

## **BAB 6. SIMPULAN DAN SARAN**

Bab ini membahas mengenai kesimpulan yang di dapatkan dari penulih dari hasil rumusan masalah di SMA Maha Bodhi Riau dan saran aplikasi yang diberikan oleh penulis.

### **6.1 Simpulan**

Berikut ini adalah kesimpulan yang didapatkan dari rumusan masalah pada SMA Maha Bodhi Riau sebagai berikut:

1. Dengan menggunakan fitur *form* absen, pencatatan absensi karyawan menjadi lebih akurat.
2. Data tidak mudah hilang, sehingga dapat menghemat waktu dalam pencarian data untuk pembuatan laporan seperti laporan absensi, presensi, cuti, sakit, lembur, jadwal dan gaji.
3. Pencarian data dalam sistem lama kurang efisien, disebabkan pencarian data dilakukan secara manual, dengan sistem ini pengguna dapat lebih mudah dalam mencari data presensi, absensi, cuti, lembur, sakit, dan jadwal.
4. Sistem tersebut dapat melakukan penghitungan gaji secara otomatis sesuai gaji pokok, tunjangan, tambahan gaji, pajak dan potongan gaji.

### **6.2 Saran**

Berdasarkan kesimpulan yang penulis lontarkan di atas, penulis mencoba memberikan saran-saran yang diharapkan dengan adanya saran dari penulis, pengelolaan sistem sumber daya manusia pada SMA Maha Bodhi menjadi lebih baik. Saran-saran tersebut diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Agar proses wawancara pelamar lebih baik, maka diperlukan penilaian khusus untuk para pelamar.
2. Diperlukan data yang tepat dalam mengelola sistem SDM, maka sebaiknya dibuatkan form-form dalam melakukan hal-hal yang

berhubungan dengan sistem SDM yang ada, seperti form pengajuan event pengembangan dan pelatihan dan sebagainya.

3. Menambahkan fitur *Live Chat* yang bertujuan supaya karyawan dapat langsung berkomunikasi satu dengan yang lain melalui Live Chat.
4. Mengirim E-mail kepada karyawan apabila konfirmasi pengajuan cuti, surat sakit, lembur, dan jadwal telah di terima oleh pihak atasan.