

# BAB IV

## Kesimpulan dan Saran

### IV.1 Kesimpulan

Dalam laporan ini, hasil analisa yang telah dibuat terbatas pada kegiatan sehari-hari yang dilakukan oleh perpustakaan. Adapun analisa yang dilakukan adalah pada bagian-bagian :

1. Pencarian

Pencarian yang dimaksudkan disini adalah pencarian buku pada katalog perpustakaan. Walaupun pada saat input buku terdapat pencarian, kedua macam pencarian tersebut berbeda, dimana untuk pencarian pada katalog lebih lengkap bila dibandingkan dengan pencarian pada saat memasukkan atau mengubah data buku yang telah ada.

2. Penginputan dan *update* informasi

Penginputan buku-buku baru kedalam koleksi data buku perpustakaan. Yang dimaksud dengan *update* adalah mengganti informasi yang telah ada (lama) menjadi informasi yang lebih baru atau lengkap. *Update* dapat dilakukan pada data anggota dan data buku.

3. Peminjaman dan pengembalian

Meliputi pencatatan peminjaman dan pengembalian yang dilakukan oleh anggota perpustakaan, termasuk didalamnya penghitungan denda apabila terdapat keterlambatan pada pengembalian.

4. Pencatatan anggota baru dan ubah data anggota lama

Pencatatan anggota baru dilakukan pada saat ada pendaftaran anggota perpustakaan yang baru. Termasuk juga didalamnya penggantian status anggota. Penggantian status anggota dimaksudkan agar apabila anggota tersebut

telah lulus atau berhenti dari keanggotaan perpustakaan, maka nomor anggota tersebut tidak akan dapat lagi digunakan untuk meminjam buku, meskipun data anggota tersebut tidak dihapus dari dalam database.

## IV.2 Saran

Untuk pengembangan yang lebih lanjut, dapat ditambahkan beberapa fungsi seperti :

1. Pemesanan secara *online*.

Fungsi ini bertujuan agar anggota perpustakaan dapat memesan terlebih dahulu buku yang ingin dipinjam.

2. Katalog online

Apabila anggota perpustakaan ingin meminjam sebuah buku, anggota perpustakaan dapat mencari tahu sebelumnya apakah buku yang akan dipinjam tersedia atau tidak. Apabila tersedia, anggota dapat langsung memesan buku tersebut.

3. Database mahasiswa yang terintegrasi dengan bagian SAT, keuangan dan alumni.

Tujuannya adalah apabila anggota perpustakaan tidak mengembalikan buku perpustakaan dalam jangka waktu yang telah ditentukan oleh perpustakaan, maka pihak perpustakaan dapat mengkoordinasi dengan bagian SAT dalam hal melakukan perwalian pada semester berikutnya atau pada bagian keuangan dapat memberitahukannya. Dengan alumni, apabila anggota perpustakaan dalam hal ini khususnya mahasiswa, apabila telah lulus, maka dengan sendirinya anggota tersebut akan terdaftar sebagai alumni.