li>• Memasukkan nilai yang ingin dicari pada <i>text field</i>.</li> <li>• Klik tombol cari untuk melakukan pencarian</li> <li>• Apabila data dokumen ditemukan maka menampilkan data dokumen sesuai dengan pilihan kriteria dan nilai yang dimasukkan oleh pengguna.</li> </ul> </li> <li>• Pencarian data dokumen berdasarkan tanggal: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memasukkan tanggal yang ingin dicari pada <i>text filed</i>.</li> <li>• Klik tombol untuk melakukan pencarian</li> <li>• Apabila data dokumen ditemukan maka akan menampilkan data dokumen sesuai dengan inputan tanggal yang dimasukkan pengguna.</li> </ul> </li> <li>• Menampilkan informasi data dokumen yang spesifik dan <i>download</i></li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><i>file</i> dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klik tombol detail untuk melihat informasi detail data dokumen.</li> <li>• Klik tombol <i>download</i> untuk <i>download file</i>.</li> </ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### III.6.2 Proses Specification Status Dokumen

Tabel III.7 menunjukkan deskripsi dari proses status dokumen.

**Tabel III. 7 Status Dokumen**

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor Proses  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Nama Proses   | Status Dokumen                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Deskripsi     | Menampilkan informasi data dokumen yang masa berlakunya telah habis.                                                                                                                                                                                                               |
| <i>Input</i>  | Data Dokumen                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <i>Output</i> | Informasi data dokumen                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Logika        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apabila salah satu data dokumen yang masa berlakunya telah habis, maka data tersebut akan ditampilkan.</li> <li>• Apabila data dokumen yang masa berlakunya telah habis belum ada, maka akan menampilkan pesan data tidak ada.</li> </ul> |

### III.6.3 Proses Specification Tambah Data Pengguna

Tabel III.8 menunjukkan deskripsi dari proses tambah data pengguna.

**Tabel III. 8 Tambah Data Pengguna**

|              |                                                                                               |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor Proses | 3.1.1                                                                                         |
| Nama Proses  | Tambah Data Pengguna                                                                          |
| Deskripsi    | Menambah data pengguna baru yang digunakan untuk mengakses sistem informasi manajemen dokumen |



|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Input</i>  | Data pengguna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <i>Output</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informasi data pengguna.</li> <li>• Konfirmasi tambah data pengguna.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Logika        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengisi data pengguna yang ada pada <i>text field</i>.</li> <li>• Klik tombol simpan untuk menyimpan data</li> <li>• Apabila nama pengguna dan email ada yang sama sebelumnya, maka akan menampilkan pesan data yang dimasukkan sudah ada</li> <li>• Jika nama pengguna dan email belum ada, maka data akan disimpan ke tabel “tbl_pengguna” dan menampilkan pesan tambah data berhasil</li> </ul> |

### III.6.4 Proses Specification Ubah Data Pengguna

Tabel III.9 menunjukkan deskripsi dari proses ubah data pengguna.

**Tabel III. 9 Ubah Data Pengguna**

|               |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor Proses  | 3.1.2                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Nama Proses   | Ubah Data Pengguna                                                                                                                                                                                                                                      |
| Deskripsi     | Mengubah data pengguna sesuai dengan data pengguna yang ingin diubah.                                                                                                                                                                                   |
| <i>Input</i>  | Data pengguna                                                                                                                                                                                                                                           |
| <i>Output</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informasi data pengguna.</li> <li>• Konfirmasi ubah data pengguna.</li> </ul>                                                                                                                                  |
| Logika        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengubah data pengguna yang ada pada <i>text field</i>.</li> <li>• Menyimpan kembali data pengguna yang telah diubah dari tabel “tbl_pengguna”, jika berhasil menampilkan pesan ubah data berhasil.</li> </ul> |

### III.6.5 Proses Specification Hapus Data Pengguna

Tabel III.10 menunjukkan deskripsi dari proses hapus data pengguna.

**Tabel III. 10 Hapus Data Pengguna**

|               |                                                                                                                                                                                                             |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor Proses  | 3.1.3                                                                                                                                                                                                       |
| Nama Proses   | Hapus Data Pengguna                                                                                                                                                                                         |
| Deskripsi     | Menghapus data pengguna sesuai dengan data pengguna yang ingin dihapus.                                                                                                                                     |
| <i>Input</i>  | id_pengguna                                                                                                                                                                                                 |
| <i>Output</i> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Informasi data pengguna.</li><li>• Konfirmasi hapus data pengguna.</li></ul>                                                                                        |
| Logika        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Memilih data pengguna yang ingin dihapus.</li><li>• Klik tombol hapus untuk menghapus data pengguna.</li><li>• Menampilkan pesan file ini sudah terhapus.</li></ul> |

### III.6.6 Proses Specification Pencarian Data Pengguna

Tabel III.11 menunjukkan deskripsi dari proses pencarian data pengguna.

**Tabel III. 11 Pencarian Data Pengguna**

|               |                                                                                                                                                             |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor Proses  | 3.1.4                                                                                                                                                       |
| Nama Proses   | Pencarian Data Pengguna                                                                                                                                     |
| Deskripsi     | Melakukan pencarian data pengguna sesuai dengan pilihan kriteria dan nilai yang dimasukkan oleh pengguna.                                                   |
| <i>Input</i>  | Data pengguna (nama,nama_pengguna,email)                                                                                                                    |
| <i>Output</i> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Informasi data pengguna yang dicari berdasarkan pilihan kriteria dan nilai yang dimasukkan oleh pengguna.</li></ul> |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apabila data pengguna yang ingin dicari sesuai dengan pilihan kriteria dan nilai tidak ditemukan, maka akan menampilkan pesan data yang dicari tidak ditemukan.</li> </ul>                                                                                                                                                                  |
| Logika | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memilih kriteria dan memasukkan nilai yang ingin dicari pada <i>text field</i>.</li> <li>• Klik tombol cari untuk melakukan pencarian data.</li> <li>• Apabila data pengguna yang dicari sesuai dengan pilihan kriteria dan nilai yang dimasukkan oleh pengguna ditemukan, maka data akan ditampilkan dari tabel “tbl_pengguna”.</li> </ul> |

### III.6.7 Proses Specification Tambah Data Tag

Tabel III.12 menunjukkan deskripsi dari proses tambah data tag.

**Tabel III. 12 Tambah Data Tag**

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor Proses  | 3.2.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Nama Proses   | Tambah Data Tag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Deskripsi     | Menambah data tag yang digunakan untuk mengelompokan data dokumen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <i>Input</i>  | Data tag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <i>Output</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informasi data tag.</li> <li>• Konfirmasi tambah data tag.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Logika        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengisi data tag yang ada pada <i>text field</i>.</li> <li>• Klik tombol simpan untuk menyimpan data.</li> <li>• Apabila nama tag ada yang sama sebelumnya, maka akan menampilkan pesan data yang dimasukkan sudah ada.</li> <li>• Jika nama tag belum ada, maka data tag akan disimpan ke tabel “tbl_tag” dan menampilkan pesan tambah data berhasil.</li> </ul> |

### III.6.8 Proses Specification Ubah Data Tag

Tabel III.13 menunjukkan deskripsi dari proses ubah data tag.

**Tabel III. 13 Ubah Data Tag**

|               |                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor Proses  | 3.2.2                                                                                                                                                                                                                                 |
| Nama Proses   | Ubah Data Tag                                                                                                                                                                                                                         |
| Deskripsi     | Mengubah data tag sesuai dengan data tag yang ingin diubah.                                                                                                                                                                           |
| <i>Input</i>  | Data tag                                                                                                                                                                                                                              |
| <i>Output</i> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Informasi data tag.</li><li>• Konfirmasi ubah data tag.</li></ul>                                                                                                                             |
| Logika        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengubah data tag yang ada pada <i>text field</i>.</li><li>• Menyimpan kembali data tag yang telah diubah dari tabel “tbl_tag”, jika berhasil menampilkan pesan ubah data berhasil.</li></ul> |

### **III.6.9 Proses Specification Hapus Data Tag**

Tabel III.14 menunjukkan deskripsi dari proses hapus data tag.

**Tabel III. 14 Hapus Data Tag**

|               |                                                                                                                                                                                                   |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor Proses  | 3.2.3                                                                                                                                                                                             |
| Nama Proses   | Hapus Data Tag                                                                                                                                                                                    |
| Deskripsi     | Menghapus data tag sesuai dengan data tag yang ingin dihapus.                                                                                                                                     |
| <i>Input</i>  | id_tag                                                                                                                                                                                            |
| <i>Output</i> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Informasi data tag.</li><li>• Konfirmasi hapus data tag.</li></ul>                                                                                        |
| Logika        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Memilih data tag yang ingin dihapus.</li><li>• Klik tombol hapus untuk menghapus data tag.</li><li>• Menampilkan pesan file ini sudah terhapus.</li></ul> |

### **III.6.10 Proses Specification Pencarian Data Tag**

Tabel III.15 menunjukkan deskripsi dari proses pencarian data tag.

**Tabel III. 15 Pencarian Data Tag**

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor Proses  | 3.2.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Nama Proses   | Pencarian Data Tag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Deskripsi     | Melakukan pencarian data tag sesuai dengan pilihan kriteria dan nilai yang dimasukkan oleh pengguna.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <i>Input</i>  | Data tag (nama_tag)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <i>Output</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informasi data tag yang dicari berdasarkan pilihan kriteria dan nilai yang dimasukkan oleh pengguna.</li> <li>Apabila data tag yang ingin dicari sesuai dengan pilihan kriteria dan nilai tidak ditemukan, maka akan menampilkan pesan data yang dicari tidak ditemukan.</li> </ul>                                           |
| Logika        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Memilih kriteria dan memasukkan nilai yang ingin dicari pada <i>text field</i>.</li> <li>Klik tombol cari untuk melakukan pencarian data.</li> <li>Apabila data tag yang dicari sesuai dengan pilihan kriteria dan nilai yang dimasukkan oleh pengguna ditemukan, maka data akan ditampilkan dari tabel “tbl_tag”.</li> </ul> |

### III.6.11 Proses Specification Tambah Data Rak Dokumen

Tabel III.16 menunjukkan deskripsi dari proses tambah data rak dokumen.

**Tabel III. 16 Tambah Data Rak Dokumen**

|               |                                                                                                                            |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor Proses  | 3.3.1                                                                                                                      |
| Nama Proses   | Tambah Data Rak Dokumen                                                                                                    |
| Deskripsi     | Menambah data rak dokumen yang digunakan untuk tempat penyimpanan data dokumen.                                            |
| <i>Input</i>  | Data rak dokumen                                                                                                           |
| <i>Output</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informasi data rak dokumen.</li> <li>Konfirmasi tambah data rak dokumen.</li> </ul> |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Logika | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengisi data rak dokumen yang ada pada <i>text field</i>.</li> <li>• Klik tombol simpan untuk menyimpan data.</li> <li>• Apabila nama rak dokumen ada yang sama sebelumnya, maka akan menampilkan pesan data yang dimasukkan sudah ada.</li> <li>• Jika nama rak dokumen belum ada, maka data rak dokumen akan disimpan ke tabel “tbl_rak_dokumen” dan menampilkan pesan tambah data berhasil.</li> </ul> |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### III.6.12 Proses Specification Ubah Data Rak Dokumen

Tabel III.17 menunjukkan deskripsi dari proses ubah data rak dokumen.

**Tabel III. 17 Ubah Data Rak Dokumen**

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor Proses  | 3.3.2                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Nama Proses   | Ubah Data Rak Dokumen                                                                                                                                                                                                                                            |
| Deskripsi     | Mengubah data rak dokumen sesuai dengan data rak dokumen yang ingin diubah.                                                                                                                                                                                      |
| <i>Input</i>  | Data rak dokumen                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <i>Output</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informasi data rak dokumen.</li> <li>• Konfirmasi ubah data rak dokumen.</li> </ul>                                                                                                                                     |
| Logika        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengubah data rak dokumen yang ada pada <i>text field</i>.</li> <li>• Menyimpan kembali data rak dokumen yang telah diubah dari tabel “tbl_rak_dokumen”, jika berhasil menampilkan pesan ubah data berhasil.</li> </ul> |

### III.6.13 Proses Specification Hapus Data Rak Dokumen

Tabel III.18 menunjukkan deskripsi dari proses hapus data rak dokumen.

**Tabel III. 18 Hapus Data Rak Dokumen**

|              |       |
|--------------|-------|
| Nomor Proses | 3.3.3 |
|--------------|-------|

|               |                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Proses   | Hapus Data Rak Dokumen                                                                                                                                                                                                |
| Deskripsi     | Menghapus data rak dokumen sesuai dengan data rak dokumen yang ingin dihapus.                                                                                                                                         |
| <i>Input</i>  | id_rak                                                                                                                                                                                                                |
| <i>Output</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informasi data rak dokumen.</li> <li>• Konfirmasi hapus data rak dokumen.</li> </ul>                                                                                         |
| Logika        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memilih data rak dokumen yang ingin dihapus.</li> <li>• Klik tombol hapus untuk menghapus data rak dokumen.</li> <li>• Menampilkan pesan file ini sudah terhapus.</li> </ul> |

### III.6.14 Proses Specification Pencarian Data Rak Dokumen

Tabel III.19 menunjukkan deskripsi dari proses pencarian data rak dokumen.

**Tabel III. 19 Pencarian Data Rak Dokumen**

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor Proses  | 3.3.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Nama Proses   | Pencarian Data Rak Dokumen                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Deskripsi     | Melakukan pencarian data rak dokumen sesuai dengan pilihan kriteria dan nilai yang dimasukkan oleh pengguna.                                                                                                                                                                                                                             |
| <i>Input</i>  | Data rak dokumen (nama_rak)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <i>Output</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informasi data rak dokumen yang dicari berdasarkan pilihan kriteria dan nilai yang dimasukkan oleh pengguna.</li> <li>• Apabila data rak dokumen yang dicari sesuai dengan pilihan kriteria dan nilai tidak ditemukan, maka akan menampilkan pesan data yang dicari tidak ditemukan.</li> </ul> |
| Logika        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memilih kriteria dan memasukkan nilai yang ingin dicari pada <i>text field</i>.</li> <li>• Klik tombol cari untuk melakukan pencarian data.</li> <li>• Apabila data rak dokumen yang dicari sesuai dengan pilihan</li> </ul>                                                                    |

|  |                                                                                                                      |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | kriteria dan nilai yang dimasukkan oleh pengguna ditemukan, maka data akan ditampilkan dari tabel “tbl_rak_dokumen”. |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### III.6.15 Proses Specification Tambah Data Binder Dokumen

Tabel III.20 menunjukkan deskripsi dari proses tambah data binder dokumen.

**Tabel III. 20 Tambah Data Binder Dokumen**

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor Proses  | 3.4.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Nama Proses   | Tambah Data Binder Dokumen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Deskripsi     | Menambah data binder dokumen yang digunakan untuk tempat penyimpanan data dokumen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <i>Input</i>  | Data binder dokumen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <i>Output</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informasi data binder dokumen.</li> <li>• Konfirmasi tambah data binder dokumen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Logika        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengisi data binder dokumen yang ada pada <i>text field</i>.</li> <li>• Klik tombol simpan untuk menyimpan data.</li> <li>• Apabila nama binder dokumen ada yang sama sebelumnya, maka akan menampilkan pesan data yang dimasukkan sudah ada.</li> <li>• Jika nama binder dokumen belum ada, maka data binder dokumen akan disimpan ke tabel “tbl_binder_dokumen” dan menampilkan pesan tambah data berhasil.</li> </ul> |

### III.6.16 Proses Specification Ubah Data Binder Dokumen

Tabel III.21 menunjukkan deskripsi dari proses ubah data binder dokumen.

**Tabel III. 21 Ubah Data Binder Dokumen**

|              |                          |
|--------------|--------------------------|
| Nomor Proses | 3.4.2                    |
| Nama Proses  | Ubah Data Binder Dokumen |



|               |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Deskripsi     | Mengubah data binder dokumen sesuai dengan data binder dokumen yang ingin diubah.                                                                                                                                                                                         |
| <i>Input</i>  | Data binder dokumen                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <i>Output</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informasi data binder dokumen.</li> <li>• Konfirmasi ubah data binder dokumen.</li> </ul>                                                                                                                                        |
| Logika        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengubah data binder dokumen yang ada pada <i>text field</i>.</li> <li>• Menyimpan kembali data binder dokumen yang telah diubah dari tabel “tbl_binder_dokumen”, jika berhasil menampilkan pesan ubah data berhasil.</li> </ul> |

### III.6.17 Proses Specification Hapus Data Binder Dokumen

Tabel III.22 menunjukkan deskripsi dari proses hapus data binder dokumen.

**Tabel III. 22 Hapus Data Binder Dokumen**

|               |                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor Proses  | 3.4.3                                                                                                                                                                                                                       |
| Nama Proses   | Hapus Data Binder Dokumen                                                                                                                                                                                                   |
| Deskripsi     | Menghapus data binder dokumen sesuai dengan data binder dokumen yang ingin dihapus.                                                                                                                                         |
| <i>Input</i>  | id_binder                                                                                                                                                                                                                   |
| <i>Output</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informasi data binder dokumen.</li> <li>• Konfirmasi hapus data binder dokumen.</li> </ul>                                                                                         |
| Logika        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memilih data binder dokumen yang ingin dihapus.</li> <li>• Klik tombol hapus untuk menghapus data binder dokumen.</li> <li>• Menampilkan pesan file ini sudah terhapus.</li> </ul> |

### III.6.18 Proses Specification Pencarian Data Binder Dokumen

Tabel III.23 menunjukkan deskripsi dari proses pencarian data binder dokumen.

**Tabel III. 23 Pencarian Data Binder Dokumen**

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor Proses  | 3.4.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Nama Proses   | Pencarian Data Binder Dokumen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Deskripsi     | Melakukan pencarian data rak dokumen sesuai dengan pilihan kriteria dan nilai yang dimasukkan oleh pengguna.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <i>Input</i>  | Data binder dokumen (nama_binder)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <i>Output</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informasi data binder dokumen yang dicari berdasarkan pilihan kriteria dan nilai yang dimasukkan oleh pengguna.</li> <li>Apabila data binder dokumen yang ingin dicari sesuai dengan pilihan kriteria dan nilai tidak ditemukan, maka akan menampilkan pesan data yang dicari tidak ditemukan.</li> </ul>                                           |
| Logika        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Memilih kriteria dan memasukkan nilai yang ingin dicari pada <i>text field</i>.</li> <li>Klik tombol cari untuk melakukan pencarian data.</li> <li>Apabila data binder dokumen yang dicari sesuai dengan pilihan kriteria dan nilai yang dimasukkan oleh pengguna ditemukan, maka data akan ditampilkan dari tabel “tbl_binder_dokumen”.</li> </ul> |

### III.6.19 Proses Specification Tambah Data Dokumen

Tabel III.24 menunjukkan deskripsi dari proses tambah data dokumen.

**Tabel III. 24 Tambah Data Dokumen**

|               |                                                                                                                    |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor Proses  | 3.5.1                                                                                                              |
| Nama Proses   | Tambah Data Dokumen                                                                                                |
| Deskripsi     | Menambah data dokumen yang baru.                                                                                   |
| <i>Input</i>  | Data dokumen                                                                                                       |
| <i>Output</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informasi data dokumen.</li> <li>Konfirmasi tambah data dokumen.</li> </ul> |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Logika | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengisi data dokumen yang ada pada <i>text field</i>.</li> <li>• Klik tombol simpan untuk menyimpan data.</li> <li>• Apabila no dokumen ada yang sama sebelumnya, maka akan menampilkan pesan data yang dimasukkan sudah ada.</li> <li>• Jika no dokumen belum ada, maka data dokumen akan disimpan ke tabel “tbl_dokumen” dan menampilkan pesan tambah data berhasil.</li> </ul> |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### III.6.20 Proses Specification Ubah Data Dokumen

Tabel III.25 menunjukkan deskripsi dari proses ubah data dokumen.

**Tabel III. 25 Ubah Data Dokumen**

|               |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor Proses  | 3.5.2                                                                                                                                                                                                                                                |
| Nama Proses   | Ubah Data Dokumen                                                                                                                                                                                                                                    |
| Deskripsi     | Mengubah data dokumen sesuai dengan data dokumen yang ingin diubah.                                                                                                                                                                                  |
| <i>Input</i>  | Data dokumen                                                                                                                                                                                                                                         |
| <i>Output</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informasi data dokumen.</li> <li>• Konfirmasi ubah data dokumen.</li> </ul>                                                                                                                                 |
| Logika        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengubah data dokumen yang ada pada <i>text field</i>.</li> <li>• Menyimpan kembali data dokumen yang telah diubah dari tabel “tbl_dokumen”, jika berhasil menampilkan pesan ubah data berhasil.</li> </ul> |

### III.6.21 Proses Specification Hapus Data Dokumen

Tabel III.26 menunjukkan deskripsi dari proses hapus data dokumen.

**Tabel III. 26 Hapus Data Dokumen**

|              |       |
|--------------|-------|
| Nomor Proses | 3.5.3 |
|--------------|-------|

|               |                                                                                                                                                                                                               |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Proses   | Hapus Data Dokumen                                                                                                                                                                                            |
| Deskripsi     | Menghapus data dokumen sesuai dengan data dokumen yang ingin dihapus.                                                                                                                                         |
| <i>Input</i>  | id_dokumen                                                                                                                                                                                                    |
| <i>Output</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informasi data dokumen.</li> <li>• Konfirmasi hapus data dokumen.</li> </ul>                                                                                         |
| Logika        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memilih data dokumen yang ingin dihapus.</li> <li>• Klik tombol hapus untuk menghapus data dokumen.</li> <li>• Menampilkan pesan file ini sudah terhapus.</li> </ul> |

### III.6.22 Proses Specification Pencarian Data Dokumen

Tabel III.27 menunjukkan deskripsi dari proses pencarian data dokumen.

**Tabel III. 27 Pencarian Data Dokumen**

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor Proses  | 3.5.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Nama Proses   | Pencarian Data Dokumen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Deskripsi     | Melakukan pencarian data dokumen sesuai dengan pilihan kriteria dan nilai yang dimasukkan oleh pengguna.                                                                                                                                                                                                                               |
| <i>Input</i>  | Data dokumen (no_dokumen, perihal, sumber, tujuan, tgl_dokumen)                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <i>Output</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informasi data dokumen yang dicari berdasarkan pilihan kriteria dan nilai yang dimasukkan oleh pengguna.</li> <li>• Apabila data dokumen yang ingin dicari sesuai dengan pilihan kriteria dan nilai tidak ditemukan, maka akan menampilkan pesan data yang dicari tidak ditemukan.</li> </ul> |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Logika | <ul style="list-style-type: none"> <li>Memilih kriteria dan memasukkan nilai yang ingin dicari pada <i>text field</i>.</li> <li>Klik tombol cari untuk melakukan pencarian data.</li> <li>Apabila data dokumen yang dicari sesuai dengan pilihan kriteria dan nilai yang dimasukkan oleh pengguna ditemukan, maka data akan ditampilkan dari tabel “tbl_dokumen”.</li> </ul> |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### III.6.23 Proses Specification Laporan Data Pengguna

Tabel III.28 menunjukkan deskripsi dari proses laporan data pengguna.

**Tabel III. 28 Laporan Data Pengguna**

|               |                                                                                                           |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor Proses  | 4.1                                                                                                       |
| Nama Proses   | Laporan Data Pengguna                                                                                     |
| Deskripsi     | Mencetak laporan data pengguna.                                                                           |
| <i>Input</i>  | Data pengguna                                                                                             |
| <i>Output</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan data pengguna.</li> <li>Berupa <i>file PDF</i>.</li> </ul> |
| Logika        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Klik <i>link</i> cetak untuk mencetak laporan.</li> </ul>          |

### III.6.24 Proses Specification Laporan Data Tag

Tabel III.29 menunjukkan deskripsi dari proses laporan data tag.

**Tabel III. 29 Laporan Data Tag**

|              |                            |
|--------------|----------------------------|
| Nomor Proses | 4.2                        |
| Nama Proses  | Laporan Data Tag           |
| Deskripsi    | Mencetak laporan data tag. |
| <i>Input</i> | Data tag                   |

|               |                                                                                                          |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Output</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan data tag.</li> <li>• Berupa <i>file PDF</i>.</li> </ul> |
| Logika        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klik <i>link</i> cetak untuk mencetak laporan.</li> </ul>       |

### III.6.25 Proses Specification Laporan Data Rak Dokumen

Tabel III.30 menunjukkan deskripsi dari proses laporan data rak dokumen.

**Tabel III. 30 Laporan Data Rak Dokumen**

|               |                                                                                                               |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor Proses  | 4.3                                                                                                           |
| Nama Proses   | Laporan Data Rak Dokumen                                                                                      |
| Deskripsi     | Mencetak laporan data rak dokumen.                                                                            |
| <i>Input</i>  | Data rak dokumen                                                                                              |
| <i>Output</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan data pengguna.</li> <li>• Berupa <i>file PDF</i>.</li> </ul> |
| Logika        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klik <i>link</i> cetak untuk mencetak laporan.</li> </ul>            |

### III.6.26 Proses Specification Laporan Data Binder Dokumen

Tabel III.31 menunjukkan deskripsi dari proses laporan data binder dokumen.

**Tabel III. 31 Laporan Data Binder Dokumen**

|              |                                       |
|--------------|---------------------------------------|
| Nomor Proses | 4.4                                   |
| Nama Proses  | Laporan Data Binder Dokumen           |
| Deskripsi    | Mencetak laporan data binder dokumen. |
| <i>Input</i> | Data binder dokumen                   |

|               |                                                                                                                     |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Output</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan data binder dokumen.</li> <li>• Berupa <i>file PDF</i>.</li> </ul> |
| Logika        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klik <i>link</i> cetak untuk mencetak laporan.</li> </ul>                  |

### III.6.27 Proses Specification Laporan Data Dokumen

Tabel III.32 menunjukkan deskripsi dari proses laporan data dokumen.

**Tabel III. 32 Laporan Data Dokumen**

|               |                                                                                                              |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor Proses  | 4.5                                                                                                          |
| Nama Proses   | Laporan Data Dokumen                                                                                         |
| Deskripsi     | Mencetak laporan data dokumen.                                                                               |
| <i>Input</i>  | Data dokumen                                                                                                 |
| <i>Output</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan data dokumen.</li> <li>• Berupa <i>file PDF</i>.</li> </ul> |
| Logika        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klik <i>link</i> cetak untuk mencetak laporan.</li> </ul>           |

## III.7 Rancangan Antarmuka Pengguna

Bagian ini memberikan gambaran dan penjelasan mengenai perancangan antarmuka pengguna dari sistem informasi manajemen dokumen.

### III.7.1 Tampilan Halaman Login

Tampilan awal dari sistem informasi manajemen dokumen ditunjukkan pada gambar III.12, dimana pengguna diwajibkan melakukan login terlebih dulu sebelum masuk ke tampilan halaman utama dari sistem ini.

HEADER

HALAMAN LOGIN

Nama Pengguna:

Kata Sandi:

Masuk

FOOTER

**Gambar III. 12 Tampilan Halaman Login**

### **III.7.2 Tampilan Halaman Utama**

Tampilan halaman utama dari sistem informasi manajemen dokumen ditunjukkan pada gambar III.13, halaman ini akan muncul apabila pengguna telah berhasil setelah melakukan login.



HEADER

Arsip Dokumen

Status Dokumen

Master Data

Laporan

Keluar

TAG

ARSIP DOKUMEN

Cari Berdasarkan Kata

Berdasarkan: No Dokumen ▾

Cari

Cari Berdasarkan Tanggal

Cari Tanggal

Cari

| No Dokumen | Tanggal Dokumen | Perihal | Tanggal Berlaku | Tanggal Berakhir | Status | Menu   |
|------------|-----------------|---------|-----------------|------------------|--------|--------|
|            |                 |         |                 |                  |        | Detail |

DOKUMEN TERBARU

NOTIFIKASI DOKUMEN

FOOTER

**Gambar III. 13 Tampilan Halaman Utama**

### III.7.3 Tampilan Halaman Menu Master Data Tag

Tampilan untuk halaman menu master data tag ditunjukkan pada gambar III.14.

HEADER

Arsip Dokumen

Status Dokumen

Master Data

Laporan

Keluar

TAG

MASTER DATA TAG

Cari Berdasarkan Kata

Berdasarkan: Nama Tag

Cari

+ Tambah Data

| No | Nama Tag | Menu       |
|----|----------|------------|
|    |          | Ubah Hapus |

DOKUMEN TERBARU

NOTIFIKASI DOKUMEN

FOOTER

**Gambar III. 14 Tampilan Halaman Menu Master Data Tag**

#### **III.7.4 Tampilan Halaman Menu Master Data Rak Dokumen**

Tampilan untuk halaman menu master data rak dokumen ditunjukkan pada gambar

III.15.

HEADER

Arsip Dokumen

Status Dokumen

Master Data

Laporan

Keluar

TAG

MASTER DATA RAK DOKUMEN

Cari Berdasarkan Kata

Berdasarkan:

Nama Rak Dokumen

Cari

+ Tambah Data

| No | Nama Rak Dokumen | Menu                                       |
|----|------------------|--------------------------------------------|
| 1  | Rak Dokumen SK   | <a href="#">Ubah</a> <a href="#">Hapus</a> |

DOKUMEN TERBARU

NOTIFIKASI DOKUMEN

FOOTER

**Gambar III. 15 Tampilan Halaman Menu Master Data Rak Dokumen**

[46]

### III.7.5 Tampilan Halaman Menu Master Data Binder Dokumen

Tampilan untuk halaman menu master data binder dokumen ditunjukkan pada gambar

III.16.

| HEADER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                                            |    |                     |      |   |                   |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|----|---------------------|------|---|-------------------|--------------------------------------------|
| Arsip Dokumen   Status Dokumen   Master Data   Laporan   Keluar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |                                            |    |                     |      |   |                   |                                            |
| <b>TAG</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>MASTER DATA BINDER DOKUMEN</b> | <b>DOKUMEN TERBARU</b>                     |    |                     |      |   |                   |                                            |
| <div style="text-align: center;"><a href="#">Cari Berdasarkan Kata</a></div> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-top: 10px;"><div style="display: flex; align-items: center;"><div style="margin-right: 5px;">Berdasarkan:</div><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; display: flex; align-items: center;"><div style="font-size: 0.8em; margin-right: 5px;">Nama Binder Dokumen</div><div style="font-size: 0.8em;">▼</div></div><div style="border: 1px solid #ccc; width: 80px; height: 25px; margin: 0 10px;"></div><div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 15px; padding: 2px 10px; font-size: 0.8em;">Cari</div></div></div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"><a href="#">+ Tambah Data</a></div> <div style="margin-top: 10px;"><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 10%;">No</th><th style="width: 60%;">Nama Binder Dokumen</th><th style="width: 30%;">Menu</th></tr></thead><tbody><tr><td style="text-align: center;">1</td><td>Binder Dokumen SK</td><td style="text-align: center;"><a href="#">Ubah</a> <a href="#">Hapus</a></td></tr></tbody></table></div> |                                   |                                            | No | Nama Binder Dokumen | Menu | 1 | Binder Dokumen SK | <a href="#">Ubah</a> <a href="#">Hapus</a> |
| No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Nama Binder Dokumen               | Menu                                       |    |                     |      |   |                   |                                            |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Binder Dokumen SK                 | <a href="#">Ubah</a> <a href="#">Hapus</a> |    |                     |      |   |                   |                                            |
| <div style="text-align: right; padding-right: 50px;"><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"><b>NOTIFIKASI DOKUMEN</b></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                                            |    |                     |      |   |                   |                                            |
| FOOTER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                                            |    |                     |      |   |                   |                                            |

**Gambar III. 16 Tampilan Halaman Menu Master Data Binder Dokumen**

### III.7.6 Tampilan Halaman Menu Master Data Dokumen

Tampilan untuk halaman menu master data dokumen yang terdapat pada gambar III.17.

| HEADER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |             |                                                                                                                                                         |    |            |         |      |  |  |  |                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------|---------|------|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Arsip Dokumen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Status Dokumen             | Master Data | Laporan    Keluar                                                                                                                                       |    |            |         |      |  |  |  |                                                                                                                                                         |
| <b>TAG</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>MASTER DATA DOKUMEN</b> |             | <b>DOKUMEN TERBARU</b>                                                                                                                                  |    |            |         |      |  |  |  |                                                                                                                                                         |
| <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"><div style="text-align: center; font-size: 0.9em; color: #666;">Cari Berdasarkan Kata</div><div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"><div style="display: flex; align-items: center;"><div style="font-size: 0.8em;">Berdasarkan:</div><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;">No Dokumen ▾</div></div><div style="border: 1px solid #ccc; width: 80px; height: 25px;"></div><div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 15px; padding: 2px 10px; background-color: #f0f0f0;">Cari</div></div></div> <div style="margin-bottom: 10px;"><div style="text-align: center; font-size: 0.8em; color: #666;">+ Tambah Data</div><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"><thead><tr style="background-color: #f0f0f0;"><th style="width: 10%;">No</th><th style="width: 20%;">No Dokumen</th><th style="width: 30%;">Perihal</th><th style="width: 40%;">Menu</th></tr></thead><tbody><tr><td style="height: 30px;"></td><td></td><td></td><td style="text-align: left; padding: 2px;"><a href="#" style="color: #000080; text-decoration: underline;">Detail</a><br/><a href="#" style="color: #000080; text-decoration: underline;">Hapus</a></td></tr></tbody></table></div> |                            |             |                                                                                                                                                         | No | No Dokumen | Perihal | Menu |  |  |  | <a href="#" style="color: #000080; text-decoration: underline;">Detail</a><br><a href="#" style="color: #000080; text-decoration: underline;">Hapus</a> |
| No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No Dokumen                 | Perihal     | Menu                                                                                                                                                    |    |            |         |      |  |  |  |                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |             | <a href="#" style="color: #000080; text-decoration: underline;">Detail</a><br><a href="#" style="color: #000080; text-decoration: underline;">Hapus</a> |    |            |         |      |  |  |  |                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |             | <b>NOTIFIKASI DOKUMEN</b>                                                                                                                               |    |            |         |      |  |  |  |                                                                                                                                                         |
| FOOTER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |             |                                                                                                                                                         |    |            |         |      |  |  |  |                                                                                                                                                         |

**Gambar III. 17 Tampilan Halaman Menu Master Data Dokumen**

### III.7.7 Tampilan Halaman Menu Master Data Pengguna

Tampilan untuk halaman menu master data pengguna terdapat pada gambar III.18.

HEADER

Arsip Dokumen   Status Dokumen   Master Data   Laporan   Keluar

TAG

MASTER DATA PENGGUNA

Cari Berdasarkan Kata

Berdasarkan: Nama

DOKUMEN TERBARU

+ Tambah Data

| No | Nama | Nama Pengguna | Email | Status | Hak Akses | Menu                                       |
|----|------|---------------|-------|--------|-----------|--------------------------------------------|
|    |      |               |       |        |           | <a href="#">Ubah</a> <a href="#">Hapus</a> |

NOTIFIKASI DOKUMEN

FOOTER

Gambar III. 18 Tampilan Halaman Menu Master Data Pengguna

### III.7.8 Tampilan Halaman Tambah Data Tag

Tampilan untuk halaman tambah data tag ditunjukkan pada gambar III.19.

| HEADER                                                          |                                                                                                                               |                    |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Arsip Dokumen   Status Dokumen   Master Data   Laporan   Keluar |                                                                                                                               |                    |
| TAG                                                             | TAMBAH DATA TAG                                                                                                               | DOKUMEN TERBARU    |
|                                                                 | <div>FORM TAMBAH TAG</div> <div>Nama Tag</div> <div><input type="text"/></div> <div><div>Simpan</div><div>Kembali</div></div> |                    |
|                                                                 |                                                                                                                               | NOTIFIKASI DOKUMEN |
| FOOTER                                                          |                                                                                                                               |                    |

**Gambar III. 19 Tampilan Halaman Tambah Data Tag**

### III.7.9 Tampilan Halaman Tambah Data Rak Dokumen

Tampilan halaman tambah data rak dokumen yang terdapat pada gambar III.20.

| HEADER                                                          |                                                                                                                                                                                        |                    |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Arsip Dokumen   Status Dokumen   Master Data   Laporan   Keluar |                                                                                                                                                                                        |                    |
| TAG                                                             | TAMBAH DATA RAK DOKUMEN                                                                                                                                                                | DOKUMEN TERBARU    |
|                                                                 | <div>FORM TAMBAH RAK DOKUMEN</div> <div>Nama Rak Dokumen</div> <div><input type="text"/></div> <div><input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Kembali"/></div> |                    |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                        | NOTIFIKASI DOKUMEN |
| FOOTER                                                          |                                                                                                                                                                                        |                    |

**Gambar III. 20 Tampilan Halaman Tambah Rak Dokumen**



### III.7.10 Tampilan Halaman Tambah Data Binder Dokumen

Tampilan untuk halaman tambah data binder dokumen ditunjukkan pada gambar III.21.

| HEADER        |                                                                                                                                                                  |                               |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Arsip Dokumen | Status Dokumen                                                                                                                                                   | Master Data                   |
| Laporan       | Keluar                                                                                                                                                           |                               |
| TAG           | TAMBAH DATA BINDER DOKUMEN                                                                                                                                       | DOKUMEN TERBARU               |
|               | <div>FORM TAMBAH BINDER DOKUMEN</div> <div>Rak:<br/><div>Nama Rak ▾</div><br/>Nama Binder Dokumen<br/><div></div><br/><div>Simpan</div> <div>Kembali</div></div> | <div>NOTIFIKASI DOKUMEN</div> |
| FOOTER        |                                                                                                                                                                  |                               |

Gambar III. 21 Tampilan Halaman Tambah Data Binder Dokumen

### III.7.11 Tampilan Halaman Tambah Data Dokumen

Tampilan untuk halaman tambah data dokumen ditunjukkan pada gambar III.22.

| HEADER                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Arsip Dokumen   Status Dokumen   Master Data   Laporan   Keluar |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |
| TAG                                                             | TAMBAH DATA DOKUMEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | DOKUMEN TERBARU               |
|                                                                 | <div><p>FORM TAMBAH DOKUMEN</p><p>No Dokumen :<br/><input type="text"/></p><p>Tag :<br/><div>Nama Tag ▼</div></p><p>Sumber:<br/><input type="text"/></p><p>Tujuan:<br/><input type="text"/></p><p>Tanggal Dokumen:<br/><input type="text"/></p><p>File Dokumen:<br/><div>Browse</div></p><p>Berlaku:<br/><input type="text"/> s/d <input type="text"/></p><p>Lokasi Penyimpanan Arsip:</p><p>Rak Dokumen: <div>Nama Rak ▼</div></p><p>Binder Dokumen: <div>Nama Binder ▼</div></p><p><div>Simpan</div> <div>Kembali</div></p></div> | <div>NOTIFIKASI DOKUMEN</div> |
| FOOTER                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |

**Gambar III. 22 Tampilan Halaman Tambah Data Dokumen**

### III.7.12 Tampilan Halaman Tambah Data Pengguna

Tampilan untuk halaman tambah data pengguna ditunjukkan pada gambar III.23.

| HEADER        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Arsip Dokumen | Status Dokumen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Master Data               |
| Laporan       | Keluar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |
| <b>TAG</b>    | <b>TAMBAH DATA PENGGUNA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>DOKUMEN TERBARU</b>    |
|               | <div><p>FORM TAMBAH PENGGUNA</p><p>Nama :<br/><input type="text"/></p><p>Nama Pengguna :<br/><input type="text"/></p><p>Kata Sandi :<br/><input type="text"/></p><p>Email :<br/><input type="text"/></p><p>Status : <input type="text" value="Status"/></p><p>Hak Akses : <input type="text" value="Hak Akses"/></p><p><input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Kembali"/></p></div> | <b>NOTIFIKASI DOKUMEN</b> |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |
| FOOTER        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |

**Gambar III. 23 Tampilan Halaman Tambah Data Pengguna**

### III.7.13 Tampilan Halaman Ubah Data Tag

Tampilan untuk halaman ubah data tag ditunjukkan pada gambar III.24.

| HEADER        |                                                                                                                                                                                                            |                                |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Arsip Dokumen | Status Dokumen                                                                                                                                                                                             | Master Data   Laporan   Keluar |
| TAG           | UBAH DATA TAG                                                                                                                                                                                              | DOKUMEN TERBARU                |
|               | <div>FORM UBAH TAG</div> <div>ID Tag :<br/><input type="text"/></div> <div>Nama Tag :<br/><input type="text"/></div> <div><input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Kembali"/></div> |                                |
|               |                                                                                                                                                                                                            | NOTIFIKASI DOKUMEN             |
| FOOTER        |                                                                                                                                                                                                            |                                |

Gambar III. 24 Tampilan Halaman Ubah Data Tag

### III.7.14 Tampilan Halaman Ubah Data Rak Dokumen

Tampilan untuk halaman ubah data rak dokumen yang terdapat pada gambar III.25.

| HEADER        |                                                                                                                                                                                                                          |                    |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Arsip Dokumen | Status Dokumen                                                                                                                                                                                                           | Master Data        |
| Laporan       | Keluar                                                                                                                                                                                                                   |                    |
| TAG           | UBAH DATA RAK DOKUMEN                                                                                                                                                                                                    | DOKUMEN TERBARU    |
|               | <div>FORM UBAH RAK DOKUMEN</div> <div>ID Rak :<br/><input type="text"/></div> <div>Nama Rak Dokumen<br/><input type="text"/></div> <div><input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Kembali"/></div> |                    |
|               |                                                                                                                                                                                                                          | NOTIFIKASI DOKUMEN |
| FOOTER        |                                                                                                                                                                                                                          |                    |

Gambar III. 25 Tampilan Halaman Ubah Data Rak Dokumen

### III.7.15 Tampilan Halaman Ubah Data Binder Dokumen

Tampilan untuk halaman ubah data binder dokumen yang terdapat pada gambar III.26.

| HEADER        |                                                                                                                                                                    |                                |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Arsip Dokumen | Status Dokumen                                                                                                                                                     | Master Data   Laporan   Keluar |
| TAG           | UBAH DATA BINDER DOKUMEN                                                                                                                                           | DOKUMEN TERBARU                |
|               | <div><p>FORM UBAH BINDER DOKUMEN</p><p>ID Binder :</p><input type="text"/></div> <p>Rak:</p> <div>Nama Rak ▼</div> <p>Nama Binder Dokumen</p> <input type="text"/> |                                |

**Gambar III. 26 Tampilan Halaman Ubah Data Binder Dokumen**

### III.7.16 Tampilan Halaman Ubah Data Dokumen

Tampilan untuk halaman ubah data dokumen ditunjukkan pada gambar III.27.

| HEADER                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Arsip Dokumen   Status Dokumen   Master Data   Laporan   Keluar |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |
| TAG                                                             | UBAH DATA DOKUMEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | DOKUMEN TERBARU                      |
|                                                                 | <div><b>FORM UBAH DOKUMEN</b><br/>ID Dokumen :<br/><input type="text"/><br/>No Dokumen :<br/><input type="text"/><br/>Tag :<br/><div>Nama Tag ▼</div><br/>Sumber:<br/><input type="text"/><br/>Tujuan:<br/><input type="text"/><br/>Tanggal Dokumen:<br/><input type="text"/> <br/>File Dokumen:<br/><div>Browse</div><br/>Berlaku:<br/><input type="text"/>  s/d <input type="text"/> <br/>Lokasi Penyimpanan Arsip:<br/>Rak Dokumen: <div>Nama Rak ▼</div><br/>Binder Dokumen: <div>Nama Binder ▼</div><br/><div>Ubah</div> <div>Kembali</div></div> | <div><b>NOTIFIKASI DOKUMEN</b></div> |
| FOOTER                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |

**Gambar III. 27 Tampilan Halaman Ubah Data Dokumen**

### III.7.17 Tampilan Halaman Ubah Data Pengguna

Tampilan untuk halaman ubah data pengguna yang terdapat pada gambar III.28.

| HEADER        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Arsip Dokumen | Status Dokumen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Master Data                          |
| Laporan       | Keluar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |
| <b>TAG</b>    | <b>UBAH DATA PENGGUNA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>DOKUMEN TERBARU</b>               |
|               | <div><p>FORM UBAH PENGGUNA</p><p>ID Pengguna :</p><input type="text"/></div> <div><p>Nama :</p><input type="text"/></div> <div><p>Nama Pengguna :</p><input type="text"/></div> <div><p>Kata Sandi :</p><input type="password"/></div> <div><p>Email :</p><input type="text"/></div> <div><p>Status :</p><div>Status ▼</div></div> <div><p>Hak Akses :</p><div>Hak Akses ▼</div></div> <div><p>Ubah</p><p>Kembali</p></div> | <div><b>NOTIFIKASI DOKUMEN</b></div> |
| FOOTER        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |

Gambar III. 28 Tampilan Halaman Ubah Data Pengguna



## BAB IV. HASIL PENELITIAN

Berikut ini adalah rangkuman hasil penelitian yang telah terkumpul. Pembahasan pada bab ini meliputi pengumpulan data, partisipan yang terkumpul, hasil kuesioner di tengah dan akhir semester, pengujian hipotesis, dan pembahasan ancaman terhadap validitas penelitian.

### IV.1 Halaman Login

Tampilan halaman login ditunjukkan pada gambar IV.1. Tampilan halaman login merupakan tampilan awal pada saat sistem dijalankan dan pengguna diwajibkan mengisi pada *field* nama pengguna dan kata sandi.

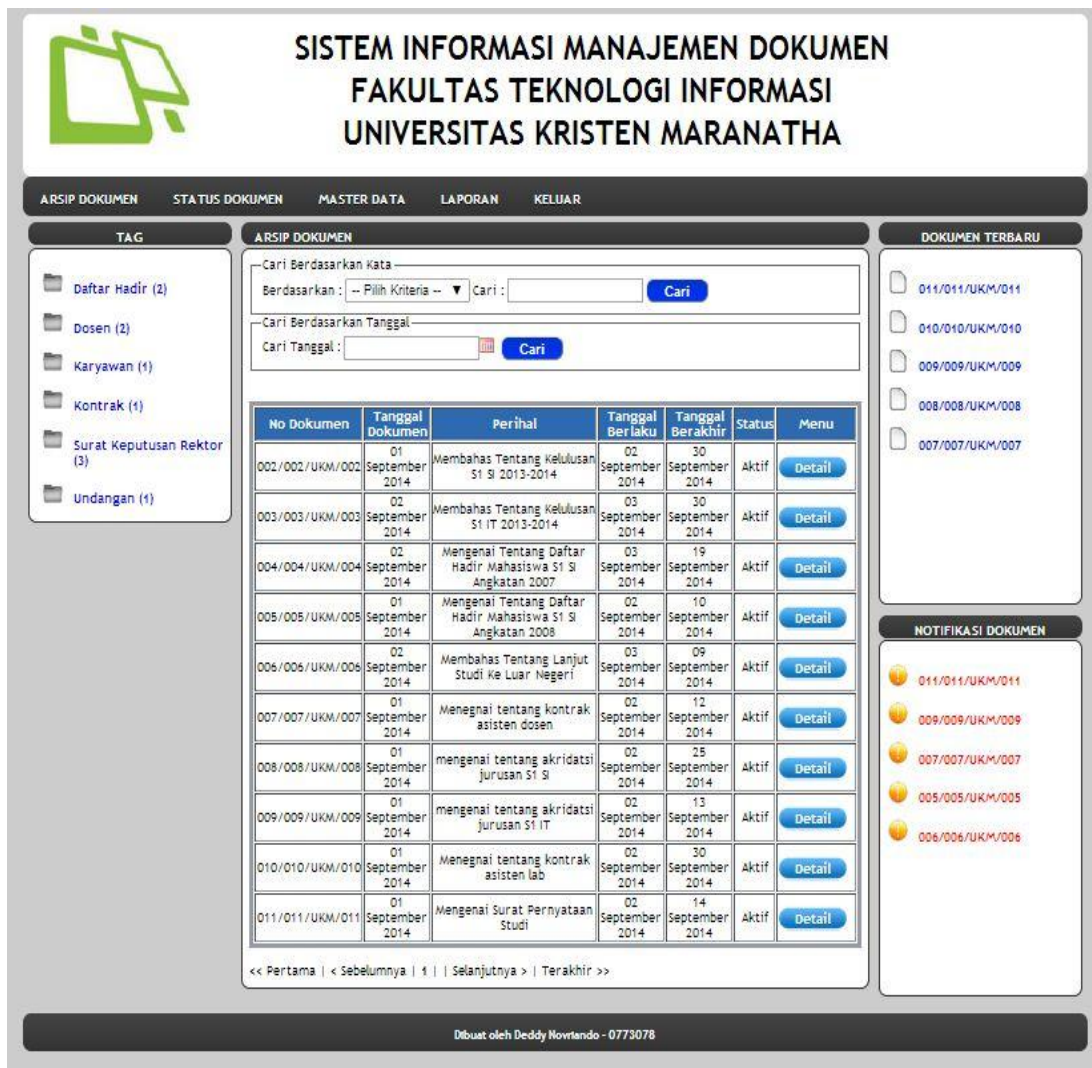


**Gambar IV. 1 Halaman Login**

## IV.2 Halaman Utama

Tampilan halaman utama dari sistem informasi manajemen dokumen ditunjukkan pada gambar IV.2, apabila pengguna telah berhasil melakukan login. Pada tampilan halaman utama 4 komponen utama yaitu komponen yang terletak pada sisi kiri digunakan untuk menampilkan informasi data dokumen berdasarkan tag, sisi tengah digunakan untuk menampilkan informasi data dokumen, sisi kanan digunakan untuk menampilkan informasi data dokumen terbaru dan sisi kanan bawah digunakan untuk menampilkan informasi notifikasi dokumen.

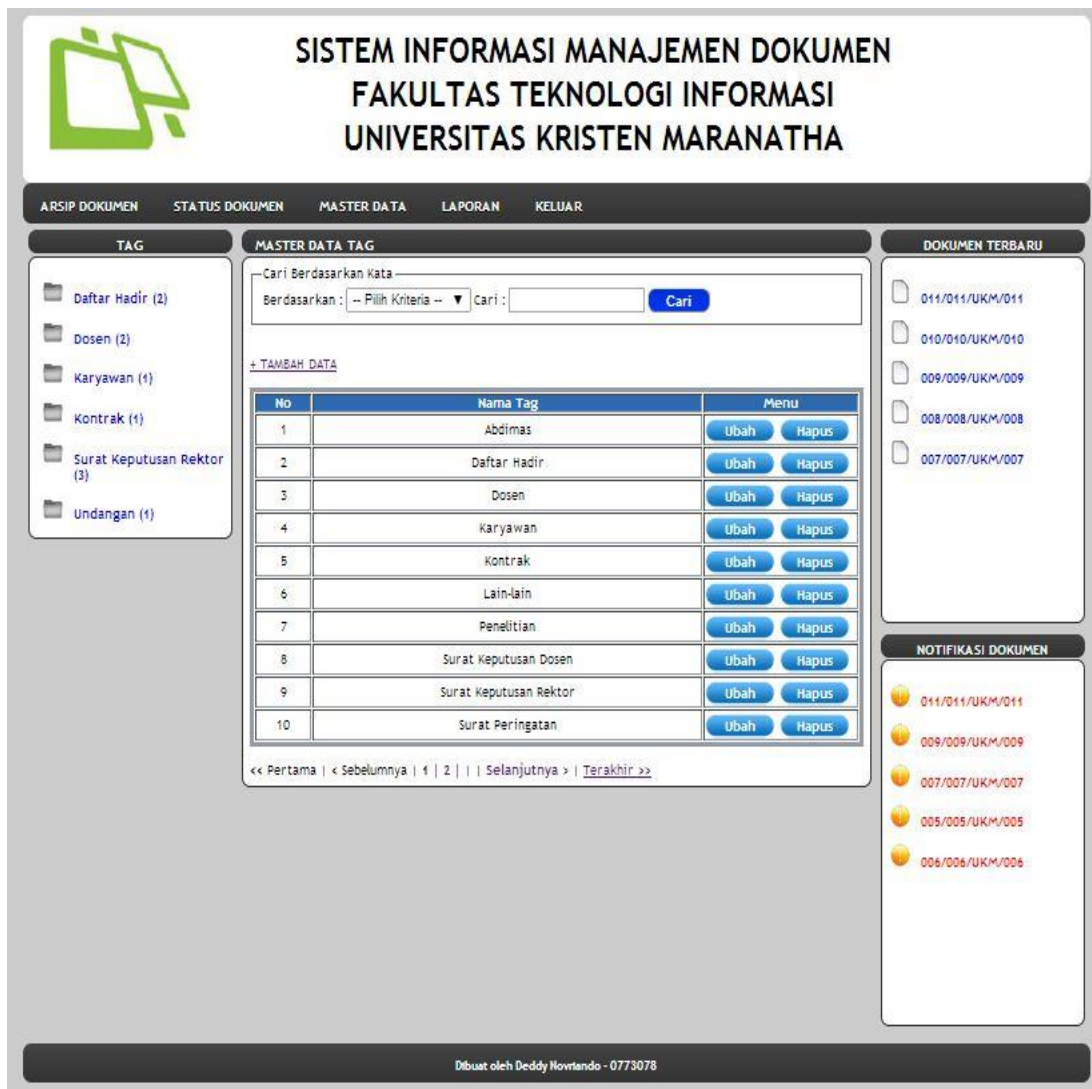
Selain itu juga terdapat 5 menu yaitu “Arsip Dokumen”, “Status Dokumen”, “Master Data”, “Laporan”, dan “Keluar”. Pada menu “Master Data” terdapat 5 sub menu yaitu: “Data Pengguna”, “Data Tag”, “Data Rak Dokumen”, “Data Binder Dokumen”, “Data Dokumen”, sedangkan pada menu “Laporan” terdapat 5 sub menu yaitu “Laporan Data Pengguna”, “Laporan Data Tag”, “Laporan Data Binder Dokumen”, “Laporan Data Rak Dokumen”, dan “Laporan Data Dokumen”.



**Gambar IV. 2 Halaman Utama**

### IV.3 Halaman Menu Master Data Tag

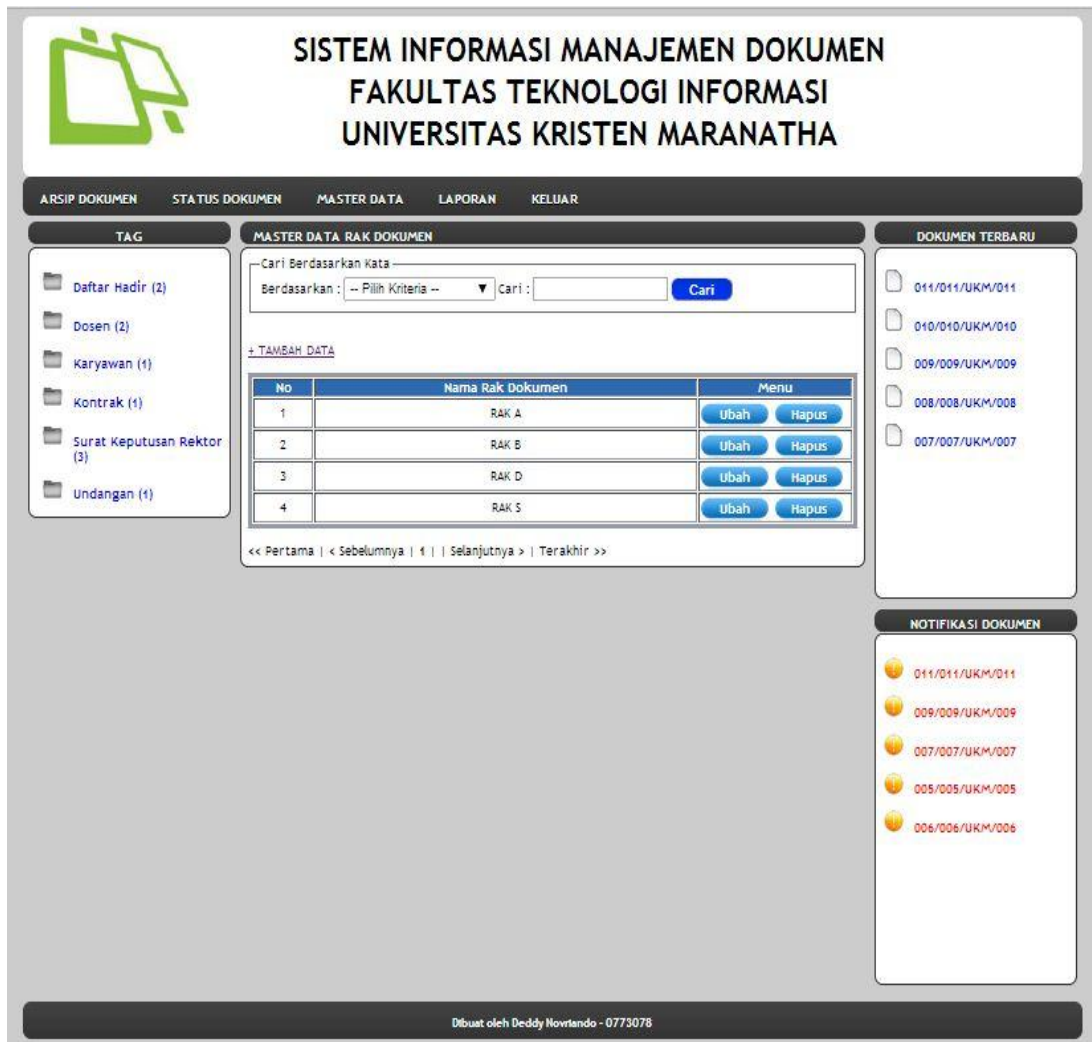
Tampilan halaman menu master data tag ditunjukkan pada gambar IV.3. Untuk mengolah data tag pengguna dapat menekan atau mengklik pada bagian link “+ Tambah Data” dan akan menuju halaman tambah data tag. Untuk mengubah data tag tertentu pengguna dapat klik pada bagian link “Ubah”, sedangkan untuk menghapus data tag dapat klik pada bagian “Hapus”.



**Gambar IV. 3 Halaman Menu Master Data Tag**

#### **IV.4 Halaman Menu Master Data Rak Dokumen**

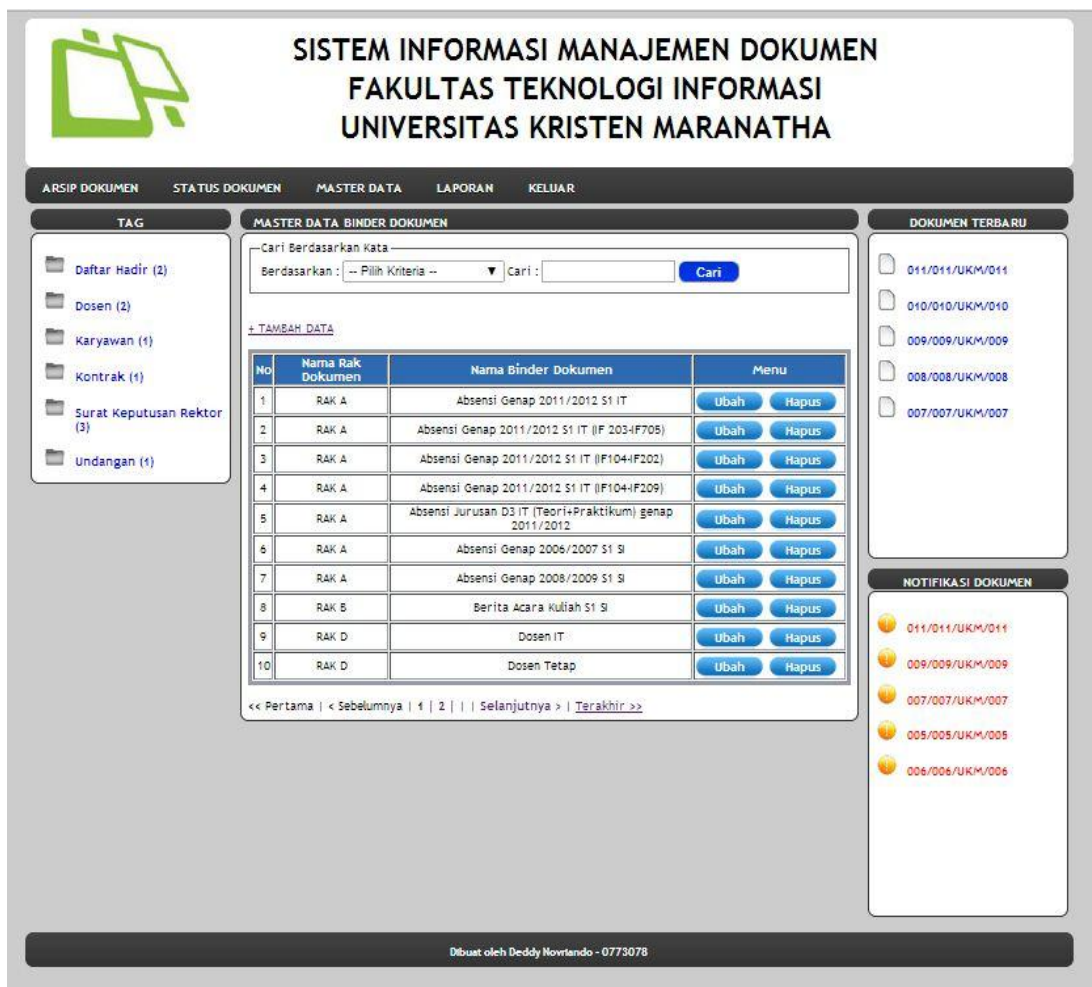
Tampilan halaman menu master data rak dokumen ditunjukkan pada gambar IV.4. Untuk mengolah data rak dokumen pengguna dapat menekan atau mengklik pada bagian link “+ Tambah Data” dan akan menuju halaman tambah data rak dokumen. Untuk mengubah data rak dokumen tertentu pengguna dapat klik pada bagian “Ubah”, sedangkan untuk menghapus data rak dokumen dapat klik pada bagian “Hapus”.



**Gambar IV. 4 Halaman Menu Master Data Rak Dokumen**

#### **IV.5 Halaman Menu Master Data Binder Dokumen**

Tampilan halaman menu master data binder dokumen ditunjukkan pada gambar IV.5. Untuk mengolah data binder dokumen pengguna klik pada bagian link “+ Tambah Data” dan akan menuju halaman tambah data binder dokumen. Untuk mengubah data binder dokumen tertentu pengguna dapat klik salah satu pada bagian link “Ubah”, sedangkan untuk menghapus data binder dokumen dapat klik pada bagian “Hapus”.

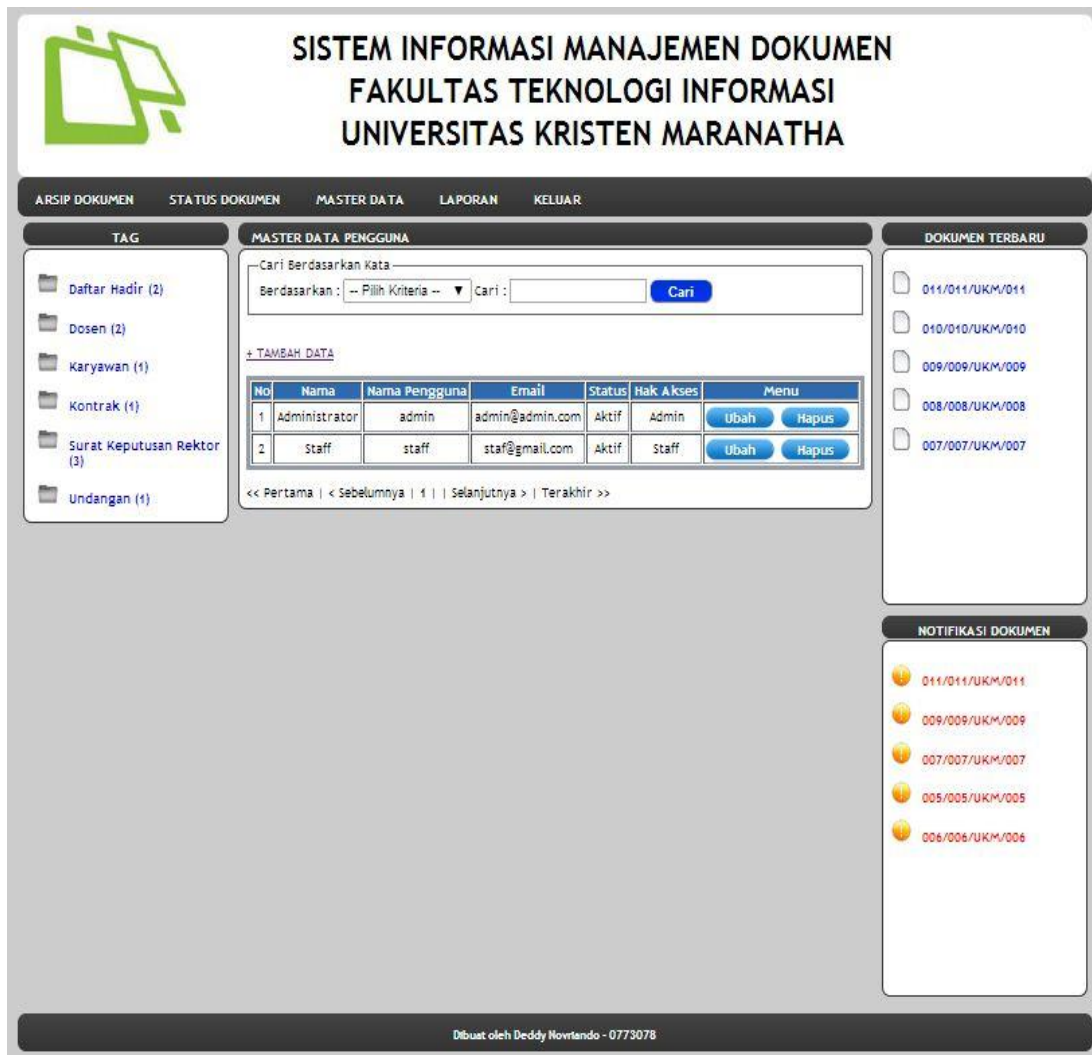


**Gambar IV. 5 Halaman Menu Master Data Binder Dokumen**

#### **IV.6 Halaman Menu Master Data Pengguna**

Tampilan halaman menu master data pengguna ditunjukkan pada gambar IV. 6. Untuk mengolah data pengguna, pengguna dapat klik pada bagian link “+ Tambah Data” dan akan menuju halaman tambah data pengguna. Untuk mengubah data pengguna tertentu pengguna dapat klik salah satu pada bagian link “Ubah”, sedangkan untuk menghapus data pengguna dapat klik pada bagian link “Hapus”.

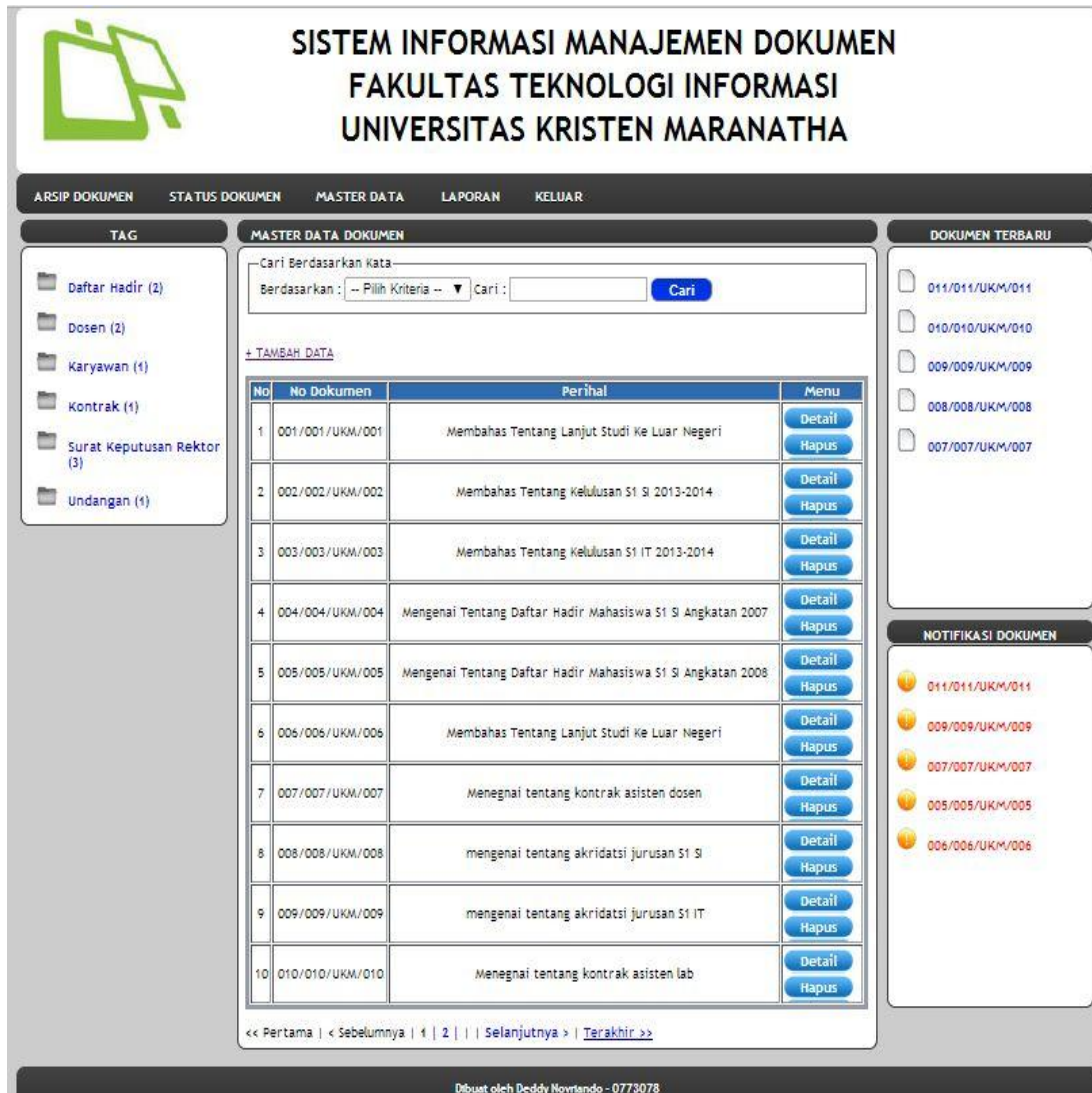




**Gambar IV. 6 Halaman Menu Master Data Pengguna**

## IV.7 Halaman Menu Master Data Dokumen

Tampilan halaman menu master data dokumen ditunjukkan pada gambar IV.7. Pada halaman menu master data dokumen terdapat 3 link. Link “+ Tambah Data” berfungsi untuk menambah data dokumen, link “Detail” berfungsi untuk melihat informasi data dokumen secara detail, dan link “Hapus” untuk menghapus data dokumen.

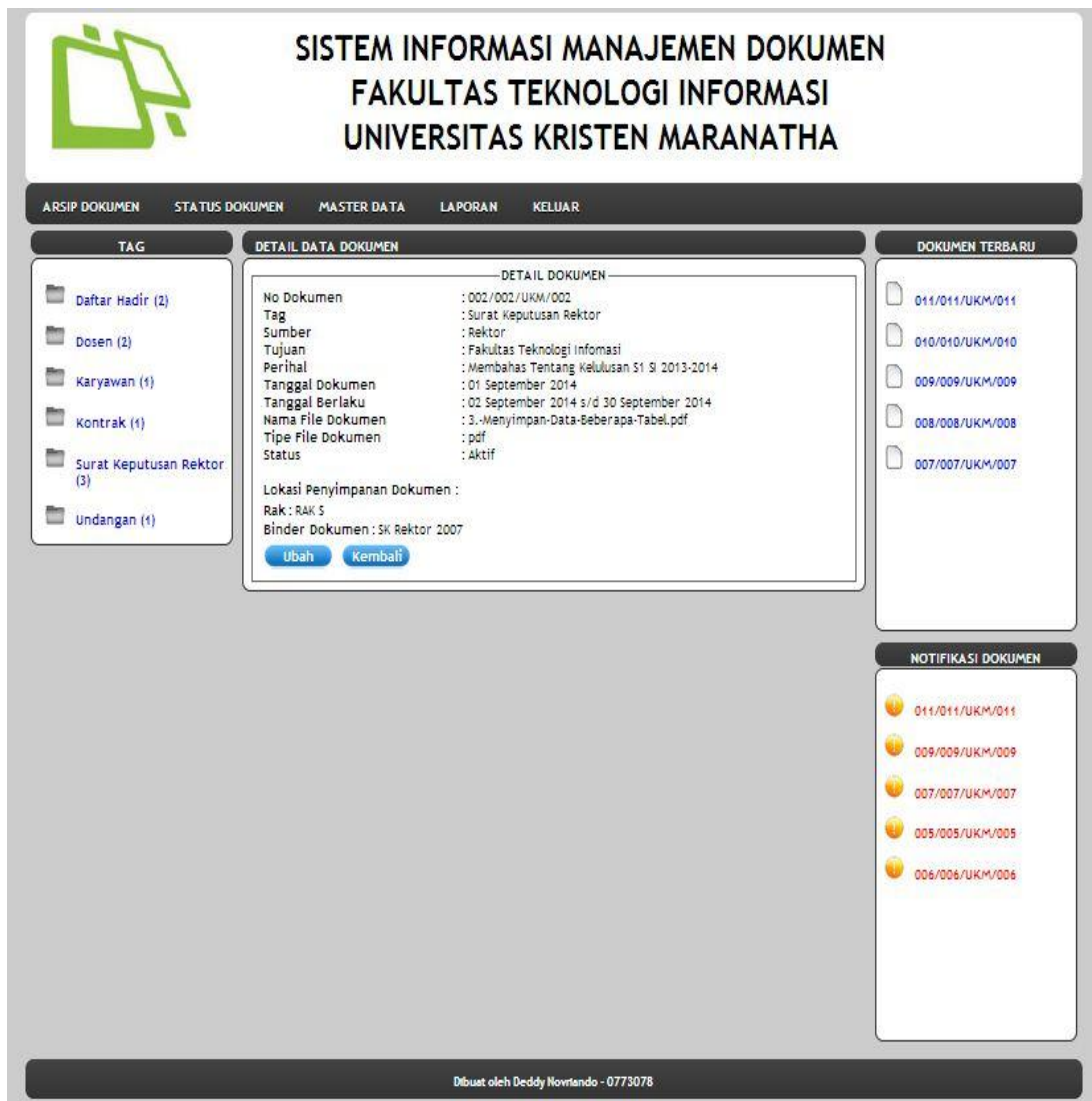


**Gambar IV. 7 Halaman Menu Master Data Dokumen**

#### IV.8 Halaman Detail Master Data Dokumen

Tampilan halaman menu detail master data dokumen ditunjukkan pada gambar IV.8, apabila pengguna klik tombol “Detail” salah satu data dokumen yang ada pada menu master data dokumen. Pada halaman ini terdapat 2 tombol, tombol “Ubah” yang berfungsi untuk mengubah data dokumen dan tombol “Kembali” yang berfungsi untuk kembali ke menu data dokumen.

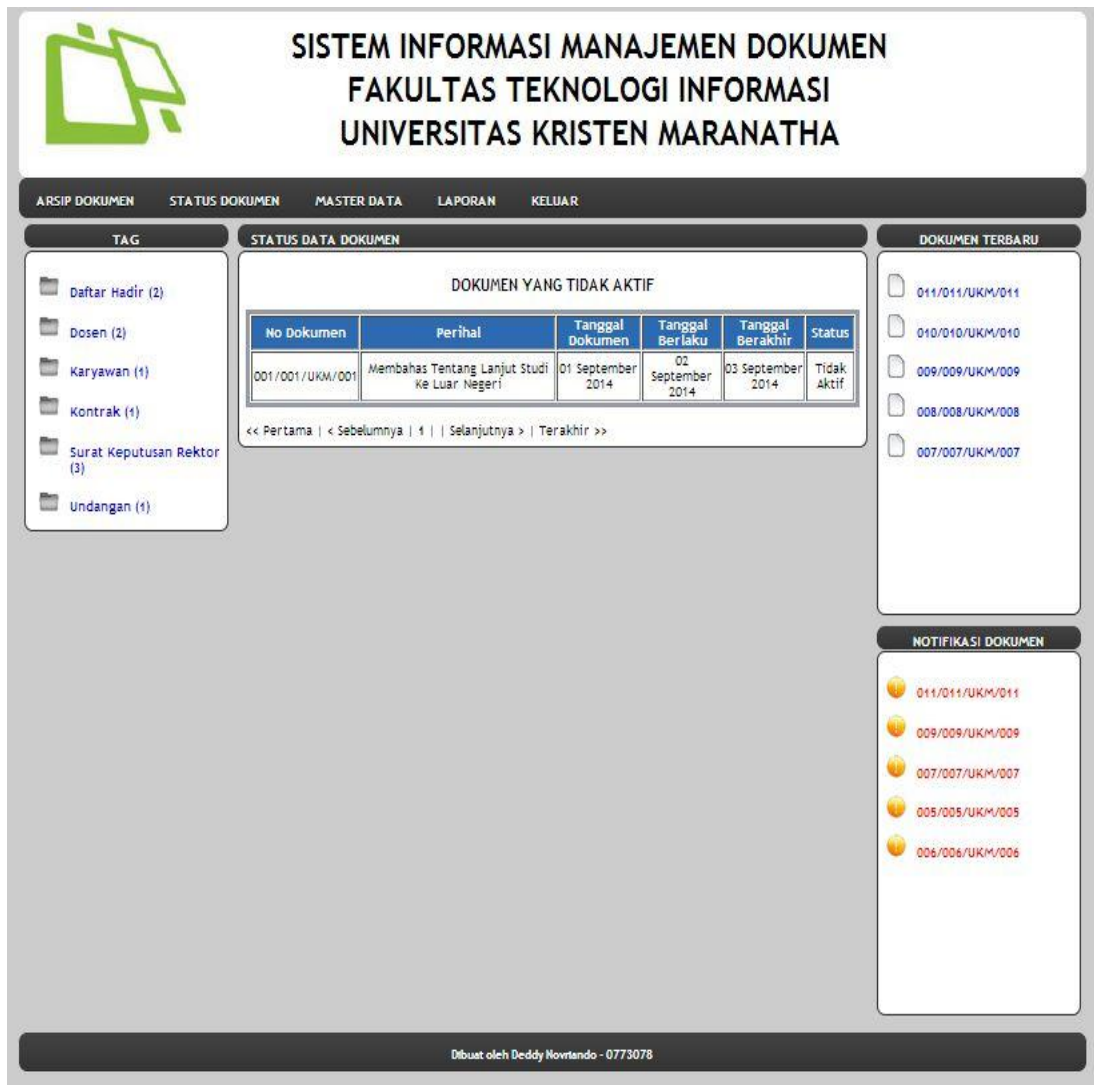




**Gambar IV. 8 Halaman Detail Master Data Dokumen**

#### **IV.9 Halaman Menu Status Dokumen**

Tampilan halaman menu status dokumen ditunjukkan pada gambar IV.9. Pada halaman menu ini hanya menampilkan informasi data dokumen mana yang masa berlakunya telah habis. Apabila ada dokumen yang masa berlakunya telah habis, maka akan tampil informasi dokumen pada halaman ini.



**Gambar IV. 9 Halaman Menu Status Dokumen**

#### **IV.10 Halaman Tambah Data pengguna**

Tampilan halaman untuk tambah data pengguna ditunjukkan pada gambar IV.10. Halaman ini digunakan untuk mengolah data pengguna baru, dimana nantinya data pengguna baru ini dapat digunakan untuk mengakses dari sistem ini.



# SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DOKUMEN

## FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI

### UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA

ARSIP DOKUMEN STATUS DOKUMEN MASTER DATA LAPORAN KELUAR

#### TAG

- Daftar Hadir (2)
- Dosen (2)
- Karyawan (1)
- Kontrak (1)
- Surat Keputusan Rektor (3)
- Undangan (1)

#### MASTER DATA PENGGUNA

##### FORM TAMBAH PENGGUNA

Nama :

Nama Pengguna :

Kata Sandi :

Email :

Status :   
 \*\*

Hak Akses :   
 \*\*

*Keterangan:*

- Tanda \* = "Kolom yang harus di isi"
- Tanda \*\* = "Kolom yang harus di pilih"

#### DOKUMEN TERBARU

- 011/011/UKM/011
- 010/010/UKM/010
- 009/009/UKM/009
- 008/008/UKM/008
- 007/007/UKM/007

#### NOTIFIKASI DOKUMEN

- 011/011/UKM/011
- 009/009/UKM/009
- 007/007/UKM/007
- 005/005/UKM/005
- 006/006/UKM/006

Dibuat oleh Deddy Novriando - 0773078

**Gambar IV. 10 Halaman Tambah Data Pengguna**

#### IV.11 Halaman Tambah Data Tag

Tampilan halaman untuk tambah data tag ditunjukkan pada gambar IV.11. Halaman ini digunakan untuk mengolah data tag. *Field* yang ada di halaman ini wajib diisi karena apabila *field* tidak terisi, dari sistem akan muncul peringatan pesan “Harus di isi” dan apabila *field* ini terisi secara lengkap maka akan muncul “Tambah data berhasil”. Untuk

menyimpan data, klik pada tombol “Simpan” dan untuk kembali kemenu data tag, klik pada tombol “Kembali”.

The screenshot displays the 'SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DOKUMEN' (Document Management Information System) interface for the Faculty of Information Technology at Kristen Maranatha University. The main navigation bar includes 'ARSIP DOKUMEN', 'STATUS DOKUMEN', 'MASTER DATA', 'LAPORAN', and 'KELUAR'. The 'MASTER DATA' section is active, showing a 'TAG' sidebar with categories like 'Daftar Hadir (2)', 'Dosen (2)', 'Karyawan (1)', 'Kontrak (1)', 'Surat Keputusan Rektor (3)', and 'Undangan (1)'. The central 'MASTER DATA TAG' section contains a 'FORM TAMBAH TAG' with a 'Nama Tag' input field, a 'Keterangan' section with a note 'Tanda \* = "kolom yang harus di isi"', and 'Simpan' and 'Kembali' buttons. The right sidebar shows 'DOKUMEN TERBARU' (Latest Documents) and 'NOTIFIKASI DOKUMEN' (Document Notifications).

| DOKUMEN TERBARU |  |
|-----------------|--|
| 011/011/UKM/011 |  |
| 010/010/UKM/010 |  |
| 009/009/UKM/009 |  |
| 008/008/UKM/008 |  |
| 007/007/UKM/007 |  |

| NOTIFIKASI DOKUMEN |  |
|--------------------|--|
| 011/011/UKM/011    |  |
| 009/009/UKM/009    |  |
| 007/007/UKM/007    |  |
| 005/005/UKM/005    |  |
| 006/006/UKM/006    |  |

Dibuat oleh Deddy Novtando - 0773078

**Gambar IV. 11 Halaman Tambah Data Tag**

#### **IV.12 Halaman Tambah Data Binder Dokumen**

Tampilan halaman untuk tambah data binder ditunjukkan pada gambar IV.12. Halaman ini digunakan untuk mengolah data binder dokumen. Semua field yang ada di halaman ini wajib diisi karena apabila salah satu field tidak terisi, dari sistem akan muncul pesan peringatan “Harus di isi” dan apabila semua field terisi secara lengkap maka akan

muncul “Tambah data berhasil”. Untuk menyimpan data, tekan atau klik pada tombol “Simpan”.

**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DOKUMEN**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI**  
**UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA**

ARSIP DOKUMEN STATUS DOKUMEN MASTER DATA LAPORAN KELUAR

**TAG**

- Daftar Hadir (2)
- Dosen (2)
- Karyawan (1)
- Kontrak (1)
- Surat Keputusan Rektor (3)
- Undangan (1)

**MASTER DATA BINDER DOKUMEN**

FORM TAMBAH BINDER DOKUMEN

Rak : -- Pilih Rak -- \*\*

Nama Binder Dokumen : \*

Keterangan:

- Tanda \* = "Kolom yang harus di isi"
- Tanda \*\* = "Kolom yang harus di pilih"

Simpan Kembali

**DOKUMEN TERBARU**

- 011/011/UKM/011
- 010/010/UKM/010
- 009/009/UKM/009
- 008/008/UKM/008
- 007/007/UKM/007

**NOTIFIKASI DOKUMEN**

- 011/011/UKM/011
- 009/009/UKM/009
- 007/007/UKM/007
- 005/005/UKM/005
- 006/006/UKM/006

Dibuat oleh Deddy Novriando - 0773078

**Gambar IV. 12 Halaman Tambah Data Binder Dokumen**

#### **IV.13 Halaman Tambah Data Rak Dokumen**

Tampilan halaman untuk tambah data rak dokumen ditunjukkan pada gambar IV.13. Halaman ini digunakan untuk mengolah data rak dokumen. Semua field yang ada di halaman ini wajib diisi karena apabila salah satu field tidak terisi, dari sistem akan muncul pesan peringatan “Harus di isi” dan apabila semua field terisi secara lengkap maka akan

muncul “Tambah data berhasil”. Untuk menyimpan data, tekan atau klik pada tombol “Simpan”.

**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DOKUMEN**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI**  
**UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA**

ARSIP DOKUMEN STATUS DOKUMEN MASTER DATA LAPORAN KELUAR

**TAG**

- Daftar Hadir (2)
- Dosen (2)
- Karyawan (1)
- Kontrak (1)
- Surat Keputusan Rektor (3)
- Undangan (1)

**MASTER DATA RAK DOKUMEN**

FORM TAMBAH RAK DOKUMEN

Nama Rak Dokumen : \*

Keterangan:

- Tanda \* = "Kolom yang harus di isi"

Simpan Kembali

**DOKUMEN TERBARU**

- 011/011/UKM/011
- 010/010/UKM/010
- 009/009/UKM/009
- 008/008/UKM/008
- 007/007/UKM/007

**NOTIFIKASI DOKUMEN**

- 011/011/UKM/011
- 009/009/UKM/009
- 007/007/UKM/007
- 005/005/UKM/005
- 006/006/UKM/006

Dibuat oleh Deddy Novtendo - 0773078

**Gambar IV. 13 Halaman Tambah Data Rak Dokumen**

#### **IV.14 Halaman Tambah Data Dokumen**

Tampilan halaman tambah dokumen ditunjukkan pada gambar IV.14. Halaman ini digunakan untuk mengolah data dokumen. Semua field yang ada di halaman ini wajib diisi karena apabila salah satu field tidak terisi, dari sistem akan muncul pesan peringatan

“Harus di isi” dan apabila semua field terisi secara lengkap maka akan muncul “Tambah data berhasil”. Untuk menyimpan data, tekan atau klik pada tombol “Simpan”.

**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DOKUMEN**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI**  
**UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA**

ARSIP DOKUMEN STATUS DOKUMEN MASTER DATA LAPORAN KELUAR

TAG MASTER DATA DOKUMEN DOKUMEN TERBARU

Daftar Hadir (1)

FORM TAMBAH DOKUMEN

No Dokumen : \*

Tag :  
-- Pilih Tag -- \*\*

Sumber : \*

Tujuan : \*

Perihal : \*

Tanggal Dokumen : \*

File Dokumen :  
Choose File No file chosen \*\*  
Jenis file (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .pdf)

Berlaku : s/d \*

Lokasi Penyimpanan Dokumen :

Rak Dokumen : -- Pilih Rak -- \*\*

Binder Dokumen : -- Pilih Binder -- \*\*

Keterangan:

- Tanda \* = "Kolom yang harus di isi"
- Tanda \*\* = "Kolom yang harus di pilih"

Simpan Kembali

001/001/UKM/001

001/001/UKM/001

Dibuat oleh Deddy Nawtendo - 0773078

**Gambar IV. 14 Halaman Tambah Data Dokumen**

#### **IV.15 Halaman Ubah Data Tag**

Tampilan halaman ubah data tag ditunjukkan pada gambar IV.15. Halaman ini digunakan untuk mengubah data tag. Apabila salah satu field yang hendak diubah tidak terisi, maka akan muncul pesan “Harus di isi” sedangkan jika semua field terisi maka akan muncul “Ubah data berhasil”. Untuk mengubah data, klik pada bagian tombol “Ubah”.





## SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DOKUMEN

### FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI

### UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA

ARSIP DOKUMEN
STATUS DOKUMEN
MASTER DATA
LAPORAN
KELUAR

TAG

- Daftar Hadir (2)
- Dosen (2)
- Karyawan (1)
- Kontrak (1)
- Surat Keputusan Rektor (3)
- Undangan (1)

MASTER DATA TAG

FORM UBAH TAG

ID TAG :

Nama Tag :

Keterangan:

- Tanda \* = "Kolom yang harus di isi"

Ubah
Kembali

DOKUMEN TERBARU

- 011/011/UKM/011
- 010/010/UKM/010
- 009/009/UKM/009
- 008/008/UKM/008
- 007/007/UKM/007

NOTIFIKASI DOKUMEN

- 011/011/UKM/011
- 009/009/UKM/009
- 007/007/UKM/007
- 005/005/UKM/005
- 006/006/UKM/006

Dibuat oleh Deddy Novriando - 0773078

**Gambar IV. 15 Halaman Ubah Data Tag**

#### **IV.16 Halaman Ubah Data Pengguna**

Tampilan halaman ubah data pengguna ditunjukkan pada gambar IV.16. Halaman ini digunakan untuk mengubah data pengguna. Apabila salah satu field yang hendak diubah tidak terisi, maka akan muncul pesan “Harus di isi” sedangkan jika semua field terisi maka akan muncul “Ubah data berhasil”. Untuk mengubah data, klik pada bagian tombol “Ubah”.





**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DOKUMEN**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI**  
**UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA**

ARSIP DOKUMEN   STATUS DOKUMEN   MASTER DATA   LAPORAN   KELUAR

**TAG**

- Daftar Hadir (2)
- Dosen (2)
- Karyawan (4)
- Kontrak (4)
- Surat Keputusan Rektor (3)
- Undangan (4)

**MASTER DATA PENGGUNA**

**FORM UBAH PENGGUNA**

ID Pengguna :

Nama :  
 \*

Nama Pengguna :  
 \*

Kata Sandi :  
 \*

Email :  
 \*

Status :  

AKTIF

 \*\*

Hak Akses :  

ADMIN

 \*\*

Keterangan:

- Tanda \* = "Kolom yang harus di isi"
- Tanda \*\* = "Kolom yang harus di pilih"

Ubah

Kembali

**DOKUMEN TERBARU**

- 011/011/UKM/011
- 010/010/UKM/010
- 009/009/UKM/009
- 008/008/UKM/008
- 007/007/UKM/007

**NOTIFIKASI DOKUMEN**

- 011/011/UKM/011
- 009/009/UKM/009
- 007/007/UKM/007
- 005/005/UKM/005
- 006/006/UKM/006

Dibuat oleh Deddy Novriando - 0773078

**Gambar IV. 16 Halaman Ubah Data Pengguna**

#### **IV.17 Halaman Ubah Data Rak Dokumen**

Tampilan halaman untuk ubah data rak dokumen ditunjukkan pada gambar IV.17. Halaman ini digunakan untuk mengubah data rak dokumen. Apabila salah satu field data yang hendak dirubah tidak terisi, maka akan muncul pesan “Harus di isi” sedangkan jika semua field terisi maka akan muncul “Ubah data berhasil”. Untuk mengubah data, klik pada bagian tombol “Ubah”.

**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DOKUMEN**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI**  
**UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA**

ARSIP DOKUMEN STATUS DOKUMEN MASTER DATA LAPORAN KELUAR

**TAG**

- Daftar Hadir (2)
- Dosen (2)
- Karyawan (4)
- Kontrak (1)
- Surat Keputusan Rektor (3)
- Undangan (1)

**MASTER DATA RAK DOKUMEN**

FORM UBAH RAK DOKUMEN

ID Rak :

Nama Rak Dokumen :  
 \*

Keterangan:

- Tanda \* = "Kolom yang harus di isi"

**DOKUMEN TERBARU**

- 011/011/UKM/011
- 010/010/UKM/010
- 009/009/UKM/009
- 008/008/UKM/008
- 007/007/UKM/007

**NOTIFIKASI DOKUMEN**

- 011/011/UKM/011
- 009/009/UKM/009
- 007/007/UKM/007
- 005/005/UKM/005
- 006/006/UKM/006

Dibuat oleh Deddy Novriando - 0773078

**Gambar IV. 17 Halaman Ubah Data Rak dokumen**

#### **IV.18 Halaman Ubah Data Binder Dokumen**

Tampilan halaman untuk ubah data binder dokumen ditunjukkan pada gambar IV.18. Halaman ini digunakan untuk mengubah data binder dokumen. Apabila salah satu field data yang ingin diubah tidak terisi, maka akan muncul pesan “Harus di isi” sedangkan jika semua field terisi maka akan muncul “Ubah data berhasil”. Untuk mengubah data, klik pada bagian tombol “Ubah”.



## SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DOKUMEN

### FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI

### UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA

ARSIP DOKUMEN
STATUS DOKUMEN
MASTER DATA
LAPORAN
KELUAR

TAG

-  Daftar Hadir (2)
-  Dosen (2)
-  Karyawan (4)
-  Kontrak (4)
-  Surat Keputusan Rektor (3)
-  Undangan (4)

MASTER DATA BINDER DOKUMEN

FORM UBAH BINDER DOKUMEN

ID Binder :

Rak : 

RAK A ▼

 \*\*

Nama Binder Dokumen :  \*

Keterangan:

- Tanda \* = "Kolom yang harus di isi"
- Tanda \*\* = "Kolom yang harus di pilih"

Ubah
Kembali

DOKUMEN TERBARU

-  011/011/UKM/011
-  010/010/UKM/010
-  009/009/UKM/009
-  008/008/UKM/008
-  007/007/UKM/007

NOTIFIKASI DOKUMEN

-  011/011/UKM/011
-  009/009/UKM/009
-  007/007/UKM/007
-  005/005/UKM/005
-  006/006/UKM/006

Dibuat oleh Deddy Novtando - 0773078

**Gambar IV. 18 Halaman Ubah Data Binder Dokumen**

#### IV.19 Halaman Ubah Data Dokumen

Tampilan halaman untuk ubah data dokumen ditunjukkan pada gambar IV.19. Halaman ini digunakan untuk mengubah data dokumen. Apabila salah satu field data yang ingin diubah tidak terisi, maka akan muncul pesan “Harus di isi” sedangkan jika semua field terisi maka akan muncul “Ubah data berhasil”. Untuk mengubah data, klik pada bagian tombol “Ubah”.



**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DOKUMEN**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI**  
**UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA**

ARSIP DOKUMEN   STATUS DOKUMEN   MASTER DATA   LAPORAN   KELUAR

TAG

MASTER DATA DOKUMEN

DOKUMEN TERBARU

Daftar Hadir (1)

FORM UBAH DOKUMEN

ID Dokumen :

No Dokumen :  
 \*

Tag :  
 \*\*

Sumber :  
 \*

Tujuan :  
 \*

Perihal :  
 \*

Tanggal Dokumen :  
 \*

Nama File Dokumen :

Ganti File :  
 No file chosen \*  
Jenis file (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .pdf)

Berlaku :  
 s/d  \*

Lokasi Penyimpanan Dokumen :  
Rak Dokumen :  \*\*  
Binder Dokumen :  \*\*

Keterangan:  

- Tanda \* = "Kolom yang harus di isi"
- Tanda \*\* = "Kolom yang harus di pilih"

001/001/UKM/001

NOTIFIKASI DOKUMEN  

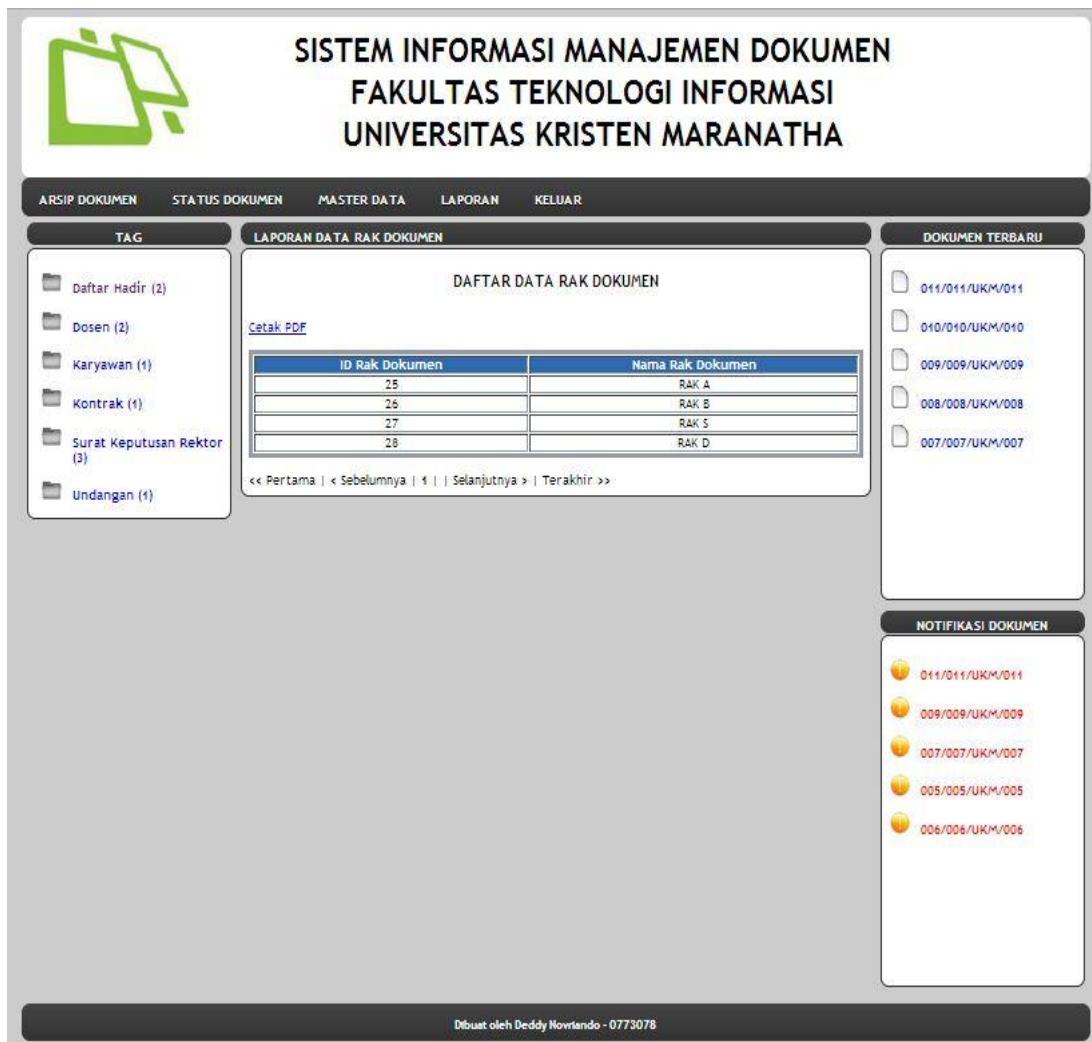
001/001/UKM/001

Dibuat oleh Deddy Novriando - 0773078

**Gambar IV. 19 Halaman Ubah Data Dokumen**

## IV.20 Halaman Laporan Data Rak Dokumen

Tampilan halaman laporan data rak dokumen ditunjukkan pada gambar IV.20. Halaman ini digunakan untuk mencetak laporan data rak dokumen. Untuk mencetak laporan, klik pada bagian link “Cetak PDF”.



**Gambar IV. 20 Halaman Laporan Data Rak Dokumen**

#### **IV.21 Halaman Laporan Data Binder Dokumen**

Tampilan halaman laporan data binder dokumen ditunjukkan pada gambar IV.21. Halaman ini digunakan untuk mencetak laporan data binder dokumen. Untuk mencetak laporan, klik pada bagian link “Cetak PDF”.



**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DOKUMEN**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI**  
**UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA**

ARSIP DOKUMEN   STATUS DOKUMEN   MASTER DATA   LAPORAN   KELUAR

**TAG**

- Daftar Hadir (2)
- Dosen (2)
- Karyawan (1)
- Kontrak (1)
- Surat Keputusan Rektor (3)
- Undangan (1)

**LAPORAN DATA BINDER DOKUMEN**

**DAFTAR DATA BINDER DOKUMEN**
[Cetak PDF](#)

| ID Binder Dokumen | Nama Binder Dokumen                                     |
|-------------------|---------------------------------------------------------|
| 47                | Absensi Genap 2011/2012 S1 IT                           |
| 48                | Absensi Genap 2011/2012 S1 IT (IF 203-IF705)            |
| 49                | Absensi Genap 2011/2012 S1 IT (IF104-IF202)             |
| 50                | Absensi Genap 2011/2012 S1 IT (IF104-IF209)             |
| 51                | Absensi Jurusan D3 IT (Teori+Praktikum) genap 2011/2012 |
| 52                | Dosen IT                                                |
| 53                | Dosen Tetap                                             |
| 54                | SK Rektor 2007                                          |
| 55                | SK Rektor 2008                                          |
| 56                | SK Rektor 2009                                          |

<< Pertama | < Sebelumnya | 1 | 2 | | Selanjutnya > | Terakhir >>

**DOKUMEN TERBARU**

- 011/011/UKM/011
- 010/010/UKM/010
- 009/009/UKM/009
- 008/008/UKM/008
- 007/007/UKM/007

**NOTIFIKASI DOKUMEN**

- 011/011/UKM/011
- 009/009/UKM/009
- 007/007/UKM/007
- 005/005/UKM/005
- 006/006/UKM/006

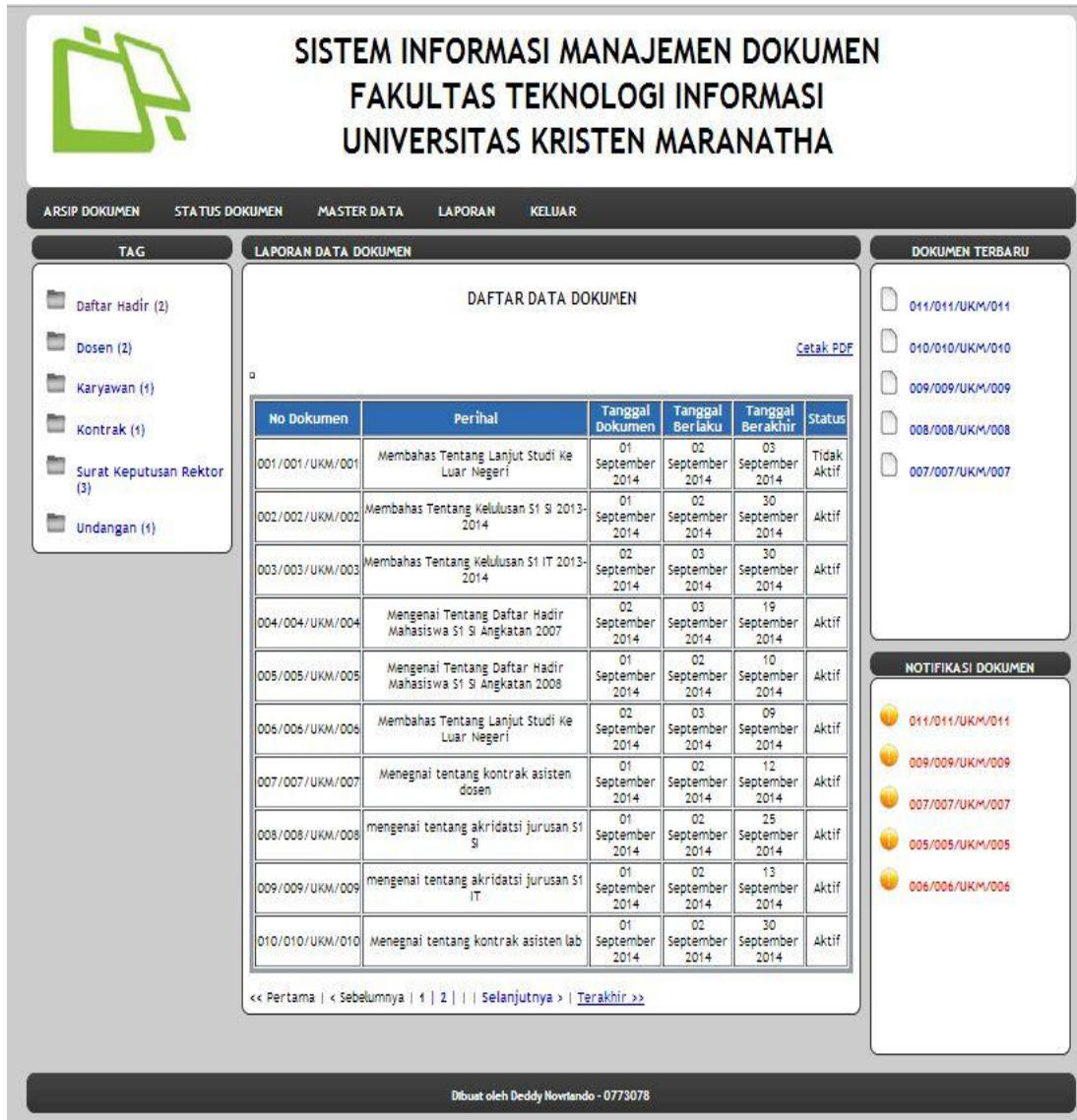
Dibuat oleh Deddy Novriando - 0773078

**Gambar IV. 21 Halaman Laporan Data Binder Dokumen**



## IV.22 Halaman Laporan Data Dokumen

Tampilan halaman laporan data dokumen ditunjukkan pada gambar IV.22. Halaman ini digunakan untuk mencetak laporan data dokumen. Untuk mencetak laporan, klik pada bagian link “Cetak PDF”.



**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DOKUMEN**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI**  
**UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA**

ARSIP DOKUMEN STATUS DOKUMEN MASTER DATA LAPORAN KELUAR

**TAG**

- Daftar Hadir (2)
- Dosen (2)
- Karyawan (1)
- Kontrak (1)
- Surat Keputusan Rektor (3)
- Undangan (1)

**LAPORAN DATA DOKUMEN**

DAFTAR DATA DOKUMEN

[Cetak PDF](#)

| No Dokumen      | Perihal                                                     | Tanggal Dokumen   | Tanggal Berlaku   | Tanggal Berakhir  | Status      |
|-----------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------|
| 001/001/UKM/001 | Membahas Tentang Lanjut Studi Ke Luar Negeri                | 01 September 2014 | 02 September 2014 | 03 September 2014 | Tidak Aktif |
| 002/002/UKM/002 | Membahas Tentang Kelulusan S1 Si 2013-2014                  | 01 September 2014 | 02 September 2014 | 30 September 2014 | Aktif       |
| 003/003/UKM/003 | Membahas Tentang Kelulusan S1 IT 2013-2014                  | 02 September 2014 | 03 September 2014 | 30 September 2014 | Aktif       |
| 004/004/UKM/004 | Mengenai Tentang Daftar Hadir Mahasiswa S1 Si Angkatan 2007 | 02 September 2014 | 03 September 2014 | 19 September 2014 | Aktif       |
| 005/005/UKM/005 | Mengenai Tentang Daftar Hadir Mahasiswa S1 Si Angkatan 2008 | 01 September 2014 | 02 September 2014 | 10 September 2014 | Aktif       |
| 006/006/UKM/006 | Membahas Tentang Lanjut Studi Ke Luar Negeri                | 02 September 2014 | 03 September 2014 | 09 September 2014 | Aktif       |
| 007/007/UKM/007 | Menegnai tentang kontrak asisten dosen                      | 01 September 2014 | 02 September 2014 | 12 September 2014 | Aktif       |
| 008/008/UKM/008 | mengenai tentang akridatsi jurusan S1 Si                    | 01 September 2014 | 02 September 2014 | 25 September 2014 | Aktif       |
| 009/009/UKM/009 | mengenai tentang akridatsi jurusan S1 IT                    | 01 September 2014 | 02 September 2014 | 13 September 2014 | Aktif       |
| 010/010/UKM/010 | Menegnai tentang kontrak asisten lab                        | 01 September 2014 | 02 September 2014 | 30 September 2014 | Aktif       |

<< Pertama | < Sebelumnya | 1 | 2 | | Selanjutnya > | Terakhir >>

**DOKUMEN TERBARU**

- 011/011/UKM/011
- 010/010/UKM/010
- 009/009/UKM/009
- 008/008/UKM/008
- 007/007/UKM/007

**NOTIFIKASI DOKUMEN**

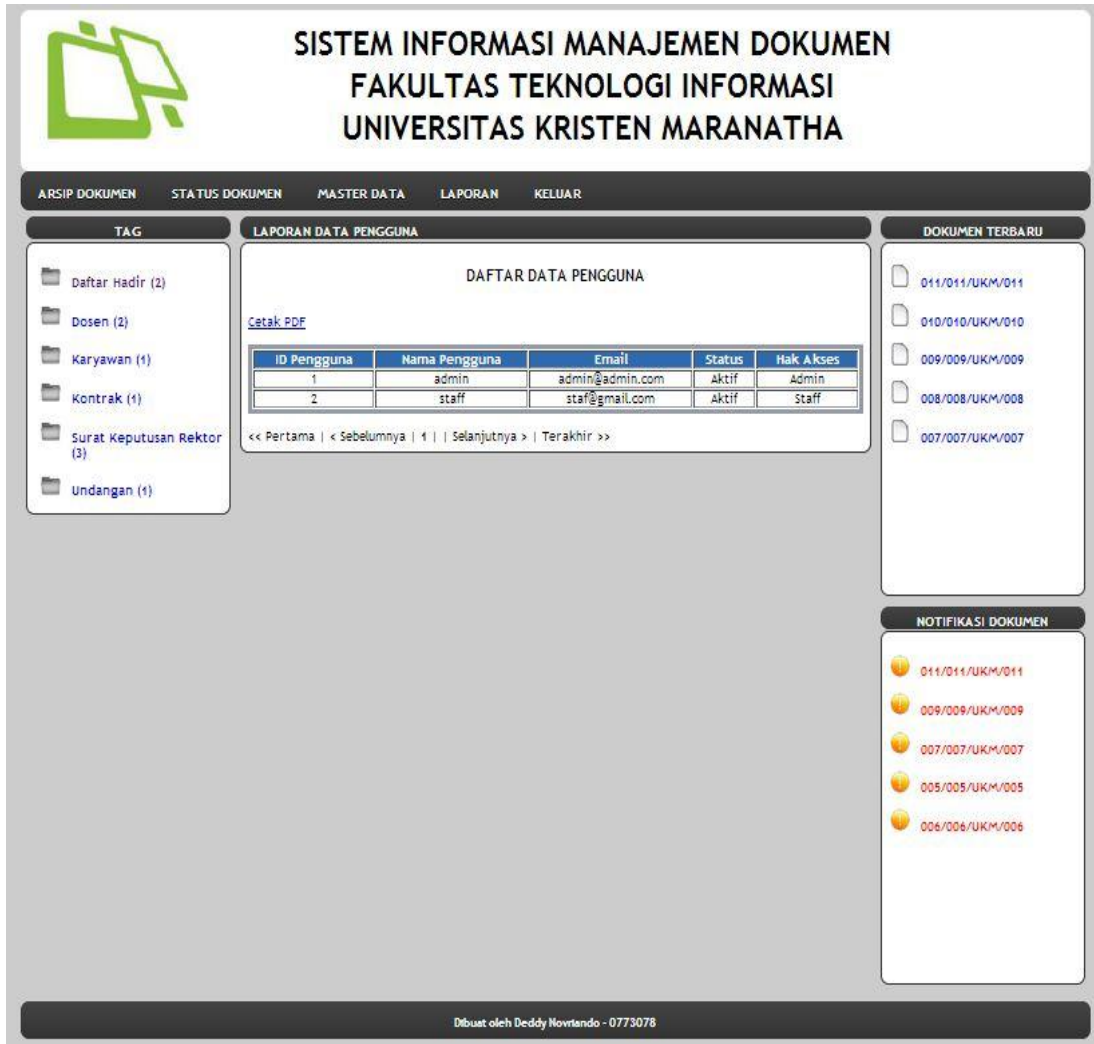
- 011/011/UKM/011
- 009/009/UKM/009
- 007/007/UKM/007
- 005/005/UKM/005
- 006/006/UKM/006

Dibuat oleh Deddy Novriando - 0773078

Gambar IV. 22 Halaman Laporan Data Dokumen

## IV.23 Halaman Laporan Data Pengguna

Tampilan halaman laporan data pengguna ditunjukkan pada gambar IV.23. Halaman ini digunakan untuk mencetak laporan data pengguna. Untuk mencetak laporan, klik pada bagian link “Cetak PDF”.



**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DOKUMEN**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI**  
**UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA**

ARSIP DOKUMEN STATUS DOKUMEN MASTER DATA LAPORAN KELUAR

**LAPORAN DATA PENGGUNA**

**DAFTAR DATA PENGGUNA**

[Cetak PDF](#)

| ID Pengguna | Nama Pengguna | Email           | Status | Hak Akses |
|-------------|---------------|-----------------|--------|-----------|
| 1           | admin         | admin@admin.com | Aktif  | Admin     |
| 2           | staff         | staff@gmail.com | Aktif  | Staff     |

<< Pertama | < Sebelumnya | 1 | | Selanjutnya > | Terakhir >>

**DOKUMEN TERBARU**

- 011/011/UKM/011
- 010/010/UKM/010
- 009/009/UKM/009
- 008/008/UKM/008
- 007/007/UKM/007

**NOTIFIKASI DOKUMEN**

- 011/011/UKM/011
- 009/009/UKM/009
- 007/007/UKM/007
- 005/005/UKM/005
- 006/006/UKM/006

Dibuat oleh Deddy Novtando - 0773078

Gambar IV. 23 Halaman Laporan Data Pengguna



## IV.24 Halaman Laporan Data Tag

Tampilan halaman laporan data tag ditunjukkan pada gambar IV.24. Halaman ini digunakan untuk mencetak laporan data tag. Untuk mencetak laporan, klik pada bagian link “Cetak PDF”.

**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DOKUMEN**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI**  
**UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA**

ARSIP DOKUMEN STATUS DOKUMEN MASTER DATA LAPORAN KELUAR

**TAG**

- Daftar Hadir (2)
- Dosen (2)
- Karyawan (1)
- Kontrak (1)
- Surat Keputusan Rektor (3)
- Undangan (1)

**LAPORAN DATA TAG**

DAFTAR DATA TAG

[Cetak PDF](#)

| ID Tag | Nama Tag               |
|--------|------------------------|
| 42     | Daftar Hadir           |
| 43     | Dosen                  |
| 44     | Karyawan               |
| 45     | Kontrak                |
| 46     | Penelitian             |
| 47     | Surat Keputusan Rektor |
| 48     | Surat Wakil Rektor     |
| 49     | Surat Peringatan       |
| 50     | Surat Keputusan Dosen  |
| 51     | Abdimas                |

<< Pertama | < Sebelumnya | 1 | 2 | | Selanjutnya > | Terakhir >>

**DOKUMEN TERBARU**

- 011/011/UKM/011
- 010/010/UKM/010
- 009/009/UKM/009
- 008/008/UKM/008
- 007/007/UKM/007

**NOTIFIKASI DOKUMEN**

- 011/011/UKM/011
- 009/009/UKM/009
- 007/007/UKM/007
- 005/005/UKM/005
- 006/006/UKM/006

Dibuat oleh Deddy Novtando - 0773078

Gambar IV. 24 Halaman Laporan Data Tag

## IV.25 Halaman Detail Arsip Dokumen

Tampilan halaman menu detail arsip dokumen ditunjukkan pada gambar IV.25, apabila pengguna klik tombol detail salah satu data dokumen yang ada pada menu arsip dokumen. Pada halaman menu ini terdapat 2 tombol, tombol “*Download*” yang berfungsi untuk download *file* dokumen dan tombol “Kembali” yang berfungsi untuk kembali ke menu awal.



Gambar IV. 25 Halaman Detail Arsip Dokumen

## IV.26 Halaman Data Dokumen Berdasarkan Tag

Tampilan halaman data dokumen berdasarkan tag ditunjukkan pada gambar IV.26. Apabila pengguna klik salah satu link nama tag yang ada di menu sisi kiri, akan menampilkan data dokumen berdasarkan nama tag tersebut.

The screenshot displays the 'SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DOKUMEN' interface for the Faculty of Information Technology at Kristen Maranatha University. The main navigation bar includes 'ARSIP DOKUMEN', 'STATUS DOKUMEN', 'MASTER DATA', 'LAPORAN', and 'KELUAR'. The left sidebar, under the 'TAG' section, lists document categories: 'Daftar Hadir (2)', 'Dosen (2)', 'Karyawan (1)', 'Kontrak (1)', 'Surat Keputusan Rektor (3)', and 'Undangan (1)'. The 'Daftar Hadir' tag is selected, resulting in the 'ARSIP DOKUMEN' section displaying search filters and a table of documents.

**ARSIP DOKUMEN**

Cari Berdasarkan Kata:  Berdasarkan:  Cari:

Cari Berdasarkan Tanggal:  Cari:

**DATA DOKUMEN DAFTAR HADIR**

| No Dokumen      | Tanggal Dokumen   | Perihal                                                     | Tanggal Berlaku   | Tanggal Berakhir  | Status | Menu                                  |
|-----------------|-------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|--------|---------------------------------------|
| 004/004/UKM/004 | 02 September 2014 | Mengenai Tentang Daftar Hadir Mahasiswa S1 Si Angkatan 2007 | 03 September 2014 | 19 September 2014 | Aktif  | <input type="button" value="Detail"/> |
| 005/005/UKM/005 | 01 September 2014 | Mengenai Tentang Daftar Hadir Mahasiswa S1 Si Angkatan 2008 | 02 September 2014 | 10 September 2014 | Aktif  | <input type="button" value="Detail"/> |

<< Pertama | < Sebelumnya | 1 | | Selanjutnya > | Terakhir >>

**DOKUMEN TERBARU**

- 011/011/UKM/011
- 010/010/UKM/010
- 009/009/UKM/009
- 008/008/UKM/008
- 007/007/UKM/007

**NOTIFIKASI DOKUMEN**

- 011/011/UKM/011
- 009/009/UKM/009
- 007/007/UKM/007
- 005/005/UKM/005
- 006/006/UKM/006

Dibuat oleh Deddy Novriando - 0773078

Gambar IV. 26 Halaman Data Dokumen Berdasarkan Tag

## **BAB V.      SIMPULAN DAN SARAN**

Bab ini memaparkan simpulan dan saran dari keseluruhan penelitian pembuatan sistem informasi manajemen dokumen.

### **V.1 Simpulan**

Berdasarkan hasil pembuatan sistem informasi manajemen dokumen, dapat ditarik beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Dengan adanya sistem informasi manajemen dokumen pengguna dapat mengelola dan mengolah data dokumen digitalisasi secara teratur karena adanya pengelompokan data dokumen berdasarkan tag atau kategori yang sudah ditentukan.
2. Selain itu juga, dengan adanya sistem ini, pengguna dapat mencari data dokumen dengan cepat karena adanya pencarian data dokumen berdasarkan kata kunci dan kriteria.
3. Dengan adanya notifikasi masa berlaku dokumen juga, dapat memudahkan pengguna untuk menyeleksi dokumen yang berstatus aktif dan tidak aktif.

### **V.2 Saran**

Adapun saran–saran berdasarkan hasil penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk sistem informasi manajemen dokumen ini dapat dikembangkan lebih baik lagi misalnya dalam segi *design interface* dan penambahan fitur backup database untuk meminimalisir resiko-resiko yang ada, seperti kekeliruan dalam menghapus data.
2. Selain itu juga, penambahan fitur *reminder email* untuk memberikan notifikasi masa berlaku dokumen yang telah habis melalui *email*.

## DAFTAR PUSTAKA

- [1] Suparjati, Tata Usaha dan Kearsipan, Yogyakarta: Kanisius, 2000.
- [2] Z. Amsyah, Manajemen Kearsipan, Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 2005.
- [3] H. Hariyadi, Administrasi Perkantoran Untuk Manajer & Staf, Jakarta: Visi Media, 2009.
- [4] A. Kusri, Strategi Perancangan dan Pengelolaan Basis Data, Yogyakarta: ANDI OFFSET, 2007.
- [5] H. Jogiyanto, Analisis dan Design Sistem Informasi, Yogyakarta: Andi Offset, 2001.
- [6] C. J. L. Gaol, Sistem Informasi Manajemen: Pemahaman dan Aplikasi, Jakarta: Grasindo, 2008.
- [7] J. R. M. a. G. P. Schell, Management Information System (Sistem Informasi Manajemen), 10th ed, Jakarta: Salemba Empat, 2008.
- [8] Anhar, Panduan Menguasai PHP & MySQL Secara Otodidak, Jakarta: Media Kita, 2010.
- [9] ". 5. I. 1. [. A. W3Schools, 1999. [Online]. Available: [http://www.w3schools.com/php/php\\_intro.asp](http://www.w3schools.com/php/php_intro.asp). [Accessed 29 11 2014].
- [10] A. Solichin, Pemrograman Web dengan PHP dan MySQL, Jakarta, 2006.
- [11] D. P., MySQL Cookbook, 2nd ed, United States: O'Reilly Media, 2007.