

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Surat adalah suatu sarana untuk menyampaikan informasi secara tertulis dari pihak yang satu kepada pihak lain. Informasi dalam surat dapat berupa pemberitahuan, pernyataan, permintaan, laporan, pemikiran, sanggahan, dan sebagainya. Agar komunikasi melalui surat dinilai efektif, maka isi atau maksud surat harus terang dan jelas, serta tidak menimbulkan salah arti pada pihak penerima. Surat adalah bukti tanda otentik dalam suatu instansi, besar kecilnya suatu organisasi bisa dilihat dari volume surat masuk atau keluar. Sehubungan dengan banyaknya surat menyurat yang harus diolah dan semakin kompleksnya masalah yang harus ditangani serta diperlukannya informasi secara tepat dan cepat, maka tidak efisien lagi bila penanganannya hanya dikerjakan dengan cara manual.

Berdasarkan pengamatan di lapangan menunjukkan bahwa layanan proses administrasi surat menyurat di Ikatan Warga Setrasari Mall (IWSM), tidak terorganisir secara pemrograman pada komputer. Selain itu, masalah lain yang muncul menyangkut surat adalah arsip atau penyimpanan. Pengelolaan surat dan arsip di IWSM masih menggunakan metode berkas, akibatnya pencarian keberadaan sebuah surat tidak bisa diketahui secara cepat karena harus melacaknya terlebih dahulu. Hal lain yang sangat rentan yaitu masalah kehilangan arsip surat, seperti surat-surat perjanjian atau surat-surat kontrak jangka panjang. Akan membutuhkan waktu yang sangat lama untuk mencari surat yang sudah lama dikeluarkan dalam beberapa tahun yang lalu, sehingga bisa menghambat untuk memperbaharui surat-surat perjanjian baru yang akan dilanjutkan. Melihat semakin banyaknya kunjungan tamu yang tidak diduga, terkadang merepotkan staff untuk membuat beberapa surat dalam waktu yang sangat singkat.

Komputer merupakan sarana yang tepat untuk pengolahan data yang bersifat rutin. Di samping itu komputer juga mempunyai kemampuan dengan tingkat ketelitian yang tinggi, pemrosesan yang cepat, daya tampung pengingatnya besar dan yang paling utama adalah efisien waktu dan tenaga. Selaras dengan ini, maka pada penulisan skripsi ini diterapkan pengolahan data yang dikhususkan dalam bidang surat menyurat di Kantor IWSM dengan alat bantu komputer.

Dengan banyaknya surat yang masuk dan surat keluar, akan banyak pula waktu yang tersita, oleh karena itu dicoba mengganti cara pengolahan data dan pencatatan tugas-tugas tersebut yang selama ini dikerjakan secara manual menjadi suatu Sistem Informasi. Hasil dari pencatatan tersebut kemudian diolah untuk menghasilkan laporan, baik laporan harian dan bulanan. Karena pentingnya informasi untuk para pegawai di Kantor IWSM, maka dalam penulisan skripsi ini dibuat suatu sistem guna untuk membantu didalam pemberian informasi dan pelayanan tentang surat menyurat. Dalam menjembatani kondisi tersebut, maka dibuatlah sistem layanan administrasi surat menyurat berbasis web di Setrasari mall Bandung dengan pemanfaatan sarana komputer.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan sebelumnya, maka perumusan masalah tersebut adalah :

1. Bagaimana membuat suatu sistem layanan administrasi surat menyurat di Setrasari mall?
2. Bagaimana membuat sistem layanan administrasi yang memiliki proses *approval*?
3. Bagaimana mengolah surat masuk dan surat keluar?
4. Bagaimana mengklasifikasikan jenis-jenis surat sesuai dengan divisi pada struktur organisasi?

1.3 Tujuan Pembahasan

Adapun tujuan dari perancangan sistem ini adalah

1. Membuat sistem layanan administrasi surat menyurat di setrasari mall berbasis web.
2. Membuat sistem layanan administrasi yang memiliki proses *approval*.
3. Membuat sistem yang dapat mengolah surat masuk dan surat keluar.
4. Membuat sistem yang dapat mengklasifikasikan jenis-jenis surat sesuai dengan divisi pada struktur organisasi.

1.4 Ruang lingkup Kajian

Berikut ini adalah batasan-batasan masalah untuk memperjelas ruang lingkup penelitian dan sesuai dengan pokok permasalahan agar tidak menyimpang dan meluas dari batasan masalah yaitu :

1. Sistem layanan administrasi surat menyurat
2. Aplikasi ini dirancang untuk mengorganisir semua surat- surat baik surat masuk maupun surat keluar.
3. Aplikasi ini memiliki hak akses *user* yang dibedakan menjadi 3 bagian, yaitu *super admin*, *admin*(setiap divisi), *pengurus*.
4. Aplikasi ini memiliki proses *approval* oleh ketua, bendahara, atau pengurus lainnya, dalam menyetujui surat untuk penandatanganan secara otomatis.
5. Aplikasi ini dirancang pada kebutuhan sesuai bagian atau departmen yang ada secara *customize*, sehingga apabila perusahaan ini berkembang dan department bertambah maka pada aplikasi dapat di *customize* agar semua pengajuan tidak perlu melalui bagian umum.
6. Aplikasi ini memiliki data pengarsipan surat dan proses pencarian surat berkas dalam arsip.

Batasan Perangkat Keras :

1. Processor : intel CORE i3
2. RAM : 1GB
3. HD : 320GB
4. Keyboard + Mouse standard

Batasan Perangkat Lunak :

1. Sistem operasi yang digunakan adalah Windows 7
2. Sistem basis data untuk autentikasi *user* menggunakan MySQL
3. Bahasa Scripting yang digunakan adalah Pemrograman web PHP

1.5 Sumber Data

Sumber data yang diperoleh untuk tugas akhir ini:

1. Sumber data primer meliputi:
Studi lapangan yaitu mencari data langsung ke kantor pengelola Ikatan Warga Setrasari mall dan mengumpulkan informasi dari pihak yang bersangkutan.
2. Sumber data sekunder:
 - a) Studi pustaka yaitu membaca dan mempelajari buku, diktat kuliah, dan sumber kepustakaan lain yang menunjang pembuatan aplikasi.
 - b) Sumber digital yaitu pencarian yang menunjang pembuatan aplikasi melalui artikel-artikel dari internet atau halaman web.

1.6 Sistematika Penyajian

Berikut uraian mengenai sistematika penyajian laporan tugas akhir ini yaitu sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini meliputi latar belakang, rumusan masalah, tujuan pembahasan , ruang lingkup kajian, dan sistematika penyajian.

BAB II KAJIAN TEORI

Bab ini membahas teori-teori yang mendasari dan mendukung pembangunan aplikasi web ini. Teori-teori ini diambil dari pustaka yang diperlukan.

BAB III ANALISIS DAN RANCANGAN SISTEM

Bab ini mengenai pembuatan dan perancangan dari program Sistem informasi layanan administrasi surat menyurat dengan menggunakan proses bisnis yang digambarkan dengan flowchart, metode analisis terstruktur digambarkan dengan Diagram Aliran Data (DAD), *ERD*, bahasa pemrograman menggunakan *PHP*, dan perancangan sebuah database dengan menggunakan *MySQL*.

BAB IV HASIL PENELITIAN

Bab ini berisi tentang kumpulan *screenshot* dari aplikasi sistem layanan administrasi surat menyurat, beserta penjelasan dari tiap fungsi (*method*) utama yang dibuat.

BAB V PEMBAHASAN DAN UJI COBA HASIL PENGUJIAN

Laporan ini terdiri dari pengujian tiap fungsi yang dibangun (*blackbox testing*) oleh penulis .

BAB VI SIMPULAN DAN SARAN

Bab ini menerangkan tentang penyelesaian masalah yang ada menjadi suatu bentuk kesimpulan disertai saran-saran yang mungkin dapat dimanfaatkan sebagai usulan bagi pengembangan sistem selanjutnya.