

## ABSTRAK

PT. INTI (Industri Telekomunikasi Indonesia) telah berkiprah dalam bisnis telekomunikasi selama 35 tahun. PT. INTI berpusat di Kota Bandung dengan 695 orang karyawan tetap (posisi Maret 2009). Dalam prosesnya sehari-hari, PT. INTI (Persero) telah menggunakan sistem yang terkomputerisasi. Sejak bulan Januari 2011, PT. INTI (Persero) melakukan implementasi sistem baru, yakni SAP. Untuk bisa memaksimalkan kinerja sistem baru nantinya, perlu dilakukan beberapa analisis, salah satunya adalah melakukan analisis integritas data pada saat migrasi data dilakukan dalam pergantian sistem tersebut. Data lapangan diperoleh dengan cara melakukan wawancara dengan beberapa pihak dari PT. INTI (Persero). Selain itu juga dilakukan observasi untuk mendapatkan informasi yang lebih banyak lagi. Hasil akhir yang didapat dari analisa tersebut adalah terbentuknya analisis yang membahas mengenai migrasi sistem lama ke sistem baru, keuntungan-keuntungan yang didapatkan, perbedaan mendasar dalam migrasi sistem yang dilakukan, kebijakan baru terkait dengan sistem baru, serta penyesuaian yang dilakukan *User* dalam menggunakan sistem yang baru.

Kata kunci : analisis, *Oracle*, SAP, migrasi sistem.

## **ABSTRACT**

*Pt. Inti (Indonesia telecommunications industry) has been acting in the telecom business for 35 years. Pt. Inti is centered in the city of Bandung with 695 permanent employees (the position in March 2009). In the process of everyday life, Pt. Inti (corporation) has used a computerized system. Since January 2011, Pt. Inti (corporation) implemented a new system, namely SAP. To be able to maximize the performance of the new system later on, need to do some analysis, one of which is to analyze the integrity of data during the data migration is done in the system change. Field data obtained by conducting interviews with some of the Pt. Inti (person). It also made observations to obtain more information. The final results obtained from this analysis is the analysis that discussed of the old system migration to a new system, benefits are obtained, the fundamental difference in the migration system is carried out, a new policy related with the new system, as well as adjustments made in the User using the new system.*

*Key words: analysis, Oracle, SAP, system migration.*

## Daftar Isi

LEMBAR PENGESAHAN .....	i
PERNYATAAN ORISINALITAS LAPORAN PENELITIAN.....	ii
PERNYATAAN PUBLIKASI LAPORAN PENELITIAN.....	iii
PRAKATA.....	iv
ABSTRAK.....	vvi
ABSTRACT .....	vvii
Daftar Isi .....	vviii
Daftar Tabel.....	xii
Daftar Gambar .....	xi
Daftar Lampiran .....	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	1
1.3 Tujuan Pembahasan.....	2
1.4 Ruang Lingkup Kajian.....	2
1.5 Sistematika Penyajian.....	3
BAB II KAJIAN TEORI .....	4
2.1 Data.....	4
2.1.1 Jenis Data.....	4
2.2 Sistem.....	6
2.2.1 Elemen Sistem.....	6
2.3 Informasi.....	9
2.4 Sistem Informasi.....	12
2.5 Sistem <i>Enterprise Resource Planning (ERP)</i> .....	17

2.5.1 Pengertian Sistem <i>Enterprise Resource Planning</i> .....	17
2.5.2 Ciri-ciri <i>Enterprise Resource Planning</i> .....	18
2.5.3 Unsur-unsur <i>Enterprise Resource Planning</i> .....	19
2.5.4 Modul-modul <i>Enterprise Resource Planning</i> .....	22
2.5.5 Fungsi <i>Enterprise Resource Planning</i> .....	25
2.5.6 Keuntungan dan kerugian <i>Enterprise Resource Planning</i> .....	27
2.5.7 Sekilas mengenai <i>Vendor</i> dan produk SAP R/3.....	27
2.5.8 Pemilihan <i>Vendor</i> .....	29
2.5.9 Pemberian pelatihan.....	30
2.6 Migrasi data.....	31
2.6.1 Langkah-langkah dalam migrasi data.....	33
2.6.2 Resiko dalam migrasi data.....	34
2.7 <i>Accelerated SAP (ASAP)</i> .....	35
2.7.1 <i>Phase 1 – Project Preparation</i> .....	36
2.7.2 <i>Phase 2 – Business Blueprint</i> .....	37
2.7.3 <i>Phase 3 – Realization</i> .....	38
2.7.4 <i>Phase 4 – Final Preparation</i> .....	39
2.7.5 <i>Phase 5 – Go Live and Support</i> .....	40
BAB III ANALISIS DAN EVALUASI.....	42
3.1 Metodologi Penelitian.....	42
3.2 Studi awal.....	44
3.2.1 Sejarah singkat perusahaan.....	44
3.2.2 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas.....	46
3.2.3 Aktivitas usaha perusahaan.....	46
3.2.4 Gambaran Sistem di PT. INTI (Persero).....	57
3.3 Pengumpulan Data Lapangan.....	58

3.3.1 Wawancara.....	58
3.3.2 Observasi <i>Oracle</i> .....	69
3.3.3 Observasi SAP.....	75
3.4 Analisis Data.....	81
Bab IV SIMPULAN DAN SARAN .....	86
4.1 Simpulan.....	86
4.2 Saran.....	87
DAFTAR PUSTAKA.....	88
RIWAYAT HIDUP PENULIS .....	90

## Daftar Tabel

Tabel I Definisi Sistem Informasi.....	16
Tabel II Pelatihan yang berhubungan dengan penerapan <i>software</i> ERP .....	30
Table III Perbedaan sistem lama dan sistem baru .....	60
Tabel IV Contoh Data Permintaan Pengadaan Barang/Jasa (SPPB/J).....	61
Tabel V Contoh Tabel PO / SPK.....	61
Tabel VI Perubahan dokumen dari <i>Oracle</i> ke SAP (modul <i>Material Management</i> ) .....	76

## Daftar Gambar

Gambar 1 Sistem perusahaan dan elemen-elemennya .....	7
Gambar 2 Transformasi data menjadi informasi .....	9
Gambar 3 Siklus Informasi.....	10
Gambar 4 Data presensi pegawai.....	11
Gambar 5 Informasi akumulasi kehadiran pegawai.....	11
Gambar 6 Sistem biometrik yang mengenal sidik jari.....	13
Gambar 7 Sistem telemetri yang memungkinkan pemantauan data dari jarak jauh.....	13
Gambar 8 Triple Client Server Configuration.....	28
Gambar 9 <i>Flowchart</i> Proses Pemesanan Barang .....	63
Gambar 10 Fase-fase implementasi SAP .....	66
Gambar 11 Halaman Login .....	70
Gambar 12 Halaman menu utama .....	71
Gambar 13 Formulir Surat Permintaan Pengadaan Barang/Jasa (SPPB/J).....	72
Gambar 14 <i>Purchase Order</i> (PO) untuk barang impor .....	73
Gambar 15 Surat Perintah Kerja (SPK) untuk barang lokal.....	74
Gambar 16 Daftar Master Barang .....	75
Gambar 17 <i>Purchase Request</i> (PR) .....	77
Gambar 18 <i>Request For Quotatioins</i> (RFQ) .....	78
Gambar 19 <i>Purchase Order</i> (PO) .....	79
Gambar 20 <i>Goods Receipt</i> (GR).....	80

## Daftar Lampiran

Lampiran A – Hasil Wawancara dengan Bapak Budi .....	A-1
Lampiran B – Hasil Wawancara dengan Bapak T. Ismail.....	B-1
Lampiran C – Contoh Goods Receipt .....	C-1
Lampiran D – Berita Acara Serah Terima (BAST).....	D-1
Lampiran E – Nomor <i>Purchase Order</i> (PO) .....	E-1
Lampiran F – Tanggal yang di- <i>generate</i> secara otomatis .....	F-1
Lampiran G – <i>Screenshot Approval</i> suatu dokumen.....	G-1