BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

5.1 Simpulan

Berdasarkan judul : "**Peranan Sistem Informasi Akuntansi dalam Pengembangan Usaha Kecil dan Menengah**", bedasarkan analisis yang telah dilakukan Penulis terhadap CV. Citra Karya Abadi, maka Penulis menarik kesimpulan bahwa penerapan sistem informasi akuntansi belum diaplikasikan dengan baik oleh perusahaan, sehingga belum terlihat pengembangan usaha yang disebabkan peranan sistem informasi akuntansi. Dari ini Penulis dapat menarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Perusahaan belum memiliki struktur organisasi serta pembagian tugas dan wewenang yang jelas, sehingga masih banyak terjadi perangkapan tugas dan wewenang dari siklus penjualan kredit, penggajian dan produksi.
2. Perusahaan tidak memiliki otoritas yang jelas, kepada siapa transaksi, laporan dan persetujuan ditujukan. Sehingga hal ini dapat memungkinkan terjadinya kecurangan yang terjadi di perusahaan.
3. Perusahaan masih memproduksi produk secara berkala, maksudnya produksi hanya dilakukan saat order atau pesanan dating dari pelanggan. Hal ini membuat bagian gudang kesulitan untuk mencatat barang yang masuk dan keluar sehingga dapat membuat kerancuan di buku stok. Dikhawatirkan pula karena waktu yang singkat maka pengawasan terhadap mutu dan kualitas menjadi berkurang.

4. Belum digunakannya formulir-formulir yang memadai sehingga kegiatan pengarsipan, otorisasi akan menjadi sulit karena perusahaan belum memiliki dokumen yang memadai. Hal ini menjadi penting karena dokumen dan formulir dapat digunakan menjadi bukti otentik apabila terjadi kecurangan atas kesalahan di masa yang akan datang.

Namun dibalik segala kekurangan yang ada di perusahaan, Penulis juga menyadari bahwa perusahaan merupakan usaha kecil dan menengah yang memiliki keterbatasan dalam modal dan sumber daya manusia. Apabila hal tersebut dapat dibenahi maka segala kekurangan yang ada akan terselesaikan.

5.2 Saran

Adapun beberapa saran yang dapt Penulis sampaikan kepada Perusahaan yang mungkin bisa digunakan untuk perbaikan di masa yang akan datang, antara lain:

1. Perusahaan disarankan untuk membuat struktur organisasi yang jelas dan tugas dan wewenang yang diemban masing-masing karyawan. Dari hal ini diharapkan karyawan bekerja sesuai dengan tugas dan wewenang yang baik dan dapat memberikan kinerja yang terbaik bagi perusahaan.
2. Dengan dibuatnya struktur organisasi maka diharapkan karyawan dalam tiap bagian akan mengetahui kepada siapa mereka dapat meminta otoritas untuk mengerjakan perkerjaan mereka. Sehingga kecil kemungkinan terjadi kekeliruan atau kecurangan di masa yang akan datang.

3. Perusahaan diharapkan untuk terus melakukan produksi yang berkelanjutan. Sehingga bagian gudang dapat melakukan penyimpanan barang lalu pencatatan akan dilakukan lebih baik dan terorganisir.
4. Perusahaan pula diharapkan untuk mulai menggunakan formulir-formulir yang dibuat menjadi dokumen-dokumen sehingga alur proses yang terjadi lebih dapat terdeteksi jika disertai dengan pemakaian dokumen yang memadai.

Demikian saran yang dapat dikemukakan oleh penulis, kiranya dapat dijadikan masukan dalam pengaplikasian sistem informasi akuntansi yang diterapkan perusahaan, sehingga dapat meningkatkan perusahaan ke tingkat yang lebih baik lagi.