

ABSTRAK

Website Penempatan Tenaga Kerja dan Pelatihan Tenaga Kerja berfungsi sebagai wadah untuk mencari pekerjaan dan membuat lowongan pekerjaan yang dilakukan antara calon tenaga kerja dan perusahaan yang sudah melakukan registrasi. Jika calon tenaga kerja sudah melakukan registrasi AK/1 maka calon tenaga kerja dapat mendaftarkan diri pada lowongan pekerjaan yang mereka pilih. Dan jika pihak perusahaan sudah melakukan registrasi sebagai penyedia kerja maka dapat membuat lowongan kerja baru. Calon tenaga kerja dapat mencari lowongan pekerjaan yang ditampilkan dalam *website* yang sudah dibuat oleh pihak dinas tenaga kerja. Jika pekerjaan tersebut diminati oleh calon tenaga kerja maka calon tenaga kerja dapat mendaftarkan diri untuk lowongan kerja tersebut. Pihak perusahaan dapat membuat lowongan baru dan kriterianya akan ditampilkan dalam *website* sebagai informasi kepada calon tenaga kerja untuk mencari pekerjaan. Pihak perusahaan juga akan mendapatkan pesan hasil pendaftaran jika ada calon tenaga kerja yang sudah mendaftarkan diri pada lowongan yang dibuat pihak perusahaan tersebut. Hasil pendaftaran dapat dilihat oleh pihak perusahaan seperti nama calon tenaga kerja dan poin seleksi hasil kecocokan kriteria. Hasil seleksi akan ditampilkan mulai dari poin tertinggi, agar perusahaan dapat menilai calon tenaga kerja yang sesuai dengan kriteria yang dibutuhkan melalui Sistem Pendukung Keputusan (SPK). Sistem penilaian calon tenaga kerja menggunakan metode Sistem Pendukung Keputusan dengan *Analitical Hierarchy Process (AHP)*.

Kata kunci: Kartu AK/1, Dinas Tenaga Kerja Kota Cimahi, Lowongan kerja, Sistem Pendukung Keputusan (SPK), *Analitical Hierarchy Process (AHP)*.

ABSTRACT

Websites placement of labor and training labor serves as a receptacle for looking for a job vacancy and make work done between candidates labor and companies that are already doing registration. If a candidate labor have done registration of AK/1 and then a candidate labor can register themselves on a vacancy they choose. And if the company has been doing registration as a work provider, then they can make a new job opportunities. Labor candidate can find vacancies that displayed in websites which already made by department of labor. If the work was loved by a candidate labor, so a candidate labor can register themselves to the job vacancy. The company can make new vacancies and the criteria that will be displayed in websites as information to candidate labor to find a job. The company will also get the message if there are already a candidate labor enrolled to the vacancies made by company. The results of the registration can be viewed by the company as the name of a candidate of labor and the results points that match selection criteria. The selection results will be displayed ranging from highest points so that companies can assess candidates labor that in accordance with the criteria needed through the Decision Support System (DSS / SPK). System of grading candidates labor uses the method the decision support system with analitical hierarchy process (AHP).

Keywords: AK/1 Card, Department of Workforce and Transmigration of Cimahi, Jobs Vacancies, Decision Support System (DSS), Analitical Hierarchy Process (AHP).

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
PERNYATAAN ORISINALITAS LAPORAN PENELITIAN.....	ii
PERNYATAAN PUBLIKASI LAPORAN PENELITIAN	iii
PRAKATA.....	iv
ABSTRAK.....	v
ABSTRACT	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xvii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xx
DAFTAR NOTASI / LAMBANG	xxi
DAFTAR SINGKATAN	xxiii
DAFTAR ISTILAH.....	xxiv
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Pembahasan	2
1.4 Ruang Lingkup Kajian	3
1.4.1 Batasan <i>Software</i>	3
1.4.2 Batasan <i>Hardware</i>	3
1.4.3 Batasan <i>Website</i>	4
1.5 Sumber Data	6
1.6 Sistematika Penyajian	6
BAB 2. KAJIAN TEORI.....	8
2.1 Penempatan Kerja.....	8
2.2 Pelatihan dan Pembinaan	8
2.3 Sistem Pendukung Keputusan (SPK).....	8
2.4 Metode Dalam Sistem Pendukung Keputusan.....	12
2.5 Metode <i>AHP</i>	12
2.6 Pengertian Metode <i>AHP</i>	13

2.7	Prinsip Dasar Metode <i>AHP</i>	14
2.8	Kelebihan Dan Kekurangan Metode <i>AHP</i>	14
2.8.1	Kelebihan Metode <i>AHP</i>	14
2.8.2	Kekurangan Metode <i>AHP</i>	15
2.9	Langkah–Langkah Analisis Hierarki Proses (<i>AHP</i>)	15
2.10	Struktur Organisasi Dinas Tenaga Kerja Kota Cimahi.....	16
2.11	Dinas Tenaga Kerja.....	17
2.12	<i>Email Gateway</i>	17
2.12.1	<i>Email</i>	17
2.12.2	<i>Gateway</i>	18
2.13	<i>PHP</i>	18
2.14	<i>Framework Codeigniter</i>	18
2.15	<i>MySQL</i>	18
2.16	<i>Entity Relationship (ER) Diagram</i>	19
2.17	<i>Flowmap</i>	19
2.18	<i>Use Case Diagram</i>	20
2.19	<i>Activity Diagram</i>	22
2.20	<i>Class Diagram</i>	23
2.21	<i>Black Box Testing</i>	24
BAB 3.	ANALISIS DAN RANCANGAN SISTEM	25
3.1	Deskripsi Umum	25
3.2	Proses Bisnis	26
3.3	Perancangan Basis Data.....	33
3.3.1	<i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	33
3.4	Transformasi <i>ERD</i> ke Tabel	34
3.4.1	Struktur Tabel	34
3.5	Skema Basis Data.....	39
3.6	Perancangan Sistem	40
3.6.1	Skenario	40
3.6.2	<i>Use Case Website</i> Secara Umum	41
3.6.3	Definisi Aktor	43
3.6.4	Definisi <i>Use Case</i>	44

3.6.5	Deskripsi <i>Use Case Diagram</i>	46
3.7	<i>Activity Diagram</i>	80
3.7.1	Registrasi AK/1.....	80
3.7.2	Memperbarui <i>Profil</i> Calon Tenaga Kerja	81
3.7.3	Melakukan Perpanjangan Kartu AK/1.....	82
3.7.4	Mendaftar Lowongan Kerja.....	83
3.7.5	Mendaftar Pelatihan Pembinaan	84
3.7.6	Registrasi Penyedia Kerja	85
3.7.7	Memperbarui Data Perusahaan.....	86
3.7.8	Menambah Lowongan Kerja.....	87
3.7.9	Menghapus Lowongan Kerja.....	88
3.7.10	Memperbarui Lowongan Kerja.....	89
3.7.11	Mengubah Data Lowongan Kerja	90
3.7.12	Menambah Kriteria	91
3.7.13	Menghapus Kriteria	92
3.7.14	Meng- <i>input</i> Nilai Bobot Kriteria.....	93
3.7.15	Mengecek Dokumen Calon Tenaga Kerja.....	94
3.7.16	Melakukan Perankingan	95
3.7.17	Menambah Data Petugas	96
3.7.18	Memperbarui Data Petugas.....	97
3.7.19	Menghapus Data Petugas	98
3.7.20	Menambah Data Trainer.....	99
3.7.21	Memperbarui Data Trainer.....	100
3.7.22	Menghapus Data Trainer	101
3.7.23	Menambah Data Jenis Perusahaan	102
3.7.24	Memperbarui Data Jenis Perusahaan	103
3.7.25	Menghapus Data Jenis Perusahaan.....	104
3.7.26	Mengirimkan Konfirmasi Perpanjangan Kartu AK/1.....	105
3.7.27	Mencetak Kartu AK/1.....	106
3.7.28	Kirim Pesan Penerimaan / Penolakan Kerja.....	107
3.7.29	Cetak Laporan Penerimaan / Penolakan Kerja.....	108
3.7.30	Menambah Pelatihan Pembinaan.....	109

3.7.31	Memperbarui Pelatihan Pembinaan	110
3.7.32	Menghapus Pelatihan Pembinaan.....	111
3.7.33	Mencetak Laporan Pelatihan Pembinaan.....	112
3.8	Perhitungan SPK <i>Analytical Hierarchy Process</i>	113
3.8.1	Tabel Matriks Perbandingan.....	113
3.8.2	Tabel Matriks Perbandingan (Terisi).....	113
3.8.3	Tabel Matriks Perbandingan (Desimal)	113
3.8.4	Tabel Menghitung Normalisasi Matriks.....	114
3.8.5	Tabel Menghitung Normalisasi Matriks.....	114
3.8.6	Tabel Menghitung Eigen Value.....	114
3.8.7	Tabel Menghitung Bobot Prioritas	115
3.8.8	Tabel Menghitung Bobot Sintesa.....	115
3.8.9	Tabel Perbandingan	115
3.8.10	Tabel Menghitung Eigen Maksimum	116
3.8.11	Tabel Nilai Eigen Maksimum	116
3.9	<i>Class Diagram</i>	117
3.10	Rancangan Antarmuka Sistem.....	118
3.10.1	Perancangan Halaman Depan	119
3.10.2	Perancangan Halaman Petugas.....	123
3.10.3	Perancangan Halaman Calon Tenaga Kerja	136
3.11	Perancangan Halaman Perusahaan	142
3.11.1	Perancangan Halaman Beranda Perusahaan	142
BAB 4.	HASIL PENELITIAN.....	152
4.1	Implementasi Antarmuka Halaman Beranda.....	152
4.1.1	Halaman <i>Login Form</i>	152
4.1.2	<i>Form</i> Pendaftaran AK / 1.....	153
4.1.3	<i>Form</i> Pendaftaran Penyedia Kerja	154
4.2	Implementasi Antarmuka Halaman Petugas	155
4.2.1	Beranda Petugas.....	155
4.3	Daftar Petugas	156
4.3.1	Daftar Trainer	157
4.3.2	Daftar Perusahaan	158

4.3.3	Daftar Pelatihan Pembinaan.....	159
4.3.4	Info dan Cetak Kartu AK / 1.....	159
4.3.5	Perpanjangan Kartu AK / 1.....	161
4.3.6	Penerimaan Kerja Calon Tenaga Kerja.....	162
4.3.7	Penerimaan Calon Tenaga Kerja yang Di Terima	163
4.3.8	Halaman Penerimaan Calon Tenaga Kerja yang Di Tolak	164
4.4	Implementasi Antarmuka Halaman Calon Tenaga Kerja.....	165
4.4.1	Beranda Calon Tenaga Kerja.....	165
4.4.2	<i>Profil</i> Calon Tenaga Kerja.....	166
4.4.3	Daftar Lowongan Kerja.....	167
4.4.4	Daftar Pelatihan Pembinaan.....	169
4.4.5	Calon Tenaga Kerja Yang Mendaftar Pelatihan Pembinaan	170
4.5	Implementasi Antarmuka Halaman Perusahaan	171
4.5.1	Beranda Perusahaan.....	171
4.5.2	Lowongan Kerja Perusahaan	172
4.5.3	Form Tambah Kriteria.....	172
4.5.4	Daftar Kriteria dan Nilai Minimum Kriteria.....	173
4.5.5	Mengubah Kriteria	173
4.5.6	Daftar Kode Abstrak	174
4.5.7	List Daftar Universitas	174
4.5.8	List Daftar Fakultas.....	175
4.5.9	List Daftar Jurusan	176
4.5.10	Penilaian Bobot Kriteria.....	177
4.5.11	Tabel Skala Nilai Perbandingan Pasangan	178
4.5.12	Hasil Bobot Prioritas Kriteria.....	178
4.5.13	Daftar Lowongan Kerja.....	179
4.5.14	Dokumen Calon Tenaga Kerja	179
4.5.15	Dokumen Hasil Penilaian Calon Tenaga Kerja.....	180
BAB 5.	PEMBAHASAN DAN UJI COBA HASIL PENELITIAN	181
5.1	Beranda Konten	181
5.1.1	Registrasi AK/1.....	181
5.1.2	Registrasi Penyedia Kerja	182

5.1.3	<i>Search</i>	183
5.2	Petugas Konten.....	184
5.2.1	<i>Login</i>	184
5.2.2	Buat Data Petugas dan Perbarui Data Petugas	185
5.2.3	Buat Data Trainer dan Perbarui Data Trainer	186
5.2.4	Buat dan Perbarui Data Pelatihan Pembinaan	187
5.2.5	Buat Data Jenis Perusahaan dan Perbarui Data Jenis Perusahaan	188
5.2.6	Info dan Cetak Kartu AK/1	189
5.2.7	Meng- <i>input</i> Nama Pengambil Kartu.....	190
5.2.8	Pengiriman Pesan Penerimaan / Penolakan Kerja.....	191
5.2.9	Cetak Laporan Penerimaan / Penolakan Kerja.....	192
5.2.10	Cetak Laporan Pelatihan Pembinaan	193
5.3	Perusahaan Konten.....	194
5.3.1	Buat Lowongan Kerja dan Perbarui Lowongan Kerja	194
5.3.2	Buat Jumlah Kriteria dan Memperbarui Jumlah Kriteria	195
5.3.3	Buat Kriteria dan Memperbarui Kriteria	196
5.3.4	Buat Bobot Kriteria dan Memperbarui Bobot Kriteria.....	197
5.4	Calon Tenaga Kerja Konten	198
5.4.1	Memperbarui <i>Profil</i>	198
5.4.2	Daftar Lowongan Kerja.....	199
BAB 6.	SIMPULAN DAN SARAN	201
6.1	Simpulan	201
6.2	Saran.....	201
DAFTAR PUSTAKA		202
RIWAYAT HUDUP PENULIS		207

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Proses Bisnis Registrasi AK/1	27
Gambar 3.2 Proses Bisnis Jadwal Pelatihan Dan Pembinaan	29
Gambar 3.3 Proses Bisnis Info Lowongan Kerja	30
Gambar 3.4 Proses Bisnis Registrasi Penyedia Lapangan Kerja	32
Gambar 3.5 <i>ERD Website</i> Penempatan Dan Pelatihan Tenaga Kerja	33
Gambar 3.6 Skema Basis Data	39
Gambar 3.7 <i>Use Case Website</i> Secara Umum	42
Gambar 3.8 <i>Activity Diagram</i> Registrasi AK/1	80
Gambar 3.9 <i>Activity Diagram</i> Memperbarui <i>Profil</i> Calon Tenaga Kerja	81
Gambar 3.10 <i>Activity Diagram</i> Melakukan Perpanjangan Kartu AK/1	82
Gambar 3.11 <i>Activity Diagram</i> Mendaftar Lowongan Kerja	83
Gambar 3.12 <i>Activity Diagram</i> Mendaftar Pelatihan Pembinaan	84
Gambar 3.13 <i>Activity Diagram</i> Registrasi Penyedia Kerja	85
Gambar 3.14 <i>Activity Diagram</i> Memperbarui Data Perusahaan	86
Gambar 3.15 <i>Activity Diagram</i> Menambah Lowongan Kerja	87
Gambar 3.16 <i>Activity Diagram</i> Menghapus Lowongan Kerja	88
Gambar 3.17 <i>Activity Diagram</i> Memperbarui Lowongan Kerja	89
Gambar 3.18 <i>Activity Diagram</i> Mengubah Data Lowongan Kerja	90
Gambar 3.19 <i>Activity Diagram</i> Menambah Kriteria	91
Gambar 3.20 <i>Activity Diagram</i> Menghapus Kriteria	92
Gambar 3.21 <i>Activity Diagram</i> Meng-input Nilai Bobot Kriteria	93
Gambar 3.22 <i>Activity Diagram</i> Mengecek Dokumen Calon Tenaga Kerja	94
Gambar 3.23 <i>Activity Diagram</i> Melakukan Perankingan	95
Gambar 3.24 <i>Activity Diagram</i> Menambah Data Petugas	96
Gambar 3.25 <i>Activity Diagram</i> Memperbarui Data Petugas	97
Gambar 3.26 <i>Activity Diagram</i> Menghapus Data Petugas	98
Gambar 3.27 <i>Activity Diagram</i> Menambah Data Trainer	99
Gambar 3.28 <i>Activity Diagram</i> Memperbarui Data Trainer	100
Gambar 3.29 <i>Activity Diagram</i> Menghapus Data Trainer	101
Gambar 3.30 <i>Activity Diagram</i> Menambah Data Jenis Perusahaan	102

Gambar 3.31 <i>Activity Diagram</i> Memperbarui Data Jenis Perusahaan.....	103
Gambar 3.32 <i>Activity Diagram</i> Menghapus Data Jenis Perusahaan	104
Gambar 3.33 <i>Activity Diagram</i> Konfirmasi Perpanjangan Kartu AK/1	105
Gambar 3.34 <i>Activity Diagram</i> Mencetak Kartu AK/1	106
Gambar 3.35 <i>Activity Diagram</i> Kirim Pesan Terima / Tolak Kerja	107
Gambar 3.36 <i>Activity Diagram</i> Cetak Laporan Terima / Tolak Kerja	108
Gambar 3.37 <i>Activity Diagram</i> Menambah Pelatihan Pembinaan	109
Gambar 3.38 <i>Activity Diagram</i> Memperbarui Pelatihan Pembinaan.....	110
Gambar 3.39 <i>Activity Diagram</i> Menghapus Pelatihan Pembinaan	111
Gambar 3.40 <i>Activity Diagram</i> Laporan Pelatihan Pembinaan.....	112
Gambar 3.41 <i>Class Diagram</i>	117
Gambar 3.42 Rancangan Antarmuka Sistem	118
Gambar 3.43 Perancangan Halaman Beranda.....	119
Gambar 3.44 Perancangan Halaman <i>Form</i> Pendaftaran AK/1.....	120
Gambar 3.45 Perancangan Halaman Pendaftaran Penyedia Kerja	121
Gambar 3.46 Desain Halaman <i>Login</i>	122
Gambar 3.47 Perancangan Halaman Beranda Admin	123
Gambar 3.48 Perancangan Halaman Daftar Petugas	124
Gambar 3.49 Perancangan Halaman Daftar Trainer	125
Gambar 3.50 Perancangan Halaman Daftar Perusahaan	126
Gambar 3.51 Perancangan Halaman Daftar Pelatihan Pembinaan	127
Gambar 3.52 Perancangan Halaman Jenis Perusahaan	128
Gambar 3.53 Perancangan Halaman Info dan Cetak Kartu AK/1.....	129
Gambar 3.54 Perancangan Halaman Info Perpanjangan Kartu AK/1.....	130
Gambar 3.55 Perancangan Halaman Penerimaan Calon Tenaga Kerja	131
Gambar 3.57 Perancangan Halaman Calon Tenaga Kerja Yang Diterima.....	133
Gambar 3.58 Perancangan Halaman Laporan Calon Tenaga Kerja Ditolak	134
Gambar 3.59 Perancangan Halaman Laporan Pelatihan Pembinaan	135
Gambar 3.60 Perancangan Halaman Beranda Calon Tenaga Kerja.....	136
Gambar 3.61 Perancangan Halaman <i>Profil</i> Tenaga Kerja	137
Gambar 3.62 Perancangan Halaman Daftar Lowongan Kerja.....	138
Gambar 3.63 Perancangan Halaman Mengajukan Lowongan Kerja.....	139

Gambar 3.64 Perancangan Halaman Info Daftar Pelatihan Pembinaan	140
Gambar 3.65 Perancangan Halaman Mendaftar Pelatihan Pembinaan	141
Gambar 3.66 Perancangan Halaman Beranda Perusahaan	142
Gambar 3.67 Perancangan Halaman Lowongan Kerja	143
Gambar 3.68 Perancangan Halaman Tambah Kriteria.....	144
Gambar 3.69 Perancangan Halaman Daftar Kriteria dan Nilai Minimum Kriteria	145
Gambar 3.70 Perancangan Halaman Ubah Kriteria	146
Gambar 3.71 Perancangan Halaman Daftar Kode Abstrak.....	147
Gambar 3.72 Perancangan Halaman Bobot Kriteria	148
Gambar 3.73 Perancangan Halaman Nilai Hasil Bobot Prioritas.....	149
Gambar 3.74 Perancangan Halaman Daftar Lowongan Kerja.....	150
Gambar 3.75 Perancangan Halaman Dokumen Calon Tenaga Kerja	150
Gambar 3.76 Perancangan Halaman Daftar Penilaian Calon Tenaga Kerja.....	151
Gambar 4.1 Halaman <i>Login</i>	152
Gambar 4.2 Halaman <i>Form</i> Pendaftaran AK/1.....	153
Gambar 4.3 <i>Form</i> Pendaftaran Penyedia Kerja.....	154
Gambar 4.4 Beranda Petugas	155
Gambar 4.5 Daftar Petugas.....	156
Gambar 4.6 Daftar Trainer.....	157
Gambar 4.7 Daftar Perusahaan.....	158
Gambar 4.8 Daftar Pelatihan Pembinaan.....	159
Gambar 4.9 Info dan Cetak Kartu AK/1	160
Gambar 4.10 Perpanjangan Kartu AK/1	161
Gambar 4.11 Penerimaan Kerja Calon Tenaga Kerja	162
Gambar 4.12 Penerimaan Calon Tenaga Kerja Yang Diterima.....	163
Gambar 4.13 Penerimaan Calon Tenaga Kerja Yang Ditolak	164
Gambar 4.14 Beranda Calon Tenaga Kerja	165
Gambar 4.15 <i>Profil</i> Calon Tenaga Kerja.....	166
Gambar 4.16 Daftar Lowongan Kerja	168
Gambar 4.17 Daftar Pelatihan Pembinaan.....	169
Gambar 4.18 Calon Tenaga Kerja Yang Mendaftar Pelatihan Pembinaan	170

Gambar 4.19 Beranda Perusahaan.....	171
Gambar 4.20 Lowongan Kerja.....	172
Gambar 4.21 Tambah Kriteria	172
Gambar 4.22 Daftar Kriteria dan Nilai Minimum Kriteria.....	173
Gambar 4.23 Mengubah Kriteria	173
Gambar 4.24 Daftar Kode Abstrak	174
Gambar 4.25 List Daftar Universitas.....	174
Gambar 4.26 List Daftar Fakultas.....	175
Gambar 4.27 List Daftar Jurusan.....	176
Gambar 4.28 Penilaian Bobot Kriteria	177
Gambar 4.29 Tabel Skala Nilai Perbandingan Pasangan	178
Gambar 4.30 Hasil Bobot Prioritas Kriteria.....	178
Gambar 4.31 Daftar Lowongan Kerja	179
Gambar 4.32 Dokumen Calon Tenaga Kerja.....	179
Gambar 4.33 Dokumen Hasil Penilaian Calon Tenaga Kerja.....	180

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Spesifikasi Hardware	4
Tabel 2.1 Diagram <i>ERD</i>	19
Tabel 2.2 Simbol-Simbol Dalam <i>Flowmap</i>	20
Tabel 2.3 Simbol Dalam Use Case Diagram	21
Tabel 2.4 Simbol <i>Activity Diagram</i>	22
Tabel 2.5 Penjelasan Simbol <i>Class Diagram</i>	23
 Tabel 3.1 Struktur Tabel	 35
Tabel 3.1 Definisi Aktor	43
Tabel 3.2 Definisi <i>Use Case</i>	44
Tabel 3.3 <i>Use Case</i> Registrasi AK/1	46
Tabel 3.4 <i>Use Case</i> Memperbarui <i>Profil</i> Calon Tenaga Kerja.....	48
Tabel 3.5 <i>Use Case</i> Melakukan Perpanjangan Kartu AK/1	49
Tabel 3.6 <i>Use Case</i> Mendaftar Lowongan Kerja	49
Tabel 3.7 <i>Use Case</i> Daftar Pelatihan Pembinaan	51
Tabel 3.8 <i>Use Case</i> Registrasi Penyedia Kerja.....	51
Tabel 3.9 <i>Use Case</i> Memperbarui Data Perusahaan	53
Tabel 3.10 <i>Use Case</i> Menambah Lowongan Kerja	54
Tabel 3.11 <i>Use Case</i> Menghapus Lowongan Kerja	55
Tabel 3.12 <i>Use Case</i> Memperbarui Lowongan Kerja	56
Tabel 3.13 <i>Use Case</i> Menambah Kriteria.....	57
Tabel 3.14 <i>Use Case</i> Menghapus Kriteria.....	58
Tabel 3.15 <i>Use Case</i> Bobot Kriteria	59
Tabel 3.16 <i>Use Case</i> Mengecek Dokumen Pelamar	60
Tabel 3.17 <i>Use Case</i> Melakukan Perankingan.....	61
Tabel 3.18 <i>Use Case</i> Menambah Data Petugas	61
Tabel 3.19 <i>Use Case</i> Memperbarui Data Petugas	63
Tabel 3.20 <i>Use Case</i> Menghapus Data Petugas.....	64
Tabel 3.21 <i>Use Case</i> Menambah Data Trainer	64

Tabel 3.22 <i>Use Case</i> Memperbarui Data Trainer	65
Tabel 3.23 <i>Use Case</i> Menghapus Data Trainer	66
Tabel 3.24 <i>Use Case</i> Menambah Data Jenis Perusahaan.....	67
Tabel 3.25 <i>Use Case</i> Memperbarui Data Jenis Perusahaan.....	68
Tabel 3.26 <i>Use Case</i> Menghapus Data Jenis Perusahaan	69
Tabel 3.27 <i>Use Case</i> Konfirmasi Perpanjangan Kartu AK/1	70
Tabel 3.28 <i>Use Case</i> Mencetak Kartu AK/1	71
Tabel 3.29 <i>Use Case</i> Mengirim Pesan Penerimaan / Penolakan Kerja.....	73
Tabel 3.30 <i>Use Case</i> Cetak Laporan Penerimaan / Penolakan Kerja	73
Tabel 3.31 <i>Use Case</i> Menambah Pelatihan Pembinaan	75
Tabel 3.32 <i>Use Case</i> Memperbarui Pelatihan Pembinaan	76
Tabel 3.33 <i>Use Case</i> Menghapus Pelatihan Pembinaan	77
Tabel 3.34 <i>Use Case</i> Cetak Laporan Pelatihan Pembinaan	78
Tabel 3.35 Matriks Perbandingan.....	113
Tabel 3.36 Matriks Perbandingan (Terisi).....	113
Tabel 3.37 Matriks Perbandingan Dalam Desimal.....	113
Tabel 3.38 Menghitung Normalisasi Matriks.....	114
Tabel 3.39 Menghitung Normalisasi Matriks.....	114
Tabel 3.40 Menghitung Eigen Value.....	114
Tabel 3.41 Menghitung Bobot Prioritas	115
Tabel 3.42 Menghitung Bobot Sintesa.....	115
Tabel 3.43 Perbandingan Bobot Prioritas Dengan Bobot Sintesa	115
Tabel 3.44 Menghitung Eigen Maksimum	116
Tabel 3.45 Nilai Eigen Maksimum	116
Tabel 5.1 <i>Blackbox</i> Registrasi AK/1	181
Tabel 5.2 <i>BlackBox</i> Registrasi Penyedia Kerja.....	182
Tabel 5.3 <i>Blackbox Search</i>	183
Tabel 5.4 <i>Blackbox Login</i>	184
Tabel 5.5 <i>Blackbox</i> Buat dan Perbarui Data Petugas.....	185
Tabel 5.6 <i>Blackbox</i> Buat dan Perbarui Data Trainer	186
Tabel 5.7 <i>Blackbox</i> Buat dan Perbarui Data Pelatihan Pembinaan.....	187

Tabel 5.8 <i>Blackbox</i> Buat dan Perbarui Data Jenis Perusahaan	188
Tabel 5.9 <i>Blackbox</i> Info dan Cetak Kartu AK/1.....	189
Tabel 5.10 <i>Blackbox</i> Meng- <i>input</i> Nama Pengambil Kartu	190
Tabel 5.11 <i>Blackbox</i> Pengiriman Pesan Penerimaan / Penolakan Kerja	191
Tabel 5.12 <i>Blackbox</i> Laporan Penerimaan / Penolakan Kerja	192
Tabel 5.13 <i>Blackbox</i> Cetak Laporan Pelatihan Pembinaan.....	193
Tabel 5.14 <i>Blackbox</i> Buat dan Perbarui Lowongan Kerja	194
Tabel 5.15 <i>Blackbox</i> Buat dan Memperbarui Jumlah Kriteria.....	195
Tabel 5.16 <i>Blackbox</i> Buat dan Memperbarui Kriteria	196
Tabel 5.17 <i>Blackbox</i> Buat dan Memperbarui Bobot Kriteria	197
Tabel 5.18 <i>Blackbox</i> Memperbarui <i>Profil</i>	198
Tabel 5.19 <i>Blackbox</i> Daftar Lowongan Kerja.....	199

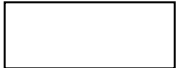
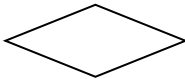
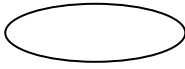
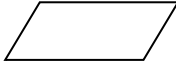
DAFTAR LAMPIRAN

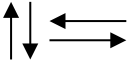
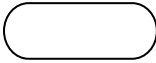
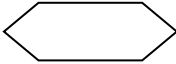
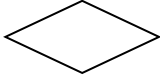
LAMPIRAN A.	Hasil Wawancara Dengan Petugas Dinas Tenaga Kerja	203
LAMPIRAN B.	Formulir Pembuatan Kartu AK/1.....	205
LAMPIRAN C.	Kartu AK/1.....	206

DAFTAR NOTASI / LAMBANG

Simbol-Simbol *Flowchart* dan *ERD*

[8]

Jenis	Notasi/Lambang	Nama	Arti
<i>ERD</i>		Entitas	kumpulan dari objek didunia nyata yang bisa dibedakan dengan objek yang lainnya
<i>ERD</i>		Relasi	relasi memodelkan koneksi / hubungan antar entitas
<i>ERD</i>		Atribut	memodelkan property dari atribut dan relasi
<i>Flowchart</i>		<i>Input / Output</i>	Simbol <i>Input / Output</i> digunakan untuk menyatakan dan mewakili data masukan atau keluaran
<i>Flowchart</i>		<i>Connector</i>	Simbol Penghubung digunakan untuk menunjukkan sambungan dari bagan alir yang terputus di halaman yang masih sama.
<i>Flowchart</i>		<i>Off-Page</i>	Simbol Penghubung Halaman lain digunakan untuk menunjukkan hubungan arus proses yang terputus dengan sambungannya ada dihalaman lain

Flowchart		Flow Line	Simbol Garis Alir digunakan untuk menunjukkan aliran atau arus dari proses.
Flowchart		Terminal Point	Digunakan untuk menunjukkan awal dan akhir dari suatu proses.
Flowchart		Preparation	Simbol Persiapan digunakan untuk memberi nilai awal Suatu besaran atau <i>variabel</i> (harga awal).
Flowchart		Process	Simbol Proses atau Pengolahan digunakan untuk mewakili suatu proses, seperti pengolahan aritmatika atau pemindahan data.
Flowchart		Predefined Process	Proses Terdefenisi digunakan untuk menunjukkan suatu operasi yang rinciannya ditunjukkan di tempat lain atau untuk proses yang detilnya dijelaskan terpisah, misalnya berbentuk subroutine.
Flowchart		Decision	Keputusan digunakan untuk mewakili operasi perbandingan logika atau suatu penyeleksian kondisi di dalam program

DAFTAR SINGKATAN

No.	Singkatan	Kepanjangan
1.	SPK	Sistem Pendukung Keputusan
2.	<i>AHP</i>	<i>Analytical Hierarchy Process</i>
3.	<i>DSS</i>	<i>Decision Support System</i>
4.	CTK	Calon Tenaga Kerja
5.	<i>ERD</i>	<i>Entity Relationship Diagram</i>
6.	LOKER	Lowongan Kerja

DAFTAR ISTILAH

No.	Istilah	Penjelasan
1.	Kartu AK/1	Tanda bukti untuk seorang yang ingin melamar pekerjaan pada suatu instansi atau perusahaan di Indonesia.