

ABSTRAK

PT. Fumira adalah sebuah perusahaan yang berkedudukan di Jalan Jawa, Kav. A-1, Kawasan Industri MM 2100, Cibitung, Bekasi, Jawa Barat. PT. Fumira merupakan sebuah perusahaan manufaktur yang bergerak dibidang industri logam dengan hasil produksi utama berupa baja lapis seng dan baja lapis seng warna. Pada saat ini, PT. Fumira masih melakukan pencatatan data-data penilaian kinerja dan pengajuan cuti secara manual sehingga terjadi kesulitan dalam melakukan pencatatan data penilaian kinerja dan pengajuan cuti dikarenakan oleh data pegawai yang banyak dan jumlah transaksi penilaian kinerja dan pengajuan cuti yang dilakukan oleh perusahaan banyak. Penelitian ini dilakukan dengan tujuan untuk menghasilkan sebuah aplikasi berbasis *desktop* yang dapat membantu PT. Fumira untuk melakukan pencatatan data-data penilaian kinerja dan pengajuan cuti yang terintegrasi dengan basis data. Sumber data untuk pembuatan aplikasi diperoleh dari tanya jawab pegawai perusahaan, buku-buku literatur mengenai teori-teori yang dibutuhkan, dan berbagai sumber dari internet untuk referensi. Dengan dibuatnya aplikasi ini, proses pengolahan data lebih efisien dan dapat menghemat banyak waktu dalam pencarian data penilaian kinerja dan pengajuan cuti PT. Fumira.

Kata Kunci: penilaian kinerja, pengajuan cuti, *desktop*, sistem informasi

ABSTRACT

PT. Fumira is a company domiciled in Java Road, Kav. A-1 MM 2100 Industrial Estate, Cibitung, Bekasi, West Java. PT. Fumira is a manufacturing company engaged in the metal industry with the results of the primary production in the form of zinc coated steel and zinc coated steel color. At this time, PT. Fumira still do recording data and the performance appraisal leave application manually, causing difficulties in recording data leave application performance assessment and employee data due to the many and the number of transactions and the leave application performance assessments conducted by many companies. This research was conducted with the aim to produce a desktop-based application that can help PT. Fumira to record data and performance appraisal leave application that is integrated with the database. The data source for the creation of applications obtained from the debriefing employees of the company, books literature on theories that are needed, and various sources on the Internet for reference. With the making of this application, the data processing is more efficient and can save a lot of time in the search for performance appraisal data and leave application PT. Fumira.

Keywords: performance evaluation, leave application, desktop, system information

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
PERNYATAAN ORISINALITAS LAPORAN PENELITIAN	ii
PERNYATAAN PUBLIKASI LAPORAN PENELITIAN	iii
PRAKATA	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR TABEL	xxii
DAFTAR NOTASI/ LAMBANG	xxiv
DAFTAR SINGKATAN	xxviii
DAFTAR ISTILAH	xxix
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Pembahasan	2
1.4 Ruang Lingkup Kajian	2
1.4.1 Aplikasi	2
1.4.2 <i>Software</i>	3
1.4.3 <i>Hardware</i>	3
1.5 Sumber Data	4
1.6 Sistematika Penyajian	4
BAB 2. KAJIAN TEORI	6
2.1 Sistem Informasi	6
2.1.1 Definisi Sistem	6
2.1.2 Definisi Sistem Informasi	6
2.2 Cuti	7
2.3 Penilaian Kinerja	10
2.3.1 Pengertian Penilaian Kinerja	10
2.3.2 Proses Penilaian Kinerja	10

2.3.3	Kriteria Kinerja.....	10
2.3.4	Tanggung-jawab Penilaian.....	11
2.3.5	Periode Penilaian Kinerja.....	12
2.3.6	Metode-metode Penilaian Kinerja.....	12
2.3.7	Masalah-masalah dalam Penilaian Kinerja.....	14
2.3.8	Karakteristik Sistem Penilaian Kinerja Yang Efektif.....	15
2.3.9	Kegunaan Penilaian Kinerja.....	16
2.4	Metode SAW.....	17
2.5	Studi Kasus Penerimaan Siswa Baru.....	18
2.6	Standar Nilai Prestasi Kerja.....	22
2.7	<i>Unified Modeling Language (UML)</i>	23
2.7.1	<i>Use Case Diagram</i>	23
2.8	<i>Class diagram</i>	24
2.9	<i>Activity Diagram</i>	25
2.10	Entity Relationship Diagram (ERD).....	25
2.11	Relasi ERD.....	26
2.12	Flowchart.....	26
2.13	<i>Blackbox Testing</i>	27
2.14	Bahasa Pemrograman Java.....	27
2.15	MySQL.....	28
2.15.1	DDL.....	28
2.15.2	DML.....	29
2.15.3	Query.....	29
2.16	iReport.....	29
BAB 3.	ANALISIS DAN RANCANGAN SISTEM.....	30
3.1	Proses Bisnis Pengambilan Cuti.....	30
3.2	Proses Bisnis Penilaian Kinerja.....	32
3.3	Proses Bisnis Absensi.....	34
3.4	Entity Relationship Diagram (ERD).....	36
3.5	<i>ERD to Table</i>	37
3.6	Studi Kasus Penilaian Kinerja Metode SAW.....	42
3.7	<i>Use Case</i>	46

3.7.1	<i>Use Case Sistem Utama</i>	46
3.7.2	<i>Use Case Mengelola Data Master</i>	47
3.7.3	<i>Use Case Mengelola Kehadiran</i>	50
3.7.4	<i>Use Case Mengelola Penilaian Kinerja</i>	51
3.7.5	<i>Use Case Mengelola Pengajuan Cuti</i>	51
3.7.6	<i>Use Case Melihat Laporan</i>	52
3.8	<i>Activity Diagram</i>	55
3.8.1	<i>Activity Diagram Login</i>	55
3.8.2	<i>Activity Diagram Tambah Data Bagian</i>	56
3.8.3	<i>Activity Diagram Ubah Data Bagian</i>	57
3.8.4	<i>Activity Diagram Tampil Data Kategori Cuti</i>	58
3.8.5	<i>Activity Diagram Tampil Data Saldo Cuti</i>	59
3.8.6	<i>Activity Diagram Tambah Data Jam Kehadiran</i>	60
3.8.7	<i>Activity Diagram Ubah Data Jam Kehadiran</i>	61
3.8.8	<i>Activity Diagram Ubah Data Pengguna</i>	62
3.8.9	<i>Activity Diagram Tambah Data Pegawai</i>	63
3.8.10	<i>Activity Diagram Ubah Data Pegawai</i>	64
3.8.11	<i>Activity Diagram Tambah Data Pendidikan</i>	65
3.8.12	<i>Activity Diagram Ubah Data Riwayat Pendidikan</i>	66
3.8.13	<i>Activity Diagram Tambah Data Anak</i>	67
3.8.14	<i>Activity Diagram Ubah Data Anak</i>	68
3.8.15	<i>Activity Diagram Tambah Data Riwayat Jabatan</i>	69
3.8.16	<i>Activity Diagram Ubah Data Riwayat Jabatan</i>	70
3.8.17	<i>Activity Diagram Tambah Data Riwayat Jam Kehadiran</i>	71
3.8.18	<i>Activity Diagram Ubah Data Riwayat Jam Kehadiran</i>	72
3.8.19	<i>Activity Diagram Tambah Data Kriteria Penilaian Kinerja</i>	73
3.8.20	<i>Activity Diagram Ubah Data Kriteria Penilaian Kinerja</i>	74
3.8.21	<i>Activity Diagram Tambah Data Periode Penilaian Kinerja</i>	75
3.8.22	<i>Activity Diagram Ubah Data Periode Penilaian Kinerja</i>	76
3.8.23	<i>Activity Diagram Ubah Data Bobot Periode Penilaian</i>	77
3.8.24	<i>Activity Diagram Tambah Data Tanggal Merah</i>	78
3.8.25	<i>Activity Diagram Ubah Data Tanggal Merah</i>	79

3.8.26	<i>Activity Diagram</i> Tambah Data Kehadiran	80
3.8.27	<i>Activity Diagram</i> Tambah Data Keterangan Ketidakhadiran .	81
3.8.28	<i>Activity Diagram</i> Tambah Data Penilaian Kinerja.....	82
3.8.29	<i>Activity Diagram</i> Tambah Data Pengajuan Cuti	83
3.8.30	<i>Activity Diagram</i> Ubah Data Pengajuan Cuti.....	84
3.8.31	<i>Activity Diagram</i> Ubah Status Pengajuan Cuti	85
3.8.32	<i>Activity Diagram</i> Melihat Laporan Kategori Cuti.....	86
3.8.33	<i>Activity Diagram</i> Melihat Laporan Saldo Cuti	87
3.8.34	<i>Activity Diagram</i> Melihat Laporan Pengguna	88
3.8.35	<i>Activity Diagram</i> Melihat Data Anak.....	89
3.8.36	<i>Activity Diagram</i> Melihat Laporan Riwayat Jabatan	90
3.8.37	<i>Activity Diagram</i> Melihat Laporan Riwayat Jam Kehadiran...	91
3.8.38	<i>Activity Diagram</i> Melihat Laporan Pegawai.....	92
3.8.39	<i>Activity Diagram</i> Melihat Laporan Riwayat Pendidikan	93
3.8.40	<i>Activity Diagram</i> Melihat Laporan Kriteria Penilaian	94
3.8.41	<i>Activity Diagram</i> Melihat Laporan Periode Penilaian	95
3.8.42	<i>Activity Diagram</i> Melihat Laporan Tanggal Merah	96
3.8.43	<i>Activity Diagram</i> Melihat Laporan Kehadiran	97
3.8.44	<i>Activity Diagram</i> Melihat Laporan Penilaian Kinerja.....	98
3.8.45	<i>Activity Diagram</i> Melihat Laporan Pengajuan Cuti	99
3.8.46	<i>Activity Diagram</i> Logout	99
3.9	<i>Class Diagram</i>	100
3.9.1	<i>Class</i> Anak	101
3.9.2	<i>Class</i> Bagian	101
3.9.3	<i>Class</i> Cuti Anak.....	102
3.9.4	<i>Class</i> Cuti Kategori.....	102
3.9.5	<i>Class</i> Cuti Pengajuan.....	103
3.9.6	<i>Class</i> Cuti Periode.....	103
3.9.7	<i>Class</i> Cuti Saldo.....	104
3.9.8	<i>Class</i> Jabatan	104
3.9.9	<i>Class</i> Jam Kehadiran	105
3.9.10	<i>Class</i> Kehadiran.....	105

3.9.11	<i>Class Pegawai</i>	106
3.9.12	<i>Class Pengguna</i>	106
3.9.13	<i>Class Penilaian Bobot</i>	107
3.9.14	<i>Class Penilaian Hasil</i>	107
3.9.15	<i>Class Penilaian Kriteria</i>	108
3.9.16	<i>Class Penilaian Periode</i>	108
3.9.17	<i>Class Riwayat Jabatan</i>	109
3.9.18	<i>Class Riwayat Jam Kehadiran</i>	109
3.9.19	<i>Class Riwayat Pendidikan</i>	110
3.9.20	<i>Class Tanggal Merah</i>	110
3.10	Rancangan Antarmuka	111
3.10.1	Rancangan Antarmuka <i>Login</i>	111
3.10.2	Rancangan Antarmuka Daftar Pengguna	112
3.11	Rancangan Antarmuka Kelola Kehadiran.....	113
3.11.1	Rancangan Antarmuka Menu Utama.....	114
3.11.2	Rancangan Antarmuka Kelola Data Bagian Kerja	115
3.11.3	Rancangan Antarmuka Kelola Data Kategori Cuti	116
3.11.4	Rancangan Antarmuka Kelola Saldo Cuti	117
3.11.5	Rancangan Antarmuka Kelola Jam Kehadiran	118
3.11.6	Rancangan Antarmuka Kelola Data Pengguna.....	119
3.11.7	Rancangan Antarmuka Kelola Pegawai.....	120
3.11.8	Rancangan Antarmuka Kelola Data Riwayat Pendidikan ...	121
3.11.9	Rancangan Antarmuka Kelola Data Anak.....	122
3.11.10	Rancangan Antarmuka Kelola Riwayat Jabatan	123
3.11.11	Rancangan Antarmuka Kelola Data Riwayat Jam Kehadiran 124	
3.11.12	Rancangan Antarmuka Kelola Data Pegawai	125
3.11.13	Rancangan Antarmuka Kelola Data Pendidikan	126
3.11.14	Rancangan Antarmuka Kelola Data Anak.....	127
3.11.15	Rancangan Antarmuka Kelola Data Jabatan	128
3.11.16	Rancangan Antarmuka Kelola Data Jam Kehadiran	129
3.11.17	Rancangan Antarmuka Kelola Status Pegawai.....	130

3.11.18	Rancangan Antarmuka Kelola Data Kriteria Penilaian	131
3.11.19	Rancangan Antarmuka Kelola Data Periode Penilaian	132
3.11.20	Rancangan Antarmuka Kelola Data Bobot Penilaian	133
3.11.21	Rancangan Antarmuka Kelola Data Tanggal Merah	134
3.11.22	Rancangan Antarmuka Kelola Data Keterangan Ketidakhadiran 135	
3.11.23	Rancangan Antarmuka Kelola Data Kehadiran.....	136
3.11.24	Rancangan Antarmuka Kelola Data Penilai Penilaian Kinerja 137	
3.11.25	Rancangan Antarmuka Kelola Data Pegawai Dinilai Penilaian Kinerja 138	
3.11.26	Rancangan Antarmuka Kelola Data Penilaian Kinerja	139
3.11.27	Rancangan Antarmuka Kelola Data Pengajuan Cuti	140
3.11.28	Rancangan Antarmuka Kelola Data Status Cuti	141
3.11.29	Rancangan Antarmuka Kelola Data Saldo Cuti	142
3.11.30	Rancangan Antarmuka Pengelolaan Saldo Cuti	143
3.11.31	Rancangan Antarmuka Pengelolaan Kehadiran	143
3.11.32	Rancangan Antarmuka Pengelolaan Data Penilaian Kinerja Per Pegawai 144	
3.11.33	Rancangan Antarmuka Pengelolaan Data Pengajuan Cuti	144
BAB 4.	HASIL PENELITIAN	145
4.1	<i>Form</i> Login	145
4.2	<i>Form</i> Daftar Pengguna	146
4.3	<i>Form</i> Kelola Kehadiran.....	147
4.4	<i>Form</i> Menu Utama.....	148
4.5	<i>Form</i> Kelola Data Bagian Kerja	149
4.6	<i>Form</i> Kelola Data Kategori Cuti	150
4.7	<i>Form</i> Kelola Saldo Cuti.....	151
4.8	<i>Form</i> Kelola Jam Kehadiran	152
4.9	<i>Form</i> Kelola Data Pengguna	153
4.10	<i>Form</i> Kelola Pegawai.....	154
4.11	<i>Form</i> Kelola Data Riwayat Pendidikan	155

4.12	<i>Form Kelola Data Anak.....</i>	156
4.13	<i>Form Kelola Riwayat Jabatan.....</i>	157
4.14	<i>Form Kelola Data Riwayat Jam Kehadiran</i>	158
4.15	<i>Form Kelola Data Pegawai</i>	159
4.16	<i>Form Kelola Data Pendidikan</i>	160
4.17	<i>Form Kelola Data Anak.....</i>	161
4.18	<i>Form Kelola Data Jabatan</i>	162
4.19	<i>Form Kelola Data Jam Kehadiran.....</i>	163
4.20	<i>Form Kelola Status Pegawai</i>	164
4.21	<i>Form Kelola Data Kriteria Penilaian.....</i>	165
4.22	<i>Form Kelola Data Periode Penilaian.....</i>	166
4.23	<i>Form Kelola Data Bobot Penilaian Kinerja.....</i>	167
4.24	<i>Form Kelola Data Tanggal Merah.....</i>	168
4.25	<i>Form Kelola Data Keterangan Ketidakhadiran</i>	169
4.26	<i>Form Kelola Data Kehadiran</i>	170
4.27	<i>Form Kelola Data Penilai Penilaian Kinerja</i>	171
4.28	<i>Form Kelola Data Pegawai Dinilai Penilaian Kinerja</i>	172
4.29	<i>Form Kelola Data Penilaian Kinerja.....</i>	173
4.30	<i>Form Kelola Data Pengajuan Cuti</i>	174
4.31	<i>Form Kelola Data Status Cuti</i>	175
4.32	<i>Form Kelola Data Saldo Cuti</i>	176
4.33	<i>Form Laporan Data Bagian</i>	177
4.34	<i>Form Laporan Data Kategori Cuti.....</i>	178
4.35	<i>Form Pengelolaan Saldo Cuti.....</i>	179
4.36	<i>Form Laporan Data Saldo Cuti</i>	180
4.37	<i>Form Laporan Data Jam Kehadiran</i>	181
4.38	<i>Form Laporan Data Pengguna</i>	182
4.39	<i>Form Laporan Data Anak</i>	183
4.40	<i>Form Laporan Data Riwayat Jabatan</i>	184
4.41	<i>Form Laporan Data Riwayat Jam Kehadiran.....</i>	185
4.42	<i>Form Laporan Data Pegawai.....</i>	186
4.43	<i>Form Laporan Data Riwayat Pendidikan</i>	187

4.44	<i>Form Laporan Data Kriteria Penilaian.....</i>	188
4.45	<i>Form Laporan Data Periode Penilaian.....</i>	189
4.46	<i>Form Laporan Data Tanggal Merah</i>	190
4.47	<i>Form Pengelolaan Kehadiran</i>	191
4.48	<i>Form Laporan Data Kehadiran</i>	192
4.49	<i>Form Pengelolaan Data Penilaian Kinerja Per Pegawai.....</i>	193
4.50	<i>Form Laporan Data Penilaian Kinerja Per Pegawai</i>	194
4.51	<i>Form Laporan Pengelolaan Data Pengajuan Cuti</i>	195
4.52	<i>Form Laporan Data Pengajuan Cuti</i>	196
BAB 5.	PEMBAHASAN DAN UJI COBA HASIL PENELITIAN	197
5.1	Pengujian <i>Login</i>	197
5.2	Pengujian Penambahan Data Bagian.....	198
5.3	Pengujian Pengubahan Data Bagian.....	198
5.4	Pengujian Penambahan Data Jam Kehadiran.....	199
5.5	Pengujian Pengubahan Data Jam Kehadiran.....	200
5.6	Pengujian Pengubahan Data Pengguna.....	201
5.7	Pengujian Penambahan Data Pegawai	202
5.8	Pengujian Pengubahan Data Pegawai	203
5.9	Pengujian Penambahan Data Riwayat Pendidikan	204
5.10	Pengujian Pengubahan Data Riwayat Pendidikan	205
5.11	Pengujian Penambahan Data Anak.....	206
5.12	Pengujian Pengubahan Data Anak.....	207
5.13	Pengujian Penambahan Data Riwayat Jam Kehadiran	208
5.14	Pengujian Pengubahan Data Riwayat Jam Kehadiran	209
5.15	Pengujian Penambahan Data Kriteria Penilaian.....	210
5.16	Pengujian Pengubahan Data Kriteria Penilaian.....	211
5.17	Pengujian Penambahan Data Periode Penilaian	212
5.18	Pengujian Pengubahan Data Periode Penilaian.....	213
5.19	Pengujian Pengubahan Data Bobot Penilaian.....	214
5.20	Pengujian Penambahan Data Tanggal Merah.....	214
5.21	Pengujian Pengubahan Data Tanggal Merah.....	215
5.22	Pengujian Penambahan Data Kehadiran Masuk	216

5.23	Pengujian Penambahan Data Kehadiran Keluar	216
5.24	Pengujian Penambahan Data Keterangan Ketidakhadiran.....	217
5.25	Pengujian Penambahan Data Penilaian Kinerja	217
5.26	Pengujian Penambahan Data Pengajuan Cuti	218
5.27	Pengujian Pengubahan Data Pengajuan Cuti	219
5.28	Pengujian Menampilkan Data Laporan Kehadiran	220
5.29	Pengujian Menampilkan Data Penilaian Kinerja	220
5.30	Pengujian Menampilkan Data Pengajuan Cuti	221
BAB 6.	SIMPULAN DAN SARAN	222
6.1	Simpulan.....	222
6.2	Saran.....	222
	DAFTAR PUSTAKA.....	223

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Proses Penilaian Kinerja	10
Gambar 2.2 <i>Use Case Diagram</i>	24
Gambar 2.3 <i>Class Diagram</i>	24
Gambar 2.4 <i>Activity Diagram</i>	25
Gambar 2.5 <i>Entity Relationship Diagram</i>	25
Gambar 2.6 Contoh penggunaan <i>Flowchart</i>	26
Gambar 3.1 <i>Flowchart</i> Pengajuan Cuti Tanpa Sistem	31
Gambar 3.2 <i>Flowchart</i> Penilaian Kinerja Tanpa Sistem	33
Gambar 3.3 <i>Flowchart</i> Kehadiran Pegawai Tanpa Sistem	35
Gambar 3.4 <i>Entity Relationship Diagram</i>	36
Gambar 3.5 <i>Use Case</i> Sistem Utama PT. Fumira Bekasi	46
Gambar 3.6 <i>Use Case</i> Data Master	47
Gambar 3.7 <i>Use Case</i> Kehadiran	50
Gambar 3.8 <i>Use Case</i> Penilaian Kinerja	51
Gambar 3.9 <i>Use Case</i> Pengajuan Cuti	51
Gambar 3.10 <i>Use Case</i> Melihat Laporan	52
Gambar 3.11 <i>Activity Diagram</i> Login	55
Gambar 3.12 <i>Activity Diagram</i> Tambah Data Bagian	56
Gambar 3.13 <i>Activity Diagram</i> Ubah Data Bagian	57
Gambar 3.14 <i>Activity Diagram</i> Tampil Data Kategori Cuti	58
Gambar 3.15 <i>Activity Diagram</i> Tampil Data Saldo Cuti	59
Gambar 3.16 <i>Activity Diagram</i> Tambah Data Jam Kehadiran	60
Gambar 3.17 <i>Activity Diagram</i> Ubah Data Jam Kehadiran	61
Gambar 3.18 <i>Activity Diagram</i> Ubah Data Pengguna	62
Gambar 3.19 <i>Activity Diagram</i> Tambah Data Pegawai	63
Gambar 3.20 <i>Activity Diagram</i> Ubah Data Pegawai	64
Gambar 3.21 <i>Activity Diagram</i> Tambah Data Pendidikan	65
Gambar 3.22 <i>Activity Diagram</i> Ubah Data Riwayat Pendidikan	66
Gambar 3.23 <i>Activity Diagram</i> Tambah Data Anak	67
Gambar 3.24 <i>Activity Diagram</i> Ubah Data Anak	68

Gambar 3.25 <i>Activity Diagram</i> Tambah Data Riwayat Jabatan	69
Gambar 3.26 <i>Activity Diagram</i> Ubah Data Riwayat Jabatan.....	70
Gambar 3.27 <i>Activity Diagram</i> Tambah Data Riwayat Jam Kehadiran.....	71
Gambar 3.28 <i>Activity Diagram</i> Ubah Data Riwayat Jam Kehadiran	72
Gambar 3.29 <i>Activity Diagram</i> Tambah Data Kriteria Penilaian Kinerja	73
Gambar 3.30 <i>Activity Diagram</i> Ubah Data Kriteria Penilaian Kinerja.....	74
Gambar 3.31 <i>Activity Diagram</i> Tambah Data Periode Penilaian Kinerja	75
Gambar 3.32 <i>Activity Diagram</i> Ubah Data Periode Penilaian Kinerja.....	76
Gambar 3.33 <i>Activity Diagram</i> Ubah Data Bobot Periode Penilaian.....	77
Gambar 3.34 <i>Activity Diagram</i> Tambah Data Tanggal Merah	78
Gambar 3.35 <i>Activity Diagram</i> Ubah Data Tanggal Merah	79
Gambar 3.36 <i>Activity Diagram</i> Tambah Data Kehadiran	80
Gambar 3.37 <i>Activity Diagram</i> Tambah Data Keterangan Ketidakhadiran ...	81
Gambar 3.38 <i>Activity Diagram</i> Tambah Data Penilaian Kinerja.....	82
Gambar 3.39 <i>Activity Diagram</i> Tambah Data Pengajuan Cuti	83
Gambar 3.40 <i>Activity Diagram</i> Ubah Data Pengajuan Cuti.....	84
Gambar 3.41 <i>Activity Diagram</i> Ubah Status Pengajuan Cuti	85
Gambar 3.42 <i>Activity Diagram</i> Melihat Laporan Kategori Cuti	86
Gambar 3.43 <i>Activity Diagram</i> Melihat Laporan Saldo Cuti	87
Gambar 3.44 <i>Activity Diagram</i> Melihat Laporan Pengguna	88
Gambar 3.45 <i>Activity Diagram</i> Melihat Laporan Anak	89
Gambar 3.46 <i>Activity Diagram</i> Melihat Laporan Riwayat Jabatan	90
Gambar 3.47 <i>Activity Diagram</i> Melihat Laporan Riwayat Jam Kehadiran.....	91
Gambar 3.48 <i>Activity Diagram</i> Melihat Laporan Pegawai.....	92
Gambar 3.49 <i>Activity Diagram</i> Melihat Laporan Riwayat Pendidikan	93
Gambar 3.50 <i>Activity Diagram</i> Melihat Laporan Kriteria Penilaian.....	94
Gambar 3.51 <i>Activity Diagram</i> Melihat Laporan Periode Penilaian.....	95
Gambar 3.52 <i>Activity Diagram</i> Melihat Laporan Tanggal Merah	96
Gambar 3.53 <i>Activity Diagram</i> Melihat Laporan Kehadiran	97
Gambar 3.54 <i>Activity Diagram</i> Melihat Laporan Penilaian Kinerja.....	98
Gambar 3.55 <i>Activity Diagram</i> Melihat Laporan Pengajuan Cuti	99
Gambar 3.56 <i>Activity Diagram</i> Logout	99

Gambar 3.57 <i>Class Diagram</i>	100
Gambar 3.58 <i>Class Anak</i>	101
Gambar 3.59 <i>Class Bagian</i>	101
Gambar 3.60 <i>Class Cuti Anak</i>	102
Gambar 3.61 <i>Class Cuti Kategori</i>	102
Gambar 3.62 <i>Class Cuti Pengajuan</i>	103
Gambar 3.63 <i>Class Cuti Periode</i>	103
Gambar 3.64 <i>Class Cuti Saldo</i>	104
Gambar 3.65 <i>Class Jabatan</i>	104
Gambar 3.66 <i>Class Jam Kehadiran</i>	105
Gambar 3.67 <i>Class Kehadiran</i>	105
Gambar 3.68 <i>Class Pegawai</i>	106
Gambar 3.69 <i>Class Pengguna</i>	106
Gambar 3.70 <i>Class Penilaian Akumulasi</i>	107
Gambar 3.71 <i>Class Penilaian Hasil</i>	107
Gambar 3.72 <i>Class Penilaian Kriteria</i>	108
Gambar 3.73 <i>Class Penilaian Periode</i>	108
Gambar 3.74 <i>Class Riwayat Jabatan</i>	109
Gambar 3.75 <i>Class Riwayat Jam Kehadiran</i>	109
Gambar 3.76 <i>Class Riwayat Pendidikan</i>	110
Gambar 3.77 <i>Class Tanggal Merah</i>	110
Gambar 3.78 Rancangan Antarmuka Login.....	111
Gambar 3.79 Rancangan Antarmuka Daftar Pengguna	112
Gambar 3.80 Rancangan Antarmuka Kelola Kehadiran	113
Gambar 3.81 Rancangan Antarmuka Menu Utama.....	114
Gambar 3.82 Rancangan Antarmuka Kelola Data Bagian Kerja	115
Gambar 3.83 Rancangan Antarmuka Kelola Data Kategori Cuti	116
Gambar 3.84 Rancangan Antarmuka Kelola Saldo Cuti	117
Gambar 3.85 Rancangan Antarmuka Kelola Jam Kehadiran	118
Gambar 3.86 Rancangan Antarmuka Kelola Data Pengguna.....	119
Gambar 3.87 Rancangan Antarmuka Kelola Pegawai.....	120
Gambar 3.88 Rancangan Antarmuka Kelola Data Riwayat Pendidikan.....	121

Gambar 3.89 Rancangan Antarmuka Kelola Data Anak.....	122
Gambar 3.90 Rancangan Antarmuka Kelola Riwayat Jabatan	123
Gambar 3.91 Rancangan Antarmuka Kelola Data Riwayat Jam Kehadiran	124
Gambar 3.92 Rancangan Antarmuka Kelola Data Pegawai	125
Gambar 3.93 Rancangan Antarmuka Kelola Data Pendidikan	126
Gambar 3.94 Rancangan Antarmuka Kelola Data Anak.....	127
Gambar 3.95 Rancangan Antarmuka Kelola Data Jabatan	128
Gambar 3.96 Rancangan Antarmuka Kelola Data Jam Kehadiran	129
Gambar 3.97 Rancangan Antarmuka Kelola Status Pegawai.....	130
Gambar 3.98 Rancangan Antarmuka Kelola Data Kriteria Penilaian	131
Gambar 3.99 Rancangan Antarmuka Kelola Data Periode Penilaian	132
Gambar 3.100 Rancangan Antarmuka Kelola Data Bobot Penilaian	133
Gambar 3.101 Rancangan Antarmuka Kelola Data Tanggal Merah	134
Gambar 3.102 Rancangan Antarmuka Kelola Data Keterangan Ketidakhadiran.....	135
Gambar 3.103 Rancangan Antarmuka Kelola Data Kehadiran.....	136
Gambar 3.104 Rancangan Antarmuka Kelola Data Penilai Penilaian Kinerja.....	137
Gambar 3.105 Rancangan Antarmuka Kelola Data Pegawai Dinilai Penilaian Kinerja.....	138
Gambar 3.106 Rancangan Antarmuka Kelola Data Penilaian Kinerja	139
Gambar 3.107 Rancangan Antarmuka Kelola Data Pengajuan Cuti.....	140
Gambar 3.108 Rancangan Antarmuka Kelola Data Status Cuti	141
Gambar 3.109 Rancangan Antarmuka Kelola Data Saldo Cuti	142
Gambar 3.110 Rancangan Antarmuka Pengelolaan Saldo Cuti	143
Gambar 3.111 Rancangan Antarmuka Pengelolaan Kehadiran	143
Gambar 3.112 Rancangan Antarmuka Pengelolaan Data Penilaian Kinerja Per Pegawai	144
Gambar 3.113 Rancangan Antarmuka Pengelolaan Data Pengajuan Cuti.....	144
Gambar 4.1 <i>Form Login</i>	145
Gambar 4.2 <i>Form Daftar Pengguna</i>	146

Gambar 4.3 <i>Form</i> Kelola Kehadiran	147
Gambar 4.4 <i>Form</i> Menu Utama	148
Gambar 4.5 <i>Form</i> Kelola Data Bagian Kerja.....	149
Gambar 4.6 <i>Form</i> Kelola Data Kategori Cuti	150
Gambar 4.7 <i>Form</i> Kelola Saldo Cuti	151
Gambar 4.8 <i>Form</i> Kelola Jam Kehadiran.....	152
Gambar 4.9 <i>Form</i> Kelola Data Pengguna	153
Gambar 4.10 <i>Form</i> Kelola Pegawai	154
Gambar 4.11 <i>Form</i> Kelola Data Riwayat Pendidikan	155
Gambar 4.12 <i>Form</i> Kelola Data Anak	156
Gambar 4.13 <i>Form</i> Kelola Riwayat Jabatan	157
Gambar 4.14 <i>Form</i> Kelola Data Riwayat Jam Kehadiran	158
Gambar 4.15 <i>Form</i> Kelola Data Pegawai	159
Gambar 4.16 <i>Form</i> Kelola Data Pendidikan	160
Gambar 4.17 <i>Form</i> Kelola Data Anak	161
Gambar 4.18 <i>Form</i> Kelola Data Jabatan	162
Gambar 4.19 <i>Form</i> Kelola Data Jam Kehadiran	163
Gambar 4.20 <i>Form</i> Kelola Status Pegawai	164
Gambar 4.21 <i>Form</i> Kelola Data Kriteria Penilaian	165
Gambar 4.22 <i>Form</i> Kelola Data Periode Penilaian	166
Gambar 4.23 <i>Form</i> Kelola Data Bobot Penilaian Kinerja	167
Gambar 4.24 <i>Form</i> Kelola Data Tanggal Merah	168
Gambar 4.25 <i>Form</i> Kelola Data Keterangan Ketidakhadiran	169
Gambar 4.26 <i>Form</i> Kelola Data Kehadiran	170
Gambar 4.27 <i>Form</i> Kelola Data Penilai Penilaian Kinerja.....	171
Gambar 4.28 <i>Form</i> Kelola Data Pegawai Dinilai Penilaian Kinerja	172
Gambar 4.29 <i>Form</i> Kelola Data Penilaian Kinerja	173
Gambar 4.30 <i>Form</i> Kelola Data Pengajuan Cuti.....	174
Gambar 4.31 <i>Form</i> Kelola Data Status Cuti.....	175
Gambar 4.32 <i>Form</i> Kelola Data Saldo Cuti.....	176
Gambar 4.33 <i>Form</i> Laporan Data Bagian	177
Gambar 4.34 <i>Form</i> Laporan Data Kategori Cuti	178

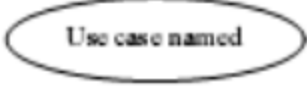
Gambar 4.35 <i>Form</i> Pengelolaan Saldo Cuti	179
Gambar 4.36 <i>Form</i> Laporan Data Saldo Cuti	180
Gambar 4.37 <i>Form</i> Laporan Data Jam Kehadiran	181
Gambar 4.38 <i>Form</i> Laporan Data Pengguna.....	182
Gambar 4.39 <i>Form</i> Laporan Data Anak.....	183
Gambar 4.40 <i>Form</i> Laporan Data Riwayat Jabatan.....	184
Gambar 4.41 <i>Form</i> Laporan Data Riwayat Jam Kehadiran	185
Gambar 4.42 <i>Form</i> Laporan Data Pegawai	186
Gambar 4.43 <i>Form</i> Laporan Data Riwayat Pendidikan.....	187
Gambar 4.44 <i>Form</i> Laporan Data Kriteria Penilaian	188
Gambar 4.45 <i>Form</i> Laporan Data Periode Penilaian	189
Gambar 4.46 <i>Form</i> Laporan Data Tanggal Merah	190
Gambar 4.47 <i>Form</i> Pengelolaan Kehadiran	191
Gambar 4.48 <i>Form</i> Laporan Data Kehadiran.....	192
Gambar 4.49 <i>Form</i> Pengelolaan Data Penilaian Kinerja Per Pegawai	193
Gambar 4.50 <i>Form</i> Laporan Data Penilaian Kinerja Per Pegawai	194
Gambar 4.51 <i>Form</i> Laporan Pengelolaan Data Pengajuan Cuti.....	195
Gambar 4.52 <i>Form</i> Laporan Data Pengajuan Cuti.....	196

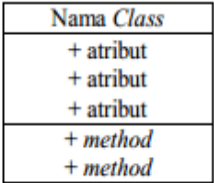
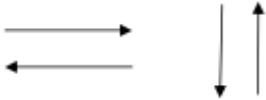
DAFTAR TABEL

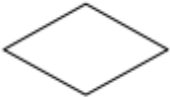
Tabel 2.1 Definisi Sistem Informasi.....	6
Tabel 3.1 Tabel Anak.....	37
Tabel 3.2 Tabel Bagian.....	37
Tabel 3.3 Tabel Cuti Anak	37
Tabel 3.4 Tabel Cuti Kategori	37
Tabel 3.5 Tabel Cuti Pengajuan.....	38
Tabel 3.6 Tabel Cuti Periode	38
Tabel 3.7 Tabel Cuti Saldo	38
Tabel 3.8 Tabel Jabatan	38
Tabel 3.9 Tabel Jam Kehadiran	39
Tabel 3.10 Tabel Kehadiran.....	39
Tabel 3.11 Tabel Pegawai	39
Tabel 3.12 Tabel Pengguna.....	40
Tabel 3.13 Tabel Penilaian Bobot.....	40
Tabel 3.14 Tabel Penilaian Hasil	40
Tabel 3.15 Tabel Penilaian Kriteria	40
Tabel 3.16 Tabel Penilaian Periode	41
Tabel 3.17 Tabel Riwayat Jabatan.....	41
Tabel 3.18 Tabel Riwayat Jam Kehadiran	41
Tabel 3.19 Tabel Riwayat Pendidikan.....	42
Tabel 3.20 Tabel Tanggal Merah	42
Tabel 5.1 Pengujian <i>Login</i>	197
Tabel 5.2 Pengujian Tambah Data Bagian	198
Tabel 5.3 Pengujian Ubah Data Bagian.....	198
Tabel 5.4 Pengujian Tambah Data Jam Kehadiran	199
Tabel 5.5 Pengujian Ubah Data Jam Kehadiran	200
Tabel 5.6 Pengujian Ubah Data Pengguna.....	201
Tabel 5.7 Pengujian Tambah Data Pegawai.....	202
Tabel 5.8 Pengujian Ubah Data Pegawai	203
Tabel 5.9 Pengujian Tambah Data Riwayat Pendidikan	204

Tabel 5.10 Pengujian Ubah Data Riwayat Pendidikan.....	205
Tabel 5.11 Pengujian Tambah Data Anak	206
Tabel 5.12 Pengujian Ubah Data Anak.....	207
Tabel 5.13 Pengujian Tambah Data Riwayat Jam Kehadiran.....	208
Tabel 5.14 Pengujian Ubah Data Riwayat Jam Kehadiran	209
Tabel 5.15 Pengujian Tambah Data Kriteria Penilaian	210
Tabel 5.16 Pengujian Ubah Data Kriteria Penilaian	211
Tabel 5.17 Pengujian Tambah Data Periode Penilaian	212
Tabel 5.18 Pengujian Ubah Data Periode Penilaian	213
Table 5.19 Pengujian Pengubahan Data Bobot Penilaian	214
Tabel 5.20 Pengujian Tambah Data Tanggal Merah	214
Tabel 5.21 Pengujian Ubah Data Tanggal Merah.....	215
Tabel 5.22 Pengujian Tambah Data Kehadiran Masuk.....	216
Tabel 5.23 Pengujian Tambah Data Kehadiran Keluar	216
Tabel 5.24 Pengujian Tambah Data Keterangan Ketidakhadiran	217
Tabel 5.25 Pengujian Tambah Data Penilaian Kinerja.....	217
Tabel 5.26 Pengujian Tambah Data Pengajuan cuti.....	218
Tabel 5.27 Pengujian Ubah Data Pengajuan Cuti.....	219
Tabel 5.28 Pengujian Tampil Data Laporan Kehadiran	220
Tabel 5.29 Pengujian Tampil Data Penilaian Kinerja	220
Tabel 5.30 Pengujian Tampil Data Pengajuan Cuti	221

DAFTAR NOTASI/ LAMBANG

Jenis	Notasi/Lambang	Nama	Arti
Use Case		Use Case	<i>Use Case</i> digambarkan sebagai lingkaran elips dengan nama <i>Use Case</i> dituliskan didalam elips tersebut.
Use Case		Actor	<i>Actor</i> adalah pengguna sistem. <i>Actor</i> tidak terbatas hanya manusia saja, jika sebuah sistem berkomunikasi dengan aplikasi lain dan membutuhkan input atau memberikan output, maka aplikasi tersebut juga bisa dianggap sebagai <i>actor</i> .
Use Case		Association	<i>Association</i> menunjukkan hubungan statis antar dua <i>Class</i> .

Jenis	Notasi/Lambang	Nama	Arti
<i>Class diagram</i>		<i>Class</i>	<i>Class</i> adalah dekripsi kelompok obyek-obyek dengan <i>property</i> , perilaku (operasi) dan relasi yang sama.
<i>Activity Diagram</i>		<i>Start</i>	Titik awal
<i>Activity Diagram</i>		<i>End</i>	Titik akhir
<i>Activity Diagram</i>		<i>Activity</i>	Menunjukkan proses
<i>Activity Diagram</i>		<i>Decision</i>	Pilihan untuk mengambil keputusan
<i>Activity Diagram</i>		<i>Fork</i>	Digunakan untuk menunjukkan kegiatan yang dilakukan secara parallel atau untuk menggabungkan dua kegiatan paralel menjadi satu.
<i>Flowchart</i>		Simbol arus / <i>flow</i>	Menyatakan jalannya arus suatu proses
<i>Flowchart</i>		Simbol <i>process</i>	Menyatakan suatu tindakan

Jenis	Notasi/Lambang	Nama	Arti
			(proses) yang dilakukan oleh komputer
Flowchart		Simbol manual	Menyatakan suatu tindakan (proses) yang tidak dilakukan oleh komputer
Flowchart		Simbol <i>decision</i>	Menunjukkan suatu kondisi tertentu yang akan menghasilkan dua kemungkinan
Flowchart		Simbol terminal	Menyatakan permulaan atau akhir suatu program
Flowchart		Simbol manual <i>input</i>	Memasukkan data secara manual dengan menggunakan <i>online keyboard</i>
Flowchart		Simbol <i>document</i>	Mencetak keluaran dalam bentuk dokumen (melalui <i>printer</i>)
Flowchart		Simbol <i>offline-storage</i>	Menunjukkan bahwa data dalam simbol ini akan

Jenis	Notasi/Lambang	Nama	Arti
			disimpan ke suatu media tertentu
ERD		<i>Entity</i> (<i>rectangler</i>)	Digunakan untuk menggambarkan obyek yang diidentifikasi ke dalam lingkungan.
ERD		Atribut (<i>oval</i>)	Digunakan untuk menggambarkan elemen-elemen dari suatu <i>entity</i> , yang menggambarkan karakter <i>entity</i> .
ERD		Hubungan (<i>diamond</i>)	<i>Entity</i> dapat berhubungan satu sama lain. Hubungan ini disebut dengan <i>relationship</i> .
ERD		Garis (<i>line</i>)	Digunakan untuk menghubungkan <i>entity</i> dengan relasi/hubungan, maupun <i>entity</i> dengan atribut.

Sumber : [1]

DAFTAR SINGKATAN

Nama	Singkatan
ERD	<i>Entity Relationship Diagram</i>
UML	<i>Unified Modeling Language</i>
MySQL	<i>My Structured Query Language</i>
DDL	<i>Data Definition Language</i>
DML	<i>Data Manipulation Language</i>
SAW	<i>Simple Additive Weighting</i>

DAFTAR ISTILAH

Nama	Arti
<i>Form</i>	Jendela tampilan antarmuka pengguna.
<i>Database</i>	Kumpulan data yang disimpan secara sistematis di dalam komputer dan dapat diolah atau dimanipulasi menggunakan perangkat lunak (program aplikasi) untuk menghasilkan Informasi.
<i>Login</i>	Proses untuk mengakses komputer dengan memasukkan identitas dari akun pengguna dan kata sandi guna agar dapat mengakses aplikasi.
<i>Logout</i>	Proses untuk mengakhiri akses pengguna.
<i>Query</i>	Perintah-perintah untuk mengakses data pada sistem basis data.