

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

PT.INTI (Industri Telekomunikasi Indonesia) adalah sebuah perusahaan yang menjual jasa kepada *customer*-nya. Sistem Informasi yang baik menjadi salah satu yang utama. Tapi sering kali sebuah perusahaan melupakan tahapan untuk menganalisis sistem informasi *Human Resource Development* yang ada untuk mencapai tujuan perusahaan.

Dengan mengetahui sistem informasi *Human Resource Development* yang ada dalam perusahaan, maka diharapkan dapat menerapkan sebuah Sistem Informasi yang mengintegrasikan antar divisi pada PT.INTI. Karena keberadaan Sistem Informasi PT.INTI sangat mempengaruhi jalannya proses bisnis *Human Resource Development* seperti *training*, penggajian, perekrutan pegawai baru, maka PT.INTI pun memilih untuk beralih pada sistem yang baru/migrasi sistem menjadi SAP (*System Application and Product*) agar tujuan yang ingin dicapai oleh PT.INTI dapat terlaksana.

Jadi penting sekali untuk menganalisis sejauh mana proses migrasi sistem berjalan dan efektifas setelah peralihan sistem, yang ada dapat membantu untuk mencapai tujuan, dengan visi dan misi yang telah ditetapkan oleh PT.INTI. Oleh karena itu, pada laporan ini akan dibahas mengenai migrasi sistem pada divisi HRD di PT.INTI.

1.2 Rumusan Masalah

Berikut adalah rumusan masalah yang didapat dari latar belakang di atas :

1. Bagaimana proses migrasi beserta kendala yang terjadi dari peralihan sistem HR yang lama menjadi SAP pada PT.INTI?
2. Apakah divisi HRD dengan beralih sistem akan menjadi lebih efektif?

1.3 Tujuan Pembahasan

Berikut adalah tujuan pembahasan yang didapat dari rumusan masalah yang ada :

1. Mengetahui proses migrasi sistem SDM lama menjadi SAP dan mengetahui kendala yang terjadi.
2. Mengetahui efektif atau tidaknya dilakukan migrasi sistem pada divisi HRD.

1.4 Ruang Lingkup Kajian

Berikut adalah ruang lingkup kajian yang diperoleh dari rumusan masalah yang ada :

1. Mengidentifikasi solusi pada saat melakukan migrasi menggunakan COBIT 4.1 mengacu pada proses AI1- *Identify solutions* yang meliputi:
 - a. AI1.1 *Definition and Maintenance of Business Functional and Technical Requirements* .
 - b. AI1.2 *Risk Analysis Report*.
 - c. AI1.3 *Feasibility Study and Formulation of Alternative Courses of Action*.
2. Penjelasan mengenai sesuai atau tidaknya *design* aplikasi pada divisi HRD pada saat migrasi sistem menggunakan COBIT 4.1 mengacu pada proses AI2- *Acquire and maintain application software* yang meliputi:
 - a. AI2.1 *High-level Design*.
 - b. AI2.2 *Detailed Design*.

- c. *AI2.3 Application Control and Auditability.*
 - d. *AI2.5 Configuration and Implementation of Acquired Application Software.*
 - e. *AI2.6 Major Upgrades to Existing Systems.*
 - f. *AI2.8 Software Quality Assurance.*
 - g. *AI2.9 Applications Requirements Management.*
 - h. *AI2.10 Application Software Maintenance.*
3. Penjelasan mengenai perencanaan dan pemeliharaan infrastruktur pada saat migrasi sistem menggunakan mengacu pada porses AI3- *Acquire and maintain technology* yang meliputi:
 - a. *AI3.1 Technological Infrastructure Acquisition Plan.*
 - b. *AI3.2 Infrastructure Resource Protection and Availability.*
 - c. *AI3.3 Infrastructure Maintenance.*
 - d. *AI3.4 Feasibility Test Environment.*
 4. Penjelasan mengenai dokumentasi operasional sistem dan cara memberi pengetahuan mengenai sistem pada saat migrasi sistem menggunakan COBIT 4.1 mengacu pada proses AI4- *Develop and maintain IT procedures* yang meliputi:
 - a. *AI4.1 Planning for Operational Solutions.*
 - b. *AI4.4 Knowledge Transfer to Operations and Support Staff.*
 5. Penjelasan mengenai penyedia sistem, pemilihan pemasok sistem dan kontrak antar pemasok dan perusahaan pada saat migrasi menggunakan COBIT 4.1 mengacu pada proses AI5- *Install and accredit systems* yang meliputi :
 - a. *AI5.1 Procurement Control.*
 - b. *AI5.2 Supplier Contract Management.*
 - c. *AI5.3 Supplier Selection.*
 6. Penjelasan mengenai perubahan yang terjadi pada saat migrasi sistem menggunakan COBIT 4.1 mengacu pada proses AI6- *Managing changes* yang meliputi :
 - a. *AI6.1 Change Standards and Procedures.*
 - b. *AI6.2 Impact Assessment, Prioritisation and Authorisation.*

- c. AI6.4 *Change Status Tracking and Reporting.*
- d. AI6.5 *Change Closure and Documentation.*

1.5 Sumber Data

Sumber-sumber data yang didapatkan yaitu melalui wawancara dengan PT.INTI langsung dan *website* PT.INTI (www.inti.co.id).

1.6 Sistematika Penyajian

Penulisan memakai sistematika penulisan setiap bab sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini membahas mengenai latar belakang, perumusan masalah, tujuan, ruang lingkup kajian, sumber data dan sistematika pembahasan yang digunakan dalam pembuatan laporan Tugas Akhir.

BAB II KAJIAN TEORI

Bab ini membahas mengenai landasan-landasan teori yang menunjang, mendukung dan digunakan dalam pembuatan laporan tugas akhir. Di antaranya teori sistem informasi, instrument penelitian, proses bisnis, HRD, struktur organisasi, *audit*, COBIT, SAP, migrasi.

BAB III ANALISIS DAN EVALUASI SISTEM

Pada bab ini membahas mengenai latar belakang perusahaan, visi, misi, struktur organisasi beserta uraian tugas dan tanggung jawab setiap jabatannya, prosedur sistem yang sedang berjalan, dan hasil dari analisis.

BAB IV SIMPULAN DAN SARAN

Pada bab terakhir ini membahas mengenai simpulan dari penelitian yang telah dilakukan beserta saran yang diusulkan guna mengembangkan atau memperbaiki sistem informasi HRD perusahaan.