

## **BAB VI**

### **SIMPULAN DAN SARAN**

#### **6.1 SIMPULAN**

Berdasarkan hasil dari pembahasan dalam bab-bab sebelumnya yang tersaji dalam laporan Tugas Akhir ini, maka dapat diambil beberapa kesimpulan sebagai berikut :

1. Perancangan Sistem Informasi Pengarsipan Surat berbasis komputerisasi pada Museum Geologi Bandung dimaksudkan untuk membantu Menciptakan tertib administrasi dalam pengarsipan surat agar dapat berjalan teratur dan tertata dengan baik. Dengan tertib administrasi tersebut akan membantu pihak pengarsipan agar lebih mengerti mengenai prinsip pengarsipan surat dan pentingnya nilai dari arsip surat tersebut.
2. Peminjaman arsip surat tanpa adanya pencatatan yang baik akan menyebabkan rentannya kehilangan akan arsip surat tersebut, melalui kartu peminjaman arsip akan menjadi bukti adanya peminjaman arsip surat sehingga bila terjadi kehilangan atau belum dikembalikan, pihak pengarsipan dapat mengambil tindakan melalui kartu peminjaman tersebut.
3. Penyusutan secara teratur baik dilakukan agar arsip surat tidak menumpuk dan juga untuk menentukan arsip surat yang disimpan adalah arsip surat yang benar-benar bernilai guna. JRA sendiri mempunyai fungsi untuk menentukan masa penyimpanan suatu arsip surat dan aksi yang akan dilakukan bila akan dilakukan penyusutan/ sudah melewati masa penyimpanan. Dengan JRA tersebut akan membantu pihak pengarsipan dalam melakukan penyusutan dengan baik dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

## 6.2 SARAN

Tentunya Sistem Informasi Pengarsipan Surat ini masih banyak kekurangan dalam penggunaannya, maka diperlukan pengembangan lebih lanjut. Adapun saran-saran untuk pengembangannya adalah :

1. Sistem informasi yang dibuat hanya mencakup pada pengarsipan surat saja, diharapkan dapat dikembangkan lagi untuk pengarsipan dokumen.
2. Dalam hal penyusutan arsip dapat juga dilakukan tanpa harus menggunakan jadwal retensi arsip (JRA).
3. Untuk tampilan perangkat lunak Sistem Informasi Pengarsipan Surat dapat dibuat lebih menarik lagi.