

ABSTRAK

Seiring perkembangan jaman, banyak perusahaan menggunakan sistem, salah satunya adalah PT Komugi Indonesia. Penilaian terhadap kinerja karyawan dijadikan hal penting bagi pemimpin PT Komugi Indonesia dengan tujuan meningkatkan kemampuan sumber daya manusia yang ada sehingga secara tidak langsung berpengaruh pada keuntungan untuk perusahaan. Pentingnya sebuah sistem dibuat untuk memudahkan proses penilaian terhadap karyawan, menampilkan hasil penilaian kinerja karyawan dengan akurat, menampilkan perkembangan kinerja karyawan dalam bentuk grafik, dan membantu pemimpin perusahaan memantau kinerja karyawan sehingga dapat membantu pihak pemimpin perusahaan dalam mengambil keputusan mempertahankan atau mengeluarkan atau hal lain yang disampaikan kepada karyawan tersebut. Penilaian yang dilakukan untuk menghitung kinerja karyawan menggunakan metode *simple additive weighting* (SAW). Metode ini menghitung setiap nilai yang dibagi dalam beberapa kriteria dengan bobot tertentu untuk setiap nilainya. Pada kasus PT Komugi Indonesia, kriteria yang digunakan adalah kehadiran, kebersihan, produktifitas, inovasi, dan sikap. Setiap nilai kinerja karyawan pada setiap kriteria dilakukan normalisasi dan kemudian hasil nilai setiap kriteria dikalikan bobot nilai setiap kriteria. Dari hasil perhitungan, sifat kerja karyawan dapat dilihat dan dipantau setiap bulannya. Sifat kerja didapat berdasarkan nilai total kinerja karyawan yang didapat pada periode tersebut. Hasil perkembangan kinerja karyawan dapat dilihat dalam bentuk tabel ranking kinerja karyawan dan diagram kinerja karyawan pada periode tersebut.

Kata Kunci: kinerja karyawan, kriteria, metode, penilaian, *simple additive weighting*, sistem

ABSTRACT

Nowdays, many companies using technology system, and one of them is PT Komugi Indonesia. The Director PT Komugi Indonesia perceived that the assessment of employees performance is very important to increase human resource skills. An information system can be built to ease the employee performance measurement process to show accurate employees assessment result, to show employee performance in the form of graph, and to help company in making decision for its employees. The performance assessment was computed using Simple Additive Weighting (SAW) method. This method counts every value that has weighting criteria. PT Komugi Indonesia uses five criteria, including the employee presence, hygiene, neatness, innovation, and attitude values. The results can viewed every month. Employee performance can be viewed by period. The result can also be viewed as rank for employee performance and diagram.

Keywords : assessment, criteria, employees performance, method, simple additive weighting, system

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
PERNYATAAN ORISINALITAS LAPORAN PENELITIAN	ii
PERNYATAAN PUBLIKASI LAPORAN PENELITIAN	iii
PRAKATA	iv
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL	xvii
DAFTAR NOTASI/ LAMBANG	xx
DAFTAR SINGKATAN	xxviii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Pembahasan	2
1.4 Ruang Lingkup Kajian	3
1.5 Sumber Data	3
1.6 Sistematika Penyajian	4
BAB 2. KAJIAN TEORI	5
2.1 Definisi Sistem	5
2.1.1 Karakteristik Sistem	5
2.1.2 Sistem Informasi	7
2.2 Proses Bisnis	7
2.3 Kinerja Karyawan	8
2.4 Sistem Pendukung Keputusan (<i>Decision Support System</i>)	9
2.5 Metode <i>Simple Additive Weighting (SAW)</i>	12
2.6 <i>Java</i>	14
2.7 Unified Modeling Language	15
2.8 Basis Data	16
2.8.1 Komponen Dasar Basis Data	16

2.8.2	<i>Model Entity Relationship</i>	18
BAB 3.	ANALISIS DAN RANCANGAN SISTEM.....	20
3.1	Proses Bisnis.....	20
3.1.1	Proses Bisnis Perhitungan Kinerja Seluruh Karyawan.....	20
3.2	Implementasi Simple Additive Weighting.....	22
3.3	Use Case Diagram	24
3.4	Class Diagram	25
3.5	Activity Diagram.....	51
3.5.1	Login	52
3.5.2	Activity Diagram Hak Akses Admin	52
3.5.3	Activity Diagram Hak Akses HRD.....	59
3.5.4	Activity Diagram Hak Akses Karyawan	71
3.5.5	Activity Diagram Hak Akses Owner.....	74
3.6	Entity Relationship Diagram	77
3.7	Transformasi Entity Relationship Diagram ke Tabel.....	79
3.8	User Interface Design.....	82
3.8.1	Login	82
3.8.2	Pembuatan Data Admin	83
3.8.3	User Interface Halaman Pengguna	86
BAB 4.	HASIL PENELITIAN	108
4.1	Menu Login.....	108
4.2	Menu Pembuatan Data Cabang	109
4.3	Menu Pembuatan Data Admin.....	109
4.4	Menu Admin	110
4.4.1	<i>Form</i> Kelola Data Departemen.....	111
4.4.2	<i>Form</i> Kelola Data Jabatan.....	112
4.4.3	<i>Form</i> Kelola Data Pengguna(Pemimpin Perusahaan dan <i>Manager</i> HRD).....	113
4.4.4	<i>Form</i> Lihat Histori Pengguna.....	114
4.4.5	<i>Form</i> Ubah Sandi Pengguna.....	115
4.5	Menu Karyawan (<i>Manager</i> HRD)	116
4.5.1	<i>Form</i> Kelola Data Karyawan	117

4.5.2	<i>Form</i> Kelola Data Kriteria	118
4.5.3	<i>Form</i> Buat Data Penilaian	119
4.5.4	<i>Form</i> Menilai Kinerja Karyawan	120
4.5.5	<i>Form</i> Hasil Penilaian Karyawan	121
4.5.6	<i>Form</i> Rapor Kinerja Karyawan	122
4.5.7	<i>Form</i> Lihat Komentar Karyawan.....	122
4.5.8	<i>Form</i> Ubah Sandi Pengguna.....	123
4.6	Menu Pengguna (Karyawan).....	124
4.6.1	<i>Form</i> Lihat Kinerja Karyawan	125
4.6.2	<i>Form</i> Ubah Sandi Pengguna.....	126
4.7	Menu Pengguna (Pemimpin Perusahaan).....	127
4.7.1	<i>Form</i> Statistik Kinerja Karyawan	128
4.7.2	<i>Form</i> Laporan Kinerja Karyawan.....	130
4.7.3	<i>Form</i> Ubah Sandi Pengguna.....	133
BAB 5.	PEMBAHASAN DAN UJI COBA HASIL PENELITIAN	135
5.1	Login.....	135
5.2	Kode Rahasia Pembuatan Data Admin	136
5.3	Tambah Data Cabang	137
5.4	Buat Data Admin	138
5.5	Buat Data Karyawan dari Admin.....	139
5.6	Tambah Data Departemen	141
5.7	Tambah Data Jabatan	142
5.8	Tambah Data Karyawan dari <i>Manager</i> HRD	143
5.9	Tambah Data Kriteria.....	145
5.10	Buat Data Penilaian	147
5.11	Menilai Kinerja Karyawan	149
5.12	Hasil Penilaian Karyawan	150
5.13	Lihat Rapor Kinerja Karyawan	151
5.14	Lihat Kinerja Karyawan.....	151
5.15	Statistik Kinerja Karyawan	152
5.16	Laporan Kinerja Karyawan	153
5.17	Pembuatan Diagram dan Laporan.....	153

5.17.1	Penentuan Bobot Nilai Kriteria	154
5.17.2	Penilaian Kinerja Karyawan	154
5.17.3	Proses Normalisasi Penilaian	157
5.17.4	Hasil Nilai Akhir Perhitungan Kinerja Karyawan.....	159
BAB 6.	SIMPULAN DAN SARAN	163
6.1	Simpulan.....	163
6.2	Saran.....	163
DAFTAR PUSTAKA.....		165

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Gambar Rumus Normalisasi Matriks SAW	13
Gambar 2.2 Gambar Rumus Perhitungan Komponen dengan Bobot Nilai ...	14
Gambar 3.1 Gambar <i>Flowchart</i> Proses Bisnis Penilaian Kinerja Seluruh Karyawan.....	21
Gambar 3.2 Gambar <i>Use Case Diagram</i> Sistem Penilaian Kinerja Karyawan	25
Gambar 3.3 Gambar <i>Class Diagram package</i> Pojo, ListObject, Proses, Tampilan, Diagram, dan <i>Util</i>	26
Gambar 3.4 Gambar <i>Class Diagram Package</i> ListObject dan ModelObject.	27
Gambar 3.5 Gambar <i>Activity Diagram login</i>	52
Gambar 3.6 Gambar <i>Activity Diagram</i> Admin mengubah sandi pengguna...	53
Gambar 3.7 Gambar <i>Activity Diagram</i> Admin menambah data pengguna (HRD dan Owner)	54
Gambar 3.8 Gambar <i>Activity Diagram</i> admin menambah data departemen.	55
Gambar 3.9 Gambar <i>Activity Diagram</i> admin mengubah data departemen..	56
Gambar 3.10 Gambar <i>Activity Diagram</i> admin menambah data jabatan	57
Gambar 3.11 Gambar <i>Activity Diagram</i> admin mengubah data jabatan	58
Gambar 3.12 Gambar <i>Activity Diagram</i> HRD ubah sandi pengguna	60
Gambar 3.13 Gambar <i>Activity Diagram</i> HRD menambah data karyawan	61
Gambar 3.14 Gambar <i>Activity Diagram</i> HRD mengubah data karyawan	63
Gambar 3.15 Gambar <i>Activity Diagram</i> HRD menambah data kriteria	65
Gambar 3.16 Gambar <i>Activity Diagram</i> HRD mengubah data kriteria	66
Gambar 3.17 Gambar <i>Activity Diagram</i> HRD membuat data penilaian	67
Gambar 3.18 Gambar <i>Activity Diagram</i> HRD Menilai Kinerja Karyawan	68
Gambar 3.19 Gambar <i>Activity Diagram</i> HRD melihat hasil penilaian kinerja karyawan	69
Gambar 3.20 Gambar <i>Activity Diagram</i> HRD melihat komentar karyawan...	70
Gambar 3.21 Gambar <i>Activity Diagram</i> Karyawan mengubah sandi pengguna.....	72
Gambar 3.22 Gambar <i>Activity Diagram</i> Karyawan melihat kinerja karyawan dan memberi komentar	73

Gambar 3.23 Gambar <i>Activity Diagram</i> Owner mengubah sandi pengguna	75
Gambar 3.24 Gambar <i>Activity Diagram</i> Owner melihat laporan kinerja karyawan	76
Gambar 3.25 Gambar <i>Activity Diagram</i> Owner statistik kinerja karyawan	77
Gambar 3.26 Gambar ERD Sistem Penilaian Kinerja Karyawan PT Komugi Indonesia	78
Gambar 3.27 Gambar Fitur Login	83
Gambar 3.28 Gambar Masukan Kode Khusus Admin	84
Gambar 3.29 Gambar Halaman Kelola Data Cabang.....	85
Gambar 3.30 Gambar Halaman Pembuatan Data Admin.....	86
Gambar 3.31 Gambar Halaman Pengguna Admin	87
Gambar 3.32 Gambar Halaman Kelola Data Departemen.....	88
Gambar 3.33 Gambar Halaman Kelola Data Jabatan.....	89
Gambar 3.34 Gambar Halaman Tambah Data Pengguna.....	90
Gambar 3.35 Gambar Halaman Lihat Histori Pengguna.....	91
Gambar 3.36 Gambar Halaman Ubah Sandi Pengguna.....	92
Gambar 3.37 Gambar Halaman Pengguna HRD.....	93
Gambar 3.38 Gambar Kelola Data Karyawan.....	94
Gambar 3.39 Gambar Halaman Pembobotan Kriteria Penilaian	95
Gambar 3.40 Gambar Halaman Buat Data Penilaian	96
Gambar 3.41 Gambar Halaman Menilai Kinerja Karyawan	97
Gambar 3.42 Gambar Halaman Hasil Penilaian Kinerja Karyawan	98
Gambar 3.43 Gambar Halaman Lihat Rapor Kinerja Karyawan	99
Gambar 3.44 Gambar Halaman Lihat Komentar Karyawan.....	100
Gambar 3.45 Gambar Halaman Ubah Sandi Pengguna.....	101
Gambar 3.46 Gambar Halaman Pengguna Karyawan.....	102
Gambar 3.47 Gambar Halaman Melihat Kinerja Karyawan	103
Gambar 3.48 Gambar Halaman Ubah Sandi Pengguna.....	104
Gambar 3.49 Gambar Halaman Pengguna Pemimpin Perusahaan	105
Gambar 3.50 Gambar Halaman Laporan Kinerja Karyawan.....	106
Gambar 3.51 Gambar Halaman Statistik Kinerja Karyawan	107
Gambar 4.1 Tampilan <i>Login</i>	108

Gambar 4.2 Tampilan Pembuatan Menu Cabang.....	109
Gambar 4.3 Tampilan Pembuatan Data Admin	110
Gambar 4.4 Tampilan Admin	111
Gambar 4.5 Tampilan <i>Form</i> Kelola Data Departemen.....	112
Gambar 4.6 Tampilan <i>Form</i> Kelola Data Jabatan.....	113
Gambar 4.7 Tampilan <i>Form</i> Kelola Data Karyawan (Pemimpin Perusahaan dan <i>Manager</i> HRD).....	114
Gambar 4.8 Tampilan <i>Form</i> Lihat Histori Pengguna.....	115
Gambar 4.9 Tampilan <i>Form</i> Ubah Sandi Pengguna	116
Gambar 4.10 Tampilan Menu Pengguna <i>Manager</i> HRD	117
Gambar 4.11 Tampilan <i>Form</i> Kelola Data Karyawan.....	118
Gambar 4.12 Tampilan <i>Form</i> Kelola Data Kriteria	119
Gambar 4.13 Tampilan <i>Form</i> Buat Data Penilaian	120
Gambar 4.14 Tampilan <i>Form</i> Menilai Kinerja Karyawan.....	121
Gambar 4.15 Tampilan <i>Form</i> Hasil Penilaian Karyawan	121
Gambar 4.16 Tampilan <i>Form</i> Rapor Kinerja Karyawan	122
Gambar 4.17 Tampilan <i>Form</i> Lihat Komentar Karyawan.....	123
Gambar 4.18 Tampilan <i>Form</i> Ubah Sandi Pengguna	124
Gambar 4.19 Tampilan Menu Pengguna Karyawan	125
Gambar 4.20 Tampilan <i>Form</i> Lihat Kinerja Karyawan	126
Gambar 4.21 Tampilan <i>Form</i> Ubah Sandi Pengguna	127
Gambar 4.22 Tampilan Menu Pemimpin Perusahaan	128
Gambar 4.23 Tampilan <i>Form</i> Statistik Kinerja Karyawan Bulanan	129
Gambar 4.24 Tampilan <i>Form</i> Statistik Kinerja Karyawan Tahunan	129
Gambar 4.25 Tampilan <i>Form</i> Laporan Kinerja Karyawan.....	130
Gambar 4.26 Tampilan <i>Form</i> Ubah Sandi Pengguna	134
Gambar 5.1 Gambar <i>Testing Login</i>	135
Gambar 5.2 Gambar <i>testing</i> kode rahasia admin tidak terisi	136
Gambar 5.3 Gambar <i>testing</i> kode rahasia admin salah.....	136
Gambar 5.4 Tabel <i>testing</i> tambah data cabang jika tidak terisi.....	137
Gambar 5.5 Tabel <i>testing</i> tambah data cabang jika nomor telepon tidak diisi angka	137

Gambar 5.6 Gambar <i>testing</i> buat data admin jika data tidak terisi.....	138
Gambar 5.7 Gambar <i>testing</i> buat data admin jika data telah dibuat sebelumnya	138
Gambar 5.8 Gambar <i>testing</i> buat data karyawan dari admin jika data tidak terisi	140
Gambar 5.9 Gambar <i>testing</i> buat data karyawan dari admin jika data tanggal lahir atau tanggal mulai kerja tidak diisi sesuai dengan format tanggal	140
Gambar 5.10 Gambar <i>testing</i> buat data karyawan dari admin jika id jabatan bukan Direktur atau Manager HRD.....	141
Gambar 5.11 Gambar <i>testing</i> data karyawan dari admin jika total tahun dari tanggal lahir direktur atau <i>Manager</i> HRD (MHRD) tidak melebihi 18 tahun dan tanggal mulai kerja tidak diisi setelah hari ini.....	141
Gambar 5.12 Gambar <i>testing</i> tambah data departemen jika nama departemen tidak diisi.....	142
Gambar 5.13 Gambar <i>testing</i> tambah data jabatan jika tidak terisi dengan baik	142
Gambar 5.14 Gambar <i>testing</i> tambah data jabatan jika data telah dibuat sebelumnya	143
Gambar 5.15 Gambar <i>testing</i> tambah data karyawan dari manager hrd jika tidak terisi dengan baik.....	144
Gambar 5.16 Gambar <i>testing</i> tambah data karyawan dari manager hrd jika data tanggal lahir atau tanggal mulai kerja tidak sesuai dengan format	144
Gambar 5.17 Gambar <i>testing</i> tambah data karyawan dari manager hrd jika id jabatan diisi dengan Direktur dan <i>Manager</i> HRD.....	145
Gambar 5.18 Gambar <i>testing</i> data karyawan dari <i>manager</i> HRD jika total tahun dari tanggal lahir karyawan tidak melebihi 18 tahun dan tanggal mulai kerja tidak diisi setelah hari ini.....	145
Gambar 5.19 Gambar <i>testing</i> tambah data kriteria jika data tidak terisi dengan baik	146
Gambar 5.20 Gambar <i>testing</i> tambah data kriteria jika data bobot nilai tidak diisi angka.....	147

Gambar 5.21 Gambar <i>testing</i> tambah data kriteria jika data yang ingin dibuat sudah dibuat sebelumnya	147
Gambar 5.22 Gambar <i>testing</i> tambah data kriteria jika data bobot nilai diisi angka lebih dari 1	147
Gambar 5.23 Gambar <i>testing</i> buat data penilaian jika karyawan Id tidak terisi	148
Gambar 5.24 Gambar <i>testing</i> buat data penilaian jika karyawan Id diisi dengan jabatan direktur dan seluruh <i>manager</i> atau <i>supervisor</i>	148
Gambar 5.25 Gambar <i>testing</i> buat data penilaian jika karyawan Id dan periode yang diisi sudah dibuat sebelumnya	149
Gambar 5.26 Gambar <i>testing</i> menilai kinerja karyawan jika data karyawan yang dipilih memiliki status penilaian sudah dinilai	149
Gambar 5.27 Gambar <i>testing</i> hasil penilaian karyawan jika data bulan atau tahun tidak terisi.....	150
Gambar 5.28 Gambar <i>testing</i> hasil penilaian karyawan jika periode penilaian yang dipilih belum dibuat sebelumnya	150
Gambar 5.29 Gambar <i>testing</i> lihat rapor kinerja karyawan jika periode yang dipilih belum dibuat sebelumnya.....	151
Gambar 5.30 Gambar <i>testing</i> lihat kinerja karyawan jika periode penilaian yang ingin dilihat belum dibuat.....	152
Gambar 5.31 Gambar <i>testing</i> statistik kinerja karyawan jika periode penilaian yang dipilih belum dibuat	152
Gambar 5.32 Gambar <i>testing</i> laporan kinerja karyawan jika periode penilaian yang dipilih belum dibuat	153
Gambar 5.33 Gambar hasil perhitungan kinerja karyawan periode Januari 2014	157
Gambar 5.34 Gambar hasil normalisasi penilaian kinerja karyawan periode Januari 2014	159
Gambar 5.35 Gambar hasil nilai akhir kinerja karyawan.....	160
Gambar 5.36 Gambar salah satu perhitungan kinerja karyawan Sudjatmiko tahun 2014.....	162

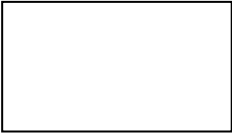
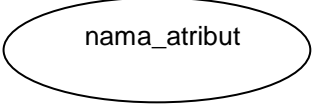
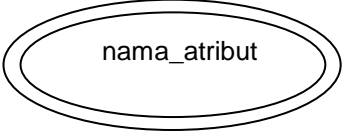
DAFTAR TABEL

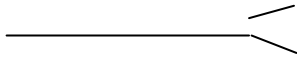
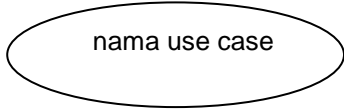
Tabel 3.1 Matriks Penilaian Karyawan.....	22
Tabel 3.2 Tabel Hasil Normalisasi	23
Tabel 3.3 Tabel <i>Class</i> Admin.....	28
Tabel 3.4 Tabel <i>Class</i> Cabang.....	29
Tabel 3.5 Tabel <i>Class</i> Departemen	29
Tabel 3.6 Tabel <i>Class</i> Histori.....	30
Tabel 3.7 Tabel <i>Class</i> Jabatan	30
Tabel 3.8 Tabel <i>Class</i> Karyawan	31
Tabel 3.9 Tabel <i>Class</i> Komentar.....	32
Tabel 3.10 Tabel <i>Class</i> Kriteria.....	32
Tabel 3.11 Tabel <i>Class</i> Penilaian	33
Tabel 3.12 Tabel <i>Class</i> ListAdmin	34
Tabel 3.13 Tabel <i>Class</i> ListCabang	35
Tabel 3.14 Tabel <i>Class</i> ListDepartemen.....	35
Tabel 3.15 Tabel <i>Class</i> ListHistori	36
Tabel 3.16 Tabel <i>Class</i> ListJabatan.....	36
Tabel 3.17 Tabel <i>Class</i> ListKaryawan.....	37
Tabel 3.18 Tabel <i>Class</i> ListKomentar	38
Tabel 3.19 Tabel <i>Class</i> ListKriteria	38
Tabel 3.20 Tabel <i>Class</i> ListPenilaian.....	39
Tabel 3.21 Tabel <i>Class</i> TabelModelAdmin	40
Tabel 3.22 Tabel <i>Class</i> TabelModelCabang.....	40
Tabel 3.23 Tabel <i>Class</i> TabelModelDepartemen.....	41
Tabel 3.24 Tabel <i>Class</i> TabelModelHistori	41
Tabel 3.25 Tabel <i>Class</i> TabelModelJabatan.....	42
Tabel 3.26 Tabel <i>Class</i> TabelModelKaryawan.....	42
Tabel 3.27 Tabel <i>Class</i> TabelModelKomentar	43
Tabel 3.28 Tabel <i>Class</i> TabelModelKriteria	43
Tabel 3.29 Tabel <i>Class</i> TabelModelPenilaian.....	44
Tabel 3.30 Tabel <i>Class</i> TabelModelLaporan	44

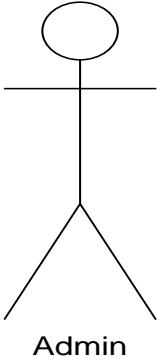
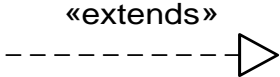
Tabel 3.31 Tabel <i>Class</i> TabelModelDetailPenilaian.....	45
Tabel 3.32 Tabel <i>Class</i> TabelModelKinerja	46
Tabel 3.33 Tabel <i>Class</i> TabelModelLaporanDiagramBatang	46
Tabel 3.34 Tabel <i>Class</i> TabelModelNormalisasi.....	47
Tabel 3.35 Tabel <i>Class</i> ComboModelCabang	48
Tabel 3.36 Tabel <i>Class</i> ComboModelDepartemen	48
Tabel 3.37 Tabel <i>Class</i> ComboModelJabatan	49
Tabel 3.38 Tabel <i>Class</i> ComboModelKaryawan	50
Tabel 3.39 Tabel <i>Class</i> ComboModelKaryawan2.....	50
Tabel 3.40 Tabel <i>Class</i> DiagramBatang	51
Tabel 3.41 Skema Tabel departemen.....	79
Tabel 3.42 Skema Tabel jabatan	79
Tabel 3.43 Skema Tabel cabang	79
Tabel 3.44 Skema Tabel karyawan.....	80
Tabel 3.45 Skema Tabel kriteria	80
Tabel 3.46 Skema Tabel penilaian.....	81
Tabel 3.47 Skema Tabel admin	81
Tabel 3.48 Skema Tabel histori	82
Tabel 3.49 Skema Tabel komentar	82
Tabel 5.1 Tabel <i>testing login</i>	135
Tabel 5.2 Tabel <i>testing</i> kode rahasia admin tidak terisi	136
Tabel 5.3 Tabel <i>testing</i> tambah data cabang	137
Tabel 5.4 Tabel <i>testing</i> buat data admin	138
Tabel 5.5 Tabel <i>testing</i> buat data karyawan dari admin.....	139
Tabel 5.6 Tabel <i>testing</i> tambah data departemen.....	141
Tabel 5.7 Tabel <i>testing</i> tambah data jabatan	142
Tabel 5.8 Tabel <i>testing</i> tambah data karyawan dari manager hrd	143
Tabel 5.9 Tabel <i>testing</i> tambah data kriteria.....	146
Tabel 5.10 Tabel <i>testing</i> buat data penilaian	148
Tabel 5.11 Tabel <i>testing</i> menilai kinerja karyawan	149
Tabel 5.12 Tabel <i>testing</i> hasil penilaian karyawan.....	150
Tabel 5.13 Tabel <i>testing</i> lihat rapor kinerja karyawan.....	151

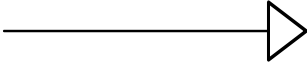


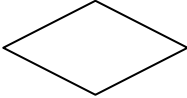

Tabel 5.14 Tabel <i>testing</i> lihat kinerja karyawan	151
Tabel 5.15 Tabel <i>testing</i> statistik kinerja karyawan.....	152
Tabel 5.16 Tabel <i>testing</i> laporan kinerja karyawan.....	153
Tabel 5.17 Tabel Kriteria.....	154
Tabel 5.18 Tabel alias Tabel Penilaian Kinerja Karyawan	154
Tabel 5.19 Tabel Penilaian Kinerja Karyawan Periode Januari 2015	155
Tabel 5.20 Tabel perhitungan normalisasi hasil penilaian kinerja karyawan periode Januari 2015	158
Tabel 5.21 Tabel contoh karyawan yang dinilai periode Januari 2015.....	159
Tabel 5.22 Tabel status nilai akhir kinerja karyawan.....	161


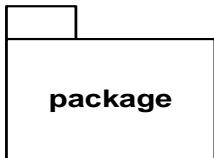
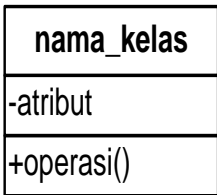

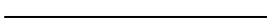
DAFTAR NOTASI/ LAMBANG


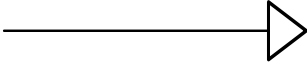
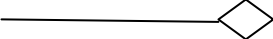



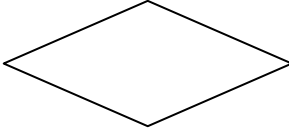
Jenis	Notasi/Lambang	Nama	Arti
<i>ERD</i>		<i>Entitas / Entity</i>	Data inti yang akan disimpan; bakal tabel pada basis data; benda yang memiliki data dan harus disimpan datanya agar dapat diakses oleh aplikasi komputer.;
<i>ERD</i>		Atribut	<i>Field</i> atau kolom data yang butuh disimpan dalam suatu entitas.
<i>ERD</i>		Atribut kunci primer	<i>Field</i> atau kolom data dalam suatu entitas dan digunakan sebagai kunci akses <i>record</i> yang diinginkan; bersifat unik
<i>ERD</i>		Atribut multivalai / <i>multivalue</i>	<i>Field</i> atau kolom data yang butuh disimpan dalam suatu entitas yang dapat memiliki nilai lebih dari


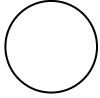
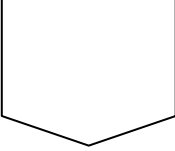
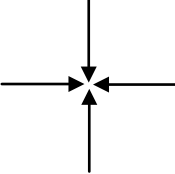

Jenis	Notasi/Lambang	Nama	Arti
			satu.
<i>ERD</i>		Relasi	Penghubung antar entitas; biasanya diawali dengan kata kerja
<i>ERD</i>		Asosiasi / <i>Association</i>	Penghubung antar relasi dan entitas di mana di kedua ujungnya memiliki <i>multiplicity</i> kemungkinan jumlah pemakaian
<i>Use Case</i>		<i>Use case</i>	Fungsionalitas yang disediakan sistem sebagai unit-unit yang saling bertukar pesan antar unit atau aktor; dinyatakan dengan kata kerja
<i>Use Case</i>		Asosiasi / <i>association</i>	Komunikasi antara aktor dan <i>use case</i> yang berpartisipasi pada <i>use case</i> atau <i>use case</i> memiliki interaksi dengan aktor.



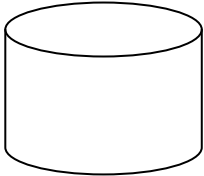
Jenis	Notasi/Lambang	Nama	Arti
<i>Use Case</i>		Aktor / <i>actor</i>	Orang, proses, atau sistem lain yang berinteraksi dengan sistem informasi yang akan dibuat di luar sistem informasi yang akan dibuat itu sendiri, jadi walaupun symbol dari aktor adalah gambar orang; biasanya dinyatakan menggunakan kata benda di awal frase nama aktor.
<i>Use Case</i>		Ekstensi / <i>extend</i>	Relasi <i>use case</i> tambahan ke sebuah <i>use case</i> dimana <i>use case</i> yang ditambahkan dapat berdiri sendiri walau tanpa <i>use case</i> tambahan; mirip dengan prinsip <i>inheritance</i> pada pemrograman berorientasi objek

Jenis	Notasi/Lambang	Nama	Arti
<i>Use Case</i>		Generalisasi / <i>generalization</i>	Hubungan generalisasi dan spesialisasi (umum-khusus) antara dua buah <i>use case</i> dimana fungsi yang satu adalah fungsi yang lebih umum.
<i>Activity Diagram</i>		Status awal	Status awal aktifitas sistem, sebuah diagram aktifitas memiliki sebuah status awal.
<i>Activity Diagram</i>		Aktifitas	Aktifitas yang dilakukan sistem, aktifitas biasanya diawali dengan kata kerja.
<i>Activity Diagram</i>		Percabangan / <i>decision</i>	Asosiasi percabangan dimana jika ada pilihan aktifitas lebih dari satu.
<i>Activity Diagram</i>		Penggabungan / <i>join</i>	Asosiasi penggabungan dimana lebih dari satu aktifitas digabungkan

Jenis	Notasi/Lambang	Nama	Arti
			menjadi satu
<i>Activity Diagram</i>		Status akhir	Status akhir yang dilakukan sistem, sebuah diagram aktifitas memiliki sebuah status akhir.
<i>Class Diagram</i>		<i>Package</i>	Sebuah bungkusan dari satu atau lebih komponen.
<i>Class Diagram</i>		Kelas	Kelas pada struktur sistem.
<i>Class Diagram</i>		Antarmuka / <i>interface</i>	Sama dengan konsep <i>interface</i> dalam pemrograman berorientasi objek.
<i>Class Diagram</i>		Asosiasi / <i>association</i>	Relasi antarkelas dengan makna umum.

Jenis	Notasi/Lambang	Nama	Arti
<i>Class Diagram</i>		Asosiasi berarah / <i>directed association</i>	Relasi antarkelas dengan makna kelas yang satu digunakan oleh kelas yang lain.
<i>Class Diagram</i>		Generalisasi	Relasi antarkelas dengan makna generalisasi-spesialisasi (umum-khusus).
<i>Class Diagram</i>		Agregasi / <i>aggregation</i>	Relasi antarkelas dengan makna semua-bagian (<i>whole-part</i>).
<i>FlowChart</i>		Terminal	Memulai dan mengakhiri suatu program
<i>FlowChart</i>		Proses	Simbol yang menunjukkan setiap pengolahan yang dilakukan komputer
<i>FlowChart</i>		<i>Input - Output</i>	Memasukkan data maupun menunjukkan hasil dari suatu proses
<i>FlowChart</i>		<i>Input - Output</i>	Kondisi yang menghasilkan beberapa kemungkinan

Jenis	Notasi/Lambang	Nama	Arti
			jawaban atau pilihan
<i>FlowChart</i>		<i>Preddefined Process</i>	Simbol untuk menyediakan tempat-tempat pengolahan data dalam <i>storage</i>
<i>FlowChart</i>		<i>Connector</i>	Prosedur yang akan masuk dan keluar melalui simbol pada lembar yang sama
<i>FlowChart</i>		<i>Off Line Connector</i>	Simbol masuk dan keluarnya suatu prosedur pada lembar kertas yang lain
<i>FlowChart</i>		<i>Arus / Flow</i>	Prosedur yang dapat dilakukan dari atas kebawah, bawah keatas, kiri kekanan, dan kanan kekiri
<i>FlowChart</i>		<i>Document</i>	Simbol data yang berbentuk informasi

Jenis	Notasi/Lambang	Nama	Arti
<i>FlowChart</i>			Sekumpulan langkah proses yang ditulis sebagai prosedur
<i>FlowChart</i>			Simbol untuk <i>output</i> yang ditujukan suatu <i>device</i> (<i>printer</i> atau <i>plotter</i>)
<i>FlowChart</i>		<i>Database</i>	Penyimpanan data

Referensi :

Notasi Lambang dari *ERD* , *Class Diagram*, *Activity Diagram*, *Use Case* [1]

DAFTAR SINGKATAN

BSP	<i>Business System Planning</i>
CSF	<i>Critical Succes Factor</i>
DBA	<i>Database Administrator</i>
DBMS	<i>Database Management System</i>
DSS	<i>Decision Support System</i>
ERD	<i>Entity Relationship Diagram</i>
HRD	<i>Human Resource Development</i>
J2EE	<i>Java 2 Enterprise Edition</i>
J2ME	<i>Java 2 Micro Edition</i>
J2SE	<i>Java 2 Standard Edition</i>
JVM	<i>Java Virtual Machine</i>
MADM	<i>Multiple Attribute Decision Making</i>
SADT	<i>Structured Analysis And Design Technique</i>
SAW	<i>Simple Additive Weighting</i>
SDM	Sumber Daya Manusia
UML	<i>Unified Modeling Language</i>