

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Saat ini jaman sudah semakin maju dan berkembang begitu pesat. Perkembangan tersebut membuat persaingan di berbagai bidang semakin meningkat, terutama dalam bidang bisnis. Perusahaan saling bersaing dan melakukan berbagai usaha untuk dapat bertahan dan memajukan perusahaannya. Salah satu usaha yang dilakukan perusahaan adalah dengan menggunakan Sistem Informasi dalam mendukung setiap aktivitas yang ada demi meningkatkan kinerja perusahaan.

Sistem informasi yang ada diharapkan dapat membantu dan mendukung setiap proses bisnis yang ada di perusahaan sehingga setiap aktivitas dapat berjalan dengan efektif dan efisien. Oleh karena itu perlu dilakukan audit sistem informasi untuk dapat mengetahui kinerja sistem informasi dan bagaimana pengaruh keberadaan sistem informasi terhadap proses bisnis dan aktivitas suatu perusahaan.

Salah satu perusahaan yang telah menggunakan sistem informasi adalah PT. Industri Telekomunikasi Indonesia (Persero). PT. INTI merupakan sebuah perusahaan milik Negara yang telah bergerak di bidang jasa peralatan telekomunikasi. Saat ini PT. INTI sudah menggunakan sistem informasi sebagai pendukung dalam berbagai manajemen perusahaan yang ada seperti manajemen pembelian, penjualan, pengadaan barang dan jasa, keuangan, dan lain sebagainya.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, berikut adalah rumusan masalah yang akan dibahas :

1. Bagaimana pelaksanaan manajemen pengadaan barang dan jasa di PT. INTI ?
2. Bagaimana peranan sistem informasi dalam mendukung setiap proses dan aktivitas pengadaan barang dan jasa di PT.INTI ?
3. Bagaimana keterlibatan karyawan PT. INTI terhadap sistem informasi yang ada?
4. Bagaimana sikap dan langkah yang dilakukan perusahaan demi mengoptimalkan serta mempertahankan kinerja sistem informasi di PT. INTI ?

1.3 Tujuan Pembahasan

Berikut ini tujuan pembahasan berdasarkan rumusan masalah di atas, yaitu :

1. Mengetahui proses yang ada di manajemen pengadaan barang dan jasa untuk diniagakan di PT. INTI .
2. Mengetahui peranan sistem informasi dalam mendukung setiap proses yang ada di manajemen pengadaan barang dan jasa untuk diniagakan.
3. Mengetahui seberapa besar perusahaan melibatkan karyawannya terhadap sistem informasi dan sejauh mana karyawan memahami penggunaan sistem informasi.
4. Mengetahui dan menemukan upaya yang dilakukan PT.INTI demi mengoptimalkan serta mempertahankan kinerja sistem informasi.

1.4 Ruang Lingkup Kajian

1. Penjelasan tahap dan proses bisnis manajemen pengadaan barang dan jasa yang ada di PT. INTI.

2. Penjelasan mengenai seberapa besar peranan sistem informasi dalam mendukung setiap proses yang ada di manajemen pengadaan barang dan jasa di PT. INTI.
3. Penjabaran mengenai seberapa besar sebuah perusahaan melibatkan karyawannya dan sejauh mana pemahaman karyawan dalam menggunakan sistem informasi yang ada.
4. Penjabaran mengenai upaya PT.INTI dalam mengoptimalkan dan mempertahankan kinerja sistem informasi.
5. Mengumpulkan bukti-bukti yang diperlukan sesuai dengan proses dari cobit 4.1 domain *Acquire and Implement (AI)* proses AI2 *Acquire and Maintain Application Software*, AI4 *Enable Operation and Use*, AI6 *Managed Changes* dan domain *Delivery and Support (DS)* proses DS11 *Managed Data*, DS12 *Managed The Physical Environment*, DS13 *Managed Operations*.

1.5 Sumber Data

Sumber data yang digunakan didapat dari, antara lain :

1. Data yang didapat langsung dari PT. INTI dengan cara wawancara atau observasi yang dilakukan dengan melakukan penelitian data.
2. Data-data yang mendukung mengenai dasar-dasar audit sistem informasi yang didapat melalui e-book, buku, dan lain-lain.

1.6 Sistematika Penyajian

Adapun sistematika penyajian pada laporan ini adalah :

1. BAB I PENDAHULUAN

Bab ini membahas mengenai latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan pembahasan, ruang lingkup kajian, sumber data dan sistematika penyajian.

2. BAB II KAJIAN TEORI

Bab ini membahas mengenai teori-teori yang digunakan dalam melakukan audit sistem informasi yang ada.

3. BAB III HASIL AUDIT DAN EVALUASI

Bab ini berisi mengenai hasil dari audit yang telah dilakukan, seperti langkah-langkah audit, hasil wawancara dan hasil observasi.

4. BAB IV SIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi mengenai kesimpulan dan saran-saran dari penulis untuk pengembangan selanjutnya.