

ABSTRAK

Sumber daya manusia adalah aset yang sangat berharga bagi setiap organisasi dan memberikan kontribusi besar kepada organisasi karena pegawai bekerja dan bertindak untuk pencapaian tujuan organisasi. Salah satu bagian penting yang terdapat pada pengolahan sumber daya manusia adalah penggajian karyawan. Data dalam sebuah perusahaan tersebut sangatlah banyak dan sangat sulit diolah jika dilakukan secara manual. Oleh karena itu, dirancanglah sebuah aplikasi yang mengembangkan data-data penggajian dari setiap karyawan untuk memudahkan pengolahan data. Aplikasi ini memiliki beberapa fitur, antara lain, mengolah gaji karyawan, absensi karyawan, lembur karyawan, dan kasbon karyawan.

Kata Kunci: gaji, kasbon, lembur, sumber daya manusia

ABSTRACT

Human resource is an important asset for each organization. It gives a lot of contributions for organization because employee works and serves for the organization's target achievement. One of the important thing which can be found in human resource cultivation is remuneration of the employees. There is a lot of data in the company and it is very difficult to process if i do it manually. Therefore, it is designed an application that develop the remuneration data from each employee to ease the data processing. This application have some features, for example processing the employee's salary, absent, overtime, and cash receipt.

Keywords :cash receipt, overtime, salary, human resource

DAFTAR ISI

PRAKATA	ii
ABSTRAK	iii
ABSTRACT	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR TABEL	xviii
DAFTAR NOTASI/ LAMBANG	xxiii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Pembahasan	2
1.4 Ruang Lingkup Kajian	3
1.5 Sumber Data	5
1.6 Sistematika Penyajian	5
BAB 2. KAJIAN TEORI	7
2.1 <i>Human Resource Department (HRD)</i>	7
2.1.1 Rekrutmen dan Seleksi	7
2.1.2 Penggajian	7
2.2 <i>GPS</i>	8
2.2.1 Cara Kerja GPS	9
2.2.2 Penerima GPS	9
2.2.3 Fitur GPS yang Dimanfaatkan	10
2.3 <i>Website</i>	10
2.4 Proses Bisnis	11
2.5 <i>Flowchart</i>	12
2.6 <i>Data Flow Diagram</i>	13
2.7 PSPEC	15
2.8 Kamus Data	15
2.9 Basis Data	16
2.10 PHP	17

2.11	MySQL.....	18
2.12	<i>Blackbox Testing</i>	19
BAB 3.	ANALISIS DAN RANCANGAN SISTEM.....	21
3.1	Proses Bisnis.....	21
3.1.1	Proses Bisnis <i>Recruitment</i>	21
3.1.2	Proses Bisnis Absensi Pegawai	23
3.1.3	Proses Bisnis Penggajian.....	25
3.2	ERD(Entity Relationship Diagram)	26
3.3	Transformasi ERD ke dalam Tabel.....	28
3.3.1	Tabel Absensi	28
3.3.2	Tabel Divisi.....	28
3.3.3	Tabel Gaji.....	28
3.3.4	Tabel History Kasbon	29
3.3.5	Tabel History Kendaraan.....	29
3.3.6	Tabel Kalender	29
3.3.7	Tabel Kasbon	30
3.3.8	Tabel Kendaraan.....	30
3.3.9	Tabel Kontrak Kerja.....	31
3.3.10	Tabel Lembur	31
3.3.11	Tabel Level	32
3.3.12	Tabel Lokasi.....	32
3.3.13	Tabel Pegawai	33
3.3.14	Tabel Section	33
3.3.15	Tabel TipeLembur	33
3.4	DFD(<i>Data Flow Diagram</i>)	34
3.4.1	DFD Level 0	34
3.4.2	DFD Level 1	35
3.4.3	DFD Level 2 Proses 1 “Pengelolaan Karyawan”	36
3.4.4	DFD Level 2 Proses 2 “Pengelolaan Divisi”	36
3.4.5	DFD Level 2 Proses 3 “Pengelolaan <i>Level</i> ”	37
3.4.6	DFD Level 2 Proses 4 “Pengelolaan <i>Section</i> ”	38
3.4.7	DFD Level 2 Proses 5 “Pengelolaan Kontrak Kerja”	39

3.4.8	DFD Level 2 Proses 6 “Pengelolaan Absensi”	40
3.4.9	DFD Level 2 Proses 7 “Pengelolaan Data Lembur”	41
3.4.10	DFD Level 2 Proses 8 “Pengelolaan Tipe Lembur”	42
3.4.11	DFD Level 2 Proses 9 “Pengelolaan Kasbon”	43
3.4.12	DFD Level 2 Proses 10 “Pengelolaan Kendaraan”	44
3.4.13	DFD Level 2 Proses 11 “Pengelolaan Kalender”	45
3.5	Kamus Data.....	46
3.5.1	Kamus Data Karyawan.....	46
3.5.2	Kamus Data Divisi	46
3.5.3	Kamus Data Level	47
3.5.4	Kamus Data Section.....	47
3.5.5	Kamus Data Kontrak Kerja.....	48
3.5.6	Kamus Data Absensi.....	49
3.5.7	Kamus Data Gaji	49
3.5.8	Kamus Data Lembur	49
3.5.9	Kamus Data Tipe Lembur	50
3.5.10	Kamus Data Kasbon	50
3.5.11	Kamus Data <i>History</i> Kasbon	51
3.5.12	Kamus Data Kendaraan.....	51
3.5.13	Kamus Data <i>History</i> Kendaraan.....	52
3.5.14	Kamus Data Kalender	53
3.5.15	Kamus Data Pelamar	53
3.6	PSPEC	54
3.6.1	Proses Tambah Karyawan	54
3.6.2	Proses Ubah Karyawan.....	54
3.6.3	Proses Hapus Karyawan.....	55
3.6.4	Proses Lihat Karyawan	55
3.6.5	Proses Cari Karyawan.....	56
3.6.6	Proses Tambah Divisi	56
3.6.7	Proses Ubah Divisi	57
3.6.8	Proses Hapus Divisi	57
3.6.9	Proses Lihat Divisi.....	58

3.6.10	Proses Cari Divisi.....	58
3.6.11	Proses Tambah Level	58
3.6.12	Proses Ubah Level.....	59
3.6.13	Proses Hapus Level	59
3.6.14	Proses Lihat Level	60
3.6.15	Proses Cari Level.....	60
3.6.16	Proses Tambah Section.....	61
3.6.17	Proses Ubah Section	61
3.6.18	Proses Hapus Section.....	62
3.6.19	Proses Lihat Section	62
3.6.20	Proses Cari Section	62
3.6.21	Proses Tambah Kontrak Kerja.....	63
3.6.22	Proses Ubah Kontrak Kerja.....	64
3.6.23	Proses Hapus Kontrak Kerja.....	64
3.6.24	Proses Lihat Kontrak Kerja	65
3.6.25	Proses Cari Kontrak Kerja.....	65
3.6.26	Proses Ubah Kontrak Aktif	66
3.6.27	Proses Ubah Gaji Pegawai	66
3.6.28	Proses Memasukkan Absensi.....	67
3.6.29	Proses Tambah Absensi	67
3.6.30	Proses Tambah Gaji Pegawai.....	68
3.6.31	Proses Tambah Lembur.....	68
3.6.32	Proses Ubah Lembur	69
3.6.33	Proses Hapus Lembur	69
3.6.34	Proses Lihat Lembur	70
3.6.35	Proses Cari Lembur	70
3.6.36	Proses Cetak Laporan Lembur	70
3.6.37	Proses Tambah Absensi Lembur	71
3.6.38	Proses Tambah Tipe Lembur.....	72
3.6.39	Proses Ubah Tipe Lembur	72
3.6.40	Proses Hapus Tipe Lembur	72
3.6.41	Proses Lihat Tipe Lembur	73

3.6.42	Proses Cari Tipe Lembur	73
3.6.43	Proses Tambah Kasbon.....	74
3.6.44	Proses Ubah Kasbon	74
3.6.45	Proses Hapus Kasbon	75
3.6.46	Proses Lihat Kasbon	75
3.6.47	Proses Cari Kasbon	75
3.6.48	Proses Bayar Kasbon	76
3.6.49	Proses Pengurangan Total Kasbon	76
3.6.50	Proses Perubahan Status Lunas atau Belum	77
3.6.51	Proses Cetak Laporan Kasbon	77
3.6.52	Proses Tambah Kendaraan	77
3.6.53	Proses Ubah Kendaraan.....	78
3.6.54	Proses Hapus Kendaraan	78
3.6.55	Proses Lihat Kendaraan.....	79
3.6.56	Proses Cari Kendaraan.....	79
3.6.57	Proses Menambah Data Keberangkatan	80
3.6.58	Proses Melacak Posisi Kendaraan	80
3.6.59	Proses Tambah Kalender	81
3.6.60	Proses Ubah Kalender	81
3.6.61	Proses Hapus Kalender	82
3.6.62	Proses Lihat Kalender.....	82
3.6.63	Proses Cari Kalender	83
3.6.64	Proses <i>Recruitment Online</i>	83
3.7	<i>User Interface</i>	84
3.7.1	Halaman <i>Dashboard</i>	84
3.7.2	Halaman Lihat Karyawan	84
3.7.3	Halaman Tambah Karyawan	85
3.7.4	Halaman Ubah Karyawan	85
3.7.5	Halaman Hapus Karyawan.....	86
3.7.6	Halaman Lihat Lembur	87
3.7.7	Halaman Tambah Lembur.....	87
3.7.8	Halaman Ubah Lembur	88

3.7.9	Halaman Hapus Lembur	89
3.7.10	Halaman Lihat Kasbon.....	89
3.7.11	Halaman Tambah Kasbon	89
3.7.12	Halaman Ubah Kasbon	90
3.7.13	Halaman Hapus Kasbon	91
3.7.14	Halaman Bayar Kasbon	91
3.7.15	Halaman Lihat History Kasbon.....	92
3.7.16	Halaman Lihat Kendaraan	92
3.7.17	Halaman Tambah Kendaraan.....	93
3.7.18	Halaman Ubah Kendaraan.....	93
3.7.19	Halaman Hapus Kendaraan.....	95
3.7.20	Halaman Lihat History Kendaraan	95
3.7.21	Halaman Tambah History Kendaraan.....	95
3.7.22	Halaman Ubah History Kendaraan	96
3.7.23	Halaman Hapus History Kendaraan.....	97
3.7.24	Halaman Lihat Kalender.....	97
3.7.25	Halaman Tambah Kalender	98
3.7.26	Halaman Ubah Kalender.....	98
3.7.27	Halaman Hapus Kalender	99
3.7.28	Halaman Lihat Divisi	100
3.7.29	Halaman Tambah Divisi.....	100
3.7.30	Halaman Ubah Divisi	100
3.7.31	Halaman Hapus Divisi.....	101
3.7.32	Halaman Lihat Level	102
3.7.33	Halaman Tambah Level.....	102
3.7.34	Halaman Ubah Level	102
3.7.35	Halaman Hapus Level.....	103
3.7.36	Halaman Lihat Section	104
3.7.37	Halaman Tambah Section.....	104
3.7.38	Halaman Ubah Section	104
3.7.40	Halaman Hapus Section	106
BAB 4.	HASIL PENELITIAN	107

4.1	Halaman HRD	107
4.1.1	Halaman Tambah Karyawan	107
4.1.2	Halaman Ubah Karyawan	108
4.1.3	Halaman Tambah Divisi	108
4.1.4	Halaman Ubah Divisi	109
4.1.5	Halaman Tambah Level	110
4.1.6	Halaman Ubah Level	110
4.1.7	Halaman Tambah Section	111
4.1.8	Halaman Ubah Section	112
4.1.9	Halaman Kontrak Karyawan	112
4.1.10	Halaman Ubah Kontrak Karyawan	113
4.2	Halaman Lembur	114
4.2.1	Halaman Tambah Data Lembur	114
4.2.2	Halaman Ubah Data Lembur	115
4.2.3	Halaman Tambah Tipe Lembur	116
4.2.4	Halaman Ubah Tipe Lembur	117
4.3	Halaman Kasbon	118
4.3.1	Halaman Tambah Kasbon	118
4.3.2	Halaman Ubah Kasbon	119
4.3.3	Halaman Lihat <i>History</i> Kasbon	120
4.3.4	Halaman Bayar Kasbon	121
4.4	Halaman Transportasi	122
4.4.1	Halaman Tambah Kendaraan	122
4.4.2	Halaman Ubah Kendaraan	123
4.4.3	Halaman Tambah <i>History</i> Kendaraan	124
4.4.4	Halaman Ubah <i>History</i> Kendaraan	125
4.4.5	Halaman <i>Track</i> Kendaraan	125
4.4.6	Halaman <i>Check In</i> Kendaraan	128
4.4.7	Halaman <i>Check Out</i> Kendaraan	128
4.5	Halaman Kalender	129
4.5.1	Halaman Tambah Kalender	129
4.5.2	Halaman Ubah Kalender	130

4.6	Halaman <i>Send CV</i>	130
BAB 5.	PEMBAHASAN DAN UJI COBA HASIL PENELITIAN	132
5.1	Pengujian Tambah Karyawan.....	132
5.2	Pengujian Ubah Karyawan	133
5.4	Pengujian Hapus Karyawan	134
5.5	Pengujian Tambah Divisi.....	134
5.6	Pengujian Ubah Divisi.....	135
5.7	Pengujian Hapus Divisi.....	135
5.8	Pengujian Tambah Level.....	136
5.9	Pengujian Ubah Level.....	136
5.10	Pengujian Hapus Level.....	137
5.11	Pengujian Tambah Section.....	137
5.12	Pengujian Ubah Section	138
5.13	Pengujian Hapus Section	138
5.13	Pengujian Tambah Kontrak Kerja.....	139
5.14	Pengujian Ubah Kontrak Kerja	140
5.15	Pengujian Hapus Kontrak Kerja.....	141
5.16	Pengujian Tambah Absensi	142
5.17	Pengujian Tambah Lembur	142
5.19	Pengujian Ubah Lembur	144
5.20	Pengujian Hapus Lembur	145
5.21	Pengujian Tambah Tipe Lembur	145
5.22	Pengujian Ubah Tipe Lembur	146
5.23	Pengujian Hapus Tipe Lembur	146
5.25	Pengujian Tambah Kasbon	148
5.26	Pengujian Ubah Kasbon	148
5.27	Pengujian Hapus Kasbon	149
5.28	Pengujian Bayar Kasbon	150
5.30	Pengujian Tambah Kendaraan	151
5.31	Pengujian Ubah Kendaraan.....	151
5.32	Pengujian Hapus Kendaraan.....	152
5.33	Pengujian Tambah History Kendaraan	153

5.34	Pengujian Ubah History Kendaraan	154
5.35	Pengujian Hapus History Kendaraan.....	155
5.36	Pengujian <i>Track Position</i>	155
5.37	Pengujian Tambah Kalender	156
5.38	Pengujian Ubah Kalender	156
5.39	Pengujian Hapus Kalender	157
5.41	Pengujian Cetak Laporan Lembur	158
5.42	Pengujian Cetak Laporan Kasbon	158
5.43	Pengujian Cetak Laporan Gaji.....	159
BAB 6.	SIMPULAN DAN SARAN	160
6.1	Simpulan.....	160
6.2	Saran	160
DAFTAR PUSTAKA.....		161

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Flowchart Proses Bisnis <i>Recruitment</i> Pegawai	22
Gambar 3.2 Flowchart Proses Bisnis Absensi Pegawai	24
Gambar 3.3 Flowchart Proses Bisnis Penggajian	26
Gambar 3.4 <i>Entity Relationship Diagram</i>	27
Gambar 3.5 DFD Level 0	34
Gambar 3.6 DFD Level 1	35
Gambar 3.7 DFD Level 2 Proses 1 “Pengelolaan Karyawan”	36
Gambar 3.8 DFD Level 2 Proses 2 “Pengelolaan Divisi”	36
Gambar 3.9 DFD Level 2 Proses 3 “Pengelolaan <i>Level</i> ”	37
Gambar 3.10 DFD Level 2 Proses 4 “Pengelolaan <i>Section</i> ”	38
Gambar 3.11 DFD Level 2 Proses 5 “Pengelolaan Kontrak Kerja”	39
Gambar 3.12 DFD Level 2 Proses 6 “Pengelolaan Absensi”	40
Gambar 3.13 DFD Level 2 Proses 7 “Pengelolaan Data Lembur”	41
Gambar 3.14 DFD Level 2 Proses 8 “Pengelolaan Tipe Lembur”	42
Gambar 3.15 DFD Level 2 Proses 9 “Pengelolaan Kasbon”	43
Gambar 3.16 DFD Level 2 Proses 10 “Pengelolaan Kendaraan”	44
Gambar 3.17 DFD Level 2 Proses 11 “Pengelolaan Kalender”	45
Gambar 3.18 Desain Antarmuka Halaman <i>Dashboard</i>	84
Gambar 3.19 Desain Antarmuka Halaman Lihat Karyawan	84
Gambar 3.20 Desain Antarmuka Tambah Karyawan	85
Gambar 3.21 Desain Antarmuka Ubah Karyawan	85
Gambar 3.22 Desain Antarmuka Form Ubah Karyawan	86
Gambar 3.23 Desain Antarmuka Hapus Karyawan	86
Gambar 3.24 Desain Antarmuka Lihat Lembur	87
Gambar 3.25 Desain Antarmuka Tambah Lembur	87
Gambar 3.26 Desain Antarmuka Ubah Lembur	88
Gambar 3.27 Desain Antarmuka Form Ubah Lembur	88
Gambar 3.28 Desain Antarmuka Hapus Lembur	89
Gambar 3.29 Desain Antarmuka Lihat Kasbon	89
Gambar 3.30 Desain Antarmuka Tambah Kasbon	90

Gambar 3.31 Desain Antarmuka Ubah Kasbon	90
Gambar 3.32 Desain Antarmuka Form Ubah Kasbon.....	91
Gambar 3.33 Desain Antarmuka Hapus Kasbon	91
Gambar 3.34 Desain Antarmuka Bayar Kasbon	92
Gambar 3.35 Desain Antarmuka Lihat History Kasbon.....	92
Gambar 3.36 Desain Antarmuka Lihat Kendaraan	93
Gambar 3.37 Desain Antarmuka Tambah Kendaraan	93
Gambar 3.38 Desain Antarmuka Ubah Kendaraan.....	94
Gambar 3.39 Desain Antarmuka Form Ubah Kendaraan	94
Gambar 3.40 Desain Antarmuka Hapus Kendaraan.....	95
Gambar 3.41 Desain Antarmuka Lihat History Kendaraan	95
Gambar 3.42 Desain Antarmuka Tambah History Kendaraan	96
Gambar 3.43 Desain Antarmuka Ubah History Kendaraan	96
Gambar 3.44 Desain Antarmuka Form Ubah History Kendaraan	97
Gambar 3.45 Desain Antarmuka Hapus History Kendaraan.....	97
Gambar 3.46 Desain Antarmuka Lihat Kalender.....	98
Gambar 3.47 Desain Antarmuka Tambah Kalender	98
Gambar 3.48 Desain Antarmuka Ubah Kalender.....	99
Gambar 3.49 Desain Antarmuka Form Ubah Kalender	99
Gambar 3.50 Desain Antarmuka Hapus Kalender	99
Gambar 3.51 Desain Antarmuka Lihat Divisi	100
Gambar 3.52 Desain Antarmuka Tambah Divisi	100
Gambar 3.53 Desain Antarmuka Ubah Divisi.....	101
Gambar 3.54 Desain Antarmuka Form Ubah Divisi	101
Gambar 3.55 Desain Antarmuka Hapus Divisi.....	101
Gambar 3.56 Desain Antarmuka Lihat Level	102
Gambar 3.57 Desain Antarmuka Tambah Level	102
Gambar 3.58 Desain Antarmuka Ubah Level	103
Gambar 3.59 Desain Antarmuka Form Ubah Level	103
Gambar 3.60 Desain Antarmuka Hapus Level.....	103
Gambar 3.61 Desain Antarmuka Lihat Section.....	104
Gambar 3.62 Desain Antarmuka Tanbah Section.....	104

Gambar 3.63 Desain Antarmuka Ubah Section	105
Gambar 3.64 Desain Antarmuka Form Ubah Section	105
Gambar 3.65 Desain Antarmuka Hapus Section	106
Gambar 4.1 Halaman Tambah Karyawan	107
Gambar 4.2 Halaman Ubah Karyawan	108
Gambar 4.3 Halaman Tambah Divisi	108
Gambar 4.4 Halaman Ubah Divisi	109
Gambar 4.5 Halaman Tambah Level	110
Gambar 4.6 Halaman Ubah Level	110
Gambar 4.7 Halaman Tambah Section	111
Gambar 4.8 Halaman Ubah Section	112
Gambar 4.9 Halaman Kontrak Karyawan	112
Gambar 4.10 Halaman Ubah Kontrak Karyawan	113
Gambar 4.11 Halaman Tambah Data Lembur	114
Gambar 4.12 Halaman Ubah Data Lembur	115
Gambar 4.13 Halaman Tambah Tipe Lembur	116
Gambar 4.14 Halaman Ubah Tipe Lembur	117
Gambar 4.15 Halaman Tambah Kasbon	118
Gambar 4.16 Halaman Ubah Kasbon	119
Gambar 4.17 Halaman Lihat <i>History</i> Kasbon	120
Gambar 4.18 Halaman Bayar Kasbon	121
Gambar 4.19 Halaman Tambah Kendaraan	122
Gambar 4.20 Halaman Ubah Kendaraan	123
Gambar 4.21 Halaman Tambah <i>History</i> Kendaraan	124
Gambar 4.22 Halaman Ubah <i>History</i> Kendaraan	125
Gambar 4.23 Halaman Pilih Kendaraan	125
Gambar 4.24 Halaman Posisi Kendaraan	126
Gambar 4.25 Halaman Kesalahan Posisi Kendaraan	127
Gambar 4.26 Halaman <i>Check In</i> Kendaraan	128
Gambar 4.27 Halaman <i>Check Out</i> Kendaraan	128
Gambar 4.28 Halaman Tambah Kalender	129
Gambar 4.29 Halaman Ubah Kalender	130

Gambar 4.30 Halaman <i>Send CV</i>	130
--	-----

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tabel Absensi	28
Tabel 3.2 Tabel Divisi	28
Tabel 3.3 Tabel Gaji.....	28
Tabel 3.4 Tabel History Kasbon.....	29
Tabel 3.5 Tabel History Kendaraan	29
Tabel 3.6 Tabel Kalender.....	30
Tabel 3.7 Tabel Kasbon.....	30
Tabel 3.8 Tabel Kendaraan	30
Tabel 3.9 Tabel Kontrak Kerja	31
Tabel 3.10 Tabel Lembur	32
Tabel 3.11 Tabel Level	32
Tabel 3.12 Tabel Lokasi.....	32
Tabel 3.13 Tabel Pegawai	33
Tabel 3.14 Tabel Section	33
Tabel 3.15 Tabel Tipe Lembur	33
Tabel 3.16 Kamus Data Karyawan	46
Tabel 3.17 Kamus Data Divisi.....	46
Tabel 3.18 Kamus Data Level.....	47
Tabel 3.19 Kamus Data Section	47
Tabel 3.20 Kamus Data Kontrak Kerja.....	48
Tabel 3.21 Kamus Data Absensi.....	49
Tabel 3.22 Kamus Data Gaji.....	49
Tabel 3.23 Kamus Data Lembur	49
Tabel 3.24 Kamus Data Tipe Lembur	50
Tabel 3.25 Kamus Data Kasbon	50
Tabel 3.26 Kamus Data <i>History</i> Kasbon	51
Tabel 3.27 Kamus Data Kendaraan.....	51
Tabel 3.28 Kamus Data <i>History</i> Kendaraan.....	52
Tabel 3.29 Kamus Data Kalender	53
Tabel 3.30 Kamus Data Pelamar	53

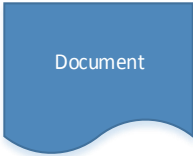
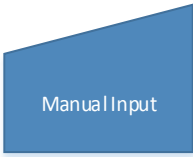
Tabel 3.31 Proses Tambah Karyawan.....	54
Tabel 3.32 Proses Ubah Karyawan	54
Tabel 3.33 Proses Hapus Karyawan.....	55
Tabel 3.34 Proses Lihat Karyawan	55
Tabel 3.35 Proses Cari Karyawan	56
Tabel 3.36 Proses Tambah Divisi	56
Tabel 3.37 Proses Ubah Divisi.....	57
Tabel 3.38 Proses Hapus Divisi	57
Tabel 3.39 Proses Lihat Divisi.....	58
Tabel 3.40 Proses Cari Divisi.....	58
Tabel 3.41 Proses Tambah Level	58
Tabel 3.42 Proses Ubah Level.....	59
Tabel 3.43 Proses Hapus Level	59
Tabel 3.44 Proses Lihat Level.....	60
Tabel 3.45 Proses Cari Level.....	60
Tabel 3.46 Proses Tambah Section.....	61
Tabel 3.47 Proses Ubah Section	61
Tabel 3.48 Proses Hapus Section.....	62
Tabel 3.49 Proses Lihat Section	62
Tabel 3.50 Proses Cari Section	62
Tabel 3.51 Proses Tambah Kontrak Kerja	63
Tabel 3.52 Proses Ubah Kontrak Kerja.....	64
Tabel 3.53 Proses Hapus Kontrak Kerja.....	64
Tabel 3.54 Proses Lihat Kontrak Kerja	65
Tabel 3.55 Proses Cari Kontrak Kerja.....	65
Tabel 3.56 Proses Ubah Kontrak Aktif	66
Tabel 3.57 Proses Ubah Gaji Pegawai	66
Tabel 3.58 Proses Memasukkan Absensi	67
Tabel 3.59 Proses Tambah Absensi	67
Tabel 3.60 Proses Tambah Gaji Pegawai.....	68
Tabel 3.61 Proses Tambah Lembur.....	68
Tabel 3.62 Proses Ubah Lembur	69

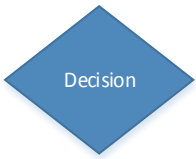
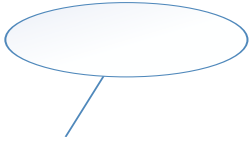
Tabel 3.63 Proses Hapus Lembur	69
Tabel 3.64 Proses Lihat Lembur	70
Tabel 3.65 Proses Cari Lembur	70
Tabel 3.66 Proses Cetak Laporan Lembur	70
Tabel 3.67 Proses Tambah Absensi Lembur	71
Tabel 3.68 Proses Tambah Tipe Lembur	72
Tabel 3.69 Proses Ubah Tipe Lembur	72
Tabel 3.70 Proses Hapus Tipe Lembur	72
Tabel 3.71 Proses Lihat Tipe Lembur	73
Tabel 3.72 Proses Cari Tipe Lembur	73
Tabel 3.73 Proses Tambah Kasbon	74
Tabel 3.74 Proses Ubah Kasbon	74
Tabel 3.75 Proses Hapus Kasbon	75
Tabel 3.76 Proses Lihat Kasbon	75
Tabel 3.77 Proses Cari Kasbon	75
Tabel 3.78 Proses Bayar Kasbon	76
Tabel 3.79 Proses Pengurangan Total Kasbon	76
Tabel 3.80 Proses Perubahan Status Lunas atau Belum	77
Tabel 3.81 Proses Cetak Laporan Kasbon	77
Tabel 3.82 Proses Tambah Kendaraan	77
Tabel 3.83 Proses Ubah Kendaraan	78
Tabel 3.84 Proses Hapus Kendaraan	78
Tabel 3.85 Proses Lihat Kendaraan	79
Tabel 3.86 Proses Cari Kendaraan	79
Tabel 3.87 Proses Menambah Data Keberangkatan	80
Tabel 3.88 Proses Melacak Posisi Kendaraan	80
Tabel 3.89 Proses Tambah Kalender	81
Tabel 3.90 Proses Ubah Kalender	81
Tabel 3.91 Proses Hapus Kalender	82
Tabel 3.92 Proses Lihat Kalender	82
Tabel 3.93 Proses Cari Kalender	83
Tabel 3.94 Proses <i>Recruitment Online</i>	83

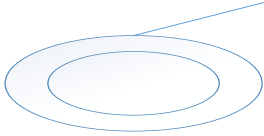
Tabel 5.1 Pengujian Tambah Karyawan	132
Tabel 5.2 Pengujian Ubah Karyawan.....	133
Tabel 5.3 Pengujian Hapus Karyawan.....	134
Tabel 5.4 Pengujian Tambah Divisi	134
Tabel 5.5 Pengujian Ubah Divisi	135
Tabel 5.6 Pengujian Hapus Divisi	135
Tabel 5.7 Pengujian Tambah Level	136
Tabel 5.8 Pengujian Ubah Level	136
Tabel 5.9 Pengujian Hapus Level	137
Tabel 5.10 Pengujian Tambah Section	137
Tabel 5.11 Pengujian Ubah Section.....	138
Tabel 5.12 Pengujian Hapus Section.....	138
Tabel 5.13 Pengujian Tambah Kontrak Kerja	139
Tabel 5.14 Pengujian Ubah Kontrak Kerja.....	140
Tabel 5.15 Pengujian Hapus Kontrak Kerja	141
Tabel 5.16 Pengujian Tambah Absensi	142
Tabel 5.17 Pengujian Tambah Lembur.....	142
Tabel 5.18 Pengujian Ubah Lembur	144
Tabel 5.19 Pengujian Hapus Lembur.....	145
Tabel 5.20 Pengujian Tambah Tipe Lembur	145
Tabel 5.21 Pengujian Ubah Tipe Lembur	146
Tabel 5.22 Pengujian Hapus Tipe Lembur.....	146
Tabel 5.23 Pengujian Tambah Kasbon.....	148
Tabel 5.24 Pengujian Ubah Kasbon	148
Tabel 5.25 Pengujian Hapus Kasbon.....	149
Tabel 5.26 Pengujian Bayar Kasbon.....	150
Tabel 5.27 Pengujian Tambah Kendaraan	151
Tabel 5.28 Pengujian Ubah Kendaraan	151
Tabel 5.29 Pengujian Hapus Kendaraan	152
Tabel 5.30 Pengujian Tambah History Kendaraan	153
Tabel 5.31 Pengujian Ubah History Kendaraan	154
Tabel 5.32 Pengujian Hapus History Kendaraan	155

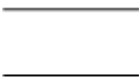
Tabel 5.33 Pengujian <i>Track Position</i>	155
Tabel 5.34 Pengujian Tambah Kalender.....	156
Tabel 5.35 Pengujian Ubah Kalender	156
Tabel 5.36 Pengujian Hapus Kalender	157
Tabel 5.37 Pengujian Cetak Laporan Lembur	158
Tabel 5.38 Pengujian Cetak Laporan Kasbon	158
Tabel 5.39 Pengujian Cetak Laporan Gaji	159

DAFTAR NOTASI/ LAMBANG

Jenis	Notasi/Lambang	Nama	Arti
Flowchart		Terminal	Menunjukkan langkah awal / akhir terminasi
		Dokumen	Menunjukan arsip fisik, biasanya berupa surat, gaji, surat kontrak, dan lain-lain
		Operasi Manual	Menunjukkan aktivitas yang dilakukan secara manual
		<i>Stored Data</i>	Menunjukkan penyimpanan data atau biasa sering disebut basis data dari sebuah sistem
		Input Manual	Menunjukkan penginputan data yang dilakukan secara manual dengan menggunakan alat input seperti keyboard, <i>barcode</i> , <i>scanner</i> , <i>fingerprint</i> , dan lain-lain

Jenis	Notasi/Lambang	Nama	Arti
		<i>Decision</i>	Menunjukkan pilihan pengambilan keputusan. Biasanya hanya berisi 2 arah yaitu ya atau tidak. Arah alirnya dialirkan ke simbol lainnya baik ya ataupun tidak.
		Arsip	Menunjukkan pengarsipan dokumen.
		Alur data	Menunjukkan alur dari setiap simbol-simbol
ERD		<i>Strong Entity</i>	Entitas mandiri yang tidak bergantung terhadap entitas lainnya
		<i>Weak Entity</i>	Entitas yang bergantung terhadap entitas lainnya
		Atribut bernilai tunggal(<i>Single-valued</i>)	Atribut yang memiliki hanya satu nilai untuk

Jenis	Notasi/Lambang	Nama	Arti
			setiap baris data
		Atribut yang bernilai banyak(<i>Multivalued attribute</i>)	Atribut yang memiliki bisa memiliki satu nilai atau lebih untuk setiap baris data. Contohnya nomor telepon, hobi, alamat, dan lain-lain
		Atribut Turunan(<i>Derived Attribute</i>)	Atribut yang nilai-nilainya diperoleh dari pengolahan atau dapat diturunkan dari atribut atau tabel lain yang berhubungan. Contoh : umur(dapat diambil dari atribut tanggal lahir)
DFD		Aliran data	Menunjukkan pergerakan aliran data dari sebuah proses atau entitas atau tabel ke proses atau entitas atau tabel

Jenis	Notasi/Lambang	Nama	Arti
			lainnya
		Penyimpanan Data	Menunjukkan tempat penyimpanan dari sebuah data
		Proses	Menunjukkan proses yang terjadi dalam sebuah sistem
		Entitas	Menunjukkan orang atau kumpulan orang yang menggunakan sistem tersebut
Kamus Data	=	Tersusun dari	Menunjukkan deskripsi susunana data
	+	Dan	Menggabungkan beberapa atribut
	()	Pilihan Opsional	Memberikan pilihan opsional
	{ }	Pengulangan	Menunjukkan pengulangan
	[]	Seleksi	Memilih salah satu dari beberapa pilihan alternatif
	* *	Pemberian komentar	Memberi komentar

Jenis	Notasi/Lambang	Nama	Arti
	@	Kunci utama	Menentukan <i>primary key</i> pada basis data
		Pemisah dari seleksi pada simbol []	Pemisah dari pilihan yang terdapat pada simbol []

Referensi :

Notasi/Lambang *flowchart* dari Roger S Pressman [1]

Notasi/Lambang DFD dari Roger S Pressman [1]

Notasi/Lambang ERD dari Adi Nugroho [2]