

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG MASALAH

Dalam kegiatan organisasi tak lepas dari surat-menyurat dan dokumen sebagai pendukung vital pelaksanaan tugas, baik yang diciptakan maupun yang diterima. Surat dan dokumen yang disebut arsip tersebut merupakan bahan kerja dalam rangka pencapaian tujuan. Tata kearsipan yang sempurna apabila semua surat dan dokumen lainnya tersimpan pada suatu tempat tertentu dan teratur rapi, serta dapat dengan mudah ditemukan kembali walau surat dan dokumen tersebut telah tersimpan lama. Karena itu, sistem pengarsipan yang baik sangat diperlukan, terutama membantu kelancaran dan kerapian suatu instansi pada khususnya, serta membantu perkembangan ilmu pengetahuan pada umumnya.

Seiring dengan kemajuan teknologi yang semakin pesat mendorong kita untuk senantiasa mengiringi pesatnya teknologi. Satu-persatu suatu instansi telah memulai menggunakan sistem komputerisasi dalam mendukung proses pengarsipan sehingga dapat mempermudah dan mempercepat dalam pengolahan data serta mendapatkan informasi yang akurat atau pencarian data yang cepat.

Salah satu instansi yang membutuhkan sistem komputerisasi dalam mendukung proses pengarsipan khususnya pengarsipan surat adalah Museum Geologi Bandung. Pengarsipan surat di Museum Geologi Bandung dilakukan secara manual atau belum terkomputerisasi yakni dilakukan dengan cara mencatat surat masuk dan surat keluar ke dalam buku agenda. Hal ini sering menyebabkan keterlambatan dalam penyediaan informasi mengenai data arsip surat bila dibutuhkan. Kemudian arsip surat di Museum Geologi Bandung belum tersimpan dan tertata dengan rapi, pelayanan peminjaman arsip surat tidak tercatat dengan baik sehingga kehilangan akan berkas surat akan rentan terjadi dan arsip surat yang kian menumpuk tanpa

dilakukan penyusutan yang rutin menyebabkan kurang terjaminnya arsip surat yang bernilai guna.

Oleh karena itu, dibutuhkan suatu Sistem Informasi Pengarsipan Surat yang dapat menangani masalah tersebut. Hal ini dapat dilakukan dengan komputerasi proses pengolahan arsip surat yang mempunyai keunggulan dalam hal ketelitian, cepat, akurat dan efisien. Maka untuk mendukung Sistem Informasi Pengarsipan Surat perlu dirancang sebuah perangkat lunak yang akan membantu dalam pengolahan arsip surat tersebut.

1.2 Rumusan Masalah

Dari latar belakang masalah di atas, maka masalah yang didapat sebagai berikut :

1. Bagaimana membuat Sistem Informasi Pengarsipan Surat yang dapat membantu Museum Geologi dalam melakukan proses pengarsipan yang lebih baik ?
2. Bagaimana menyediakan layanan peminjaman arsip surat yang baik ?
3. Bagaimana mengendalikan jumlah arsip surat yang senantiasa bertambah sejalan dengan dinamika administrasi ?

1.3 Tujuan Pembahasan

Tujuan dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Membangun Sistem Informasi Pengarsipan Surat yang menekankan pada tertib administrasi (keteraturan dalam pengarsipan surat). Kemudian data surat masuk dan surat keluar dapat diolah dan disimpan dalam *database* dengan rapi dengan menggunakan perangkat lunak.
2. Melakukan pencatatan terhadap setiap peminjaman arsip surat dan juga membuat kartu peminjaman arsip sebagai tanda bukti adanya peminjaman arsip surat.
3. Melakukan penyusutan arsip surat secara teratur dan menggunakan jadwal retensi arsip (JRA) sebagai acuan penyusutan yang dapat

membantu dalam menentukan waktu penyusutan, arsip surat yang boleh disusutkan dan aksi yang akan dilakukan terhadap arsip surat tersebut.

1.4 Ruang Lingkup Kajian

Ruang lingkup yang dibahas adalah penggunaan perangkat keras dan perangkat lunak pada lingkungan implementasi dan juga batasan-batasan pembuatan sistem informasi pengarsipan yang akan dibuat.

1.4.1 Perangkat Keras

Perangkat keras yang digunakan dalam lingkungan pembuatan sistem informasi dengan batasan minimum sebagai berikut :

1. *Processor* Intel Pentium 4.
2. *Memory* 1 GB.
3. *Harddisk* 80 GB.
4. *Keyboard + Mouse*.

1.4.2 Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan dalam lingkungan pembuatan sistem informasi adalah sebagai berikut :

1. Teknologi Microsoft .NET Framework 2.0.
2. *Database*: Microsoft SQLServer 2005.
3. Sistem Operasi: Microsoft Windows XP.
4. Bahasa Pemograman: Microsoft Visual Basic.NET 2005.

1.4.3 Batasan Sistem Informasi Pengarsipan Surat

Pembuatan Sistem Informasi Pengarsipan Surat terdiri atas :

1. Pengolahan surat masuk dan surat keluar yang terdiri dari :
 1. Pencatatan surat masuk dan surat keluar.
 2. Penyimpanan surat masuk dan surat keluar.
 3. Pengklasifikasian surat masuk dan surat keluar.
 4. Disposisi /formulir pengendalian surat masuk.
2. Monitoring surat masuk dan surat keluar.

3. Peminjaman arsip surat.
4. Penyusutan arsip surat.
5. Laporan (surat masuk, surat keluar, peminjaman arsip surat, penyusutan arsip surat).

1.5 Sumber Data

Sumber data yang diperlukan dalam penulisan laporan ini dilakukan dengan berbagai cara antara lain :

1. Studi Pustaka yaitu pengumpulan dan pencarian data melalui penelaahan buku acuan dan sumber informasi lain yang berhubungan dan relevan dengan bahasan masalah.
2. Melakukan observasi secara langsung pada instansi yang terkait, dalam hal ini Museum Geologi Bandung.

1.6 Sistematika Penyajian

Berikut uraian mengenai sistematika pembahasan laporan :

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini meliputi Latar Belakang Pembahasan, Rumusan Masalah, Tujuan Pembahasan, Ruang Lingkup Kajian, Sumber Data, Sistematika Penyajian. Dari bab ini diharapkan akan diperoleh tentang gambaran umum mengenai masalah yang akan dibahas dalam penulisan tugas akhir ini.

BAB II : KAJIAN TEORI

Bab ini membahas tentang landasan-landasan teori dan konsep dasar yang akan digunakan dalam mendukung penelitian mengenai metode dan teknologi yang mendukung, serta dapat dijadikan sebagai bahan dasar dalam pemecahan masalah dan landasan dalam melakukan penelitian.

BAB III : ANALISIS DAN RANCANGAN SISTEM

Bab ini membahas tentang gambaran umum analisa permasalahan dan sistem berjalan serta perancangan program yang meliputi *Data Flow*

Diagram, Proses Bisnis, Entity Relationship Diagram, Kamus Data, Specification Process dan perancangan User Interface.

BAB IV : HASIL PENELITIAN

Bab ini membahas tentang uraian implementasi dan hasil akhir program yang telah dibuat dengan kumpulan *screenshot* dari aplikasi yang dibuat.

BAB V : PEMBAHASAN DAN UJI COBA HASIL PENELITIAN

Bab ini berisi hasil dari uji coba aplikasi dengan menggunakan metode *black box testing*.

BAB VI : SIMPULAN DAN SARAN

Bab ini menerangkan tentang penyelesaian masalah yang ada menjadi suatu bentuk kesimpulan disertai saran-saran yang mungkin dapat dimanfaatkan sebagai usulan bagi pengembangan sistem selanjutnya.