

ABSTRACT

In relation to the use of the service of the employees, giving the good salary and pay are very important and become each company concern's. This was caused, because generally the employees considered, that the difference of the salary were a social status in the company, where they worked. In connection with this matter, then this research/final project tried to know the influence of the salary on the increase in the work motivation of the employee in the company.

Because of that, the salary control is needed for more effective and efficient in giving the salary. With the existence of this control, was hoped the employee got the salary properly. The purpose was to encourage and give the appreciation to the implementation of the better work, so as the employee's motivation increased because the work of the harshness was appreciated by the company. To know whether having the deviation from the procedure that was determined, then the company usually carries out the Internal Auditing, an independent department in an organization, that was the function of to test and evaluate the organisation activity that was carried out.

With the existence of the internal audit, then could be seen by the employee's motivation increased or was not, based on the control of the salary. Afterwards compared with the standard that was determined, if the control was more ineffective so as to not increase the motivation, then with the existence of the internal audit could give the improvement suggestion to the management of the company in the form of the managerial action.

Key Words : Internal Audit, Salary, Pay, Motivation

ABSTRAK

Terkait dengan penggunaan jasa para karyawan, pemberian gaji dan upah yang adil sangat penting sekali dan mendapat perhatian dari tiap-tiap perusahaan. Hal ini disebabkan, karena umumnya para pegawai menganggap, bahwa perbedaan gaji dan upah merupakan suatu status sosial dalam perusahaan, dimana mereka bekerja. Berkenaan dengan hal tersebut, maka penelitian ini mencoba untuk mengetahui pengaruh gaji dan upah terhadap peningkatan motivasi kerja karyawan di perusahaan.

Oleh karena itu perlu pengendalian gaji dan upah supaya lebih efektif dan efisien dalam pemberian gaji dan upah. Dengan adanya pengendalian, diharapkan karyawan mendapatkan gaji dan upah yang selukupnya. Tujuannya adalah untuk mendorong dan memberikan penghargaan kepada pelaksanaan pekerjaan yang lebih baik, sehingga motivasi karyawan meningkat karena kerja kerasnya dihargai oleh perusahaan. Untuk mengetahui apakah ada penyimpangan dari prosedur yang telah ditetapkan, maka perusahaan biasanya melakukan pemeriksaan internal atau *Internal auditing* yang merupakan fungsi penilaian yang independen dalam suatu organisasi untuk menguji dan mengevaluasi kegiatan organisasi yang dilaksanakan.

Dengan adanya audit internal, maka dapat dilihat motivasi karyawan meningkat atau tidak berdasarkan pengendalian gaji dan upah yang ada. Kemudian dibandingkan dengan standar yang ditetapkan, jika pengendalian kurang efektif sehingga tidak meningkatkan motivasi, maka dengan adanya audit internal bisa memberikan saran perbaikan kepada manajemen perusahaan dalam bentuk tindakan manajerial.

Kata-kata kunci: Audit internal, gaji, upah, motivasi

DAFTAR ISI

| | Hal. |
|--|------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| HALAMAN PENGESAHAN | ii |
| SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI | iii |
| KATA PENGANTAR | iv |
| ABSTRACT | vi |
| ABSTRAKS | vii |
| DAFTAR ISI | viii |
| DAFTAR GAMBAR | xii |
| DAFTAR TABEL | xiii |
| DAFTAR LAMPIRAN | xv |
| | |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang Penelitian..... | 1 |
| 1.2 Identifikasi Masalah..... | 5 |
| 1.3 Tujuan Penelitian..... | 5 |
| 1.4 Kegunaan Penelitian..... | 5 |
| | |
| BAB II TINJAUAN PUSTAKA | 7 |
| 2.1 Audit..... | 7 |

| | |
|---|----|
| 2.1.1 Pengertian Audit..... | 7 |
| 2.1.2 Jenis-jenis Audit..... | 8 |
| 2.1.3 Tujuan Audit..... | 9 |
| 2.1.4 Standar Audit Diterima Umum..... | 9 |
| 2.2 Audit Internal..... | 10 |
| 2.2.1 Pengertian Audit Internal..... | 11 |
| 2.2.2 Perbedaan Auditor Internal dan Auditor Eksternal..... | 12 |
| 2.2.3 Standar Profesi Audit Internal..... | 13 |
| 2.2.4 Fungsi Audit Internal..... | 19 |
| 2.2.5 Masalah yang Dihadapi Auditor Internal..... | 20 |
| 2.2.6 Manajemen Audit Internal..... | 22 |
| 2.3 Pengendalian Gaji dan Upah, Kompensasi..... | 23 |
| 2.3.1 Pengertian Pengendalian Gaji dan Upah..... | 23 |
| 2.3.2 Tujuan Pengendalian..... | 24 |
| 2.3.3 Elemen-Elemen Pengendalian Intern Akuntansi..... | 25 |
| 2.3.4 Prinsip-Prinsip Pengendalian Gaji..... | 26 |
| 2.3.5 Prinsip-Prinsip Pemberian Gaji dan Upah..... | 27 |
| 2.3.6 Tingkat Gaji dan Upah..... | 29 |
| 2.3.7 Macam-Macam Upah..... | 29 |
| 2.3.8 Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Tingkat Patokan Gaji Perusahaan..... | 30 |
| 2.3.9 Bentuk Struktur Patokan Gaji dan Upah..... | 31 |

| | |
|---|-----------|
| 2.4 Motivasi Karyawan..... | 33 |
| 2.4.1 Pengertian Motivasi Kerja..... | 33 |
| 2.4.2 Prinsip-Prinsip dalam Motivasi Kerja Karyawan..... | 34 |
| 2.4.3 Teknik Motivasi Kerja Karyawan..... | 35 |
| 2.4.4 Teori-Teori Motivasi..... | 37 |
| 2.5 Kerangka Pemikiran..... | 41 |
| BAB III OBJEK DAN METODOLOGI PENELITIAN..... | 45 |
| 3.1 Objek Penelitian..... | 45 |
| 3.1.1 Sejarah Singkat Perusahaan..... | 46 |
| 3.1.2 Struktur Organisasi Perusahaan..... | 48 |
| 3.1.3 Uraian Pekerjaan..... | 49 |
| 3.2 Metodologi Penelitian..... | 51 |
| 3.2.1 Jenis Penelitian..... | 51 |
| 3.2.2 Teknik Pengumpulan Data..... | 52 |
| 3.3 Lokasi Penelitian dan Waktu Penelitian..... | 56 |
| BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN..... | 58 |
| 4.1 Prosedur Pencatatan Waktu Hadir..... | 58 |
| 4.2 Proses Pemberian Gaji dan Upah PT. Nagasakti Kurnia Tekstil Mills..... | 59 |
| 4.3 Penetapan Biaya Gaji dan Upah PT. Nagasakti Kurnia Tekstil Mills.... | 62 |
| 4.4 Pemeriksaan Internal Terhadap Pengendalian Gaji dan Upah Pada PT. | |

| | |
|---|-----------|
| Nagasakti Kurnia Tekstil Mills..... | 63 |
| 4.5 Sistem Pemeriksaan Internal Terhadap Pengendalian Gaji dan Upah Pada PT. Nagasakti Kurnia Tekstil Mills..... | 69 |
| 4.6 Hasil Penilaian Prestasi Karyawan di PT. Nagasakti Kurnia Tekstil Mills..... | 70 |
| 4.7 Peranan Audit Internal dalam Pengendalian Gaji dan Upah untuk Meningkatkan Motivasi Kerja Karyawan pada PT. Nagasakti Kurnia Tekstil Mills..... | 78 |
| 4.7.1 Tanggung Jawab Auditor Internal di PT. Nagasakti Kurnia Tekstil Mills..... | 79 |
| 4.7.2 Peranan Auditor Internal di PT. Nagasakti Kurnia Tekstil Mills..... | 85 |
| BAB V KESIMPULAN DAN SARAN..... | 86 |
| 5.1 Kesimpulan..... | 86 |
| 5.2 Saran..... | 88 |
| DAFTAR PUSTAKA..... | 89 |
| LAMPIRAN..... | 91 |
| DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS (<i>CURRICULUM VITAE</i>)..... | 99 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|------------------------------------|----|
| Gambar 2.1 Hierarki Kebutuhan..... | 38 |
|------------------------------------|----|

DAFTAR TABEL

| | |
|--|----|
| Tabel 4.1 Premi Hadir Karyawan Produksi Bagian <i>Weaving</i> Bulan Januari Tahun 2XXA dan Bulan Januari Tahun 2XXB..... | 62 |
| Tabel 4.2 Premi Hadir Karyawan Produksi Bagian <i>Dyeing Finish</i> Bulan Januari Tahun 2XXA dan Bulan Januari Tahun 2XXB..... | 63 |
| Tabel 4.3 Premi Hadir Karyawan Produksi Bagian Gudang <i>Grey</i> Bulan Januari Tahun 2XXA dan Bulan Januari Tahun 2XXB..... | 65 |
| Tabel 4.4 Premi Hadir Karyawan Produksi Bagian Gudang Benang Bulan Januari Tahun 2XXA dan Bulan Januari Tahun 2XXB..... | 65 |
| Tabel 4.5 Premi Hadir Karyawan Produksi Bagian <i>Verpacking</i> Bulan Januari Tahun 2XXA dan Bulan Januari Tahun 2XXB..... | 66 |
| Tabel 4.6 Klasifikasi Penilaian Prestasi..... | 68 |
| Tabel 4.7 Klasifikasi Premi Prestasi..... | 68 |
| Tabel 4.8 Penilaian Prestasi Karyawan Bagian <i>Weaving</i> Bulan Januari Tahun 2XXA dan Bulan Januari Tahun 2XXB..... | 69 |
| Tabel 4.9 Penilaian Prestasi Karyawan Bagian <i>Dyeing Finish</i> Bulan Januari Tahun 2XXA dan Bulan Januari Tahun 2XXB..... | 71 |
| Tabel 4.10 Penilaian Prestasi Karyawan Bagian Gudang <i>Grey</i> Bulan Januari Tahun 2XXA dan Bulan Januari Tahun 2XXB..... | 72 |
| Tabel 4.11 Penilaian Prestasi Karyawan Bagian Gudang Benang Bulan Januari Tahun 2XXA dan Bulan Januari Tahun 2XXB..... | 73 |

Tabel 4.12 Penilaian Prestasi Karyawan Bagian *Verpacking* Bulan Januari Tahun 2XXA
dan Bulan Januari Tahun 2XXB.....74

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|--|----|
| LAMPIRAN A Struktur Organisasi Perusahaan..... | 90 |
| LAMPIRAN B Slip Gaji PT. Nagasaki Kurnia Tekstil Mills..... | 91 |
| LAMPIRAN C Surat Pengantar Ijin Kepersonaliaan PT. Nagasaki Kurnia Tekstil Mills..... | 92 |
| LAMPIRAN D Formulir Kerja Lembur PT. Nagasaki Kurnia Tekstil Mills..... | 93 |
| Rekapitulasi Upah + Tunjangan Langsung Mingguan..... | 94 |