

ABSTRAK

Fakultas Teknologi Informasi Universitas Kristen Maranatha Bandung saat ini memiliki *Standard Operating Procedure* (SOP) yang digunakan dalam berbagai prosedur dalam bidang akademik maupun administrasi. Pembaruan SOP terakhir dilakukan pada tahun 2012. Notasi yang digunakan masih berupa proses bisnis beserta *flowchart* yang dimana *flowchart* tidak memiliki standar baku tertentu dalam pembuatannya. Untuk mengatasi masalah tersebut, perancangan akan meliputi pembaruan proses bisnis SOP dan pengaplikasian notasi BPMN pada proses bisnis yang ada di Fakultas Teknologi Informasi. Dengan penelitian tersebut, sebanyak 66 (enam puluh enam) butir SOP di Fakultas Teknologi Informasi akan ter-*update* serta dibentuk perancangan baru menggunakan notasi *Business Process Model and Notation* (BPMN) yang akan memudahkan pengguna untuk dapat memahami prosedur yang ada, serta notasi BPMN akan membuat SOP yang ada menjadi lebih ringkas. Sedangkan 6 (enam) butir SOP di Fakultas Teknologi Informasi sudah tidak digunakan.

Kata Kunci: BPMN, Bisnis, Notasi, Prosedur, Proses.

ABSTRACT

The information technology faculty in Maranatha Christian University now has Standard Operating Procedures (SOP) that are used in various academic activities as well as administrative activities. The renewal of the SOPs was last done in 2012. The notation used was still in a form of flowcharts, in which there aren't specific standard in the making. To solve the problem, the new SOPs design will include a renewal of SOP in business procedure and an application of Business Process Model and Notation (BPMN) to the business process in the Information Technology Faculty. With a research, 66 (sixty six) points of the SOP in this faculty will be updated and a new design will be formed using the BPMN. The whole system will enable users to understand the applied procedures and the BPMN will shorten the existing SOP. Among 6 (six) procedures, there were in this faculty aren't not being used longer, thus eliminated.

Keywords: BPMN, Business, Notation, Procedure, Process.

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
PERNYATAAN ORISINALITAS LAPORAN PENELITIAN.....	ii
PERNYATAAN PUBLIKASI LAPORAN PENELITIAN	iii
PRAKATA.....	iv
ABSTRAK.....	vi
ABSTRACT	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xv
DAFTAR NOTASI/ LAMBANG	xvi
DAFTAR SINGKATAN.....	xxi
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah.....	1
1.3 Tujuan Pembahasan	2
1.4 Ruang Lingkup Kajian.....	2
1.5 Sumber Data	2
1.6 Sistematika Penyajian	3
BAB 2. KAJIAN TEORI	4
2.1 Proses	4
2.2 Bisnis.....	4
2.3 Proses Bisnis.....	5
2.4 BPMN	6
2.5 Flowchart.....	12
2.5.1 Perbandingan <i>Flowchart</i> dengan BPMN :.....	12
2.6 Bizagi	13
2.7 ISO	14
2.7.1 Proses Dasar ISO	14
BAB 3. ANALISIS DAN EVALUASI	16
3.1 Latar Belakang Fakultas Teknologi Informasi UKM	16

3.2	Visi Misi dan Tujuan Fakultas Teknologi Informasi UKM.....	17
3.3	Struktur Organisasi Fakultas Teknologi Informasi UKM	19
3.4	Daftar SOP Fakultas Teknologi Informasi UKM	20
3.4.1	Administrasi.....	20
3.4.2	Akademik	22
3.5	Daftar SOP yang sudah tidak berlaku.....	22
3.6	Analisis SOP Fakultas Teknologi Informasi	23
3.6.1	Prosedur Penerimaan Dosen Tetap	24
3.6.2	Prosedur Pengumpulan Dokumen.....	25
3.6.3	Prosedur Rapat Penjabat Struktural	26
3.6.4	Prosedur Rapat KBK	27
3.6.5	Prosedur Rapat Senat Fakultas.....	28
3.6.6	Prosedur Rapat Dosen FTI.....	30
3.6.7	Prosedur Pengajuan Tunjangan Isteri Suami	31
3.6.8	Prosedur Pengajuan Tunjangan Anak	32
3.6.9	Prosedur Pengajuan Tunjangan Uang Duka	33
3.6.10	Prosedur Berobat Dosen Tetap.....	34
3.6.11	Prosedur Penghonoran Dosen	35
3.6.12	Prosedur Penghonoran Asisten	36
3.6.13	Prosedur Penghonoran KP TA.....	37
3.6.14	Prosedur Perekrutan Asisten Mata Kuliah	39
3.6.15	Prosedur Permohonan NIK Dosen	41
3.6.16	Prosedur Peminjaman Buku Perpustakaan FTI.....	42
3.6.17	Prosedur Pengembalian Buku Perpustakaan FTI.....	43
3.6.18	Prosedur Permohonan Perbaikan	44
3.6.19	Prosedur Pemakaian Ruangan (Bukan Kelas)	45
3.6.20	Prosedur Peminjaman Mobil Fakultas	46
3.6.21	Prosedur Pembelian Peralatan	47
3.6.22	Prosedur Pengajuan Beasiswa Baru Anak Karyawan	48
3.6.23	Prosedur Pengajuan Beasiswa Kurang Mampu	49
3.6.24	Prosedur Pengajuan Beasiswa Berprestasi	50
3.6.25	Prosedur Pengajuan Beasiswa Baru Calon Dosen	51

3.6.26	Prosedur Peminjaman Inventaris	52
3.6.27	Prosedur Pengembalian Inventaris	53
3.6.28	Prosedur Ijin Dosen.....	54
3.6.29	Prosedur Lembur TAT TKT	55
3.6.30	Prosedur Pengajuan <i>Dean List</i>	56
3.6.31	Prosedur Permohonan Pengajuan Dana.....	58
3.6.32	Prosedur Pertanggung Jawaban Penggunaan Dana Kegiatan Fakultas	60
3.6.33	Prosedur Permasalahan Gaji Dosen	61
3.6.34	Prosedur Permasalahan Gaji Asisten.....	62
3.6.35	Prosedur Rata-Rata Kehadiran Dosen	63
3.6.36	Prosedur Pembuatan Surat Keputusan	64
3.6.37	Prosedur Pengajuan Akademik Dosen Untuk Asisten Ahli dan Lektor	65
3.6.38	Prosedur Pengajuan Akademik Dosen Untuk Lektor Kepala atau Guru Besar	66
3.6.39	Prosedur Pengajuan Pemberhentian Studi Mahasiswa.....	68
3.6.40	Prosedur Pengajuan Jurnal Ilmiah	69
3.6.41	Prosedur Pemilihan Ketua SEMA.....	71
3.6.42	Prosedur Pengajuan Proposal Struktur Org. dan Program Kerja SEMA.....	73
3.6.43	Prosedur Pertanggungjawaban Pengurus SEMA.....	75
3.6.44	Prosedur Proposal Kegiatan SEMA	77
3.6.45	Prosedur Pertanggung Jawaban Dana Kegiatan SEMA.....	80
3.6.46	Prosedur Magang KP	82
3.6.47	Prosedur Pengabdian Masyarakat	83
3.6.48	Prosedur Klaim Asuransi.....	84
3.6.49	Prosedur Permohonan DKBS Apabila Hilang.....	85
3.6.50	Prosedur Permohonan DKBS Apabila Hilang Saat Ujian	86
3.6.51	Prosedur Pengunduran Diri Mahasiswa	87
3.6.52	Prosedur Pertemuan Dosen.....	89
3.6.53	Prosedur Transfer Nilai	91

3.6.54	Prosedur Admisi Mahasiswa Pindahan dari Perguruan Tinggi Lain	93
3.6.55	Prosedur Cuti Akademik	94
3.6.56	Prosedur Pembekalan Lulusan	96
3.6.57	Prosedur Pemberitahuan Hasil Studi Mahasiswa	98
3.6.58	Prosedur Penetapan Target Kinerja dan Evaluasi Semester Dengan Pimpinan	99
3.6.59	Prosedur Dispensasi Kuliah (Izin Absen Kuliah)	101
3.6.60	Prosedur Absen Karena Hal Tak Terduga	102
3.6.61	Prosedur Pelaksanaan Perkuliahan	103
3.6.62	Prosedur Belajar Mengajar	105
3.6.63	Prosedur Akhir Masa Studi	107
3.6.64	Prosedur Pelaksanaan Kerja Praktek (KP)	108
3.6.66	Prosedur Pembentukan Tim Penggandaan dan Tim Pemberkasan	110
3.6.67	Prosedur Pengajuan Dosen Untuk Studi Lanjut	112
BAB 4.	SIMPULAN DAN SARAN	114
4.1	Simpulan	114
4.2	Saran	114
DAFTAR PUSTAKA.		115

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 <i>Events</i> pada BPMN	8
Gambar 2.2 <i>Activities</i>	9
Gambar 2.3 <i>Gateways</i>	10
Gambar 2.4 <i>Swimlanes</i>	11
Gambar 2.5 <i>Artifacts</i>	11
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Fakultas Teknologi Informasi UKM	19
Gambar 3.2 Prosedur Penerimaan Dosen Tetap	24
Gambar 3.3 Prosedur Pengumpulan Dokumen	25
Gambar 3.4 Prosedur Rapat Pejabat Struktural	26
Gambar 3.5 Prosedur Rapat KBK	27
Gambar 3.6 Prosedur Rapat Senat Fakultas	28
Gambar 3.7 Prosedur Rapat Dosen FTI	30
Gambar 3.8 Prosedur Pengajuan Tunjangan Isteri Suami	31
Gambar 3.9 Prosedur Pengajuan Tunjangan Anak	32
Gambar 3.10 Prosedur Pengajuan Tunjangan Uang Duka	33
Gambar 3.11 Prosedur Berobat Dosen Tetap	34
Gambar 3.12 Prosedur Penghonoran Dosen	35
Gambar 3.13 Prosedur Penghonoran Asisten	36
Gambar 3.14 Prosedur Penghonoran KP/TA	37
Gambar 3.15 Prosedur Perekrutan Asisten Mata Kuliah	39
Gambar 3.16 Prosedur Permohonan NIK Dosen	41
Gambar 3.17 Prosedur Peminjaman Buku Perpustakaan FTI	42
Gambar 3.18 Prosedur Pengembalian Buku Perpustakaan FTI	43
Gambar 3.19 Prosedur Permohonan Perbaikan	44
Gambar 3.20 Prosedur Pemakaian Ruangan (Bukan Kelas)	45
Gambar 3.21 Prosedur Peminjaman Mobil Fakultas	46
Gambar 3.22 Prosedur Pembelian Peralatan	47
Gambar 3.23 Prosedur Pengajuan Beasiswa Baru Anak Karyawan	48
Gambar 3.24 Prosedur Pengajuan Beasiswa Kurang Mampu	49
Gambar 3.25 Prosedur Pengajuan Beasiswa Prestasi	50

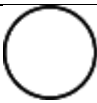
Gambar 3.26 Prosedur Pengajuan Beasiswa Baru Calon Dosen.....	51
Gambar 3.27 Prosedur Peminjaman Inventaris	52
Gambar 3.28 Prosedur Pengembalian Inventaris	53
Gambar 3.29 Prosedur Ijin Dosen.....	54
Gambar 3.30 Prosedur Lembur TAT TKT	55
Gambar 3.31 Prosedur Pengajuan <i>Dean List</i>	56
Gambar 3.32 Prosedur Permohonan Pengajuan Dana.....	58
Gambar 3.33 Prosedur Pertanggung Jawaban Penggunaan Dana Kegiatan Fakultas.....	60
Gambar 3.34 Prosedur Permasalahan Gaji Dosen	61
Gambar 3.35 Prosedur Permasalahan Gaji Asisten.....	62
Gambar 3.36 Prosedur Rata-Rata Kehadiran Dosen	63
Gambar 3.37 Prosedur Pembuatan Surat Keputusan	64
Gambar 3.38 Prosedur Pengajuan Akademik Dosen Untuk Asisten Ahli dan Lektor	65
Gambar 3.39 Prosedur Pengajuan Akademik Dosen Untuk Lektor Kepala atau Guru Besar	66
Gambar 3.40 Prosedur Pengajuan Pemberhentian Studi Mahasiswa	68
Gambar 3.41 Prosedur Pengajuan Jurnal Ilmiah	69
Gambar 3.42 Prosedur Pemilihan Ketua SEMA.....	71
Gambar 3.43 Prosedur Pengajuan Proposal Struktur Organisasi dan Program Kerja SEMA	73
Gambar 3.44 Prosedur Pertanggung Jawaban Pengurus SEMA	75
Gambar 3.45 Prosedur Proposal Kegiatan SEMA	77
Gambar 3.46 Prosedur Pertanggung Jawaban Dana Kegiatan SEMA.....	80
Gambar 3.47 Prosedur Magang KP	82
Gambar 3.48 Prosedur Pengabdian Masyarakat	83
Gambar 3.49 Prosedur Klaim Asuransi.....	84
Gambar 3.50 Prosedur Permohonan DKBS Apabila Hilang.....	85
Gambar 3.51 Prosedur Permohonan DKBS Apabila Hilang Saat Ujian.....	86
Gambar 3.52 Prosedur Pengunduran Diri Mahasiswa	87
Gambar 3.53 Prosedur Pertemuan Dosen	89

Gambar 3.54 Prosedur Transfer Nilai	91
Gambar 3.55 Prosedur Admisi Mahasiswa Pindahan dari Perguruan Tinggi Lain	93
Gambar 3.56 Prosedur Cuti Akademik.....	94
Gambar 3.57 Prosedur Pembekalan Lulusan	96
Gambar 3.58 Prosedur Pemberitahuan Hasil Studi Mahasiswa	98
Gambar 3.59 Prosedur Penetapan Target Kinerja dan Evaluasi Semester dengan Pimpinan.....	99
Gambar 3.60 Prosedur Dispensasi Kuliah (Izin Absen Kuliah).....	101
Gambar 3.61 Prosedur Absen Karena Hal Tak Terduga.....	102
Gambar 3.62 Prosedur Pelaksanaan Perkuliahan	103
Gambar 3.63 Prosedur Belajar Mengajar.....	105
Gambar 3.64 Prosedur Akhir Masa Studi.....	107
Gambar 3.65 Prosedur Pelaksanaan Kerja Praktek.....	108
Gambar 3.66 Prosedur Pembentukan Tim Penggandaan dan Tim Pemberkasan	110
Gambar 3.67 Prosedur Pengajuan Dosen Untuk Studi Lanjut	112

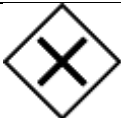
DAFTAR LAMPIRAN

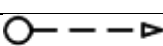
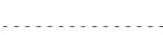
LAMPIRAN A.	FORMULIR PENGUNDURAN DIRI MAHASISWA.....	116
LAMPIRAN B.	FORMULIR DAFTAR HADIR RAPAT	117
LAMPIRAN C.	SURAT PERMOHONAN CUTI AKADEMIK	118
LAMPIRAN D.	FORMULIR PENGAJUAN PENDAFTARAN DAN TUNJANGAN SUAMI ISTERI.....	119
LAMPIRAN E.	FORMULIR PENGAJUAN PENDAFTARAN DAN TUNJANGAN ANAK.....	120
LAMPIRAN F.	FORMULIR BERITA ACARA KULIAH	121
LAMPIRAN G.	FORMULIR PERMOHONAN NOMOR INDUK KEPEGAWAIAN	122
LAMPIRAN H.	FORMULIR PENGAJUAN STUDI LANJUT	123
LAMPIRAN I.	FORMULIR PERMOHONAN PEMAKAIAN RUANG	124
LAMPIRAN J.	FORMULIR IJIN PENGGUNAAN MOBIL.....	125
LAMPIRAN K.	FORMULIR PEMINJAMAN BARANG / INVENTARIS.....	126
LAMPIRAN L.	FORMULIR WAKTU KERJA LEMBUR	127
LAMPIRAN M.	FORMULIR PENGAMBILAN UANG DI KASIER UKM.....	128
LAMPIRAN N.	FORMULIR PERMOHONAN PENGGUNAAN DANA	128
LAMPIRAN O.	FORMULIR ABSENSI KEHADIRAN ASISTEN DOSEN ..	129
LAMPIRAN P.	SURAT KEPUTUSAN.....	130
LAMPIRAN Q.	CEK LIST PERSYARATAN PENGAJUAN JABATAN FUNGSIONAL DOSEN ASISTEN AHLI DAN LEKTOR	131
LAMPIRAN R.	FORMULIR BERITA ACARA UJIAN	132
LAMPIRAN S.	FORMULIR DAFTAR HADIR DOSEN	133
LAMPIRAN T.	KUITANSI PEMBAYARAN BIAYA ADMINISTRASI	134

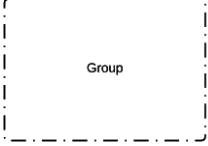
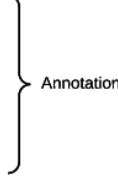
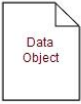
DAFTAR NOTASI/ LAMBANG

Jenis	Notasi/Lambang	Nama	Arti
BPMN		<i>Start event</i>	Mengindikasikan sebuah proses yang akan dimulai
BPMN		<i>Intermediate event</i>	Terletak diantara Start Event dan End Event
BPMN		<i>End event</i>	Simbol untuk mengakhiri sebuah proses.
BPMN		<i>Message</i>	Pesan yang memicu sebuah proses
BPMN		<i>Timer</i>	Waktu yang memicu sebuah proses
BPMN		<i>Conditional</i>	Proses dimulai atau berlanjut ketika kondisi bisnis atau aturan bisnis terpenuhi.
BPMN		<i>Link</i>	Sub-proses yang merupakan bagian dari proses yang lebih besar.
BPMN		<i>Error</i>	Kesalahan tertangkap di awal, tengah, atau akhir dari sebuah proses

Jenis	Notasi/Lambang	Nama	Arti
BPMN		<i>Cancel</i>	Transaksi yang dibatalkan dalam sub-proses
BPMN		<i>Compensation</i>	Pengembalian dana yang dipicu ketika operasi sebagian gagal.
BPMN		<i>Signal</i>	Sinyal yang berkomunikasi melalui proses yang berbeda.
BPMN		<i>Multiple</i>	B eberapa pemicu memulai proses.
BPMN		<i>Parallel multiple</i>	Contoh proses yang tidak dimulai, berlanjut, atau berakhir sampai semua peristiwa yang mungkin terjadi.
BPMN		<i>Terminate</i>	Penghentian langkah proses
BPMN		<i>Task</i>	Tingkat yang paling dasar dari suatu kegiatan
BPMN		<i>Sub process</i>	Sekelompok tugas yang cocok bersama-sama dengan baik.

Jenis	Notasi/Lambang	Nama	Arti
BPMN		<i>Transaction activity</i>	Sub-proses khusus yang melibatkan pembayaran
BPMN		<i>Call activity</i>	Kembali pada berbagai titik dalam aliran bisnis.
BPMN		<i>Exclusive</i>	Mengevaluasi keadaan proses bisnis dan berdasarkan kondisi, mengistirahatkan aliran ke dalam satu atau lebih saling jalur eksklusif.
BPMN		<i>Event based</i>	Mirip dengan jalur eksklusif
BPMN		<i>Parallel</i>	Tidak tergantung pada kondisi atau peristiwa.
BPMN		<i>Exclusive event based</i>	Memulai proses contoh baru dengan terjadinya peristiwa berikut.

Jenis	Notasi/Lambang	Nama	Arti
BPMN		<i>Complex</i>	Arus yang paling kompleks dalam proses bisnis.
BPMN		<i>Parallel event based</i>	Mirip dengan gateway paralel. Hal ini memungkinkan untuk beberapa proses terjadi pada saat yang sama, tapi tergantung event.
BPMN		<i>Sequence flow</i>	Menunjukkan urutan yang kegiatan akan yang dilakukan dalam sebuah proses.
BPMN		<i>Message flow</i>	Menunjukkan aliran pesan antara dua entitas yang siap untuk mengirim dan menerima.
BPMN		<i>Association</i>	Asosiasi data, informasi dan artefak dengan aliran benda

Jenis	Notasi/Lambang	Nama	Arti
BPMN		<i>Group</i>	Mengatur tugas-tugas atau proses yang memiliki signifikansi dalam proses keseluruhan.
BPMN		<i>Annotation</i>	Menggambarkan bagian-bagian aliran tambahan model atau notasi.
BPMN		<i>Data object</i>	Data yang dihasilkan dari proses tersebut, data yang perlu dikumpulkan, atau data yang harus disimpan.
BPMN		<i>Data storage</i>	Penyimpanan data

Referensi:

Notasi/Lambang BPMN dari [1]

DAFTAR SINGKATAN

BPEL	<i>Business Process Execution Language</i>
BPM	<i>Business Process Management</i>
BPMN	<i>Business Process Model and Notation</i>
IT	<i>Information Technology</i>
SOP	<i>Standard Operating Procedure</i>
UKM	Universitas Kristen Maranatha