

## BAB 4. SIMPULAN DAN SARAN

### 4.1 Simpulan

Dari hasil analisis yang telah dilakukan di RS Advent Bandung, maka inilah hasil dari *control objective* untuk AI4, DS1, DS7, DS8 dan DS13:

1. Perusahaan sudah memiliki standar dan prosedur untuk pendekatan terstruktur atau kerangka kerja. Tidak adanya prosedur yang seragam untuk perkembangan pengguna dan prosedur operasi. Materi pelatihan yang dihasilkan oleh individu atau tim proyek dan kualitas tergantung pada individual yang terlibat (*Maturity Level: Level 1 Initial / Ad - Hoc*).
2. Tidak adanya prosedur dan dokumentasi yang digunakan untuk memajukan RS Advent Bandung. Tidak adanya layanan media khusus untuk mencatat apa-apa saja yang terjadi di RS Advent Bandung (*Maturity Level: Level 1 Initial / Ad - Hoc*).
3. Ada prosedur dan dokumen untuk pelatihan yang dilakukan di RS Advent Bandung. Semua karyawan mengikuti pelatihan yang diadakan oleh pihak RS Advent Bandung. Adanya kesadaran pentingnya pelatihan untuk memajukan pengetahuan akan sistem informasi yang ada di RS Advent Bandung (*Maturity Level: Level 2 Repeatable but intuitive*).
4. Tidak ada prosedur dan dokumentasi dalam hal *Manage Services and Incidents*. Tidak adanya mekanisme dan juga pembagian tugas di dalam RS Advent Bandung (*Maturity Level: Level 1 Initial / Ad - Hoc*).
5. Sudah adanya prosedur, penjadwalan kerja dan *job scheduling* untuk para pekerja agar dapat bekerja sesuai dengan apa yang dibutuhkan pihak RS Advent Bandung. Belum adanya prosedur untuk memantau infrastruktur *IT* dalam RS Advent Bandung (*Maturity Level: Level 1 Initial / Ad - Hoc*).

## 4.2 Saran

Dari hasil analisis diatas, maka untuk memajukan pelayanan di dalam RS Advent Bandung, ini adalah beberapa rekomendasi untuk RS Advent Bandung:

1. Membuat semua standar dan prosedur untuk semua divisi – divisi yang ada di RS Advent Bandung tentang *Enable Operation and Use*. Jangan hanya dibagian instalasi rawat inap yang memiliki prosedur untuk penanganan pasien.
2. Membuat dokumentasi dan prosedur untuk semua divisi – divisi yang ada di RS Advent Bandung untuk memajukan tingkat pengaturan layanan untuk *Define and Manage Service Levels*.
3. Membuat dokumen dan juga prosedur untuk pelatihan yang diadakan di RS Advent Bandung.
4. Membuat media khusus untuk mencatat semua catatan laporan, kejadian dan juga masalah yang ada di RS Advent Bandung.
5. Membuat prosedur, penjadwalan kerja dan *job scheduling* untuk semua divisi – divisi yang ada di RS Advent Bandung. Jangan hanya dibagian instalasi rawat inapnya saja yang memiliki prosedur dan penjadwalan kerja.